

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

РУССКИЙ ЯЗЫК

БД.01

год набора 2025

**Наименование образовательной
программы среднего
профессионального образования**

Программа подготовки специалистов
среднего звена

**Код и наименование
специальности:**

40.02.04 Юриспруденция

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:**

основное общее

Направленность программы:

юрист в сфере судебного
администрирования

Профиль:

гуманитарный

Форма (формы) обучения:

очная

Квалификация:

юрист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор:

Колобова О.Л. – кандидат филологических наук, доцент, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Колобова О.Л. Русский язык: рабочая программа учебного предмета / О.Л. Колобова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области русского литературного языка, навыки их применения в практической и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Личностные: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. <i>В области эстетического воспитания:</i> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических	- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - использовать разные виды чтения и	- о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностные отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение

культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: - <i>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</i> - <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> <u>базовые исследовательские действия:</u> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных	словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы; - об изобразительно-выразительных средствах русского языка

	применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> <u>совместная деятельность:</u> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <u>общение:</u> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка	

	использованием языковых средств; - <i>Овладение универсальными регулятивными действиями: <u>принятие себя и других людей</u>:</i> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	66
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Русский язык как средство общения и форма существования национальной культуры		4	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
Тема 1.1. Русский язык в современном мире	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Предмет, цели и задачи изучения учебного предмета «Русский язык». 2. Исторический обзор становления и развития современного русского языка. 3. Язык как система знаков. 4. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. 5. Деловая игра: «Добро пожаловать в Россию!»	2	<i>OK 05</i>
Тема 1.2. Правовые основы использования русского языка как государственного	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Основные функции языка в современном обществе. 2. Законы, регулирующие языковую политику в Российской Федерации. 3. Сферы использования государственного языка РФ. 4. Значение русского языка для РФ и мира. 5. Входной контроль: диктант (или тестовые задания).	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия		2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфография	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Основные понятия фонетики и орфоэпии. 2. Основные фонетические единицы: звук, слог, слово, фраза. 3. Орфоэпические и акцентологические нормы: функционирование в языке, значение в юридической деятельности. 4. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме.	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>
Раздел 3. Лексикология и фразеология		4	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>

Тема 3.1. Лексикология. Словарное богатство и выразительные средства языка в речи юриста	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Слово и его лексическое значение. 2. Повторение основных понятий лексики: - многозначные слова и их употребление; - синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; - историзмы, архаизмы, неологизмы, заимствованные слова; - профессионализмы. диалектизмы. 3. Работа с юридическими терминами: составление словаря. 4. Интерактивная игра «Где логика?»	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Употребление фразеологизмов в профессиональной юридической среде. 2. Тропы и фигуры речи как выразительные средства в речи юриста. 3. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Раздел 4. Морфемика и словообразование		4	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
Тема 4.1. Морфемная структура слова. Словообразование	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Морфема как единица языка. 2. Классификация морфем: корневые и служебные. 3. Словообразование: морфологические и неморфологические способы словообразования. 4. Словообразование и формообразование. 5. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме 6. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие 1. Практическая работа с текстом юридической направленности на выявление ошибок и восстановление правильного варианта: работа в микрогруппах малого сотрудничества «Экспертиза текста».	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Раздел 5. Морфология и орфография		34	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09

Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Семинарское занятие Работа в микрогруппах малого сотрудничества: составление аналитического конспекта в виде наглядной схемы (наглядной схемы) по следующим вопросам: 1. Значение и грамматические признаки имен существительных. 2. Лексико-грамматические разряды имен существительных. 3. Типы склонений. 4. Выступление микрогрупп с презентацией созданных наглядных схем. Отработка навыков публичных выступлений в индивидуальном порядке. 5. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме 1. Правописание суффиксов имен существительных. 2. Правописание сложных имен существительных. 3. Словарный диктант: правописание существительных, юридических терминов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Семинарское занятие Работа в микрогруппах малого сотрудничества: составление аналитического конспекта в виде наглядной схемы (наглядной схемы) по следующим вопросам: 1. Значение и грамматические признаки имен прилагательных. 2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. 3. Степени сравнения имен прилагательных. 4. Выступление микрогрупп с презентацией созданных наглядных схем. Отработка навыков публичных выступлений в индивидуальном порядке. 5. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме 1. Правописание суффиксов имен прилагательных. 2. Правописание сложных имен прилагательных. 3. Контрольная работа в виде творческого задания на юридическую тему.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Семинарское содержание Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Значение и грамматические признаки имени числительного. 2. Лексико-грамматические разряды имен числительных. 3. Типы склонения, употребление собирательных числительных. 4. Правописание числительных. 5. Составление наглядной схемы к тексту «Чудеса света» для подготовки устного публичного выступления.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие 1. Работа по заданиям к наглядной схеме по тексту «Чудеса света»: определение стиля текста, работа над ключевыми словами, выявлением главной мысли, отработка навыков публичного выступления в индивидуальном порядке.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 5.4. Местоимение как часть речи	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради по следующим вопросам: 1. Значение и грамматические признаки местоимения. 2. Разряды местоимений по значению. 3. Образование и употребление местоимений. 4. Правописание местоимений: деловая игра «Корректоры» на материале текстов юридического содержания.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 5.5. Глагол как часть речи	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады в виде презентаций: 1. Значение и грамматические признаки глагола. 2. Спряжение глаголов. 3. Роль глаголов в юридических документах. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Семинарское занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме 1. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. 2. Словарный диктант: правописание глаголов, юридических терминов.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

Тема 5.6. Причастие как особая форма глагола	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады в виде презентаций: 1. Значение и грамматические признаки причастия. 2. Отличие причастий от прилагательных. 3. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме: 1. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. 2. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 3. Контрольная работа в виде теста, юридического словарного диктанта.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 5.7. Деепричастие как особая форма глагола	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады в виде презентаций: 1. Значение и грамматические признаки деепричастия. 2. Отличие деепричастия от причастия, наречия. 3. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 4. Правописание суффиксов деепричастий. 5. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 6. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 5.8. Наречие как часть речи	Семинарское содержание Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Значение и грамматические признаки. 2. Разряды по семантике и способам словообразования. 3. Степени сравнения качественных наречий. 4. Слова категории состояния. 5. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 6. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Семинарское содержание Работа в малых группах сотрудничества по составлению тестовых заданий по теме занятия: 1. Правописание наречий. 2. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. 3. Решение тестовых заданий, созданных микрогруппами.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

Тема 5.9. Служебные части речи	Семинарское занятие Пресс-конференция на тему: «Зачем нужны служебные части речи в русском языке?»: 1. Предлог: грамматические признаки предлога; непроизводные и производные предлоги. 2. Союз: грамматические признаки союза; сочинительные союзы и подчинительные союзы. 3. Частицы: определение частицы; формообразующие частицы; отрицательные частицы; модальные частицы. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Семинарское занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме: 1. Правописание производных предлогов и союзов. 2. Правописание частиц. 3. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 5.10. Контрольная работа по разделу «Морфология»	Практическое занятие 1. Написание диктанта (или решение тестовых заданий). 2. Выполнение заданий диктанта.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		28	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Понятие «синтаксис». 2. Словосочетание: понятие; виды словосочетаний; способы связи слов в словосочетании. 3. Основные принципы русской пунктуации. 4. Выполнение упражнений. 5. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады в виде презентаций: 1. Простое предложение. 2. Односоставное и двусоставное предложения. 3. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. 4. Односоставные предложения. 5. Неполные предложения. 6. Распространенные и нераспространенные предложения. 7. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.2. Второстепенные члены предложения	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). 2. Осложненные предложения. 3. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. 4. Тире между подлежащим и сказуемым. 6. Особенности употребления второстепенных членов предложения. 7. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 8. Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения» в виде диктанта или теста.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.3. Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Обособление определений. Согласованные и несогласованные определения. 2. Приложения и их обособление. 3. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Обособление дополнений. 2. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. 3. Обособление обстоятельств, выраженных существительными. 4. Уточняющие обстоятельства и сравнительные обороты.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

	5. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме.		
	Практическое занятие Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 1. Интерактивная игра: «Восстановите правильное предложение!»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 6.4. Вводные слова, обращения и междометия	Семинарское занятие 1. Понятие «вводные слова». Типы вводных слов по значению. 2. Отличие вводных слов от членов предложения. 3. Творческое задание по вариантам: придумать парные предложения на юридическую тему с разными вводными словами. 4. Понятие «обращение». 5. Знаки препинания при обращении и междометиях. 6. Знаки препинания в словах-предложениях ДА и НЕТ. 7. Творческое задание по вариантам: придумать текст на юридическую тему, состоящий только из предложений с обращениями, междометиями и обращениями, предложений со словами ДА и НЕТ. 8. Решение тестовых заданий по теме «Синтаксис простого предложения».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 6.5. Сложносочинённое предложение	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). 2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 3. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 6.6. Сложноподчинённое предложение	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Понятие «сложноподчиненное предложение». 2. Виды СПП по значению, подчинительные союзы и союзные слова. 3. Знаки препинания в СПП. 4. Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными: применение в юридической документации. 5. Выполнение практических заданий в виде упражнений. 6. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Семинарское занятие 1. Выполнение творческого задания командами по кейсам на юридическую тему. 2. Некоторые недочеты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений: отработка навыков синтаксического разбора предложения.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.7. Бессоюзное предложение	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Понятие «бессоюзное сложное предложение». 2. Виды БСП. 3. Знаки препинания в БСП. 4. Выполнение практических заданий в виде упражнений и в тестовой форме. 5. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.8. Сложные предложения с разными видами связи	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Виды связи в сложном предложении: • сочинение и подчинение; • сочинение и бессоюзная связь; • подчинение и бессоюзная связь; • сочинение, подчинение и бессоюзная связь. 2. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. 3. Выполнение тестовых заданий по теме «Сложное предложение». 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.9. Прямая и косвенная речь	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Понятия «прямая речь», «диалог», «косвенная речь», «цитаты». 2. Оформление на письме прямой речи. 3. Замена прямой речи косвенной. 4. Знаки препинания при цитатах. 5. Творческое задание по вариантам с юридической тематикой. 6. «Своя игра» (морфология и синтаксис).	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 6.10. Контрольная работа по разделу «Синтаксис и пунктуация»	Практическое занятие 1. Написание контрольной работы в виде диктанта или решение тестовых заданий.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации юриста (прикладной модуль)		24	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
Тема 7.1. Система норм русского литературного языка и их значение в профессиональной деятельности юриста	Семинарское занятие Работа в микрогруппах малого сотрудничества: составление аналитического конспекта в виде наглядной схемы (наглядной схемы): 1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм. 2. Отработка навыков публичного выступления в индивидуальном порядке.	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>
	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. 2. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. 3. Выполнение упражнений на материале юридических текстов и тестовых заданий по теме. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>
	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Лексические нормы современного русского литературного языка. Особенности юридической лексики. 2. Выполнение упражнений и творческих заданий по теме: литературная игра «Юридическая сказка». 3. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>
	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Морфологические нормы современного русского литературного языка. 2. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. 3. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 4. Выполнение упражнений на материале юридических текстов и тестовых заданий по теме. 5. Квиз по русскому языку «АзБукиВеди».	2	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</i>

Тема 7.2. Функциональные стили русского языка: особенности использования в юридической сфере	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады и презентации на тему занятия: 1. Стилистика как наука. История становления и развития стилистики. 2. Понятие функционального стиля языка. 3. Виды стилей: научный, литературно-художественный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Заполнение таблицы «Стили речи». 4. Стилистические нормы русского языка. 5. Три вида текстов: повествование, описание, рассуждение. 5. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно-научной речи. 6. Выполнение упражнений на материале юридических текстов и тестовых заданий по теме. 7. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Доказательство как логическая форма мысли в рассуждении. 2. Дедуктивное и индуктивное доказательство: задание на работу с текстом о дедукции и индукции. 3. Работа над выявлением главной мысли текста, значением ключевых слов, навыками устного публичного выступления. 4. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Лингвистическая экспертиза в гражданском судопроизводстве. 2. Выполнение упражнений на материале юридических текстов и тестовых заданий по теме. 3. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие 1. Выполнение упражнений на выявление стилистических ошибок и их исправление в текстах юридического содержания. 2. Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей. 3. Решение тестовых заданий по теме.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

Тема 7.3. Речевой этикет в жизни юриста	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. 1. Содержание и признаки речевого этикета. 2. Функции речевого этикета. 3. Особенности речевого этикета в юридической сфере. 4. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста. 5. Деловая игра «Один день в офисе юридической компании». 6. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 7.4. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Характерные особенности культуры речи юриста	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады и презентации на тему занятия: 1. Понятие коммуникативной личности делового человека. 2. Типы речевой культуры. Речевое поведение. 3. Техника эффективного делового общения. 4. Невербальные средства в деловом общении. 5. Создание наглядной схемы к тексту: «Культура речи юриста». 6. Подготовка устного выступления по тексту: «Культура речи юриста». 7. Работа с юридическими терминами: составление словаря.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 7.5. Деловая документация юриста	Семинарское занятие Составление аналитического конспекта в тетради. Доклады и презентации на тему занятия: 1. История русской деловой письменности и развитие документа. 2. Особенности языка служебного документа. 3. Основные реквизиты документов. 4. Типичные ошибки в языке и стиле документов. 5. Составление служебных документов и деловых писем (заявление, доверенность, объяснительная записка, автобиография, письмо-приглашение, письмо-претензия и др.).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие 1. Повторение трудных случаев орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации, лексикологии. 2. Выполнение практических заданий в тестовой форме для подготовки к экзамену.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушкевич и др. – М.: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2024. – 272 с.

2. Гусарова И.В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / И.В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 480 с.

3. Гусарова И.В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник / И.В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 447 с.

4. Греков, В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М: Просвещение, 2022. – 368 с.

5. Розенталь, Д.Э. Русский язык: сборник правил и упражнений / Д.Э. Розенталь. – М.: «Эксмо», 2022. – 456 с.

6. Панченко, С.В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н.А. Юшкова; под редакцией С.В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538969>

7. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>

8. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. 10-11 классы. Сферы. Учебник. Базовый уровень / Д.Н. Чердаков, А.И. Дунев, Л.А. Вербицкая и др. — М.: Просвещение, 2022. — 250 с.

2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В.В. Химик, Л.Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283>

3. Ивакина Надежда Николаевна. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: Инфра-М., 2024 – 448 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/recommended/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык.

2. <http://russskiy-na-5.ru/sections/punctuation> - Русский на 5

3. <http://www.ruscorpora.ru/> - Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

4. <http://russskiyjazik.ru/> - Энциклопедия «Языкознание»

5. <http://slovari.ru/dictsearch> - Словари. ру.

6. <http://www.gramota.ru/> - Справочная служба

7. <http://doc-style.ru/> - Стиль документа

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;	У обучающего сформированы представления и углублены знания: - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - об особенностях литературного русского языка; - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы, а также выразительных средствах русского языка	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - тестовые задания.

- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы; - об изобразительно-выразительных средствах русского языка		
Умения:		
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-	- обучающийся умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик), а также умеет выступать публично; - обучающийся умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обучающийся владеет речевым этикетом, умеет	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - тестовые задания.

деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и	использовать его соответственно типу коммуникации; - обучающийся умеет эффективно выявлять информацию в тексте, а также способен создавать цельные тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - обучающийся умеет анализировать языковые единицы разных уровней и тексты разных жанров; - обучающийся умеет работать со словарями и справочниками; - обучающийся умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, а также распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)	

справочниками в электронном формате; - определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЛИТЕРАТУРА

БД.02

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Лейни Р.Н. – кандидат филологических наук, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, заведующий лабораторией художественно-эстетического образования ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Боброва О.В., Лейни Р.Н. Русский язык: рабочая программа учебного предмета / О.Л. Колобова, Р.Н. Лейни — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Литература»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Литература» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Целью учебного предмета «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01	Предметные: - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в	- использовать различные виды анализа литературных произведений; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, презентаций, сочинений различных жанров; - учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе	- содержание произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; - периодизацию родной русской литературы; - общественно-политическую жизнь России с древнейших времен до современности; - различия между литературными эпохами и направлениями; представителей каждого направления, их общественные и

процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике. Личностные: <i>В части трудового воспитания:</i> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении; - произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; - готовность и способность к образованию и самообразованию, к	анализа художественного произведения; - выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - осознавать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - выразительно читать произведения прозы и поэзии русских писателей	литературные позиции в отражении истории Москвы; - основные факты жизни и творчества русских писателей; - сюжет, проблематику, систему образов, жанровые и композиционные особенности произведений о Москве русских писателей; - характерные особенности индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи; - особенности стихотворной и прозаической речи; - приемы анализа стихотворного и прозаического произведения; изобразительно-выразительные средства языка

	продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;		

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике		
ОК 02	Предметные: - уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;		

	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем. Личностные: <i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i>		

	а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.		
ОК 03	Предметные: - иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;		

	- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. Личностные: <i>В области духовно-нравственного воспитания:</i> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. Метапредметные: <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;		

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.		
ОК 04	Предметные: - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. Личностные: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;		

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Метапредметные: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> а) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.		
ОК 05	Предметные: - уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-		

	литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике. Предметные: <i>В области эстетического воспитания:</i> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества,		

	спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные: <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.		
ОК 06	Предметные: - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью. Личностные:		

	<i>В части патриотического воспитания:</i> - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы. <i>В части гражданского воспитания:</i> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; - готовность противостоять идеологии экстремизма,		

	национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной деятельности.		
ОК 09	Предметные: - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. Личностные: - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию		

	своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	122
в т. ч.:	
семинарские занятия	82
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Литература и ее место в жизни человека: литература и право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа в малых группах по темам «Отмщение как прообраз права и жанр литературы (сюжеты мировой культуры) или круглый стол по проблемам социальной справедливости: «Правовая культура и её отражение в художественной литературе».	2	
Правовые идеи и нравственность в творчестве А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Понимание ключевых проблем по темам образ власти в творчестве А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова, трагедия власти и трагедия народа. Чтение и анализ произведений. Составление словаря из непонятных слов и объяснение их значение при помощи словарей. Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть по выбору	2	
Право и правосудие в русской литературе XVIII-XIX вв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие «Цель наказания – не мщение, а исправление» (А.Н. Радищев). Работа в малых группах по высказываниям поэтов и писателей о правосудии. Индивидуальная работа: подготовка сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.) о творчестве писателей. Работа с информационными ресурсами. Урок-дискуссия на тему: «Может ли закон быть несправедливым, а преступление - нравственным?»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		42	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Художественный мир драматурга	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие	4	

А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского	Катерина pro end contra правил «Домостроя». Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Дискуссионная панель (Проведение обсуждения с несколькими спикерами, каждый из которых представляет разные позиции, с последующим открытым вопросом для аудитории). Темы для обсуждения: Правила Домостроя и «темное царство». Катерина pro end contra. Патриархальные нормы и семейное право, социальные нормы и репутация, право на личные свободы и выбор, церковные каноны. Исследовательская работа (по выбору): Образ юриста в пьесе А.Н. Островского «Свои люди - сочтемся».		
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сравнительная характеристика Ильи Обломова и Андрея Штольца по описанию в романе и своим впечатлениям (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Написание эссе на тему: что побудило вас пойти учиться избранной профессии, «внутренняя потребность ученья»?	4	
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Общественно-политическая ситуация в России в 60-е годы, отражение ее в романе «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Смысл философского финала романа. Нигилизм и нигилисты. Отношение к крестьянской реформе (отмена крепостного права). Почему в середине XIX века возникла такая необходимость? Назовите ее «плюсы» и «минусы». Сочинение по одной из тем на выбор: 1) «О чем спорили и спорят до сих пор отцы и дети?» 2) «Вечные темы в спорах отцов и детей», сопоставляя спор Базарова с Павлом Петровичем и дискуссии современных родителей и детей (с упоминанием того, какие темы остались прежними и какие появились новые).	4	

Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений Ф.И. Тютчева. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Владение умениями анализа и интерпретации образов поэтического текста в единстве формы и содержания. Чтение и анализ стихотворений. Выразительное чтение не менее одного стихотворения каждого поэта (по выбору) наизусть. Подбор иллюстрации к выбранным стихотворениям каждого поэта (или создание своих в любой технике) и обоснование своего выбора и характера иллюстраций особенностями поэзии каждого.	4	
Тема 1.5. Социальная справедливость и социальное преобразование в поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Особенности лирического героя. Основные темы и идеи. Тема поэта и поэзии, образ музы в лирике Н.А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Анализ стихотворений в формате кейс-историй, актуализирующих тему личной ответственности поэта перед обществом и особенностей восприятия справедливости. Выразительное чтение отрывка поэмы наизусть (по выбору).	2	
Тема 1.6. Правовые аспекты социальной сатиры М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа с избранными эпизодами, подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина и соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Изучение иллюстраций к сказкам М.Е. Салтыкова-Щедрина разных художников (Кукрыниксы, Е. Рачев, В. Мыслицкий, А. Самохвалов и др.), способы передачи гротеска, иронии и аллегоричности словесных образов при их визуализации.	2	

	«Судебный процесс над Сказочным персонажем». Занятие включает элемент игры, дискуссии и анализа текста. Участники делятся на несколько групп, каждая из которых получает роль: судьи, обвинения, защиты, свидетелей (персонажи из сказок), независимые эксперты (юристы и литературоведы).		
Тема 1.7. Влияние творчества Ф.М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Диалог Раскольникова с Порфирием Петровичем о его теории («статье в газете») и эпизод со сном Раскольникова на каторге (о трихинах). Логическое завершение теории Раскольникова. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (теория Раскольникова и 14 признаков фашизма Умберто Эко статья «Вечный фашизм»). Работа в малых группах (задания по выбору): 1. Подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского, факты личной биографии и художественное творчество писателя. 2. Система героев романа и «двойники» Раскольникова. 3. Подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. 4. Образ Раскольникова в массовой культуре. Написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» или текста-опровержения теории Раскольникова с опорой на текст романа и на статью Умберто Эко, приведя не менее двух аргументов против нее и придумав собственный заголовок.	6	
Тема 1.8. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910)	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Правовые и нравственные аспекты в творчестве Л.Н. Толстого. Нравственный кодекс Л.Н. Толстого и толстовский принцип психологического анализа – «диалектика души» основных героев романа «Война и мир». Роман «Воскресение». Смысл заглавия и эпиграфа. «Чистка души» Нехлюдова и воскрешение Катюши Масловой. Обличение государственных и церковных установлений, сатира и ирония в изображении сцены суда. Инсценировка сцены суда присяжных. Сочинение-рассуждение: «Любовь – это деятельное желание добра другому...» (по романам Л.Н. Толстого).	6	

Тема 1.9. Авторское право в России в XIX в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие История развития авторского права от 1771 года (появление частных типографий) до Положения 1911г: подготовка сообщений. Споры об авторстве среди поэтов и писателей, проблема перевода, заимствование идей. Пушкин против статского советника Ольдекопа, Гончаров против Тургенева, Достоевский против издателя Федора Стелловского, Салтыков-Щедрин за самсебяиздат, Лев Толстой против авторского права.	2	
Тема 1.10. Творческий путь Н.С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Владение умениями анализа и интерпретации образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова».	2	
Тема 1.11. Литераторы- юристы XIX века: отражение в произведениях правовой системы государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Круглый стол по проблемам: «Мораль, право и социальная справедливость в русской классической литературе». Аспекты обсуждения: - психология преступления и наказания; - социальные нормы и личная свобода; - пассивность и социальный долг; - политические и личные свободы; - экономическая справедливость и народное благосостояние; - нравственные искания и судебная система.	2	
Тема 1.12. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».	4	

Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»			
Тема 1.13 Контрольная работа	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Контрольная работа по разделу 1. Литература второй половины XIX века.	2	
Раздел 2. «Человек в поиске прекрасного»: русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Уголовно-правовые взгляды на преступление и наказание и их отражение в художественной литературе. Нравственная проблематика в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие «Иуда Искариот», «Большой шлем» и др. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора. Уголовное уложение 1903 года. Уголовно-правовые взгляды на преступление и наказание и их отражение в художественной литературе.	2	
Тема 2.2. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Тема трагической любви в рассказах Бунина. Мини-сочинение-размышление «В чем трагизм любви в рассказе».	2	
	Семинарское занятие Проза И.А. Бунина. Рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско» Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Психологизм бунинской прозы. Сочинение по рассказу И. Бунина «Господин из Сан-Франциско»: о чем этот рассказ – о жизни или о существовании?	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	

Герои М. Горького в поисках смысла жизни. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Семинарское занятие Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне». Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Обсуждение-диспут: Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Связь пьесы М. Горького «На дне» с современными вопросами социального неравенства, защиты прав человека и социального обеспечения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Литература XX века		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1. Модернизм и Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта»; «Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация». Выразительное чтение, в том числе наизусть, не менее одного художественного произведения (по выбору).	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие	2	

Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Сведения из биографии поэта. Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Выразительное чтение, в том числе наизусть, не менее одного художественного произведения (по выбору).		
	Семинарское занятие Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре.	2	
	Семинарское занятие Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки». Написание литературно-критического эссе «Мой ли поэт В. Маяковский?».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенина	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа с инфоресурсами: сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины; образ родной деревни; особая связь природы и человека; любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни».	2	
	Практическое занятие «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». Выразительное чтение не менее одного художественного произведения наизусть (по выбору).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Подготовка развернутого ответа на вопрос «В чем красота и притягательность поэзии С. Есенина?» в формате страницы из читательского дневника (с последующим размещением ее в социальной сети) подбор цитат и иллюстраций из репродукций картин художников.		
Тема 3.5. Проблема революционного изменения и гуманизма в литературе начала XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Сравнительный анализ произведений А.А. Блока, В.В. Маяковского, С. Есенина в аспекте отношения к революции и насилию.	2	
Тема 3.6. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама», «Страницы жизни и творчества М.Цветаевой», «Страницы жизни и творчества Б.Пастернака»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения». Составление словаря «облако эмоций и настроений» по лирике Б. Пастернака.	2	
Тема 3.7. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». Выразительное чтение художественного текста наизусть (не менее одного).	2	
	Семинарское занятие Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	2	

Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	Практическое занятие История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме: «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.9. М.А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра; роман-эпопея «Тихий Дон»; система образов; тема семьи; нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека; Зарождение советской уголовно-правовой науки в годы Гражданской войны.	4	
Тема 3.10. Особенности прозы М.А. Булгакова. «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника (текст в тексте), проблема нравственного выбора, диалектика добра и зла в романе. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	4	
Тема 3.11. Антиутопии в XX веке (по романам Е. Замятина «Мы» и А. Платонова «Котлован»)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Жанр антиутопии. Роман «Мы» о свободе и несвободе человека, о его праве на выбор. «Погружение» и «вживание» в созданный автором мир романа: проблемы ошибочного выбора развития страны, сохранение человека и утверждение человеческих ценностей. Сопоставление событий 20-30 годов в стране, возникновение тоталитарных режимов и сюжетных линий романа «Мы».	2	

	Семинарское занятие Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам. Главная проблема рассказа А. Платонова «Усомнившийся Макар» – это «потеря души людей в городе и во всей стране»; Утопические идеи произведений писателя; Особый тип платоновского героя; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова; Самобытность языка и стиля писателя. Сочинение-рассуждение на тему: Фантазия – основа и право человека на свободу по роману Е. Замятина «Мы» или Главная проблема рассказа А. Платонова «Усомнившийся Макар» – это «потеря души людей в городе и во всей стране».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала Семинарское занятие Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		2	
Тема 4.2. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	Содержание учебного материала Практическое занятие Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		2	

Тема 4.3. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение не менее одного художественного произведения наизусть. Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия.	2	
	Практическое занятие Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века. Литература «Оттепели»		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. А.И. Солженицын. Социально- нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Просмотр отрывков интервью А. Сокурова с А.И. Солженицыным. Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя».	2	
Тема 5.2. Нравственные искания героев	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина».	2	

рассказов В.М. Шукшина	Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.		
Тема 5.3. Правда и справедливость в повседневной жизни. Экологическая проблематика на страницах литературы XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Чтение и анализ фрагментов. Рассказ «Царь-рыба» - пример правовых норм защиты окружающей среды и личной ответственности за их нарушение. Юридическая и моральная проблематика в романе В. Астафьева «Печальный детектив». Тема человеческой алчности в «Плахе» Ч. Айтманова. Диалектика нового и старого, тема памяти в «Прощание с Матерой» В. Распутина, ответственность перед природой в прозе М. Пришвина («Лесная капель»). Выразительное чтение отрывков прозы и проблемное обсуждение (отрывки по выбору учителя).	2	
Тема 5.4. Философские мотивы в лирике И.А. Бродского	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского». Составление словаря (эмоциональный, пространственный, визуальный, цветовой) по творчеству И. Бродского.	2	
Раздел 6. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Урок-диспут: «От чего возникает в обществе «душевный дефект» и «недоразвитость чувств»? Душевные качества и деградация личности по произведениям Ю. Трифонова, В. Аксенова и А.И. Солженицына. Чтение и обсуждение эпизодов (по выбору учителя).	2	

половины XX – начала XXI века			
Раздел 7. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Урок-коллоквиум: Гражданская поэзия (Я. Смеляков, Е. Евтушенко, Р. Рождественский) и «тихая» лирика (Б. Окуджава, Б. Ахмадулина, А. Тарковский, Н. Заболоцкий). Феномен В. Высоцкого. Представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». Выразительное чтение наизусть одного произведения, которое изучалось на занятии.	2	
Раздел 8. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы».	2	
Раздел 9. Зарубежная литература		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9.1 Право и правосудие в зарубежной литературе:	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Обзор проблематики произведений.	2	

нравственный путь героя	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Образ преступника в зарубежной литературе». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).		
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (Экзамен)		8	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплины»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Литература. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 1. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др. / Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» – 2024 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347634-web_zR9cTOD.jpg

2. Литература. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др. / Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» – 2024 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347648-web_pPE5Yu8.jpg

3. Литература. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 1. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др. / Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» – 2024 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347652-web_Nxgp5Xv.jpg

4. Литература. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др. / Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» – 2024 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347653-web_GG1YrPp.jpg

3.2.2. Дополнительная литература

1. Лебедев Ю.В. Литература 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организ. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1, Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М. Просвещение, 2021. –

367 с.

2. Лебедев Ю.В. Литература 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организ. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1, Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М. Просвещение, 2021. – 367 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

<http://feb-web.ru/> - Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».

https://gufo.me/dict/literary_encyclopedia - Литературная энциклопедия.

<https://www.krugosvet.ru/> - Универсальная энциклопедия «Кругосвет».

<https://www.slovari.ru/> - Электронная библиотека словарей русского языка.

<http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал «Грамота.ру».

<http://www.nasledie-rus.ru/> - «Наше наследие» - сайт журнала, посвященный русской истории и культуре.

<http://pushkinskiydom.ru/> - сайт Института русской литературы (Пушкинский Дом) РАН – раздел «Электронные ресурсы».

<http://biblio.imli.ru/> - Электронная библиотека ИМЛИ РАН – раздел «Русская литература».

<https://ilibrary.ru/> - интернет-библиотека Алексея Комарова: представлены тексты академических изданий русской классики XIX – начала XX вв.

<https://arch.rgdb.ru/> - Национальная электронная детская библиотека: включает классику и современную литературу для детей и подростков, а также коллекцию диафильмов.

Интернет-ресурсы по отдельным писателям:

<https://philolog.petrus.ru/fmdost/> - Достоевский Ф.М. Весь Достоевский.

<http://turgenev.org.ru> - И.С. Тургенев.

<http://www.tolstoy.ru> - Л.Н. Толстой.

<http://www.feb-web.ru/feb/tolstoy/default.asp> - ЭНИ «Лев Толстой».

<http://www.tula.net/tgpu/Tolstoy> Мир Льва Толстого.

<http://www.feb-web.ru/feb/tyutchev/default.asp> - Ф.И. Тютчев: ЭНИ «Тютчев».

<http://fedor-tutchev.narod.ru> - Ф.И. Тютчев .

<http://gorkiy-lit.ru> – М. Горький.

http://vokrugknig.blogspot.com/2018/03/blog-post_56.html - Блог библиотеки им. А.С. Пушкина г. Челябинска: «ВО!круг книг» Максим Горький в шаржах и карикатурах.

https://www.youtube.com/watch?v=cVC6A8e3Wlg&ab_channel=%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%A5%D1%83%D0%B4%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2 - Лев Соболев, лекция о пьесе «На дне».

<http://www.solzhenitsyn.ru/> - Солженицын А.И. (официальный сайт)

<https://brodsky.online/> - Бродский И. Бродский-онлайн.

<http://magazines.russ.ru/> - Журнальный зал (ЖЗ) Режим доступа.
<http://www.rulex.ru/be.htm> - Большой Русский Биографический Словарь.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Умения:		
- использовать различные виды анализа литературных произведений	Использование различных видов анализа литературных произведений	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, презентаций, сочинений различных жанров	Представление текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, презентаций, сочинений различных жанров	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы
- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	Анализ произведений писателя через историко-культурный контекст	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Нахождение в художественных текстах образов, тем и проблем и выражение своего отношения к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы

- осознавать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Понимание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы
- выразительно читать произведения прозы и поэзии русских писателей	Выразительное чтение прозаических и поэтических произведений	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией
Знания:		
- содержание произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	Знание содержания произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- периодизацию родной русской литературы	Знание периодизации родной русской литературы	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- общественно-политическую жизнь России с древнейших времен до современности	Знание общественно-политической жизни России с древнейших времен до современности	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- различия между литературными эпохами и направлениями; представителей каждого направления, их общественные и литературные позиции в отражении истории Москвы	Понимание различия между литературными эпохами и направлениями; представителей каждого направления, их общественные и литературные позиции в отражении истории Москвы	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- основные факты жизни и творчества русских писателей	Знание основных фактов жизни и творчества русских писателей	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для

		самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- сюжет, проблематику, систему образов, жанровые и композиционные особенности произведений о Москве русских писателей	Знание сюжета, проблематики, системы образов, жанровых и композиционных особенностей произведений о Москве русских писателей	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- характерные особенности индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи	Осознание характерных особенностей индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- особенности стихотворной и прозаической речи	Понимание различия и особенностей поэтической и прозаической речи	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
- приемы анализа стихотворного и прозаического произведения; изобразительно-выразительные средства языка	Знание приемов анализа стихотворного и прозаического произведения; изобразительно-выразительные средства языка	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИСТОРИЯ

БД.03

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от 3 марта 2025 года.

Авторы:

Селиванова В.А. – кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Мун В.А. – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гордеев А.Г. – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Петюкова О.Н. – профессор Департамента международного и публичного права юридического факультета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент.

Селиванова В.А., Мун В.А., Гордеев А.Г. История: рабочая программа учебного предмета / В.А. Селиванова, В.А. Мун, А.Г. Гордеев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«История»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «История» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Целью обучения является получение выпускником личностных, метапредметных и предметных результатов образования, позволяющего успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- обеспечение формирования у студентов системы исторических знаний, способствующих пониманию особенностей функционирования современных российских государственно-правовых институтов;
- обучение студентов аргументированному и методологически грамотному обоснованию позиции по проблемным и недостаточно исследованным вопросам истории;
- приобретение студентами знаний и опыта, способствующих установлению причинно-следственных связей между различными явлениями, изучаемых историко-правовых процессов;
- формирование на основе анализа Конституции РФ, важнейших законодательных актов навыков усвоения студентами понимания места и роли российской государственно-правовой системы, а также их восприятия в общественном мнении и современном мировом сообществе;
- выработка у студентов способности применять отечественный исторический опыт в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Предметные: - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее	- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; - называть место,	- основные периоды истории Российского государства, обобщенную характеристику исторической эпохи, ее основные особенности,

народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;	обстоятельства, участников, результаты важнейших событий, явлений, процессов истории родного края; - анализировать исторические карты, схемы, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков; - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия; - на основе текста и иллюстраций учебника, дополнительной литературы, макетов и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников; - соотносить единичные исторические факты и общие явления; - называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений; - группировать (классифицировать) исторические события и явления по указанному признаку, систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;	даты важнейших событий отечественной истории; - ключевые события, важнейшие процессы, явления, структуру и события всемирной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX-начале XXI века; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - процессы, явления, структуру и события отечественной истории в их взаимосвязи с всемирно-историческим контекстом и с учетом их своеобразия; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - историческое наследие эпохи, ее значение для современного этапа развития человечества; - дискуссионные проблемы исторической науки; - формы

формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - умение осуществлять с соблюдением правил информационной	- объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; - излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий; - объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории; - приводить оценки исторических событий, изложенные в учебной литературе; - определять собственную точку зрения и объяснять свое отношение, к наиболее значительным событиям и личностям в истории и их оценку; - отражать понимание России в мировых политических социально-экономических процессах XX-начала XXI века; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность дать отпор фальсификациям российской истории; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству	экономической, социальной, политической, культурной жизни общества

	безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее); - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной		

	истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. Личностные: в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; в области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;		

	в области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных		

	национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;		

	освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;		

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в		

	различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;		

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
семинарские занятия	68
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия и мир в эпоху Первой мировой войны и революционных потрясений		20	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Россия и мир накануне мировой войны	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Россия в системе мирового рынка и международных союзов. Место и роль России в мировом сообществе. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Россия и индустриальные страны Запада. Россия и европейские военно-политические союзы. Исторический экскурс процесса выбора союзников Россией. Роль столкновения двух христианских течений: православия и католичества. Противоречивые результаты строительства великой империи Петром I и взаимодействия с европейскими державами. Причины Первой мировой войны. Цели сторон в предстоящей войне. Повод к началу войны.	2	
Тема 1.2. Военные действия на Восточном и Западном фронтах	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Составление таблицы «Основные сражения на Восточном и Западном фронтах»: 1. План Шлиффена. Военные действия русских армий в Восточной Пруссии. Битва на Марне. Наступление русских на Австро- Венгерском фронте и на Кавказе. 2. Занятие немецкой армией в 1915 году Польши, части Прибалтики Белоруссии и Украины. 3. Морские сражения, начало «подводной войны». Переход к позиционной войне. 4. Битвы у Вердена и на Сомме. Брусиловский прорыв. Выход России из войны. Брестский мир. Компьенское перемирие 11 ноября 1918 г.	2	
Тема 1.3. Война и российское общество	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Патриотический порыв общества в начале войны. Исторические корни патриотизма (борьба с Ордой, подвиг Александра Невского, борьба с польскими и шведскими	2	

	интервентами периода Смуты, героизм защитников Севастополя в Крымской войне). Отношение политических партий к войне. Экономика в годы войны. Нарастание кризиса. Начало политического противостояния с правительством. Образование Прогрессивного блока в Государственной думе. Рост революционных настроений в стране. Февральская революция. Причины революции. Цивилизационные причины. Неразрешенные Первой русской революцией противоречия российской жизни. Роль Первой мировой войны в формировании предпосылок революции.		
Тема 1.4. Борьба альтернатив общественно-политического развития в России в феврале-октябре 1917 года	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Итоги Февральской революции. Образование двоевластия. Программа Временного правительства Приказ №1 Петросовета. Демократизация армии. Первый кризис Временного правительства. Формирование коалиционного правительства либералов и социалистов. Приезд В.И. Ленина в Петроград. Апрельские тезисы. Выдвижение социалистической альтернативы. Первый съезд советов. Разногласия между большевиками и другими социалистами. Июльский кризис Временного правительства. А.Ф. Керенский – председатель второго коалиционного правительства. Конец двоевластия. Сплочение контрреволюционных сил. Выступление генерала Л. Корнилова. Создание третьего коалиционного правительства.	2	
Тема 1.5. Российская революция. Октябрь 1917 года	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Политические портреты В.И. Ленина, А.Ф. Керенского, Л.Г. Корнилова 2. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. 3. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. 4. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события. Причины краха буржуазно-демократической альтернативы и победы большевиков.	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие	2	

Первые революционные преобразования большевиков	1. II съезд Советов. Первые декреты советской власти. Формирование новой политической системы. 2. Свертывание широкой демократии и разгон Учредительного собрания 3. Организация власти советов. Первая Конституция России 1918 г. 4. Борьба в партии по вопросу заключения Брестского мира. Разрыв союза с левыми эсерами 5. Экономическая политика большевиков в 1917–весной 1918 гг. Политика Продовольственной диктатуры.		
Тема 1.7. Завершение Первой мировой войны. Послевоенное урегулирование	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Распад империй как итог Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальско - Вашингтонская система Революционная волна после Первой мировой войны. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика Венгерская советская республика. Образование республики в Турции.	2	
Тема 1.8. Гражданская война в России	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Феномен Смуты в истории России. Причины Гражданской войны. Начало военной интервенции и распад страны. Этапы Гражданской войны. Восстание чехословацкого корпуса. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Демократическая контрреволюция. Комуч и Директория. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля Создание регулярной Красной Армии. Политика «военного коммунизма». Повстанчество в Гражданской войне.	2	
Тема 1.9. Причины поражения Белого движения и победы Красной Армии	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие Восстановление белогвардейцами, на контролируемых территориях прежних законов Российской империи, возвращение собственности прежним владельцам, потеря социальной опоры у крестьян.	2	

	Политика «единой и неделимой» России - отсутствие поддержки на национальных окраинах. Разобщенность Белых армий. Отсутствие единого командования, управления и лидера. Сотрудничество с интервентами. Отмена большевиками политики «продовольственной диктатуры». Создание регулярной Красной армии на классовой основе. Привлечение «старых военспецов» Идеологическая, воспитательная работа в Красной армии. Расположение в географическом центре и обладание большими экономическими и транспортными ресурсами; маневренность и оперативность в переброски сил на главные участки фронта. Централизованное военное управление. Политика «военного коммунизма».		
	Самостоятельная работа обучающихся Революция и культура.	2	
Раздел 2. Мир в период между двумя мировыми войнами (1918-1939 гг.)		22	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Мировой экономический кризис	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие Эпоха «процветания» на Западе. Обвал курса акций на Нью-Йоркской фондовой бирже в октябре 1929г. Начало «Великой депрессии» в США. Особенности проявления кризиса. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Особенности проявления кризиса в Англии и во Франции. Меры для преодоления кризиса.	2	
Тема 2.2. Тоталитарные режимы в Европе. Германский нацизм	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие Установление фашистского режима в Италии. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне. Профашистские режимы в Болгарии, Венгрии, Румынии, Португалии, Хорватии. Диктатура Франко в Испании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Обыкновенный фашизм. Фильм М. Ромма.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	

Переход большевиков к Новой экономической политике. Основные мероприятия НЭПа	1. Причины перехода к НЭПу. Последствия мировой войны, революции и Гражданской войны для экономики страны. 2. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. 3. X съезд РКП(б). Изменения в понимании сущности нэпа в политическом руководстве партии большевиков. 4. Сравнительная характеристика мероприятий НЭПа и «Военного коммунизма».		
	Тема 2.4. Противоречия НЭПа	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие Основные достижения нэпа. Причины кризисов нэпа. Ножницы цен. Кризис хлебозаготовок. Споры в партийном руководстве о политике нэпа. Причины свертывания нэп.		2
Тема 2.5. Образование СССР. Национальная политика в 1920-е годы	Содержание учебного материала		2
	Семинарское занятие Предпосылки и значение образования СССР Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика «коренизации».		2
Тема 2.6. Политическая жизнь в СССР в 20-30-е годы	Содержание учебного материала		2
	Семинарское занятие Причины формирования политического режима сталинизма. Политический портрет И.В. Сталина. Создание ГУЛАГа. Политика массовых репрессий Убийство С. Кирова Политические процессы 30-х годов. Конституция 1936 года.		2
Тема 2.7. «Великий перелом». Индустриализация в СССР	Содержание учебного материала		2
	Семинарское занятие Курс на форсированное строительство социализма Особенности советской индустриализации. Цель и задачи индустриализации. Источники и методы индустриализации. Итоги индустриализации. Реализация планов первых пятилеток.		2

Тема 2.8. Процесс коллективизации в СССР, его итоги и последствия	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Цели и задачи форсированной коллективизации. Политика раскулачивания. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Итоги и трагические последствия коллективизации сельского хозяйства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Культурное пространство советского общества в 30 - годы. Создание «нового человека».	2	
Тема 2.9. Международные отношения в 20-30е гг. XX века	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Генуэзская конференция 1922 г. Выход Советской России из дипломатической изоляции. Полоса признания СССР. Вступление СССР в Лигу наций. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности в Европе. Нарастание агрессивной политики стран фашистского блока. Итало-эфиопская война Франкистский мятеж и фашистская интервенция в Испанию. Поражение Испанской республики. Создание оси Берлин-Рим-Токио. Начало интервенции Японии в Китай. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Ликвидация независимости Чехословакии. Переговоры между СССР, Англией и Францией в Москве, их результаты. Пакт Риббентропа-Молотова. Изменения во внешней политике СССР.	2	
Раздел 3. Вторая мировая война (1939-1945 гг.)		26	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Причины Второй мировой войны. Нападение Гитлера на Польшу. «Странная война» на Западе. Фашистская оккупация Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Англию. Военные действия в Африке и на Балканах.	2	
Тема 3.2. СССР накануне Великой	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Мероприятия по укреплению военной мощи СССР.	2	

Отечественной войны	Отпор японской агрессии на Дальнем Востоке. Внешняя политика СССР в условиях начала Второй мировой войны Советско-Финляндская война и ее результаты. Расширение территории СССР в 1939-1940 гг.: вхождение Западной Белоруссии, Западной Украины Бессарабии, Северной Буковины, Прибалтийских республик.		
Тема 3.3. Начальный период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии. Планы Германии в отношении СССР. План «Барбаросса» и План «Ост». Нападение фашистской Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны. Оборонительные бои Красной Армии летом и осенью 1941 г. Преобразование органов государственного и военного управления. Мобилизационные усилия советского правительства первых месяцев войны. Создание ГКО и Ставки Верховного главнокомандования. Причины трагического начала войны для советского народа и Красной Армии.	2	
Тема 3.4. Московская битва. Героическая оборона Ленинграда	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Наступление фашистских войск на Москву. Операция «Тайфун» Организация обороны Москвы. Введение осадного положения. Формирование дивизий народного ополчения. Парад на Красной площади 7 ноября. Контрнаступление Красной Армии под Москвой зимой 1941-1942 г. Историческое значение Победы Красной армии под Москвой. Сражения на подступах к Ленинграду. Начало блокады Ленинграда. Дорога жизни. Героизм защитников и жителей Ленинграда. Помощь страны жителям Ленинграда. Прорыв блокады в январе 1943 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Духовная жизнь непокоренного города Ленинграда.	2	
Тема 3.5. Начало Коренного перелома в ходе Великой Отечественной	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Трагическое положение Красной Армии летом 1942 г. Приказ № 227. Оборонительный этап Сталинградской битвы. Разработка Ставкой плана перехода советских фронтов в контрнаступление под Сталинградом.	2	

войны. Сталинградская битва	Окружение и разгром немецких армий под Сталинградом – начало коренного перелома. Наступление Красной Армии зимой 1942 г. – весной 1943 г. Освобождение Кавказа, наступление на центральных участках фронта.		
Тема 3.6. Курская битва. Завершение коренного перелома в Великой Отечественной и Второй мировой войне	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Битва на Курской дуге и ее значение. Переход стратегической инициативы к Красной Армии. Освобождение Левобережной Украины. Битва за Днепр. Массовый героизм советских солдат и офицеров – важнейший фактор победы. Единство фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны. Роль партизанского движения в борьбе с фашистами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Массовый героизм советских людей в годы Великой Отечественной войны 1941-1945. Герои Советского Союза.	2	
Тема 3.7. Международные отношения во Второй мировой войне. Формирование антигитлеровской коалиции	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Протокол от 1 октября 1941 г. между США, СССР и Англией о поставках вооружений. 2. Декларация Объединенных Наций 1 января 1942 г. 3. Тегеранская конференция глав СССР, США, Англии и ее решения. 4. Решения Ялтинской конференции трех держав. 5. Потсдамская конференция «Большой тройки»: состав и принятые договоренности.	2	
Тема 3.8. Военные действия союзников СССР во Второй мировой войне	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Нападение Японии на Перл-Харбор. Вступление США в войну. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Стратегические бомбардировки немецких территорий. Высадка союзников в Италии и падение режима Муссолини. Открытие Второго фронта и наступление союзников. Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии. Освобождение стран Европы. Бои в Арденнах. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции.	2	

	Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки.		
Тема 3.9. Завершающий период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Стратегическая обстановка к началу 1944 г. Наступательные операции советских войск зимой-весной 1944 г. Снятие блокады Ленинграда. Наступление советских войск в Белоруссии – операция «Багратион». Изгнание врага с территории СССР. Начало освобождения стран Восточной и Центральной Европы. Берлинская операция. Капитуляция Германии. Завершение войны в Европе. Окончание Великой Отечественной войны. Историческое значение победы Советского Союза в Великой Отечественной войне.	2	
Тема 3.10. Советская наука и культура в период Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Советская наука на службе фронту. Слава русского оружия. Деятельность фронтовых творческих бригад. Вклад писателей, композиторов, киноработников в Победу. Военная кинодокументалистика. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 3.11. Окончание Второй мировой войны	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Формирование советских фронтов на Дальнем Востоке. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи, Южного Сахалина и Курильских островов. Капитуляция Японии. Победа антигитлеровской коалиции. Нюрнбергский процесс над фашистскими военными преступниками. Токийский и Хабаровский процессы над японскими военными преступниками. Итоги и уроки Второй мировой войны. Решающая роль Красной армии в разгроме агрессоров. Геополитические результаты Второй мировой войны.	2	
Раздел 4. СССР в период «биполярного мира и холодной войны» (1945-1985)		32	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.1. Изменения на международной	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 1.Укрепление геополитических позиций СССР. Образование мировой системы	2	

арене после Второй мировой войны	социализма и социалистического содружества. 2. Начало политики «холодной войны». 3. Формирование военного блока НАТО. 4. Атомное противостояние. 5. Распад и крах колониальной системы. 6. Деятельность Организации Объединенных Наций.		
	Самостоятельная работа обучающихся История создания атомного оружия в СССР.	2	
Тема 4.2. Послевоенное восстановление и развитие экономики СССР (1945-1953 гг.)	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Экономические и социальные последствия войны. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Переход промышленности на выпуск гражданской продукции. Отмена карточной системы и денежная реформа. Атомный проект и создание советского ВПК/ Состояние сельского хозяйства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Восстановление Старинных русских городов и культурных памятников, разрушенных фашистами.	2	
Тема 4.3. Изменения в политической системе в послевоенные годы	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. «Демократический импульс войны». Борьба демократической и тоталитарной тенденций. Ужесточение политического режима. 2. Сталин и его окружение. 3. Союзный Центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. 4. Послевоенные репрессии. Борьба с космополитизмом. Дело Еврейского антифашистского комитета. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	
Тема 4.4. «Оттепель». Процесс десталинизации в СССР середины 50-х – середины 60-х гг.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть Приход к власти нового руководства во главе с Н.С. Хрущевым. XX съезд КПСС, критика культа личности Сталина. Начало процесса реабилитации жертв политических репрессий.	2	

	Непоследовательность десталинизации. События в Новочеркасске. Новая программа партии – утопические планы построения коммунизма.		
Тема 4.5. Социально – экономическое развитие СССР в 1953 -1964 гг.	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Экономический курс Г.М. Маленкова. Повышение темпов промышленного роста. Аграрная программа хрущевского десятилетия. Освоение целины. Развитие кормовой базы животноводства. Введение пенсий и заработной платы для колхозников. Паспортизация деревни Реформы управления. Ликвидация отраслевых министерств, создание совнархозов. Развертывание научно-технической революции в СССР. Начало освоения космоса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Достижения советской космонавтики. Первые космонавты СССР.	2	
Тема 4.6. Культура и духовная жизнь в СССР в 50 – е -60-е гг.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Признаки наступления оттепели в культурной сфере. Журнал «Новый мир» А. Твардовского. Литература и кинематография оттепели. 2. Поэзия «шестидесятников». 3. Власть и интеллигенция. Итоги встреч Н. Хрущева с творческой интеллигенцией. Судьбы Б. Пастернака и А. Солженицына. 4. Развитие образования.	2	
Тема 4.7. США и страны Западной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Внутренняя и внешняя политика в США. Убийство президента Дж. Кеннеди. Движение против расовой дискриминации. 2. Формирование общества потребления. Возникновение Европейского экономического сообщества. 3. ФРГ. Западногерманское «экономическое чудо». 4. V республика во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. 5. Информационная революция. Изменение социальной структуры Запада. Неоконсерватизм и неоглобализм. Создание Европейского Союза.	2	
Тема 4.8.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX века	«Реальный социализм». Кризисы в Венгрии, Чехословакии, Польше. «Пражская весна». Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм.		
Тема 4.9. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран. Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.	2	
Тема 4.10. Политическое развитие СССР в 1960-х середине 1980- х гг.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Л.И. Брежнев и смена политического курса. Усиление роли партии и партаппарата в жизни страны Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г.	2	
Тема 4.11. Социально- экономическое развитие страны в 1960-х середине 1980- х гг.	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Экономические реформы 1965 г. А. Косыгина. Новые ориентиры аграрной политики. Реформа промышленности. Попытки внедрения принципов хозрасчета, самофинансирования и самоокупаемости. Научные и технические приоритеты. Строительство Байкало-Амурской магистрали. Причины трудностей в осуществлении реформ. Рост социально- экономических проблем. Феномен «застоя».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Культурное пространство и повседневная жизнь во второй половине 1960-х - первой половине 1980-х гг.	2	
Тема 4.12.	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Отношения СССР со странами Запада. «Разрядка международной напряженности».	2	

Международные отношения в 60-е–80-е гг. XX века	Визит Р. Никсона в СССР. Переговоры между Р. Никсоном и Л. Брежневым в Вашингтоне. 2. Договоры ПРО и ОСВ-1. 3. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе Заключительный акт СБСЕ в Хельсинки. 4. СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. От «разрядки» к новому противостоянию.		
Раздел 5. Россия и мир в середине 80-х–90-е гг. XX века		22	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Первый этап преобразований М. Горбачева. Концепция ускорения социально-экономического развития. 2. Второй этап экономических реформ. Перестройка. Переход к «социалистическому рынку» 3. Экономический кризис, разрушение советской модели экономики.	2	
Тема 5.2. Реформа политической системы СССР	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Конституционная реформа 1988-1991 гг. Учреждение Съезда народных депутатов. 2. Становление многопартийности. 3. Введение поста Президента СССР. 4. Отмена 6 статьи Конституции. Кризис в КПСС.	2	
Тема 5.3. Перемены в духовной сфере в годы Перестройки	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие 1. Гласность и плюрализм. Основные направления развития гласности. 2. Изменения в работе СМИ. «Революция умов». 3. Публикация ранее запрещенных произведений. 4. Новый этап реабилитации. 5. Религиозное возрождение. 6. Результаты политики гласности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с источником, отрывком из письма Н. Андреевой «Не могу поступаться принципами» (1988).	2	

Тема 5.4. Новое политическое мышление и перемены на международной арене	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Основные принципы Нового политического мышления во внешней политике. 2. СССР и Запад. Начало разоружения. 3. Распад Социалистической системы. Объединение Германии. 4. Вывод советских войск из Афганистана. 5. Отношение к внешней политике М. Горбачева в СССР и в мире.	2	
Тема 5.5. Национальная политика и национальные движения в СССР. Распад СССР	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. 2. Противостояние между союзным Центром и партийным руководством республик. 3. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. 4. Разработка нового союзного договора. 5. Августовский политический кризис 1991 г. и распад СССР.	2	
Тема 5.6. Российская экономика в условиях рынка	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие 1. Начало радикальных экономических преобразований. «Шоковая терапия». 2. Ваучерная приватизация. 3. Положение в экономике России в 1992-1998 гг. Появление олигархов. 4. Дефолт 1998г. и его последствия. 5. Результаты экономических реформ 1990-х гг.	2	
	Самостоятельная работ обучающихся Просмотр фильма Владимира Чернышева «Белый дом, черный дым».	2	
Тема 5.7. Политическое развитие Российской Федерации в 1990-е гг.	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1. Причины нарастания политико- конституционного кризиса в 1992-1993 гг. 2. Этапы развития кризиса. Трагические события октября 1993 г. 3. Формирование новой политической системы. Конституция 1993 г. и ее значение. 4. Отставка президента Б. Ельцина. Назначение исполняющим обязанности главы государства Председателя Правительства В. Путина. 5. Объявление о досрочных президентских выборах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг. Военно-политический кризис в Чеченской республике.		
Тема 5.8. Россия и мир. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Взаимоотношения с США и странами Запада. Расширение НАТО. 2. Договор между Россией и США о дальнейшем сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений (СНВ - 2). 3. Балканский кризис. Агрессия НАТО в Югославии. Изменение политики России в отношении Запада. 4. Отношения России со странами Азии, Африки и Латинской Америки. 5. Россия и постсоветское пространство. Сотрудничество в рамках СНГ.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,
оснащенный оборудованием: проектор, магнитно-маркерная / интерактивная доска для подготовки и проведения занятий, оборудование для дистанционного проектирования учебного материала; компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет (беспроводная сеть Wi-fi обеспечивающая доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам - библиотечным фондам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 178 с.: ISBN 978-5-09-109829-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148871>

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 257 с.: ISBN 978-5-09-109830-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148878>

3. Мединский, В.Р. История. История России. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 449 с.: ISBN 978-5-09-109827-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148867>

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 301 с.: ISBN 978-5-09-109828-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148870>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Архив новейшей истории России: каталог документов: Т. VII: Протоколы руководящих органов Народного комиссариата по делам национальностей РСФСР. 1918-1924 гг. / ред. В.А. Козлов, С.В. Мироненко; Федер. арх. служба России. – Москва: РОССПЭН, 2001. – 296 с. – ISBN 5-8243-0159-X. URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14524&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный.

2. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-103592-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089854>

3. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-103593-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089857>

4. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс (базовый уровень): учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-09-110481-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126355>

5. Шубин, А.В. История России, 1914-1945 годы: 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-103123-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089847>

6. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 1: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089863>

7. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 2: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089865>

8. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-107216-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089868>

9. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

10. Волобуев, О.В. История России. Начало XX – начало XXI века: 10-й класс (базовый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 369 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-092128-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090037>

11. Волошина, В.Ю. История России. 1917 – 1993 годы: учебное пособие

для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

12. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

13. Измозик, В.С. История России. 10 класс. В 2 частях (базовый и углублённый уровни). Часть 1: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110508-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124992>

14. Измозик, В.С. История России: 10-й класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-110509-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124993>

15. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

16. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

17. История России. Начало XX – начало XXI в.: 10-й класс. Часть 1 (углублённый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-09-110505-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126383>

18. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс. Часть 2 (углублённый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-110506-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126352>

19. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

20. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 частях. Часть 1 (углублённый уровень): углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-107219-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089879>

21. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 ч. Часть 2. Углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 2-е изд., стер. – Москва:

Просвещение, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-09-101535-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089881>

22. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

23. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

24. Журавлева, О.Н. История России. 11 класс. Часть 1 (базовый и углубленный уровни): учебник / О.Н. Журавлева, Т. И. Пашкова, В.А. Тишков; под ред. В.А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110473-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124995>

25. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

26. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

27. История России. 11 класс. Часть 1 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-09-110476-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126353>

28. История России. 11 класс. Часть 2 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110477-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126354>

29. Рудник, С.Н. История России. 11 класс. Часть 2 (базовый и углубленный уровни): учебник / С.Н. Рудник, О.Н. Журавлёва, Д.В. Кузин; под ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110474-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124996>

30. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 208 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103124-91. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2089851>

31. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров; под ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-09-103447-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080481>

32. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

33. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

34. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

35. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

36. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

37. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

38. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – Москва: Издательство «Просвещение», 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-09-099389-0. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75843&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925531>

39. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-110470-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124991>

40. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 223, [1] с. – ISBN 978-5-09-103598-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089872>

41. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-09-107217-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089884>
42. Уколова, В.И. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В.И. Уколова, А.В. Ревякин; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-09-101521-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090031>
43. Шубин, А.В. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / А.В. Шубин; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 384 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103597-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089871>
44. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>
45. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>
46. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>
47. Всеобщая история. Новейшее время. Углублённый уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>
48. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>
49. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-103599-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089876>
50. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев; под ред. А.О. Чубарьяна. – 7-е изд., переработанное – Москва: Издательство "Просвещение", 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-09-099395-1. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7584

[4&idb=0](#) ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925498>

51. Улунян, А.А. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-09-101522-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090034>

52. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

53. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

54. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

55. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

56. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.istorya.ru>
2. <http://dorogiistorii.ru>
3. <http://histrf.ru>
4. <http://statehistory.ru>
5. <http://historylinks.ru/catalogue/russia>
6. <http://rhistory.ucoz.ru>
7. <http://hiztory.ru/mod/links>
8. <http://www.history-at-russia.ru>
9. <http://histerl.ru>
10. <http://cccp.narod.ru>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	Российской государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- основные периоды истории Российского государства, обобщенную характеристику исторической эпохи, ее основные особенности, даты важнейших событий отечественной истории; - ключевые события, важнейшие процессы, явления, структуру и события всемирной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX-начале XXI века; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - процессы, явления, структуру и события отечественной истории в их взаимосвязи с всемирно-историческим контекстом и с учетом их своеобразия; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены и оценены по пятибалльной шкале: «2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос; «3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе; «4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах; «5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.	Устный опрос обучающихся. Письменный опрос обучающихся. Оценка результатов выполнения обучающимися контрольных заданий, составления тезисов, схем, таблиц, непосредственной работы с историческими документами и др. по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка результатов тестовых заданий. Вопросы к понятийному диктанту. Вопросы к диктанту на соответствие основных исторических событий конкретным датам и временным периодам. Подготовка рефератов по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка ответов обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации.

общемировом пространстве; - историческое наследие эпохи, ее значение для современного этапа развития человечества; - дискуссионные проблемы исторической науки; - формы экономической, социальной, политической, культурной жизни общества		
Умения:		
- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; - называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших событий, явлений, процессов истории родного края; - анализировать исторические карты, схемы, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков; - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия; - на основе текста и иллюстраций учебника, дополнительной литературы, макетов и	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены и оценены по пятибалльной шкале: «2» - обучающийся не выполнил задание; «3» - обучающийся допустил значительные ошибки при выполнении заданий; «4» - обучающийся выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки; «5» - обучающийся без ошибок четко и правильно выполнил задание.	Экспертная оценка результатов выполнения индивидуальных заданий/проектов. Оценка подготовленных обучающимися тезисов, схем, таблиц и др. по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Экспертная оценка результатов работы обучающихся с историческими документами. Экспертная оценка результатов выполнения тестовых заданий. Экспертная оценка самостоятельной работы обучающихся по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка выступлений обучающихся на практических и семинарских занятиях. Экспертная оценка ответов обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации.

т.п. составлять описание исторических объектов, памятников; - соотносить единичные исторические факты и общие явления; - называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений; - группировать (классифицировать) исторические события и явления по указанному признаку, систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; - излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий; - объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории; - приводить оценки исторических событий, изложенные в учебной литературе; - определять собственную точку зрения и объяснять свое отношение, к наиболее значительным событиям и личностям в истории и их оценку; - отражать понимание России в мировых политических социально-		

экономических процессах XX-начала XXI века; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность дать отпор фальсификациям русской истории; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Русскому государству		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

БД.04

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Гаспарян А.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Целковский П.Г. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Курбаков И.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Гаспарян А.В., Целковский П.Г., Курбаков И.А. Обществознание: рабочая программа учебного предмета / А.В. Гаспарян, П.Г. Целковский, И.А. Курбаков — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Обществознание»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Основной целью изучения учебного предмета «Обществознание» в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Предметные: - сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных	- владеть навыками оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных	- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - об основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития

отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; т значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы, общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании	ситуациях; - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан; - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать	Российской Федерации; - о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий,

	гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных, общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение	положения фактами; - умения устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания

	различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические		

	опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов; - нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных		

общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую		

	безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан. Личностные:		

	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); - гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; - готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами		

	гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Метапредметные: - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к		

	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	92
в т. ч.:	
семинарские занятия	62
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Общество и общественные отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Общество как система. 2. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. 3. Общественные потребности и социальные институты. 4. Признаки и функции социальных институтов. 5. Входной контроль.	2	
Тема 1.2. Общество как сложная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Типы обществ. 2. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. 3. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	2	
Тема 1.3 Динамика общественного развития	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Эволюция, социальная революция. Реформа. 2. Общественный прогресс, его критерии. 3. Противоречивый характер прогресса.	2	
Тема 1.4 Формационный и цивилизационный подходы к изучению общественной жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Многообразие путей и форм общественного развития. 2. Формационный подход. 3. Цивилизационный подход.	2	

Тема 1.5. Теории «локальных цивилизаций»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Основные положения концепций Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби.	2	
Тема 1.6. Современное общество	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Глобализация и ее противоречивые последствия. 2. Антиглобализм, его причины и проявления. 3. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	2	
Тема 1.7. Общество перед лицом угроз и вызовов XXI в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. 2. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. 3. Современные войны, их опасность для человечества.	2	
Тема 1.8. Социальная сущность человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. 2. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. 3. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. 4. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. 5. Социализация личности и ее этапы. 6. Агенты (институты) социализации. 7. Общественное и индивидуальное сознание. 8. Самосознание и социальное поведение.	2	
Тема 1.9. Деятельность – способ существования людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Деятельность и ее структура. 2. Мотивация деятельности. 3. Потребности и интересы. 4. Многообразие видов деятельности.	2	
Тема 1.10. Познавательная и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие №3 1. Познание мира. Чувственное и рациональное познание.	2	

коммуникативная деятельность	2. Мышление, его формы и методы. 3. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. 4. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. 5. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Общество как мир культуры		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.1. Духовная культура общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Понятие о культуре. Духовная культура общества. 2. Культура народная, массовая и элитарная. 3. Экранная культура - продукт информационного общества. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. 4. Этикет.	2	
Тема 2.2. Духовный мир личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Духовная культура личности, ее значение в общественной жизни. 2. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. 3. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров.	2	
Тема 2.3. Мораль	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Мораль, как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. 2. Основные принципы и нормы морали. 3. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. 4. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	2	
Тема 2.4. Наука и образование	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. 2. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. 3. Образование в современном обществе. Система российского образования.	2	

	4. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. 5. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.		
Тема 2.5. Религия и религиозные организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Религия, её роль в жизни общества и человека. 2. Мировые и национальные религии. 3. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.6. Искусство	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Искусство, его основные функции. 2. Особенности искусства как формы духовной культуры. 3. Достижения современного российского искусства.	2	
Тема 2.7. Массовая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Массовая культура. 2. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. 3. Учреждения культуры. 4. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	2	
Раздел 3. Социальная сфера		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1. Социальная структура общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Социальные общности, группы, их типы. 2. Социальная стратификация, ее критерии. 3. Социальное неравенство. 4. Социальная структура российского общества. 5. Социальные интересы. Социальные статусы и роли. 6. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	

Социальные нормы и отклоняющееся поведение	Семинарское занятие 1. Социальные нормы. Виды социальных норм. 2. Отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. 3. Социальный контроль и самоконтроль. 4. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов. 5. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 3.3. Нации и межнациональные отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Этнические общности. 2. Межнациональные отношения, этно-социальные конфликты, пути их разрешения. 3. Россия – многонациональное общество и единый народ. 4. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	
Тема 3.4. Семья и быт	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Семья как малая социальная группа, как социальный институт. 2. Семья и брак. Порядок, условия заключения и расторжения брака. 3. Функции семьи. Права и обязанности супругов. 4. Правовые отношения родителей и детей. 5. Семья в современном обществе.	2	
Тема 3.5. Гендер-социальный пол	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Гендерные стереотипы и роли. 2. Эмансипация женщин. Демократизация в отношении полов. 3. Гендерные конфликты. 4. Гендер и социализация. Гендерные отношения в современном обществе.	2	
Тема 3.6. Молодежь в современном обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Молодежь как социальная группа. 2. Развитие социальных ролей в юношеском возрасте. 3. Молодежная субкультура. 4. Молодежная субкультура в России.	2	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала	2	

Демографическая ситуация в современной России	Семинарское занятие 1. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. 2. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 4. Политическая жизнь общества		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 4.1. Политика и власть	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Политическая деятельность и общество. 2. Политическая сфера и политические институты. 3. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. 4. Политические отношения. 5. Политические институты.	2	
Тема 4.2. Политическая система	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Политическая система общества, ее структура и функции. 2. Политическая система Российской Федерации на современном этапе 3. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. 4. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. 5. Демократические перемены в России.	2	
Тема 4.3. Гражданское общество и правовое государство	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы 2. Сущность правового государства. 3. Местное самоуправление.	2	
Тема 4.4. Демократические выборы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Избирательная система. 2. Типы избирательных систем.	2	

	3. Избирательная кампания в Российской Федерации. 4. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. 5. Абсентеизм, его причины и опасность.		
Тема 4.5. Политические партии и партийные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Политические партии и движения, их классификация. 2. Типология и функции политических партий. 3. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. 4. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.	2	
Тема 4.6. Политическая элита и политическое лидерство	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Политическая элита. 2. Политическое лидерство. Типология лидерства. 3. Роль политического лидера. Типы лидерства.	2	
Тема 4.7. Политическое сознание	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Политическое сознание. Обыденное и Семинарское сознание. 2. Политическая идеология, современные политические идеологии. 3. Роль идеологии в политической жизни. 4. Политическая психология. 5. Средства массовой информации и политическое сознание.	2	
Тема 4.8. Политическое поведение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Политическое поведение. 2. Многообразие форм политического поведения. 3. Политический терроризм. 4. Регулирование политического поведения.	2	
Тема 4.9. Политический процесс и культура политического участия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Сущность и этапы политического процесса. 2. Политическая культура общества и личности. 3. Политическое участие. Формы участия граждан в политике. Причины абсентеизма.	2	

Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений		26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 5.1. Роль права в жизни человека и общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Право в системе социальных норм. 2. Правовое регулирование общественных отношений. 3. Социальное регулирование современного общества. Правовые нормы.	2	
Тема 5.2. Особенности и закономерности возникновения права. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Система права и его основные формы. 2. Норма права. Виды норм права. 3. Отрасли права. 4. Систематизация норм права.	2	
Тема 5.3. Источники права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Источники права. 2. Нормативные правовые акты, их виды. 3. Законы и подзаконные акты. 4. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	
Тема 5.4. Правотворчество и процесс формирования права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. 2. Федеральное собрание Российской Федерации. 3. Порядок принятия законов в Российской Федерации.	2	
Тема 5.5. Правовые отношения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Правоотношения. Юридические факты – основания возникновения правоотношений. 2. Структура правоотношения. 3. Правовое поведение.	2	

	4. Правонарушение. Виды правонарушений. 5. Юридическая ответственность.		
Тема 5.6. Предпосылки правомерного поведения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Правовая культура общества. 2. Правовая культура личности. 3. Функции правовой культуры. 4. Черты современной правовой культуры. 5. Правовой нигилизм. 6. Виды правомерного поведения: социально-активное, конформистское, маргинальное.	2	
Тема 5.7. Конституционное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Конституция Российской Федерации. 2. Основы конституционного строя Российской Федерации. 3. Гражданство Российской Федерации. 4. Система государственных органов Российской Федерации.	2	
Тема 5.8. Правовой статус человека и гражданина. Основные права и свободы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. 2. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. 3. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	
Тема 5.9. Трудовое право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Трудовые правоотношения. 2. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. 3. Права и обязанности работников и работодателей. 4. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	2	
Тема 5.10. Гражданское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Семинарское занятие 1. Гражданское право. Гражданские правоотношения.	2	

	2. Субъекты гражданского права. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. 5. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Участники гражданского процесса.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 5.11. Административное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Административное право и его субъекты. 2. Административное правонарушение и административная ответственность. 3. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2	
Тема 5.12. Уголовное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 1. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. 2. Понятие преступления и виды преступлений. 3. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.	2	
Тема 5.13. Юридическая ответственность несовершеннолетних	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Административная ответственность несовершеннолетних. 2. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. А.И. Кравченко, Р.И. Хасбулатов, С.В. Агафонов. Обществознание. Базовый уровень. Учебник. 10 класс, Москва. «Просвещение», 2024.
2. А.И. Кравченко, Т.Ф. Акчурин, С.В. Агафонов, Обществознание. Базовый уровень. Учебник. 11 класс, Москва. «Просвещение», 2024.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Учебник. Рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования. - М.: Академия, 2019. 420 с.
3. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие. 11-е изд., стер. Допущено Минобразованием России. – М.: Академия, 2019. 208 с.
4. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. 6-е издание, стер. М.: Академия, 2019. 128 с.
5. Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. 4-е изд. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - М.: Просвещение, 2019. 360 с.
6. Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. Учебник. 4-е изд. Рекомендовано Министерством

образования и науки Российской Федерации. - М.: Просвещение, 2019. 335 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/recommended/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык
2. <http://russkiyjazik.ru/> - Энциклопедия «Языкознание»
3. <http://slovari.ru/dictsearch> - Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru/> - Справочная служба

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - об основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе	Обучающийся знает: - об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - об основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике,	- оценка письменных работ; - оценка результатов практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - устный опрос; - оценка эссе по выбранной теме; - учебные дискуссии; - оценка результатов работы в группах; - оценка эссе итоговой контрольной работы; - работа в микрогруппах; - участие в подготовке устного выступления; - составление таблиц; - поиск фактов для аргументации

государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы	в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также	

социального познания	специальные методы социального познания	
Умения:		
- владеть навыками оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том	Обучающийся умеет: - владеть навыками оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической	- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ; - учебные дискуссии; - составление таблиц; - самостоятельная подготовка к эссе итоговой контрольной работы; - поиск фактов для аргументации; - оценка результатов практических работ; - устный опрос по материалу лекций; - оценка устных ответов на вопросы по материалу лекций

числе для несовершеннолетних граждан; - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать положения фактами; - умения устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан; - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать положения фактами; - умения устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ГЕОГРАФИЯ

БД.05

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Крылов А.И. – кандидат педагогических наук, заместитель декана факультета географии и геоинформационных технологий НИУ ВШЭ.

Ратовская Н.В. География: рабочая программа учебного предмета / Н.В. Ратовская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Обществознание»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Предметные - владение представлениями о современной географической науке, ее	- демонстрировать владение представлениями о современной	- закономерности функционирования окружающей среды, развития мирового

ОК 05	участии в решении важнейших проблем человечества; - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня	географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - демонстрировать владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем	хозяйства, формирования политической карты мира, размещения хозяйства и общества, - действие экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании. - объяснять значение понятий и представлений; - анализировать картографические материалы; - оценивать сравнительную выгодность (и значение) географического положения экономических объектов; - использовать на практике концепцию географического положения и местоположения; - дешифровать космические снимки; - сопоставлять и делать выводы по картам (картосхемам) электронного учебника, атласа, Интернета; - объяснять модель Тюнена - первую модель в общественной географии; - объяснять условия выполнения географических моделей; - использовать программу Google.

безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических. Личностные: - сформированность ответственного отношения к обучению; - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; - сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - приобретение опыта экологонаправленной деятельности; - сформированность коммуникативной компетентности в общении и		Earth, иметь представление о ГИС, работать с макетом ГИС; - представлять практическое значение географии для повседневной жизни и бизнеса; - составлять картосхемы; - показывать на политической карте страны и территории мира, их столицы; - называть этапы формирования политической карты мира, его регионов (Европы, Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании), связанные с этими этапами события, последние изменения на политической карте мира и их причины; - объяснять связь между колониальным разделом мира и сегодняшними особенностями экономической и общественной жизни стран Нового Света; - объяснять принципы функционирования международных организаций, структуру, их роль в политической жизни XX-XXI вв.; - понимать функции миротворческих миссий ООН; - сопоставлять международные правила проведения государственных границ, существующие границы и выявлять

сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; - умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; - критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; - креативность мышления, инициативность и находчивость. Метапредметные: - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; - готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - осознанное владение логическими действиями		причины территориальных споров между государствами; - объяснять причины существующих межгосударственных споров и возможные пути их решения; - различать основные направления политической географии, школы геополитики и геополитические модели мира и теории; аргументированно оценивать преимущества и недостатки геополитических теорий; - оценивать тип и уровень развития страны через систему показателей; - моделировать территориальную структуру экономики страны; - анализировать, интерпретировать и сопоставлять картографические материалы, социально-экономические показатели; - сравнивать уровень социально-экономического развития стран и территорий и выбирать наиболее значимые показатели для классификаций и типологий; - выделять типы стран по методике много признаковой классификации; - работать с

	определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; - представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; - понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии		территориальной матрицей статистических данных; - строить демографические пирамиды; - определять уровень и тип развития страны по отличительным особенностям демографической пирамиды; - оценивать экономические последствия изменения демографической структуры населения; - прогнозировать динамику численности населения через систему демографических показателей; - определять социально-экономический тип страны через систему демографических показателей; - оценивать влияние иммиграции и эмиграции на социально-экономическое положение стран; - объяснять суть демографических проблем и пути их решения; - взаимосвязь природных и общественных факторов в размещении районов с высокой и низкой плотностью населения; - оценивать достоверность демографических прогнозов и стадий демографического перехода (по странам и

			регионам мира); - читать и анализировать тематические карты, половозрастные пирамиды, графические материалы, характеризующие население; - определять географическое положение столиц, крупнейших городских агломераций мира и мегалополисов; - оценивать влияние доли городского населения на уровень социально-экономического развития страны; - оценивать сформированность систем городского расселения (с использованием правила «ранг-размер»); - использовать понятие «конус спроса» при размещении предприятий сферы услуг и оценке оптимальности административно-территориального деления, рыночной и транспортной инфраструктуры; - анализировать цены на землю и на аренду жилых и нежилых помещений по функциональным зонам своего города; - проводить функциональное и экологическое зонирование территории города; - выбирать оптимальное

			место жительства в городе для людей разного уровня достатка и разных социальных групп; - выявлять экологически опасные сектора городской экономики; - называть географическую составляющую в таких профессиях, как маркетолог, специалист по рекламе и городской планировке; - называть основные этапы и закономерности формирования современного мирового хозяйства; - объяснять взаимосвязь процессов политического и экономического развития; - называть географическую номенклатуру и географическое положение хозяйственных объектов; - объяснять закономерности размещения отраслей мирового хозяйства - сельского хозяйства, промышленности, сферы услуг; - называть модели размещения хозяйства и основных групп факторов, оказывающих влияние на размещение; - оценивать уровень социально-экономического развития страны по показателям структуры

			экономики; - оценивать факторы размещения промышленных предприятий; - оценивать экологические последствия экономического роста; - анализировать статистику по внешней торговле в динамике (объемы, география и товарная структура экспорта и импорта) по странам и регионам мира; - оценивать место и роль стран (регионов) в мировой торговле и мировой экономике с учетом специализации и географического положения; - называть географическую составляющую в таких профессиях, как агрономия, ветеринария, экология и природопользование, логистика, мировая экономика; - проводить многопризнаковое и однопризнаковое районирование; - выбирать наиболее существенные признаки для районирования; - называть различия между районированием, административно-территориальным делением и нарезкой округов для голосования; - оценивать качество административно-территориального

			деления и нарезки округов для голосования; - оценивать справедливость распределения национального дохода между районами страны при помощи кривой Лоренса; - называть методы региональной политики и сферу ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
семинарские занятия	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. География как наука		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость в связи с развитием различных отраслей права.	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы	2	

	их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы. Экологическое законодательство стран мира.		
	Практическое занятие Экологическое законодательство стран мира. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.	2	
Раздел 3. Современная политическая карта		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие 1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и панарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство.	2	
	Практическое занятие Политическая география и геополитика. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов.	2	
Раздел 4. Население мира		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их	2	

	размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.		
	Практическое занятие Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	2	
	Практическое занятие Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.	2	
Раздел 5. Мировое хозяйство		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства.	2	

Международное географическое разделение труда	Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Экспортный контроль. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.		
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике.	2	
Тема 5.3. БРИКС	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие История возникновения БРИКС. Состав организации – члены, приглашенные страны, партнеры БРИКС. Экономика стран БРИКС. Банк БРИКС. Роль стран БРИКС в мировой экономике.	2	
Тема 5.4. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Организация стран-экспортёров нефти. Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Природопользовательское законодательство различных стран мира.	2	
	Семинарское занятие Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика».	2	

	Семинарское занятие Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Законы в области защиты окружающей среды разных стран мира.	2	
	Семинарское занятие Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Государственное регулирование сельского хозяйства.	2	
	Семинарское занятие Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.	2	
	Семинарское занятие Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм.	2	

	Практическое занятие Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия».	2	
Раздел 6. Регионы и страны мира		22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. Основы правовой системы региона.	2	
	Практическое занятие Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору).	2	
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии). Основы правовой системы региона.	2	
	Практическое занятие Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции.	2	

Тема 6.3. Америка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии). Основы правовой системы региона.	2	
	Практическое занятие Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.	2	
Тема 6.4. Африка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии). Основы правовой системы региона.	2	
	Практическое занятие Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.	2	
Тема 6.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	
Тема 6.6.	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие	2	

Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	2	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. География. 11 класс (углубленный). Электронная форма учебника Холина В.Н. ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" 371 2023 География <https://prosv.ru/product/geografiya-uglublyonnii-uroven-11-klass-elektronnaya-forma-uchebnika02/>

3.2.2. Дополнительная литература

1. География. 10-11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника Максаковский В.П. ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» 224 2023 География <https://prosv.ru/product/geografiya-10-11-klass-bazovii-uroven-elektronnaya-forma-uchebnika02/>

2. География. 10 класс (углубленный). Электронная форма учебника Холина В.Н. ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» 497 2023 География <https://prosv.ru/product/geografiya-uglublyonnii-uroven-10-klass-elektronnaya-forma-uchebnika02/>

3. География. 11 класс. Базовый уровни. Электронная форма учебника Кузнецов А.П. Ким Э.В. ЭФУ ФПУ АО «Издательство «Просвещение» 2023 https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-322546-web_q7ywjdp.jpg

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nationalgeographic.ru>
2. <http://www.nature.com>
3. <http://www.ocean.ru>

4. <http://www.pogoda.ru>
5. <http://www.unknownplanet.ru>
6. <http://www.weather.com>
7. <http://www.ecosystema.ru>
8. <http://www.prosv.ru>
9. <http://www.drofa.ru>
10. <http://www.center.fio.ru/som>
11. <http://school-collection.edu.ru>
12. <http://maps.google.ru/?hl=ru>
13. <http://earth.google.com>
14. <http://www.openclass.ru>
15. <http://september.ru>
16. <http://www.rusngo.ru/project/index.shtml>
17. <http://www.gismeteo.ru/maps.htm>
18. <http://www.vokrugsveta.ru>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025

5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- закономерности функционирования окружающей среды, развития мирового хозяйства, формирования политической карты мира, размещения хозяйства и общества, - действие экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании. - объяснять значение понятий и представлений; - анализировать картографические материалы; - оценивать сравнительную выгодность (и значение) географического положения экономических объектов; - использовать на практике концепцию географического положения и местоположения; - дешифрировать космические снимки; - сопоставлять и делать выводы по картам (картосхемам) электронного учебника, атласа, Интернета; - объяснять модель Тюнена - первую модель в общественной географии; - объяснять условия	- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; - полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; - выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; - умеет устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - ответ строит в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - делает собственные выводы; - формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; - при ответе не	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов.

выполнения географических моделей; - использовать программу Google. Earth, иметь представление о ГИС, работать с макетом ГИС; - представлять практическое значение географии для повседневной жизни и бизнеса; - составлять картосхемы; - показывать на политической карте страны и территории мира, их столицы; - называть этапы формирования политической карты мира, его регионов (Европы, Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании), связанные с этими этапами события, последние изменения на политической карте мира и их причины; - объяснять связь между колониальным разделом мира и сегодняшними особенностями экономической и общественной жизни стран Нового Света; - объяснять принципы функционирования международных организаций, структуру, их роль в политической жизни XX-XXI вв.; - понимать функции миротворческих миссий ООН; - сопоставлять международные правила проведения государственных границ, существующие границы и выявлять причины территориальных споров между государствами;	повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; - умеет самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; - применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; - использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов; - самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении нестандартных задач, допускает не более одного недочёта, который легко исправляет; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; - записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям; - показывает хорошее знание карты и использование ее во время ответа	

- объяснять причины существующих межгосударственных споров и возможные пути их решения; - различать основные направления политической географии, школы геополитики и геополитические модели мира и теории; аргументированно оценивать преимущества и недостатки геополитических теорий; - оценивать тип и уровень развития страны через систему показателей; - моделировать территориальную структуру экономики страны; - анализировать, интерпретировать и сопоставлять картографические материалы, социально-экономические показатели; - сравнивать уровень социально-экономического развития стран и территорий и выбирать наиболее значимые показатели для классификаций и типологий; - выделять типы стран по методике много признаковой классификации; - работать с территориальной матрицей статистических данных; - строить демографические пирамиды; - определять уровень и тип развития страны по отличительным		

особенностям демографической пирамиды; - оценивать экономические последствия изменения демографической структуры населения; - прогнозировать динамику численности населения через систему демографических показателей; - определять социально-экономический тип страны через систему демографических показателей; - оценивать влияние иммиграции и эмиграции на социально-экономическое положение стран; - объяснять суть демографических проблем и пути их решения; - взаимосвязь природных и общественных факторов в размещении районов с высокой и низкой плотностью населения; - оценивать достоверность демографических прогнозов и стадий демографического перехода (по странам и регионам мира); - читать и анализировать тематические карты, половозрастные пирамиды, графические материалы, характеризующие население; - определять географическое положение столиц, крупнейших городских		

агломераций мира и мегалополисов; - оценивать влияние доли городского населения на уровень социально-экономического развития страны; - оценивать сформированность систем городского расселения (с использованием правила «ранг-размер»); - использовать понятие «конус спроса» при размещении предприятий сферы услуг и оценке оптимальности административно-территориального деления, рыночной и транспортной инфраструктуры; - анализировать цены на землю и на аренду жилых и нежилых помещений по функциональным зонам своего города; - проводить функциональное и экологическое зонирование территории города; - выбирать оптимальное место жительства в городе для людей разного уровня достатка и разных социальных групп; - выявлять экологически опасные сектора городской экономики; - называть географическую составляющую в таких профессиях, как маркетолог, специалист по рекламе и городской планировке; - называть основные этапы и закономерности формирования		

современного мирового хозяйства; - объяснять взаимосвязь процессов политического и экономического развития; - называть географическую номенклатуру и географическое положение хозяйственных объектов; - объяснять закономерности размещения отраслей мирового хозяйства - сельского хозяйства, промышленности, сферы услуг; - называть модели размещения хозяйства и основных групп факторов, оказывающих влияние на размещение; - оценивать уровень социально-экономического развития страны по показателям структуры экономики; - оценивать факторы размещения промышленных предприятий; - оценивать экологические последствия экономического роста; - анализировать статистику по внешней торговле в динамике (объемы, география и товарная структура экспорта и импорта) по странам и регионам мира; - оценивать место и роль стран (регионов) в мировой торговле и мировой экономике с учетом специализации и географического положения;		

- называть географическую составляющую в таких профессиях, как агрономия, ветеринария, экология и природопользование, логистика, мировая экономика; - проводить многопризнаковое и однопризнаковое районирование; - выбирать наиболее существенные признаки для районирования; - называть различия между районированием, административно-территориальным делением и нарезкой округов для голосования; - оценивать качество административно-территориального деления и нарезки округов для голосования; - оценивать справедливость распределения национального дохода между районами страны при помощи кривой Лоренса; - называть методы региональной политики и сферу ее применения		
Умения:		
- демонстрировать владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - демонстрировать владение географическим мышлением для определения географических аспектов	- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов различных ситуаций, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний.

природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем	геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира; - уметь анализировать и понимать географическую ситуацию крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

БД.06

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года, обновлена - протокол № 8 от 25 апреля 2025 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, Иностранный язык: рабочая программа учебного предмета/ Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Иностранный язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Иностранный язык» является *базовым* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
личностные: 1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; 2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край,	У1 вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; У2 формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); У3 понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики; У4 читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;	З1 значение новых лексических единиц; З2 значение идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих различные ситуации общения; З3 знание лингвострановедческой информации о странах изучаемого языка.

свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; 3) духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; 4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	У5 писать несложные связные тексты по изученной тематике; У6 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	

5) физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; 6) трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка; 7) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; 8) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способству-		

ющего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка. В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.		
метапредметные: У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий: самостоятельно формулировать и актуализировать		

зировать проблему, рассматривать ее все-сторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать		

их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений. У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие); оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства обще-		

ния, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий: давать оценку новым ситуациям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при		

анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.		
предметные: владеть основными видами речевой деятельности: говорение: вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника); создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;		

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз); аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут); смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов); читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 180 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или		

дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 180 слов); владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста; владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера; распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-,		

pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -fill, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th; с использованием словосложения: сложные существительные путем соединения основ существительных (football); сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии: образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run); имен существительных от прилагательных (rich people - the rich); глаголов от имен существительных (a hand - to hand); глаголов от имен прилагательных (cool - to cool); распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting); распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания; знать и понимать особенности структуры		

простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке; предложения с начальным It; предложения с начальным There + to be; предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel; предложения со сложным подлежащим - Complex Subject; предложения со сложным дополнением - Complex Object; сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how; сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever; условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II); все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense); повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения; модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor; предложения с I wish; конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;		

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth); конструкция It takes me ... to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия; модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need); неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text); определенный, неопределенный и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имен существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение); слова, выражающие количество		

(many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные ме- стоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопро- сительные местоимения; неопределенные местоимения и их произ- водные, отрицательные местоимения попе, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие); количественные и порядковые числитель- ные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге; владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуа- циях официального и неофициального об- щения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматиче- ские средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребитель- ную тематическую фоновую лексику и ре- алии страны/стран изучаемого языка (госу- дарственное устройство, система образова- ния, страницы истории, основные празд- ники, этикетные особенности общения и другие); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, со- блюдать нормы вежливости в межкультур- ном общении; владеть компенсаторными умениями, поз- воляющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - опи- сание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуаль- ную догадку; владеть метапредметными умениями, поз- воляющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;		

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	110
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
семинарские занятия	72
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. Досуг молодежи.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №1. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 1 «Strong ties» («Досуг молодежи») раздела 1a «Reading skills» («Чтение») - «Teen activities» («Увлечения»). Работа с учебником и записью. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме «Подростковые виды деятельности». Формирование речевых умений по теме модуля 1 раздела 1b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь» - «Character qualities» («Черты характера»). Составление диалогов о взаимоотношениях с друзьями. Совершенствование речевых интегративных умений устной и письменной речи на основе аудирования. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №1. Совершенствование навыков распознавания и употребления времен группы «Present». Работа с учебником и таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 1 раздела 1c «Grammar in use» («Грамматика») - «Present tenses» («Настоящие формы глагола»).	2
	Семинарское занятие №2. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме модуля 1 раздела 1d «Literature» («Литература») – «L.M. Alcott. Little Women» («Л.М. Элкот. Маленькие женщины»). Развитие навыков устной речи. Работа с учебником.	2

	Практическое занятие №2. Лексический практикум. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 1 раздела 1e «Writing skills» («Письмо») – «Informal letters» («Письмо неофициального стиля»). Парная и групповая работа.	
	Семинарское занятие №3. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 1 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 1 «Strong ties» («Досуг молодежи»).	2
	Практическое занятие №3. Контрольная работа по теме «Досуг молодежи»	2
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №4. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 2 раздела 2a «Reading skills» («Чтение») - «Living and spending» («Трата денег»). Работа с учебником и тетрадь. Чтение текста с выбором определенной информации. Высказывание на основе прочитанного. Формирование речевых умений по теме модуля 2 раздела 2b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Free-time activities and personalities» («Свободное время»). Аудирование с пониманием основного содержания текста. Выражение предпочтений. Парная и групповая работа.	2
	Семинарское занятие №5. Совершенствование навыков употребления инфинитива и герундия. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 2 раздела 2c «Grammar in use» («Грамматика») - «-ing form/to –infinitive/infinitive without to» («Инфинитив или герундий»).	2
	Семинарское занятие №6. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме модуля 2 раздела 2d «Literature» («Литература») – «E. Nesbit. The Railway Children» («Э. Нэсбит. Дети с железной дороги»). Развитие навыков устной речи. Работа с учебником.	2

	Семинарское занятие №7. Лексический практикум. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 2 раздела 2e «Writing skills» («Письмо») – «Short messages» («Короткие сообщения»). Обсуждение порядка написания коротких сообщений; подбор необходимых символов к коротким сообщениям. Парная и групповая работа.	2
	Семинарское занятие №8. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 2 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 2 «Living and spending» («Трата денег»).	2
	Семинарское занятие №9. Контрольная работа по теме «Трата денег».	2
Раздел 2		24
Тема 2.3. Школа и будущая профессия.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №10. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 3 «Schooldays and work» («Школа и будущая профессия») раздела 3a «Reading skills» («Чтение») - «Types of schools and school life» («Типы школ и школьная жизнь»). Работа с учебником и записью. Чтение текста о школах по всему миру. Формирование речевых умений по теме модуля 3 раздела 3b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь» - «Jobs» («Профессии»)).	2
	Профессионально-ориентированное содержание: Беседа на тему «Почему я решил стать юристом?». Введение и первичное закрепление базовой юридической лексики.	
	Семинарское занятие №11. Сравнительный анализ видо-временных форм глагола будущего времени. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 3 раздела 3c «Grammar in use» («Грамматика») – «Future tenses/ Comparative/superlative degree» («Будущее время / Степени сравнения прилагательных»)).	2
	Семинарское занятие №12.	2

	Чтение текста с извлечением нужной информации по теме модуля 3 раздела 3d «Literature» («Литература») – «A.P. Chechov. The Darling.» («А.П. Чехов. Дорогая.») Выполнение заданий на множественный выбор. Работа с учебником.	
	Практическое занятие №4. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 3 раздела 3e «Writing skills» («Письмо») – «Formal letters» («Письмо официального стиля»). Обсуждение порядка написания официального письма. Сравнение формального и неформального стиля. Профессионально-ориентированное содержание: Формирование навыков использования профессиональной юридической лексики. Написание заявления о приеме на работу в юридическую фирму.	2
	Семинарское занятие №13. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 3 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 3 «Schooldays and work» («Школа и будущая профессия»)	2
	Практическое занятие №5. Контрольная работа по теме «Школа и будущая профессия».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать анкету для одноклассников «My future profession».	
Тема 2.4. Экология. Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №14. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 4 «Earth alert!» раздела 4a «Reading skills» («Чтение») - «Environmental protection» («Защита окружающей среды»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста с советами по защите окружающей среды. Формирование речевых умений по теме модуля 4 раздела 4b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Environmental issues» («Окружающая среда»). Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №6.	2

	Анализ ситуаций употребления модальных глаголов. Словообразование. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 4 раздела 4с «Grammar in use» («Грамматика») – «Modals/Word formation» («Модальные глаголы/Словообразование»).	
	Семинарское занятие №15. Чтение текста с извлечением нужной информации по теме модуля 4 раздела 4d «Literature» («Литература») – «A. C. Doyle. The Lost World» («А.К. Дойль. Потерянный мир»). Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №7. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 4 раздела 4е «Writing skills» («Письмо») – «For-and-against essays» («Эссе за и против»). Обсуждение порядка написания эссе за и против. Работа с учебником и тетрадью.	2
	Семинарское занятие №16. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 4 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 4 «Earth alert!» («Экология. Защита окружающей среды»)	2
	Практическое занятие №8. Контрольная работа по теме 4 «Экология. Защита окружающей среды». Подведение итогов первого полугодия.	2
2 СЕМЕСТР		60
Раздел 3		34
Тема 3.5. Путешествия	Содержание учебного материала	16
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	16
	Семинарское занятие №17. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 5 «Holidays» раздела 5а «Reading skills» («Чтение») - «Travel» («Путешествия»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста о Непале. Формирование речевых умений по теме модуля 5 раздела 5b «Listening and Speaking	2

	skills» («Аудирование и устная речь») - «Holidays – problems and Complaints» («Проблемы на отдыхе»). Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.	
	Семинарское занятие №18. Сравнительный анализ видо-временных форм глагола прошедшего времени. Формирование навыков употребления артиклей. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 5 раздела 5с «Grammar in use» («Грамматика») – «Articles/Past Tenses» («Артикли/Прошедшие времена»).	2
	Семинарское занятие №19. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 5 раздела 5d «Literature» («Литература») – «J. Verne. Around the World in Eighty days» («Ж. Верн. Вокруг света за 80 дней.») Установление логической последовательности основных событий текста, выражение своего отношения. Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №20. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 5 раздела 5е «Writing skills» («Письмо») – «Stories» («Рассказы»). Обсуждение порядка написания рассказа, анализ употребления прилагательных и наречий. Работа с учебником и тетрадью.	2
	Семинарское занятие №21 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №22 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Across the curriculum» / «Going green» («Межпредметные связи»). Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №9 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 4 «Путешествия».	2
	Практическое занятие №10 Контрольная работа по теме 5 «Путешествия».	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Профессионально-ориентированное содержание: Самостоятельно изучить и составить проект по одному из видов юридической профессии в странах изучаемого языка.	
Тема 3.6. Здоровье и забота о нем.	Содержание учебного материала	18
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	18
	Семинарское занятие №23. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 6 «Food and health» раздела 6a «Reading skills» («Чтение») - «Food» («Еда»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста о полезной еде. Формирование речевых умений по теме модуля 6 раздела 6b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Problems related to diet» («Диета и здоровье подростков»). Формирование навыков аудирования. Диалоги о здоровье. Советы по ЗОЖ. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №11. Формирование навыков распознавания и употребления условных предложений реального и нереального характера. Совершенствование навыков употребления фразового глагола. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 6 раздела 6c «Grammar in use» («Грамматика») – «Conditionals type 1,2 and 3» («Условные предложения»).	2
	Семинарское занятие №24. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 6 раздела 6d «Literature» («Литература») – «Ch. Dickens. Oliver Twist» («Ч.Диккенс. Оливер Твист»). Аудирование с полным извлечением информации. Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №12. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 6 раздела 5e «Writing skills» («Письмо») – «Reports» («Доклады»). Ознакомление с планом написания письма. Формирование навыков использования слов-связок и устойчивых словосочетаний. Работа с тетрадью.	2
	Семинарское занятие №25.	2

	Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.	
	Практическое занятие №13. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Across the curriculum» («Межпредметные связи»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №26. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №27. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 6 «Здоровье и забота о нем».	2
	Практическое занятие №14. Контрольная работа по теме «Здоровье и забота о нем»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессионально-ориентированное содержание: Подготовить доклад-презентацию на тему: «The roots of the Legal professionals».	
Раздел 4		26
Тема 4.7. Свободное время.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №28. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 7 «Let's have fun» раздела 7a «Reading skills» («Чтение») - «Entertainment» («Развлечения»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста «Современные подростки – поколение с квадратными глазами». Формирование речевых умений по теме модуля 7 раздела 7b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Types of performances» («Типы развлечений»). Формирование навыков аудирования. Диалоги о здоровье. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №15.	2

	Сравнительный анализ видо-временных форм в пассивном залоге. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 7 раздела 7с «Grammar in use» («Грамматика») – «Passive voice» («Пассивный залог»).	
	Семинарское занятие №29. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 7 раздела 7d «Literature» («Литература») – «G. Leroux The Phantom of the Opera.» («Г. Лерукс. Призрак оперы»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №30 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 7 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №31 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 7 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 7 «Let's have fun!» («Свободное время»).	2
	Практическое занятие №16 Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 7 раздела 7е «Writing skills» («Письмо») – «Reviews» («Отзывы»). Написание письма по плану с описанием фактов, явлений, выражая свои чувства.. Работа с тетрадью. Контрольная работа по теме «Свободное время».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессионально-ориентированное содержание: Составить справочник положительных и отрицательных личных качеств будущего юриста с дефинициями.	
Тема 4.8. Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала	14
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14
	Семинарское занятие №32. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 8 «Technology» раздела 8а «Reading skills» («Чтение») - «High tech gadgets» («Высокотехнологичные гаджеты»). Работа с учебником.	2

	ком и тетрадь. Чтение текста «Вещи, без которых я не могу обходиться». Формирование речевых умений по теме модуля 8 раздела 8b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Electronic equipment and problems» («Электронное оборудование и проблемы»). Употребление новых лексических единиц в тренировочных упражнениях. Комбинированный диалог на основе тематики. Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.	
	Практическое занятие №17. Сравнительный анализ употребления видо-временных форм глагола в косвенной речи. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 8 раздела 8с «Grammar in use» («Грамматика») – «Reported speech» («Косвенная речь»). Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 8 раздела 8е «Writing skills» («Письмо») – «Opinion essays» («эссе «Свое мнение»»). Обсуждение порядка написания эссе, анализ употребления прилагательных и наречий в описаниях. Работа с тетрадью.	2
	Семинарское занятие №33. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 8 раздела 8d «Literature» («Литература») – «H.G. Wells. The Time Machine.» («Г. Уэллс. Машина времени»). Совершенствование навыков самостоятельного высказывания на основе прочитанного. Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №34 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №18 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Across the curriculum» («Межпредметные связи»). Работа с учебником. Итоговая контрольная работа.	2
	Семинарское занятие №35 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 8 «Technology» («Научно-технический прогресс»).	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд с лексикой по теме «Мир науки и современные технологии»/ Сочинение (проект) «Позитивное/негативное влияние современных технологий на нашу жизнь»).	
	Семинарское занятие №36 Подготовка к проведению промежуточной аттестации.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (*лингафонный*), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др. – М.: Просвещение: Express Publishing. 2023. С. 248.

3.2.2. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Двухязычные словари.
2. English Grammar in use R. Murphy, Cambridge university press, 2019.
3. Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др. – М.: Просвещение: Express Publishing. 2023. С. 256.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Сайт дополнительных образовательных ресурсов УМК серии «Английский в фокусе» на <http://prosv.ru/umk/spotlight>
2. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> 31 значение новых лексических единиц; 32 значение идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих различные ситуации общения; 33 знание лингвострановедческой информации о странах изучаемого языка.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на английский и с английского на русский.
<i>уметь:</i> У1 вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; У2 формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); У3 понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики; У4 читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - умение рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - умение сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на английский и с английского на русский.

(ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; У5 писать несложные связные тексты по изученной тематике; У6 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	- умение описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи; - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

МАТЕМАТИКА

БД.07

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор:

Лукпанова И.С. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шкаранда А.Ю. – учитель математики высшей категории, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1371 «Крылатское».

Лукпанова И.С. Математика: рабочая программа учебного предмета / И.С. Лукпанова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Математика»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Математика» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Предметные: - владение методами доказательств, алгоритмами	- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа;	- обеспечение сформированности представлений о

ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция,	умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	социальных, культурных и исторических факторах становления математики; - обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; - обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; - обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

	логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - умение оперировать понятиями: случайный опыт	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать,	

и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы,	интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность	

объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической	прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;	

	науки. Личностные: в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями	уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.	

	народов России; в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному		

	наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения		

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации,		

	ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;		

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по		

	ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	228
в т.ч. в форме практической подготовки	220
в т. ч.:	
семинарские занятия	146
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие Цели и задачи изучения математики при освоении специальности юриста.	2	
	Семинарское занятие Целые и рациональные числа.	2	
	Практическое занятие Действительные числа. Формулы сокращенного умножения.	2	
Тема 1.2. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие Вычисление простых и сложных процентов.	2	
	Семинарское занятие Процентные вычисления в профессиональных задачах (задачи социально-правового обеспечения, гражданско-правовые споры).	2	
Тема 1.3. Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие Преобразования выражений.	2	
	Практическое занятие Решение линейных, квадратных и дробно-линейных уравнений.	2	
	Семинарское занятие Решение неравенств методом интервалов.	2	
	Практическое занятие Входной мониторинг знаний.	2	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07

Тема 2.1. Степенная функция	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Арифметический корень натуральной степени и его свойства.	2	
	Практическое занятие Степень с рациональным показателем.	2	
	Практическое занятие Степень с действительным показателем. Свойства степеней.	2	
	Семинарское занятие Преобразование выражений, содержащие корни и степени.	2	
	Практическое занятие Степенная функция, ее свойства и график.	2	
Тема 2.2. Иррациональные уравнения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Равносильные уравнения и неравенства.	2	
	Семинарское занятие Иррациональные уравнения.	2	
Тема 2.3. Показательная функция	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Показательная функция, ее свойства и график.	2	
	Семинарское занятие Показательные уравнения. Методы решения показательных уравнений.	2	
	Семинарское занятие Показательные неравенства.	2	
	Практическое занятие Решение показательных уравнений и неравенств.	2	
	Семинарское занятие Системы показательных уравнений.	2	
Тема 2.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Свойства логарифмов.	2	
	Семинарское занятие Десятичные и натуральные логарифмы.	2	
	Практическое занятие	2	

	Логарифмическая функция, её свойства и график.		
	Семинарское занятие Логарифмические уравнения.	2	
	Семинарское занятие Логарифмические неравенства.	2	
	Практическое занятие Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	2	
	Практическое занятие Определение синуса, косинуса и тангенса угла.	2	
	Семинарское занятие Знаки синуса, косинуса и тангенса.	2	
	Практическое занятие Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.	2	
Тема 3.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Тригонометрические тождества.	2	
	Семинарское занятие Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$.	2	
	Практическое занятие Формулы сложения.	2	
	Семинарское занятие Синус, косинус и тангенс двойного угла.	2	
	Практическое занятие Формулы приведения.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$.	2	

Тригонометрические функции, их свойства и графики	Семинарское занятие Свойства и графики функций $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Преобразование графиков функций.	2	
Тема 3.4. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2	
Тема 3.5. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Уравнение $\cos x = a$.	2	
	Семинарское занятие Уравнение $\sin x = a$.	2	
	Семинарское занятие Уравнение $\operatorname{tg} x = a$.	2	
	Практическое занятие Решение тригонометрических уравнений.	2	
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики		16	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 4.1. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Семинарское занятие Комбинаторика. Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля.	2	
	Практическое занятие Событие, вероятность события.	2	
	Семинарское занятие Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность.	2	
	Практическое занятие Теоремы о вероятности произведения событий. Зависимые и независимые события.	2	
Тема 4.2. Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Семинарское занятие Относительная частота событий, вычисление частот событий в профессиональных задачах.	2	
	Семинарское занятие Статистическое определение вероятности. Вычисление вероятностей событий из	2	

	юридической практики.		
Тема 4.3. Задачи математической статистики	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие Обработка статистических данных о правонарушениях, судебная статистика.	2	
	Семинарское занятие Работа с таблицами, графиками, диаграммами в профессиональных задачах.	2	
Раздел 5. Производная и первообразная функции		44	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 5.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Приращение аргумента и функции. Понятие предела функции в точке.	2	
	Семинарское занятие Определение производной. Правила и формулы дифференцирования.	2	
	Практическое занятие Производная степенной функции, сложной функции.	2	
	Семинарское занятие Производная логарифмической и показательной функции.	2	
	Семинарское занятие Производная тригонометрических функций.	2	
	Семинарское занятие Геометрический и физический смысл производной.	2	
	Практическое занятие Решение упражнений на производные.	2	
	Семинарское занятие Производные высших порядков.	2	
Тема 5.2. Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Понятие непрерывности функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью.	2	
	Практическое занятие Чтение графика функции и производной функции. Исследование функции на монотонность и экстремумы.	2	

	Семинарское занятие Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.	2	
	Семинарское занятие Общая схема исследования функции. Построения графика по проведенному исследованию.	2	
	Практическое занятие Исследование функций.	2	
Тема 5.3. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Примеры использования производной для решения социально-экономических задач.	2	
	Практическое занятие Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком в задачах с юридическим содержанием.	2	
Тема 5.4. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Понятие первообразной. Неопределенный интеграл.	2	
	Семинарское занятие Правила вычисления интегралов. Решение интегралов, содержащих сложную функцию с линейным аргументом.	2	
	Практическое занятие Решение неопределенных интегралов. Примеры использования интегралов для решения социально-экономических задач.	2	
Тема 5.5. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Криволинейная трапеция, определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
	Практическое занятие Решение определенных интегралов.	2	
	Семинарское занятие Геометрический и физический смысл определенного интеграла.	2	
	Практическое занятие Вычисление площади плоской фигуры.	2	

Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		40	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Аксиомы стереометрии и следствия из них.	2	
	Практическое занятие Взаимное расположение прямых в пространстве, прямой и плоскости.	2	
	Семинарское занятие Скрещивающиеся прямые, угол между прямыми.	2	
Тема 6.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Параллельность прямой и плоскости.	2	
	Семинарское занятие Параллельность плоскостей.	2	
	Практическое занятие Тетраэдр и параллелепипед. Построение сечений методом следа.	2	
Тема 6.3. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Перпендикулярность прямой и плоскости.	2	
	Семинарское занятие Перпендикуляр и наклонная.	2	
	Практическое занятие Теорема о трех перпендикулярах.	2	
	Семинарское занятие Угол между прямой и плоскостью.	2	
	Семинарское занятие Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей.	2	
Тема 6.4. Понятие вектора в пространстве	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Понятие вектора в пространстве.	2	
	Семинарское занятие Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	
	Практическое занятие	2	

	Действия над векторами.		
	Семинарское занятие Компланарные векторы.	2	
	Практическое занятие Решение задач по векторам.	2	
Тема 6.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве.	2	
	Семинарское занятие Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	
	Практическое занятие Простейшие задачи в координатах.	2	
	Семинарское занятие Скалярное произведение векторов.	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		24	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 7.1. Призма, параллелепипед, куб, пирамида	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Призма и ее элементы.	2	
	Семинарское занятие Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	2	
	Практическое занятие Площадь полной поверхности призмы. Объем призмы.	2	
	Семинарское занятие Пирамида и ее элементы. Правильная пирамида. Усеченная пирамида Тетраэдр и его элементы.	2	
	Практическое занятие Площадь полной поверхности пирамиды. Объем пирамиды.	2	
	Семинарское занятие Решение задач на площади поверхностей и объемы многогранников.	2	
Тема 7.2. Цилиндр, конус, шар	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Цилиндр, элементы цилиндра, сечения в цилиндре. Объем, площадь поверхности	2	

	цилиндра.		
	Практическое занятие Конус, элементы конуса. Сечения в конусе. Усеченный конус. Объем, площадь поверхности конуса.	2	
	Семинарское занятие Шар и сфера, сечения, касательная плоскость. Формулы объема шара и площади сферы.	2	
	Практическое занятие Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	2	
Тема 7.3. Примеры симметрий в профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Семинарское занятие Симметрия в пространстве. Примеры симметрий в юриспруденции.	2	
	Семинарское занятие Обобщение представлений о правильных многогранниках и применение геометрических знаний при решении задач профессиональной направленности.	2	
Раздел 8. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.1. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие Действительные числа. Корни, степени, логарифмы.	2	
	Семинарское занятие Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики.	2	
	Семинарское занятие Дифференциальное и интегральное исчисление.	2	
	Практическое занятие Элементы комбинаторики, математической статистики и теории вероятностей.	2	
	Семинарское занятие Многогранники. Тела и поверхности вращения. Координаты и векторы.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего:		228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Алимов Ш.А. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник базового и углубленного уровня / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева. – 18-е изд. – М.: Просвещение, 2025. – 463 с.: ил. – ISBN 978-5-09-120157-4

2. Атанасян Л.С. Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учрежд.: базовый и профил. уровни / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев. – М.: Просвещение, 2025. – 255с. – ISBN 978-5-09-120159-8

3.2.2. Дополнительная литература

1. Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл: учеб-ник базового и углубленного уровня / Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева, Н.Е. Федерова, М.И. Шабунин; под ред. А.Б. Жижченко. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022. – 358с.: – ISBN 978-5-09-087550-9

2. Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл: учеб-ник базового и углубленного уровня / Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева, Н.Е. Федерова, М.И. Шабунин; под ред. А.Б. Жижченко. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022. – 358с.: – ISBN 978-5-09-099451-4

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mathematics.ru> - Математика в Открытом колледже
2. <http://www.allmath.ru> - Вся математика в одном месте
3. <http://mathem.h1.ru> - Математика on-line
4. www.math.ru - Библиотека математической литературы

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	Российской государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; - обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; - обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; - обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы. Практические работы. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых Заданий.	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Экзамен.
Умения:		
- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные,	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых Заданий.	Устный опрос. Контроль самостоятельной работы. Экзамен.

показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и		

зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный		

опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма,		

пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами,		

сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНФОРМАТИКА

БД.08

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «10» апреля 2024 года, обновлена - протокол № 8 от «02» апреля 2025 года.

Авторы:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Аленевская Анна Сергеевна - преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В., Аленевская А.С. Информатика: рабочая программа учебного предмета / Дженакова Е.В., Аленевская А.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	35
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Информатика»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Информатика» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК3, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Информатика» направлено на достижение следующих целей: формирование системы базовых знаний: об информации, ее свойствах, формах и структуре; о развитии информатики как науки и учебной дисциплины, а также понимание роли информатики в формировании научной картины мира и информационных процессов в живых и неживых системах; формирование умений: по определению информационного объема графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации, а также по выявлению различий между позиционными и непозиционными системами счисления; записи и сравнения целых чисел от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления с основаниями 2, 8, 16, по выполнению арифметических операций над ними; нахождение оптимального пути во взвешенном графе; по построению логического выражения по заданной таблице истинности, решению несложных логических уравнений; формирование навыков: определение результатов выполнения алгоритма при заданных исходных данных, изучение алгоритмов обработки чисел и числовых последовательностей и создание на их основе несложных программ анализа данных, а также чтение и понимание несложных программ на универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; выполнение пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложных алгоритмов управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных; создание программ на алгоритмическом языке для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций; использование готовых прикладных компьютерных программ в соответствии с типом решаемых

задач и по выбранной специализации; понимание и использование основных понятий, связанных со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти); использование компьютерно-математических соответствующих объектов и процессов, в том числе оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов, интерпретация результатов моделирования и представление результатов математического моделирования в наглядном виде, подготовка полученных данных для публикации; аргументирование выбора программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач с использованием знаний о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения; использование текстовых редакторов и электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей; использование табличных (реляционных) баз данных, включая составление запросов, выполнение сортировки и поиска записей в БД, описание баз данных и средств доступа к ним, наполнение разработанной базы данных; создание структурированных текстовых документов и демонстрационных материалов с использованием возможностей современных программных средств; применение антивирусных программ для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ; соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код ПК, ОК	Планируемые результаты освоения учебного предмета		Умения	Знания
	Общие Личностные и Метапредметные	Предметные		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные в области: гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; патриотического воспитания: -ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет; эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; -способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий; физического воспитания: -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий; трудового воспитания: -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	-владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; -понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; -владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -наличие представлений о	- уметь понимать сущность информации как основы жизнедеятельности; -уметь распознавать, интерпретировать и использовать информацию в различных сферах жизни; -уметь анализировать, оценивать и применять полученные знания и информацию для принятия обоснованных решений, и достижения поставленных целей; -уметь критически мыслить, разбираться в сложных вопросах, эффективно общаться и быть информированными гражданами; -уметь фильтровать и проверять информацию на её достоверность; -уметь осознавать конституционное право на информацию как меру возможного и	-знать воздействие информации и связанных процессов на природу, технику и общество, а также осознавать значимость информационных угроз и рисков для личности, общества и государства; -знать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденции развития компьютерных технологий; виды операционных систем и основные виды программного обеспечения; - знать требования информационной гигиены, требования безопасности при работе с информационно-вычислительными

-интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания: -осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий; ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и	компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; -понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; -понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; -владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;	допустимого поведения, а также понимать свои обязанности и ответственность; -уметь осознавать важность развития информационной культуры в качестве средства эффективного взаимодействия и неотъемлемого условия личного и профессионального развития; -уметь осознавать потенциал искусственного интеллекта и существующие риски и угрозы, связанные с его влиянием на формирование личности, развитие общества и государства; -уметь различать позиционные от непозиционных системам счисления; записывать и сравнивать целые числа от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления (с основаниями 2, 8, 16), выполнять арифметические операции над ними; -уметь представлять	объектами и системами; - знать об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; -знать позиционные и непозиционные системы счисления; -знать теорию графов для моделирования систем сетевой и иерархической структуры, находить кратчайший путь в графе; -знать основные принципы дискретизации; способы определения информационного объема текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -знать построение неравномерных кодов, допускающих однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); -знать теорию о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах

	готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых	натуральные числа в различных системах счисления; -уметь находить кратчайший путь в графе; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм	разработки и функционирования интернет-приложений; -знать алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования.

	-владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. коммуникативными действиями: общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия, -аргументированно вести диалог; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения. совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. регулятивными действиями: самоорганизация: -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретённый опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в	последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; -умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; -уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение	(процедур, функций); -уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; -уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; -уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	

	разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. самоконтроль: -давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. принятия себя и других: -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; -признавать своё право и право других на ошибку; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	уравнений); -умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; -умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.		
ОК 02. Искать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Личностные в области: гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; патриотического воспитания:	-владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение	- уметь получать информацию из различных источников, осуществлять анализ полученной информации (достоверность, полнота, объективность, актуальность,	-знать типы поисковых систем и понимать, как они функционируют, какие используют алгоритмы для ранжирования результатов поиска, как проводят эффективный поиск

информации и информационные технологии и для выполнения задач профессиональной деятельности	-ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет; эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; -способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий; физического воспитания: -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий; трудового воспитания: -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания: -осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно коммуникационных технологий; ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества; - осознание ценности научной деятельности, готовность	методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; -понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; -понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных	ценность, полезность), осуществлять ее систематизацию; -уметь использовать информационные технологии для осуществления эффективного поиска, хранения, структурирования, преобразования информации; - уметь использовать поисковые системы или специализированные поисковые сервисы для быстрого доступа к необходимой информации в Интернете; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь использовать	информации, как используют фильтры и операторы для уточнения запросов; - знать инфраструктуру компьютерных сетей и их роли в современном мире; -знать меры безопасности сетей, защиту данных, аутентификацию и защиту от киберугроз; - знать основные виды прикладного программного обеспечения, используемого для выполнения задач профессиональной деятельности;

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов	программ, баз данных и работы в сети Интернет; -понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; -владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с	табличные процессоры (электронные таблицы) для структурирования информации (данных), в том числе организовывать совместную работу с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, применения логических функций, построения графиков функций); - уметь создавать базы данных, осуществлять анализ с использованием основных функциональных возможностей: создание запросов, сортировка и поиск записей в базе данных, представление данных в виде отчетов, изменение структуры созданной базы данных; применять формы как средство формирования базы	

	действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. коммуникативными действиями: общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия, -аргументированно вести диалог; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения. совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать	использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых множителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	данных; - уметь использовать графический процессор, а также презентационные программы представления информации; -уметь преобразовывать изображения и документы с помощью графических редакторов; -уметь преобразовывать файлы из одного формата в другой с помощью специализированных программ; -уметь использовать облачные сервисы для хранения и синхронизации файлов, а также хранения информации на компьютере, внешних жестких дисках или сетевых хранилищах	

	результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. регулятивными действиями: самоорганизация: -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретённый опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. самоконтроль: -давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. принятия себя и других: -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; -признавать своё право и право других на ошибку; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	-умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; - умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); -умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; -умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов		

		государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Личностные: гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; патриотического воспитания: -ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет; эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; -способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий; физического воспитания: -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий; трудового воспитания:	-владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; -понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами	- уметь применять навыки компьютерной и информационной грамотности для эффективного решения профессиональных задач; -уметь получать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию для понимания перспектив развития современного общества, а также для личного и профессионального развития.	- знать математическую и техническую технологическую основу создания информационно-вычислительных объектов и систем; - знать основные принципы устройства и функционирования современных информационно-вычислительных объектов и систем, протоколы передачи данных; - знать основные принципы организации данных в ЭВМ, основные способы их структурирования, поиска, изменения (преобразования); - знать правовые основы использования

грамотности в различных жизненных ситуациях	-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания: -осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий; ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные: базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.	программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; -понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; -понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; -владение теоретическим		программного обеспечения, работы в информационно-телекоммуникационных сетях; - знать периоды и признаки развития информационного общества; - знать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях - знать основные направления развития информационных технологий, их классификацию;

	базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; - умение реализовывать на выбранном для изучения языке		

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. коммуникативными действиями: общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия, -аргументированно вести диалог; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения. совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. регулятивными действиями: самоорганизация: -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать	программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; -умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и		

	ответственность за решение; -оценивать приобретённый опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. самоконтроль: -давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. принятия себя и других: -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; -признавать своё право и право других на ошибку; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); -умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; -умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.		
ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование норм	- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	-анализировать алгоритмы; -определять результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; -модифицировать готовые	-уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и	-знать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, и истинность

права		программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - интегрировать знания из разных предметных областей; - понимать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, истинность и ложность высказываний, то есть булеву алгебру и ее основные принципы. - понимать правила применения логических операций к булевым значениям (истина и ложь) и получение результата в виде булевого значения; - понимать структуру и построение таблиц истинности для логических выражений;	символьных строк); - уметь работать с прикладными программами, содержащие оператор (операторы) ветвления и оператор (операторы) цикл, в том числе с использованием логических операций; - уметь пояснять на примерах смысл понятий «высказывание», «логическая операция», «логическое выражение»; - уметь определить значения высказываний при различных комбинациях значений переменных. - уметь записывать логические выражения, составленные из элементарных высказываний с помощью операций И, ИЛИ, НЕ и скобок; - уметь определять истинность составных высказываний, если известны значения истинности входящих в него элементарных высказываний; - уметь строить таблицы истинности для логических высказываний; - уметь выражать	ложность высказываний (булеву алгебру и ее основные принципы); - знать правила записи логических выражений с использованием символов логических операций (например, $\wedge$ для операции И, $\vee$ для операции ИЛИ, $\neg$ для операции НЕ); - знать операции с булевыми значениями (истина и ложь) и получать результат в виде булевого значения; - знать основные принципы построения алгоритмов, включая последовательность действий, условные операторы (if-else), циклы (for, while) и другие конструкции; - знать основы программирования и возможность использовать язык программирования или специализированные программы для создания алгоритмов и генерации таблиц истинности.

			алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схем;	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - понимать правовую систему; - понимать этические нормы и принципы, лежащие в основе правовой системы, и способность применять их в своей профессиональной деятельности	-обладать способностью анализировать сложные правовые вопросы, выявлять ключевые моменты и принимать обоснованные решения на основе норм права;	-уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк); -уметь проводить исследования по юридическим вопросам, анализировать нормативные акты, судебные решения и другие источники права; -уметь анализировать юридические документы, такие как лицензионные соглашения, политики конфиденциальности и условия использования программного обеспечения;	-знать основные принципы и структуру правовой системы своей страны, включая конституцию, законы, подзаконные акты и судебную практику; -знать основы правовых аспектов, связанных с информационными технологиями, таких как авторское право, защита персональных данных, кибербезопасность и электронная коммерция. -знать законодательство о защите данных, включая обязательства по соблюдению конфиденциальности, требования к обработке персональных данных и меры безопасности; -знать понятие интеллектуальной собственности, авторских прав и патентов, а также

				способность применять эти знания для защиты прав на программное обеспечение, базы данных и другие цифровые продукты; -знать этические принципы и нормы, связанные с использованием информационных технологий, таких как конфиденциальность, доступность, недискриминация и ответственное использование технологий; -знать основные принципы компьютерной безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и кибератак; -знать законодательство об электронной коммерции, правовые аспекты электронной коммерции, включая законы о цифровой подписи, электронных договорах и защите потребителей в

				онлайн-среде.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки и юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	- критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	- уметь правильно форматировать текст, вставлять таблицы, списки и другие элементы; - уметь создавать шаблоны документов, документы на основе шаблонов в соответствии с требованиями ГОСТ; - уметь работать с онлайн ресурсами, использовать юридические базы данных; - уметь взаимодействовать через электронные средства связи; - уметь безопасно хранить и передавать юридические документы в цифровом формате	- знать основной функционал текстовых редакторов: макеты страниц, инструменты форматирования текста, создание сложных структурных документов, инструментальный работы с таблицами в текстовых документах; - знать процесс создания электронной подписи, обеспечивающий безопасность и доверие в электронном обмене информацией; - знать информацию о безопасном хранении и передаче юридических документов в цифровом формате

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Субъекта права	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -использовать современные интернет-сервисы (в том числе коммуникационные сервисы, облачные хранилища данных, онлайн-программы (текстовые и графические редакторы, среды разработки)) в учебной и повседневной деятельности; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -приводить примеры ситуаций, в которых требуется использовать коммуникационные сервисы, справочные и поисковые службы и др. Определять количество страниц, найденных поисковым сервером по запросам с использованием логических операций. Приводить примеры услуг, доступных на сервисах;	- владеть навыками распознавания угроз и знать средства защиты информации, информационной безопасности личности; -распознавать попытки и предупреждать вовлечение себя и окружающих в деструктивные и криминальные формы сетевой активности (в том числе кибербуллинг, фишинг); -приводить примеры использования геоинформационных сервисов, образовательных сервисов Интернета в учебной и повседневной деятельности; использовать различные средства защиты от вредоносного программного обеспечения, защищать персональную информацию от несанкционированного доступа и его последствий (разглашения, подмены, утраты данных) с учётом основных технологических и социально-психологических аспектов использования сети Интернет (сетевая анонимность, цифровой след, аутентичность субъектов и ресурсов, опасность вредоносного кода);	-уметь раскрывать смысл изучаемых понятий; -уметь анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объёма данных по каналу связи с известными характеристиками. – уметь распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с информационными и коммуникационными технологиями, оценивать предлагаемые пути их устранения;	-знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий (иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном

				уровне).
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и	-понимать принципы программирования и возможность использования скриптов или макросов для автоматизации рутинных задач обработки данных или анализа информации; -понимать основные принципы информационной безопасности и защиты конфиденциальности данных, особенно в контексте работы с чувствительной юридической информацией. -иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном уровне.	-владеть специализированными юридическими информационными системами; -владеть навыками работы с коммуникационными платформами для общения, совместной работы и обмена документами с коллегами;	-уметь работать с различными юридическими базами данных, включая системы, предоставляющие доступ к текстам законов, постановлений, судебным решениям и другим юридическим документам; -уметь создавать, редактировать и форматировать текстовые документы, таблицы, презентации и другие электронные материалы с	-знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за

иных правонарушений			использованием специализированных офисных приложений (например, Microsoft Office, LibreOffice). -уметь проводить онлайн-исследования (осуществлять поиск информации в интернет-ресурсах и оценку достоверности источников, а также уметь применять фильтры поисковых систем для точного исследования юридической информации;	нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий; -знать основы аналитических инструментов, таких как Microsoft Excel или аналогичные программы, для обработки данных, создания отчетов и анализа информации. -знать основы программирования и автоматизацию задач;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	-понимать информационные системы правоохранительных органов; -понимать основные методы цифрового следствия, включая изъятие и анализ цифровых устройств, изучение электронных следов, восстановление удаленной информации и прочие техники, используемые в цифровом следствии; -понимать методы защиты информации от несанкционированного доступа; -понимать этические аспекты работы с конфиденциальной информацией, а также знание законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации.	-анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений; -выражать алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схемы;	-уметь проводить анализ данных с использованием специализированных программных средств (формулировать запросы к базам данных, анализировать структурированные и неструктурированные данные для выявления закономерностей и связей между событиями); -уметь применять знания законодательства о защите информации,	-знать основные принципы работы информационных систем, используемых правоохранительными органами для регистрации и анализа информации о преступлениях, правонарушителях, свидетелях и других участниках процесса; -знать основные угрозы и уязвимости информационных систем, методов защиты от кибератак и реагирование на

			конфиденциальности данных, порядке получения и использования электронных доказательств; -уметь работать с программными средствами, используемыми для анализа и обработки информации в правоохранительной деятельности, такими как специализированные системы учета преступлений, программы для анализа телефонных данных, программы для изучения интернет-активности и другие; -уметь выявлять и анализировать угрозы информационной безопасности в процессе работы с цифровыми данными; -уметь четко и ясно излагать свои мысли, составлять отчеты и документацию;	них; -знать методы сбора, анализа и интерпретации цифровых доказательств, расследование киберпреступлений, а также вопросов правового регулирования в области кибербезопасности; -знать аспекты конфиденциальности данных, ответственности за использование информационных технологий и соблюдение законодательства; -знать законодательство о защите персональных данных. -знать методы цифрового следствия;
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительно	-понимать основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов; -понимать требования к конфиденциальности и безопасности информации, связанной с правоохранительной деятельностью. -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и	-соотносить характеристики ПК с задачами, решаемыми на нем; -соблюдать правила гигиены и техники безопасности при работе на ПК; -ориентироваться в иерархической структуре файловой системы (записывать	-уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач; - уметь создавать документы заданной структуры, создавать	-знать понятие электронной подписи, способы шифрования данных и методы обеспечения безопасности при работе с электронными

м органе; Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи Осуществлять ведение судебного делопроизводства	этических норм, норм информационной безопасности; - понимать основы электронного документооборота, включая процессы создания, передачи, хранения и обработки электронных документов; - понимать основы работы с базами данных, в том числе умение создавать запросы, формировать отчеты и осуществлять поиск необходимой информации. - понимать угрозы информационной безопасности, методы защиты от них и соответствующих законодательных требований в области обработки конфиденциальной информации. - понимать возможности автоматизации процессов в делопроизводстве с использованием специализированного программного обеспечения. - понимать основные принципы работы компьютера, операционных систем и сетей.	полное имя файла (каталога), путь к файлу (каталогу) по имеющемуся описанию файловой структуры некоторого информационного носителя); - работать с файловой системой персонального компьютера с использованием графического интерфейса, а именно: создавать, копировать, перемещать, переименовывать, удалять и архивировать файлы и каталоги; - представлять результаты своей деятельности в виде структурированных и (или) иллюстрированных документов; - пользоваться различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики и т.д.); - использовать электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов; - выполнять рекомендации по безопасности; - защищать информацию от компьютерных вирусов	связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; - уметь работать с информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки документов; - уметь работать с специализированными информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки информации о преступлениях, расследованиях, административных процедурах и других аспектах деятельности органа; - уметь решать стандартные проблемы с оборудованием и программным обеспечением, а также быть готовым к использованию новых технологий и инструментов.	документами; - знать работу прикладных программ, таких как Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или их аналогов; - знать основы работы с базами данных о преступлениях, правонарушителях и других аспектах правоохранительной деятельности. - знать системы управления документами, примеры электронных архивов и другие инструменты для оптимизации работы с документами; - знать основные принципы информационной безопасности и защиты данных.
ПК 3.2. Осуществлять действия по	– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	- организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - понимание возможностей	- уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач;	- знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации;

планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению	– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. -сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	цифровых сервисов; - понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	- уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; -уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; -уметь анализировать данные, выявлять закономерности, прогнозировать мероприятия по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	-знать принципы создания документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных; -знать основные принципы работы информационных систем, баз данных, программного обеспечения для автоматизации процессов по обеспечению работы архива; -знать языки программирования для поддержки специализированных программ и приложений,

работы архива суда Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам				используемых в правоохранительных органах (СФР); -знать принципы и методы использования информационных технологий для улучшения качества предоставления государственных услуг, оптимизации процессов взаимодействия между государственными органами и организациями, а также повышения эффективности государственного управления; -знать методы цифровизации государственных услуг, создания единой информационной среды для предоставления государственных услуг онлайн, внедрения электронной подписи, а также обеспечения безопасности информационного обмена; Знать методы автоматизации процессов работы с

				документами.
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа(суда) Составлять выборку законодательства и судебной практики Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг	-переносить знания в познавательную и практическую область жизнедеятельности; -владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов; - владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	-создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; -использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных; -характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, -понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;	- уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; -уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах;	-знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации; - знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); -знать принципы создания электронных баз данных, документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных;

государственного социального обеспечения, используя ИКТ				- знать методы автоматизации процессов работы с документами.
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительных органах Разрабатывать проекты юридических документов Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в СФРО предостав	-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, - прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -понимание принципов информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными.	-организовывать личное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; -иметь представление об использовании информационных технологий в правоохранительных органах; -владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе -понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; -использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов.	- уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь создавать базы данных по заданной структуре и параметрам для решения профессиональных задач; проводить обработку и анализ представленных в них данных	-знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); - знать основной функционал баз данных для решения профессиональных задач;

лении услуг государст венного социальн ого обеспечен ия				
ПК 3.5 Осуществ лять работу по номенкла турному учету и техническ ому оформлен ию документ ов в правоохра нительно м органе Проводит ь первичну ю правовую экспертиз у документ ов для организац ий и физическ их лиц Осуществ лять работу по регистрац	-понимать принципы и методы ведения номенклатурного учета документов, включая классификацию, регистрацию, хранение и поиск информации; -понимать содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих процессы номенклатурного учета и технического оформления документов; -понимать специфику работы с электронными документами;	-определять категории и классифицировать документы в соответствии с установленными требованиями, а также владеть процедурами регистрации документов и их учета; -владеть навыками составления и оформления различных видов документов, таких как: служебные записки, приказы, отчеты, с учетом требований к их структуре, содержанию и форме.	-уметь работать с текстовыми редакторами для оформления документов, с электронными таблицами для ведения учета и базами данных для хранения информации; -уметь составлять официальные документы согласно установленным нормам и требованиям; -уметь анализировать данные и подготавливать отчеты на основе имеющихся документов; -уметь выяснять детали и требования к документам.	-знать правила оформления документов и организацию работы с ними в системе МВД России; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота МВД России; -знать принципы и методы создания и использования информационных систем для обработки и хранения юридической информации; -знать возможности использования электронных правовых ресурсов для проведения поиска и анализа юридической информации, а также специализированных юридических информационных систем, предназначенных для

ии, учету и техническ ому оформлен ию исполнит ельных документ ов по судебным делам				проведения правовой экспертизы документов; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в судах; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота суда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	104
в т.ч. в форме практической подготовки	102
в т. ч.:	
Практические занятия	36
Семинарские занятия	66
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация: понятие, свойства, типы классификации. Информатика, история развития информатики		8/8	
Тема 1.1. Информация: основные подходы к пониманию информации, определение информации. Свойства информации	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Информация: основные подходы к пониманию информации, определение информации.	2	
	Семинарское занятие № 2 Свойства информации. Типы классификации	2	
Тема 1.2. История развития информатики. Перспективы развития информатики	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 3 Информатика: история развития	2	
	Практическое задание № 1 Понимание информации, примеры; свойства информации, примеры	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем: Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ		4/4	
Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем: Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ, принципы Джона фон Неймана	2	
	Семинарское занятие № 2 Элементная база ЭВМ. Процессор, характеристики процессора. Материнская плата. Память, виды памяти. Устройства ввода/вывода	2	

Раздел 3. Программное обеспечение		4/4	
Тема 3. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Программное обеспечение: понятие, классификация	2	ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 2 Основное (базовое) программное обеспечение. Операционная система, структура ОС, виды ОС. Назначение и функции операционных систем. Прикладное программное обеспечение.	2	ПК 3.2
Раздел 4. Операционная система Windows		10/10	
Тема 4. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Операционная система Windows: история, версии, особенности, файловая структура.	2	ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 2 Организация хранения данных. Понятие файла, папки. Управление файлами/папками (копирование, перемещение, архивация). Проводник. Удаление и восстановление файлов. Свойства файлов и папок.	2	ПК 3.2 ПК 3.3
	Семинарское занятие № 3 Создание структуры папок, размещение файлов по заданным атрибутам	2	
	Практическое задание № 1 Установленная версия ОС. Установленное прикладное ПО: текстовый и табличный процессоры; программы обработки графической, аудио-, видеоинформации; программы подготовки презентаций, иные приложения.	2	
	Практическое задание № 2 Создание структуры папок и файлов по заданным атрибутам	2	
Раздел 5. Представление информации в компьютере		6/6	
Тема 5.1. Кодирование информации.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02

	Семинарское занятие № 1 Кодирование информации. Системы кодирования.	2	ОК 03
Тема 5.2. Системы счисления	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 1 Системы счисления: позиционные, непозиционные, правила записи, таблицы соответствия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое задание № 1 Системы счисления: перевод из одной системы счисления в другую Системы счисления: простейшие арифметические операции.	2	
Раздел 6. Элементы теории множеств и алгебры логики		4/4	
Тема 6. Алгебра логики. Таблицы истинности. Законы алгебры логики.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Алгебра логики. Таблицы истинности.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 1 Преобразование логических выражений. Законы алгебры логики	2	ПК 3.2
Раздел 7. Алгоритмы. Языки программирования		12/12	
Тема 7.1. Алгоритмы. Языки программирования.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Понятие алгоритма. Основные алгоритмические структуры и конструкции.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое задание № 1 Алгоритмические конструкции: линейные, ветвление	2	ПК 3.2 ПК 3.4
	Практическое задание № 2 Алгоритмические конструкции: циклы, рекурсия	2	
	Семинарское занятие № 2 Алгоритмы сортировки	2	
Тема 7.2. Теория графов	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 1 Теория графов. Пути в графах.	2	ОК 01 ОК 02

	Практическое задание № 1 Графы. Решение задач	2	ОК 03 ПК 3.2 ПК 3.4
Раздел 8. Информационные технологии: понятие, история развития, классификация. Информационная безопасность		2/2	
Тема 8. Информационные технологии: история развития, виды	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Раздел 9. Информационное право и информационная безопасность		2/2	
Тема 9. Информационное право и информационная безопасность	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Информационное право и информационная безопасность	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Раздел 10. Технология обработки текстовой информации		14/14	
Тема 10 Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Текстовый процессор MS Word: назначение, интерфейс, основные функции. Параметры страницы. Создание шаблона текстового документа. Создание документа на основе шаблона.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.3 ПК 3.5
	Практическое задание № 1 Форматирование текста документа. Создание стилей основного текста, заголовков; работа со структурой документа (формирование автооглавления). Колонтитулы.	2	
	Семинарское занятие № 2 Маркированные списки (одноуровневые и многоуровневые),	2	

	настройка форматирования списков.		
	Практическое задание № 2 Создание текстового документа по заданным атрибутам	2	
	Семинарское занятие № 3 Работа с таблицами в текстовом процессоре Word: создание таблиц, форматирование таблиц, данных. Обработка данных: сортировка	2	
	Семинарское занятие № 4 Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Word	2	
	Практическое задание № 3 Создание графических объектов средствами Word	2	
Раздел 11. Технология обработки табличной информации		18/18	
Тема 11. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	18/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2
	Семинарское занятие № 1 Табличный процессор MS Excel: назначение, интерфейс, основные функции.	2	
	Практическое задание № 1 Создание и редактирование электронной таблицы MS Excel. Форматирование электронных таблиц. Форматирование данных. Построение диаграмм	2	
	Семинарское занятие № 2 Выполнение расчетов в электронной таблице: простые формулы и функции. Абсолютные, относительные, смешанные ссылки. Функция автозаполнения.	2	
	Практическое задание № 2 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Семинарское занятие № 3 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Семинарское занятие № 4 Выполнение расчетов в электронной таблице: логические функции.	2	

	Семинарское занятие № 5 Анализ данных с помощью диаграмм. Построение графиков функций.	2	
	Практическое задание № 3 Выполнение расчетов в электронной таблице: логические функции.	2	
	Практическое задание № 4 Анализ данных на основе сводных таблиц и диаграмм. Работа с электронными таблицами как базами данных	2	
Раздел 12. Технологии создания презентаций		4/4	
Тема 12. Технологии создания презентаций	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02
	Семинарское занятие № 1 Программа MS Power Point для представления информации: назначение, интерфейс, основные функции. Создание презентации: макеты слайдов, организация переходов между слайдами, элементы анимации	2	
	Практическое задание № 1 Создание презентации по теме (с заданной структурой): использование различных макетов слайдов, гиперссылки на элементы/файлы, фрагменты анимации	2	
Раздел 13. Графический редактор Paint		4/4	
Тема 13. Графический редактор Paint	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Графический редактор Paint: назначение, инструменты, возможности, форматы сохранения файлов. Функционал Paint для обработки рисунков.	2	
	Практическое задание № 1 Создание графических объектов. Обработка рисунков	2	
Раздел 14. Базы данных		10/10	
Тема 14.1 Создание базы данных	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 1 База данных: понятие, структура, типы данных, функционал	2	
	Семинарское занятие № 2 Создание простейшей базы данных по заданной структуре	2	

Тема 14.2 Обработка и анализ информации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 3 Создание запросов (по заданным параметрам, вычисляемых, перекрестных запросов, на создание и удаление)	2	
	Семинарское занятие № 4 Создание форм и отчетов.	2	
	Практическое задание № 1 Создание базы данных, обработка и анализ представленных данных по заданным параметрам	2	
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должно быть предусмотрено:

Специальные помещения – компьютерные аудитории, оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;

- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- облачные сервисы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Босова Л.Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.: Просвещение, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-09-099478-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923127> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Босова Л.Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - М.: Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-099479-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923188> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 553 с. – ISBN 978-5-534-02518-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/491211> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 406 с. – ISBN 978-5-534-02519-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/491213> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет. – URL: <http://www.videouroki.net/> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Элементы большой науки: Популярный сайт о фундаментальной науке: офиц.сайт. – URL: <https://www.elementy.ru> (дата обращения: 01.04.2025).

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (дата обращения: 01.04.2025).

4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: офиц.сайт. – URL: <http://www.megabook.ru> (разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет») (дата обращения: 01.04.2025).

5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». - URL: <http://web.a.ebscohost.com>.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru>.

7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина: официальный сайт. – URL: <https://www.prilib.ru>.

9. eLIBRARY.RU: официальный сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

10. Legal Source: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». – URL: <http://web.a.ebscohost.com>.

11. ЛитРес: Библиотека: официальный сайт. – ООО «ЛитРес». - URL: <http://biblio.litres.ru>.

12. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM: официальный сайт. - ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ». – URL: <http://znanium.com>.

13. Электронная библиотечная система Book.ru: официальный сайт. - ООО «КноРус медиа». – URL: <http://book.ru>.
14. Электронная библиотечная система «Проспект»: официальный сайт. – ООО «Проспект». - URL: <http://ebs.prospekt.org>.
15. Электронная библиотечная система «Юрайт»: официальный сайт. – ООО «Электронное издательство Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь: -уметь критически мыслить, разбираться в сложных вопросах, эффективно общаться и быть информированными гражданами; -уметь фильтровать и проверять информацию на её достоверность; -уметь осознавать конституционное право на информацию как меру возможного и допустимого поведения, а также понимать свои обязанности и ответственность; -уметь осознавать важность развития информационной культуры в качестве средства эффективного взаимодействия и неотъемлемого условия личного и профессионального развития; -уметь осознавать потенциал искусственного интеллекта и существующие риски и угрозы, связанные с его влиянием на формирование личности, развитие общества и государства; -уметь различать позиционные от непозиционных системам счисления; записывать и сравнивать целые числа от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления (с основаниями 2, 8, 16), выполнять арифметические операции над ними; -уметь представлять натуральные числа в различных системах счисления; -уметь находить кратчайший путь в графе; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур,	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.	Текущая аттестация: Устный или письменный опрос, решение практических заданий, тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - контроль знаний и решение практических заданий.

функций); -уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; -уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; -уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь получать информацию из различных источников, осуществлять анализ полученной информации (достоверность, полнота, объективность, актуальность, ценность, полезность), осуществлять ее систематизацию; -уметь использовать информационные технологии для осуществления эффективного поиска, хранения, структурирования, преобразования информации; - уметь использовать поисковые системы или специализированные поисковые сервисы для быстрого доступа к необходимой информации в Интернете; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь использовать табличные процессоры (электронные таблицы) для структурирования информации (данных), в том числе организовывать совместную работу с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, применения		

логических функций, построения графиков функций); - уметь создавать базы данных, осуществлять анализ с использованием основных функциональных возможностей: создание запросов, сортировка и поиск записей в базе данных, представление данных в виде отчетов, изменение структуры созданной базы данных; применять формы как средство формирования базы данных; - уметь использовать графический процессор, а также презентационные программы представления информации; - уметь преобразовывать изображения и документы с помощью графических редакторов; - уметь преобразовывать файлы из одного формата в другой с помощью специализированных программ; - уметь использовать облачные сервисы для хранения и синхронизации файлов, а также хранения информации на компьютере, внешних жестких дисках или сетевых хранилищах - уметь применять навыки компьютерной и информационной грамотности для эффективного решения профессиональных задач; - уметь получать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию для понимания перспектив развития современного общества, а также для личностного и профессионального развития. - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк); - уметь работать с прикладными программами, содержащие оператор (операторы) ветвления и оператор (операторы) цикл, в том числе с использованием логических операций; - уметь пояснять на примерах смысл понятий «высказывание», «логическая операция», «логическое выражение»; - уметь определить значения высказываний при различных комбинациях значений переменных. - уметь записывать логические выражения, составленные из элементарных высказываний с помощью операций И, ИЛИ, НЕ и скобок;		

-уметь определять истинность составных высказываний, если известны значения истинности входящих в него элементарных высказываний; -уметь строить таблицы истинности для логических высказываний; -уметь выражать алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схем; -уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк); -уметь проводить исследования по юридическим вопросам, анализировать нормативные акты, судебные решения и другие источники права; -уметь анализировать юридические документы, такие как лицензионные соглашения, политики конфиденциальности и условия использования программного обеспечения; -уметь правильно форматировать текст, вставлять таблицы, списки и другие элементы; - уметь создавать шаблоны документов, документы на основе шаблонов в соответствии с требованиями ГОСТ; -уметь работать с он-лайн ресурсами, использовать юридические базы данных; -уметь взаимодействовать через электронные средства связи; -уметь безопасно хранить и передавать юридические документы в цифровом формате -уметь раскрывать смысл изучаемых понятий; -уметь анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объёма данных по каналу связи с известными характеристиками. – уметь распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с информационными и коммуникационными технологиями, оценивать предлагаемые пути их устранения; -уметь работать с различными юридическими базами данных, включая системы, предоставляющие доступ к текстам законов, постановлений, судебным решениям и другим юридическим документам;		

-уметь создавать, редактировать и форматировать текстовые документы, таблицы, презентации и другие электронные материалы с использованием специализированных офисных приложений (например, Microsoft Office, LibreOffice). -уметь проводить онлайн-исследования (осуществлять поиск информации в интернет-ресурсах и оценку достоверности источников, а также уметь применять фильтры поисковых систем для точного исследования юридической информации; -уметь проводить анализ данных с использованием специализированных программных средств (формулировать запросы к базам данных, анализировать структурированные и неструктурированные данные для выявления закономерностей и связей между событиями); -уметь применять знания законодательства о защите информации, конфиденциальности данных, порядке получения и использования электронных доказательств; -уметь работать с программными средствами, используемыми для анализа и обработки информации в правоохранительной деятельности, такими как специализированные системы учета преступлений, программы для анализа телефонных данных, программы для изучения интернет-активности и другие; -уметь выявлять и анализировать угрозы информационной безопасности в процессе работы с цифровыми данными; -уметь четко и ясно излагать свои мысли, составлять отчеты и документацию; -уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач; - уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; -уметь работать с информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки документов; -уметь работать с специализированными информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки информации о преступлениях, расследованиях, административных процедурах и других		

аспектах деятельности органа; - уметь решать стандартные проблемы с оборудованием и программным обеспечением, а также быть готовым к использованию новых технологий и инструментов. - уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач; - уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; - уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; - уметь анализировать данные, выявлять закономерности, прогнозировать мероприятия по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь создавать базы данных по заданной структуре и параметрам для решения профессиональных задач; проводить обработку и анализ представленных в них данных - уметь работать с текстовыми редакторами для оформления документов, с электронными таблицами для ведения учета и базами данных для хранения информации; - уметь составлять официальные документы согласно установленным нормам и требованиям; - уметь анализировать данные и подготавливать отчеты на основе имеющихся документов; - уметь выяснять детали и требования к документам.		
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: - знать воздействие информации и связанных процессов на природу,	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал	Текущая аттестация: Устный или письменный опрос, решение практических

технику и общество, а также осознавать значимость информационных угроз и рисков для личности, общества и государства; -знать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденции развития компьютерных технологий; виды операционных систем и основные виды программного обеспечения; - знать требования информационной гигиены, требования безопасности при работе с информационно-вычислительными объектами и системами; - знать об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; -знать позиционные и непозиционные системы счисления; -знать теорию графов для моделирования систем сетевой и иерархической структуры, находить кратчайший путь в графе; -знать основные принципы дискретизации; способы определения информационного объема текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -знать построение неравномерных кодов, допускающих однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); -знать теорию о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; -знать алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования. -знать типы поисковых систем и понимать, как они функционируют, какие используют алгоритмы для ранжирования результатов поиска, как проводят эффективный поиск информации, как используют фильтры и операторы для уточнения запросов; - знать инфраструктуру компьютерных	менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.	заданий, тестирование Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: дифференцированный зачёт - контроль знаний и решение практических заданий.

сетей и их роли в современном мире; -знать меры безопасности сетей, защиту данных, аутентификацию и защиту от киберугроз; - знать основные виды прикладного программного обеспечения, используемого для выполнения задач профессиональной деятельности; - знать математическую и технико-технологическую основу создания информационно-вычислительных объектов и систем; - знать основные принципы устройства и функционирования современных информационно-вычислительных объектов и систем, протоколы передачи данных; - знать основные принципы организации данных в ЭВМ, основные способы их структурирования, поиска, изменения (преобразования); - знать правовые основы использования программного обеспечения, работы в информационно-телекоммуникационных сетях; - знать периоды и признаки развития информационного общества; - знать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях - знать основные направления развития информационных технологий, их классификацию; -знать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, истинность и ложность высказываний (булеву алгебру и ее основные принципы); -знать правила записи логических выражений с использованием символов логических операций (например, $\wedge$ для операции И, $\vee$ для операции ИЛИ, $\neg$ для операции НЕ); -знать операции с булевыми значениями (истина и ложь) и получать результат в виде булевого значения; -знать основные принципы построения алгоритмов, включая последовательность действий, условные операторы (if-else), циклы (for, while) и другие конструкции; -знать основы программирования и возможность использовать язык		

программирования или специализированные программы для создания алгоритмов и генерации таблиц истинности. -знать основные принципы и структуру правовой системы своей страны, включая конституцию, законы, подзаконные акты и судебную практику; -знать основы правовых аспектов, связанных с информационными технологиями, таких как авторское право, защита персональных данных, кибербезопасность и электронная коммерция. -знать законодательство о защите данных, включая обязательства по соблюдению конфиденциальности, требования к обработке персональных данных и меры безопасности; -знать понятие интеллектуальной собственности, авторских прав и патентов, а также способность применять эти знания для защиты прав на программное обеспечение, базы данных и другие цифровые продукты; -знать этические принципы и нормы, связанные с использованием информационных технологий, таких как конфиденциальность, доступность, недискриминация и ответственное использование технологий; -знать основные принципы компьютерной безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и кибератак; -знать законодательство об электронной коммерции, правовые аспекты электронной коммерции, включая законы о цифровой подписи, электронных договорах и защите потребителей в онлайн-среде. - знать основной функционал текстовых редакторов: макеты страниц, инструменты форматирования текста, создание сложно структурных документов, инструментарий работы с таблицами в текстовых документах; -знать процесс создания электронной подписи, обеспечивающий безопасность и доверие в электронном обмене информацией;		

-знать информацию о безопасном хранении и передаче юридических документов в цифровом формате -знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий (иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном уровне). -знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий; -знать основы аналитических инструментов, таких как Microsoft Excel или аналогичные программы, для обработки данных, создания отчетов и анализа информации. -знать основы программирования и автоматизацию задач; -знать основные принципы работы информационных систем, используемых правоохранительными органами для регистрации и анализа информации о преступлениях, правонарушителях, свидетелях и других участниках процесса; -знать основные угрозы и уязвимости информационных систем, методов защиты от кибератак и реагирование на		

них; -знать методы сбора, анализа и интерпретации цифровых доказательств, расследование киберпреступлений, а также вопросов правового регулирования в области кибербезопасности; -знать аспекты конфиденциальности данных, ответственности за использование информационных технологий и соблюдение законодательства; -знать законодательство о защите персональных данных. -знать методы цифрового следствия; -знать понятие электронной подписи, способы шифрования данных и методы обеспечения безопасности при работе с электронными документами; -знать работу прикладных программ, таких как Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или их аналогов; -знать основы работы с базами данных о преступлениях, правонарушителях и других аспектах правоохранительной деятельности. -знать системы управления документами, примеры электронных архивов и другие инструменты для оптимизации работы с документами; - знать основные принципы информационной безопасности и защиты данных. -знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации; -знать принципы создания документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных; -знать основные принципы работы информационных систем, баз данных, программного обеспечения для автоматизации процессов по обеспечению работы архива; -знать языки программирования для		

поддержки специализированных программ и приложений, используемых в правоохранительных органах (СФР); -знать принципы и методы использования информационных технологий для улучшения качества предоставления государственных услуг, оптимизации процессов взаимодействия между государственными органами и организациями, а также повышения эффективности государственного управления; -знать методы цифровизации государственных услуг, создания единой информационной среды для предоставления государственных услуг онлайн, внедрения электронной подписи, а также обеспечения безопасности информационного обмена; Знать методы автоматизации процессов работы с документами. -знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации; - знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); -знать принципы создания электронных баз данных, документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных; - знать методы автоматизации процессов работы с документами. -знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); - знать основной функционал баз данных для решения профессиональных задач; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в системе МВД России; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного		

документооборота МВД России; -знать принципы и методы создания и использования информационных систем для обработки и хранения юридической информации; -знать возможности использования электронных правовых ресурсов для проведения поиска и анализа юридической информации, а также специализированных юридических информационных систем, предназначенных для проведения правовой экспертизы документов; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в судах; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота суда.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

БД.09

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование направления подготовки:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры Физического воспитания протокол №8 от «04» апреля 2025 года.

Автор:

Федорова С.Н. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики физического воспитания, ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», член Экспертного совета Российского студенческого спортивного союза.

Федорова С.Н. Физическая культура: рабочая программа учебного предмета – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Физическая культура»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Физическая культура» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
Предметные: - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное — применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере	Уметь: 1) анализировать влияние физических упражнений на организм человека; 2) применять знания курса для обеспечения высокого уровня работоспособности организма и укрепления здоровья человека; 3) выполнять комплексы физической культуры и атлетической гимнастики; 4) оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека; 5) использовать навыки самостоятельных	Знать: 1) социальную значимость физической культуры и ведения здорового образа жизни в развитии личности, повседневной жизни и профессиональной деятельности человека; 2) основы здорового образа жизни; факторов, укрепляющих и разрушающих здоровье; вредные привычки и их профилактику; 3) влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и

досуга, в профессионально-прикладной сфере; - положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). Личностные: - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - принятие и реализацию ценностей здорового образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей; Метапредметные результаты: - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - владение навыками познавательной,	занятий физической культурой б) осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой 7) использовать навыки организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха	вредных привычек 4) способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;

учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	72
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.	
практические занятия	70
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Организационно-методические требования на занятиях по физической культуре. Тема 2. Обучение основам техники бега. Тема 3. Обучение технике бега на короткие дистанции. Тема 4. Обучение технике бега на средние дистанции.		12
Тема 1. Организационно-методические требования на занятиях по физической культуре.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Строевая подготовка: строевые приемы на месте и в движении, формирование навыков четкого и слаженного выполнения совместных действий в строю. Разучивание комплекса утренней гигиенической гимнастики (УГГ). Подвижные игры и эстафеты.	2
Тема 2. Обучение основам техники бега.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 2. Обучение работе рук и ног во время бега, осанке бегуна, постановке стопы. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов. Входной контроль (прием контрольных тестов). Подвижные игры и эстафеты.	2
Тема 3. Обучение технике бега на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 3-4 Обучение технике бега, видам бега.	4

	Обучение технике специальных беговых упражнений. Ознакомление обучающихся с различными легкоатлетическими дисциплинами, различными беговыми дистанциями. Ознакомление с правилами соревнований по лёгкой атлетике в беговых дисциплинах. Обучение технике прыжков в длину с места, с разбега. Стартовые команды. Техника высокого и низкого старта. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 60 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.	
Тема 4. Обучение технике бега на средние дистанции.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 5-6 Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.	4
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		20
Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 7-9 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Стойка баскетболиста. Обучение технике перемещений баскетболиста в нападении и защите. Обучение технике остановок и поворотов. Комбинации из освоенных элементов техники. Обучение технике ловли и передачи мяча на месте и в движении разными способами.	6

	Обучение технике ведения мяча по прямой и с изменениями направления. Обучение технике бросков мяча с места и в движении. Штрафной бросок. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 10-11 Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия без мяча: выход на свободное место, выбор места на площадке для взаимодействия с партнёром по команде. Обманные движения. Действия с мячом: применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 12-13 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия против игрока без мяча. Выбор места и защита против игрока без мяча (защитная стойка). Противодействие выходу на свободное место и получению мяча. Действия против игрока с мячом. Вырывание и выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом, отскочившим от кольца (подбор мяча). Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 14-15 Взаимодействие двух игроков. Игра 2х2. Основные положения правил баскетбола.	4

	Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр.	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 16 Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	2
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		10
Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 17 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию, правилами поведения на занятиях в бассейне, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплытия, скольжения. Проверка плавательной подготовленности.	2
	Практическое занятие № 18 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	2
	Практическое занятие № 19 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на груди.	2
	Практическое занятие № 20 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Закрепление двигательных умений и навыков в плавании.	2
Тема 2. Прием контрольных	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2

нормативов по плаванию.	Практическое занятие № 21 Оценка техники плавания кролем на спине. Оценка техники плавания кролем на груди. Прием контрольных нормативов по плаванию.	2
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Прием контрольных упражнений по технике игры в волейбол.		20
Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 22-24 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Основные положения правил волейбола. Стойка волейболиста. Обучение технике перемещений в волейболе. Обучение технике остановок. Сочетание способов перемещения. <i>Обучение технике верхней и нижней передачи мяча.</i> Передачи мяча на месте и после перемещения. Передачи сверху с изменением высоты передачи и расстояния. Передачи через сетку в парах, во встречных колоннах Приём мяча после броска или подачи мяча партнёра. <i>Обучение технике подачи мяча.</i> Поддачи в стену с расстояния 6-9м. Поддачи в парах в партнёра. Поддачи через сетку с расстояния 3,6,9 м от сетки. Поддачи в правую и левую половину площадки. Поддачи на точность в зоны 1,6,5. <i>Обучение технике нападающего удара.</i> Удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнера. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	6

Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 25-26 Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия игрока без мяча: выбор места для приёма подач, выбор места для вторых передач (развитие атаки), выбор места для нападающего удара. Действия игрока с мячом: правильный выбор способа приёма, своевременное и эффективное применение. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 27-28 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия игрока без мяча при приеме подач, приеме от нападающего удара. Техника блока. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 29-30 Групповые взаимодействия игроков в нападении. Групповые взаимодействия игроков в защите. Действия в страховке. Выполнение изученных взаимодействий в игровой обстановке. Взаимодействие игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике игры в волейбол.	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 31 Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.	2

Раздел V. Практические занятия по общей физической подготовке		8
Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств		
Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств	Содержание учебного материала	
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 32-33 Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Выполнение различных беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений на развитие скоростных и скоростно-силовых качеств. Бег 60м. Бег 1000м. Бег в равномерном темпе (6-10 мин) на развитие общей выносливости и повышения функциональных возможностей организма. Контрольное троеборье	4
	Практическое занятие № 34-35 Выполнение комплексов упражнений на развитие скоростно-силовых, упражнений на развитие силы, в том числе парах, с предметами. Подвижные игры и эстафеты. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол), как средство общей физической подготовки. Подготовка к сдаче зачета.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, бассейн, лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначены для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оснащённый оборудованием: спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Физическая культура» входят:

1. Инвентарь для проведения функциональных проб и тестов (секундомер, тонометр, спирометр, ручной динамометр, весы напольные)

2. Спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., переработанное и дополненное – Москва : Просвещение, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-09-103628-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927388> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 классы (базовый уровень) : учебник / А. П. Матвеев. – Москва : Просвещение, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-09-099582-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927389> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-

02309-1— URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/518200> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. URL: <https://urait.ru/bcode/568420> (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/566842> (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/564848> (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/567949> (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа :

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1) социальной значимости физической культуры и ведения здорового образа жизни в развитии личности, повседневной жизни и профессиональной деятельности человека; 2) основ здорового образа жизни; факторов, укрепляющих и разрушающих здоровье; 3) влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек 4) способов контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;	Регулярность посещения практических занятий Выполнение контрольных упражнений и тестов. Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.	Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов). Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов. Устный опрос, подготовка реферата, выполнение практических заданий, разработка плана-конспекта тренировочного занятия
Умения: 1) анализировать влияние физических упражнений на организм человека; 2) применять знания курса для обеспечения высокого уровня работоспособности организма и укрепления здоровья человека; 3) выполнять комплексы физической культуры и атлетической гимнастики; 4) оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека; 5) Использовать навыки самостоятельных занятий физической культурой	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

6) осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой		
7) использовать навыки организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха		

Наименование контрольно-оценочного средства	Методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Контрольное троеборье:</i> 1. Бег 30 м; 2. Прыжок в длину с места; 3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	<i>Оценка уровня общей физической подготовленности.</i> Входной контроль в виде контрольного троеборья проводится с целью определения исходного уровня физической подготовленности обучающихся в начале, а также конце учебного года. Оценка уровня развития физических качеств проводится в сравнении с показателями таблиц и собственными исходными показателями обучающихся В выставлении оценка в конце учебного года учитываются индивидуальные достижения в динамике развития физических качеств Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц. Тестирование в контрольных точках, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств, в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.
Раздел I Легкая атлетика	
4. Бег на короткие дистанции 60 м; 5. Бег 100 м; 6. Бег на средние дистанции 1000м	Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел II. Баскетбол	
<i>Оценка выполнения основных технических приемов.</i> 1. Скоростное ведение мяча по прямой от линии штрафного броска до линии штрафного броска правой и левой рукой 4 отрезка (сек.); 2. Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин. (кол-во попаданий); 3. Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10	<i>Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:</i> 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу.

бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий); 4. Штрафной бросок из 10 бросков (кол-во попаданий); 5. Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач); 6. Передачи баскетбольного мяча с места одной рукой от плеча в мишень 50х50 см с расстояния 7 м из 10 передач (кол-во попаданий).	<i>Критерии оценки техники владения двигателем действием (ДД):</i> Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел III. Плавание	
1. Оценка техники плавания кролем на спине; 2. Оценка техники плавания кролем на груди; 3. Оценка техники плавания брассом; 4. Контрольное плавание 50 м в/с; 5. Непрерывное плавание	<i>Критерии оценки техники владения двигателем действием (ДД):</i> Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел IV. Волейбол	
<i>Оценка выполнения основных технических приемов.</i> 1. Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м; 2. Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз); 3. Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см; 4. Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см 4. Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м;	<i>Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:</i> 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. <i>Критерии оценки техники владения двигателем действием (ДД):</i> Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок.

5. Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м; 6. Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5); 7. Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)	Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел V. Общая физическая подготовка	
Контрольное троеборье Прием контрольных упражнений по ОФП	Тестирование в контрольных точках в начале и конце учебного года, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств, в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования. Сравнение с результатами таблиц. Традиционная система отметок в баллах.

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

№ п/п	Тесты	Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Контрольное троеборье							
1	Бег 30 м (с)	4,4	4,7	5,0	5,0	5,3	5,7
2	Прыжок в длину с места (см)	230	220	200	185	170	160
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	35	25	22	15	12	9
Легкая атлетика							
4	Бег 60 м (с)	8,2	8,6	9,0	9,6	10.0	10,4
5	Бег 100 м (с)	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
6	Бег 1000 м (мин, с)	3,30	3,50	4,10	4,30	4,50	5,10
7	Бег 2000 м (мин,с)	-	-	-	11,00	13,00	б/в
	Бег 3000 м (мин,с)	12,30	14,00	б/в	-	-	-
Плавание							
8.	50 м в/с, (мин,с)	35,0	45,0	б/в	50,0	59,0	б/в
9.	Непрерывное плавание, м	800	600	400	600	500	400

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ТЕХНИКО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ПО СПОРТНЫМ ИГРАМ**

№	Контрольные задания	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	
Волейбол					
1	Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м	12	9	6	
2	Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз)	12	9	6	
3	Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см	12	9	6	
4	Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см	12	9	6	
5	Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м	16	12	8	
6	Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м	16	12	8	
7	Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5)	5	4	3	
8	Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)	5	4	3	
№	Контрольные задания	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	
Баскетбол					
1	Скоростное ведение мяча по прямой правой и левой рукой от линии штрафного броска до линии штрафного броска 4 отрезка, (сек.)	юноши	14,0	16,0	18,0
		девушки	16,0	18,0	20,0
2	Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин (кол-во попаданий)	юноши	16	14	12
		девушки	14	12	10
3	Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий)	юноши	8	6	менее 6
		девушки	6	4	менее 3
4	Штрафной бросок из 10 бросков	юноши	6	4	менее 4

	(кол-во попаданий)	девушки	6	4	менее 4
5	Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач)	юноши	27	24	21
		девушки	24	21	18
6	Передачи мяча с места в мишень 50х50 см с дистанции 7 м одной рукой от плеча из 10 (кол-во попаданий)	юноши	8	6	4
		девушки	6	4	2

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

для подготовительной и основной медицинских групп
очной формы обучения

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Челночный бег 4 х 9 м (с)	9,5	10,0	10,5	10,5	11,0	11,5
2.	Прыжки со скакалкой за 30 с (кол-во раз)	80	70	60	80	70	60
3.	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	7			
	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)				15	11	7
4.	«Пресс» (подъём и опускание туловища из положения лежа в положение сидя, кол-во раз/1мин)	50	40	30	45	35	25

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

БД.10

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Чистяков А.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Скворцова Т.П. – кандидат педагогических наук, ведущий специалист управления сопровождения научных исследований, аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Чистяков А.В. Основы безопасности и защиты Родины: рабочая программа учебного предмета / Н.В. Ратовская, Б.В. Токиев, А.В. Чистяков — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08	Предметные: - знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,	- применять их на практике для предупреждения пожаров; - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - владение основными способами предупреждения	- порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; - о действиях по сигналам гражданской обороны; - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации

прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны; - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; - сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; - сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него; - сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя; - сформированность	опасных ситуаций; - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; - применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях); - прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых	последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; - правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - правил безопасного поведения на транспорте, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - о способах безопасного поведения в природной среде; - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; - основ пожарной безопасности; - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; - планирование и

необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка; - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях; - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных	действий и предотвращать их; - моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; - планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; - осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; - анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; - раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта	осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования.

	ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе	(явления) в повседневной жизни; - критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; - характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях.	

	криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции. Личностные: в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;		

	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; в части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или)		

	другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; в части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;		

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе		

	знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; в части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их		

	достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике; • работой с информацией:		

	- владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной		

	деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; • принятие себя и других людей:		

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-		

	нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
семинарские занятия	44
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Российская Федерация в современном мире. 2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. 3. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. 4. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения. 5. Правовой источник: Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её структура, режимы функционирования. 2. Задачи РСЧС и примеры их решения. 3. Задачи гражданской обороны. 4. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. 5. Правовой источник: Постановление Правительства РФ от 24.01.2024 № 57 «О государственной информационной системе «Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства, общие принципы (правила) безопасного поведения и действия в опасной и чрезвычайной ситуации. 2. Соотношение понятий «опасность» и «безопасность»; «риск» и «угроза»; «чрезвычайная ситуация» и «опасная ситуация»; «виктимное поведение» и «безопасное поведение». 3. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. 4. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие, действия, позволяющие предвидеть и избежать опасность. 5. Правовой источник: Приказ Ростехнадзора от 25.11.2024 № 352 «Об утверждении руководства по безопасности при использовании атомной энергии».	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Источники опасности в быту, их классификация. 2. Причины, профилактика, порядок действий в экстренных случаях и первая помощь в ситуациях бытового отравления. 3. Правила предупреждения бытовых травм и безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). 4. Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. 5. Правовой источник: Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Основные правила пожарной безопасности в быту.	2	

	2. Термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах. 3. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. 4. Причины и последствия электротравмы, способы защиты и первая помощь. 5. Правовой источник: Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). 2. Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. 3. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. 4. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. 5. Правовой источник: Постановление Правительства РФ от 03.09.2021 № 1487 «Об утверждении Правил разработки обязательных для выполнения требований к потенциально опасным объектам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. 2. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. 3. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). 4. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). 5. Правовой источник: Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 06.12.2024) «О Правилах дорожного движения».	2	

Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Основные источники опасности и правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. 2. Правила безопасного поведения в метро. Основные источники опасности в метро. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации в метро. 3. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Основные источники опасности на водном транспорте. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации на водном транспорте. 4. Правила безопасного поведения на авиационном транспорте. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации на авиационном транспорте. 5. Правовой источник: Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О транспортной безопасности» (с изм. и доп. 01.03.2025).	2	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Общественные места и их классификация. 2. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. 3. Общие правила безопасного поведения в общественных местах. 4. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.). 5. Правовой источник: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).	2	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Меры безопасности и порядок поведения в условиях угрозы и совершения террористического акта.	2	

акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	2. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). 3. Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. 4. Правовой источник: Приказ МЧС России от 26.10.2017 № 472 (ред. от 28.02.2020) «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 № 50008).		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 6.1. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть: избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться: поддерживать жизнедеятельность до прибытия помощи). 2. Природные пожары: правила безопасного поведения; возможности прогнозирования и предупреждения; последствия для людей и окружающей среды. 3. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. 4. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. 5. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. 6. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. 7. Правовой источник: «Мониторинг и прогнозирование опасных метеорологических явлений и процессов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 07.12.2023 № 1537-ст).	2	
Тема 6.2. Основные правила безопасного	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Источники опасности в природной среде и основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах.	2	

поведения в природной среде	2. Общие правила безопасности в походе; особенности обеспечения безопасности в лыжном, водном и горном походе. 3. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). 4. Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде; сооружение убежища, получение воды и питания в условиях автономного существования. 5. Способы защиты и первая помощь при перегревании и переохлаждении в разных природных условиях. 6. Правовой источник: «Клинические рекомендации» Отморожение. Гипотермия. Другие эффекты воздействия низкой температуры» (одобрены Минздравом России).		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «лечение», «профилактика», «здоровый образ жизни» и оставляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. 2. Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. 3. Меры профилактики и защиты при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, общие представления об инфекционных заболеваниях, их механизм распространения и способы передачи. 4. Роль и значение изобретения вакцины для человечества, вакцинация по эпидемиологическим показаниям и национальный календарь профилактических прививок. 5. Правовой источник: Указ Президента РФ от 04.01.2021 № 12 «Об утверждении Порядка действий органов публичной власти по предупреждению угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с заносом на территорию Российской Федерации и распространением на территории Российской Федерации опасных инфекционных заболеваний».	2	
Тема 7.2.	Содержание учебного материала	2	

Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Семинарское занятие 1. Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. 2. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных заболеваний и заболеваний дыхательной системы. 3. Меры профилактики неинфекционных заболеваний и роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. 4. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний и основные правила оказания первой помощи при неинфекционных заболеваниях (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). 5. Правовой источник: Приказ Минздрава России от 29.10.2020 № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».	2	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Сущность и критерии психического здоровья и психологического благополучия. 2. Основные факторы психического здоровья и психологического благополучия. 3. Основные направления и меры, направленные сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). 4. Правовой источник: Статья 6.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 5. Правовой источник: Распоряжение Правительства РФ от 11.12.2023 № 3547-р «Об утверждении Концепции сокращения потребления алкоголя в Российской Федерации на период до 2030 года и на дальнейшую перспективу».	2	
Раздел 8. Безопасность в социуме		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Семинарское занятие	2	

Конфликты и способы их разрешения	1. Конфликт: понятие, стадии развития в межличностном общении и в малой группе, факторы, способствующие и препятствующие его эскалации. 2. Способы и виды конструктивного поведения и регуляции эмоций в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций. 3. Ведение переговоров при разрешении конфликта, основные формы участия третьей стороны в процессе его урегулирования. 4. Опасные проявления конфликтов и способы противодействия проявлению насилия, деструктивному и агрессивному поведению. 5. Правовой источник: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 (ред. от 31.08.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».		ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Определение понятий «общение», «социальная группа», «малая группа», «референтная группа»; особенности, принципы и показатели эффективного общения людей. 2. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации, положительные и отрицательные стороны конформизма. 3. Убеждающая коммуникация: способы и этапы психологического воздействия и влияния в малой группе, подчинение и сопротивление этому влиянию. 4. Цели, технологии, способы и приёмы манипуляции в межличностном общении и в группе и противодействие им в случае мошенничества. 5. Правовой источник: «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025) Статья 159.	2	
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Понятие «большая группа», деструктивные и псевдопсихологические технологии воздействия на большие группы. 2. Психологическое влияние и способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). 3. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность. 4. Правовой источник: Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2024 № 1734-р «Об	2	

	утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Понятия «цифровая среда», «цифровой след», «цифровая зависимость», влияние цифровой среды на жизнь человека. 2. Источники опасности и риски цифровой среды, правила безопасного поведения в цифровой среде. 3. Мошенничество в цифровой среде, правила защиты от мошенников. 4. Правила безопасного использования устройств и программ, соблюдение приватности, защита персональных данных и паролей от кражи. 5. Правовой источник: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025). Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины, опасные персоны, имитация близких социальных отношений. 2. Правила коммуникации в цифровой среде, неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. 3. Травля в Сети, методы защиты от травли. 4. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки, механизмы, профилактика и противодействие вовлечению в радикальные деструктивные сообщества. 5. Правовой источник: Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	2	

Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Источники информации, манипуляция сознанием и пропаганда в цифровой среде, проверка данной информации на достоверность. 2. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. 3. Понятие «фейк», его цели, виды, способы распространения; правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. 4. Запрещённый контент, защита прав в цифровом пространстве и ответственность за действия в Интернете. 5. Правовые источники: Конституция РФ как основа защиты прав человека в цифровой среде. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.	2	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Семинарское занятие 1. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь; варианты проявления преступлений террористической направленности, их цель, причины и возможные последствия. 2. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. 3. Способы, признаки, последствия вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, предупреждение и противодействие этой деятельности. 4. Правовой источник: «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы» (утв. Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610).	2	
Тема 10.2. Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. 2. Правовой источник: «Концепция противодействия терроризму в Российской	2	

	Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.). 3. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. 4. Обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму. 5. Права граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.		
Тема 10.3. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Моделирование всевозможных форм совершения террористических актов. 2. Порядок действий при угрозе террористического акта, проведении контртеррористической операции. 3. Определение уровней террористической угрозы. 4. Отработка алгоритма и совершенствование правил поведения при совершении террористического акта. 5. Определение признаков правонарушений согласно правовому источнику: «Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «О противодействии терроризму».	2	
Раздел 11. Основы военной подготовки		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Практическое занятие 1. Определение воинского звания по погонам и принадлежность военнослужащего к виду Вооруженных Сил по военной форме одежды. 2. Формулирование и оценка роли Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 3. Определение потребности Вооруженных Сил РФ в подготовке призывников по Военно-учетным специальностям, сотрудничество с общественными организациями в подготовке данных призывников. 4. Усвоение сущности единоначалия при моделировании отношений командира (начальники) и подчинённые, старшие и младшие.	2	

	5. Отработка порядка отдачи и выполнения Приказа (приказание). 6. Сравнение особенностей прохождения службы по призыву с особенностями прохождения службы по контракту. 7. Выбор военно-учебных заведений и военно-учебных центров в соответствии с особенностями личности кандидата на поступление и особенностями организации подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. 8. Связать правовые источники: «Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 (ред. от 01.03.2024). «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» и «Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 12.02.2025) «О статусе военнослужащих» с темой и вопросами практического занятия.		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Сравнение тактико-технических характеристик современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). 2. Соблюдение мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. 3. Состояние, перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. 4. Соблюдение порядка неполной разборки и сборки АК-74 и ПМ. 5. Применение правового источника: «Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» для обеспечения безопасности при обращении с оружием.	2	
Тема 11.3. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Определение понятия оружия массового поражения (ОМП): правовые основы, история развития, примеры применения и роль в современном бою. 2. Определение поражающих факторов ядерного взрыва и отработка приемов защиты от них. 3. Выбор основных видов средств индивидуальной и коллективной защиты. 4. Классификация биологического оружия по составу, носителям и последствиям	2	

коллективной защиты	применения. 5. Классификация химического оружия по видам и масштабам поражения, выбор способов защиты. 6. Выделение важнейших положений правового источника: «Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении» (Заключена в г. Париже 13.01.1993) (с изм. от 07.06.2020)» о запрете химического оружия в соответствии с их важностью.		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Анализ и сравнение истории возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). 2. Сравнение тактико-технических характеристик различных видов беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) с учетом предназначения, общего устройства и способов их боевого применения. 3. Определение конструктивных особенностей БПЛА квадрокоптерного типа с точки зрения практического применения в современном бою. 4. Ранжирование морских беспилотных аппаратов (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК) по эффективности их боевого применения. 5. Сравнение исторического значения возникновения и развития радиосвязи для различных видов Вооруженных Сил, выбор средств радиосвязи (переносных радиостанций) с учетом их предназначения, общего устройства и тактико-технических характеристик. 6. Составление основных требований правового источника: «Постановление Правительства РФ от 30.11.2024 № 1701 – «Об утверждении требований к оснащению пилотируемых воздушных судов и беспилотных авиационных систем оборудованием связи, навигации, наблюдения, автоматического предотвращения столкновений, к оснащению беспилотных авиационных систем оборудованием удаленной идентификации и оборудованием линий управления беспилотными авиационными системами и контроля беспилотных авиационных систем» к оснащению беспилотных летательных аппаратов средствами связи.	2	
Раздел 12. Профессионально ориентированное содержание (прикладной модуль)		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 12.1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности: «Юриспруденция», потенциальные опасности профессиональной деятельности сотрудников силовых министерств (МО, МВД, ФСБ, МЧС и др.)	Содержание учебного материала Практическое занятие Виртуальная экскурсия на предприятия или объекты страны и региона, связанные с правоохранительной деятельностью, защитой Родины и специальностью «Юриспруденция».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Теоретическая часть обзорной виртуальной экскурсии: 1. Юриспруденция в России, ее перспективы и развитие. 2. Объекты экономики страны, региона, связанные со специальностью «Юриспруденция», правоохранительной деятельностью и защитой Родины. 3. Сфера профессиональной деятельности юриста, родственные профессии, классификация профессии «Юрист». 4. Требования к индивидуальным особенностям специалиста правовой направленности (юриста), медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование и карьерный рост. Практическая часть виртуальной экскурсии: 1. Условия труда сотрудников правоохранительных органов и силовых министерств. 2. Профессиональные риски, опасные и вредные факторы в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов и силовых министерств. 3. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников правоохранительных органов и силовых министерств. 4. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты сотрудников правоохранительных органов и силовых министерств. 5. Распознавать и классифицировать опасности на основе правового источника: «Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».	4	
Тема 12.2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1. Анализ и сравнение истории возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. 2. Выявление состояний, при которых оказывается первая помощь.	4	

несчастного случая при исполнении служебных обязанностей	3. Оказание первой помощи при моделировании сложных случаев (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). 4. Оказать первую помощь «пострадавшему» с использованием подручных средств. 5. Оказать первую помощь при имитировании нескольких травм одновременно. 6. Выполнить действия необходимые при прибытии скорой медицинской помощи. 7. Выделить важнейшие положения правового источника: «Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи» и сопоставить их с действиями при оказании первой помощи.		
Тема 12.3. Повседневная жизнь, деятельность и карьера сотрудников правоохранительных органов и силовых министерств	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Виртуальная экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, музея воинской части, музея Пожарной охраны, музея защитников Отечества. 2. Виртуальная экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника». 3. Онлайн встречи с представителями воинских частей, участниками СВО, представителями регионального отделения ДОСААФ России. 4. Продемонстрировать с опорой на правовой источник: «Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» список должностей сотрудников МВД. 5. Дать оценку с опорой на правовой источник: «Приказ МВД России от 28.07.2020 № 525 (ред. от 23.10.2024) «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» поощрениям и сравнить действенность моральной и материальной составляющей поощрения.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Основы безопасности и защиты Родины: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: Инфра-М, 2025. – 305 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс: учебник / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов. под редакцией С.Н. Егорова. – Москва: «Просвещение» 2023. – 383 с.
https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=79657&idb=0

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс: учебник / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов. под редакцией С.Н. Егорова. – Москва: «Просвещение» 2023. – 320 с.
https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=79656&idb=0

3. Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 классы: учебник / С.В. Ким, В.А. Горский. – Москва: Просвещение, 2022. – 396 с.
https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75841&idb=0

4. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / отв. ред. Н.О. Ведышева, Л.Е. Максимов. – Москва: Проспект, 2023. – 96 с.
https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78439&idb=0

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности».
3. «Военная доктрина Российской Федерации» утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976.
4. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
7. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
8. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
10. Постановление Правительства РФ от 24.01.2024 № 57 (ред. от 27.12.2024) «О государственной информационной системе «Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 (ред. от 17.01.2024) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (РСЧС).
12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
13. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 546 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения».
14. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О гражданской обороне».
15. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
16. «Методические рекомендации по защите основных производственных фондов организации в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (Письмо МЧС России от 18.08.2023 № М-ВЯ-102).
17. Постановление Правительства РФ от 03.09.2021 № 1487 «Об

утверждении Правил разработки обязательных для выполнения требований к потенциально опасным объектам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

18. Приказ Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда».

19. Приказ Ростехнадзора от 25.11.2024 № 352 «Об утверждении руководства по безопасности при использовании атомной энергии».

20. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

21. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

22. «Методика проведения профилактической работы в жилом секторе» (утв. МЧС России от 30.03.2020 № 2-4-71-7).

23. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

24. Приказ МЧС России от 05.02.2025 № 77 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2025 № 81466).

25. Приказ МЧС России от 26.10.2017 № 472 (ред. от 28.02.2020) «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 № 50008).

26. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

27. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 06.12.2024) «О Правилах дорожного движения».

28. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ (ред. от 08.08.2024).

29. «О транспортной безопасности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

30. «Клинические рекомендации» Отморожение. Гипотермия. Другие эффекты воздействия низкой температуры» (одобрены Минздравом России).

31. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

32. «Мониторинг и прогнозирование опасных метеорологических явлений и процессов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 07.12.2023 № 1537-ст).

33. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

34. Указ Президента РФ от 04.01.2021 № 12 «Об утверждении Порядка действий органов публичной власти по предупреждению угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с заносом на территорию

Российской Федерации и распространением на территории Российской Федерации опасных инфекционных заболеваний».

35. Приказ Минздрава России от 29.10.2020 № 1177н. «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».

36. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

37. Распоряжение Правительства РФ от 11.12.2023 № 3547-р «Об утверждении Концепции сокращения потребления алкоголя в Российской Федерации на период до 2030 года и на дальнейшую перспективу».

38. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 (ред. от 31.08.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

39. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025).

40. Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2024 № 1734-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

41. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 25.12.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2025).

42. Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».

43. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

44. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

45. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

46. Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

47. «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы» (утв. Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610).

48. «Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

49. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «О противодействии терроризму».

50. «Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.).

51. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

52. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

53. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 мая 2024 г. № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

54. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 12.02.2025) «О статусе военнослужащих».

55. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 (ред. от 01.03.2024) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».

56. Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны».

57. «Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении» (Заклучена в г. Париже 13.01.1993) (с изм. от 07.06.2020).

58. Федеральный закон от 05.11.1997 № 138-ФЗ «О Ратификации Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении».

59. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

60. Распоряжение Правительства РФ от 21.06.2023 № 1630-р (ред. от 21.10.2024). «Об утверждении Стратегии развития беспилотной авиации Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2035 года и плана мероприятий по ее реализации».

61. Постановление Правительства РФ от 25.05.2019 № 658 (ред. от 16.08.2023) «Об утверждении Правил государственного учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации».

62. Постановление Правительства РФ от 30.11.2024 № 1701 «Об утверждении требований к оснащению пилотируемых воздушных судов и беспилотных авиационных систем оборудованием связи, навигации, наблюдения, автоматического предотвращения столкновений, к оснащению беспилотных авиационных систем оборудованием удаленной идентификации и оборудованием линий управления беспилотными авиационными системами

и контроля беспилотных авиационных систем».

63. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

64. Приказ руководителя ГУОДМС МО от 10.04.2024 № 81 «О совершенствовании работы по противодействию терроризму в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области».

65. Приказ МЧС России от 19.11.2024 № 1000 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию укладки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий для оснащения пожарных автомобилей».

66. Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

67. Приказ МВД России от 28.07.2020 № 525 (ред. от 23.10.2024) «О некоторых вопросах поощрения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru – Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийным бедствиям.

2. www.mvd.ru – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. www.mil.ru – Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.

4. www.fsb.ru – Официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

5. www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; - о действиях по сигналам гражданской обороны; - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; - правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - правил безопасного поведения на транспорте, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;	- порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; - о действиях по сигналам гражданской обороны; - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; - правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - правил безопасного поведения на транспорте, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий. Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

- о способах безопасного поведения в природной среде; - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; - основ пожарной безопасности; - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования.	- о способах безопасного поведения в природной среде; - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; - основ пожарной безопасности; - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; - приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования.	
Умения:		
- применять их на практике для предупреждения пожаров; - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; - владение основами медицинских знаний:	- применять их на практике для предупреждения пожаров; - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; - владение основами медицинских знаний:	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий. Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; - применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях); - прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; - моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их	владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; - применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях); - прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; - моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их	

различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; - планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; - осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; - анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; - раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; - критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; - характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать	различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; - планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; - осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; - анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; - раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; - критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; - характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать	

возможность их реализации в реальных ситуациях.	возможность их реализации в реальных ситуациях.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ФИЗИКА

БД.11

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Астанина А.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Кузнецова Т.М. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Кучина Т.А. – учитель физики высшей категории ГБОУ «Московская международная школа» г. Москвы.

Астанина А.А., Кузнецова Т.М. Физика: рабочая программа учебного предмета / А.А. Астанина, Т.М. Кузнецова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Физика»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Физика» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Содержание программы учебного предмета «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Предметные: - сформированность	- проводить наблюдения,	- смысл понятий: физическое явление,

ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его	планировать и выполнять эксперименты; - выдвигать гипотезы и строить модели; - применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; - практически использовать физические знания; - оценивать достоверность естественно-научной информации; - использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды; - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; - отличать гипотезы от научных теорий; - делать выводы на основе экспериментальных данных; - приводить примеры, показывающие, что:	гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; - смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; - вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

	нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы,	наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; - приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров; - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях. - применять полученные знания для решения физических задач; - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их	

	происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; - умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов,	погрешностей.	

	жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств, и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить		

	расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации; - овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять		

	деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Личностные: в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать		

	ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: самостоятельно		

	формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике;		

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; г) принятие себя и других людей:		

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
семинарские занятия	66
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	Семинарское занятие Физика – фундаментальная наука о природе.	2	
Раздел 1. Механика		12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 1.1. Основы кинематики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Равномерное и равноускоренное движение точки.	2	
	Практическое занятие Свободное падение тел. Равномерное движение точки по окружности.	2	
Тема 1.2. Основы динамики	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения. Вес.	2	
	Семинарское занятие Силы упругости. Закон Гука. Силы трения.	2	
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Импульс тела. Закон сохранения импульса.	2	
	Практическое занятие Работа и мощность. Виды энергий. Закон сохранения энергии.	2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 2.1. Основы молекулярно-	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Основные положения МКТ. Количество вещества.	2	

кинетической теории	Семинарское занятие Основное уравнение МКТ. Температура.	2	
	Практическое занятие Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.	2	
Тема 2.2. Основы термодинамики	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Работа в термодинамике. Количество теплоты. Первое начало термодинамики.	2	
	Семинарское занятие Второе начало термодинамики. Тепловой двигатель. КПД теплового двигателя.	2	
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие Взаимные превращения жидкостей и газов.	2	
	Семинарское занятие Кристаллические и аморфные тела.	2	
Раздел 3. Электродинамика		24	
Тема 3.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	2	
	Семинарское занятие Напряженность электрического поля. Проводники и диэлектрики.	2	
	Практическое занятие Потенциал. Емкость. Конденсаторы.	2	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Электрический ток. Закон Ома для участка цепи. Электрические цепи.	2	
	Семинарское занятие Работа и мощность тока. Закон Джоуля-Ленца.	2	
	Практическое занятие ЭДС. Закон Ома для полной цепи.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие	2	

Электрический ток в различных средах	Электрическая проводимость различных веществ.		
	Практическое занятие Электрический ток в полупроводниках. Транзисторы.	2	
Тема 3.4. Магнитное поле	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Взаимодействие токов. Магнитная индукция. Сила Ампера.	2	
	Практическое занятие Магнитный поток. Сила Лоренца. Магнитные свойства вещества.	2	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Электромагнитная индукция. Правило Ленца.	2	
	Практическое занятие Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля.	2	
Раздел 4. Колебания и волны		12	
Тема 4.1. Механические колебания	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Механические колебания. Математический и пружинный маятники.	2	
	Семинарское занятие Вынужденные колебания. Резонанс.	2	
Тема 4.2. Электромагнитные колебания	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.	2	
	Практическое занятие Переменный ток. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока.	2	
Тема 4.3. Механические и электромагнитные волны	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Механические волны. Характеристики волны.	2	
	Практическое занятие Электромагнитные волны и их применение.	2	
Раздел 5. Оптика		16	

Тема 5.1. Природа света	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Скорость света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение.	2	
	Семинарское занятие Линза. Построение изображения в линзе. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы.	2	
	Практическое занятие Солнечные и лунные затмения. Оптические приборы.	2	
Тема 5.2. Волновые свойства света	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Дисперсия света. Интерференция света.	2	
	Семинарское занятие Дифракция света. Дифракционная решетка.	2	
	Практическое занятие Поляризация света. Шкала электромагнитных излучений.	2	
Тема 5.3. Специальная теория относительности	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Постулаты теории относительности. Энергия покоя.	2	
	Семинарское занятие Элементы релятивистской динамики.	2	
Раздел 6. Квантовая физика		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 6.1. Квантовая оптика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект.	2	
	Практическое занятие Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света.	2	
Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Строение атома. Опыты Резерфорда. Модель атома Бора.	2	
	Семинарское занятие Квантовые постулаты Бора. Закон радиоактивного распада. Лазеры.	2	
	Практическое занятие	2	

	Ядерные реакции. Ядерный реактор. Термоядерный синтез.		
Раздел 7. Строение Вселенной		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 7.1. Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Семинарское занятие Строение Солнечной системы. Система Земля – Луна.	2	
Тема 7.2. Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Физическая природа звезд.	2	
	Практическое занятие Галактика. Строение и эволюция Вселенной.	2	
Раздел 8. Физика в быту и производственной деятельности человека (прикладной модуль)		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 8.1. Физика в быту и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Семинарское занятие Единая физическая картина мира.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Сотский, Н.Н. / Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 416 с.

2. Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 399 с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В.Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm> - Открытая физика.
3. <http://www.yaklass.ru/> - Платформа ЯКласс.
4. <http://www.reshe.edu.ru/> - Российская электронная школа.
5. <http://www.fizika.ru> - Физика.ru.
6. <http://www.fipi.ru> - ФИПИ (ВПР 11 класс).
5. www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	Российской государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; - смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; - вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.	Тестирование Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов	Тестирование; контрольная работа по теме. Выполнение практических работ. Зачет с оценкой.
Умения:		
- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; - выдвигать гипотезы и строить модели; - применять полученные знания по физике для объяснения	Тестирование Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63;	Тестирование; контрольная работа по теме. Выполнение практических работ. Зачет с оценкой.

разнообразных физических явлений и свойств веществ; - практически использовать физические знания; - оценивать достоверность естественно-научной информации; - использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды; - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; - отличать гипотезы от научных теорий; - делать выводы на основе экспериментальных данных; - приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает	оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов	

возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; - приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров; - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях. - применять полученные знания для решения физических задач; - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ХИМИЯ

БД.12

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Тутринова З.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Шакурова А.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Торопова Т.К. – учитель биологии высшей категории ГБОУ Школа 1538 г. Москвы.

Тутринова З.В., Шакурова А.А. Химия: рабочая программа учебного предмета / З.В. Тутринова, А.А. Шакурова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Химия»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Химия» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Содержание программы учебного предмета «Химия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Задачи:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, а также их связь с целостной научной картиной мира и другими естественными науками;

- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов;

- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

- развить умения находить, анализировать и использовать информацию химического характера из различных информационных источников, включая учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы;

- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов, учитывая возможные экологические и социальные воздействия;

- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер с умением приводить примеры их применения в различных сферах жизни.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Предметные: - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено,	- умеет раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции; - характеризовать электронное строение атомов химических элементов I – IV периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; - выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических	- о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - системы химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи,

высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной	веществ и их превращений; - планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании	углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях),

химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества	состава, строения и превращений органических соединений; - характеризовать общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций; - составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца; классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора); - определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного	закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека; закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека; - об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях,

вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях	вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений; - использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения; - использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие); - устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и	связанных с веществами и их применением.

	сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации. Личностные: в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; в части гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями	азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин); - определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ; - сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен,	

и назначением; в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски	бутадиен-1,3, метилбутадиен- 1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул; характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки; - проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции); - соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных	

	последствий деятельности. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - владеть навыками	химических опытов; - планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других); - соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые	

	распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека; - устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определенному классу/группе соединений (простые вещества-металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли); - раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; - характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства; - проводить вычисления с использованием понятия	

		«массовая доля вещества в растворе», объемных отношениях газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекту реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии; - объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
семинарские занятия	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы строения вещества		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи. Патентное право и интеллектуальная собственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Виды химической связи и способы ее образования. Патенты на фармацевтические препараты, включающие описание химических связей в молекулах активных веществ.	2	
	Практическое занятие Решение практических заданий на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева. Законы о выбросах загрязняющих веществ	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические/неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	2	
Раздел 2. Химические реакции		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие	2	

Типы химических реакций. Экологические нормы при контроле выбросов загрязняющих веществ	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения ОВР. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.		
	Семинарское занятие Количественные отношения в химии. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Решение задач и расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен. Контроль за содержанием ионов тяжелых металлов в питьевой воде	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена.	2	
	Практическое занятие Лабораторная работа «Типы химических реакций». Проведение реакций ионного обмена, определение pH среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций. Нормативно-правовое регулирование при утилизации аккумуляторов.	2	
	Практическое занятие Контрольная работа по теме: «Строение вещества и химические реакции».	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ. Базельская конвенция о контроле за	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Правовое регулирование при маркировке химических веществ. Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях.	2	

трансграничной перевозкой опасных отходов	Практическое занятие Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. Утилизация отходов и рециклинг.	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание учебного материала	10	
	Семинарское занятие Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии. Нормативно-правовое регулирование по использованию в продуктах питания, косметике и электронике –тяжелых металлов, радиоактивных элементов.	2	
	Семинарское занятие Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	2	
	Семинарское занятие Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	
	Практическое занятие Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	
	Практическое занятие Контрольная работа по теме: «Свойства неорганических веществ».	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их	2	

органических веществ	валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Изомерия и изомеры. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено).		
	Практическое занятие Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин).	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений. Контроль выбросов ПДК при производстве формальдегида, фенола	Содержание учебного материала	10	
	Семинарское занятие Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): - предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; - непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды.	2	
	Семинарское занятие Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (на примере кислородсодержащих соединений. Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Стандарты безопасности для потребителей и экологии.	2	
	Семинарское занятие Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (на примере азотсодержащих соединений (амины и аминокислоты, белки). Мономер, полимер. Полимеризация этилена как основное направление его использования.	2	

	Нормативно-правовое регулирование при производстве полимеров.		
	Семинарское занятие Генетическая связь между классами органических соединений. Составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих генетические связи между классами органических соединений.	2	
	Практическое занятие Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение производственной деятельности человека. Ответственность за недостоверную идентификацию в следствии отравлений и экологических катастроф	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков, жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.	2	
	Семинарское занятие Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации (ПДК).	2	
	Практическое занятие Лабораторная работа: «Идентификация органических соединений отдельных классов».	2	

	Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков.		
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие. Киотский и Монреальский протоколы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие. Принцип Ле Шателье. Международные соглашения, регулирующие выбросы веществ, участвующих в равновесных реакциях.	2	
	Практическое занятие Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.	2	
Раздел 6. Растворы		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 6.1. Понятие о растворах. Промышленная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые	2	

	в бытовой и производственной деятельности человека.		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Лабораторная работа «Приготовление растворов».	2	
	Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов.		
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека (прикладной модуль)		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.	2	
	Семинарское занятие Поиск и анализ информации о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Габриелян, О.С. Химия: 10-й класс (базовый уровень): учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с.: ил. - ISBN 978-5-09-107222-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089902> – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный.

2. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс (базовый уровень): учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 127, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-09-103623-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089904> – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аскарова, Л.Х. Химия: Учебное пособие / Аскарова Л.Х., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 80 с.: ISBN 978-5-9765-3542-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965487> – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации (с изм. от 1.07.2020).

3. Указ Президента РФ от 19.04.2017 № 176 «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года».

4. Указ Президента РФ от 11 марта 2019 г. № 97 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в области обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. 31.10.2024).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025).

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;

				- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - системы химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено,	Тестирование: оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; Оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; Оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.	Тестирование; контрольная работа; выполнение практических работ. Зачет с оценкой.

высокомолекулярные соединения); основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и		

системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека; закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека; - об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.		
Умения:		
- умеет раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую,	Тестирование: оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; Оценка	Тестирование; контрольная работа; выполнение практических работ. Зачет с оценкой.

объяснительную и прогностическую функции; - характеризовать электронное строение атомов химических элементов I – IV периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d- электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; - выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений; - планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на	«удовлетворительно» – от 50 до 63; Оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.	

катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений; - характеризовать общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций; - составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при		

которых эти реакции идут до конца; классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора); - определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений; - использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения; - использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений		

химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие); - устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин); - определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - применять положения теории строения органических веществ		

А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ; - сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул; характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки; - проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе,		

объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции); - соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов; - планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации,		

Интернет и других); соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека; - устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определенному классу/группе соединений (простые вещества-металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли); - раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; - характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность		

представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства; - проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объемных отношениях газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, тепловому эффекту реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии; - объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

БИОЛОГИЯ

БД.13

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор:

Тутринова З.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Торопова Т.К. – учитель биологии высшей категории ГБОУ Школа 1538 г. Москвы.

Тутринова З.В. Биология: рабочая программа учебного предмета / З.В. Тутринова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Биология»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Биология» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Достижение цели изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Предметные: - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К.	- умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие; - умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера; - владение методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы,	- знания о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; - знание биологических теорий (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законов (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам; - знание биологических теорий (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н.

	Бэра), границы их применимости к живым системам; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; - сформированность умения применять полученные	выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов; - умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере; - умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с	Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам; - знание о существенных признаков вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез).

знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети); - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе	целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов; - умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); - умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием; - умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую	

	биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. Личностные: в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание	псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	

	глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные: <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения		

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам. <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и		

	индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
семинарские занятия	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, биоэтика, геногеография и другие. Значение биологии в профессиональной деятельности юриста. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Химический состав клеток. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).	2	
	Практическое занятие Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)».	2	
	Семинарское занятие Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Регулирование медицинских продуктов: изучение нормативно-правовой базы системы подтверждения (сертификации) в здравоохранении и фармации.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологические и	2	
Тема 1.3. Структурно-функциональные			

факторы наследственности	негомологические хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства. Правовое регулирование генетических исследований. Этика генетических исследований: конфиденциальность и согласие.		
	Практическое занятие Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот, количества хромосом в клетках различных организмов.	2	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.	2	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.	2	
	Практическое занятие Контрольная работа по теме: «Молекулярный уровень организации живого».	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		18	
Тема 2.1. Строение организма	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Многоклеточные и одноклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов многоклеточного организма. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Правовые нормы, регулирующие использование животных в научных исследованиях, обеспечение их благополучия и минимизацию страданий.	2	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Формы размножения организмов. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых	2	

	клеток. Оплодотворение. Правовое обеспечение вспомогательных репродуктивных технологий.		
Тема 2.3. Индивидуальное развитие организма	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Индивидуальное развитие организма. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животного и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть.	2	
Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов.	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании. Составление генотипических схем скрещивания.	2	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.	2	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Содержание учебного материала	6	
	Семинарское занятие Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Генетические заболевания: Синдром Дауна, Патау, Тернера, Клайнфельтера.	2	
	Семинарское занятие Медицинская генетика и ее роль в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Правовое регулирование медицинской генетики. Правовое регулирование прав граждан РФ, страдающих редкими заболеваниями.	2	

	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков.		
	Практическое занятие Контрольная работа по теме: «Строение и функции организма».	2	
Раздел 3. Теория эволюции		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцева). Пути достижения биологического прогресса. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Возникновение основных царств эукариот.	2	
Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходства и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.	2	
Раздел 4. Основы экологии		18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Экология как наука, история развития и становления. Среда обитания: водная, наземно-воздушная, почвенная, организменная. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	

Популяция, сообщества, экосистемы	Семинарское занятие Экологическая характеристика вида и популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.	2	
	Практическое занятие Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах. Составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии.	2	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы.	2	
	Практическое занятие Глобальные экологические проблемы современности: изменение климата, разрушение озонового слоя, парниковый эффект, кислотные дожди. Изучение законодательства в области глобальных экологических проблем: национальные и международные документы.	2	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на окружающую среду	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на биосферу, атмосферу, гидросферу, литосферу и биотические сообщества. Экологическое право, основная цель, предмет и значение. Правовое регулирование экологической безопасности в России.	2	
	Практическое занятие Отходы производства. Классификация отходов производства и утилизация. Правовое регулирование в области обращения с отходами. На основе федерального классификационного каталога отходов определение класса	2	

	опасности отходов; агрегатного состояния и физической формы отходов, образующихся на рабочем месте, связанных с определенной профессией/специальностью. Охрана труда.		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие Здоровье человека и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенного воздействия на организм человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здорового сберегающего поведения. Биохимические аспекты рационального питания.	2	
	Семинарское занятие Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность». Овладение методами определения показателей умственной работоспособности. 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека». Изучение механизмов адаптации организма.	2	
Раздел 5. Биология в жизни		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Семинарское занятие Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Морально-этические и правовые аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Биология. Учебник и практикум для СПО. Рекомендовано УМО / Под ред. В.Н. Ярыгина. 2-е изд. - М.: Юрайт, 2021. - 378с. <https://urait.ru/>

2. Биология. 10 класс. Базовый уровень. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. – М.: Просвещение, 2024. – 224 с. <https://znanium.ru/>

3. Биология. 11 класс. Базовый уровень. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. – М.: Просвещение, 2024. – 273 с. <https://znanium.ru/>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Агафонова И.Б., Каменский А.А., Сивоглазов В.И. Биология (базовый уровень) учебное пособие для СПО. - М., 2024.

2. Ярыгин В.Н. (и др.); под редакцией В.Н. Ярыгина. - 2-е изд. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - М., 2024.

3. Кузнецова Т.А., Баженова И.А. Общая биология. —М., 2021.

4. Елкина Л.В. - 6-е изд. Биология. Весь школьный курс в таблицах. - М., 2024.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> - Московская электронная школа.

2. www.class-fizika.nard.ru - Классная доска для любознательных.

3. www.interneturok.ru - Видеоуроки по предметам школьной программы».

4. www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников.

5. www.biology.asvu.ru - Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека.

6. www.window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;

				- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- знания о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; - знание биологических теорий (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законов (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам; - знание биологических теорий (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий.

Вернадского), определять границы их применимости к живым системам; - знание о существенных признаках вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез).		
Умения:		
- умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие; - умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы,	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий.

экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера; - владение методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов; - умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере; - умение применять		

полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов; - умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); - умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием; - умение критически оценивать и интерпретировать		

информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

БД.14

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор:

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Боброва О.В. Индивидуальный проект: рабочая программа учебного предмета / О.В. Боброва — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Индивидуальный проект»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Индивидуальный проект» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Настоящая рабочая программа учебного предмета составлена на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

Рабочая программа учебного предмета «Индивидуальный проект» является частью образовательной программы (ОП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Рабочая программа нацелена на повторение, закрепление, систематизацию и углубление знаний, навыков и умений, формируемых в процессе среднего общего образования по предметам, изучаемым в общеобразовательном цикле образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цели учебного предмета:

- систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;
- сформировать основы практических умений организации научно-исследовательской работы;

- развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования;
- совершенствовать умение поиска информации из разных источников;
- формировать культуру публичного выступления;
- оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научно-практических конференциях;
- совершенствовать общественно-практическую активность обучающихся;
- способствовать развитию творческой активности личности обучающихся;
- содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;
- систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты научных работ, в том числе курсовой, дипломной работы.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Код ПК, ОК	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Личностные: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные:	1) овладение умениями формулировать представления о юридической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения правоведческого анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной юридической мысли; 2) овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; 3) формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- <i>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</i> - <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> <u>базовые исследовательские действия:</u> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> <u>совместная деятельность:</u> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <u>общение:</u> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать	4) генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как исторического и правового развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; 5) сформированность системы знаний о правовой сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется общественная деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; 6) понимание сущности общественно-правовых институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к интеллектуальной собственности; 7) сформированность начал научного мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; 8) владение навыками поиска актуальной правовой информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; 9) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты обществуведческой и междисциплинарной направленности на основе базовых правовых знаний и ценностных ориентиров; 10) способность к личностному самоопределению и самореализации в правоведаческой деятельности, в том

	предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> <u>принятие себя и других людей:</u> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	числе в области юриспруденции; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; 11) понимание места и роли России в современной мировой политике; умение ориентироваться в текущих событиях, происходящих в России и мире. 12) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
семинарские занятия	
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Вводное занятие. Индивидуальный проект: цели, задачи, значение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 1. Понятие «индивидуальный проект». 2. Цели и задачи проектной деятельности. 3. Значение индивидуального проекта для формирования профессиональных компетенций юриста. 4. Требования к индивидуальному проекту (структура, объем, оформление). 5. Критерии оценки.	2	
Тема 1.2. Выбор темы индивидуального проекта. Формулирование цели и задач	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1. Обзор актуальных проблем в различных отраслях права. 2. Методы поиска актуальных тем для исследования. 3. Критерии выбора темы проекта (актуальность, практическая значимость, личный интерес). 4. Формулирование проблемы, цели и задач исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования.	4	
Тема 1.3. Поиск и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1. Методы поиска информации в библиотеках, электронных базах данных и в сети Интернет. 2. Правила работы с научной литературой (конспектирование, реферирование, цитирование). 3. Анализ нормативно-правовых актов, их классификация и иерархия. 4. Оформление библиографического списка.	4	
Тема 1.4. Разработка структуры проекта.	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 1. Определение структуры индивидуального проекта (введение, основная часть,	4	

Написание введения и основной части	заключение, список литературы, приложения). 2. Написание введения (актуальность, проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза). 3. Структурирование основной части (главы, параграфы).		
Тема 1.5. Сбор, обработка и анализ эмпирических данных	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Методы сбора эмпирических данных (анкетирование, интервьюирование, анализ документов). 2. Обработка и анализ полученных данных. 3. Представление результатов исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм.	2	
Тема 1.6. Написание заключения. Оформление проекта	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Написание заключения (выводы по результатам исследования, подтверждение или опровержение гипотезы, перспективы дальнейших исследований). 2. Оформление проекта в соответствии с установленными требованиями (шрифт, поля, нумерация страниц, оформление сносок и т.д.).	2	
Тема 1.7. Подготовка к защите проекта	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Подготовка текста выступления. 2. Создание презентации. 3. Ответы на возможные вопросы по проекту. 4. Репетиция защиты проекта.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
1. Определение предметной (научной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор научного руководителя. 2. Постановка цели и задач проекта. 3. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, планирование продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. 4. Работа с источниками информации (библиотека, архивы, интернет). Конспектирование. Сбор информации. 5. Описание теоретической части проекта (исследования). 6. Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов. Аналитическая часть работы. 7. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления. 8. Оформление работы. Представление текста руководителю проекта на проверку.		10	

9. Корректировка текста работы с учетом замечаний и предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.		
10. Защита завершённого проекта. Самооценка работы. Общая оценка проектной работы.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Индивидуальный проект. 10-11 класс. Учебное пособие / М.В. Половкова, А.В. Носов, Т.В. Половкова и др. – М.: Просвещение, 2023. – 160 с.

2. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь. 10-11 класс. Учебное пособие / Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Стацунова. – СПб.: КАРО, 2019. – 104с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Земсков Ю.П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020.

2. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minobrnauki.gov.ru> - Электронная база данных и информационная система поддержки; Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал. Российское образование.
3. <http://www.edic.ru> – Энциклопедические и исторические словари.
4. <http://www.encyclopedia.ru> – Мир энциклопедий.
5. <http://www.gnpbu.ru> – Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского.
6. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
7. <http://www.ts.edu.ru> – «Твоя школа».
8. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского. Русская и английская версии.
9. www.issl.dnttm.ru – сайт журнала «Исследовательская работа школьника». Публикуются основные материалы проекта, избранные тексты, информация по подписке.
10. www.konkurs.dnttm.ru – обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

На заключительном этапе работы над индивидуальным проектом обучающиеся должны представить результат в форме письменной работы в качестве готового проектного продукта. Защита проекта предусматривает устное публичное выступление в сопровождении электронной презентации.

Результаты работы оцениваются по определенным критериям, при этом главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат.

Итоговый результат оценивания индивидуального проекта – зачет с оценкой.

Шкала оценивания результатов выполнения индивидуального проекта

Уровень освоения знаний, умений, навыков	Критерии оценивания усвоенных знаний, умений, приобретенных навыков	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	- Обнаружены у обучающегося пробелы в содержании проекта, допущены принципиальные ошибки при выполнении и оформлении индивидуального проекта; - в процессе защиты проекта обучающийся затруднялся в ответах; ответы носили несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер; - отсутствовала презентация проекта.	Не зачтено («2» - неудовлетворительно)
Минимальный, средний, максимальный уровень	- Обучающийся продемонстрировал способность применять полученные в процессе подготовки и защиты проекта знания и умения при решении	Зачтено («3» - минимальный уровень, удовлетворительно;

	исследовательских задач выбранной темы проекта; - в процессе защиты проекта обучающийся не испытывал затруднений в ответах на вопросы; ответы носили логический, систематизированный характер; - выступление сопровождалось мультимедийной презентацией проекта.	«4» - средний уровень, хорошо; «5» - максимальный уровень, отлично)

Критерий оценивания:

1. обоснование актуальности выбранной темы проекта, характеристика цели и задач исследования;
2. комплексное использование имеющихся источников по тематике проекта и свободное владение материалом;
3. структурированность, логичность, доказательность, полнота и глубина раскрытия темы в целом и ее отдельных аспектов;
4. креативность/творчество (новые оригинальные идеи и пути их решения);
5. значимость (признание социальной и/или практической составляющей проекта, его теоретический или прикладной характер); апробация проекта (выступление перед старшеклассниками, участие в научно-практическом мероприятии, публикация тезисов или статьи, организация экскурсии, волонтерская деятельность, пр.);
6. соблюдение требований к оформлению проекта, включая библиографический список источников и литературы;
7. презентабельность/публичное представление результатов проекта.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)**

ПОО.01

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва

-

2025

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года

Авторы:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

***Кузьмина Н.Б.* – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ**

Ногаева В.У., Вожегова М.В. Второй иностранный язык: рабочая программа учебного предмета /Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Второй иностранный язык»

(немецкий)

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Второй иностранный язык» является *дополнительным* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 *Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
личностных: В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном	- умение планировать свое речевое поведение на иностранном языке, создавать речевые продукты адекватные целям и задачам межкультурного общения. - умение самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность, оценивать уровень достижения планируемых результатов, выбирать адекватные стратегии для достижения своих целей. - умение находить контакт и планировать совместную проектную и учебно-исследовательскую деятельность с людьми разного возраста. - умение учитывать чужое мнение в межличностном взаимодействии, избегать и устранять конфликты.	- правила чтения и орфографии и навыки их применения на основе изучаемого лексико-грамматического материала. - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) - специфику

мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, - основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.		страны/стран изучаемого языка - языковые средства, позволяющие логично и точно излагать свою точку зрения
метапредметных: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их		

использования в познавательной и социальной практике - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации,		

ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного		

взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию.		
Предметные: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к	

самообразовательных целях.	прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (выборочного перевода, языковой догадки, в том числе с опорой на первый иностранный язык), а также справочных материалов; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	102
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	50
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. <i>Wer sind Sie?</i> (<i>Кто Вы?</i>)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №1. Немецкий алфавит. Фонетика, основные правила ударения, долгота и краткость гласных. Скороговорки. Чтение текстов. Прослушивание и чтение микродиалогов.	2
	Практическое занятие №2. Глагол sein (быть). Спряжение глагола sein в настоящем времени. Вопросительные слова (wie, wer, woher). Возраст. Числительные от 1 до 100 (только круглые числа). Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие №3. Изучение названий стран. Конструкция Ich komme aus (Я родом из...). Работа с текстом. Составление микродиалогов в паре.	2
	Практическое занятие №4. Качества характера. Изучение прилагательных. Употребление прилагательных с глаголом sein. Работа в паре. Составление микродиалогов. Ответы на вопросы по текстам.	2

Тема 1.2 <i>Das ist eine Schwester.</i> <i>(Это сестра)</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №5. Имя существительное. Артикль мужского, женского, среднего рода и множ.числа. Определение рода имени существительного. Определенный и неопределенный артикль. Работа с упражнениями, чтение текста, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №6. Основная разница в употреблении определенного и неопределенного артикля с существительными. Характеристика людей. Работа с текстом. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №7. Числительные от 1 до 1000. Составление двухзначных, трехзначных, четырехзначных числительных. Рост, вес, возраст людей. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Практическое занятие №8. Семья, родственные узы: мама, папа, брат, сестра, общее слово для брата и сестры (die Geschwister). Определенный и неопределенный артикль с сущ. Употребление прилагательных и числительных. Работа с текстом. Составление диалогов в паре.	2
Тема 1.3 <i>Das ist meine Familie.</i> <i>(Это моя семья)</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №9. Семья: расширение словарного запаса (бабушка, дедушка, внук, внучка, ребенок, дети, тетя, дядя, племянник, племянница). Притяжательные местоимения. Употребление притяж. мест. с членами семьи. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №10. Отрицательное местоимение kein/keine и указательное местоимение dieser/dieses/diese. Работа с текстом. Чтение и перевод текста. Составление собственных примеров по теме.	2
	Семинарское занятие №11. Родительный падеж (Genitiv). Употребление Р.п. с темой Семья. Определенный и	2

	неопределенный артикль в Р.п. Работа с текстом.	
	Практическое занятие №12. Составление предложений с Р.п., употребление Р.п. с притяжательными местоимениями. Составление рассказа о своей семье. Проверочная работа №1.	2
Раздел 2		24
Тема 2.4 <i>Was machen Sie und wo wohnen Sie?</i> (Чем Вы занимаетесь и где живете?)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №13. Правильный глагол в настоящем времени. Основные правила спряжения правильных глаголов. Работа с текстами. Составление микродиалогов. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №14. Описание будних дней. Спряжение глаголов в настоящем времени. Изучение глагола haben. По смыслу подставить глаголы в текст. Работа с текстом. Составление собственного рассказа о будних по аналогии.	2
	Семинарское занятие №15. Изучение стран. Особое употребление некоторых стран с артиклями. Глаголы «приезжать», «проживать». Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2
	Практическое занятие №16. Адрес, национальность, основные виды деятельности. Спряжение глаголов в настоящем времени. Винительный падеж (Akkusativ). Глагол besuchen (посещать) и названия мест в городе. Составление рассказа о себе и родственниках, друзьях. Работа в паре.	2
Тема 2.5 <i>Ich studiere und arbeite.</i> (Я учусь и работаю.)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 17. Учеба в школе, колледже и университете. Названия основных учебных предметов.	2

	Характеристика учебных предметов. Глагол sein с прилагательными. Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Ответы на вопросы.	
	Практическое занятие № 18. Изучение предлогов Винительного падежа (Akkusativ): für, bis, ohne. Личные местоимения в В.п. Глагол finden и учебные предметы. Характеристика студентов, преподавателей. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие № 19. Расписание занятий. Изучение дней недели. Составление рассказа об учебе. Любимый предмет (Lieblingsfach). Описание каждого дня недели и учебных предметов. Перевод текста.	2
	Практическое занятие № 20. Прямой и обратный порядок слов в предложении. Изучение наречий времени: jetzt, zurzeit, selten, immer, manchmal, nie. Употребление слова «каждый»: jeden Tag, jede Woche. Повторение темы «Учеба». Работа с микротекстами. Составление диалогов в парах.	2
Тема 2.6 <i>Was sind Sie von Beruf?</i> (Кто Вы по профессии?)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 21. Места работы. Дательный падеж (Dativ): употребление и предлоги. Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 22. Сравнение Д.п. и В.п. (глаголы besuchen, gehen, sein и названия мест работы). Работа с текстом. Микродиалоги по теме.	2
	Семинарское занятие № 23. Названия профессий. Семья и профессии. Работа с микротекстами (В ресторане, в магазине, в университете, в торговом центре, в суде). Чтение микротекстов, ответы на вопросы. Составление рассказа про свою семью и профессии.	2
	Практическое занятие № 24. Описание профессий. Прилагательные: характеристика профессии. Профессия моей мечты (Mein Traumberuf). Работа с текстом. Составление диалога в паре. Проверочная работа №2.	2

2 СЕМЕСТР		52
Раздел 3		26
Тема 3.7 <i>Lebensmittel und Getränke</i> (Еда и напитки)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №25. Названия продуктов, напитков, приемов пищи. Спряжение сильных (нерегулярных) глаголов в настоящем времени. Работа с микротекстами, чтение и прослушивание текстов, составление диалогов по теме, описание иллюстраций.	2
	Практическое занятие №26. Изучение модальных глаголов. Глагол mögen и его спряжение. Времена суток с предлогами. Продукты и напитки. Составление диалогов по теме Еда, рассказ о семье и приемах пищи. Работа в паре.	2
	Семинарское занятие №27. Поход в супермаркет: основная лексика по теме. Изучение времен года, месяцев, типичной для времен года еды. Конструкция Es gibt + Akkusativ. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №28. В супермаркете (продолжение): названия мер весов, тары, цен. Ответы на вопросы (Что покупают ваши родители в супермаркете? Что сколько стоит?) Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
Тема 3.8 <i>Was brauchen Sie? Was bestellen Sie?</i> (Что Вам нужно? Что Вы закажете?)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №29. Подготовка ко дню рождения: лексика по теме, названия продуктов. Любимое блюдо (mein Lieblingsgericht). Глагол brauchen. Работа с текстом, составление диалогов по теме. Работа в парах.	2
	Практическое занятие №30. Праздничный стол. Программа (описание) праздничного дня. Работа с текстом, составление рассказа, индивидуальная и парная работа.	2
	Семинарское занятие №31.	2

	Глаголы backen, kochen, braten. Повторение спряжения сильных глаголов на примере гл. backen, braten. Употребление в речи слова «каждый». Работа с таблицей глаголов. Работа с тематическим текстом и составление диалогов.	
	Практическое занятие №32. Поход в ресторан: основная лексика по теме. Изучение названий блюд в меню, их характеристика. Глаголы bestellen, nehmen. Работа с текстом и изображением: изучение меню ресторана. Составление микродиалогов по теме.	2
	Семинарское занятие №33. Глагол möchten. Спряжение глагола möchten. Изучение правил этикета и вежливости (как обратиться к официанту в ресторане). Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2
Тема 3.9 <i>Meine Freizeit</i> (Мое свободное время)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №34. Любимые занятия: изучение лексики по теме «Хобби». Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени. Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2
	Практическое занятие №35. Изучение конструкций «haben etw. + Akk gern», «глагол + gern». Отработка конструкций в устной речи. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №36. Изучение модального глагола können. Спряжение глагола können. Составление рассказа про хобби о себе, друзьях, родителях. Работа с текстом, групповая и парная работа.	2
	Практическое занятие №37. Изучение модальных глаголов dürfen, müssen, sollen: спряжение и особенности употребления. Местоимение man. Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа. Проверочная работа №3.	2
Раздел 4		26
Тема 4.10 <i>Wann findet der Film statt?</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8

(Когда состоится фильм?)	Семинарское занятие №38. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы с частицей sich. Спряжение глаголов в настоящем времени. Групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №39. Описание своего дня. Работа с текстом. Составление собственных примеров по теме. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие №40. Договариваемся о встрече. Изучение времени: часы, минуты. Употребление в речи. Изучение расписания различных мероприятий. Парная и групповая работа. Диалоги по теме.	2
	Практическое занятие №41. Модальный глагол wollen. Спряжение глагола wollen. Составление примеров по теме. Работа с текстом, перевод текста.	2
Тема 4.11 <i>Meine Wohnung ist schön!</i> (Моя квартира красивая!)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №42. Основные названия предметов мебели в доме. Спряжение глагола в настоящем времени. Изучение конструкции jemandem (Dativ) helfen. Стоимость предметов мебели. Глаголы kosten, brauchen, kaufen, verkaufen. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №43. Переезд: основная лексика по теме. Названия комнат в доме. Составление рассказа от 1-го и 3-го лица. Работа с текстом. Составление диалогов. Парная работа.	2
	Семинарское занятие №44. Глагол gefallen + Dativ. Определенный и неопределенный артикль в Д.п. Личные местоимения в Д.п. Характеристика предметов мебели, комнат, домов. Работа с текстом. Вопросы по тексту. Составление диалогов в парах.	2
	Семинарское занятие №45. Описание местонахождения предметов в комнате. Предлоги двойного управления. Повторение В.п. и Д.п. Глаголы stehen, stellen, liegen, legen, hängen, sitzen, setzen.	2

	Работа с грамматическим материалом. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии. Составление описания своей комнаты/своего дома.	
	Практическое занятие №46. Съем квартиры: основная лексика по теме. Изучение объявлений о съеме/сдаче квартир. Написание собственного объявления о съеме/сдаче. Основные сокращения в объявлениях по теме. Моя квартира мечты (meine Traumwohnung). Работа с объявлениями, ответы на вопросы. Работа в парах и индивидуально. Составление объявления и рассказа.	2
Тема 4.12 <i>Meine Stadt</i> (Мой город)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №47. Ориентирование в городе: лексика по теме. Изучение названий мест, которые можно посетить в городе. Работа с картой. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №48. Изучение действий в разных локациях города. Пространственные предлоги (in, gegenüber, entlang и т.д). Описание пути до локаций в городе. Работа с картой и текстом. Составление собственных примеров по аналогии.	2
	Практическое занятие №49. Глагол lassen и его значения. Спряжение глагола lassen. Составление рассказов о людях в городе и их занятиях с использованием глагола lassen. Работа с текстом, ответы на вопросы. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №50. Транспортные средства (Verkehrsmittel): основная лексика по теме. Изучение конструкции fahren mit + Dativ. Описание пути на учебу/работу. Работа с текстом, перевод и ответы на вопросы. Составление рассказа о своем пути на учебу. Работа в парах, составление диалогов по теме. Проверочная работа №4.	2
	Консультация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» (лингвфонный), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Базина Н.В. Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни A1-A2 / Н.В. Базина, А.М. ИONOва, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&idb=0(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – ISBN 978-5-16-013108-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: <https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremennyu-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа :Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands [https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.1\)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20\(1%2C7%20Mil.\)%2C%20Dortmund%20\(0%2C62%20Mil.\)%20und,-andere.](https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.1)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere.)

2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands <http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%C3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen>

3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на

		французский.
<i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(французский)**

ПОО.01

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от «25» марта 2024 года, обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

***Кузьмина Н.Б.* – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ**

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа учебного предмета / Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Второй иностранный язык» (французский)

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Второй иностранный язык» является *дополнительным* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
личностных: В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	-умение планировать свое речевое поведение на иностранном языке, создавать речевые продукты адекватные целям и задачам межкультурного общения. -умение самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность, оценивать уровень достижения планируемых результатов, выбирать адекватные стратегии для достижения своих целей. -умение находить контакт и планировать совместную проектную и учебно-исследовательскую деятельность с людьми разного возраста. -умение учитывать чужое мнение в межличностном взаимодействии, избегать и устранять конфликты.	- правила чтения и орфографии и навыки их применения на основе изучаемого лексико-грамматического материала. - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) - специфику страны/стран изучаемого

читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, - основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.		языка - языковые средства, позволяющие логично и точно излагать свою точку зрения
метапредметных: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	

деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять		

целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной		

деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию.		
Предметные: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;	

иностранный язык, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	- сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (выборочного перевода, языковой догадки, в том числе с опорой на первый иностранный язык), а также справочных материалов; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	102
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	50
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. <i>Une famille</i> (Семья)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №1. 1. Знакомство: имя, фамилия, национальность, гражданство. Конструкция: Je m'appelle... + имя. Спряжение глагола «быть» в единственном числе. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №2. 2. Французский алфавит. Счет на французском, употребление артикля перед именами существительными (определенный артикль); единственное и множественное число существительных; Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №3. 3. Адрес: страна, город, улица, дом. Артикль. Правила чтения. согласование прилагательных с существительными в роде и числе; 4) личные местоимения единственного числа: je, tu, il, elle;	2
	Практическое занятие №4. 4. Семья. Родственные узы: мама, папа, сын, дочь, брат, сестра Парная и групповая работа. Перевод текста.	2

Тема 1.2 <i>Les parents</i> (Родители)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №5. Семья. Родственные узы: бабушка, дедушка, внук, внучка. Личные местоимения множественного числа: nous, vous, ils, elles; 2) спряжение глагола être (в единственном и множественном числе). Прослушивание микродиалогов.	2
	Практическое занятие №6. Короткие характеристики членов семьи. Спряжение глагола «быть» во множественном числе. Представление членов семьи. Монолог. Пересказ текста.	2
	Семинарское занятие №7. Дни недели. Спряжение глаголов 1 группы. Употребление предлога de для обозначения пространственных отношений: Je suis de Paris; 6) употребление предлога en перед названиями стран в женском роде; предлога à перед названием города; Работа с картой. Нахождение стран.	2
	Практическое занятие №8. Иностранные языки. Указательные местоимения. Изучение иностранных языков. Языковые группы. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2
Тема 1.3 <i>Un Anglais à Paris</i> (Англичанин в Париже)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №9. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2
	Практическое занятие №10. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №11. Время, часы. Спряжение глаголов. Отрицание. Диалоги по теме. Парная работа	2
	Практическое занятие №12. Профессии. Рабочий день (в сокращённой форме). Спряжение глагола «идти, ехать». Пересказ текста. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2

Раздел 2		24
Тема 2.4 <i>Un dimanche parisien</i> (Парижское воскресенье)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №13. Мой дом/ квартира. Вопросительное слово «сколько» Описание своего дома или квартиры. Работа с картинками.	2
	Практическое занятие №14. Приглашение в гости (письменное и устное). Спряжение глаголов «иметь, хотеть, знать». Прослушивание диалогов-приглашений. Составление письменного приглашения. Перевод диалогов по теме.	2
	Семинарское занятие №15. Знакомство с членами семьи. Правила этикета. Сервировка стола. Слитный артикль. Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №16. Беседа/общение за столом. Приглагольное местоимение «leur». Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 2.5 <i>Une journée au lycée</i> (Учебный день в лицее)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 17. Режим дня французского лицеиста /Режим дня российского школьника. Повелительное наклонение глаголов 1 и 3 группы Сравнение режимов дня французского и российского школьников. Аудирование.	2
	Практическое занятие № 18. Расписание занятий. Школьные предметы. Школьные друзья. Слитный артикль (продолжение). Составление своего расписания занятий на иностранном языке. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие № 19. Посещение российской школы французскими лицеистами. (спряжение глаголов «делать, уходить, говорить».	2

	Практическое занятие № 20. Дни недели (повторение). Месяцы года. Конструкция «имеется» Описание каждого дня недели. Мой любимый день. Перевод текста.	2
Тема 2.6 <i>Un week-end londonien</i> (Выходные в Лондоне)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 21. Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Приглагольные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.	2
	Практическое занятие № 22. Спорт, виды спорта. Спряжение глагола «мочь». Инверсия. Я умею\я не умею. Микродиалоги по теме. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие № 23. Семейный отдых. Занятия спортом. Теледосуг. Указательные местоимения (продолжение). Мой досуг, семейные развлечения. Аудирование. Диалоги. Парная работа. Монолог.	2
	Практическое занятие № 24. Времена года. Погода. Неопределенное прилагательное. (любой, любая, любые). Контроль навыков чтения, письма, грамматических и лексических навыков. Пересказ текста. Проверочная работа №2.	2
2 СЕМЕСТР		52
Раздел 3		26
Тема 3.7 <i>Les préparatifs</i> (Приготовление) Приготовление ко дню рождения	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №25. Названия цветов (rouge, noir, etc.). Ближайшее будущее время. Работа с картинками в паре.	2
	Практическое занятие №26. Приготовление к празднику. Частичный артикль. Основные праздники во Франции. Перевод текста о праздниках.	2

	Семинарское занятие №27. Поговорим о будущих планах. Спряжение глаголов 2 группы. Аудирование по теме. Воспроизведение.	2
	Практическое занятие №28. Вкусы и предпочтения в выборе досуга. Относительное местоимение «который». Покупка одежды. Неопределенное местоимение. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 3.8 <i>Anniversaire de Claude</i> (День Рождения Клод)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №29. День рождения. Сколько времени? Ограничительный оборот. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №30. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №31. Поход в магазин. Выбор одежды для праздника. Употребление предлога после количества. Работа с тематическим текстом и диалогами.	2
	Практическое занятие №32. Вручение подарков. Поздравление с днём рождения (устное и письменное). Спряжение глаголов 3 группы «ждать, открывать» Диалоги и ситуации. Перевод диалогов.	2
	Семинарское занятие №33. Праздничный стол. Рецепт праздничного блюда (торта). Программа (описание) праздничного дня.	2
Тема 3.9 <i>Michèle est malade</i> (Мишель больна)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №34. Плохое самочувствие. Болезни. Прошедшее время с глаголом «быть» Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа	2
	Практическое занятие №35. Вызов врача. Визит врача. Инверсия. Перевод диалогов. Диалоги и ситуации по теме.	2

	Семинарское занятие №36. Временное освобождение от учёбы. Поход в аптеку. Покупка лекарств. Диалоги и ситуации по теме.	2
	Практическое занятие №37. Части тела. Лечение (приём лекарств, постельный режим). Выздоровление. Вопросительные слова «когда, сколько времени». Ответы на вопросы.	2
Раздел 4		26
Тема 4.10 <i>Un Noël à Paris</i> (Рождество в Париже)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №38. Рождественские каникулы в Париже. Прошедшее время возвратных глаголов с глаголом «иметь». Прогулки по историческому центру Парижа. Праздничная атмосфера Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста).	2
	Практическое занятие №39. Посещение кафе. Прошедшее время возвратных глаголов с глаголом «быть». Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №40. Центр им. Жоржа Помпиду. Сравнительная степень прилагательных Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №41. Поездки на метро. Пассивная форма. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 4.11 <i>La séance du cinema</i> (В кинотеатре)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №42. Посещение кинотеатра. Просмотр кинофильма. Прошедшее незаконченное время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №43. Сюжет кинокартины. Обсуждение просмотренного фильма. Прошедшее незаконченное и законченное. Диалоги и ситуации. Перевод текста.	2
	Семинарское занятие №44. Повелительное наклонение. Превосходная степень прилагательных.	2

	Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа	
	Семинарское занятие №45. Возвращение в отель. Выражать длительность; указывать дорогу; выражение отрицания. Описание маршрутов по схеме. Работа с план	2
	Практическое занятие №46. Указание маршрута. Pronoms indéfinis <i>personne, jamais, rien</i> Прослушивание маршрута. Описание маршрутов по схеме. Работа с планами города.	2
Тема 4.12 <i>Courrier des nouvelles</i> (Корреспонденция)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №47. Интернет в жизни молодёжи. Общение через Интернет. Относительные местоимения <i>que, qui</i> .	2
	Практическое занятие №48. Интернет-форумы. Особенности написания электронных писем (сообщений). Accord des verbes qui se conjuguent avec l'auxiliaire <i>avoir</i> . Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №49. Дружба. Дружеские отношения. Косвенная речь. Телевидение. Радио. Интернет. Игра «мим». Диалоги и ситуации.	2
	Практическое занятие №50. Путешествия. Роль путешествий в жизни молодого человека. Обобщение и закрепление материала по теме. Групповая работа. Пересказ.	2
	Консультация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» (*лингафонный*), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 191 с. - ISBN 978-5-09-023613-3. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75761&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 2. : Второй и третий год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 224 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75762&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Cahier d'activités : сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 144 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75812&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванченко А. И. Французская грамматика в таблицах и схемах. Изд-во: КАРО, Санкт-Петербург, 2016. – 127 с. – ISBN: 978-5-9925-0402-6. – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/francuzskaya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-10525504/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
2. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. – СПб.: КАРО, 2009. – 272 с. - ISBN:978-5-9925-0381-4 – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/kontrolnye-raboty-i-testy-po-grammatike-francuzskogo-yazyka-10432751/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
3. Загряжкина Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва : КДУ : Университетская книга, 2017. – 170 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
4. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. - Москва, «Просвещение», 2020. 195 с.
5. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Французский язык: Аудио курс к учебнику французского языка как второму иностранному языку «Rencontres. Niveau II». - Москва, «Просвещение», 2020.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm>;
2. <http://www.study-languages-online.com/ru/fr/>
3. <https://www.lepointdufle.net> Apprendre et enseigner le français.
4. <http://www.parismatch.com>
5. <http://www.tv5.org> .
6. rfi.fr .
7. <http://www.francparler.org> .
8. francoomania.ru
9. Компьютерные словари (например, «ABBY Lingvo»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления,	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ.01

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от 3 марта 2025 года.

Автор(ы):

Мун В.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гордеев А.Г. – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Петюкова О.Н. – профессор Департамента международного и публичного права юридического факультета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент.

Мун В.А., Гордеев А.Г. История России: рабочая программа дисциплины / В.А. Мун, А.Г. Гордеев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте	- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ОК 09
	Лекция «Россия – великая наша держава».	2	
	Семинарское занятие 1. Гимн России. 2. Становление духовных основ России. 3. Место и роль России в мировом сообществе. 4. Содружество народов России и единство российской цивилизации. 5. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. 6. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03
	Семинарское занятие 1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. 2. Невская битва и Ледовое побоище. 3. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. 4. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос о роли и историческом значении Невской битвы и Ледового побоища?	2	
Тема 1.3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	2	

	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		
Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ОК 09
	«Волим под царя восточного, православного». Воссоединение Украины с Россией.	2	
	Практическое занятие Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: В чем значение решений Земского собора 1653 года и Переяславской Рады 1654 года?	2	
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пётр Великий. Строитель великой империи.	2	
	Семинарское занятие 1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). 2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. 3. Россия – империя. 4. Социальные, экономические и политические изменения в стране. 5. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
Тема 1.6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Просвещенный абсолютизм» в России.	2	
	Семинарское занятие 1. Просвещённый абсолютизм в России. 2. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. 3. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. 4. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	

Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 1.8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Первая русская революция 1905–1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
Тема 1.10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 1.11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	

Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ОК 09
	Перестройка. СССР в 1985-1991 гг.	4	
	Семинарское занятие 1. Идеология и действующие лица «перестройки». 2. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. 3. Кризис экономики – цена реформ. 4. Безработица и криминализация общества. 5. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. 6. Конфликты на Северном Кавказе. 7. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники.	2	

	2. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. 3. Сталинская индустриализация. 4. Пятилетки. 5. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. 6. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. 7. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 1.16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит, беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 178 с.: ISBN 978-5-09-109829-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148871>

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 257 с.: ISBN 978-5-09-109830-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148878>

3. Мединский, В.Р. История. История России. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 449 с.: ISBN 978-5-09-109827-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148867>

4. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 301 с.: ISBN 978-5-09-109828-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148870>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Архив новейшей истории России: каталог документов: Т. VII: Протоколы руководящих органов Народного комиссариата по делам национальностей РСФСР. 1918-1924 гг. / ред. В.А. Козлов, С.В. Мироненко; Федер. арх. служба России. – Москва: РОССПЭН, 2001. – 296 с. – ISBN 5-8243-0159-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14524&i

[db=0](#) – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный.

2. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-103592-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089854>

3. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-103593-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089857>

4. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс (базовый уровень): учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-09-110481-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126355>

5. Шубин, А.В. История России, 1914-1945 годы: 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-103123-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089847>

6. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 1: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089863>

7. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 2: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089865>

8. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-107216-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089868>

9. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

10. Волобуев, О.В. История России. Начало XX – начало XXI века: 10-й класс (базовый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 369 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-092128-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090037>

11. Волошина, В.Ю. История России. 1917 – 1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова.

– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

12. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

13. Измозик, В.С. История России. 10 класс. В 2 частях (базовый и углублённый уровни). Часть 1: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110508-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124992>

14. Измозик, В.С. История России: 10-й класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-110509-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124993>

15. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

16. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

17. История России. Начало XX – начало XXI в.: 10-й класс. Часть 1 (углублённый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-09-110505-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126383>

18. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс. Часть 2 (углублённый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-110506-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126352>

19. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

20. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 частях. Часть 1 (углублённый уровень): углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-107219-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089879>

21. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 ч. Часть 2. Углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 2-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-09-101535-5. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2089881>

22. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

23. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

24. Журавлева, О.Н. История России. 11 класс. Часть 1 (базовый и углубленный уровни): учебник / О.Н. Журавлева, Т. И. Пашкова, В.А. Тишков; под ред. В.А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110473-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124995>

25. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

26. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

27. История России. 11 класс. Часть 1 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-09-110476-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126353>

28. История России. 11 класс. Часть 2 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110477-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126354>

29. Рудник, С.Н. История России. 11 класс. Часть 2 (базовый и углубленный уровни): учебник / С.Н. Рудник, О.Н. Журавлёва, Д.В. Кузин; под ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110474-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124996>

30. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 208 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103124-91. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089851>

31. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров; под ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-09-103447-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080481>
32. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>
33. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>
34. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>
35. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>
36. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>
37. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>
38. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – Москва: Издательство «Просвещение», 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-09-099389-0. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75843&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925531>
39. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-110470-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124991>
40. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 223, [1] с. – ISBN 978-5-09-103598-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089872>
41. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история.

10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-09-107217-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089884>

42. Уколова, В.И. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В.И. Уколова, А.В. Ревякин; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-09-101521-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090031>

43. Шубин, А.В. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / А.В. Шубин; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 384 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103597-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089871>

44. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

45. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

46. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

47. Всеобщая история. Новейшее время. Углублённый уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

48. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>

49. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-103599-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089876>

50. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.А. Улуян, Е.Ю. Сергеев; под ред. А.О. Чубарьяна. – 7-е изд., переработанное – Москва: Издательство "Просвещение", 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-09-099395-1. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75844&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925498>

51. Улунян, А.А. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-09-101522-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090034>

52. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

53. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

54. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

55. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

56. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной	Устный и письменный опросы. Тестирование. Зачет по темам. Контрольная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Текущий контроль в форме: устного опроса. Экзамен.

	работы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса	
Умения:		
- ориентироваться в современной экономической, политической и	Обучающийся усвоил материл, материал применяется на практике	Оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов семинарской работы

культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ. 02

Год набора - 2025 г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	Юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года, обновлена - протокол № 8 от 25 апреля 2025 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шарова Н.В. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чикваидзе Т.Г. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ильина Н. Ю., Бобкина Н. А., Шарова Н.В., Чикваидзе Т.Г. Иностранный язык в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины / Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т. ч.:	
семинарские занятия	62
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
СЕМЕСТР 1		20 / 10	
Тема 1. Введение в право.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 1 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 1 «What is law?». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Why isn't it possible to have a society without laws?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 1 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 2 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи; Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 2 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 1 “Philosophical questions about the nature of law”/ “How do originalists interpret the law?”/ “What is natural law?”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	

	Практическое занятие 3 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 1 .	2	
Тема 2. Правовые системы.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 3 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 2 «Law systems». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between Common law and Continental/Roman law?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 4 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 5 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 4 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 2 “The Common law Part 1: What is Common law and what role did it play in England”/ “ The Common law Part 2: What Role did Common Law play in the new American Government”/ “Approaches to studying Roman Law.”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 6 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 2 .	2	
Тема 3. Области правоприменения.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 5 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 3 «Areas of law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков	2	

	чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «How is law usually classified?» Работа в паре.		ПК 1.3
	Практическое занятие 7 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 8 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 9 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 3 “What is Magna Carta?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 10 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 3.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение дополнительного материала “The Law of nations”. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного (поисковое/просмотровое чтение). Конспектирование.	2	
СЕМЕСТР 2		24 / 14	
Тема 1. Юридическая профессия.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 6 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 4 «Legal profession». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between barristers and solicitors?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 11 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 7	2	

	Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)		
	Практическое занятие 12 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 4 “State solicitors”/ “State attorney” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 13 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 4 .	2	
Тема 2. Судебная система в Англии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 8 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 5 «English court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What are the reasons for having the variety of courts? What courts are there within the English court system?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 14 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 9 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 15 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 4 “Things happened in court” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 16 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 5.	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04,
	В том числе семинарских, практических занятий	10	

Особенности судопроизводства.	Семинарское занятие 10 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 6 «Starting actions in court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Differences between civil and criminal actions» Работа в паре	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие 17 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 11 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 18 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 6 “Are judges competent to determine original meaning?”/ “Precedent?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 19 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 6.	2	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	8	
	Семинарское занятие 12 Введение новых лексических единиц по теме 4 Unit 9 «Employment law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What matters does employment law settle?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 20 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Формирование навыка составления трудового договора на иностранном языке.	2	
	Практическое занятие 21	2	

	Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 4 Unit 9 “Employment law: to deal with redundancy”. Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.		
	Практическое занятие 22 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 4 Unit 9.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение видеоматериала «Employment law: labor regulation (young people and employment law)». Конспектирование изученного материала.	2	
СЕМЕСТР 3		18/ 8	
Тема 1. Договорное право	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	12	
	Семинарское занятие 13 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 10 «Contract law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What must parties to a contract have before making a contract?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 23 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 24 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 14 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 10 “Establishing conditions in contract”/ Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 25 Введение понятия «Case study». Формирование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 1 Unit 10.	2	

	Практическое занятие 26 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 10.	2	
Тема 2. Особенности расторжения договоров.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	14	
	Семинарское занятие 15 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 11 «Termination of contract». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему “What is a breach of contract?” Работа в паре	2	
	Практическое занятие 27 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 28 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 16 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 11 “Promissory fraud” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 29 Case study. Совершенствование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 30 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 31 Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	2	
	Самостоятельная работа Рефлексия учебной деятельности по изученным темам.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, экспозиционный экран; техническими средствами обучения: Рабочая станция со следующим ПО: Операционная система, Антивирусная защита, Офисные пакеты, Архиваторы, Программа для просмотра файлов PDF, Видеоплеер, Аудиоплеер, Справочные системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский и русско-английский словарь / под редакцией К. М. Левитана. — М., 2020

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489625>

2. Legal Source <http://web.a.ebscohost.com>

3. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>

5. Legal Dictionary Словарь юридических терминов <http://legaldictionary.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - умение решать коммуникативные задачи профессиональной направленности, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе по темам профессиональной направленности.	<i>Какими процедурами производится оценка</i> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по изученным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в ситуациях повседневного/профессионального общения, соблюдая нормы речевого этикета и профессиональной этики, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста профессиональной направленности, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по

	предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную профессиональную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - умение продуцировать связное монологическое высказывание профессиональной направленности (выступать с сообщением, резюмировать полученную информацию) - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов профессиональной направленности, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - читать и осуществлять перевод аутентичных текстов профессиональной направленности с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; - писать/составлять несложные электронные сообщения/письма профессиональной направленности в соответствии с нормами речевого этикета и профессиональной этики	пройденным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.03

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токарев Г.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Скворцова Т.П. – кандидат педагогических наук, ведущий специалист управления сопровождения научных исследований, аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. Безопасность жизнедеятельности: рабочая программа дисциплины / Н.В. Ратовская, Б.В. Токиев, Г.А. Токарев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 05	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 07	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать безопасно с учетом своих

		возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		20	ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 1.1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности. 2. Предмет, объект, цель и задачи изучения дисциплины.	2	
	Семинарское занятие 1. Понятие безопасности. 2. Принципы обеспечения безопасности. 3. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности: рассмотрение основных принципов обеспечения безопасности, закреплённых в законодательстве, и их применение на практике.	2	
Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	Содержание учебного материала	4	
	1. Безопасность в системе природа – общество – человек. 2. Среда обитания человеческого общества. 3. Влияние условий микроклимата на человека. 4. Человек и техносфера. 5. Юридическая ответственность за несоблюдение психофизиологических и эргономических требований.	2	
	Семинарское занятие 1. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. 2. Здоровый образ жизни. 3. Законодательство, направленное на пропаганду здорового образа жизни и профилактику заболеваний.	2	

Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации	Содержание учебного материала	4	
	1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. 2. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру и масштабу. 3. Стадии развития чрезвычайной ситуации. 4. Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного характера. 5. Правовые основы организации защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	
	Семинарское занятие 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. 3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы предупреждения и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.4. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). 2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	2	
	Семинарское занятие 1. Виды защитных объектов (укрытие, убежище) и мероприятий. эвакуация. 2. Средства коллективной и индивидуальной защиты. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности. 4. Правовые аспекты планирования и реализации мероприятий по защите населения и территорий: разработка и утверждение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласование с территориальными органами МЧС России.	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4	

Управление безопасностью жизнедеятельности	1. Система управления безопасностью жизнедеятельности. 2. Управление охраной окружающей среды и рациональным природопользованием. 3. Управление в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях. 4. Управление безопасностью в сфере чрезвычайных ситуаций. 5. Система управления безопасностью жизнедеятельности: нормативно-правовая база, регулирующая управление безопасностью жизнедеятельности на национальном и международном уровнях.	2	
	Семинарское занятие 1. Управление безопасностью в промышленности, энергетике и на транспорте. 2. Управление в сфере обеспечения военной и иных стратегических видов безопасности. 3. Международное сотрудничество в сфере безопасности Жизнедеятельности.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		12	ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности государства	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. 2. Национальная безопасность и национальные интересы России, закреплённые в Стратегии национальной безопасности и других нормативно-правовых актах. 3. Основные направления Стратегии национальной безопасности. 4. Организация обороны Российской Федерации. 5. Основы обороны страны и военной безопасности государства.	2	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 2. Характеристика ядерного оружия и защита населения в очаге ядерного взрыва. Правовые аспекты эвакуации и защиты населения в случае чрезвычайных ситуаций, связанных с ядерным оружием.	2	

	3. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Международные договоры и соглашения, регулирующие запрет на использование химического оружия и меры по его уничтожению (например, Конвенция о запрещении химического оружия). 4. Действие биологического оружия. Действия населения в очаге биологического поражения. Международные и национальные правовые нормы, направленные на предотвращение распространения биологического оружия и защиту населения. 5. Способы защита населения от оружия массового поражения. 6. Высокоточное оружие и оружие, основанное на новых физических принципах.		
Тема 2.3. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности. История создания. 2. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны. 3. Организация и структура органов управления, силы и средства гражданской обороны. 4. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований на объектах экономики.	2	
Тема 2.4. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения. 3. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	2	
Тема 2.5. Основы военной службы	Содержание учебного материала	2	
	1. Вооруженные силы Российской Федерации. 2. История Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Организационная структура, состав Вооружённых Сил РФ.	2	

	4. Предназначение видов и родов войск Вооружённых Сил РФ. 5. Руководство и управление Вооруженных сил Российской Федерации.		
Тема 2.6. Порядок прохождения военной службы	Содержание учебного материала	2	
	Семинарское занятие 1. Назначение на воинские должности. 2. Устав внутренней службы. 3. Дисциплинарный устав. 4. Устав гарнизонной и караульной службы. 5. Боевые традиции и символы воинской чести.	2	
Раздел 3. Учебные сборы (для юношей)		36	
Тема 3.1. Организация и порядок проведения учебных сборов	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07 ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие 1. Организация и порядок проведения учебных сборов. 2. Требования безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы обеспечения безопасности военной службы	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Показное (комплексное) занятие. 2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	
Тема 3.3. Общевойсковые уставы	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие 1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. 2. Размещение военнослужащих. 3. Распределение времени и внутренний порядок. 4. Распорядок дня и регламент служебного времени. 5. Обязанности лиц суточного наряда. 6. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. 7. Подчиненность и обязанности дневального по роте. 8. Обязанности дежурного по роте.	4	

	9. Порядок приема и сдачи дежурства.		
	Практическое занятие 1. Действия при подъеме по тревоге. 2. Действия личного состава по команде «Сбор». 3. Действия личного состава по команде «Тревога». 4. Комната для хранения оружия, ее оборудование. 5. Порядок хранения оружия и боеприпасов. 6. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. 7. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 8. Военская дисциплина. 9. Поощрение и дисциплинарные взыскания. 10. Права военнослужащего. 11. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	4	
Тема 3.4. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие 1. Строевые приемы и движения без оружия. 2. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». 3. Повороты на месте. 4. Движение строевым шагом. 5. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	4	
	Практическое занятие 1. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. 2. Строи подразделений в пешем порядке. 3. Развернутый и походный строй взвода. 4. Смотр строя песни.	2	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.5. Физическая подготовка	Практическое занятие 1. Разучивание физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 2. Совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке.	4	

	3. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Бег на 100 м (челночный бег 10 по 10 м)».		
	4. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Прыжок в длину с места».		
	5. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Подтягивании на перекладине».		
	6. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Сгибание и разгибание рук в упоре».		
	Практическое занятие	4	
	1. Изучение комплекса вольных упражнений № 1.		
Тема 3.6. Военно-медицинская подготовка	2. Изучение комплекса приемов рукопашного боя (РБ-1).		
	3. Комплексное занятие (попутная тренировка в процессе подготовки к стрельбам).		
	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	1. Основы сохранения здоровья военнослужащих.		
	2. Оказание первой помощи.		
	3. Неотложные реанимационные мероприятия.		
Тема 3.7. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Движения солдата в бою.		
	2. Передвижения на поле боя.		
	3. Показ вооружения, образцов стрелкового оружия, снаряжения, используемых в Вооруженных силах.		
	4. Основы боевого применения средств специальных войск.		
	5. Передвижения на поле боя.		
	6. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня.		
	7. Самоокапывание и маскировка.		
Тема 3.8. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата.		
	2. Разборка и сборка автомата.		

	3. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. 4. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. 5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 6. Правила стрельбы из стрелкового оружия. 7. Требование безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 8. Изготовка для стрельбы лежа, порядок зарядания и разряжения оружия. 9. Выполнение упражнений начальных стрельб.		
Тема 3.9. Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 2. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. 3. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 4. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)		36	ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 3.1. Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие 1. Требования безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие 1. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время. 2. Организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.	4	
	Практическое занятие 1. Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок применения.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие	4	

Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.		
	Практическое занятие 1. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 3. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	4	
Тема 3.4. Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие 1. Общие требования при оказании помощи себе и пострадавшему человеку. 2. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах. 3. Инфекционные заболевания. 4. Карантинные меры.	6	
	Практическое занятие 1. Оказание помощи при кровотечениях. 2. Оказание помощи при переломах. 3. Оказание помощи при ушибах. 4. Оказание помощи при ранах. 5. Оказание помощи при ожогах. 6. Первая помощь при обморожении и переохлаждении. 7. Первая помощь при попадании инородных тел под кожу или в глаза.	4	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 3.5. Основы десмургии	Практическое занятие 1. Понятие десмургии. 2. Основы общей и частной десмургии. 3. Транспортная иммобилизация. 4. Особенности транспортировки раненых.	4	
	Практическое занятие 1. Мягкие повязки. 2. Перевязочный пакет. 3. Бинтовые повязки.	6	

	4. Повязки на голову. 5. Повязки на верхнюю конечность. 6. Повязки на грудную клетку и живот. 7. Повязки на нижнюю конечность. 8. Гипсовые повязки.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

2. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2024.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.– Текст: электронный.

2. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 297 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.

11. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

18. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

19. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://минобрнауки.пф/> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: официальный сайт.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федер. образоват. портал.
3. <http://методкабинет.пф/> - Всероссийский педагогический портал.
4. <http://www.izak.ru> – Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.
5. <http://www.inion.ru/> - Институт научной информации по общественным наукам РАН.
6. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
7. <http://www.supcourt.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.
8. <http://www.genproc.gov.ru/> – Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
9. <http://ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - Конституционный Суд Российской Федерации.
10. <https://sudrf.ru/> - Официальный сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие».
11. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
11. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
12. <https://sudact.ru/> - Официальный сайт Судебные и нормативные акты.

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать	- знает принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывает особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - знает способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - знает правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - знает модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

безопасно с учетом своих возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	решение и действовать безопасно с учетом своих возможностей; - знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
Умения:		
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - способен применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - применяет профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умеет оказывать первую помощь пострадавшим	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.04

год набора – 2025

**Наименование образовательной
программы среднего професси-
онального образования**

Программа подготовки специалистов
среднего звена

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования:

основное общее

Направленность:

юрист в сфере судебного админи-
стрирования

Форма (формы) обучения:

очная

Квалификация:

юрист

**Программа утверждена на заседании кафедры Физического воспитания
протокол № 8 от «04» апреля 2025 года.**

Автор:

**Федорова С.Н. – преподаватель кафедры физического воспитания Уни-
верситета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).**

Рецензент:

**Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры
теории и методики физического воспитания, ФГБОУ ВО «Елецкий госу-
дарственный университет имени И.А. Бунина», член Экспертного совета
Российского студенческого спортивного союза.**

**Федорова С.Н. Физическая культура: рабочая программа учебного
предмета – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА), 2025.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	2
практические занятия	120
Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

1-2 семестр
очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	ОК 8
Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни			
Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни	Содержание учебного материала	2	
	Лекционное занятие Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.	2	
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия.		10	ОК 8
Тема 1. Обучение основам техники бега. Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.			
Тема1. Обучение основам техники бега.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1-2 Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение комплексу ОРУ разминки. Обучение работе рук и ног во время бега, осанке бегуна, постановке стопы. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов. Входной контроль (прием контрольных тестов).	4	

	Подвижные игры и эстафеты. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3-4 Обучение технике специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжков в длину с места, с разбега. Обучение технике высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	4	
Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Обучение двигательным умениям и навыкам в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств. Подвижные игры и эстафеты.	2	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		20	ОК 8
Тема 1. Обучение основным элементам техники	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	

игры в баскетбол.	Практическое занятие № 6-8 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Стойка баскетболиста. Обучение технике перемещений баскетболиста в нападении и защите. Обучение технике остановок и поворотов. Комбинации из освоенных элементов техники. Обучение технике ловли и передачи мяча на месте и в движении различными способами. Обучение технике ведения мяча по прямой и с изменениями направления. Обучение технике бросков мяча с места и в движении. Штрафной бросок. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	6	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9-10 Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия без мяча: выход на свободное место, выбор места на площадке для взаимодействия с партнёром по команде. Обманные движения. Действия с мячом: применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11-12	4	

защите.	Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия против игрока без мяча. Выбор места и защита против игрока без мяча (защитная стойка). Противодействие выходу на свободное место и получению мяча. Действия против игрока с мячом. Вырывание и выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом, отскочившим от кольца (подбор мяча). Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13-14 Взаимодействие двух игроков. Игра 2х2. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	2	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		10	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 16 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию.	2	

	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию, правилами поведения на занятиях в бассейне, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплытия, скольжения. Проверка плавательной подготовленности. Свободное плавание.		
	Практическое занятие № 17 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	2	
	Практическое занятие № 18 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на груди.	2	
	Практическое занятие № 19 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Закрепление двигательных умений и навыков в плавании.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20 Оценка техники плавания кролем на спине. Оценка техники плавания кролем на груди. Прием контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Прием контрольных упражнений по технике игры в волейбол.		20	ОК 8
Тема 1. Обучение основным элементам техники	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	

волейбола.	Практическое занятие № 21-23 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Основные положения правил волейбола. Стойка волейболиста. Обучение технике перемещений в волейболе. Обучение технике остановок. Сочетание способов перемещения. <i>Обучение технике верхней и нижней передачи мяча.</i> Передачи мяча на месте и после перемещения. Передачи сверху с изменением высоты передачи и расстояния. Передачи через сетку в парах, во встречных колоннах. Приём мяча после броска или подачи мяча партнёра. <i>Обучение технике подачи мяча.</i> Поддачи в стену с расстояния 6-9м. Поддачи в парах в партнёра. Поддачи через сетку с расстояния 3,6,9 м от сетки. Поддачи в правую и левую половину площадки. Поддачи на точность в зоны 1,6,5. <i>Обучение технике нападающего удара.</i> Удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнёра. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	6	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 24-25 Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия игрока без мяча: выбор места для приёма подач, выбор места для вторых передач (развитие атаки), выбор места для нападающего удара. Действия игрока с мячом: правильный выбор способа приёма, своевременное и эффективное применение.	4	

	Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 26-27 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия игрока без мяча при приеме подач, приеме от нападающего удара. Техника блока. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 28-29 Групповые взаимодействия игроков в нападении. Групповые взаимодействия игроков в защите. Действия в страховке. Выполнение изученных взаимодействий в игровой обстановке. Взаимодействие игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике игры в волейбол.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №30 Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.	2	
Раздел V. Практические занятия по общей физической подготовке		10	ОК 8
Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств			
Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 31-33	6	

	Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Выполнение различных беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений на развитие скоростных и скоростно-силовых качеств. Бег 60м. Бег 1000м. Бег в равномерном темпе (6-10 мин) на развитие общей выносливости и повышения функциональных возможностей организма. Контрольное троеборье		
	Практическое занятие № 34-35 Выполнение комплексов упражнений на развитие скоростно-силовых, упражнений на развитие силы, в том числе парах, с предметами. Подвижные игры и эстафеты. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол), как средство общей физической подготовки.	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	ОК 8
Всего за 1-2 семестр		74	
3-4 семестр			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Совершенствование основ техники бега. Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.		10	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основ техники бега	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Основные правила общей и специальной разминки. Упражнения на месте и в движении на правильную постановку стопы и	2	

	движение рук во время бега. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3-4 Совершенствование техники специальных беговых упражнений. Совершенствование техники прыжков в длину с места, с разбега. Совершенствование техники высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	4	
Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5-6. Совершенствование двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств	4	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении. Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		18	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7-8 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным иг-	6	

	рам. Совершенствование техники перемещений баскетболиста в нападении и защите. Совершенствование техники остановок и поворотов. Сочетание технических приемов: ведения, передач, бросков мяча индивидуально, в парах, тройках. Совершенствование техники бросков мяча с места и в движении. Совершенствование техники штрафного броска. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9-10 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Совершенствование действия без мяча Совершенствование действий игрока с мячом. Применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола	4	
Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 12-13 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в защите. Совершенствование защитных действий против игрока без мяча. Совершенствованию действий против игрока с мячом. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учеб-	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 14-15	4	

но-тренировочная игра.	Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Взаимодействие двух игроков в защите и нападении. Игра 2х2, 3х3. Основы командной игры с использованием изученных групповых взаимодействий. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		10	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 16-17 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Общая характеристика способа. Виды брасса. Положение тела и дыхание. Движения руками и ногами. Имитационные движения ног на суше, в воде у бортика бассейна. Обучение плаванию брассом на спине. Обучение движению ног брассом на груди. Обучение движению ног брассом на груди в согласовании с дыханием. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Проплывание по элементам и в координации (с отработкой дыхания и в координации). Совершенствование техники стартов и поворотов. Свободное плавание б/у времени.	4	
	Практическое занятие № 18 Имитационные движения рук на суше, Обучение движению рук брассом на груди в согласовании с дыханием.	2	

	Плавание брассом по элементам. Раздельный брасс. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Свободное плавание б/у времени.		
	Практическое занятие № 19 Плавание брассом по элементам в согласовании с дыханием. Обучение технике слитного брасса: согласование работы рук и ног с дыханием. Плавание брассом в полной координации.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №20 Прием контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		12	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21-22 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений в волейболе. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Совершенствование техники подачи мяча. Совершенствование техники нападающего удара. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23-24 Совершенствование основных элементов техники волейбола. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в	4	

	нападении без мяча и с мячом. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 25 Совершенствование основных элементов техники волейбола. Групповые взаимодействия игроков в нападении и защите. Совершенствование изученных взаимодействий. Совершенствование взаимодействий игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Подготовка к зачету. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 8
Всего		52	
Объем образовательной программы дисциплины		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: зал спортивных игр, бассейн, лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначены для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оснащённый оборудованием: спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Физическая культура» входят:

1. Инвентарь для проведения функциональных проб и тестов (секундомер, тонометр, спирометр, ручной динамометр, весы напольные)

2. Спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1 — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/518200> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. URL: <https://urait.ru/bcode/568420> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/566842> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

3. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/564848> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

4. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/567949> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни.	Регулярность посещения практических занятий Выполнение контрольных упражнений и тестов. Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.	Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов). Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

Наименование контрольно-оценочного средства	Методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Контрольное троеборье:</i> 1. Бег 30 м; 2. Прыжок в длину с места; 3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	<i>Оценка уровня общей физической подготовленности.</i> Входной контроль в виде контрольного троеборья проводится с целью определения исходного уровня физической подготовленности обучающихся в начале, а также конце учебного года. Оценка уровня развития физических качеств проводится в сравнении с показателями таблиц и собственными исходными показателями обучающихся В выставлении оценка в конце учебного года учитываются индивидуальные достижения в динамике развития физических качеств Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц. Тестирование в контрольных точках, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств,

	в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.
Раздел I Легкая атлетика	
4. Бег на короткие дистанции 60 м; 5. Бег 100 м; 6. Бег на средние дистанции 1000м	Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел II. Баскетбол	
<i>Оценка выполнения основных технических приемов.</i> 1. Скоростное ведение мяча по прямой от линии штрафного броска до линии штрафного броска правой и левой рукой 4 отрезка (сек.); 2. Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин. (кол-во попаданий); 3. Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий); 4. Штрафной бросок из 10 бросков (кол-во попаданий); 5. Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач); 6. Передачи баскетбольного мяча с места одной рукой от плеча в мишень 50х50 см с расстояния 7 м из 10 передач (кол-во попаданий).	<i>Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:</i> 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. <i>Критерии оценки техники владения двигателем действием (ДД):</i> Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел III. Плавание	
1. Оценка техники плавания кролем на спине; 2. Оценка техники плавания кролем на груди; 3. Оценка техники плавания брасом; 4. Контрольное плавание 50 м в/с; 5. Непрерывное плавание	<i>Критерии оценки техники владения двигателем действием (ДД):</i> Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.

Раздел IV. Волейбол

Оценка выполнения основных технических приемов.

1. Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу $d=3$ м;
2. Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз);
3. Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень $d=100$ см;
4. Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень $d=130$ см
4. Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м;
5. Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м;
6. Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5);
7. Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)

*Педагогические критерии оценки эффективности
техники спортивных игр:*

1. Эффективность и результативность физического упражнения
2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений)
3. Сравнение показательного результата с объективно возможным

Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу.

Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):

Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе.

Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами.

Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок.

Оценка «2» - ДД выполнено неправильно

Раздел V. Общая физическая подготовка

Контрольное твоеборье

Прием контрольных упражнений по ОФП

Тестирование в контрольных точках в начале и конце учебного года, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств, в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.

Сравнение с результатами таблиц.

Традиционная система отметок в баллах.

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

№ п/п	Тесты	Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Контрольное троеборье							
1	Бег 30 м (с)	4,4	4,7	5,0	5,0	5,3	5,7
2	Прыжок в длину с места (см)	230	220	200	185	170	160
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	35	25	22	15	12	9
Легкая атлетика							
4	Бег 60 м (с)	8,2	8,6	9,0	9,6	10,0	10,4
5	Бег 100 м (с)	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
6	Бег 1000 м (мин, с)	3,30	3,50	4,10	4,30	4,50	5,10
7	Бег 2000 м (мин,с)	-	-	-	11,00	13,00	б/в
	Бег 3000 м (мин,с)	12,30	14,00	б/в	-	-	-
Плавание							
8.	50 м в/с, (мин,с)	35,0	45,0	б/в	50,0	59,0	б/в
9.	Непрерывное плавание, м	800	600	400	600	500	400

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ТЕХНИКО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ПО СПОРТНЫМ ИГРАМ**

	Контрольные задания		Оценка		
			«5»	«4»	«3»
Волейбол					
1	Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м		12	9	6
2	Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз)		12	9	6
3	Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см		12	9	6
4	Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см		12	9	6
5	Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
6	Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
7	Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5)		5	4	3
8	Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)		5	4	3
№	Контрольные задания		Оценка		
			«5»	«4»	«3»
Баскетбол					
1	Скоростное ведение мяча по прямой правой и левой рукой от линии штрафного броска до линии штрафного броска 4 отрезка, (сек.)	юноши	14,0	16,0	18,0
		девушки	16,0	18,0	20,0
2	Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин (кол-во попаданий)	юноши	16	14	12
		девушки	14	12	10
3	Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий)	юноши	8	6	менее 6
		девушки	6	4	менее 3
4	Штрафной бросок из 10 брос-	юноши	6	4	менее 4

	ков (кол-во попаданий)	девушки	6	4	менее 4
5	Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач)	юноши	27	24	21
		девушки	24	21	18
6	Передачи мяча с места в ми- шень 50х50 см с дистанции 7 м одной рукой от плеча из 10 (кол-во попаданий)	юноши	8	6	4
		девушки	6	4	2

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

для подготовительной и основной медицинских групп
очной формы обучения

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Челночный бег 4 х 9 м (с)	9,5	10,0	10,5	10,5	11,0	11,5
2.	Прыжки со скакалкой за 30 с (кол-во раз)	80	70	60	80	70	60
3.	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	7			
	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)				15	11	7
4.	«Пресс» (подъём и опускание туловища из положения лежа в положение сидя, кол-во раз/1мин)	50	40	30	45	35	25

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СГ.05

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Основы бережливого производства: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1	- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- основ устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бережливого производства		24	
Тема 1.1. Теоретическое основы бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03
	Понятие бережливого производства. История зарождения бережливого производства. Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства/	2	
	Семинарское занятие Правовое регулирование бережливого производства. Серия ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь». ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты». ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала».	2	
	Практическое занятие Составить схематичную таблицу и провести сравнительный анализ принципов непрерывного совершенствования метода Кайдзен работниками организации различного уровня подчиненности.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03,

Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	Концепция бережливого производства. Принципы системы бережливого производства. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Классификация и характеристика потерь. Идеи БП в условиях современного рынка. Культура бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	ОК 04, ОК 07, ПК 1.2.
	Семинарское занятие ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности». Философия непрерывного совершенствования. Метод Кайдзен. Картирование потока создания ценностей. Этапы картирования. Происхождение сопоставления потоков создания ценностей. Символы отображения Потока Создания Ценностей. Материальные символы. Информационные символы. Анализ карты потока создания ценностей и лучшие практики.	2	
	Практическое занятие Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности». Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
Тема 1.3. Основные инструменты системы бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). Система рационализации рабочего места. 5S - Сущность и основные понятия системы. Стандартизированная работа. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-time).	2	
	Семинарское занятие Внедрение методов бережливого производства.	2	

	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов бережливого производства.		
	Практическое занятие Организация рабочего места по системе 5S. Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.	2	
Тема 1.4. Система организации труда в бережливом производстве	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	2	
	Семинарское занятие Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	2	
	Практическое занятие Создание проекта «Итоговая фабрика процессов». Моделирование офисного процесса.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		14	
Тема 2.1. Экологические проблемы в современном мире	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	
	Семинарское занятие	2	

	Контроль и надзор в области охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды.		
	Практическое занятие Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Составление Таблицы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».	2	
Тема 2.2. Правовое обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережение	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	2	
	Семинарское занятие Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	2	
	Практическое занятие Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, , компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Анисимов, А.П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С.А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С.А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

4. Боголюбов, С.А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С.А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 2009. № 7 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ,

05.12.1994, № 32, ст. 3301

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023 с изм. и доп. На 01.01.2024) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2 ст.133.

5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 2013, № 529, ст.14.

6. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

Стандарты

1. ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценностей» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 649-ст).

2. ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 19.08.2020 № 513-ст).

3. ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 27.05.2017 № 448-ст).

4. ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 648-ст).

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;

				- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- основ устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	- знает основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; - владеет особенностями инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - знает системы организации труда в бережливом производстве; - знает правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Умения:		
- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- проектирует карту потока создания ценности; - организывает рабочее место по системе 5S; - применяет правовые нормы для решения практических ситуаций	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СГ.06

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Тихомирова Е.С. Основы финансовой грамотности: рабочая программа дисциплины / Е.С. Тихомирова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	- использования знаний по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применения теоретических навыков по финансовой грамотности для практической деятельности	- базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере; - экономических явлений и процессов в профессиональной деятельности и общественной жизни; - основных видов налогов в современных экономических условиях; - пенсионного обеспечения: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практических способов принятия финансовых и экономических решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		38	
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	2	
	Практическое занятие Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	2	
	Практическое занятие Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	

Тема 1.3. Личные сбережения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	2	
	Практическое занятие Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.4. Инвестирование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2	
	Практическое занятие Индивидуальная разработка каждым студентом своего плана инвестирования с учетом уровня риска.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Тема 1.5. Кредитование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	2	
	Практическое занятие Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.	2	
	Семинарское занятие	2	

	Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.		
Тема 1.6. Страхование и пенсия	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.	2	
	Практическое занятие Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технические средства обучения»,
оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Финансовая грамотность: учебник для вузов / науч. ред. Р.А. Кокорев. — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 568 с.: ил.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богаченко В.М., Бурейко И.Г., Жилияскова Н.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Издательство Феникс, 2024. — 160 с.

2. Кальней В.А., Рогулина М.Р., Овсянникова Т.В. и др. Основы финансовой грамотности / Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 248 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

2. <https://fincult.info/> - Сайт «Финансовая культура».

3. <https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--plai/courses.php> - Электронный учебник по финансовой грамотности.

4. www.cons-plus.ru – Справочно-правовая система.

5. www.garant.ru – Справочно-правовая система.

6. www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г. http://ebs.prospekt.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере; - экономических явлений и процессов в профессиональной деятельности и общественной жизни; - основных видов налогов в современных экономических условиях; - пенсионного обеспечения: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практических способов принятия финансовых и экономических решений	- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере; - знать экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; - знать основные виды налогов в современных экономических условиях; - знать пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - знать правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - владеть практическими способами принятия финансовых и экономических решений	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний. Защита практических работ. Защита презентаций. Внеаудиторные самостоятельные индивидуальные задания с оценкой. Опрос по индивидуальным заданиям. Зачет.
Умения:		
- использования знаний по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и	- использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний. Защита практических работ. Защита презентаций. Внеаудиторные самостоятельные индивидуальные задания с оценкой. Опрос по индивидуальным заданиям. Зачет.

источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применения теоретических навыков по финансовой грамотности для практической деятельности	различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

СГ.07

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «31» марта 2025 года.

Автор:

Фролова С.М. - доктор философских наук, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Бондарева Я.В. – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

**Фролова С.М. / Философия: рабочая программа дисциплины/
С.М. Фролова — М.: Издательский центр Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Философия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО направления 40.02.04 Юриспруденция (профиль гуманитарный), направленности программы: Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06	<u>Предметные</u> освоение в ходе изучения философии научных знаний, умений и навыков рациональной аргументации; формирование научного типа мышления, обеспечивающие возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности. <u>Личностные:</u> осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	- ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы, смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущих специалистов - владеть философским подходом к анализу современных социальных проблем;	- основные категории и понятия философии; - знать основные вехи философской мысли; - основные направления развития западноевропейской философской мысли и специфики русской философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - значение права в развитии общества;

	национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок. <u>Метапредметные</u> Освоение в ходе изучения предмета философских понятий и формирование способности использования необходимых содержательно-логических связей с другими дисциплинами программы, овладение навыками учебно-исследовательской и социальной деятельности.		- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Философия» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

1.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в философию		6	
<i>Тема 1. Философия как тип мировоззрения</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	1. Философия как тип мировоззрения. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.		
	2. Предмет философии. Основной вопрос философии и виды философского знания.		
	3. Функции философии и ее значение в современном мире. Значение философского образования в подготовке современного специалиста		
<i>Тема 2. Основные категории и понятия философии.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Семинарское занятие №1		
	1. Основные категории философии.		
	2. Типы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.	2	ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературных источников: Парменид «Поэма о природе», Декарт «Размышление о первой философии»		
Раздел 2. История философской мысли		46	

<i>Тема 3. Философия Древнего Востока</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Культурно-исторические предпосылки формирования философии в странах Древнего Востока.		
	2. Специфика философии Древней Индии. Основные категории и понятия древнеиндийского мышления. Ведийская литература. Религиозный характер древнеиндийской философии. Джайнизм, буддизм.		
	3. Философия Древнего Китая. Особенности древнекитайского мировоззрения. Книга перемен. Основные идеи философии даосизма и конфуцианства.		
<i>Тема 4. Политико-правовая мысль древнего Китая</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №2		
	1. Философское учение Конфуция.		
	2. Философское учение Мо-цзы.		
	3. Философские идеи школы легистов.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 06
	<i>Составить сравнительные таблицы:</i> Общие черты и различия философии Древней Индии и Древнего Китая. Выделить сходства и различия в философских учениях Древнего Китая: конфуцианство, моизм, легизм.		
<i>Тема 5. Античная философия. Этапы ее развития.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Общая характеристика и основные черты античной философии, этапы развития.		
	2. Становление древнегреческой философии. Первые философские школы. Милетская школа. Пифагорейская школа. Элейская школа. Эфесская школа, учение Гераклита. Атомизм и его роль в западноевропейской духовной культуре.		
	3. Значение ранних философских учений, их влияние на последующее развитие философии.		
	4. Классическая античная философия.		
	5. Эллинистически-римская философия		
<i>Тема 6.</i>		2	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие № 3		

Классическая античная философия Эллинистически-римская философия	1. Философия Сократа		
	2. Основные идеи философии Платона		
	3. Философия Аристотеля.		
	4.Социально-исторические и культурные предпосылки формирования и развития эллинистическо- римской философии.		
	5.Основные течения эллинистическо-римской философии: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.		
Тема 7. Философское наследие античности	Содержание учебного материала		OK 01 OK 06
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение литературных источников: Гераклит «О природе», Диалоги Платона. Платон «Государство». Платон «Апология Сократа». Аристотель «Афинская полития».		
Тема 8. Средневековая философия	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	Семинарское занятие №4		
	1.Общая характеристика средневековой философии, ее специфика, основные идеи, источники.		
	2. Этапы развития философии Средних веков: апологетика, патристика, схоластика		
	3. Специфика этического учения эпохи Средневековья		
Тема 9. Основные философские проблемы средневековой философии	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	Практическое занятие №1		
	1. Проблема доказательства бытия Бога. Проблема соотношения разума и веры. Природа и человек как творение Бога.		
	2. Спор о природе универсалий: реализм, номинализм, концептуализм		
	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 06
	Написать эссе на тему: «Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения».		
Тема 10. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	1. Общая характеристика философии эпохи Возрождения, периоды развития философии Ренессанса. Проблема человеческой индивидуальности.		
	2.Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения		

	3.Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.		
	4. Методы новой науки. Ф. Бэкон. Р. Декарт		
Тема 11. Политико- правовые учения эпохи Ренессанса	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №2	2	
	1.Учение о человеке и обществе М. Монтеня		
	2. Социально-философские концепции Н. Макиавелли		
	3. Утопические идеи социально-политического преобразования Т. Мора и Т. Кампанелла		
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	Изучение литературных источников: Э. Роттердамский «Похвала глупости». М. Монтень «Опыты»		
Тема 12. Философия Нового времени	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие № 5		
	1. Социально-культурные предпосылки формирования и развития философии Нового времени		
	2.Формирование философии эмпиризма.		
	3.Рациоанализм в теории познания.		
Тема 13. Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №3		
	1.Т. Гоббс: учение о государстве и праве		
	2.Учение Дж. Локка о государстве и естественных правах человека		
	3.Значение философии мыслителей эпохи Нового времени для становления современной политической мысли.		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Р. Декарт «Рассуждение о методе», Ф. Бэкон «Новый органон»		
Тема 14.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №4		

<i>Философия эпохи Просвещения</i>	Изучение учебной литературы по теме: Специфика эпохи Просвещения. Взгляды просветителей французского Просвещения (Вольтер, Монтескье, Гольбах, Гельвеций, Дидро, Руссо)		
Тема 15. <i>Немецкая классическая философия</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	1. Философия И. Канта		
	2. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности.		
	3. Антропологический материализм Л. Фейербаха		
	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 05
	Изучение литературных источников: И. Кант «Критика практического разума»		
Тема 16 <i>Основные проблемы немецкой классической философии</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	Практическое занятие №5		
	1. Этическая концепция И. Канта, учение о категорическом императиве		
	2. Г.В.Ф. Гегель: диалектика и принцип системности		
Тема 17. <i>Русская философия: специфика и этапы развития</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	1 Характеристика, особенности формирования, этапы развития русской философии		
	2. Формирование самобытной русской философской проблематики в XI-XIII вв.		
	3. Основные идеи отечественной философской традиции в кон. XIX.-нач. XX вв. Славянофильство и западничество.		
	4. Русская философия XX века. Русская религиозная философия. Марксистско-ленинская философия.		
	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 05
	Изучение литературных источников: Чаадаев П.Я. «Философические письма», Соловьев В.С. «Русская идея»		
Тема 18. <i>Развитие отечественной философской мысли в XX в</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	Семинарское занятие №6		
	1. Русская религиозная философия. Развитие философии всеединства. Философия русского космизма.		
	2. Философия русского зарубежья.		

	3. Особенности философии советского периода		
<i>Тема 19. Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 05
	Самостоятельная работа		
	Изучение учебных и научных источников по вопросам темы: 1. Особенности философских идей Ф.М. Достоевского, 2. Философия ненасилия Л.Н. Толстого. (например, Л.Н. Толстой «В чем моя вера», «Исповедь»		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии и теории познания		8	
<i>Тема 20. Основы философского учения о бытии.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Проблема определения бытия в философии		
	2. Структурная организация бытия. Движение, развитие, пространство и время.		
	3. Многообразие форм бытия		
<i>Тема 21. Философские категории бытия</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №6		
	1. Бытие как философская категория		
	2. Осмысление бытия в историко-философской мысли		
	3. Философская, религиозная и научная картины мира.		
<i>Тема 22. Познание</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №7		
	1. Понятие и предмет гносеологии. Субъект и объект познания.		
	2. Структура познания (чувственно-рассудочный уровень, рассудочный, разумный).		
	3. Проблема истины и ее критериев в философском осмыслении.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01
	Изучение источников по проблеме «Определённость и неопределенность в праве». Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: курс лекций. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. С. 13-25.		

Раздел 4 Философия о человеке, обществе, праве		10	
<i>Тема 23. Человек. Общество. Личность</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1.Философское осмысление природы человека		
	2.Философские концепции общества. Личность и общество, свобода и ответственность.		
	Практическое занятие №7	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1.Концепции социального прогресса		
	2. Этические и социальные аспекты науки, техники и технологии		
	3. Смысл человеческой истории		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 05
	Изучение литературных источников: И. Кант «К вечному миру».		
<i>Тема 24. Сознание человека и мир его мышления</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №8		
	Проблема определения сознания. Основные характеристики сознания		
	Основные свойства мышления. Соотношение сознания и мышления		
<i>Тема 25. Философия и право</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №8		
	1.Значение философии в изучении права		
	2. Ценность права		
	3.Философия юридической деятельности		
Промежуточная аттестация		2 (зачет с оценкой)	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Философия», оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет, в том числе к ЭИОС Университета, техническими средствами обучения: проектор с моторизованным приводом, экран с электронным приводом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ, самостоятельных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. – М.: КноРус, 2021. – 478 с. – ISBN 978-5-406-03286-2. URL: <https://book.ru/book/936576> (дата обращения 28.03.2025)

2. Основы философии : Учебник для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / В.М. Артемов, М.А. Беляев, М.Ш. Гунибский [и др.] ; под ред. проф. О.Ю. Рыбакова ; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. - 272 с. - Библиогр.: с.271. - ISBN 978-5-907670-37-2. - Текст : электронный. Авторы: Артемов В.М., Беляев М.А., Гунибский М.Ш., Малюкова О.В., Огородников А.Ю., Пржиленский В.И., Рыбаков О.Ю., Фролова С.М. Шифры: 87я73 - О-75.

3.Светлов В. А. Основы философии: учебное пособие для СПО / В.А. Светлов. — 2-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. URL: <https://urait.ru/bcode/494185> (дата обращения 28.03.2025)

3.2.2. Дополнительная литература

1. Антология мировой философии. Хрестоматия. В 4 т. М. : Мысль, 1969.
- 2.Алексеев П.В. История философии: учеб.- М.: Проспект, 2009.
- 3.Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник.- М. :Изд-во «Проспект», 2012.
4. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: учеб. пособие.- М.: Изд-во Проспект, 2008.
5. Философский энциклопедический словарь.- М.: Изд-во ИНФРА-М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Способность проследивать системные связи между философскими понятиями и действительными жизненными ситуациями, присущими современному обществу и человеку	Устный опрос Выступление с докладом
Знать структуру философского знания, периодизацию его развития, функции философии и ее социальное значение, категориальный состав философских дисциплин	Способность семантически и логически связывать понятия определенной предметной области с тем, чтобы предлагать несколько различных вариантов решения той или иной философской проблемы, демонстрировать достоинства и недостатки таких вариантов	Выступление с докладом Тестирование Устный опрос Эссе
Уметь структурировать цели и задачи	Способность к логическому разбиению макрообъектов на микрообъекты	Выступление с докладом Эссе
Знать методологию различных видов человеческой деятельности	Способность решать различными способами одну и ту же философскую задачу	Устный опрос Выступление с докладом Работа в малых группах
Уметь прогнозировать собственные решения	Способность подбирать оптимальные решения для определенной задачи	Выступление с докладом Эссе
Знать философские основы детерминизма и вероятной причинности	Способность давать верхнюю и нижнюю оценку вероятности того или иного исхода в цепочке событий	Работа в малых группах Устный опрос
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Навык опровергать недостаточно обоснованные философские утверждения	Выступление с докладом Работа в малых группах
Знать социальное значение философии, категориальный состав философских дисциплин	Способность связывать отдельное философское понятие и его мировоззренческий смысл	Устный опрос Реферат

Уметь ориентироваться в современных философских дискуссиях	Способность проследить междисциплинарные связи философии и науки	Устный опрос Выступление с докладом Реферат
Знать источники наиболее актуальной философской информации	Способность связывать традиционную и неклассическую проблематику философии	Реферат Выступление с докладом Эссе
Уметь применять системный подход для решения поставленных задач	Способность выявлять и категориально описывать философское содержание того или иного вида человеческой деятельности	Выступление с докладом Реферат Устный опрос
Знать философские и научные картины мира, их связь с правосознанием и политическим сознанием	Способность давать экспертную оценку определенным фактам социально-правовой жизни с позиции носителя философского мировоззрения	Работа в малых группах Реферат
Уметь выбирать наиболее эффективную стратегию совместного действия	Способность договариваться о выборе того или иного решения мировоззренческой проблемы	Работа в малых группах
Знать правила и закономерности общественного сознания в микрогруппах	Способность предлагать оптимальные методы решения задач, свойственных повседневному мышлению	Работа в малых группах
Уметь рефлексивно оценивать собственные познавательные возможности	Способность совершенствовать элементы собственной картины мира	Выступление с докладом Эссе
Знать о способах преодоления когнитивных искажений	Способность к критике необоснованных мировоззренческих установок	Выступление с докладом Эссе
Уметь применять формальные методы к решению социально-значимых задач	Способность структурировать изначально лишенный структуры материал (текст)	Реферат
Знать закономерности формальных (нормативных) систем	Способность подводить социальные казусы под общее правило	Устный опрос Тестирование

Уметь критически относиться к собственному образу жизни	Способность осмыслять этические проблемы человека эпохи постмодерна	Выступление с докладом
Знать закономерности экологизации человеческого бытия на всех уровнях его организации	Способность к критике всех форм психологически деструктивного поведения и мышления	Устный опрос Тестирование
Уметь недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Способность к толерантному обсуждению дискуссионных социально-философских проблем	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования морали, связь этических регуляторов с различными видами коллективной деятельности	Способность формулировать первичную экспертную оценку той или иной жизненной ситуации с этических позиций	Выступление с докладом Устный опрос
Уметь конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способность к конструктивной и аргументированной дискуссии на заданную тему	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования права, связь правовых институтов с различными видами коллективной деятельности	Способность давать аргументированную оценку событиям социально-правовой жизни с позиции носителя развитого правосознания	Выступление с докладом Устный опрос

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИКА
СГ.08**

год набора – 2025

**Наименование образовательной
программы среднего
профессионального образования**

Программа подготовки
специалистов среднего звена

**Код и наименование
специальности:
Направленность:**

40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования;

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:**

Основное общее образование

Формы обучения:

Очная

Квалификация:

юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от 30 мая 2024 года, обновлена - протокол № 9 от марта 2025 года.

Автор:

Гунибский М.Ш. - кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Михалкин Н.В. - Заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук Московского государственного психолого-педагогического университета, доктор философских наук, профессор.

Гунибский М.Ш. Логика: рабочая программа дисциплины / М.Ш. Гунибский — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «ЛОГИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Логика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина «Логика» имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы дисциплины «Логика» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества
ОК 02	Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание
ПК 1.1	Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины «Логика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	34
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	16
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ		
Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста-специалиста среднего звена	Содержание учебного материала Основные исторические этапы развития логики и ее виднейшие представители. Научные школы и традиции логики. Символическая логика. Логика традиционная и современная, классическая и неклассическая. Особенности изучения логики. Научное содержание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логика как наука о мышлении. Формальная и диалектическая логика и их методологические принципы. Место логики в системе наук. Структура логики. Понятие о логической форме (структуре мысли). Мышление и язык. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Значение логики для формирования логической культуры мышления и научного мировоззрения юристов.	4/2	ОК - 2
	Лекция №1: «Логика в системе культуры. Ее предмет, история, структура. Логические основы права» (смысловое погружение).	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	2	
	Семинарское занятие № 1: «Предмет, история и значение логики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что изучает формальная логика и каков ее предмет? Почему она называется формальной? - Что такое логическая форма? - Как связаны язык и мышление? Что вы знаете о языке логики?		

	- Что такое знак и каковы основные виды знаков? - В каких формах человек познает мир? - Какие есть виды имен и каковы принципы их употребления? - Какие основные этапы прошла логика в своем развитии? - Что такое логическая культура и в чем значение логики для вашей будущей профессии?			
	1.	Выполнить реферат по теме «История возникновения и развития логики»		
	2.	Составить схему чувственного и рационального познания		
	3.	Выписать особенности абстрактного мышления		
	4.	Выписать основные структурные элементы логической культуры личности		
Тема 2. Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности юриста среднего звена	Содержание учебного материала Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Графическое изображение понятий (круги Эйлера). Способы выражения понятий в естественном языке. Признаки предметов. Виды признаков: существенные и несущественные, единичные и общие. Основные приемы образования понятий: анализ, абстрагирование, сравнение, синтез, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия. Формально – логические отношения между понятиями. Совпадение объемов. Включение объемов. Исключение объемов. Пересечение объемов. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Виды деления. Правила и ошибки в делении. Классификация как логико-гносеологическая процедура. Структура и виды классификации. Определение понятий. Виды определений. Правила определения. Ошибки в определении. Логико-методологические требования, предъявляемые к определениям. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение.		6/4	ОК - 1
	Лекция №2: «Понятие как форма мышления и его применение в юридической деятельности» (смысловое погружение).		2	
	В том числе практических и семинарских занятий		4	
	Семинарское занятие № 2: Понятия и их роль в познании и юридической деятельности		2	

	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что такое понятие и как оно выражается в языке? - В чем состоит специфика объема и содержания понятия? - Какие основные приемы формирования понятий вы знаете? - Какие бывают виды понятий по объему и содержанию? - Каковы отношения между понятиями по содержанию вы знаете? - Какие существуют отношения между совместимыми и несовместимыми понятиями? - В чем суть операции обобщения и ограничения понятий? - Какую логическую операцию называют делением понятий? - Какие элементы входят в структуру деления? - Какие бывают виды делений понятий и какие их правила вы знаете? - В чем заключается суть определения? - Что такое реальные и номинальные определения? - Какие бывают явные и неявные определения? - Каковы правила определения? Какие ошибки могут возникать в процессе определения? - Какова роль понятия в познании?		
	Практическое занятие № 1	2	
1.	Виды понятий и их логические характеристики. Решение задач.		
2.	Определение видов отношений между понятиями. Решение задач при помощи кругов Эйлера.		
3.	Логические операции над понятиями. Решение задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1	Составление схемы «Виды понятий»		
2.	Составление схемы «Отношений между понятиями»		
3.	Составление задач, для решения которых необходимо использование кругов Эйлера		
4.	Составление конспекта «Правила и ошибки в определении и деление понятий»		

	5	Выполнение тестов по теме: Логические отношения и операции над понятиями		
Тема 3. Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности юридических кадров	Содержание учебного материала Общая характеристика суждения как логической формы. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Сущность предикации, роль связки «есть» в предикации. Простые и сложные суждения. Суждения свойства (атрибутивные). Суждения с отношениями. Суждения существования. Деление суждений по качеству и количеству. Утвердительные суждения. Отрицательные суждения. Единичные суждения. Частные суждения. Общие суждения. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Общеутвердительное суждение. Общеотрицательное суждение. Частноутвердительное суждение. Частноотрицательное суждение. Распределенность терминов в категорических суждениях. Отношения между суждениями. «Логический квадрат» и его правила. Модальность суждений. Основные виды модальностей: алетическая, эпистемическая и деонтическая. Логические зависимости между модальностями. Сложные суждения и приемы их образования. Соединительные (конъюнктивные) суждения. Разделительные (дизъюнктивные) суждения. Условные (импликативные) суждения. Эквивалентные суждения. Понятия необходимого и достаточного условий. Форма проведения: лекция (смысловое погружение).		8/6	ОК – 1
	Лекция №3-4: «Суждение и их виды. Модальная логика. Основные законы логики и их применение в деятельности юриста»		4	
	В том числе практических и семинарских занятий:		4	
	Семинарское занятие № 3: «Суждение как логическая форма мышления и его значение для практической деятельности юриста».		2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что такое суждение? В чем заключается специфика простых суждений? - Какие виды простых суждений существуют? - Какие Вы знаете виды категорических суждений? - Что значит распределенность терминов в суждениях? - В чем состоит суть сложных суждений?			

	- Каковы виды сложных суждений? - Таблица истинности сложных суждений? - Что такое модальность суждений? - Каковы совместимые и несовместимые отношения между суждениями? - Какие виды отношений отражены в Логическом квадрате?		
	Практические занятия № 2-3:	4	
	1 Определение видов простых суждений. Решение задач.	2	
	2 Логический анализ сложных суждений. Решение задач.	1	
	3 Основные законы логики и их применение в мышлении юристов. Решение задач по законам логики: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составить логическую схему: простые и сложные суждения		
	2 Составить схему «Отношения совместимости и несовместимости между суждениями»		
	3 Составить таблицу истинности сложных суждений		
	4 Выписать из правовых источников примеры простых и сложных суждения		
	5 Подберите примеры сложных комбинированных суждений и сделайте их символическую запись.		
	6 Выписать определение модальности суждений и их виды.		
	7 Подобрать из правовых источников примеры деонтической модальности		
	8 Решить тесты по суждениям и законам логики		
	9 Подготовить реферат на тему «Законы логики и их применение на практике юриста»		
Раздел 2.	УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ		
	Содержание учебного материала Понятие умозаключения и его структура. Состав и виды умозаключений.	8/6	ОК – 1, ПК -1.1.

Тема 4. Умозаключение, его виды и роль в мышлении юриста	Непосредственные умозаключения и их преобразования. Выводы из суждений с отношениями. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм и его состав. Аксиома и общие правила простого категорического силлогизма. Фигуры силлогизма, их схемы и правила. Модусы категорического силлогизма и правила их выведения модусов. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, их общая характеристика. Условные силлогизмы, их виды. Чисто-условный силлогизм, его модусы. Условно – категорический силлогизм, его модусы. Разделительные силлогизмы, их модусы. Условно – разделительные силлогизмы. Дилеммы. Правила построения условно – разделительных силлогизмов. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции. Определение индукции как движение мысли от частного к общему. Виды индуктивных умозаключений. Полная индукция. Неполная индукция. Научная индукция. Методы установления причинных связей (метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков). Взаимосвязь индукции и дедукции. Дедукция и индукция в познавательном процессе. Традукция (аналогия) и гипотеза (версия).		
	Лекция №5-6: «Умозаключение и его применение в юридическом познании и практике»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	6	
	Семинарское занятие № 4 «Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений и их использование в профессии юриста»	2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что такое умозаключение как форма логического мышления? - Какова структура умозаключения? - Какие виды умозаключений по направленности вывода и по строгости вывода Вам известны? -Что такое дедуктивное умозаключение? - Что представляют дедуктивные непосредственные умозаключения? - Какова структура простого категорического силлогизма? - Уточните, что представляют фигуры и модусы силлогизма. - Каковы общие правила и правила фигур категорического силлогизма?		

	Семинарское занятие № 5: «Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Их роль в деятельности юриста»	2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - В чем специфика дедуктивных умозаключений, основанных на свойствах логических связок? - Какие бывают виды опосредствованных умозаключений? - Какие Вы знаете дедуктивные умозаключения состоящих из простых и сложных суждений? - Чисто такое чисто условное умозаключение: структура и правила построения - Какие бывают модусы и правила у условно-категорического умозаключения? - Каковы структура, модусы и правила разделительно-категорического умозаключения? - Условно-разделительное умозаключение: структура и виды дилеммы? - Что такое: энтимема, полисиллогизм, сложносокращенные силлогизмы?		
	Семинарское занятие № 6: «Недемонстративные умозаключения и их роль в правовой сфере» <i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Как определить индукцию? - Какие виды индукции различают? - Что лежит в основе состоятельности популярной индукции? - Чем неполная индукция отличается от полной? - Какие Вы знаете методы установления причинной связи явлений? - Какие вы знаете методы установления причинных связей? - Что такое традуктивное умозаключение? - Какие Вы знаете условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии? - Какие существуют виды аналогии по объекту и по степени обоснованности? - В чем специфика и роль аналогии в юридической деятельности?	2	
	Практические занятия № 4-6	6	

	Определение непосредственных умозаключений: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Решение задач.	1	
	Определение и разбор простых категорических умозаключений: указать фигуру, модус, субъект, предикат и средний термин. Показать на кругах Эйлера отношения между субъектом, предикатом и средним термином. Проверить правильность категорических силлогизмов и истинность их заключений: решение задач используя общие правила и правила фигур.	1	
	Используя условную посылку построить умозаключения по утверждающему и отрицающему модусам: решение задач	0.5	
	Используя разделительную посылку, построить умозаключения по утверждающе-отрицающему и по отрицающе-утверждающему модусам: решение задач.	0.5	
	Построить простую и сложную конструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок сформулировать их; составить схему вывода. Построить простую и сложную деструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок, сформулировать их; составить схему вывода.	1	
	Определение полной и неполной индукции. Использование методов научной индукции	1	
	Изучение видов аналогий. Определение состоятельности выводов умозаключений по аналогии	1	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Составить таблицу истинности значений простых категорических суждений		
2	Подобрать примеры аналогий в различных областях знаний		
3	Выписать правила дедуктивных умозаключений		
4	Составить схему классификации индуктивных умозаключений		
5	Подготовить сообщение по теме «Умозаключение как форма мышления»		
6	Самостоятельное выполнение тестовых заданий по теме		

Раздел 3.	ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.ГИПОТЕЗА.		
Тема 5. Логические и методологические основы теории аргументации	Содержание учебного материала Способы обоснования утверждений. Аргументация и логическое доказательство. Критика и опровержение. Состав аргументации и критики: тезис, аргументы, допущения, форма. Способы аргументации и критики. Прямая и косвенная аргументация. Разделительная аргументация «от противоположного». Критика аргументации и тезиса. Критика путем приведения к абсурду. Понятие доказательного рассуждения. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство. Апагогическое доказательство. Разделительные доказательства (методом исключения или разбором случаев). Стратегия и тактика аргументации и критики. Основные стратегии аргументации и критики. Основные тактические приемы аргументации и критики. Уловки в процессе применения тактических приемов аргументации и критики. Способы противодействия уловкам. Правила аргументации и критики. Требования к тезису. Требования к аргументам. Ошибки, возникающие при нарушении правил аргументации и критики. Уловки, вызванные нарушением правил аргументации и критики. Способы противодействия уловкам.		
Тема 5.1. Доказательство и опровержение	Содержание учебного материала	8/4	ОК – 2 ПК – 1.1
	Лекция №7-8: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста. Формы развития знания»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 7: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности»	2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что предполагает собой аргументация как процесс? - Каковы участники аргументационного процесса? - Что такое доказательство и какова его структура? - Какие правила доказательства и возможные ошибки? - Что есть опровержение и какова его структура? - Правила и ошибки в опровержении?		
	Практическое занятие № 7	2	

	1	Определение структуру, виды и правила построения доказательства	1	
	2	Определение структуру, виды и правила построения критики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить сообщение на тему «Прямые и косвенные доказательства»		
	2	Решить тесты по определению доказательства и критики		
Тема 5.2. Логика вопросов и ответов в практической деятельности юриста среднего звена	Содержание учебного материала Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов.		10	ОК – 1,2
	В том числе практических и семинарских занятий:		4	
	Семинарское занятие № 8: «Коммуникативная аргументация в правовой сфере: структура, способы и виды»		2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Какие логические основы вопросно-ответного формы мышления? - Что предполагает собой вопрос и его базис? - Какие виды вопросов можно выделить в зависимости от избранных оснований? - Чем отличаются логические структуры различных видов простых вопросов? - Что такое объем вопроса? - Из каких частей состоит вопрос? - Каким образом можно проверить вопрос на его корректность? - Что такое ответ и какая область его применения? - Какие существуют виды ответов? - Какие требования предъявляют к ответам? - Какие виды споров Вы знаете? Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации? - Роль вопросно-ответного комплекса в деятельности юриста?			

	Практическое занятие № 8		2	
	1	Изучение правил формулировки вопросов и ответов	1	
	2	Изучение правил и приемов спора. Логический анализ текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составить таблицу «Виды вопросов и ответов»		
	2	Решение тестов по вопросам и ответам		
	3	подборка примеров видов вопросов и ответов из правовых источников		
Тема 5.3. Формы развития знания	Содержание учебного материала Научный факт. Виды проблем. Понятие гипотезы. Версия. Проверка гипотезы (версии). Сущность и виды теории.		2/2	ПК – 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:		2	
	Семинарское занятие № 9: «Логические формы развития юридического знания»		2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Какова сущность и содержание логической характеристики проблемы? - Какие Вы знаете гипотезы в познавательном процессе? Дайте их классификацию? - В чем сущность теории? Какие свойства и возможности у теории - Что значит факт науки? Какие характеристики Вы можете указать у факта науки? - Как построить и проверить юридические версии? Их особенности?			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнить реферат по теме: «Теория: сущность и виды»	1	
	2	Составить схем: структура научного знания	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *социально-гуманитарных дисциплин*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по логике;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Кабинет *«компьютерный класс»*, оснащенный оборудованием: компьютерами, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Логика : учебник / М. Ш. Гунибский, А. В. Лукьященко, О. В. Малюкова ; отв. ред. О. В. Малюкова. – Москва : Проспект, 2024. – 320 с. – ISBN 978-5-392-32856-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43805>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для СПО/ А.А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 171 с. – ISBN 978-5-534-08984-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/493602>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В.И. Кириллов. – 3-е изд., стер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-860-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850728>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Логика: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. О. В. Малюкова. - Москва : Московский государственный юридический университет им. Кутафина, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-907670-18-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087275>

5. Михалкин, Н.В. Основы логики : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17243-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560892> — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и

практикум для СПО/ С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – и практикум для СПО / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495316> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Бабичева, И.В. Логика в таблицах, рисунках и схемах : учебное пособие / Бабичева И.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-8827-8. — URL: <https://book.ru/book/942307>

3. Бесхлебный, Е.И. Логика для юристов : учебное пособие / Бесхлебный Е.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-6438-8. — URL: <https://book.ru/book/939090>

4. Бойко, С.В. Логика : учебник / Бойко С.В., Петрий П.В. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05052-1. — URL: <https://book.ru/book/936970>

5. Грядовой, Д.И. Логика. Задачи и упражнения: учеб. пособие для обучающихся вузов / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028514>

6. Дрессер, К. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни: научно-популярное издание / Дрессер К., пер. с нем. 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-00101-744-8. — URL: <https://book.ru/book/936484>

7. Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028876>

8. Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-392-23093-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/775> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Кэрролл, Л. Логическая игра / Л. Кэрролл. — М.: Просвещение, 2007. – 112 с.: ил. – (Твой кругозор).

10. Лепешко, Б.М. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения : учебное пособие / Лепешко Б.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2506-8. — URL: <https://book.ru/book/930055>

11. Логика: Учебник / Демидов И.В.; Под ред. Каверин Б.И., - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02125-1 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/332257>

12. Логика и право : монография / О. В. Малюкова, Л. А. Демина, М.Ш. Гунибский и др. ; под ред. О. В. Малюковой. – Москва : Проспект, 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-392-28428-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40633>

13. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни [Электронный ресурс] / К. Дрессер ; пер. с нем. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 179 с.). — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — ISBN

978-5-9963-2897-0 - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znaniyum.com/catalog/product/541965>

14. Попов, Ю.П. Логика + Приложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08140-2. — URL: <https://book.ru/book/941126>

15. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 403 с. — ISBN 978-5-534-03151-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492384> — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

www.gumfak.ru — учебники и учебные пособия по логике

www.logic.ru — сведения о конференциях

www.smekalka.pb.ru/

www.domzadanie.ru/

www.nazva.net / — логические задачи

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества	Обучающийся знает содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Обучающийся знает основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации, а также логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся знает классификацию и содержание форм логического мышления, методов логики, теорию аргументации при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), , устный опрос
Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся умеет организовывать собственную деятельность, выбирать эффективные типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Обучающийся умеет применять методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц,

		тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся умеет применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), устный опрос

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(немецкий язык)

СГ.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от «25» марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года.

Авторы:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У., Вожегова М.А. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У., Вожегова М.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	102
в том числе в форме практической подготовки	94
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР		32	
Раздел 1			
Тема 1.1. <i>Wo arbeiten Sie?</i> (Где Вы работаете?)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №1. Повторение названий профессий. Составление рассказа о работе родителей, друзей. Особенности употребления профессий в мужском и женском роде. Личные местоимения, притяжательные местоимения. Изучение предлогов времени: vor, nach, seit. Повторение Д.п. и В.п. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	ОК 9
	Практическое занятие №2. Собеседование: лексика по теме. Изучение правил написания эл. письма. Работа с текстом e-mail. Вопросы по тексту. Прошедшее время (Perfekt) правильных глаголов. Составление рассказа о себе. Работа с текстом, поиск форм пр.вр. в тексте	2	
	Семинарское занятие №3. Опыт работы разных людей. Чтение текстов в прошедшем времени, поиск форм пр.вр. в микротекстах. Составление текстов о своих родителях по аналогии.	2	

	Практическое занятие №4. Изучение объявлений по поиску работы/найму работников. Игра с карточками на отгадывание профессий. Составление собственного объявления. Работа с микротекстами.	2	
	Практическое занятие №5. Каникулы, отпуск, выходные: основные занятия в свободное время. Повторение спряжения сильных и слабых глаголов в настоящем времени. Как немцы проводят свое свободное время, куда ездят – обсуждение. Работа с текстом, ответы на вопросы. Групповая работа.	2	
Тема 1.2 <i>Ich reise gern!</i> (Я с удовольствием путешествую!)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №6. Правильные глаголы в Perfekt. Вспомогательные глаголы sein и haben: разница в употреблении. Названия стран. Немецкоговорящие страны. Обсуждение стран, которые Вы посетили (Welche Länder haben Sie besucht?) Диалоги и ситуации по теме. Работа в паре.	2	ОК 9
	Практическое занятие №7. Führerschein bekommen. Получение водительских прав. Документы в путешествии: лексика по теме. Повторение модального глагола müssen. Прослушивание микродиалогов по теме и составление своих по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №8. Артикли и предлоги перед географическими названиями. Прослушивание объявлений в аэропорту и на вокзале. Повелительное наклонение – Imperativ. Работа с аудиотекстами. Чтение текстов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №9. Повторение модального глагола dürfen. Автобусная экскурсия: что можно/нельзя делать. Чтение текста про основные достопримечательности Германии и России. Ответы на вопросы. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №10. Заселение в отель: лексика по теме. Предметы и мебель в отеле. Изучение отзывов и объявлений об отелях в Интернете. Составление диалогов. Mein Idealhotel. Составление рассказа по теме.	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	12	ОК 1

<i>Ich bin unterwegs!</i> (Я в пути!)	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие №11. Основные виды транспорта. Новая лексика: автомастерская, шоссе, светофор, заправка, мост. Названия основных мест в городе. Пространственные предлоги. В.п. и Д.п. Повторение глагола fahren (mit + Dativ). Работа с картой. Составление маршрутов. Групповая работа.	2	
	Практическое занятие №12. Изучение карты города (продолжение). Основные фразы-клише для указания дороги (links, rechts, geradeaus). Изучение порядковых числительных. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №13. Изучение локальных предлогов (in, zu, nach). Повторение Д.п. и В.п. Составление маршрутов. Рассказ о своем районе и о своем пути на учебу. Работа с картой, в паре и в группе.	2	
	Практическое занятие №14. Поездка на метро. Глаголы einsteigen, umsteigen, aussteigen. Указание пути в метро. Работа с картой метро в разных немецких городах. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №15. Правильные и неправильные глаголы в Perfekt. Рассказать о поездке с использованием глаголов besuchen, fahren. Прослушивание диалогов, составление аналогичных. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти в немецких источниках и перевести на русский язык текст о различных видах транспорта в Германии.	2	
4 СЕМЕСТР		40	
Раздел 2			
Тема 2.4 <i>Meine Gesundheit</i> (Мое здоровье)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14	ОК 4
	Семинарское занятие №16. Изучение лексики по теме «Здоровье и тело». Конструкция etwas tut j-m weh. Личные местоимения в Д.п.	2	ОК 9

	Прослушивание и составление микродиалогов по теме.		
	Практическое занятие №17. Рекомендации врача. Употребление существительных с притяж. мест. Глагол sollen (дать другу совет). Диалоги и ситуации по теме. Работа с карточками.	2	
	Семинарское занятие №18. Названия болезней и симптомов. Игра: сопоставить болезнь и совет. Прослушивание микродиалогов и составление по аналогии.	2	
	Практическое занятие №19. Повторение повелительного наклонения. Изучение объявлений о мероприятиях, связанных со здоровьем. Работа с текстом по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. Ответ на e-mail заболевшему другу. Правила оформления и написания. Использование мод. гл. sollen и повелительного наклонения, чтобы дать совет. Написание письма, работа с текстом, прослушивание текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №21. Terminvereinbarung. Назначение приема у врача. Прослушивание телефонного разговора, составление микродиалогов в паре.	2	
	Практическое занятие №22. Здоровое питание: лексика по теме еда (повторение), деление продуктов на полезные и вредные. Глагол einnehmen + лекарства. Чтение текста по теме. Поиск в тексте глаголов в прошедшем времени (Perfekt). Ответы на вопросы. Составление аналогичных примеров.	2	
Тема 2.5 <i>Neue Kleidung</i> (Новая одежда)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4
	Семинарское занятие № 23. Одежда и обувь: лексика по теме. Единственное и множественное число существительных – повторение. Характеристика предметов одежды. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Работа с текстом. Составление диалогов по теме.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 24.	2	

	Изучение цветов. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Глаголы gefallen, passen + Dativ. Дать совет другу в магазине, что купить (глагол sollen).		
	Семинарское занятие № 25. Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Разбор и чтение микротекстов по теме. Ответы на вопросы. Изучение необычных сравнит. и превосх. степеней (gut, gern, viel).	2	
	Практическое занятие № 26. Изучение вопросительных и указательных местоимений. Глагол gehören + Dativ. В торговом центре: лексика по теме (названия видов магазинов, мест, этажей). Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы. Ситуации по теме.	2	
	Семинарское занятие №27. Общение с продавцом: основные фразы и ситуации. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №28. Ich packe mein Koffer. Обсуждение вещей, которые нужно взять в поездку. Работа с фотографиями, составление диалогов. Групповая и парная работа.	2	
Тема 2.6 <i>Feste und Traditionen</i> (Праздники и традиции)	Содержание учебного материала	14	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	
	Семинарское занятие № 29. Повторение темы «День рождения». Устное обсуждение в парах. Изучение фраз-пожеланий на праздники. Написание e-mail другу с пожеланиями и поздравлениями. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 30. Порядковые числительные. Wann hast du Geburtstag? Повторение предлогов времени. Чтение микротекстов о фестивалях. Ответы на вопросы. Перевод текстов.	2	
	Семинарское занятие № 31. Названия праздников. Изучение и чтение поздравительных открыток по разным поводам. Сложное предложение. Союз denn (так как). Поиск конструкций в тексте. Составление аналогичных примеров. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие № 32. Национальные праздники в Германии и в России: основная лексика по теме. Написание e-mail другу с приглашением на праздник. Изучение фраз-клише для приглашения.	2	

	Работа с текстом: перевод и поиск знакомых конструкций. Ответы на вопросы.		
	Семинарское занятие №33. Чтение и разбор текста про религиозные праздники (Рождество и Пасху) в Германии. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №34. Повторение пройденного лексико-грамматического материала. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: Составить небольшой доклад-сообщение о своем любимом празднике и присущих ему традициях, поздравлениях. Описание празднования в семье.	2	
5 СЕМЕСТР		30	
Раздел 3			
Тема 3.7 <i>Meine Mietbewohner und ich wohnen hier</i> <i>(Мои сожители и я тут живем)</i>	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №35. Обустройство комнаты, рабочего пространства. Повторение предлогов двойного управления и глаголов liegen, legen, hängen, sitzen, setzen, stehen, stellen. Составление микродиалогов. Парная и групповая работа.	2	ОК 9
	Практическое занятие №36. Lokaladverbien. Наречия места – hier, da, dort. Direktionaladverbien – hierhin, dorthin, dahin. Работа с текстом и карточками. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №37. WG (Wohngemeinschaft): лексика по теме. Общежитие, коммуна. Аудио по теме. Бытовые ситуации. Составление и прослушивание диалогов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №38. Что можно и нельзя делать в общежитии/на съемной квартире. Повторение модальных глаголов dürfen, sollen, müssen и безл. местоим. –man. Правила жизни на съемной квартире: составление списка; изучение графика уборки комнаты для соседей (повторение темы «Время»). Работа с текстом и микродиалогами по теме. Ответы на вопросы.	2	

	Семинарское занятие №39. Борьба с мусором и пластиком в Германии. Чтение текстов, обсуждение, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.8 <i>Treibst du Sport?</i> (Ты занимаешься спортом?)	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	
	Семинарское занятие №40. Основные виды спорта: лексика по теме. Спортивные активности. Возвратные глаголы (sich bewegen, sich duschen и т.д.). Модальный глагол können. Рассказать о своих умениях в спорте. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №41. Советы по избавлению от усталости. Изучение текстов по теме. Дать совет другу (гл. sollen). Работа с текстом, ответы на вопросы, перевод.	2	
	Семинарское занятие №42. Глаголы с управлением: (Für welchen Sport interessierst du dich?); warten auf, zufrieden sein mit. Повторение падежей и артиклей. Составление примеров и диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие №43. Предложные наречия (Präpositionaladverbien) – darauf, dafür, daran, darauf и др. Вопросительные наречия – worauf, wofür и др. Спряжение глаголов с управлением в настоящем и прошедшем времени (Perfekt). Составление диалогов по теме. Изучение объявлений о спортивных мероприятиях в городе. Работа с текстом, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.9 <i>Meine Ausbildung</i> (Мое образование)	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	
	Семинарское занятие №44. Основная лексика по теме «Образование» (аттестат, учебный год, семестр, выпускной экзамен и т.д.). Изучение немецкой системы образования. Сравнение с русской. Работа с текстом. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №45. Сложное предложение. Союз dass и порядок слов в предложении. Рассказ об образовании родителей. Рассказ о своем образовании (почему Вы учитесь здесь?) Составление диалогов по теме. Парная работа.	2	
	Практическое занятие №46. Mein Traumberuf. Профессия мечты.	2	

	Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Парная и групповая работа.		
	Семинарское занятие №47. Обсуждение важности оценок в школе/колледже/университете. Фразы для выражения своего мнения. Дискуссия по теме. Употребление сложных предложений союзами denn, dass. Ответы на вопросы. Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад о немецкой и русской системах образования (в виде сравнительного анализа).	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» («лингвафонный»), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Базина Н.В. Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни А1-А2 / Н.В. Базина, А.М. Ионова, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. - URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – ISBN 978-5-16-013108-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: <https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremennyy-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands
[https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.\)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20\(1%2C7%20Mil.\)%2C%20Dortmund%20\(0%2C62%20Mil.\)%20und,-andere](https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere).
2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands
<http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%C3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen>
3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персо-	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	нажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(французский язык)

СГ.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(французский язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан*, квалификация *юрист*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	102
в том числе в форме практической подготовки	94
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Раздел 1		32	
Тема 1.1. Je suis Francophone! (Я-франкофон!)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №1. Знакомство через интернет-форумы и блоги. Указательные местоимения Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	ОК 9
	Практическое занятие №2. Спряжение глаголов I, II и III групп в présent de l'indicatif. Повторение. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №3. Франция и другие франкоязычные государства.	2	
	Практическое занятие №4. Знакомство (через Интернет-форумы и блоги) с представителями франкофонного сообщества. Парная и групповая работа. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №5. Вопросительные предложения с вопросительными словами. Составление диалогов.	2	

Тема 1.2 Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №6. Подготовка к путешествию виды транспорта. Прослушивание микродиалогов.	2	ОК 9
	Практическое занятие №7. Спряжение глаголов в imparfait и plus-que-parfait. Монолог. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №8. Популярные туристические направления. Артикли и предлоги перед географическими названиями.	2	
	Практическое занятие №9. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №10. Бретань –французский регион. Спряжение глаголов I, II групп в passé composé.	2	
Тема 1.3 Comment se Déplacer en France (Как добраться до Франции)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №11. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2	ОК 9
	Практическое занятие №12. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №13. Переправа через Ла-Манш на пароме. Спряжение глаголов в futur simple. . Диалоги по теме. Парная работа	2	
	Практическое занятие №14. Евростар – скоростной поезд. Деепричастие (gérondif). Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №15. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти во французских источниках и перевести на русский язык текст различных видах транспорта во Франции.	2	

4 СЕМЕСТР		40	
Раздел 2			
Тема 2.4 Quelle Histoire! (Какая история!)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие №16. Некоторые страницы французской истории. Употребление местоимения en.	2	
	Практическое занятие №17. История Железной Маски (гипотезы). употребление пассивной формы (forme passive), Перевод диалогов по теме.	2	
	Семинарское занятие №18. причастия настоящего времени (participe présent); Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №19. Династия Бурбонов от Генриха IV до Карла X (генеалогическая ветвь, основные представители. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. употребление глагольных форм и времён (повторение); употребление числительных (повторение)	2	
	Практическое занятие №21. Людовик XIII (краткая история жизни и правления). Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №22. спряжение глаголов III группы (повторение); употребление артиклей и предлогов (повторение).	2	
Тема 2.5 Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие № 23. согласование времён <i>indicatif</i> : употребление <i>futur dans le passé</i>	2	
	Практическое занятие № 24.	2	

	Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности, Ответы на вопросы.		
	Семинарское занятие № 25. условное наклонение (<i>conditionnel</i>)	2	
	Практическое занятие № 26. Причины переселения горожан в сельскую местность Перевод текста.	2	
	Семинарское занятие №27. Причины переселения горожан в города. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №28. доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции	2	
Тема 2.6 Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4
	Семинарское занятие № 29. Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Прилагательные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 30. Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 31. 14 июля — национальный праздник Франции, История праздника, День взятия Бастилии, Торжества по случаю государственного праздника во Франции Употребление <i>conditionnel présent</i> ;	2	
	Практическое занятие № 32. Праздники и традиции в России. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №33. Повторение	2	
	Практическое занятие №34. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: составить небольшой доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции (Парижа) на основе текстов учебника и/или с использованием дополнительных материалов.	2	

5 СЕМЕСТР		30	
Раздел 3			
Тема 3.7 Etre jeune aujourd'hui (Быть подростком).	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №35. Быть молодым сегодня. Работа с текстом. Работа с лескикой.	2	ОК 9
	Практическое занятие №36. Проверка понимания текста. (Тест).	2	
	Семинарское занятие №37. употребление личных местоимений, выража- ющих прямое и косвенное дополне- ние (<i>la place des pro- noms compléments</i>); Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №38. монолог-сообщение об основ- ных проблемах молодёжи в современном обществе;	2	
	Семинарское занятие №39. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посред- ством оборотов <i>c'est... qui, c'est... que (mise en relief)</i> ; Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
Тема 3.8 Sorties, Loisir (Досуг)	Содержание учебного материала	8	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №40. Основные виды молодёжного досуга. Работа с тематическим текстом и диалогами. Парная и групповая работа.	2	ОК 9
	Практическое занятие №41. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №42. употребление местоимения <i>y</i> . Аудирование.	2	
	Практическое занятие №43. употребление инфинитива прошедшего времени (<i>infinitif passé</i>);Предпочтения рос- сийской молодежи. Перевод текстов.	2	

Тема 3.9 La France comme la République (Франция как Республика <i>Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции)</i> <i>Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).</i>	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №44. употребление сложных относительных местоимений (<i>les pronoms relatifs composés</i>); Политические институты власти во Франции. употребление сложных относительных местоимений (<i>les pronoms relatifs composés</i>) Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста). Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа .	2	ОК 9
	Практическое занятие №45. Франция как республика. Символы Франции. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №46. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов <i>c'est... qui, c'est... que (mise en relief)</i> ; Символы России. Аудирование. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №47. одновременное употребление личных местоимений, выражающих прямое и косвенное дополнение. Полномочия президента Франции. Работа с текстом и видеосюжетом. Ответы на вопросы. Полномочия президента РФ. Перевод текста. Парламент во Франции и РФ. Сравнительный анализ.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по основным политическим институтам власти во Франции и РФ (в виде сравнительного анализа)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранных языков» («лингфонный»), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 191 с. - ISBN 978-5-09-023613-3. — URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75761&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 2. : Второй и третий год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 224 с. — URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75762&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Cahier d'activités : сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 144 с. — URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75812&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванченко А. И. Французская грамматика в таблицах и схемах. Изд-во: КАРО, Санкт-Петербург, 2016. – 127 с. – ISBN: 978-5-9925-0402-6. – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/francuzskaya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-10525504/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
2. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. – СПб.: КАРО, 2009. – 272 с. - ISBN:978-5-9925-0381-4 - – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/kontrolnye-raboty-i-testy-po-grammatike-francuzskogo-yazyka-10432751/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
3. Загряжкина Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва : КДУ : Университетская книга, 2017. – 170 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
4. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. - Москва, «Просвещение», 2020. 195 с.
5. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Французский язык: Аудио курс к учебнику французского языка как второму иностранному языку «Rencontres. Niveau II». - Москва, «Просвещение», 2020.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm>;
2. <http://www.study-languages-online.com/ru/fr/>
3. <https://www.lepointdufle.net> [Apprendre et enseigner le français.](#)
4. <http://www.parismatch.com>
5. <http://www.tv5.org> .
6. rfi.fr .
7. <http://www.francparler.org> .
8. francoomania.ru
9. Компьютерные словари (например, «ABBY Lingvo»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<i>уметь:</i> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.01.

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от 03 апреля 2025 года.

Авторы:

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Танимов О.В. – доктор юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Теория государства и права: рабочая программа дисциплины / Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» является *обязательной* частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;	31 закономерности возникновения и функционирования государства и права; 32 основы правового государства; 33 основные типы современных правовых систем; 34 понятие, типы и формы государства и права; 35 роль государства в политической системе общества; 36 систему права Российской Федерации и ее элементы; 37 формы реализации права; 38 понятие и виды правоотношений; 39 виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
семинарские занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права			
Тема 1. Общая характеристика теории государства и права как науки.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Предмет науки и учебного курса «Теория государства и права» Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук		
	Метод теории государства и права и методология юридической науки		
	Основные причины и закономерности возникновения государства		
	Основные закономерности и причины появления права		
	Теории происхождения государства и права		
	Юридическая наука и юридическая практика		
Тема 2. Происхождение государства и права	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 1	2	
	Основные теории происхождения государства и права		
	Теологическая теория		
	Патриархальная теория		
	Договорная теория		
	Теория насилия		
	Марксистская теория		
	Психологическая теория		
	Практическое занятие № 1 Выступление с докладами по темам: общая характеристика теорий происхождения государства и права; основные теории происхождения государства; основные теории происхождения права	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3. Структура и функции теории государства и права	Семинарское занятие № 2	2	ОК 4 ПК 1.1
	Теория государства и права как наука		
	Структура теории государства и права как науки		
	Функции теории государства и права		
	Происхождение государства и права		
	Соотношение юридической науки и юридической практики		
Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Общие вопросы понимания права и их значение	2	
	Система регулирования общественных отношений		
	Принципы права		
	Предмет и пределы правового регулирования		
	Методы, способы и типы правового регулирования.		
	Практическое занятие № 2 Подготовить презентации на темы: проблемы правопонимания в юридической науке; основные концепции правопонимания; основные методологические подходы к правопониманию; правопонимание Нового времени в Европе и России; правопонимание в современной российской юридической науке.	2	
Тема 5. Сущность и социальное назначение права.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие и основные признаки права	2	
	Сущность и содержание права		
	Социальное назначение права		
	Соотношение права и экономики		
	Соотношение права и политики		
	Соотношение права и закона		
	Ценность права		
	Основные концептуальные модели соотношения права и государства		
	Право и справедливость		
	Практическое занятие № 3 Ознакомьтесь с различными точками зрения авторов научной литературы о подходах к понятию права. Составьте таблицу различных точек зрения авторов на понятие права на различных этапах развития общества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить доклады на темы: право и закон, право и справедливость, право и политика, право и государство.		
Тема 6. Право в системе социально-нормативного регулирования.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие нормативного регулятора	2	
	Виды социальных регуляторов (социальных норм)		
	Правовые нормы в системе социальных норм		
	Право и технические нормы		
Тема 7. Источники права. Понятие и классификация.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	4	
	Доктрины и мнения отдельных юристов		
	Общие принципы права		
	Религиозные нормы		
	Правовой обычай как источник права		
	Юридический (судебный) или административный прецедент		
	Нормативный договор как источник права		
	Понятие, признаки нормативных правовых актов		
	Практическое занятие № 4 Дайте характеристику нормативному правовому акту. Классифицируйте нормативные правовые акты по субъекту правотворчества; по юридической силе; по сроку действия; по сфере действия; по предмету правового регулирования. Выделите виды подзаконных актов.	2	
Тема 8. Нормы права. Понятие и классификация.	Содержание учебного материала	4	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	Понятие нормы права		
	Структура нормы права		
	Виды и функции правовых норм		
	Изложение в статьях нормативных актов		
	Соотношение нормы права и статьи нормативного акта		
	Практическая работа № 5	2	

	Определите и выделите: гипотезы, диспозиции и санкции в нормах права, содержащихся в УК РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ. Найдите в этих нормативных актах нормы-дефиниции.		
Тема 9. Правотворчество . Систематизация права.	Содержание учебного материал	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правотворчества и правообразования	2	
	Стадии правотворчества		
	Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности		
	Систематизация права		
	Семинарское занятие № 5		
	Правотворческий процесс и его основные стадии		
	Принципы правотворчества		
	Виды правотворчества		
	Систематизация нормативных актов: понятие, виды		
	Тема 10. Юридическая техника.	Содержание учебного материала:	
История возникновения, общетеоретические и методологические основы юридической техники		2	
Юридические документы, понятие, виды и правовой режим			
Содержание юридической техники.			
Правореализационная и правоприменительная техника.			2
Семинарское занятие № 6			
Понятие и виды юридической техники			
Юридические документы. Правовые режимы документов (документированной информации)			
Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила)			
Логические правила			
Языковые (лингвистические) правила			
Техника создания корпоративных актов			
Правила создания правореализационных юридических документов			
Правоприменительная техника			
Практическое занятие № 6		2	
Составление нормативного правового акта по заданной теме.			
Тема 11. Правовые	Содержание учебного материала:	4	ОК 4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	

отношения Основные виды правоотношений .	Семинарское занятие № 7	2	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения		
	Субъекты правоотношений, их правосубъектность		
	Содержание правоотношений		
	Объекты правоотношений		
	Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их классификация		
	Практическое занятие № 7	2	
	Решение правовых задач по видам правоотношений		
Тема 12. Правонарушения .	Содержание учебного материала	9	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие и признаки правонарушения.	2	
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны		
	3. Виды правонарушений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	4	
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны.		
	3. Виды правонарушений.		
	Практическое занятие № 8	2	
	Решение правовых задач по видам правонарушениям		
	Тема 13. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.	Содержание учебного материала:	
Понятие реализации права и ее роль в достижении цивилизованного правопорядка		2	
Реализация права в законодательной деятельности			
Реализация закона и подзаконных актов, ее формы и методы обеспечения			
Правоприменение как особая форма реализации права			
Акты реализации права			
Понятие толкования права			

	Объем и способы толкования закона и подзаконных актов		
	Субъекты толкования		
	Специфика толкования обычаев, прецедентов и норм договора		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 9	4	
	Стадии применения права		
	Акты применения права		
	Пробелы в праве		
	Коллизии в праве		
	Толкование права: понятие, необходимость		
	Способы толкования права		
	Практическое занятие № 9 Найти в действующем законодательстве РФ примеры правовых норм, требующих различных способов толкования по объему.	2	
Тема 14. Общая характеристика правовых систем современности.	Содержание учебного материала	4	ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правовой системы и правовой семьи	2	
	Англосаксонская правовая система		
	Романо-германская правовая семья		
	Мусульманская правовая система		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Подготовка тезисов выступлений с презентациями по различным правовым системам	2	
Тема 15. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1 ПК 1.2.
	Правосознание: понятие, структура и функции	2	
	Виды правосознания. Виды деформации правосознания.		
	Правовая культура: понятие, структура, виды		
	Правовое воспитание: понятие и формы		
	Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии		
	Понятие и признаки правопорядка.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 10	2	
	Понятие правосознания и его структура		
	Основные виды правосознания		
	Правовой нигилизм. Правовой идеализм		
	Правовая культура и правовое воспитание		
	Понятие законности. Понятие правопорядка.		
	Практическое занятие 11 Соотнесите понятия «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина»	2	
Раздел 2. Теория государства			
Тема 16. Понятие, сущность и типология государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Понятие государства, его признаки.		
	Государственная власть, ее виды, структура.		
	Функции государства и их классификация.		
	Формы и методы реализации функций.		
	Типология государств.		
	Соотношение государства, государственной власти и государственности.		
	Практическое занятие № 12 Составить таблицу осуществления государственной власти.	2	
Тема 17. Форма государства Механизм государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Понятие формы государства		
	Форма правления		
	Государственный и политический режим		
	Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства		
	Виды органов государства. Принципы их организации и деятельности		
	Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		

	Понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 11	2	
	Государственный аппарат – понятие, особенности		
	Орган государства: понятие, признаки и виды		
	Принципы организации аппарата современного государства		
	Структура аппарата современного государства		
	Тема 18. Государство в политической системе общества.	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
Практическое занятие № 13 Дайте характеристику политическим партиям и их видам. Выделите основные виды политических систем.		2	
Семинарское занятие № 12		4	
Становление и развитие идей правового государства			
Гражданское общество: понятие, структура, признаки			
Правовой статус личности			
Права и свободы личности			
Законные интересы личности			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:	116		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения - компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222947> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42200> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42200> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бошно, С.В., Теория государства и права: учебник / С.В. Бошно. – Москва: Юстиция, 2021. – 406 с. – ISBN 978-5-4365-6454-8. – URL: <https://book.ru/book/939095> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-534-10055-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492191> (дата обращения:

05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – Москва: Юрайт, 2022. – 447 с. – ISBN 978-5-534-07844-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/493898> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Власова, Т. В. Теория государства и права: учеб. пособие / Т. В. Власова, В. М. Дуэль, М. А. Занина. – Москва: РАП, 2013. – 226 с. – ISBN 978-5-93916-369-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/519179> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. П. Гавриков. – Москва: Юрайт, 2022. – 454 с. – ISBN 978-5-534-10462-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494602> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: НОРМА, 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/970817> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Исаков, В. Б. Теория государства и права: игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-00156-032-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048094> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-425-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Малько, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. – 3-е изд. – М.: ИЦ ПРИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. – ISBN 978-5-369-01366-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/959974> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Малько А. В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-392-00968-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30313> (дата обращения:

05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Марченко М. Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Проспект, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-392-27791-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1158> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

14. Марченко М.Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-392-16712-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1159> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Мелехин, А.В., Теория государства и права: учебник / А.В. Мелехин. – Москва: Юстиция, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-4365-5990-2. – URL: <https://book.ru/book/938409> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

16. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 585 с. – ISBN 978-5-9916-8444-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/477852> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-534-00774-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489821> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

18. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 495 с. – ISBN 978-5-534-00840-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/489778> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Протасов, В. Н. Теория права и государства: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-534-11925-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492576> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

20. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-13338-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/496230> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Смоленский, М.Б., Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-09906-3. – URL: <https://book.ru/book/943928> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

22. Теория государства и права: учебник / В.А. Затонский, А.А. Зелепукин, А.Н. Зрячкин [и др.]; под ред. А.В. Малько. – Москва: КноРус, 2022. – 315 с. – ISBN 978-5-406-09521-8. – URL: <https://book.ru/book/943618> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

23. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009г.

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Бюллетень международных договоров, №3, 2001.

4. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 009 (Париж, 20 марта 1952 г.) // СЗ РФ. 1998. 18 марта. №20. Ст. 2143

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. М., 1993.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР 1991, № 52.

7. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах», ст. 17, 19// БВС РФ. 1994. № 12.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. № 238 – 239. 08.12.1994 г.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 411; 1997. № 43. Ст. 4903.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ в (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) // СЗ РФ.01.01.1996г. №1. Ст. 16.

12. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) // СЗ РФ.07.01.2002 г. №1, (ч. 1). Ст. 1

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ, 17.06.1996г. № 25.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. <http://www.edu.gov.ru> – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. <http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

4. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека

5. <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. <http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm> - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы.

7. <http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm>

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: -закономерностей возникновения и функционирования государства и права; - основ правового государства; - основных типов современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности;	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.	Текущая аттестация: - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Экзамен: - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.	Текущая аттестация: - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация:

	материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>хорошо.</i> Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), демонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>отлично*</i>.	Экзамен; - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

ОП. 02

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа разработана и утверждена на кафедре конституционно-го и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года.

Авторы:

Забелина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Казьмина Е.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Садовникова Г.Д. - доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор.

Рецензент:

Малютин Н.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права МГУ имени М.В. Ломоносова.

Забелина Е.П., Казьмина Е.А., Садовникова Г.Д. Конституционное право России: рабочая программа дисциплины / Е.П. Забелина, Е.А. Казьмина, Г.Д. Садовникова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 1.2	уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательное право и избирательную систему Российской Федерации; - систему органов публичной власти и их полномочия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
семинарские занятия	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	Содержание учебного материала 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
	Лекция 1. 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения понятие, субъекты, объекты, виды.	2/2	
	Лекция 2. 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.		

	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.	2	
	Практическое занятие 1 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука: предмет, задачи, источники, методология науки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно привести по 2 примера каждого источника конституционного права. Обосновать, являются ли решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права России Раскрыть исторические этапы развития науки конституционного права	1	
Тема № 2 Конституция Российской Фе- дерации и ее развитие	Содержание учебного материала 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3- 8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 7. Толкование Конституции Российской Федерации 8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 9. Конституционная ответственность в России	9	OK 1 OK 5 OK 6 OK 7
	Лекция 1 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации	2/2	

	5. Поправки к главам 3—8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации		
	Лекция 2 1. Толкование Конституции Российской Федерации 2. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 3. Конституционно-правовая ответственность в России		
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Понятие и сущность Конституции РФ. 2. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России. Конституция Российской Федерации — важнейший юридический акт и политический документ. 3. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства. 4. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции РФ, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.	2	
	Практическое занятие 2 1. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 2. Содержание и формы конституционного контроля. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 — 8 и изменений в статью 65.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменения в статью 65 Конституции РФ. Подготовить доклад по теме: Конституционно-правовой статус Конституционного Собрания	1	
Тема № 3	Содержание учебного материала	7	ОК 2.

Конституционный строй России	1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества 4. Конституционно-правовые основы российского государства		<i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i>
	Лекция 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 4. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ	2	
	Практическое занятие 1. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 2. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий "правовое государство", "социальное государство", "светское государство". Привести примеры решений Конституционного Суда РФ по вопросам функционирования политических партий и общественных объединений в РФ Заполнить таблицу «Основы конституционного строя РФ»	1	

Тема № 4 Правовое по- ложение граж- дан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей че- ловека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникнове- ния, прекращения. 5. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 6. Статус соотечественников за рубежом 7. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	9	OK 1 OK 2 OK 4 OK 5
	Лекция 1 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей че- ловека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникнове- ния, прекращения.	2/2	
	Лекция 2 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей че- ловека и гражданина в Российской Федерации	2	

	4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения Практическое занятие 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о принципах правового статуса человека и гражданина. Подготовить сообщение на тему: Возникновение и развитие почетного гражданства	1	
Тема № 5 Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации	Содержание учебного материала 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	9	OK 2 OK 5 OK 7 ПК 1.1
	Лекция 1 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	2/2	
	Лекция 2 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие,		

	принципы, виды административно-территориальных единиц.		
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	2	
	Практическое занятие 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Этапы принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ» Подобрать 2 решения Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства РФ	1	
Тема № 6 Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	9	OK 2 OK 6 OK 7 ПК 1.2
	Лекция 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии	2/2	
	Лекция 2 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие 1	2	

	1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии		
	Практическое занятие 2 1. Понятие и виды избирательных систем 2. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Правовой статус избирательных комиссий» Привести 2 постановления Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных прав граждан Подготовить сообщение на тему «Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в современной России»	1	
Тема № 7 Органы публичной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России. 4. Правовой статус Правительства РФ 5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ. 8. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	18	OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 ПК 1.1
	Лекция 1 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России.	2	

	Лекция 2 1. Правовой статус Правительства РФ 2. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации	2	
	Лекция 3 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	2	
	Лекция 4 Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Семинарское занятие 1. Система органов публичной власти в Российской Федерации 2. Президент РФ.	2	
	Семинарское занятие 1. Правительство Российской Федерации 2. Федеральное Собрание Российской Федерации	2	
	Практическое занятие 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	2	
	Практическое занятие Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся На основе анализа федеральных законов выписать «скрытые» полномочия Президента РФ	2	

	Подготовить сообщение на тему «Возникновение и развитие института президентства в РФ»		
	Проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу статуса Президента РФ		
Тема № 8 Конституционные основы местного самоуправления в РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	7	<i>ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2</i>
	Лекция 1. 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие /семинарское занятие 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать решения Конституционного Суда РФ по проблемам местного самоуправления	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Конституционное право России: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. Б.С. Эбзеева, В.О. Лучина. Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2020. – 497 с.

2. Саликов М.С., Кокотов А.Н., Гончаров М.В. Конституционное право России. Учебник для среднего профессионального образования. - М., 2022.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Комарова В.В. Вопросы конституционного развития (в контексте позиций О.Е. Кутафина) [Электронный ресурс] // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - № 12. - С. 3-6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Комарова В.В. Конституционная система власти России и принцип разделения властей [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы российского права. - 2017. - № 9(82). - С. 36-46. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Забелина Е.П. Парламентаризм и местное самоуправление: сферы взаимовлияния // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 4. С. 25-32

4. Комментарий к Конституции Российской Федерации: нормативная литература / С.В. Нарутто. – Москва: КНОРУС, 2021. – 452 с.

5. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.

6. Нарутто С.В. Верховенство Конституции как основа конституционного правопорядка в России [Электронный ресурс] // Российское право: образование, практика, наука. - 2018. - №3. - С. 30-35. - Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета.

7. Нарутто С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М. : Риор: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. - ISBN 978-5-16-104622-7. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/961401>, локальная сеть университета.

8. Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской

Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // LEX RUSSICA. 2017. № 1 (122). С.62-77.

9. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-16-105122-1. — Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/949363>, локальная сеть университета

9.1.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года
5. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ “О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти”.
6. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 11-ФКЗ "О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
7. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"
8. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ "О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации"
9. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ "Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы"
10. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12 июня 1990 г.
11. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики"

12. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики"
13. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»
14. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»
15. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
16. Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»
17. Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 года № 6-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа»
18. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 года № 1-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»
19. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"
20. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»
21. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации"
22. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации"
23. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации"
24. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"
25. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
26. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

27. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации"
28. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"
29. Федеральный закон от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
32. Федеральный закон от 18 марта 2020 года № 48-ФЗ "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации"
33. Федеральный закон от 08 декабря 2020 года № 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации"
34. Федеральный закон от 29 мая 2019 года № 102-ФЗ «О проведении эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), проводимых 8 сентября 2019 года»
35. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
36. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
37. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
39. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
41. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
42. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
43. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

44. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»
45. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
46. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
47. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
48. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
49. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"
50. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
51. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»
52. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
53. Указ Президента РФ от 23 мая 2006 года № 3 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

9.1.2. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гарант: информационно правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Кодексы, законы и Конституция РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: [http:// www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru).
4. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
-основные понятия и источники конституционного права;	-знание смысла понятий конституционного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтов конституционного права.	-знание правовой природы институтов конституционного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения	Практическая работа
-составлять проект нормативных правовых актов	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями действующего законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)
-анализировать и решать проблемы конституционно-правового регулирования	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ОП.03

2025 год набора

**Наименование образовательной
программы среднего
профессионального образования**

Программа подготовки специалистов
среднего звена

**Код и наименование
специальности:**

40.02.04 Юриспруденция

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:**

основное общее образование

Направленность программы

юрист в сфере судебного
администрирования

Форма (формы) обучения:

очная

Квалификация:

юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 8 от «01» марта 2024 года, обновлена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от «11» марта 2025.

Автор:

***Косырев Е.В.* - кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Рецензент:

Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

Косырев Е.В. Административное право: рабочая программа дисциплины / Е.В. Косырев – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (паспорт)

«Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является *обязательной частью общепрофессионального учебного* цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	64
В т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
семинарские занятия	28
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена:	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Административное право. Общая часть				ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Содержание учебного материала		4	
	1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление	2	
	2	Государственное управление		
	3	Исполнительная власть: понятие и содержание		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Практическая работа № 1: Решение казуса № 1 в письменном виде		2	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	2	
	2	Методика правового регулирования в административном праве		
	3	Система административного права: общая и особенная часть.		
	4	Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	5	Наука административного права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Практическая работа № 2: Решение казуса № 2 в письменном виде		2	

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административно-правовой нормы.	2	
	2	Структура административно-правовой нормы.		
	3	Виды административно-правовых норм.		
	4	Источники административного права.		
	5	Формы реализации административно-правовых норм		
	6	Административно-правовое отношение.		
	7	Структура административного правоотношения: объект, субъект, содержание.		
	8	Административная правосубъектность и ее составляющие.		
	9	Юридические факты в административном праве: понятие, виды, характеристика.		
	10	Классификация административно-правовых отношений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
Практическая работа № 3: Моделирование административно-правовых отношений на базе, предложенных другими студентами, административных норм. Анализ российского законодательства с целью приведения примеров административных норм, на основании их классификации.		2		
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 1.		2	
	1	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Правовые акты, устанавливающие правовой статус граждан, их виды.		
	2	Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		
	3	Основы административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства.		
	4	Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления.		

	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления.		
	Практическая работа № 4: Составление обращения гражданина (предложение, заявление, жалобу) в уполномоченный орган государственной власти		2	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.	2	
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 2.		2	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		

	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Практическая работа № 5: Составить схемы «Федеральные органы исполнительной власти РФ», «Органы исполнительной власти субъектов РФ»		2	
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 3		2	
	1	Сущность административно-правового статуса государственных служащих		
	2	Понятие и принципы государственной службы		
	3	Понятие и классификация должностей государственной службы		
	4	Понятие и классификация государственных служащих		
	5	Права и обязанности государственных служащих, связанные с поступлением на государственную службу		
	6	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих		
	Практическая работа № 6: Решение практических казусов на основании Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		2	
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 4		2	
	1	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения		
	2	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды		
	3	Общественные объединения		
	4	Религиозные объединения		
Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм	2	
	2	Виды административно-правовых форм		
	3	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды		

	4	Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления		
	5	Административно-правовой договор		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 5		2	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов		
	2	Административно-предупредительные меры.		
	3	Административно-наказательные меры.		
	4	Административно-восстановительные меры.		
	5	Меры административно-процессуального обеспечения.		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.	2	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Понятие надзора в сфере государственного управления. Виды надзора.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 6		2	
	1	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц		
	2	Общественный контроль		
	Практическая работа №7: Правовое обоснование президентского, парламентского и судебного контроля за обеспечением законности в сфере исполнительной власти РФ.		2	
Часть 2. Тема 10. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		

Административная ответственность	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 7		2	
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	Практическая работа № 8: Квалификация административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административных правоотношений.		2	
Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и цели административных наказаний	2	
	2	Классификация административных наказаний. Характеристика видов административных наказаний.		
	3	Общие правила назначения административных наказаний.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 8		2	
	1	Общие правила назначения административных наказаний.		
	2	Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения.		
	3	Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.		
	4	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
Практическая работа № 9: Составление сравнительной таблицы «Виды административных наказаний»		2		

Раздел 2 Административно-процессуальное право				
Тема 12. Административный процесс.	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Административный процесс: сущность и виды.	2	
	2	Административные процедуры: понятие и виды.		
	3	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	4	Виды административно-юрисдикционного производства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		8	
	Семинарское занятие № 9:		2	
	1	Административный процесс: сущность и виды.		
	2	Принципы административного процесса.		
	3	Административные процедуры: понятие и виды.		
	4	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	5	Виды административно-юрисдикционного производства		
	Практические работы № 10, 11: Составление и решение кейсов в рамках темы. Подготовка процессуальных документов.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования для получения лицензии на определенный вид деятельности, подлежащей обязательному лицензированию 2. Требования для регистрации определенного права, подлежащего обязательной государственной регистрации		2	
	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		
1		Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4	
2		Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
3		Доказывание и доказательства		
4		Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
5		Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		

	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		6	
	Семинарское занятие № 10:		2	
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практические работы № 12, 13: Создание модели рассмотрения спора между гражданином и должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти		4	
Самостоятельная работа обучающихся Составление протокола об административном правонарушении Обжалование решения ОИВ по протоколу об административном правонарушении		2		
Раздел 3 Административное право. Особенная часть				
Тема 14. Управление экономической сферой	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление экономическим развитием и государственным имуществом	2	
	2	Управление в сфере финансов		
	3	Управление промышленностью		
	4	Управление в области связи и транспортных коммуникаций		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		6	
	Семинарское занятие № 12:		2	
	1	Управление строительно-жилищным комплексом		
	2	Управление торговлей и таможенным делом		

	3	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования		
	Практические работы № 14, 15: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в экономической сфере»		4	
Тема 15. Управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в сфере образования и науки	2	
	2	Управление в сфере здравоохранения		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 13:		2	
	1	Управление в сфере социального развития, физкультуры, спорта и туризма		
	2	Управления в области культуры		
	Практические работы № 16, 17, 18: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в социально-культурной сфере»		6	
Тема 16. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в области обороны	2	
	2	Управление в области безопасности		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 14:		2	
	3	Управление в области внутренних дел		
	4	Управление в области юстиции		
	5	Управление иностранными делами		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу эффективности деятельности органов государственного управления в области безопасности		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего:			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-534-09806-

8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>. —Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. — ISBN 978-5-00156-188-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.
3. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>. – Режим доступа: по подписке.
4. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.
5. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. С. 221.
6. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
8. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412466>.
9. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510618>.
10. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.
11. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> .
12. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.

13. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
14. Административный процесс / под ред. М.А. Шатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анkil. 2012 - 480 с.
15. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
16. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.
17. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.
18. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
19. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
20. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
21. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
22. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
23. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.
24. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.
25. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
26. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
27. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
28. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
29. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
30. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.

31. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>.

32. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.

33. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

34. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (. – Режим доступа: по подписке..

35. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

36. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

Учебник по административному праву для СПО <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1>

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция РФ от 12.12.1993
2. КоАП РФ
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- 10.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

12. Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»

13. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945)

14. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) (СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 346)

15. Законодательные акты субъектов РФ

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/ – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, <http://continent-online.com>, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 21021512 от 16.03.2021 г., с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, <https://uk.westlaw.com>, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.
3. КонсультантПлюс, сторонняя, <http://www.consultant.ru>, открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант, сторонняя, <https://www.garant.ru>, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, <https://apps.webofknowledge.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.12.2021 г.
2. Scopus, сторонняя, <https://www.scopus.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.01.2022 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя,

<http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, <https://rusneb.ru>, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, <https://www.prilib.ru>, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, <http://elibrary.ru>, ООО «РУНЕБ», договор № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г., с 17.04.2021 г. по 16.04.2022 г.

7. Legal Source, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, <http://biblio.litres.ru>, ООО «ЛитРес», договор № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, <http://znanium.com>, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ»

2. ЭБС Book.ru, сторонняя, <http://book.ru>, ООО «КноРус медиа»

3. ЭБС Проспект, сторонняя, <http://ebs.prospekt.org>, ООО «Проспект»

4. ЭБС Юрайт, сторонняя, <http://www.biblio-online.ru>, ООО «Электронное издательство Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
уметь:		
• толковать и применять административно-правовые нормы;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• составлять административные процессуальные документы;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
знать:		
• основные понятия административного права;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• систему административного права;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>юридический диктант</i> • <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>деловая игра</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• административно-правовые формы и методы государственного управления;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• административный процесс;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i>

		• <i>вопросы</i> к <i>дифференцированному зачёту</i>
• вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i> • <i>деловая игра</i> • <i>вопросы</i> к <i>дифференцированному зачёту</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ОП.04

ГОД НАБОРА-2025

**Наименование образовательной
программы среднего профессио-
нального образования:**

программа подготовки специалистов
среднего звена

**Код и наименование
специальности:**

40.02.04 Юриспруденция

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется подго-
товка специалистов:**

основное общее

Формы обучения:

очная

Направленность программы:

юрист в сфере судебного админи-
стрирования

Квалификация:

юрист

Москва-2025

Программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права протокол № 12 от 20 мая 2024 года, обновлена - протокол № 9 от 14 апреля 2025 года.

Автор:

Лозовская С.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственный редактор:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор.

Рецензент:

Снахова М.Р. - кандидат юридических наук, адвокат Московской коллегии адвокатов «V МКА»,

Лозовская С.О. Гражданское право: рабочая программа дисциплины / Лозовская С.О. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направлениям программы: Юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	20
семинарские занятия	22
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация в форме: защиты курсовой работы, экзамена	экзамен - 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в гражданское право	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Лекции.	2	
	1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.		
	2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.		
	3. Система отрасли гражданского права.		
	4. Гражданское право как учебная дисциплина.		
	5. Источники гражданского права. Система источников гражданского права.		
	6. Аналогия закона и аналогия права.		
	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
Семинарское занятие 1. Введение в гражданское право. План: 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. 3. Система отрасли гражданского права. 4. Гражданское право, как учебная дисциплина. 5. Источники гражданского права. 6. Аналогия закона и аналогия права. 7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 8. Виды гражданско-правовых норм и их толкование.	4		

	Практические занятие 1: решение задач на тему: Предмет, метод, источники гражданского права. Выполнение заданий: 1. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «свободы договора». 2. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «неприкосновенность собственности». 3. На основе изучения судебно-арбитражной практики найти примеры применения аналогии закона в судебных решениях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» такие понятия, как отрасль права, предмет и метод права, принципы права, функции права, система отрасли права, источник права, признаки источника права. 2. Повторить порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. 4. Изучить значение актов Конституционного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений.	2	
Тема № 2. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала	16	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	4	
	1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.		
	2. Граждане как субъекты гражданского права.		
	3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		
	4. Объекты гражданских прав.		
	5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.		
	6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	12	
Семинарское занятие 2. Гражданское правоотношение.	4		

	1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. 2. Граждане как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 4. Объекты гражданских прав. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. 6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	Практическое занятие 2: решение задач на темы: Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица. Сравнительный анализ ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях». Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Исковая давность. Выполнение заданий: 1. Проанализировать нормы ст.ст. 492, 506, 606, 702, 807, 886 ГК РФ и определить субъектный состав, объект, содержание соответствующих правоотношений. 2. Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц». 3. Составление таблицы: «Ничтожные и оспоримые сделки по Гражданском кодексу РФ». 4. Составление таблицы: «Общие и специальные сроки исковой давности».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» понятие «правоотношение», «субъект права», «объект права» и «объект правоотношения». 2. Подобрать нормативные акты, касающиеся отдельных видов юридических лиц. Подобрать постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, необходимые для изучения темы «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». 3. Подготовка реферата на тему: «Основные теории сущности юридического лица.	2	
Тема № 3. Осуществление и защита гражданских прав	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекция.	2	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.		
	2. Пределы осуществления гражданских прав.		
	3. Институт представительства в гражданском праве.		

	4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие 3. Осуществление и защита гражданских прав. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. 3. Институт представительства в гражданском праве. 4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.	2	
	Практическое занятие 3: решение задач на темы: Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Представительство в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Выполнение заданий: 1. Составление проекта доверенности (по выбору из представленного перечня): - доверенность на получение стипендии; - доверенность на получении пенсии; - доверенность на участие в судебном заседании по конкретному делу. 2. Составление таблицы: «Формы злоупотребления правом». 3. Подбор примеров из судебной практики на каждую форму злоупотребления правом.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать виды отношений, внешне сходных с представительством, но имеющих разную природу и иное правовое регулирование. 2. Подготовить таблицу отличий обычного и коммерческого представительства. 3. Составить таблицу: «Классификация способов защиты прав».	2	
Тема № 4. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	14	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Лекции.	4	
	1. Общие положения о праве собственности.		
	2. Право собственности физических и юридических лиц.		
	3. Право государственной и муниципальной собственности.		
	4. Право общей собственности.		
	5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права).		
	6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Семинарское занятие 4. Право собственности и другие вещные права. 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности физических и юридических лиц. 3. Право государственной и муниципальной собственности. 4. Право общей собственности. 5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права). 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.	4	
	Практическое занятие 4: решение задач на темы: Право собственности. Право собственности физических лиц на от дельные виды объектов (жилые помещения, земельные участки). Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Проведение деловой игры: «Виндикационный иск» (по условиям задачи). Выполнение заданий: 1. Разработка проекта соглашения о разделе общего имущества супругов с использованием информационной справочно-правовой системы. 2. Подготовка уведомления о продаже доли в праве общей долевой собственности. 3. Подготовка таблицы: «Содержание права оперативного управления различных видов учреждений».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Первоначальные и производные способы возникновения права собственности». 2. Подготовка таблицы: «Классификация оснований прекращения права собственности». 3. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «Виндикационный иск» (по условиям задачи).	2	
Тема № 5. Общие положения обязательственного и договорного права	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	2	
	1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.		
	2. Исполнение обязательств.		
	3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств.		

	5. Прекращение обязательств.		ПК 1.2. ПК 1.3.
	6. Общие положения о договорах.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Семинарское занятие 5. Общие положения обязательственного и договорного права. 1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве. 2. Исполнение обязательств. 3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Ответственность за нарушение обязательств. 5. Прекращение обязательств. 6. Общие положения о договорах.	2	
	Практическое занятие 5: решение задач на темы: Обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договорах. Выполнение заданий: 1. Подготовка соглашения о неустойке. 2. Подготовка соглашения о задатке. 3. Подготовка проектов договоров залога и поручительства (с использованием информационной справочно-правовой системы). 4. Составление договора (проекта оферты и проекта акцепта на оферту).	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Классификация обязательств». 2. Подготовка схемы: «Способы обеспечения исполнения обязательств».	2	
Тема № 6. Отдельные виды договор- ных обяза- тельств	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекции	2	
	1. Обязательства по передаче имущества в собственность.		
	2. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование.		
	3. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
Семинарское занятие 6. Отдельные виды договорных обязательств. 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Особенности отдельных видов догово- ров купли-продажи.	2		

	2. Общие положения о договоре аренды. Особенности отдельных видов договоров аренды. 3. Общие положения о договоре подряда. Особенности отдельных видов договоров подряда. 4. Договоры возмездного оказания услуг.		
	Практическое занятие 6: решение задач на темы: Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор возмездного оказания услуг. Выполнение заданий: 1. Разработка этапов оформления права собственности на нежилое помещение на основании договора купли-продажи нежилого помещения. 2. Составление таблицы на тему: «Отличие оказания услуги от результата работы как объекта гражданских прав».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить рефераты по выбору на темы: - Договор розничной купли-продажи. - Договор продажи недвижимости. - Договор аренды транспортного средства с экипажем. - Договор аренды транспортного средства без экипажа. - Договор бытового подряда. 2. Выделить свойства услуг, как объекта договоров возмездного оказания услуг.	2	
Тема № 7. Внедоговорные обязательства	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекции.	2	
	1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.		
	2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда.		
	3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда.		
	4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
Семинарское занятие 7. Внедоговорные обязательства. 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.	2		
Практическое занятие 7: решение задач на темы: Внедоговорные обязательства.	4		

	Выполнение заданий: 1. Составление таблицы на тему: «Отличие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда (деликтного обязательства) от обязательства, возникающего из договора (договорного обязательства). 2. Сравнение норм УПК РФ, ГПК РФ о порядке возмещения причиненного вреда в сфере осуществления государственно-властных функций. Составление таблицы. 3. Составление схемы «Виды источников повышенной опасности». 4. Составление схемы определения заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. 5. Составление перечня лиц, имеющих право требовать возмещения вреда в случае потери кормильца.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить такие понятия, как основание гражданско-правовой ответственности, условия ответственности, усеченный деликт. 2. Подобрать примеры ответственности за причинение вреда при отсутствии вины причинителя вреда. 3. Подобрать необходимые нормативные правовые акты и судебную практику по делам, связанным с причинением вреда несовершеннолетними, недееспособными гражданами, источником повышенной опасности.	1	
Тема № 8. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Лекции.	2	
	1. Наследование как основание возникновения права собственности.		
	2. Наследование по завещанию.		
	3. Наследование по закону.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие 8. Общие положения о наследовании. 1. Наследование как основание возникновения права собственности. 2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону.	2	
Практическое занятие: решение задач на тему: Наследование по закону и завещанию. Деловая игра «Оспаривание завещания». Выполнение заданий: 1. Составление проекта завещания (по выбору из представленного перечня): - с условием завещательного отказа;	4		

	- с условием завещательного возложения; - с условием подназначения наследника. 2. Подготовка таблицы на тему: «Отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления».		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить таблицу: «Круг наследников по закону». 2. Изучить понятия «легатарий», «трансмитент», «трансмиссар», «душеприказчик», «наследственный фонд», «выгодоприобретатели наследственного фонда». 3. Подготовка к деловой игре «Оспаривание завещания».	1	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Спорные вопросы предмета гражданского права. 2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений. 5. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 6. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок и правовое последствия. 7. Система юридических лиц в Российской Федерации. 8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения. 9. Правовое положение [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц]. 10. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики. 11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 12. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика. 13. Правовой режим недвижимого имущества. 14. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения. 15. Представительство и его основания по гражданскому праву. 16. Доверенность. 17. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. 18. Пределы осуществления гражданских прав. 19. Ограниченные вещные права по законодательству РФ: понятие, история, современная система. 20. Общая собственность: понятие и виды.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9

21. Основания возникновения права собственности. 22. Приватизация жилого помещения. 23. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 24. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве. 25. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном хозяйственном обороте. 26. Исполнение обязательств. 27. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 28. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств. 29. Гражданско-правовая ответственность – один из видов имущественной ответственности. 30. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве. 31. Существенные условия договора. 32. Публичный договор. 33. Обязательство, сделка, договор. 34. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация. 35. Договор розничной купли-продажи [конкретная разновидность, например, дистанционная торговля]. 36. Договор поставки: понятие и особенности. 37. Договор купли-продажи недвижимого имущества. 38. Договор аренды. 39. Договор аренды транспортного средства с экипажем. 40. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 41. Особенности договоров бытового подряда. 42. Строительный подряд. 43. Договоры на оказание образовательных услуг. 44. Обязательства из причинения вреда: понятие и виды. 45. Наследование по завещанию 46. Наследование по закону. 47. Особенности наследования отдельных видов имущества.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Вводное занятие по курсовому проектированию (требования к оформлению и содержанию). 2. Выбор темы курсовой работы. 3. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 4. Структура курсового проекта. Определение целей и задач работы. 5. Изучение литературных источников.	20	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9

6. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 7. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 8. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 9. Проведение предпроектного исследования. 10. Защита курсового проекта.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 3. Изучение литературных источников. 4. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 5. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 6. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 7. Определение целей и задач работы. 8. Проведение предпроектного исследования.		ОК 2 ОК 4 ОК 9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 688 с. – ISBN 978-5-91768-904-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 489 с. – ISBN 978-5-534-10967-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/490719> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 295 с. – ISBN 978-5-534-10047-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/490402> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е. В. Разумовская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-534-15102-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489666> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Вронская, М.В., Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-8851-3. – URL : <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для СПО / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. – Москва: Юрайт, 2022. – 482 с. – ISBN 978-5-534-11214-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/494455> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст :

электронный.

3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-369-01595-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-369-01786-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039296> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Юрайт, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491494> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Смоленский, М.Б., Гражданское право. : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-406-09533-1. – URL: <https://book.ru/book/943181> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

9. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
12. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
13. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
14. Федеральный закон от 31 июня 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020 г. № 31 (часть I). Ст. 5018.
15. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). ст. 4169.
16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29(часть I), ст. 4344.
17. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.
18. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). ст. 7058.
19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
20. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31. Ст. 4159.
22. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
23. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.
24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 44.
25. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.
26. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.
27. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

28. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.
30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
31. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.
32. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
33. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
34. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
35. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
36. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.
37. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
38. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.
39. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
40. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
41. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
42. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.
43. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
44. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 51-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
45. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
46. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст.

5491.

47. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

48. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

49. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

50. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

51. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

52. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

53. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

54. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.

55. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.

56. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.

57. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395–1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

58. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.

59. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

60. Закон РФ от 04 июля 1991 г. № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.

61. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488–1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 2–3.

62. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2021 г. № 1901 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 49 (часть I), ст. 8210

63. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и

связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 34. ст. 6193.

64. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 3. ст. 593.

65. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 47. ст. 7552.

66. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения» // СЗ РФ. 2020. № 40. ст. 6255.

67. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СЗ РФ. 2020. № 39. ст. 6035.

68. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2016 г. № 1245 «О порядке ограничения подачи (поставки) и отбора газа, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 49. ст. 6911.

69. Постановление Правительства РФ от 09 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи» // СЗ РФ. 2014. № 51. ст. 7431.

70. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2013 г. № 129 «О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей» // www.pravo.gov.ru

71. Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан» // www.pravo.gov.ru.

72. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1424 «Об утверждении Положения об уничтожении изъятых у граждан и должностных лиц документов, имеющих признаки подделки, а также вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у них без специального разрешения» // www.pravo.gov.ru.

73. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» // www.pravo.gov.ru.

74. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2012 г. № 558 «Об

утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

75. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» // www.pravo.gov.ru.

76. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // www.pravo.gov.ru.

77. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

78. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

3.2.4 Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2014 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» части шестой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда «Костромской центр поддержки общественных инициатив», граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева» // www.pravo.gov.ru.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 февраля 2014 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Фирма Рейтинг» // www.pravo.gov.ru.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» // www.pravo.gov.ru.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1, 5 и 6 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Крылова» // www.pravo.gov.ru.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой» // www.pravo.gov.ru.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 5 июня 2012 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1086 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Тимашова» // www.pravo.gov.ru.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2012 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл» // www.pravo.gov.ru

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2011 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина» // www.pravo.gov.ru.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 октября 2010 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Ногайского районного суда Республики Дагестан» // www.pravo.gov.ru.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 июня 2010 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В.В. Чадаевой» // www.pravo.gov.ru.

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 мая 2010 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова» // www.pravo.gov.ru.

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 2009 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 29 Закона Российской Федерации «О милиции» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросами Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода и Сормовского районного суда города Нижнего Новгорода» // www.pravo.gov.ru.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с

жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» // www.pravo.gov.ru.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти» в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО «Хабаровскэнерго» // www.pravo.gov.ru.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О. М. Мариничевой, А. В. Немировской, З. А. Скляновой, Р. М. Скляновой и В. М. Ширяева» // СЗ РФ. 2003. № 17. Ст. 1657.

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 июля 2001 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 статьи 21 Федерального закона «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И. В. Богданова, А. Б. Зернова, С. И. Кальянова и Н. В. Труханова» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700.

18. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 г. № 440-О «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 7. Ст. 596.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Российская газета. 2023. № 291.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» // Российская газета. 2022. № 267.

21. Постановление Пленума ВС РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // Российская газета. 2020. № 136.

22. Постановление Пленума ВС РФ от 21 декабря 2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума ВС РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 1.

24. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Российская газета. 2016. № 70.

25. Постановление Пленума ВС РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. 2015. № 235.

26. Постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. № 223.

27. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. N 8.

28. Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 г. № 35 «О последствиях расторжения договора» // www.arbitr.ru.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014 г. № 6.

30. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // www.arbitr.ru.

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 17 «Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга» // www.arbitr.ru.

32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // www.arbitr.ru.

33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // www.arbitr.ru.

34. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // www.arbitr.ru.

35. Постановление Пленума ВС РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Российская газета. 2012. № 156.

36. Постановление Пленума ВС РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. № 127.

37. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 марта 2012 г. № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // www.arbitr.ru.

38. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // www.arbitr.ru.

39. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 ноября 2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // www.arbitr.ru.

40. Постановление Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // www.arbitr.ru.

41. Постановление Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 6.

42. Постановление Пленума ВС РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Российская газета. 2010. № 24.

43. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

44. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 8.

45. Постановление Пленума ВС РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень ВС РФ. 2005. № 4.

46. Постановление Пленума ВАС РФ от 19 апреля 1999 г. № 5 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

47. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997 г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

49. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. №

9.

50. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. № 2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

51. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации», утвержденный Президиумом ВС РФ 16 марта 2016 г. // Бюллетень ВС РФ. 2016. № 10.

52. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», утвержденный Президиумом ВС РФ 04 декабря 2013 г. // Бюллетень ВС РФ. 2014. № 3.

53. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // www.arbitr.ru.

54. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 10 декабря 2013 г. № 162 «Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса РФ» // www.arbitr.ru.

55. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения» // www.arbitr.ru.

56. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 мая 2012 г. № 151 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // www.arbitr.ru.

57. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 31 мая 2011 г. № 145 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами» // www.arbitr.ru.

58. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 3.

59. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09 декабря 2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 2.

60. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 октября 2010 г. № 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 12.

61. Информационное письмо ВАС РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

62. Информационное письмо ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор

судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 1.

63. Информационное письмо ВАС РФ от 30 октября 2007 г. № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 1.

64. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 102 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 409 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

65. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 103 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

66. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 «Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о некоторых основаниях прекращения обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

67. Информационное письмо ВАС РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

68. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 сентября 2002 г. № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.

69. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

70. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16 февраля 2001 г. № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

71. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01 июня 2000 г. № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 7.

72. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 января 2000 г. № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

73. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29 сентября 1999 г. № 48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

74. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

75. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 4.

76. Информационное письмо ВАС РФ от 20 января 1998 г. № 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

77. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 26 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

78. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 27 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации о банковской гарантии» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

79. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 1997 г. № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 1.

80. Информационное письмо ВАС РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. ИС «Континент» сторонняя <http://continent-online.com>
2. СПС Westlaw Academics сторонняя <https://uk.westlaw.com>
3. КонсультантПлюс сторонняя <http://www.consultant.ru>
4. Гарант сторонняя <https://www.garant.ru>
5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost сторонняя <http://web.a.ebscohost.com>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prlib.ru>
8. eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru>
9. ЭБС ZNANIUM.COM сторонняя <http://znanium.com>
10. ЭБС Book.ru сторонняя <http://book.ru>
11. ЭБС Проспект сторонняя <http://ebs.prospekt.org>
12. ЭБС Юрайт сторонняя <http://www.biblio-online.ru>
13. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>
14. Официальный сервер органов государственной власти: <http://www.gov.ru>
15. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>.
16. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.
17. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>.
18. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>.
19. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.

20. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
21. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.
22. Журнал «ЗАКОН»: www.zakon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Понятие гражданско-правовой ответственности.	- Обучающийся способен раскрыть понятие и перечислить основные источники гражданского права. - Обучающийся способен выделить особенности гражданско-правовых отношений. - Обучающийся способен раскрыть содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. - Обучающийся способен раскрыть понятие, виды и условия действительности сделок. - Обучающийся способен раскрыть категории института представительства. - Обучающийся способен назвать особенности исчисления сроков в гражданском праве, в том числе сроков исковой давности. - Обучающийся способен дать определение собственности, охарактеризовать формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. - Обучающийся способен раскрыть основные вопросы наследственного права. - Обучающийся способен дать понятие гражданско-правовой ответственности.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

Умения: У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Обучающийся обладает навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - Обучающийся обладает навыками составления договоров и доверенностей. - Обучающийся способен оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. - Обучающийся способен решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. Обучающийся способен логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП.05

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования: Программа подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования;

Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: основное общее

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г., обновлена - протокол № 8 от «02» апреля 2025 г.

Автор:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В. Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа дисциплины / Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста, - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач; - создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач; - применять рациональные приемы для решения профессиональных задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - создавать структуру документов в СПС в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов;	- понятие информационных систем и информационных технологий; - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с информационными системами, - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - толкование норм права; - основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов; - назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем; - структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики. - оформлять документы по заданным параметрам	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
Практические занятия	18
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		8	
Тема 1. Информационные технологии в деятельности судов	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 ИТ в деятельности суда. Информационные системы ВС РФ. Структура сайта ВС РФ.	2	
	Практическое занятие № 1 Поиск информации на сайте ВС РФ. Электронные обращения граждан. Требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения	2	
	Семинарское занятие № 2 Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы арбитражных судов	2	
	Практическое занятие № 2 ГАС «Электронное правосудие». ИС «Электронный страж», «Календарь судебных заседаний», «Мой арбитр»: функционал, возможности	2	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		28	
	Содержание учебного материала	10	ОК 01

Тема 2.1 СПС «КонсультантПлюс»	Семинарское занятие № 1 Понятие информационной системы, история развития информационных систем. СПС: понятие, назначение, виды, виды поиска, особенности работы.	2	OK 02
	Семинарское занятие № 2 СПС «КонсультантПлюс»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам. Создание пользовательских папок, сохранение найденных документов в папках пользователя по заданным критериям. Поиск документов в папках пользователя.	2	
	Практическое задание № 2 Правовой навигатор - поиск документов по ситуации. Использование Словаря терминов, справочной информации. Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 3 Подготовка юридических документов средствами информационных технологий	2	
Тема 2.2 СПС «Гарант».	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 02
	Семинарское занятие № 1 СПС «Гарант»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Особенности работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста.	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры.	2	

	Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках.		
	Семинарское занятие № 2 Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 2 Поиск документов по ситуации. Использование <i>Толкового словаря, справочной информации, калькулятора.</i> Подготовка документов средствами СПС	2	
Тема 2.3 СПС «Кодекс»	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 СПС «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс». Информационные продукты СПС «Кодекс».	2	
	Семинарское занятие № 2 Поисковые сервисы. Особенности запросов в атрибутом поиске.	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по атрибутам, сложные запросы. Создание структуры папок пользователя. Сохранение документов в папках пользователя по заданной структуре. Поиск документов	2	
	Семинарское занятие № 3 Интеллектуальный поиск. Справочная информация по гос.органам. Судебный аналитик.	2	
	Практическое задание № 2 Интеллектуальный поиск при решении профессиональных задач. Подготовка документов по правовым вопросам	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения - компьютерный кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенный оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;

- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech): учебник / Под ред. А.В. Минбалеева. – М.: Проспект, 2022.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: <http://www.msal.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
3. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
4. Официальный портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> / (дата обращения: 18.04.2024).
5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.supcourt.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).
7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: <https://my.arbitr.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).
8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций. - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.	Текущая аттестация: Практическая работа – тренинг Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: контроль знаний и решение практических заданий.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав	Текущая аттестация: Практическая работа – тренинг Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: контроль знаний и выполнение практических заданий.

- понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики.	удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ОП.06

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Документационное обеспечение управления: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3.	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	10
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		20	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления Понятие о документах и способах документирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Содержание дисциплины и ее роль в подготовке специалиста. Связь с другими учебными дисциплинами. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления и как система работы с документами. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативные и методические документы, государственные стандарты, основная и дополнительная литература. Нормативно-методическая база ДОУ. Понятие и функции документа. Способы документирования. Понятие о носителях информации и их видах. Признаки документа: оригинальность, подлинность. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов. Понятие «формуляр документа». Особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Делопроизводство и архивное дело.	2	
	Практическое занятие Классификация документов по основным признакам. Составление списка основных документов на основе системы ОКУД.	2	
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Унификация и стандартизация. Понятие «система документации», ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика	2	

Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД)	действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия. Альбомы форм унифицированных документов.		
	Семинарское занятие «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).	2	
	Практическое занятие Оформление реквизитов документов, оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 средствами MS Word. Составить требования к составлению и оформлению документов.	2	
Тема 1.3. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.	2	
	Семинарское занятие Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Основные группы организационно-распорядительных документов, их характеристика и состав документов, входящих в УСОПД:	2	

	постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения. Требования к их оформлению. Характеристика и состав информационно-справочных документов, входящих в УСОРД: служебные письма, докладная записка, акт, протокол и др., требования к их оформлению.		
	Практическое занятие Оформление организационно-правовых документов.	2	
	Практическое занятие Оформление распорядительных документов (приказов по основной деятельности). Оформление приказов по личному составу (в системе ОКУД).	2	
	Практическое занятие Оформление информационной документации (докладные и служебные записки, акты).	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		22	
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация электронного документооборота	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Служба ДОУ, основные задачи, функции, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Понятие «документооборот», общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота. Компьютеризация документооборота. Технология работы с документами.	2	
	Семинарское занятие Организация электронного документооборота. Электронный документ. Системы управления электронным документооборотом. Основные требования к системе электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами. Виды систем электронного документооборота. Цифровая подпись. Системы электронного документооборота с развитыми средствами workflow (WF). Электронный архив предприятия. Технологии обеспечения безопасности.	2	

	Практическое занятие Составление схемы «Документооборот в организации». Разработка схемы движения документов в системе электронного документооборота. Реализация «workflow»-процессов.	2	
Тема 2.2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Регистрация документов как составная часть технологии документационного обеспечения управления. Формы регистрации. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Процесс приема и обработки исходящих документов. Организация рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения. Организация отправки исходящих документов.	2	
	Семинарское занятие Работа с обращениями граждан. Виды обращений граждан. Регистрация обращений. Формы регистрации. Состав регистрационного номера входящего документа. Организация рассмотрения обращений. Контроль исполнения обращений.	2	
	Практическое занятие Подготовка и регистрация входящих документов. Подготовка к отправке исходящего документа.	2	
Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Семинарское занятие Понятия «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел организации и номенклатуры дел структурного подразделения организации. Организация хранения документов. Оформление документа в «дело». Архив организации.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление номенклатуры дел для организации.	2	
	Практическое занятие Экспертиза ценности документов, методика ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка первичных документов для формирования номенклатуры организации.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональные дисциплины»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeerCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Лаборатория «Технические средства обучения», соответствующее для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – Москва: Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-05783-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492618> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 177 с. – ISBN 978-5-534-06291-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491677> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 384 с. – ISBN 978-5-534-05022-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492541> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 265 с. – ISBN 978-5-534-00088-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/489985> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-08564-6. – URL: <https://book.ru/book/940170> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 103 с. – ISBN 978-5-534-08233-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/493900> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления: учебник / В.В. Вармунд. – Москва: Юстиция, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-4365-8902-2. – URL: <https://book.ru/book/942707> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. – ISBN 978-5-369-01042-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО / О.С. Грозова. – Москва: Юрайт, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-534-08211-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492787> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Документационное обеспечение управления: учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина [и др.]; под ред. Т.А. Быковой. – Москва: КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08272-0. – URL: <https://book.ru/book/939282> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: документационное

обеспечение управления: учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006789-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 462 с. – ISBN 978-5-534-04604-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/490168> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций: учебное пособие / Л.Л. Михайлова. – Москва: КноРус, 2022. – 211 с. – ISBN 978-5-406-09090-9. – URL: <https://book.ru/book/942442> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., – 3-е изд. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 112 с. – (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01054-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/542773> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Тюленева, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебно-методическое пособие / Т.А. Тюленева. – Москва: Русайнс, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4365-1489-5. – URL: <https://book.ru/book/943348> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Альбомы унифицированных форм документов.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в редакции Законов РФ от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, № 8-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.02.2024 № 12-ФЗ).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 12.12.2023 г. № 588-ФЗ.)

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 г. № 8-ФЗ)

5. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 635-ФЗ).

6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. от 04.08.2023 г. № 480-ФЗ).

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.2023 г. № 457-ФЗ).

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2004-ст от 08.12.2016) (ред. от 14.05.2018 г.)

2. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению. (утв. Росархивом, 2016 г.)

3. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) (ред. от 01.03.2022).

Квалификационные справочники и нормативы

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37, с изм. от 21.01.2000, 04.08.2000, 20.04.2001, 17.09.2007 г., 29.04.2008, 14.03.2011, 15.05.2013, 12.02.2014, 27.03.2018).

2. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти (утв. Постановлением Минтруда РФ от 26.03.2002 г. № 23).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру».

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудниестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	- владеет терминологией в области документационного обеспечения управления; - знает нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - знает правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - владеет порядком проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - знает технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	Подтверждение полученных знаний при выполнении индивидуальных и тестовых заданий. Письменный и устный ответ на теоретические вопросы. Выполнение практических заданий. Демонстрация этапов и правил делопроизводства при работе с обращениями граждан. Зачет с оценкой.
Умения:		
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	Экспертная оценка при выполнении индивидуальных и практических работ. Оценка формирования Портфолио с основными документами организации. Оценка при выполнении ситуационных

документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию	профессиональных задач. Зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра семейного и жилищного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СЕМЕЙНОЕ

ПРАВО

ОП.7

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Формы обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры семейного и жилищного права, протокол № 8 от «24» марта 2025 года.

Авторы:

Румянцева Н.С. –старший преподаватель кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Басос Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Фейзрахманова Н.М. – Начальник отдела электронной образовательной среды АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Румянцева Н.С., Басос Е.В. Семейное право: рабочая программа дисциплины / Н.С. Румянцева, Е.В. Басос — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Семейное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. - осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1. ПК 1.2.	уметь: - ориентироваться в правовых нормах и применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять соглашения/договоры в семейной сфере (брачный договор, алиментное соглашение и др.); - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; - аргументировано излагать свою правовую позицию, анализируя судебную практику, доктринальные исследования и нормативные акты.	знать: - основные понятия и источники семейного права; - место семейного права в системе права; - содержание основных институтов семейного права; - судебную практику разделов Семейного кодекса РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения		4	
Тема 1. Общие положения семейного права	Содержание учебного материал	2	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие и место семейного права в системе права России. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. 2. Предмет и метод семейно-правового регулирования. 3. Принципы семейного права Российской Федерации. Функции семейного права. 4. Система семейного права. Источники семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейных отношениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правовой позиции, представленной в Постановлении Европейского Суда по правам человека от 24 ноября 2005 г. № 74826/01 по делу «Шофман (Shofman) против Российской Федерации». Аналитическая таблица по теме: «История становления и развития семейного права».	2	
Раздел 2. Заключение и прекращение брака		10	

Тема 2. Заключение и прекращение брака	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие и правовая природа брака. Соотношение понятий «брак» и «семья». Регистрация брака и её значение. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. 2. Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Порядок и условия вступления в брак до достижения 16 лет. 3. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 4. Правовые последствия фактических брачных отношений. Прекращение брака: понятие, основание, правовые последствия. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и последствия.	2	
	Семинарское занятие №1-2 Понятие и юридически значимые признаки брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Судебный и административный порядок расторжения брака: особенности, момент прекращения брака. 6. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и правовые последствия. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Фиктивный брак. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.	4	
	Практические занятие №1 Решение казусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику на тему «Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака». Проанализировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака». Выявить особенности расторжения брака с лицом, место проживания которого неизвестно. Подготовиться к обсуждению по теме «Защита прав добросовестного супруга: теория и практика».	2	
Раздел 3. Права и обязанности супругов		8	

Тема 3. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Личные права и обязанности супругов и порядок их осуществления. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов. 2. Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами. 3. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторжения прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным. 4. Ответственность супругов по обязательствам. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Обращение взыскания на имущество супругов.	2	
	Семинарское занятие №3 Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, субъектный состав, форма, содержание. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Совместное банкротство супругов.	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросу о роли и месте личных неимущественных отношений в общей системе семейных отношений. Сформулируйте понятие личных неимущественных правоотношений между супругами. Определите содержание и особенности осуществления личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Ознакомьтесь с положениями Семейного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ об общей (совместной) собственности супругов. Раскройте понятие «законный и договорный режим имущества супругов» при помощи норм, содержащихся в данных нормативных актах. Подготовьте таблицу оснований и порядка обращения взыскания на имущество супругов в случае наступления ответственности супругов по обязательствам перед третьими лицами.	2	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей		8	
Тема 4. Права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие родительского правоотношения. Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства и отцовства: административный и судебный порядок. Государственная регистрация рождения: основания, порядок, особенности. Оспаривание отцовства (материнства). 2. Правовое регулирование и правовые последствия применения вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство. 3. Понятие «ребенок». Понятие и классификация прав ребенка. Права несовершеннолетних детей по законодательству РФ. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями, бабушкой, дедушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка 4. Виды родительских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Права и обязанности несовершеннолетних родителей. 5. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. 6. Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.	2	

	Семинарское занятие №4 Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства и факта отцовства. Оспаривание записи об отцовстве (материнстве). Правовое регулирование применения экстракорпорального оплодотворения и суррогатного материнства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление и защита родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы установления происхождения детей в случаях применения технологий экстракорпорального оплодотворения». Охарактеризуйте последствия отказа суррогатной матери дать согласие на запись родителями потенциальных родителей в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей». Укажите, используя разъяснения, представленные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей», какие обстоятельства принимает во внимание суд, решая вопрос о месте жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании его родителей. Составьте проект соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Составьте сравнительную таблицу на тему «Лишение и ограничение родительских прав».	2	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи		8	
Тема 5. Алиментные	Содержание учебного материала	6	ОК 01;

обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи	Лекция 1. Понятие, признаки, виды и основания возникновения алиментных обязательств. 2. Алиментные обязательства между родителями и детьми. Правоотношения по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и (или) иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Основания взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи. 3. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Особенности оснований возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами. Определение размера алиментов на содержание супруга (бывшего супруга) Освобождение от алиментов на супруга (бывшего супруга). 4. Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Основания возникновения алиментных обязательств между указанными членами семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. 5. Понятие соглашения об уплате алиментов. Субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Ответственность алиментоплательщика за невыполнение соглашения. Организация удержания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов по решению суда и до разрешения спора судом. Сроки обращения за алиментами и индексация алиментов.	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Семинарское занятие №5 Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алименты на нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Соглашение об уплате алиментов: субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Основания прекращения алиментных обязательств	2	
	Практическое занятие №4. Решение казусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросам: соотношения понятий «содержание» и «алиментирование»; правовой природы алиментных обязательств; безвозмездности в семейном праве; существования регулятивных и охранительных алиментных правоотношений; социального назначения института алиментирования и др. Составьте таблицу «Субъекты алиментирования и основания возникновения алиментных правоотношений». Изучите целевое назначение алиментирования. Что такое жизненно необходимые потребности получателя алиментов? Являются ли жизненно важными духовные потребности алиментоправомоченного лица? Что понимается под нетрудоспособностью и нуждаемостью получателя алиментов? Изучите особенности договорного регулирования алиментных отношений. Раскройте соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами (бывшими супругами) и брачного договора, определяющего права и обязанности по взаимному содержанию. Дайте определение и назовите признаки отношений по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Раскройте их соотношение с алиментными отношениями. Допустимо ли квалифицировать соглашение об уплате алиментов путем единовременной выплаты денежной суммы либо единовременного предоставления имущества в собственность в качестве соглашения об отступном? Назовите и охарактеризуйте меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение алиментных обязательств, уделив преимущественное внимание мерам семейно-правовой ответственности.	2	

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		10	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Лекция 1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. 3. Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Договор о приемной семье. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок, условия, правовые последствия. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №6 Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Практическое занятие №5-6 Решение казусов.	4	

Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать судебную практику по вопросам устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подумайте, какая из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, наиболее благоприятна для ребенка. Проанализируйте нормы зарубежного законодательства об усыновлении, опеке и приемной семье. Сравните институт приемной семьи с другими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, выделите достоинства и недостатки приемной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовьтесь к дискуссии в форме коллоквиума по теме «Проблемы и перспективы развития социального института приемной семьи в РФ». Найдите и проанализируйте программы подготовки приемных родителей на примере двух-четырех субъектов РФ. Проанализируйте особенности патронатной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в России, проведите сравнительно-правовой анализ с зарубежными правовыми порядками.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560684> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019393-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107419> (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для СПО /И. Л. Корнеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 361 с. – ISBN 978-5-534-03868-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489611> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних : сборник материалов круглого стола (Москва, 2 июня 2022 г.) / под общ. ред. Р. В. Жубрина ; науч. ред. Д. И. Ережипалиев ; сост. О. В. Морозова, М. Л. Огурцова. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2022. - 188 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180330> (дата обращения: 26.03.2025).

1. Алборов С.В. Правовое регулирование суррогатного материнства : монография. – М. : Юстицинформ, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1636-9. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 21.04.2024).

2. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – www.dx.doi.org/10.12737/8587. – ISBN 978-5-16-013697-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026934>(дата обращения: 21.04.2024).

3. Гонгало Б. М. Избранное. В 5 томах. Том 5. Семейное право.

Наследственное право. Международное частное право. – М. : Статут, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-8354-1737-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859254> (дата обращения: 21.04.2024).

4. Горская Е. Ю. Акты гражданского состояния как юридические факты в семейном и гражданском праве. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-392-34739-1. – EDN DTCDWW.

5. Крашенинников, П. В. Кодификация отечественного семейного права (1918-1969) : сборник документов / П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова. - Москва : Статут, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-8354-1565-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079392> (дата обращения: 26.03.2025).

6. Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования : монография / Д.С. Ксенофонтова. – М. : Статут, 2018. – 207 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 21.04.2024).

7. Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев. Правовое регулирование в России: монография. – М. : НОРМА, 2023. – 328 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 21.04.2024).

8. Матвеева Н.А. Семейное право России и зарубежных стран : учебное пособие. – М. : КноРус, 2021. – 303 с. – ISBN 978-5-406-02704-2. – URL: <https://book.ru/book/936271> (дата обращения: 21.04.2024).

9. Петурова Н.Н. Современное состояние законодательства об опеке и попечительстве в Европе : сравнительно-правовой очерк. – М. : Статут, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1425-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987179> (дата обращения: 21.04.2024).

10. Российская цивилистика в XXI веке: гражданское и семейное право на современном этапе развития общества (посвящается 115-летию со дня рождения Владимира Александровича Рясенцева) : монография / С. В. Алборов, В. К. Андреев, С. Н. Бакунин и др. ; отв. ред. Е. А. Моргунова, В. В. Долинская, М. Н. Малеина. – Москва : Проспект, 2024. – 304 с. : ил. - ISBN 978-5-392-42900-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48652> (19.03.2025).

11. Саенко Л.В. Охрана и защита семейных прав на постсоветском пространстве : монография. – М. : Русайнс, 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-4365-3946-1. – URL: <https://book.ru/book/935127> (дата обращения: 21.04.2024).

12. Тарусина Н. Н. Семейное право: в «оркестровке» суверенности и судебного усмотрения : монография. — Москва : Проспект, 2014. — 288 с. - ISBN 978-5-392-10855-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25076> (30.03.2025).

13. Ульянова, М. В. Принципы осуществления семейных прав и исполнения обязанностей : монография / М. В. Ульянова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-00209-132-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183332> (дата обращения: 26.03.2025).

14. Шепелева Д. В. Особенности семейно-правовой ответственности в

русской правовой системе // Проблемы экономики и юридической практики. 2023. Т. 19. № 1. С. 125-130. – ISSN: 2541-8025. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50381523_31638619.pdf (дата обращения: 23.04.2024).

15. Шепелева Д.В. Правовой механизм и последствия отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка // Пробелы в российском законодательстве. 2023. Т. 16. №5. С. 358-364. EDN: VBLCOB. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54332220_55995309.pdf (дата обращения: 23.04.2024).

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Нормативно- правовые акты

1. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990 г. // Ведомости ВС СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

10. Федеральный закон от 2 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

11. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

12. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1643.

13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

14. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 195 «О детском доме семейного типа» // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

18. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N 1908 (ред. от 11.12.2023) «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // Российская газета, N 257, 12.11.2021.

19. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // СЗ РФ, 09.09.2013, N 36, ст. 4577.

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2019 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности подпункта «п» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Г.А. Белоскова» // СЗ РФ. 2019. № 6. Ст. 581.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 25-П «По делу о проверке конституционности подпункта 6 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 2 перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, в связи с жалобой гражданина К.С. и гражданки Р.С.» // СЗ РФ. 2018. № 27. Ст. 4138.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 23-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 115 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 1 статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой

гражданина Р.К. Костяшкина» // СЗ РФ. 2017. № 42. Ст. 6220.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гушиной» // Российская газета. 2015. № 140. 30 июня.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 января 2014 года № 1-П «По делу о проверке конституционности абзаца десятого пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Аникиева» // СЗ РФ. 2014. № 7. Ст. 735.

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 2010 года № 17-П «По делу о проверке подпункта «з» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Л.А. Амаякяна» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4297.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 7.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 7.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень ВС РФ. 2006. № 6.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень ВС РФ. 1999. № 1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень ВС РФ. 1998. № 8.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г.

				с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
-основные понятия и источники семейного права;	-знание смысла понятий семейного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтов семейного права.	-знание правовой природы институтов семейного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих семейные правоотношения	Практическая работа
-составлять брачный договор и алиментное соглашение;	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями семейного и гражданского законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

ОП.08

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от 03 апреля 2025 года.

Авторы:

Жилинская В.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Танимов О.В. – доктор юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Введение в профессию и профессиональная этика: рабочая программа дисциплины / Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Введение в профессию и профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- роли юриста в жизни общества и государства;
	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности;
	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- основных уровней и форм юридического образования в России;
	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- специфику работы юриста в судебных органах;
	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- основные направления работы юриста в правоохранительных органах;
	- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- направления и специфику работы юриста в государственных органах;
	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании;

	планировать повышение квалификации;	
	- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	- особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации);
	- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	- понятия и значения профессиональной этики юриста;
	- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Юридическая профессия.			
Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	Содержание учебного материала:	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и содержание юридической профессии. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 1	2	
	1. Понятие и содержание юридической профессии.		
	2. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.		
	3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.		
	4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.		
	Практическое занятие № 1	2	
	Подготовить эссе на темы: «Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности» «Почему я выбрал для себя профессию юриста?»		
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Подготовить ответы на вопросы: 1. Какие функции юристы выполняют в современном обществе? 2. Назовите основные сферы юридической деятельности? 3. Каковы основные современные тенденции и перспективы в сфере юридической деятельности?		
Тема № 2. Юридическое образование в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 2	2	
	1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.		
	2. Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и программа образовательной организации.		
	3. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)		
	4. Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	Практическое занятие № 2	2	
Изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности и дополнительного образования.			
Самостоятельная работа обучающихся Составить пример плана самообучения по дисциплине.	2		

Раздел 2. Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.			
Тема № 3. Работа юриста в судебных органах	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	2	
	1. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.		
	2. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ.		
	3. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи.		
	4. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.		
	Практическое занятие № 3 Подготовить презентацию о профессии судьи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу с положительными и отрицательными аспектами работы судьи Взять интервью у судьи или судьи в отставке на тему специфики судебской профессии и карьеры		
Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3	
Особенности работы юриста в прокуратуре. Особенности работы юриста в следственных органах.	2		

Тема № 4. Работа юриста в иных правоохранительных органах.	Особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации. Особенности работы юриста в Росгвардии. Особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации. Особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	1. Основные направления и особенности работы юриста в прокуратуре и следственных органах.		
	2. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Росгвардии.		
	3. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.		
	4. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации.		
	5. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 4 Подготовить эссе на темы: «Особенности юридической работы следователя» «Особенности юридической работы в прокуратуре»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Базовые личные качества, необходимые юристу для работы в прокуратуре и следственных органах»		
Тема № 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Функции и структура юридической службы в коммерческой компании. Должностные обязанности юриста компании.	2	

юридических фирмах.	Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании. Особенности работы юриста в юридической фирме		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 5	2	
	1. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.		
	2. Должностные обязанности юриста компании.		
	3. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании.		
	4. Особенности работы юриста в юридической фирме		
	5. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга		
	Практическое занятие № 5 Изучить типовую структуру юридического департамента. Составить сравнительную таблицу особенностей работы юриста в юридическом департаменте и юридической фирме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его профессиональной деятельности и карьеры		
Тема № 6. Работа юриста в некоммерческих организациях.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 6	2	
	1. Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов.		

	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката.		
	3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.		
	4. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	Практическое занятие № 6 Подготовить письменные ответы на вопросы: В чем преимущества и недостатки профессии адвоката? Какие личные и профессиональные качества нужны юристу для работы в международных организациях? В чем специфика юридической деятельности в сфере нотариата?	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Профессиональная деятельность третейского судьи»		
Раздел 3. Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста			
Тема № 7. Профессиональная этика юриста	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и значение профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 7	2	
	1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.		
	2. Виды профессиональной этики юриста		
	3. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.		
	Практическое занятие № 7 Подготовить сообщение на тему: «Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях		
Тема № 8. Профессиональные навыки работы юриста	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичных выступлений. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	2	
	1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.		
	2. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование.		
	3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.		
	4. Навыки допроса свидетелей в суде.		
	5. Навыки подготовки юридических документов.		
	6. Навыки публичных выступлений.		
	7. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
Практическое занятие № 8 Сдача дифференцированного зачета по вопросам дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»	2		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Какие навыки юриста я хочу в себе развить и какими способами буду этого добиваться?»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт трехместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Ю. Носков. – Москва: Юрайт, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-534-07827-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/493909> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-534-00831-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489872> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. – Москва: Юрайт, 2022. – 329 с. – ISBN: 978-5-534-00639-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/489873> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина.

1.2.2. Дополнительная литература

1. В защиту общественных интересов: руководство для юристов и правозащитников. – Москва: Юристъ. – 2004 – 506 с. – URL: <https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov-rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov> (дата обращения: 03.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1 Судоустройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов; под ред. Г.

И. Загорского. – Москва: Проспект, 2019 – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455- 9 – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41478> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РАП, 2013 –676 с. – ISBN 978-5-93916-403-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/517758> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

4. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; ИГП РАН. – Москва: НОРМА, 2008 – 448 с. – ISBN 978-5-468-00255-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/136614> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Современное юридическое образование: традиции и инновации Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА): монография / под ред. В. В. Блажеева, М. В. Мажориной. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — DOI 10.12737/1836963. - ISBN 978-5-00156-203-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836963> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А.Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — Москва : ИНФРА-М, 2018 – 312 с. – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/939175> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009 г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) //СЗ РФ. 1998 № 14 Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (ССРЕ (2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997 № 1 Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994 № 13 Ст. 1447.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995 № 18 Ст. 1589.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170
9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 2 Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 51 Ст. 6270.
11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992 29 июля.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 №23 Ст. 2102.
14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011 № 7 Ст. 900.
15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011 № 1 Ст. 15.
16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997 № 30 Ст. 3590.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004 № 31 Ст. 3215.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993 13 марта. № 49.
19. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012 №53 (ч.1). Ст.7598.
20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002 № 33 Ст. 3196.
21. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001 № 16

Ст. 1608.

22. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011 № 5.

23. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012 5 сентября. № 203.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. №33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015 № 52 (часть I). Ст. 7682.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. №3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015 № 10 Ст. 1576.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011 № 31 Ст. 4809.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. №5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002 № 10 Ст. 1015.

28. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013 № 2.

29. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (с изм.) // РГ. 2005 5 ноября. № 222.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена
2. <http://www.edu.gov.ru> – официальный сайт Министерства просвещения РФ
3. <http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал
4. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека
5. <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.
6. <http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm> - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы. <http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: - роли юриста в жизни общества и государства; - качества, способствующие успешной профессиональной юридической деятельности; - основных уровней и форм юридического образования в России; - специфику работы юриста в судебных органах; - основные направления работы юриста в правоохранительных органах; - направления и специфику работы юриста в государственных органах; - функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании; - особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации); - понятия и значения профессиональной этики юриста; - понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.	Текущая аттестация: - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - устные ответы на поставленные вопросы.
В результате освоения учебного предмета	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в	Текущая аттестация:

обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно. Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно. Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо. Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.	- Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - Устные ответы на поставленные вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

ОП.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 8 от 21 апреля 2025 года.

Автор(ы):

Агафонов В.Б. – доктор юридических наук, профессор кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бакунина Т.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ведышева О.Н. – кандидат юридических наук, доцент Института развития МЧС России.

Агафонов В.Б., Бакунина Т.С. Экологическое право: рабочая программа дисциплины / В.Б. Агафонов, Т.С. Бакунина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Экологическое право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экологическое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 ПК 1.2.	- соблюдения норм экологической безопасности; - определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - в оперировании юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации. Источники экологического права	Содержание учебного материала	11	ОК 07, ПК 1.2.
	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Экологическое право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы. Понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права.	2	
	Семинарское занятие Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	2	
	Практическое занятие Подготовка доклада по теме «Источники экологического права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовать материалы Государственного доклада Минприроды РФ «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» и на его основе подготовить презентацию.	5	
Тема 1.2. Экологические права граждан и некоммерческих организаций. Право	Содержание учебного материала	11	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и виды экологической информации. Источники экологической информации. Понятие права собственности на природные ресурсы и	2	

собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования	объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы и объекты. Понятие и классификация права природопользования. Общее и специальное природопользование.		
	Семинарское занятие Информационное обеспечение природопользования и охраны окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы и объекты.	2	
	Практическое занятие Анализ положений Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части доступа к экологической информации. Составление схем «Право природопользования», «Право собственности на отдельные природные ресурсы и объекты», «Право общего и специального природопользования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)». Подготовить презентацию на тему: «Право государственной собственности на природные объекты и порядок её разграничения».	5	
Тема 1.3. Экологическое управление в Российской Федерации. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления.	2	

	Семинарское занятие Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Выявление особенностей правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить полномочия Минприроды РФ, подведомственных агентств и служб, иных федеральным органов государственной власти, подготовить презентацию. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	6	
Тема 1.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде	Содержание учебного материала	12	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Имущественная ответственность за вред, причиненный нарушением законодательства об охране окружающей среды. Понятие и особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Особенности правового регулирования возмещения прошлого (накопленного) экологического вреда.	2	
	Семинарское занятие Понятие и виды экологических правонарушений. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельных компонентам (таксы и методики возмещения вреда).	2	
	Практическое занятие Исследование практики применения мер юридической ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Подготовить обзор судебных дел по применению экологического законодательства об ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.		
Тема 1.5. Правовое регулирование использования и охраны недр. Правовое регулирование использования и охраны вод	Содержание учебного материала	12	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования недр. Пользование недрами на условиях разрешительной системы и на условиях раздела продукции. Особенности правового регулирования охраны недр. Предоставление водных объектов в пользование. Правовая охрана водных объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального водопользования.	2	
	Практическое занятие Изучение особенностей предоставления участков недр на условиях СРП. Дискуссия «Правовое регулирование недропользования в Арктической зоне Российской Федерации». Подготовка доклада «Правовая охрана водных объектов. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование участков недр», «предоставление в пользование водных объектов».	6	
Тема 1.6. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного	Содержание учебного материала	12	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования лесов. Особенности правового регулирования охраны, защиты и воспроизводства лесов недр. Предоставление объектов животного мира в пользование. Правовая охрана объектов животного мира. Правовые требования охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального лесопользования. Правовое обеспечение рационального пользования животным миром. Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Практическое занятие	2	

воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Правовое регулирование отдельных видов лесопользования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Правовое регулирования снижения выбросов парниковых газов. Правовой режим отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование лесных участков», «предоставление в пользование объектов животного мира».	6	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам)).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/ Windows 10, лицензия; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome, открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader, открытая лицензия, Foxit Reader, открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже,

предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С.А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/560687> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Боголюбов С.А. Основы экологического права. Краткий курс: учебник для среднего профессионального образования / С.А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560702> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, Ю.И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561101> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Хлуденева Н.И. Экологическое право: учебник для вузов / Н.И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н.В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559609>

3. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов: монография / Е.А. Галиновская, В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2022. — 312 с. - ISBN 978-5-16-014692-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841652> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

4. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

6. Федеральный закон от 4 декабря 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30 ст. 3735.

7. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-І «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. № 10 Ст. 823.

8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-РФ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024.

9. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ 1995. № 9. Ст. 713.

10. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1462.

11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2220.

13. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. Ст. 2222.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса		
Умения:		
- соблюдения норм экологической безопасности; - определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - в оперировании юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.10

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Абрамова Н.А., Боброва О.В. Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины / Н.А. Абрамова, О.В. Боброва — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Риторика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Риторика для юристов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности	- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи
ОК 03	- использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи; - применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации	- разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи
ОК 04	- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,	- специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную уместность и

	получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста	соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации
ОК 05	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	- этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
семинарские занятия	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста		5	ОК 01, ОК 04
Тема 1.1. История риторики: становление судебного красноречия	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 04
	1. Риторика как наука, ее предмет и задачи. Значение риторики в деятельности юриста. 2. История красноречия: зарождение, этапы развития, представители риторики Античности, Средневековья, Нового времени. 3. Становление отечественной риторики. 4. Судебное красноречие, его специфика, яркие представители. 5. Современная риторика: категории и законы.	2	
	Семинарское занятие 1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции: риторика и демократия. 2. Софисты как основатели риторики. Риторический идеал софистов. 3. Сущность риторического идеала Сократа. 4. Аристотель и его «Риторика». 5. Красноречие республиканского Рима. Цицерон и его трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». 6. Основные этапы развития русской риторики. 7. Расцвет русского судебного красноречия в конце XIX – начале XX веков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проведите сравнительный анализ и выясните сущность понятий «риторика», «диалектика», «софистика», «эристика». 2. Дайте свое определение современной риторике, мотивируйте свой ответ.	1	

	3. Подумайте над использованием риторических знаний в юридической практике. 4. Найдите афоризмы о риторике, о силе убеждающего слова. 5. Подготовьте сообщение на одну из тем: «Демосфен как «создавший себя оратор»; «Выдающийся оратор (судебный) России»; «Речи, изменившие ход истории».		
Раздел 2. Публичное выступление юриста		24	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Тема 2.1. Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Особенности подготовки публичного выступления: 1. Виды публичных выступлений по цели и по форме. Основные требования к публичному выступлению. 2. Подготовка к публичному выступлению: психологический, композиционный и речевой аспекты. 3. Поведение оратора в аудитории: требования поведению (невербальное воздействие). 4. Взаимодействие оратора и аудитории: приемы привлечения и поддержания внимания в ходе выступления. 5. Жанры публичных выступлений. Коммуникативные качества речи юриста: 1. Точность речи: предметная и языковая. 2. Понятность речи. 3. Чистота речи. 4. Правильность речи: нормативный аспект русского литературного языка. 5. Богатство и разнообразие речи. 6. Выразительность речи: интонационная и лексическая.	4	
	Семинарское занятие 1. В чем заключается эффективность устной речи? 2. Раскройте общие требования к публичному выступлению. 3. В чем заключается подготовка к выступлению? 4. Структура публичного выступления. Значение каждой композиционной части.	6	

	5. Работа над речевой формой выступления. 6. Принципы ответа оратора на вопросы аудитории 7. Невербальное поведение юриста. 8. От чего зависит точность речи? 9. Что определяет ясность, понятность речи? 10. Расскажите о словах ограниченной сферы употребления (диалектах, терминах, профессионализмах, иноязычной лексике, жаргонной лексике, архаизмах, историзмах, неологизмах, англицизмах) 11. Что понимается под чистотой речи? 12. Перечислите разновидности норм русского литературного языка, приведите примеры. 13. В чем заключается богатство и разнообразие русского языка? 14. Изобразительно-выразительные средства: тропы и фигуры. Приведите примеры.		
	Практическое занятие Презентационный конструктор: 1. Создание текста для информационного выступления с использованием мультимедийной презентации. 2. Отработка процесса подготовки к публичному выступлению. 3. Психологический тренинг. Тренинг по технике речи: 1. Постановка дыхания. 2. Работа с дикцией, полетностью голоса. 3. Работа с паузами (логическими, психологическими, люфтпаузами). 4. Выразительное чтение. Качества речи юриста: 1. Работа по расширению словарного запаса обучающихся. 2. Работа с текстами по их редактированию и стилистическому совершенствованию. 3. Обучение использованию приемов диалогизации в устной речи.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проанализируйте речь, предложенную преподавателем по данному плану.	4	

	2. Посмотрите видео Никиты Непряхина «Выступление публично на отлично» 3. Запишите на видео свое выступление на одну из предложенных тем. 4. Подготовить презентацию на тему: «Особенности языка тела»; «Важность зрительного контакта»; «Способы захвата внимания аудитории»; «Способы борьбы со стрессом»; «Модели поведения при стрессовых ситуациях». 5. Подготовьтесь к выразительному прочтению (наизусть) любимого стихотворения; 6. Подберите скороговорки на сочетание разных групп согласных, научитесь их отчетливо произносить. 7. Проанализируйте предложенные тексты и найдите в них различные лексические категории. 8. Отредактируйте предложенные преподавателем тексты. 9. Вспомните нормы русского литературного языка, приведите примеры; 10. Вспомните стили русского литературного языка и их стилистические отличия; 11. Проанализируйте речь любой медийной личности на предмет использования в ней средств диалогизации.		
Раздел 3. Деловое общение в юридической практике		23	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1. Деловые профессиональные коммуникации юриста	Содержание учебного материала	23	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды профессиональных коммуникаций и деловое общение в юридической практике: 1. Деловое общение в юридической практике, его особенности, национальная специфика. 2. Психологические основы делового общения: принципы, правила. 3. Виды делового общения: беседа, переговоры, интервьюирование, консультирование, разговор по телефону. 4. Конфликт в деловом общении: причины и способы разрешения. Деловой этикет:	8	

	1. Речевой этикет. 2. Правила делового этикета. 3. Деловая переписка. 4. Деловая риторика. 5. Правила делового общения. 6. Правила делового общения по телефону. 7. Деловой стиль одежды. Основы полемического мастерства: 1. Понятие спора, дискуссии, полемики и их применение в юридической практике. 2. История искусства спора. 3. Виды споров. 4. Правила ведения спора, поведение участников спора. 5. Доказательства и аргументация. 6. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.		
	Семинарское занятие 1. Особенности делового общения. 2. Виды деловых профессиональных коммуникаций в юридической практике. 3. Правила делового общения. 4. Расскажите об особенностях организации и проведения различных видов деловых бесед. 5. Изложите методику подготовки к деловым переговорам. 6. Интервьюирование и консультирование, этапы проведения. 7. Техники слушания, приемы активного слушания. 8. Конфликты в деловом общении, причины. Стратегии выхода из конфликта. 9. Что такое «речевой этикет»? 10. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. 11. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику. 12. На какие группы делятся формулы речевого этикета? 13. В чем специфика делового этикета?	6	

	14. Как проявляется деловой этикет в практике письменной речи? 15. Расскажите об истории искусства спора. 16. Какие виды споров вы знаете? 17. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их. 18. Полемические приемы. 19. Уловки в споре. 20. Каковы правила этикета в споре?		
	Практическое занятие Деловое общение: 1. Деловая игра «Беседа с посетителем», и анализ её проведения. 2. Деловая игра «Зазвонил телефон...». 3. Деловая игра «Консультирование». Деловой этикет: 1. Отработка использования речевых формул делового этикета в зависимости от речевой ситуации. 2. Написание деловых писем с использованием этикетных деловых формул общения. 3. Комплимент. Пolemика: Проведение деловой игры «Дебаты». Примерная тематика: - Почему существуют преступники? - Можно ли жить, не ссорясь? - Нужны ли обществу законы? - Нужна ли смертная казнь? - Способна ли тюрьма исправить человека? - Приносят ли деньги счастье?	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьтесь к деловым играм «Интервьюирование», «Консультирование», «Деловая беседа» по предложенным преподавателям фабулам. 2. Подготовка к проведению игр. 3. Подготовьте презентации на одну из тем:	3	

	«Группы формул речевого этикета»; «Национальные особенности этикета»; «Письменный речевой этикет»; «Деловой этикет»; «Невербальный этикет общения»; «Обращения в деловом общении». 4. Составьте короткие диалоги, используя выражения благодарности и ответные реплики. 5. Найдите и прокомментируйте афоризмы, пословицы про вежливость. 6. Напишите деловое письма: приглашение, отказ, напоминание. 7. Посмотрите одну из передач В. Соловьева «Поединок», «К барьеру». 8. Напишите анализ спора участников этой передачи по плану: - тематика спора, участники; - вид спора; - логика предъявления доказательств в споре обеими сторонами; - использование сторонами различных полемических приемов; - результат спора.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины не требуется специальных помещений.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины «Риторика для юристов» задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Абрамова Н.А., Лукьященко А.В., Малюкова О.В., Николашкина В.Е. Риторика для юристов: учебник для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование», «Право и организация социального обеспечения» / Москва, 2023, - 221 с.

2. Риторика. Учебник для СПО //Под общей редакцией В.Д. Черняк. - М, Юрайт, 2016.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Н, Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2020 – 336 с.

2. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021 – 192 с.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: учебное пособие. – любое издание.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – любое издание.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/recommended/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык.
2. <http://ruskiy-na-5.ru/sections/punctuation> - Русский на 5.
3. <http://www.ruscorpora.ru> - Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.
4. <http://ruskiyjazik.ru/> - Энциклопедия «Языкознание».
5. <http://slovari.ru/dictsearch> - Словари.ру.
6. <http://www.gramota.ru/> - справочная служба

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи; - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную	- знает основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связь риторики с другими профессиональными дисциплинами; - знает отличия родов и видов ораторской речи; - знает основные этапы развития риторики; - знает историю судебного красноречия; - знает ярких представителей судебного красноречия и их речи; - знает разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфику функциональных стилей русского литературного	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы

уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации; - этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	языка, их ситуативную уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основы реферирования и редактирования; - специфику устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - нормы русского литературного языка; - правила ведения деловой документации; - этику поведения в сети Интернет; - нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	
Умения:		
- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи;	- использует знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперирует терминами и понятиями риторики; - различает и определяет виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производит анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использование всех возможных способов убеждения относительно предмета речи;	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы

- применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи	- применение системы доказательств; - использует ссылки на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - использование теории выдвижения в речевой практике; - использование средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - умеет составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентируется в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализирует текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представляет тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создает профессионально значимые речевые произведения: владеет жанрами устной речи	

(вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	(ведет профессиональную беседу, обменивается информацией, ведет дискуссию и т.д.) и письменной речи (составляет официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактирует написанное); - извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничает посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.11

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Экономика для юристов: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Экономика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика для юристов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 07	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и её роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности		26	
Тема 1.1. Экономика как наука: основные понятия, функции и структура	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 07
	Экономика: хозяйственная деятельность, наука, отношения между людьми. Экономические потребности общества. Экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Факторы производства. Доходы собственников факторов производства. Ограниченность (редкость) факторов производства и безграничность потребностей: проблема выбора. Основные вопросы экономики и способы их решения в различных экономических системах. Этапы развития общественного производства и их особенности. Типы экономических систем: традиционная, командная (плановая), рыночная и смешанная. Социально-экономические отношения. Экономическое и правовое содержание собственности. Связь экономики и права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономика как наука: основные понятия, функции и структура.	2	
Тема 1.2. Конкуренция и её роль в развитии экономики	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07
	Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий.	2	

	Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.		
	Семинарское занятие Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2	
	Практическое занятие Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конкуренция и её роль в развитии экономики.	2	
Тема 1.3. Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07
	Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской	2	

	деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.		
	Семинарское занятие Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат.	2	
	Практическое занятие Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики.	2	
Тема 1.4. Рыночная инфраструктура	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 07
	Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов. Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
	Семинарское занятие	2	

	Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов.		
	Практическое занятие Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования		28	
Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 07
	Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВВП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины. Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Практическое занятие Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВВП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины.	2	
	Семинарское занятие Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные макроэкономические показатели.	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 07

Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны	Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия. Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	-	
	Практическое занятие Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	2	
	Семинарское занятие Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны.	2	
Тема 2.3. Макроэкономические проблемы	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 07
	Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины	-	

	ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.		
	Практическое занятие Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.	2	
Тема 2.4. Цифровая экономика как национальный проект	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 07
	Семинарское занятие Цифровая экономика как национальный проект. Понятие цифровой экономики. Общеэкономические тренды цифровизации. Новые модели ведения бизнеса. Электронные технологии предприятий. Основные инструменты цифровой экономики: онлайн-банкинг; электронные платежи; краудфандинг; облачное хранение информации; криптовалюты, блокчейн и др. Плюсы и минусы цифровой экономики. Этика и цифровая экономика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровая экономика как национальный проект.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, , компьютер, DeerCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Васильев, В.П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-534-16602-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/543357> – Текст : электронный.

3. Зубко, Н.М., Экономика: учебник / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. — Москва: КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: <https://book.ru/book/954420> – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Елисеев. - М.: Дашков и К, 2017. - 528 с. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430577>

3. Камаев В.Д. Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория:

краткий курс / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-07261-5.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст. 3.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32 (2 часть), ст. 3340.

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023).

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» (ред. от 19.04.2024).

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля</i>
Знания:		
- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона.	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - владеет основами предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает правила разработки бизнес-планов; - знает кредитные банковские продукты; - владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - владеет основными ресурсами, задействованных в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения; - знает принципы бережливого производства; - владеет современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает порядок выстраивания презентации; - владеет основными направлениями изменения	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

	климатических условий региона.	
Умения:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - умеет презентовать бизнес-идею; - определяет источники финансирования; - соблюдает нормы экологической безопасности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы электронного бизнеса

ОП.12

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования: Программа подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: основное общее

Направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования;

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г., обновлена - протокол № 08 от «2» апреля 2025 г.

Авторы:

Сушкова Ольга Викторовна – доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) кандидат юридических наук, доцент

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Мурашкина Е.В. – к.ю.н., арбитражный управляющий

Сушкова О.В., Дженакова Е.В. Правовые основы электронного бизнеса: рабочая программа дисциплины / О.В. Сушкова, Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 4, профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста, - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач; - создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск	- источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
ПК 1.1.	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач; - применять рациональные приемы для решения профессиональных задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - создавать структуру документов в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов; - оформлять документы по заданным параметрам	- толкование норм права; - основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов; - назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем; - структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	12
Семинарские занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в электронный бизнес		12	
Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации: 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 1 Современные объекты электронного бизнеса	2	
	Практическое занятие № 1 Объекты виртуального мира и сделки с ними	2	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01

Тема 1.2. Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации	Лекция № 2. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса: 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности. 3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 2 Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию	2	
	Практическое задание № 2 Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса.	2	
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот		6	
Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 3. Электронный документ в предпринимательстве: 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:		
	Семинарское занятие № 3 Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. Электронный документ. Электронная подпись.	2	
	Практическое задание № 3 Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта, криптовалюта. Финансовые платформы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала по теме «Правовой режим цифровой (электронной) информации»	2	

Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		16	
Тема 3.1 Электронная коммерция	Содержание учебного материала		ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 4. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности: 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования. 2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестирования	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Понятие и виды электронной торговли.	2	
	Практическое задание № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала по теме «Правовой режим цифровой (электронной) информации»	2	
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 5. Платежная система. Национальная платежная система	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	8	
	Семинарское занятие № 5. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения	2	
	Практическое задание № 5. Субъекты платежной системы	2	
	Семинарское занятие № 6. Виды электронных платежных систем в России и в зарубежных странах.	2	

	Практическое задание № 6. Участники национальной платежной системы. Решение прикладных задач	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения – кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», лаборатория: «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носова, С.С., Цифровая экономика: учебник / С.С. Носова, А.В. Путилов, А.Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2022. – 303 с. – ISBN 978-5-406-09339-9. – URL: <https://book.ru/book/943610> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Предпринимательское право : учебник для бакалавриата и специалитета / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева ; отв. ред. И. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. — 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42987> (19.04.2025)

3. Предпринимательское право : практикум / Т. А. Андропова, Е. В. Олейник, Р. Н. Аганина и др. ; отв. ред. Т. А. Андропова, Е. В. Олейник. — Москва : Проспект, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-392-40087-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47618> (19.04.2025)

4. Цифровое право : учебник / под ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. – М. : Проспект, 2019. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42840>

(дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. LegalTech в сфере предпринимательской деятельности: монография / Р.Н. Адельшин, Е.И. Андреева, Л.В. Андреева и др.; отв. ред. И.В. Ершова, О.В. Сушкова. Москва: Проспект, 2023. 200 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

3.2.2. Дополнительная литература

1. Алгазин А. И., Жуков А. Б. Безопасные технологии интернет-оформления страховых полисов : монография / А. И. Алгазин, А. Б. Жуков. — Москва : Блок-Принт, 2023. — 192 с. — (Серия «Библиотека страхового детектива»). - ISBN 978-5-6048861-3-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46783> (19.04.2025)

2. Конвергенция частноправового регулирования общественных отношений сквозь призму эффективности права: монография / К.А. Абдуллаев, А.В. Абрамова, Э.А. Абызова и др.; отв. ред. А.Н. Левушкин, Э.Х. Надысева. М.: Юстицинформ, 2023. 672 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

3. Санникова Л.В., Харитонов Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. Москва: 4 Принт, 2020. 304 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

4. Савельев А.И. Правовые аспекты разработки и коммерциализации программного обеспечения. Москва: Статут, 2024. 620 с. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: <http://www.msal.ru>.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.05.2023).

3. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 12.05.2023).

4. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 12.05.2023).

5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.supcourt.ru> (дата обращения: 08.05.2023).

6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 08.05.2023).

7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: <https://my.arbitr.ru/> (дата обращения: 08.05.2023).

8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://sudrf.ru/>
(дата обращения: 08.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>уметь:</i> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса; - давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса; - обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса, - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета;
<i>знать:</i> - источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета

в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;	заданий	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса
Кафедра трудового права и права социального обеспечения
Кафедра гражданского и административного судопроизводства*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования: Программа подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: основное общее

Направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования;

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «01» марта 2024., обновлена - протокол № 9 от «11» марта 2025.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, № 12 от «03» апреля 2025 года; кафедры гражданского и административного судопроизводства, протокол № 12 от «04» апреля 2025 года.

Авторы:

МДК.01.01:

Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА.

МДК.01.02:

Бороненкова Ольга Владимировна – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина.

МДК.01.03:

Мирзоян М.Э. – старший преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

МДК.01.01:

Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

МДК.01.02:

Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».

МДК.01.03:

Соловьев А.А. - доктор юридических наук, профессор, председатель Арбитражного Суда Московской области.

Бороненкова О. В., Косырев Е.В., Мирзоян М.Э. Правоприменительный модуль: рабочая программа профессионального модуля / О. В. Бороненкова, Е.В. Косырев, М.Э. Мирзоян — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – «Правоприменительная деятельность», – и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:

Всего часов – 348,

в том числе в форме практической подготовки – 250.

Из них на освоение МДК – 276,

в том числе самостоятельная работа – 16,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 10.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лекций	Лабораторных и практических занятий	Семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	92	62	92	26	48	14		2	2		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	180	140	108	22	48	20		12	6	36	36
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	76	48	76	24	24	24		2	2		
	Всего:	348	250	276	72	120	58		16	10	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

2.2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		92
МДК. 01.01 Административный процесс		92/62
Часть 1. Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса	Содержание учебного материала	8/4
	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса. 4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. 4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса. 4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса. 4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса. 4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическая работа № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса».	4
Тема 2.	Содержание учебного материала	10/6

Предмет и метод административно-процессуального права	1. Предмет административно-процессуального права. 2. Метод административно-процессуального права. 3. Принципы и функции административно-процессуального права. 4. Система административно-процессуального права. 5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. 6. Источники административно-процессуального права. 7. Наука административно-процессуального права.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет и метод административно-процессуального права».	4
	Семинарское занятие № 1: Семинар по теме: «Предмет и метод административно-процессуального права»	2
Тема 3. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Содержание учебного материала	10/8
	1. Понятие и виды административно-процедурного производства 2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. 3. Стадии административно-процедурного производства. 4. Нормотворческая деятельность Президента РФ. 5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическая работа № 3: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 2: Семинар по теме: «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.»	2
Тема 4.	Содержание учебного материала	10/8

Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. 2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Государственная регистрация общественных объединений. 4. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. 9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическая работа № 4: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 3: Семинар по теме: «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
	Содержание учебного материала	10/8
Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. 3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). 4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. 5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. 6. Переоформление разрешений.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическая работа № 5: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6

	Семинарское занятие № 4: Семинар по теме: «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Часть 2. Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	Содержание учебного материала	8/6
	1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. 2. Технические регламенты: понятие и содержание. 3. Стандартизация. 4. Подтверждение соответствия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 6: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	4
	Семинарское занятие № 5: Семинар по теме: «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	2
Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.	Содержание учебного материала	8/6
	1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. 2. Контрольное производство. 3. Надзорное производство.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 7: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 6: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 8 Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.	Содержание учебного материала	10/6
	1. Понятие административно-юрисдикционного производства. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Рассмотрение жалоб в административном порядке. 4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. 5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 6. Служебная проверка. 7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.	4

	8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 8: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 7: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	8/6
	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях 4. Доказывание и доказательства. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. 6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. 6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Производство по делам об административных правонарушениях».	6
Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6/4
	1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы. 2. Модели административной юстиции в различных правовых системах. 3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.	2

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическая работа № 10: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административная юстиция в Российской Федерации».	4
Самостоятельная работа обучающегося: решение задач по темам «Административный процесс»		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Итого по МДК.01.01 «Административный процесс»		92
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		180/140
МДК 01.02 Трудовое право		180/140
Раздел 1. Общая часть		43/30
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	5/2
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Составить схему общественных отношений, входящих в предмет трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить, что представляет собой трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права. 2. Охарактеризовать отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.	1
Тема № 2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	5/4
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 1. Семинар по теме «Принципы трудового права». 1. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. 2. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.	2

	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить чем отличается свобода труда от права на труд в советской и современной российской доктрине трудового права. 2. Знать положения общей теории права и трудового права о принципах права, главу II Конституции РФ.	1
Тема № 3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	5/4
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. 4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 2. Семинар по теме «Источники трудового права».	2
	Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». Правовой анализ актов судебных органов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать положения общей теории права об источниках права, ст.37, 72, 75, 75.1 Конституции РФ. 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда № 2 от 17.03.2004.	1
	Содержание учебного материала	13/10
Тема № 4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству,	2

	ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Работник как субъект трудового права. 5. Работодатель как субъект трудового права. 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие № 3. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	2
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». Составить таблицы с правами и обязанностями работника и работодателя.	2
	Семинарское занятие № 4. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Подготовить презентацию: Гарантии прав профсоюзов.	2

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить положения общей теории права и трудового права по вопросам понятия субъекта права, субъекта трудового права, их правового статуса, нормы трудового и гражданского права о правоспособности и дееспособности. 2. Приведите понятие профсоюза, первичной профсоюзной организации, профсоюзного представителя. 3. Перечислите основные права профсоюзов в сфере труда. 4. Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	1
Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. 5. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	8/6
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Семинарское занятие № 5. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 8. Составление проекта коллективного договора.	2
	Содержание учебного материала	7/4
Тема № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2

	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общие работы.	
	4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 6. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".	1
Раздел 2. Особенная часть		59/38
Тема № 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала	13/8
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по	4

	инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 7. Семинар по теме: «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Оформление документов при приеме на работу.	2
	Практическое занятие № 11. Составление проекта трудового договора.	2
	Практическая работа № 12. 1. Составление исковых заявлений в суд о неправомерном переводе на другую работу. 2. Составление таблицы: Изменение трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие трудовой договор, Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 и от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних". Дать правовую оценку. 2. Подготовка презентации: Понятие и содержание трудового договора. 3. Самостоятельное изучение темы «Особенности трудового договора с надомниками, спортсменами и тренерами, медицинскими и педагогическими работниками, водителями».	1
Тема № 8.	Содержание учебного материала	7/4

Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 8. Семинар по теме: «Рабочее время и время отдыха».	2
	Практическое занятие № 13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». Составление таблицы: Режим рабочего времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности рабочего времени в отдельных отраслях экономики. 2. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности времени отдыха в отдельных отраслях экономики. 3. Составление графика отпусков.	1

Тема № 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компен- сации	Содержание учебного материала	9/6
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Семинарское занятие № 9. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». 1. Выполнение понятийного диктанта. 2. Составление таблицы: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2
	Практическое занятие № 15. Составление таблицы «Гарантии и компенсации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1

	1. Изучить соотношение таких понятий, как «заработная плата» и «оплата труда». 2. Изучить раздел VI «Оплата и нормирование труда» (главы 20-22) Трудового кодекса РФ.	
Тема № 10. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	7/4
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Составление схемы по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	Практическое занятие № 17. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральные законы, Уставы и Положения о дисциплине работников отдельных отраслей экономики (по выбору).	1
Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	7/4
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной	2

	материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
	Практическое занятие № 19. Составление схемы по порядку возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятие «убытков». 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».	1
Тема № 12. Охрана труда. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	9/8
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	

	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 7. Самозащита работниками трудовых прав.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
	Практическое занятие № 21. Подготовка рефератов с презентациями по разделу охраны труда.	2
	Практическая работа № 22. Составление акта о несчастном случае на производстве.	2
	Семинарское занятие № 10. Семинар на тему «Защита трудовых прав работника»	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, в том числе раздел X (главы 33-36.1) Трудового кодекса РФ. 2. Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". 3. Составление конспекта о видах проверок работодателей государственными органами контроля (надзора) 4. Знать нормы административного права, касающиеся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 5. Изучить Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"	1
Тема № 13.	Содержание учебного материала	7/4

Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 23. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». 1. Подготовить схему порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС 2. Выполнение тестового задания	2
	Практическое занятие № 24. Деловая игра по разрешению трудовых споров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».	1
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.		36

3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		
Производственная практика раздела 2 1. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации. 2. Изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации. 3. Собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.		36
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		76/48
МДК 01.03 Гражданский процесс		76/48
Раздел 1. Общие положения		32/20
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса	Содержание учебного материала	2/0
	1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление эссе на тему: «Можно ли считать постановления Пленума Верховного Суда РФ источниками гражданского процессуального права?»	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права. 2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу ¹ по теме «Принципы гражданского процессуального права».	2

¹ Здесь и далее «Практикум по гражданскому процессу» под ред. проф. А.Т. Боннера и доц. С.М. Михайлова. – М., Проспект, 2022. По усмотрению преподавателя может быть использован другой практикум по гражданскому процессу.

	Семинарское занятие: опрос по теме: «Принципы гражданского процессуального права».	2
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие гражданского процессуального правоотношения. 2. Субъекты гражданского процессуального правоотношения, их классификация. 3. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 4. Процессуальное соучастие. 5. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Процессуальное правопреемство. 7. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 8. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы. 9. Представительство в суде.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Лица, участвующие в деле», «Представительство в суде».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доверенности на ведение дел в суде в качестве представителя органа социальной защиты.	
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала	3/2
	1. Понятие и виды процессуальных сроков. Правила исчисления процессуальных сроков, порядок их продления и восстановления. 2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.	1
	Практические занятия: решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Судебные расходы. Судебные штрафы»	1
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы».	1
Тема 1.5. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	3/2
	1. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.	1

	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подсудность гражданских дел».	1
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Подсудность гражданских дел».	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение подсудности гражданских дел в системе судов общей юрисдикции путем анализа судебной практики.	
Тема 1.6. Иск	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. 3. Защита интересов ответчика (возражения, встречный иск).	2
	Практические занятия: Решение задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Иск».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Иск».	2
Тема 1.7. Доказывание и доказательства	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 4. Виды доказательств (общая характеристика).	2
	Практические занятия: Решения задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Доказательства»; подготовка докладов-презентаций на тему: «Отдельные средства доказывания в гражданском процессе».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Доказывание и доказательства».	2
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		33/24
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде	Содержание учебного материала	6/4
	1. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. 2. Отказ в принятии искового заявления, возвращение заявления, оставление заявления без движения.	2
	Практические занятия: решение задач из практикума по теме «Возбуждение гражданского дела в суде», составление искового заявления.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Возбуждение гражданского дела в суде».	2
Тема 2.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	5/4
	1. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебные извещения и вызовы.	1

	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	5/4
	1. Понятие, значение, части судебного разбирательства. 2. Отложение дела, приостановление производства по делу. 3. Окончание гражданского дела без вынесения решения.	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Судебное разбирательство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Судебное разбирательство».	2
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала	7/4
	1. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Законная сила судебного решения. 5. Понятие и виды определений суда первой инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Постановления суда первой инстанции», составление проектов определений, решений.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Постановления суда первой инстанции».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительных таблиц: отложение дела и приостановление производства по делу; прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	1
Тема 2.5. Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное	Содержание учебного материала	5/4
	1. Понятие, условия, особенности заочного производства и заочного решения. 2. Понятие приказного производства и судебного приказа. Вынесение и выдача судебного приказа. 3. Упрощенное производство.	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам «Заочное производство», «Приказное производство», «Упрощенное производство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное».	2

Тема 2.6. Особое производство	Содержание учебного материала	5/4
	1. Понятие, сущность особого производства, его отличие от искового и административного. 2. Виды дел особого производства (общая характеристика).	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Особое производство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Особое производство».	2
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе		9/4
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	6/4
	1. Сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. 2. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. 3. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. 4. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 5. Постановления суда апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Производство в суде апелляционной инстанции», составление проектов определений.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	Содержание учебного материала	3/0
	1. Сущность пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений. 2. Общая характеристика кассационного производства. 3. Общая характеристика надзорного производства. 4. Общая характеристика производства пересмотре судебных актов по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы (схемы) пересмотра на тему: Сравнение видов пересмотра в гражданском процессе.	1
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
Всего по модулю		348

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «общеобразовательных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. По МДК.01.01 Административный процесс

3.2.1.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, М. В. Галкина и др. ; отв. ред. Л. Л. Попов. — Москва : РГ-Пресс, 2023. — 352 с. - ISBN 9785998814686 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35614> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.1.2. Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>. — Режим доступа: по подписке.
2. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стан-дзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.
3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Ста-ростина. М.: Проспект. 2021. С. 221.
4. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федера-ции : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федера-ции : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412466>.
7. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510618>.
8. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.
9. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> .
10. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.
11. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

12. Административный процесс / под ред. М.А. Штатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анкил. 2012 - 480 с.
13. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
14. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.
15. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.
16. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
17. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
18. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
19. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
20. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
21. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.
22. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. — 495 с.
23. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
24. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
25. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
26. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
27. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
28. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристь, 2009.
29. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>.
30. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма,

НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.

31. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

32. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (. – Режим доступа: по подписке..

33. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

35. Учебник по административному праву для СПО <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1>

3.2.1.3 Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 898.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). ст. 3431.

6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.

7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (Часть 1). ст. 4344.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. №32. ст. 1227.

12. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

15. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

16. Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. Приказ ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц» // РГ. № 77. 10.04.2013.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

20. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

3.2.1.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/ – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

3.2.2. МДК.01.02 Трудовое право

3.2.2.1. Основная литература

1. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2025. — 213с.
2. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2024. - 646с.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с.
5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с.
6. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 232с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328с.
8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.

Основные электронные издания

1. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569391> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560951> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2014. — 273 с. — ISBN 978-5-392-13453-3. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/760> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

2. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

3. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. — Москва: Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43950> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

4. Миронов В.И. Трудовое право: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42868> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

5. Трудовое право России: учебник / А.В. Гребенщиков, Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова и др.; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. — Москва: Проспект, 2021. — 672 с. — ISBN 978-5-392-34165-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44542> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

6. Трудовое право России: учебник / А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; под ред. А.М. Куренного. — 5-е изд., испр. и доп. —

Москва: Проспект, 2024. – 720 с. - ISBN 978-5-392-41459-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48218> (22.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

7. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ». - М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ». - Ежемес.

8. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

9. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

10. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

11. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

3.2.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», № 67, 05.04.1995.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // «Ведомости Верховного Совета СССР», 28.04.1976, № 17, ст. 291.

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 г. в г. Женеве // «Российская газета», № 238, 16.12.1998.

5. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // «Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР», 26.12.1991, № 52, ст. 1865.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 30.12.2013, «Российская газета», № 295, 30.12.2013.

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.04.2025) // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 30.12.2012, «Российская газета», № 303, 31.12.2012.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

10. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О донорстве крови и ее компонентов» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 23.07.2012, № 30, ст. 4176.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 148.

12. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // «Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, № 18, ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // «Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, № 48, ст. 4741.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4162.

15. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2016, «Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4171.

16. Федеральный закон от 24.04.2020 № 122-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 24.04.2020, «Собрание законодательства РФ», 27.04.2020, № 17, ст. 2700.

17. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 15.10.2014, «Российская газета», № 238, 17.10.2014.

18. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 12.12.2023, «Российская газета», № 286, 18.12.2023.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 18.10.2024, «Собрание законодательства РФ», 21.10.2024, № 43, ст. 6400.

20. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.07.2021, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2021, № 31, ст. 5916.

21. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 (ред. от 13.02.2025) «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 23.07.2021, «Собрание законодательства РФ», 26.07.2021, № 30, ст. 5804.

22. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 01.03.2023) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // «Российская газета», № 218, 17.10.2008.

23. Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 05.04.2025, «Собрание законодательства РФ», 07.04.2025, № 14, ст. 1733.

24. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2024-2026 годы.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.01.2022 № 3-П «По делу о проверке конституционности статьи 74 и пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Пешкова» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25.01.2022, «Собрание законодательства РФ», 31.01.2022, № 5, ст. 861.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.10.2021 № 43-П «По делу о проверке конституционности части пятой статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.А. Мининой» // официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.10.2021, «Российская газета», № 233, 13.10.2021.

27. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2024 год.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 (ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16.11.2006 (ред. от 28.09.2010) «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

35. «Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020).

3.2.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru/>

3.2.3. МДК.01.03 Гражданский процесс

3.2.3.1 Основная литература

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488 с.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с.

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с.

Основные электронные издания

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023).

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: Учебник — под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусовой М.: Проспект, 2023 <https://may.alleng.org/d/jur/jur941.htm>

2. Гражданский процесс. Практикум. - под ред. А.Т. Боннера, С.М. Михайлова - М.: Проспект, 2022 <https://search.rsl.ru/ru/record/01009509427>

3. Гражданский процесс: Учебник под ред. М.К. Треушникова - М.: Городец, 2020. http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/grazhdanskij_process1.pdf

4. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.В. Ярков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859244> (дата обращения: 18.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 23.07.1994, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 16.05.1995, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 29.06.1999, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 05 февраля 2007 года № 2-П «По делу о проверке конституционности положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом кабинета министров республики Татарстан, жалобами Открытых акционерных обществ «Нижнекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан». СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 года № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева. СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2010 года № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой». СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 марта 2010 года № 7-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 397 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Амосовой, Т.Т. Васильевой, К.Н. Жестковой и других». СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2010 года № 10-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы»; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 215 и абзаца второго статьи 217 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Барабаша и А.В. Исхакова» от 01.03.2012 № 5-П// РГ от 16.03.2012, N 58, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности части третьей статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.И. Карабанова и В.А. Мартынова» от 20.10.2015 N 27-П // РГ от 30.10.2015, N 246, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 20 января 2003 года «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003. № 3. СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 г. в ред. Постановления от 6 февраля 2007 г. № 5 «О некоторых вопросах

применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия». СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 августа 1993 г. № 7 «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации» СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении». СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 11 от 24 июня 2008 г. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству». СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 13 от 26 июня 2008 г. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц». СПС Гарант, Консультант Плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» СПС Гарант, Консультант Плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 9 от 25 октября 1996 года «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов». СПС Гарант, Консультант Плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 20 апреля 2006 года «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей». СПС Гарант, Консультант Плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» СПС Гарант, Консультант Плюс.

3.2.3.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - <http://www.ombudsmanrf.ru/>

4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ks.rfnet.ru/>

5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>

7. Официальный сайт Московского городского суда - <http://www.mos-gorsud.ru/>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022ЭБс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575ЭБс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицин- форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	с использованием информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01**

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

год набора – 2025

**Наименование образовательной
программы среднего
профессионального образования**

Программа подготовки специалистов
среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность:

юрист в сфере судебного
администрирования

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:**

основное общее образование

Форма (формы) обучения:

очная

Квалификация:

юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Хохрякова Э.А. – старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Хохрякова Э.А.

Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительный модуль: рабочая программа / Э.А. Хохрякова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта по направлению «Юрист в сфере судебного администрирования».

Задачи практики:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов и организации судебного делопроизводства;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

В результате обучающихся должен получить представление об основном виде деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена учебная практика

Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
Учебная практика	1 неделя, 36 акад. часов (4 семестр)
Объем образовательной программы практики	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация –	Комплексный дифференцированный зачет 4 семестр;

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	- Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма граждан работниками аппарата суда. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации о месте и времени судебного заседания. - Ознакомление с порядком работы сайтов судов.	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	защита отчета по практике в форме собеседования, определяющего уровень освоенных общих и профессиональных компетенций		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК

			09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Всего по учебной практике		36 ч. – 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права: учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>.
2. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.
3. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455>.
4. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>.
5. Рябцева Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: РГУП, 2020. 56 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910> (дата обращения: 13.06.2024).

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>.

3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL: <https://book.ru/book/941741>.

4. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031> (дата обращения: 13.06.2024).

5. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102> (дата обращения: 13.06.2024).

6. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

7. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

8. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/>; фонд Библиотеки Университета.

9. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495531>.

10. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>.

11. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы

квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/45208>.

12. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

13. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

14. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0;).; фонд Библиотеки Университета.

15. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

16. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

17. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

18. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

19. Хатуева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494440>.

20. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173662>.

21. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Изда-

тельство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

22. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

3.2.4. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

3.2.4. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
22. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
23. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
24. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
25. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
26. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных

судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при

Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов

общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда

города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

72. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 08.05.2015 № 32-П // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

73. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых

вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrf.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя

<https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prlib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.-№ ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. По 31.12.2021 г.

15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках учебной практики общим и профессиональным компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	Текущая аттестация: – характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: – оценка качества отчетных документов по учебной практике; – устный опрос при защите отчетных материалов по учебной практике.

	смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Умеет планировать и реализовывать собственное	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональное и личностное развитие, использовать знания по правовые знания в различных практических ситуациях. Знает сущность, методы и формы планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Знает правила эффективной коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает о их значении для гражданского служащего, общества и государства в целом.	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает основные положения действующего в указанной области законодательства.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Осуществлять	Умеет осуществлять	

профессиональное толкование норм права.	профессиональное толкование норм права. Знает понятие толкование, его виды, порядок определения способа толкования.	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает правила правовой квалификации отношений и выбора применимого права.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Знает правила подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и
прокурорско-следственной деятельности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

ПП.01.01

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Дашиева А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Дашиева А.Д.

Производственная практика (по профилю специальности) для направления «Юрист в сфере судебного администрирования»: рабочая программа / А.Д. Дашиева. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении программы проводится производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям судебной деятельности;
- приобретение опыта практической деятельности.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.

	Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
Практика в профильной организации	36 акад. часов (5 семестр)
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет (5 семестр)

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	– ознакомиться с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. – изучить локальные акты суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – ознакомиться с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – ознакомиться с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. – ознакомиться с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». – изучить организацию уголовного судопроизводства в районном (городском) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, со-	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	держась под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) – изучить организацию гражданского судопроизводства в районном (городском) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение) – изучить организацию и задачи административного судопроизводства в районном (городском) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса) – изучить организацию судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение) – изучить организацию правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. – изучить порядок использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие». – ознакомиться с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). – под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; – составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений.		

	– изучить конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; – изучить порядок извещения лиц, участвующих в деле; – изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; – составлять проекты исполнительных документов; – составлять проекты судебных актов.		
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет – 5 семестр	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Всего по производственной практике:		36 часов, 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И.

Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный. // Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и

арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-392-28826-7. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

17. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8354-1328-7 — URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : свободный. — Текст : электронный

18. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-534-14546-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

19. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. — Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-9988-1002-2. — DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. — URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. — Текст : непосредственный.

20. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-534-13007-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

21. Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. — Москва : РГУП, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-93916-501-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

22. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3.

23. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — ISBN 978-5-534-15583-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

24. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному производству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию

за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппарата федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для

выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей

юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // СПС «Консультант-Плюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, крайвым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 № 335 // «Бюллетень актов по судебной системе», № 1, январь, 2016, «Бюллетень актов по судебной системе», № 1, январь, 2019.

75. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017 // Официальные документы в образовании, № 18, июнь, 2017.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

86. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

87. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

91. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел

в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

104. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

105. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, январь, 2017.

116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2014.

117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 3, март, 2013.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.
3. <http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.
4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
5. <http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.
6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.
7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.
8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».
9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».
10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prilib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы	Текущая аттестация: — характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: — оценка качества отчетных документов по учебной практике; — устный опрос при защите отчетных материалов по учебной практике.

	работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания по правовые знания в различных практических	

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ситуациях. Знает сущность, методы и формы планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Знает правила эффективной коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает о их значении для гражданского служащего, общества и государства в целом.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает основные положения действующего в указанной области законодательства.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умеет осуществлять профессиональное толкование норм права. Знает понятие толкование, его виды, порядок определения способа толкования.	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает правила правовой квалификации отношений и выбора применимого права.	

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Знает правила подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 13 от «31» мая 2024 года, обновлена – протокол № 9 от «28» апреля 2025 года.

Авторы:

МДК 02.01:

Топилина Т.А. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.02:

Даниленко И.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.03:

Климова С.А. – преподаватель кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Суспицына Т.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Катина Вера Игоревна – адвокат, Адвокатское Бюро "Катин, Дальский и партнёры" города Москвы (*МДК 02.03*).

Даниленко И.А., Климова С.А., Суспицына Т.П., Топилина Т.А. Правоохранительный модуль: рабочая программа профессионального модуля / Даниленко И.А., Климова С.А., Суспицына Т.П., Топилина Т.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 326

в том числе в форме практической подготовки - 244

Из них на освоение МДК - 218

практики, в том числе учебная - 36

производственная - 72

Промежуточная аттестация - 14.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	114	84	78	24	24	24	6	36	X
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	98	76	62	20	16	24	2	X	36
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	114	84	78	24	24	24	6	X	36
	Промежуточная аттестация	14	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>			
	Всего:	326	122	218	68	64	72	14	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, , семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		114/84
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		78/48
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Содержание Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2/-
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Содержание Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	4/2
	В том числе практических занятий:	2

	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Содержание	4/2
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
	Семинарское занятие № 1. Решение задач по теме «Понятие и основные свойства правосудия»	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Содержание	2/2
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание	4/2
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2

	Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	
	Семинарское занятие №2. Устный опрос по теме «Понятие и характеристика судебной системы»	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Содержание	4/2
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание	4/2
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание	4/2
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов.	2

	Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание	4/2
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
	Семинарское занятие №3. Устный опрос по теме « Конституционный суд РФ ».	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание	4/2
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
	Содержание	4/2

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание	4/4
	В том числе практических занятий	4
	Семинарское занятие №4. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие № 5. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства	2

	прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие № 6. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
	Практическое занятие № 10 Решение задач по теме «Органы ФССП России».	2
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание	2
	Семинарское занятие №7. Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.17. Таможенные органы	Содержание	2
	Семинарское занятие №8. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ.	2

	Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие №9. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.	2
	Практическое занятие № 11. Решение задач.	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие №10. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практическое занятие № 12. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ».	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание	4/4
	Семинарское занятие № 11-12. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме экзамена		6
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ		36

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		98/76
МДК 02.02 Уголовный процесс		60/40
Темы: 2.1.-2.2.	Содержание	4/2
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право. Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. 2. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1 Решение задач по темам «Уголовно-процессуальное право», «Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)».	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	4/2
	В том числе практических и семинарских занятий	2
	Семинарское занятие №1 Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны	2

	обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Темы № 2.4.-2.5: Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	Содержание	4/2
	1.Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого 2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	2
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание учебного материала	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №2. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Содержание	4/2
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	Содержание	4/4
	В том числе семинарских практических занятий	4
	Семинарское занятие № 3. Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Темы 2.10-2.11.:	Содержание	4/4
	В том числе практических занятий	4

Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого. Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Семинарское занятие № 4. 1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. 2. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.	2
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами».	2
Темы № 2.12.-2.13.: Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний. Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание	4/2
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	В том числе семинарских занятий:	2
	Семинарское занятие №5. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Темы № 2.14.-2.15.:	Содержание	4/2

Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел Тема № 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. 2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел».	2
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №6. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание	4/2
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым	Содержание	4/4
	В том числе практических и семинарских занятий:	4
	Семинарское занятие № 7. 1. Составление предварительного списка присяжных заседателей.	2

судом с участием присяжных заседателей	Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	
	2. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей».	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	4/2
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».	2
Тема № 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	2
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе семинарских занятий:	2
	Семинарское занятие №8. Решение задач по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Тема 2.21. Производство в суде	Содержание	2
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от	2

кассационной и надзорной инстанций	пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:		2
Производственная практика раздела 2.		36
Примерные виды работ: 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела.		36
Раздел 3. МДК 02.03.Уголовное право		114/84
МДК 02.03.Уголовное право		78/48
Тема 3.1.	Содержание	6/4

Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. 1. Понятие, предмет, метод, задачи, система уголовного права.	2
	2 Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона.	
	3. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие № 1. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие, предмет, метод, задачи, функции и система уголовного права. 2. Понятие и значение принципов уголовно-правового регулирования. Система принципов уголовного права. 3. Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона. 4. Виды диспозиций и санкций. 5. Действие уголовного закона во времени. 6. Действие уголовного закона в пространстве. 7. Толкование уголовного закона.	2
Тема 3.2. Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления.	Практическое занятие №1. Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон»	2
	Содержание	6/4
	1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
	2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.	
	3. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона состава преступления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинарское занятие № 2. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. Малозначительность деяния. 2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.	2

	3. Понятие состава преступления. Значение состава преступления. Виды составов преступлений. 4. Объект преступления. Отличие предмета преступления от объекта преступления. 5. Объективная сторона преступления. Факультативные признаки объективной стороны преступления. Место, время и способ совершения преступления. Понятие орудий и средств совершения преступления. Обстановка совершения преступления. 6. Субъект преступления. Понятие и признаки субъекта преступления. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости. Специальный субъект преступления, признаки специального субъекта. 7. Субъективная сторона состава преступления. Разграничение косвенного умысла и преступного легкомыслия.	
	Практическое задание № 2. Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления».	2
Тема № 3.3. Стадии совершения преступления. Множественность преступлений.	Содержание	6/4
	1. Стадии совершения преступления.	2
	2. Множественность преступлений	
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие №3. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие, признаки и значение стадий совершения преступления. Оконченное и неоконченное преступления. Виды неоконченного преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от совершения преступления. 2. Понятие, признаки и формы множественности. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений.	2
	Практическое занятие №3 Решение тестовых заданий и задач по теме «Стадии совершения преступления. Множественность преступлений». Деловая игра (по выбору преподавателя).	2
Тема 3.4. Соучастие в преступлении	Содержание	6/4
	1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.	2
	2. Виды соучастников преступления.	

	3. Формы соучастия в преступлении.	
	4. Ответственность соучастников преступления.	
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие №4. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. 2. Виды соучастников преступления. 3. Формы соучастия в преступлении. 4. Ответственность соучастников преступления. 5. Экссесс исполнителя.	2
	Практическое занятие №4 Решение тестовых заданий и задач теме «Соучастие в преступлении». Деловая игра (по выбору преподавателя).	2
Тема 3.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	6/4
	1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	2. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №5. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. 2. Необходимая оборона. Условия правомерности. 3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. 4. Крайняя необходимость. Условия правомерности. 5. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и задержания лица, совершившего преступление.	2
	Практическое занятие №5 Решение тестовых заданий и задач по теме: «Обстоятельства, исключающие преступность деяния». Деловая игра (по выбору преподавателя).	2

Тема 3.6. Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания.	Содержание	6/4
	1. Понятие и цели наказания.	2
	2. Система и виды наказаний	
	3. Общие начала назначения наказания.	
	4. Обстоятельства, смягчающие наказание.	
	5. Обстоятельства, отягчающие наказание.	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие № 6 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие и цели наказания. Общая и частная превенция. 2. Система и виды наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. 3. Общие начала назначения наказания. Основания назначения менее строгого наказания. 4. Обстоятельства, смягчающие наказание. 5. Обстоятельства, отягчающие наказание. 6. Назначение наказания по совокупности преступлений, совокупности приговоров и рецидиве преступлений.	2
Тема 3.7. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	Практическое занятие №6 Решение тестовых заданий и задач по темам «Система и виды наказаний. Назначение наказания. Деловая игра (по выбору преподавателя).	2
	Содержание	6/4
	1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.	2
	2. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №7 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Отличие деятельного раскаяния от добровольного отказа от совершения преступления. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от	2

	уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Понятие срока давности. Исчисление сроков давности. Приостановление течения сроков давности. Случаи неприменения сроков давности. 2. Понятие и виды освобождения от наказания. Условное осуждение. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким: понятие и юридическая природа; основания, условия и порядок замены. 3. Амнистия и помилование: понятие, порядок объявления и применения. 4. Судимость: понятие, содержание, последствия.	
	Практическое занятие №7 Решение тестовых заданий и задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Судимость».	2
Тема 3.8. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Содержание	4/4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №8 1. Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию: 2. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 3. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. 4. Назначение наказания несовершеннолетнему. 5. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. 6. Условное осуждение. 7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. 8. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.	2
	Практическое занятие №8 Решение тестовых заданий и задач по теме «Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних».	2
Тема 3.9. Понятие и значение Особенной части уголовного права.	Содержание	8/4
	1. Понятие, содержание и значение Особенной части уголовного права.	4
	2. Квалификация преступлений.	
	3. Преступления против личности	
	В том числе семинарских и практических занятий	4

Квалификация преступлений. Преступления против личности.	Семинарское занятие №9 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. 2. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	Практическое занятие №9 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против личности»	2
Тема 3.10. Преступления в сфере экономики.	Содержание	6/4
	1. Преступления в сфере экономики: понятие, виды.	2
	2. Преступления против собственности: понятие, виды.	
	3. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды.	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №10 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Преступления против собственности: понятие, виды. 2. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Вымогательство. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.	2
Тема 3.11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	Практическое занятие №10 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против собственности».	2
	Содержание	6/4
	1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности.	2
	2. Преступления против общественной безопасности.	
	3. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №11 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i>	2

	1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Хулиганство. Вандализм. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). 2. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228, 228.1 УК РФ) 3. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).	
	Практическое занятие №11 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка».	2
Тема 3.12. Преступления против государственной власти.	Содержание	6/4
	1. Преступления против государственной власти: понятие, виды 2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. 3. Преступления против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Неуважение к суду. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №12 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:</i> 1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. 2. Преступления против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Неуважение к	2

	суду. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу.	
	Практическое занятие №12 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Производственная практика по МДК 02.03. Уголовное право Решение практических задач. 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		36
Промежуточная аттестация в форме экзамена:		6
Всего		326

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

МДК.02.01

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с.

2. Даниленко И.А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И.А. Даниленко, Н.В. Васильев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 108 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-289-4. - DOI: 10.12737/1911116. - Текст : непосредственный.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с.

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с.

3. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник для студентов среднего профессионального образования / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. — Москва : Проспект. 2024. — 448 с. // <http://ebs.prospekt.org/book/47599>

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : практикум / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. ÷ Москва : Проспект, 2024. ÷ 152 с.

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-534-12952-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 473 с. — ISBN 978-5-534-14765-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489871> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительная литература

МДК.02.01

1. Вилкова Т.Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 298 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-17651-3. - Текст : непосредственный.

2. Судоустройство и правоохранительные органы : практикум / Т.Ю. Вилкова, И.А. Даниленко [и др.] ; под ред Л.А. Воскобитовой, сост. И.А. Даниленко, Т.Е. Сушина, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-035-7. - ISBN 978-5-16-015791-7.

3. Загорский Г.И. Судебные и правоохранительные органы : в 2 томах : курс лекций / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; ред. Г. И. Загорский. - Москва : Проспект. Т. 1 : Судоустройство. - 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Текст : электронный.

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с.

5. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник / под редакцией Л. В. Головки. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательский дом «Городец», 2022. — 816 с.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с.

2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г.

В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с.

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с.

4. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского – Москва : Проспект, 2023. – 586 с., [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41133>

2. Звечаровский И. Э. Уголовное право России: курс Общей части, во многом определяющий действенность положений его Особенной части 6 учебник. – Москва : Проспект, 2024. – 480 с.

1. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2020. – 688 с., ISBN 978-5-392-30809-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42774> (28.04.2022)

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-534-13795-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/489820> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный

3.2.3. Нормативные-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. — URL: <http://www.vsrfr.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. — URL: <http://sudact.ru>

3.2.4. Интернет-ресурсы

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.4.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения уголовного законодательства - умение правильно квалифицировать преступные правонарушения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01**

ПМ.02 Правоохранительный модуль

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Хохрякова Э.А. – старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Хохрякова Э.А.

Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительный модуль: рабочая программа / Э.А. Хохрякова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта по направлению «Юрист в сфере судебного администрирования».

Задачи практики:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов и организации судебного делопроизводства;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

В результате обучающихся должен получить представление об основном виде деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена учебная практика

Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
Учебная практика	1 неделя, 36 акад. часов (4 семестр)
Объем образовательной программы практики в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	- Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма граждан работниками аппарата суда. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) - Ознакомление с порядком работы сайтов судов. - Заниматься сверкой требований, установленных законодательством, к помещениям архива - температура и влажность, расстояние между стеллажами. - Заниматься упорядочением судебных дел в архиве. - Формировать картотеки учетно-статистических карточек. - Знакомиться с порядком составления архивных каталогов и указателей.	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	- Знакомиться с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись. - Выполнять распоряжения руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела. - Заниматься прошивкой, нумерацией копий документов. - Знакомиться с порядком заполнения журнала выдачи дел. - Знакомиться с выбором подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. - Составлять акты о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд. - Заполнять регистрационные журналы и учетно-статистические карточки. - Знакомиться с упаковкой документов для сдачи в архив суда.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	защиты отчета по практике в форме собеседования, определяющего уровень освоенных общих и профессиональных компетенций		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Всего по учебной практике		36 ч. – 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права: учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626> (дата обращения: 13.06.2024).

2. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

3. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455>.

4. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 13.06.2024).

5. Рябцева Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: РГУП, 2020. 56 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910> (дата

обращения: 13.06.2024).

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>.

3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL: <https://book.ru/book/941741>.

4. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031> (дата обращения: 13.06.2024).

5. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102> (дата обращения: 13.06.2024).

6. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

7. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

8. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/>; фонд Библиотеки Университета.

9. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495531>.

10. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>.

11. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы

квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/45208>.

12. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

13. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

14. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0;).; фонд Библиотеки Университета.

15. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

16. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

17. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

18. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

19. Хатуаева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494440>.

20. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173662>.

21. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие

для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

22. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

3.2.4. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
22. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
23. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
24. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
25. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
26. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных

судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при

Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного

департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

72. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 08.05.2015 № 32-П // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

73. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и

норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОH», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prilib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.-№ ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОH», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. По 31.12.2021 г.

15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках учебной практики общим и профессиональным компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы	Текущая аттестация: — характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: — оценка качества отчетных документов по учебной практике; — устный опрос при защите отчетных материалов по учебной практике.

	работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Умеет планировать и реализовывать собственное	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональное и личностное развитие, использовать знания по правовые знания в различных практических ситуациях. Знает сущность, методы и формы планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Знает правила эффективной коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает о их значении для гражданского служащего, общества и государства в целом.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает основные положения действующего в указанной области законодательства.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства	Умеет осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской	

Российской Федерации субъектами права.	Федерации субъектами права. Знает контрольно-надзорные полномочия государственных органов.	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умеет систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Знает приемы, методику и формы систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Умеет осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Знает отличия видов противоправного поведения и правила определения подведомственности рассмотрения дел.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и
прокурорско-следственной деятельности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

ПП.02.01

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Дашиева А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Дашиева А.Д.

Производственная практика (по профилю специальности) для направления «Юрист в сфере судебного администрирования»: рабочая программа / А.Д. Дашиева. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении программы проводится производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям судебной деятельности;
- приобретение опыта практической деятельности.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению.

	Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
Практика в профильной организации	72 акад. часа (5 семестр)
Объем образовательной программы практики	2 недели, 72 акад. часа
в т.ч. в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет (5 семестр)

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	– ознакомиться с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. – изучить локальные акты суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – ознакомиться с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – ознакомиться с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. – ознакомиться с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». – изучить организацию уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	– изучить организацию гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию и задачи административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) – изучить организацию судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. – изучить порядок использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие». – ознакомиться с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). – под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; – составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений. – изучить конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; – изучить порядок извещения лиц, участвующих в деле;		

	– изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; – составлять проекты исполнительных документов; – составлять проекты судебных актов.		
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Всего по производственной практике:		72 часа, 2 недели	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения:

24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный. // Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125

. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

18. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

20. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

21. Чвиров, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвиров. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

22. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

23. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 N 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том

числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 22.12.2023) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 16.06.2023) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде

Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 N 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 04.07.2023) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 28.12.2023) «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 30.05.2023) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 09.01.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов

(электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с вос-

произведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 (ред. от 15.01.2024) «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, крайевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 (ред. от 18.10.2023) «Об утверждении Положения об аппарате

федерального суда общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П (ред. от 21.04.2023) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) // "Бюллетень актов по судебной системе", N 1, январь, 2016, "Бюллетень актов по судебной системе", N 1, январь, 2019.

75. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Официальные документы в образовании, N 18, июнь, 2017.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

86. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

87. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

91. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 31.10.2017) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей

юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

104. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

105. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2019) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2013. № 4.

111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, январь, 2017.

116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2014.

117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 3, март, 2013.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrfr.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
сторонняя <https://www.prlib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com>
ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru>
ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной	Текущая аттестация: — характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: — оценка качества отчетных документов по учебной практике; — устный опрос при защите отчетных материалов по учебной практике.

	и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания по правовые знания в различных практических ситуациях.	

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знает сущность, методы и формы планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Знает правила эффективной коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает о их значении для гражданского служащего, общества и государства в целом.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает основные положения действующего в указанной области законодательства.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Умеет осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Знает контрольно-надзорные полномочия государственных органов.	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умеет систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Знает приемы, методику и формы систематизации нормативных правовых	

	актов и обобщения право-применительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Умеет осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Знает отличия видов противоправного поведения и правила определения подведомственности рассмотрения дел.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

**Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ**

ПМ.03_{нв3}

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 19 от 20 мая 2024 года, обновлена - протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Зиновьев И.Л. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство).

Афанасьева Т.И. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Оркина К.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов).

Жукова П.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде).

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Зиновьев И.Л., Афанасьева Т.И., Оркина К.А., Жукова П.Д.
Судебное делопроизводство: рабочая программа профессионального модуля / И.Л. Зиновьев, Т.И. Афанасьева, К.А. Оркина, Жукова П.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

	Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
уметь	МДК.03.01нв3: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; - определять необходимые источники информации; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети Интернет; - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - составлять служебные документы суда. МДК.03.02нв2: - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять ведение судебного делопроизводства в части обеспечения рассмотрения дел

	- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда в части подготовки и передачи в архив судебных дел - Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам МДК.03.03нв3 - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная)
знать	МДК.03.01нв3: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; - порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела;

	направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; - порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия; - порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда; - классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; - систему документооборота в суде; - понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые; - порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. МДК.03.02нв3: - Способы решения задач профессиональной деятельности в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила ведения судебного делопроизводства в части обеспечения рассмотрения дел - Порядок осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда в части подготовки и передачи в архив судебных дел - Правила составления проектов процессуальных и служебных документов суда в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила работы с обращениями граждан и организаций в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам МДК.03.03нв3 - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

	- компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 372

в том числе в форме практической подготовки – 256.

Из них на освоение МДК – 252

в том числе самостоятельная работа – 26.

практики, в том числе:

учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Судебное делопроизводство	110	84	74	20	6	42	X	6	X	X	36
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Обеспечение рассмотрения судебных дел	138	80	102	22	2	42	20	16		X	36
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	56	46	38	8	10	18	X	2		18	X
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Архивное дело в суде	56	46	38	8	10	18	X	2		18	

ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Промежуточная аттестация	12	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>12</i>				<i>X</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	<i>Всего:</i>	<i>372</i>	<i>256</i>	<i>160</i>	<i>58</i>	<i>28</i>	<i>120</i>	<i>20</i>	<i>26</i>	<i>12</i>	<i>36</i>	<i>72</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01нв3	Судебное делопроизводство	74 / 48
Тема 1. Судебная система Российской Федерации	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие и элементы судебной системы Российской Федерации.	2
	2. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной системы РФ.	
	3. Виды судопроизводств, их назначение и особенности.	
	4. Федеральные суды и суды субъектов РФ.	
	5. Верховный Суд РФ.	
	6. Суды общей юрисдикции.	
	7. Военные суды.	
	8. Мировые судьи.	
	9. Арбитражные суды.	
	10. Суд по интеллектуальным правам.	
	11. Конституционный Суд РФ.	
	12. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Критерии их разграничения.	
	13. Звенья и инстанции в современной судебной системы РФ.	
	В том числе семинарских, практических занятий	2

	Семинарское занятие 1. Судебная система Российской Федерации. 1. Опишите современную судебную систему РФ, ее основные элементы (подсистемы). 2. Назовите виды судопроизводств, их назначение и особенности. 3. Назовите суды, входящие в подсистемы федеральных судов и судов субъектов РФ. 4. Охарактеризуйте место Верховного Суда РФ в современной судебной системе РФ. 5. Сформулируйте определения понятий звена судебной системы и судебной инстанции, назовите критерии их разграничения. 6. Перечислите звенья и инстанции в современной судебной системы РФ. 7. Определите структуру и компетенцию судов общей юрисдикции. 8. Охарактеризуйте компетенцию арбитражных судов.	2
Тема 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве.	
	2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.	
	3. История судебного делопроизводства в России.	
	4. Задачи и виды судебного делопроизводства.	
	В том числе семинарских, практических занятий	4
	Семинарское занятие 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства. 1. Судебное делопроизводство и его виды. 2. Субъекты судебного делопроизводства. 3. Задачи судебного делопроизводства. 4. Предмет и метод судебного делопроизводства. 5. Возникновение судебного делопроизводства в России. Делопроизводство в древнерусском государстве. 6. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. 7. Реформы Петра 1. Система коллежского делопроизводства. 8. Система министерского делопроизводства. 9. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 гг. 10. История управления и делопроизводства в 1945 – 1990 гг. 11. Современное делопроизводство в Российской Федерации.	2
	Практическое занятие 1. Судебное делопроизводство, документ, информация. 1. Что такое информация, носитель информации, база данных, банк данных? Чем они отличаются?	2

	2. В чем состоит сущность документирования информации? Что такое документ? Особенности документированной информации. 3. Виды информации и ее носителей в судебном делопроизводстве. 4. Понятие судебного делопроизводства. 5. Задачи судебного делопроизводства. 6. Виды судебного делопроизводства. 7. Субъекты судебного делопроизводства.	
Тема 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. Субъекты нормативного регулирования	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства.	2
	2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации.	
	3. Структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	
	4. Полномочия Верховного Суда РФ, Министерства юстиции, Судебного департамента при Верховном суде РФ в сфере организации судебного делопроизводства.	
	5. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.	
	В том числе семинарских, практических занятий	8
	Практическое занятие 2. Субъекты нормативного регулирования судебного делопроизводства. 1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации. 3. Субъекты нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 4. Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. 5. Направления деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства.	2
	Практическое занятие 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. 1. Нормативные акты Верховного Суда РФ по вопросам организации судебного делопроизводства. 2. Полномочия Министерства юстиции РФ в сфере делопроизводства и организации деятельности судов. 3. Акты Судебного департамента при Верховном суде РФ по вопросам организации судебного делопроизводства. 4. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.	2

	Практическое занятие 4. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. 1. Приказы Судебного департамента при Верховном Суде РФ по вопросам организации делопроизводства. 2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде от 29.04.2003 № 36. 3. Основные положения Инструкции по делопроизводству в военных судах от 09.10.2014 № 219. 4. Особенности нормативного регулирования делопроизводства у мировых судей.	2
	Практическое занятие 5. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. 1. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ от 08.05.2015 № 32-П. 2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 225. 3. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 224. 4. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов от 15.12.2004 № 161. 5. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций) от 25.12.2013 № 100.	2
Тема 4. Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. Порядок работы с ними.	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие документа.	2
	2. Признаки документа.	
	3. Функции документа.	
	4. Виды документов.	
	5. Контроль и сроки исполнения документов.	
	6. Требования к оформлению документов.	
	7. Реквизиты документов.	
	8. Требования к оформлению судебных дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	6

	Практическое занятие 6. Понятие, признаки, свойства и структура документа. 1. Понятие, признаки и функции документа. 2. Виды служебных документов. 3. Контроль и сроки исполнения документов. 4. Требования к оформлению машинописных документов. Реквизиты документов. 5. Государственные стандарты по оформлению служебных документов. 6. Требования к оформлению судебных дел.	2
	Практическое занятие 7. Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. 1. Порядок установления правил делопроизводства. Государственные стандарты в этой области. 2. Организационные документы и их реквизиты. 3. Распорядительные документы и правила их оформления. 4. Информационно-справочные документы и правила их оформления.	2
	Практическое занятие 8. Порядок работы с судебными документами. 1. Требования к оформлению судебных дел. 2. Правила составления протокола оперативного совещания и иных документов. 3. Номенклатура дел. 4. Правила ведения нарядов, книг, карточек и журналов. 5. Изготовление, использование, учёт и хранение печатей, штампов и бланков строгой отчётности.	2
Тема 5. Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.	Содержание учебного материала	8
	1. Стадии судебного делопроизводства.	2
	2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции.	
	3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	
	5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	
	6. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.	

	7. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	
	8. Оформление для передачи в архив судебных дел.	
	9. Выдача из архива дел и документов.	
	10. Сроки хранения дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	6
	Практическое занятие 9. Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.	2
	1. Стадии судебного делопроизводства.	
	2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции.	
	3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	
	5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	
	Практическое занятие 10. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.	2
	1. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.	
	2. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам.	
	3. Обращение к исполнению решений, определений и постановлений суда.	
	4. Оформление для передачи в архив судебных дел.	
	5. Выдача из архива дел и дел по номенклатуре, подлинников и копий документов.	
	6. Порядок определения и исчисления сроков хранения дел.	
	7. Порядок уничтожения документов.	
	Практическое занятие 11. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.	2
	1. Учётно-статистические карты на дела и их заполнение.	
	2. Индексы для регистрации уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, их «чтение» и использование.	
	3. Получение практических навыков оформления поступивших в суд уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Порядок оформления уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	

Тема 6. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности.	2
	2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение.	
	3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности.	
	4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», её пользователи, назначение и возможности. АИС «Судопроизводство», ПК «САД» и «КАД» в арбитражных судах.	
	5. Информационные технологии в судебной деятельности.	
	В том числе семинарских, практических занятий	4
	Практическое занятие 12. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности. 1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности. 2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение. 3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности. 4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», «Делопроизводство», их пользователи, назначение и возможности. 5. Формирование и размещение информации о деятельности суда на его официальном сайте в сети Интернет. 6. Информационные технологии в судебной деятельности.	2
	Практическое занятие 13. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности. 1. Нормативное регулирование порядка приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа). 2. Порядок подачи процессуальных документов в электронном виде через ГАС «Правосудие» 3. Особенности приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа) в районном (городском) суде: - процессуальных документов в порядке уголовного судопроизводства; - исковых заявлений в порядке гражданского судопроизводства; - исковых заявлений в порядке административного судопроизводства; - уведомление заявителей о времени и месте судебного заседания или процессуального действия в электронном виде; - размещение судебных актов в сети Интернет;	2

	- порядок оформления и направления электронных копий судебных решений процессуальным сторонам и другим заинтересованным лицам.	
Тема 7. Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства	Содержание учебного материала	4
	1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства.	2
	2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей.	
	3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда.	
	4. Помощник судьи и его обязанности.	
	5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности и полномочия.	
	6. Секретарь судебного заседания и его обязанности.	
	7. Документооборот и его объём.	
	8. Контроль за прохождением документов и проверки состояния делопроизводства в суде.	
	В том числе семинарских, практических занятий	2
	Семинарское занятие 3. Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства.	2
	1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства.	
	2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей.	
	3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда.	
	4. Помощник судьи и его обязанности.	
	5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности.	
	6. Секретарь судебного заседания и его обязанности.	
	7. Документооборот.	
	8. Контроль за прохождением документов.	
	9. Проверка состояния делопроизводства в суде.	
Тема 8. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в	Содержание учебного материала	10
	1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения.	2
	2. Проведение предварительного слушания.	
	3. Изучение материалов уголовного дела.	

суде инстанции	первой	4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия	
		5. Подготовительная часть судебного заседания.	
		6. Порядок и содержание судебного следствия.	
		7. Протокол судебного заседания.	
		8. Подготовка проектов судебных решений.	
		9. Составление приговора.	
		10. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения	
		11. Обращение приговора к исполнению.	
		В том числе семинарских, практических занятий	
		Практическое занятие 14. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.	
		1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения. 2. Проведение предварительного слушания. 3. Изучение материалов уголовного дела. 4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия. 5. Подготовительная часть судебного заседания. 6. Порядок и содержание судебного следствия. 7. Протокол судебного заседания. 8. Подготовка проектов судебных решений. Составление и оформление приговора. 9. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения. 10. Обращение приговора к исполнению.	8
		Практическое занятие 15. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.	2
		1. Проверка подсудности поступившего уголовного дела данному суду. 2. Проверка вручения обвиняемому копии обвинительного заключения (обвинительного акта). Отказ в получении. 3. Подлежащие выяснению вопросы о мере пресечения. 4. Основания для проведения предварительного слушания. 5. Проверка принятия мер по обеспечению наказания в виде штрафа, конфискации имущества и возмещения вреда, причинённого преступлением. 6. Подготовка проектов решений, принимаемых судьёй в порядке ст. 227 УПК РФ. 7. Примерный план и протокол предварительного слушания.	

	Практическое занятие 16. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Способы изучения уголовных дел. Составление рабочих записей по делу. 2. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия по делу. 3. Обеспечение явки участников судебного процесса (подготовка документов). 4. Секретарь судебного заседания: процессуальный статус и обязанности. 5. Порядок проведения и вопросы, разрешаемые в подготовительной части судебного заседания. 6. Судебное следствие. Порядок допроса подсудимого, свидетеля, эксперта, специалиста. Предъявление вещественных доказательств. Оглашение материалов дела. 7. Протокол судебного заседания.	2
	Практическое занятие 17. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Вопросы, подлежащие разрешению в судебном приговоре. Схема проекта приговора. 2. Обстоятельства, подлежащие отражению во вводной части приговора. 3. Структура и способы изложения описательной (мотивировочной) части приговора. 4. Резолютивная часть приговора. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора. 5. Составление проекта приговора по уголовному делу. 6. Оформление уголовного дела после его рассмотрения в судебном заседании. 7. Порядок обращения приговора к исполнению.	2
Тема 9. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства	Содержание учебного материала	6
	1. Гражданское судопроизводство и его основные виды.	2
	2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу.	
	3. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.	
	5. Организационно-процессуальная деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения.	
	6. Действия судьи при рассмотрении отдельных видов гражданских дел.	
	7. Административное судопроизводство и его основные виды.	
	8. Деятельность и решения судьи, принимаемые в порядке административного судопроизводства.	

	9. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	
	В том числе семинарских, практических занятий	4
	Практическое занятие 18. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства. 1. Виды судебных производств по гражданским делам. 2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу. 3. Подготовка дела к судебному разбирательству. 4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании. 5. Деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения. 6. Особенности рассмотрения отдельных видов гражданских дел. 7. Административное судопроизводство и его основные виды. 8. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие 19. Делопроизводство при рассмотрении дел в порядке гражданского и административного судопроизводства. 1. Порядок регистрации и оформления поступившего в суд заявления в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные решения и учетные документы, подлежащие оформлению при приёме заявления. 2. Действия судьи и секретаря судебного заседания в стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению и оформляемые при этом документы. 3. Действия суда при рассмотрении дела в порядке гражданского судопроизводства. 4. Действия, связанные с оформлением протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания и рассмотрения замечаний на него. 5. Оформление гражданского дела после судебного рассмотрения. 6. Органы, исполняющие решения суда по делам об административных правонарушениях. 7. Документальное оформление обращения к исполнению постановлений судьи по делам об административных правонарушениях. 8. Порядок оформления и передачи в архив дел об административных правонарушениях.	2
Тема 10. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие досудебного производства по уголовным делам.	2
	2. Судебный контроль решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.	

порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений	3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства.	
	4. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства.	
	5. Порядок регистрации, учёта и оформления поступивших материалов в порядке досудебного производства.	
	6. Требования к представленным материалам.	
	7. Сроки их представления и рассмотрения.	
	8. Обеспечение явки участников судебного заседания.	
	9. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения.	
	10. Обращение к исполнению судебного решения.	
	11. Сдача в архив материалов оконченного производства.	
	12. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения.	
	13. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора.	
	14. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств.	
	15. Организация приёма граждан в суде.	
	В том числе семинарских, практических занятий	4
	Практическое занятие 20. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений.	2
	1. Понятие досудебного производства по уголовным делам.	
	2. Сущность и назначение судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.	
	3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства.	
	4. Следственные действия, производство которых допускается только на основании судебного решения.	
	5. Меры пресечения, избираемые только судом.	

	6. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 7. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 9. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. 10. Организация приёма граждан в суде.	
	Практическое занятие 21. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений. 1. Документальное оформление, приём и регистрация материалов, поступивших в суд в ходе досудебного производства. 2. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства. 3. Проверка представленных материалов для рассмотрения ходатайства об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 4. Сроки представления и рассмотрения ходатайств об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 5. Подготовка рассмотрения ходатайства и обеспечение явки участников судебного заседания. 6. Обращение к исполнению судебного решения. Сдача в архив материалов окончанного производства. 7. Документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Обращение к исполнению решений об исполнении международных обязательств.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Предмет и метод судебного делопроизводства. 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов. 4. Требования к оформлению документов. 5. Электронный документооборот в суде. 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских и административных дел.		6

7. Делопроизводство в арбитражных судах. 8. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. 9. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. 10. Подготовка и вынесение судебного решения по уголовным делам. 11. Организация проверки делопроизводства в суде. 12. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. 13. Организация приёма граждан. 14. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 15. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 16. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 17. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 18. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства. Оформление и сдача в архив окончанного производства. 19. Обращение к исполнению судебных приказов, решений и определений по гражданским делам. 20. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	
Производственная практика раздела № 1 – ознакомиться с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. – изучить локальные акты суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – ознакомиться с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – ознакомиться с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. – ознакомиться с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». – изучить организацию уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей,	36

подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) – изучить организацию гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию и задачи административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) – изучить организацию судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. – изучить порядок использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».		
Раздел 2. МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел		102 / 44
Тема 1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	Содержание	12/6
	1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. 3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде. 4. Организация рабочего места в суде. 5. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	6
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	6
	Семинарское занятие № 1. Устный опрос: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде. Организация рабочего места в суде. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	2

	Практическое занятие № 1-3 Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	6
Тема 2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	Содержание	12/8
	1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств	4
	2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде	
	3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию	
	4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела	
	5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	
	6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам	
	7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 4-5 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	4
	Практическое занятие № 6-7 Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4
Тема 3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	Содержание	24/16
	1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел	8
	2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде	
	3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.	
	4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.	
	5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	

	6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.	
	7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие № 8-9 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	4
	Практическое занятие № 10-12 Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	6
	Практическое занятие № 13-14 Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	4
	Практическое занятие № 15 Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	2
Тема 4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	Содержание	10/8
	1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.	2
	2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	
	3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	
	4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 16 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие № 17 Составление проектов процессуальных и иных документов.	2
	Практическое занятие № 18 Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	2
	Практическое занятие № 19 Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	2

Тема 5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	Содержание	6/4
	1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	2
	2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 20 Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	2
	Практическое занятие № 21 Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		16
Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство.		
Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях.		
Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях.		
Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях.		
Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства.		
Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи.		
Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.		
Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров.		
Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам		
Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		20
1. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.		
2. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.		

3. Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 4. Оформление и направление повестки о вызове в суд. 5. Судебные поручения об оказании правовой помощи. 6. Оформление уголовных дел после их рассмотрения. 7. Оформление гражданских дел после их рассмотрения. 8. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. 9. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 10. Определение подсудности дел об административных правонарушениях. 11. Малозначительность правонарушения как основание освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности. 12. Приказное производство по гражданским делам. 13. Заочное производство по гражданским делам. 14. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 15. Обеспечение рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. 16. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. 17. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. 18. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации). 19. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. 20. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызовное производство). 21. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 22. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 23. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства. 24. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 25. Обеспечение рассмотрения дел о защите семьи, материнства, отцовства и детства. 26. Обеспечение рассмотрения дел о социальной защите, включая социальное обеспечение. 27. Обеспечение рассмотрения дел о защите жилищных прав.	

28. Обеспечение рассмотрения дел об охране здоровья, включая медицинскую помощь. 29. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на благоприятную окружающую среду. 30. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на образование. Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
Производственная практика раздела № 2 - ознакомиться с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). - под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; - составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений. - изучить конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; - изучить порядок извещения лиц, участвующих в деле; - изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; - составлять проекты исполнительных документов; - составлять проекты судебных актов.		36
Раздел 3. МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации	Содержание	
	1.Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.	2
	2.Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3.Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4.Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.	
	5. Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	
	1. уметь: – осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; 2. знать: – основы охраны труда и техники безопасности.	

	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие № 1 Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	2
	Семинарское занятие 1 «Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации». 1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 5. Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	2
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия	Содержание	6
	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие № 2 «Работа общего отдела аппарата районного суда».	2

	Семинарское занятие 2 «Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия». 1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. 3. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. 4. Основные задачи аппарата суда. 5. Полномочия администратора суда.	2
Тема 1.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации	Содержание	6
	1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. 2. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие №3. «Обеспечение судов материально-техническими средствами. Материально-техническое обеспечение деятельности судей».	2
	Семинарское занятие №3. «Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации». 1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. 2. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. 3. Финансирование судов.	2
Тема 1.4. Информатизация судов и органов	Содержание	8
	1. Правовая основа информатизации судов. 2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.	2

судейского сообщества	3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	
	1. уметь: – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие №4-5. «Изучение возможностей государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	4
	Семинарское занятие №4. «Информатизация судов и органов судейского сообщества». 1. Правовая основа информатизации судов. 2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
Тема 1.5. Организация работы по обобщению судебной практики в суде	Содержание	6
	Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. Этапы работы по обобщению судебной практики. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. Подготовка к проведению обобщения. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. Составление итогового документа и реализация результатов изучения. 1. уметь: – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	

	– осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие №6-7. «Обобщение судебной практики по определенной тематике».	4
	Семинарское занятие №5. «Организация работы по обобщению судебной практики в суде». 1. Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. 2. Этапы работы по обобщению судебной практики. 3. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. 4. Подготовка к проведению обобщения. 5. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. 6. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.	2
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров	Содержание	6
	Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	

	– основы охраны труда и техники безопасности.	
	В том числе семинарских и практических занятий, лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 8. «Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров». 1. Кадровое обеспечение деятельности судов. 2. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. 3. Порядок формирования судейского корпуса. 4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 5. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. 6. Срок полномочий судей. 7. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. 8. Организация повышения квалификации работников судов. 9. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	Практическое занятие № 9. «Направления кадрового обеспечения судов. Мероприятия по кадровому обеспечению судов».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.03нв3 1. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами. 3. Задачи аппарата суда и организация его работы. 4. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 5. Организация работы судов обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. 6. Порядок составления списков присяжных заседателей. 7. Проблемы информатизации в работе. 8. Понятие электронного документооборота. 9. Организация судебного заседания в режиме видеоконференцсвязи. 10. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции. 11. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества. 12. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 1. уметь: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;		2

- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;		
2. знать: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - компьютерную технику и современные информационные технологии.		
Учебная практика раздела 3. Виды работ: - Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма посетителей. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) - Ознакомление с порядком работы сайтов судов.		36
Раздел №4 Архивное дело в суде		56/46
МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде		38/28
Тема 1.1.	Содержание:	4
Основы архивного дела в Российской Федерации	1. История развития архивного дела. 2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела. 3. Правовое регулирование архивного дела в суде. 4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	
	1. уметь:	

	- применять нормативную правовую базу, касающуюся сроков хранения. 2. знать: - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4
	Практическое занятие №1. Составление должностного регламента работника архива суда.	2
	Семинарское занятие 1. «Основы архивного дела в Российской Федерации».	
	Вопросы для подготовки: 1. История развития архивного дела. 2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела. 3. Правовое регулирование архивного дела в суде. 4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	2
Тема 1.2. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	Содержание:	6
	1. Общий порядок комплектования архива. 2. Учёт единиц архивного хранения. 3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. 4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда. 5. Определение сроков хранения дел (нарядов). 6. Оцифровка архивных материалов суда. Электронные базы данных.	
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	2
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов.	

	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4
	Практическое занятие № 2. Решение практических заданий по определению сроков хранения документов.	2
	Семинарское занятие 2. «Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде». Вопросы для подготовки: 1. Общий порядок комплектования архива. 2. Учёт единиц архивного хранения. 3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. 4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда. 5. Определение сроков хранения дел (нарядов). 6. Оцифровка архивных материалов суда. Электронные базы данных.	2
Тема 1.3. Экспертиза ценности документов	Содержание:	
	1. Понятие и организация экспертизы ценности документов. 2. Организация работы по уничтожению документов суда. 3. Передача документов на хранение в государственный архив.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4

	Практическое занятие № 3. Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.	2
	Семинарское занятие 3. «Экспертиза ценности документов». Вопросы для подготовки: 1. Понятие и организация экспертизы ценности документов. 2. Организация работы по уничтожению документов суда. 3. Передача документов на хранение в государственный архив.	2
Тема 1.4. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	Содержание:	6
	1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов судов. 2. Условия хранения архивных документов суда. 3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве суда. 4. Создание страхового фонда архивных документов суда.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4
	Практическое занятие № 4. Составление перечня требований к помещению архива суда.	2
	Семинарское занятие 4. «Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов». 1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов. 2. Условия хранения архивных документов. 3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве. 4. Создание страхового фонда архивных документов.	2

Тема 1.5. Использование архивных документов	Содержание:	6
	1. Формы использования архивных документов суда. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении в судах.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.	
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4
	Практическое занятие № 5. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	2
	Семинарское занятие 5. «Использование архивных документов суда». Вопросы для подготовки: 1. Формы использования архивных документов суда. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении в судах.	2
Тема 1.5. Использование архивных документов	Содержание:	6
	1. Формы использования архивных документов. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	

	- составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.	
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие № 6. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	2
	Семинарское занятие 5. «Использование архивных документов». Вопросы для подготовки: 1. Формы использования архивных документов. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде 1. Что понимается под архивным делом в суде? 2. Что является предметом архивного дела в судах? 3. Что понимается под документальным фондом суда? 4. Определите основные задачи ведения архивного дела в судах. 5. В чём состоят отличия в ведении архивного дела в судах судебной системы Российской Федерации от ведения архивного дела в иных органах государственной власти? 6. Какие принципы лежат в основе ведения архивного дела в судах? 7. Какие органы осуществляют управление архивным делом в Российской Федерации на федеральном уровне? 8. Каковы функции Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива)? 9. Какие управленческие функции осуществляет председатель суда в отношении архивного дела в суде? 10. Какими правовыми источниками регулируется архивное дело в Российской Федерации? 11. Перечислите законодательные акты об архивном деле в Российской Федерации. 12. Какими нормативными правовыми актами регулируется архивное дело в судах в судебной системе Российской Федерации? 13. Какова роль Министерства культуры Российской Федерации в сфере архивного дела? 14. Какие полномочия предоставлены Судебному департаменту при Верховном Суде РФ по организации работы архивов судов?		2

15. Какие полномочия имеют председатели судов по организации ведения архивного делопроизводства в судах?	
16. Какова роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению деятельности мировых судей по ведению архивов?	
Учебная практика раздела № 4 Архивное дело в суде - заниматься сверкой требований, установленных законодательством, к помещениям архива - температура и влажность, расстояние между стеллажами. - заниматься упорядочением судебных дел в архиве формирование картотеки учетно-статистических карточек. - знакомиться с порядком составления архивных каталогов и указателей. - знакомиться с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись. - выполнять распоряжения руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела. - заниматься прошивкой, нумерацией копий документов. - знакомиться с порядком заполнения журнала выдачи дел. - знакомиться с выбором подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. - составлять акты о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд. - заполнять регистрационные журналы и учетно-статистические карточки. - знакомиться с упаковкой документов для сдачи в архив	18
Всего:	372

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин» в соответствии с ФГОС СПО, ПООП, оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL:<https://book.ru/book/941741>.

2. Латышева Н. А. История отечественного судебного делопроизводства: Учебное пособие / Н. А. Латышева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЙНС», 2020. – 310 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44331510>.

3. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

4. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство – от письмоводства к цифровой обработке судебной информации : монография / Н. А. Латышева. – СПб.: Астерион, 2023. – 256 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883>.

5. Пеленицына М. В. Судебное делопроизводство : Учебное пособие. / Авт. М. В. Пеленицына. Соавторы : А. О. Яценко, А. А. Фирсова, Е. Г. Алавердян. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2022. – 264 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49327641>.

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: <https://op.raj.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226>.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 470 с. URL: <https://urait.ru/bcode/431895>.

3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL:<https://book.ru/book/941741>.

4. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учеб. пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 236 с. - (Право и судебное администрирование). - Библиогр.: с. 205-214. - ISBN 978-5-93916-643-0. <https://znanium.ru/catalog/document?id=335648>.

2. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2020, — 264 с. — Режим доступа : — URL: <https://znanium.ru/read?id=430701>

3. Кузнецов В.А. Особенности организационно-технического обеспечения судей. (СПО). Учебное пособие. — М.: Кнорус, 2022, — 162 с. . — Режим доступа : — URL: <https://book.ru/book/941741>

4. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография : по материалам Международного научного симпозиума, проведенного в рамках XX Международной научно-практической конференции «Кутафинские чтения» (Москва ; 26 ноября 2021) / под ред. Т.И. Отческой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2022. - 168 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-392-37389-5. - Текст : непосредственный. . — Режим доступа : — URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78434&idb=0

5. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13937-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476283>

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство — от письмоводства к цифровой обработке судебной информации / Н. А. Латышева. — Санкт-

Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2023. – 256 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883>.

2. Латышева Н. А. История отечественного судебного делопроизводства : Учебное пособие / Н. А. Латышева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2020. – 310 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44331510>.

3. Мамыкин А. С., Латышева Н. А. Архивное дело в суде: Учебное пособие. 2-ое изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. – 220 с.

3.2.2. Дополнительная литература

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

4. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496608>.

5. Лаптев В. А. Цифровое правосудие. Цифровой документ : монография / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук. – М. : Проспект, 2022. – 248 с. Фонд Библиотеки Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

6. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455>.

7. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

8. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>.

9. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

10. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

11. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

12. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=365174&>.

13. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

14. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

4. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496608>.

5. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/>; фонд Библиотеки Университета.

6. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495531>.

7. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>.
8. Кузнецов В. А. Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. М.: КноРус, 2022. 179 с. URL: <https://book.ru/book/942453>.
9. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/45208>.
10. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
11. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.
12. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0; фонд Библиотеки Университета.
13. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.
14. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
15. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.
16. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

17. Хатуаева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494440>.
18. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=365174&>.
19. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173662>.
20. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.
21. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Евдокимова О.А. Организационное обеспечение деятельности мировых судей в регионах российской федерации: различия и проблемы Вестник Коми республиканской академии государственной службы и управления. Теория и практика управления. 2023. № 2 (40). С. 10-18. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=59930288>
2. Калина И.В. Материально-техническое, информационное и организационно-правовое обеспечение деятельности судов российской федерации на современном этапе В сборнике: Право и правопорядок: приоритетные направления развития. сборник научных трудов. Хабаровск, 2019. С. 133-138. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=37275224>
3. Филиппов К.Н. К вопросу о развитии цифровых технологий в целях повышения эффективности административного надзора В сборнике: Участковый уполномоченный полиции: проблемы административной деятельности и пути их решения. Материалы внутриведомственной научно-практической конференции. Санкт-Петербург, 2023. С. 141-145. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=60000564>
4. Лифинцев В.Н. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности В сборнике: international scientific review of the problems and prospects of modern science and education. lxxv international correspondence scientific and practical conference. boston, 2020. С. 41-44. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=44726667>
5. Корякин И.И. О субъекте института организационного обеспечения деятельности судов Теория государства и права. 2023. № 1 (30). С. 75-88. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50771285>

6. Бурдина Е.В. Российская модель организационного обеспечения деятельности судов Российское правосудие. 2023. № 3. С. 9-20. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50308478>
7. Рощевская Е.В. Коммуникативная толерантность как условие соблюдения этических норм в деятельности работников аппарата суда Человеческий капитал. 2023. № 4 (172). С. 186-192. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50745735>
8. Изотов Д.М., Рябцева Е.В. Организация профессионального развития работников аппаратов судов в сфере противодействия коррупции Российское правосудие. 2022. № 7. С. 50-62. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=49367458>
9. Бграшвили Е.А. Правовой статус работника аппарата суда В сборнике: Научные исследования и разработки молодых ученых. Сборник материалов XIX Международной молодежной научно-практической конференции. Под общей редакцией С.С. Чернова. 2017. С. 143-147. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=30001677>
10. Ядренцев В.Ф. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов учебно-методическое пособие / Вологда, 2022. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50000655>
11. Герасенко Е.В. Определенность правового статуса секретаря суда и секретаря судебного заседания федеральных судов Российское правосудие. 2020. № 6. С. 26-34. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059131>

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Артизов А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_42655650_92208993.pdf
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433861> - – ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)
3. Латышева Н. А. Электронный архив суда / Н. А. Латышева // Администратор суда. – 2024. – № 1. – С. 2-5. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59886035>.
4. Латышева Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А.

Латышева // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_43059694_81090829.pdf.

5. Латышева Н.А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга. Гостеприимный Петербург – 2019. / Сб. трудов Международной научно-практической конференции, 30 мая 2019 г./ под науч. ред. И.М. Асановой, Е.В. Семухиной. – Режим доступа : https://mcito.ru/publishing/teleconf/spig_5/submitted.html.

6. Несмашная А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_44643780_35682961.pdf

7. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453692> - – ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
15. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
16. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
17. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
18. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
19. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
20. Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Конституционного суда РФ от 14.03.2024 № 09) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».
21. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

22. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

23. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

24. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

25. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

26. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции,

федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приёмной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приёмной федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 6.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

58. Постановление Совета судей РФ от 18.04.2003 № 101 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1992. № 11.

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 4.

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 2.

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 3.

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. № 2.

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного

судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 11.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 1.

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

71. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

72. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

73. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

74. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 3.

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 9.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 8.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 22 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих подсудность уголовного дела» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 8.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

80. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 15.06.2021) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента

организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 24.11.2020) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 08.10.2020) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации

запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 (ред. от 20.12.2019) «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 02.08.2019) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 (ред. от 17.05.2019) «Об утверждении типовых должностных

регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 12.12.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям

документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 мая 2023г. № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // СПС «Консультант плюс».

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 (ред. от 22.03.2024) «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах

и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также

деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и

арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 31.10.2017) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2019) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о дящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 39 «О практике применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих основания и порядок возвращения уголовного дела прокурору» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 №40 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона от 29 мая 2024 года №107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности(банкротстве)» в статью 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 №41 «О подготовке административного к судебному разбирательству в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Всеобщая декларация прав человека, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.

3. Основные принципы независимости судей, одобрены Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 1985 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/private/nso.htm>

4. Конституция Российской Федерации, принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г. // Собрании законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

5. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // Собрание законодательства. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – № 1997. – № 1. – Ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах в Российской Федерации» от 25 июня 1999 г. // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07 февраля 2011г. №1-ФКЗ// СПС Консультант Плюс.

10. Федеральный конституционный закон РФ «О Верховном суде Российской Федерации» от 05 февраля 2014 №3-ФКЗ// СПС Консультант Плюс.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. // Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.

11. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» статусе судей в Российской Федерации» от 10 января 1996 г. №6-ФЗ // СПС Консультант Плюс.

12. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. // Собрании законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 2. – Ст. 223.

13. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270. 34

14. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

15. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.

16. Федеральный закон РФ «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.

17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

19. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22 декабря 2008г. №262-ФЗ// СПС Консультант Плюс.

20. Указ Президента РФ от 07.02.2000 №306 «Об обеспечении деятельности Конституционного суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного суда Российской Федерации и членам их семей» // СПС Консультант Плюс.

21. Указ Президента РФ от 18 августа 2014 N 572 «Об обеспечении деятельности Верховного Суда Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

22. Постановление 8 Всероссийского съезда судей от 19 декабря 2012 г. // СПС Консультант Плюс.

23. Постановление 9 Всероссийского съезда судей от 09 декабря 2016 г. «Об основных итогах функционирования судебной системы» // СПС Консультант Плюс.

24. Постановление 10 Всероссийского съезда судей от 01 декабря 2022г. «О развитии судебной системы Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

25. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 28 февраля 2013 г. №323 «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направлениях ее развития»

26. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

Постановление

27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 12.12.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по

судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

37.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

38.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

40.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

41.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

42.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

4. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

8. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

9. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2018 № 51895) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

10. Приказ Росархива от 25.02.2019 № 30 «Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2019 № 55333) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

11. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

12. Приказ Росархива от 08.08.2022 № 111 «Об утверждении типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2022 № 70238) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

15. «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

16. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

3.2.4. Интернет-ресурсы

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/>

6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

7. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

9. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cdep.ru/>

13. Совет Судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ssrp.ru/>

14. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vkks.ru/>

15. Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vekrf.ru/>

16. Интернет-портал ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

17. Карточка поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225>

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>

7. Электронная библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 3.2.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	
ПК 3.4.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 3.5.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 02.	- использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление выдержки в процессе общения.	
ОК 09.	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01_{нв3}**

**ПМ.03_{нв3} ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ**

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Хохрякова Э.А. – старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Хохрякова Э.А.

Учебная практика по ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов: рабочая программа / Э.А. Хохрякова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

40.02.04 Юриспруденция

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Задачи практики:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов и архивного дела в суде;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.

	Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена учебная практика

Очная форма обучения	
Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
Учебная практика ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»	36 6 семестр
МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде	
Объем образовательной программы практики в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	6 семестр

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная практика МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		36	
Виды работ	- Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма граждан работниками аппарата суда. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации о месте и времени судебного заседания. - Ознакомление с порядком работы сайтов судов.		ОК-01 ОК-02 ОК-05 ОК-09 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
Учебная практика МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде			

	- заниматься сверкой требований, установленных законодательством, к помещениям архива - температура и влажность, расстояние между стеллажами. - заниматься упорядочением судебных дел в архиве формирование картотеки учетно-статистических карточек. - знакомиться с порядком составления архивных каталогов и указателей. - знакомиться с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись. - выполнять распоряжения руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела. - заниматься прошивкой, нумерацией копий документов. - знакомиться с порядком заполнения журнала выдачи дел. - знакомиться с выбором подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. - составлять акты о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд. - заполнять регистрационные журналы и учетно-статистические карточки. - знакомиться с упаковкой документов для сдачи в архив		ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике в форме собеседования, определяющего уровень освоенных общих и профессиональных компетенций		ОК-01 ОК-02 ОК-05 ОК-09 ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.
Всего по учебной практике		36 ч. – 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права: учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626> (дата обращения: 13.06.2024).

2. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

3. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455>.

4. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 13.06.2024).

5. Рябцева Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: РГУП, 2020. 56 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910> (дата

обращения: 13.06.2024).

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>.

3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL: <https://book.ru/book/941741>.

4. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031> (дата обращения: 13.06.2024).

5. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102> (дата обращения: 13.06.2024).

6. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

7. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

8. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/>; фонд Библиотеки Университета.

9. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495531>.

10. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>.

11. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы

квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/45208>.

12. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

13. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

14. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0; фонд Библиотеки Университета.

15. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

16. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

17. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

18. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

19. Хатуаева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494440>.

20. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173662>.

21. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие

для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

22. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

3.2.4. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
22. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
23. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
24. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
25. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
26. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных

судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при

Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного

департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

72. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 08.05.2015 № 32-П // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

73. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и

норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prilib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.-№ ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. По 31.12.2021 г.

15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках учебной практики общим и профессиональным компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ	Текущая аттестация: – характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: – оценка качества отчетных документов по учебной практике; – устный опрос при защите отчетных материалов по учебной практике.

	в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 05. Осуществлять	Умеет грамотно излагать	

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Владеет навыками - ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе, - навыками ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. - навыками осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству, подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел, подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Умеет: - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами, осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел - осуществлять извещение участников судебного разбирательства - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знает: - содержание нормативно-	

	правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда - современные информационные технологии - основы охраны труда и техники безопасности - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; - правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и	

	нормативными актами. система документооборота в суде - понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Владеет навыками ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Умеет вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами, осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знает порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Владеет навыками обращения судебных актов к исполнению. Умеет осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов Знает порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и
прокурорско-следственной деятельности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

ПП.03.01_{нв3}

**ПМ.03_{нв3} ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ**

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 19 от 20 мая 2024 года, обновлена - протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Дашиева А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Дашиева А.Д.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»: рабочая программа / А.Д. Дашиева. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении профессионального модуля ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» проводится производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судебных дел», необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.03нв3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»;
- овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям судебное делопроизводство и обеспечение рассмотрения судебных дел;
- приобретение опыта практической деятельности в сфере судебное делопроизводство и обеспечение рассмотрения судебных дел.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК	Общие компетенции	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда.

	Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Разделы профессионального модуля	Объем в акад. часах
МДК.03.01нвЗ «Судебное делопроизводство» МДК.03.02нвЗ «Обеспечение рассмотрения судебных дел»	72 акад. часов (6 семестр)
Объем образовательной программы практики	2 недели, 72 акад. часа
в т.ч. в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет (6 семестр)

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I. Производственная практика раздела «Судебное делопроизводство»		36	
Виды работ	– ознакомиться с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. – изучить локальные акты суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – ознакомиться с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – ознакомиться с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. – ознакомиться с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». – изучить организацию уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содер-		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

	жащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) – изучить организацию гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию и задачи административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) – изучить организацию судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. – изучить порядок использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».		
II. Производственная практика раздела «Обеспечение рассмотрения судебных дел»		36	

Виды работ	– ознакомиться с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). – под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; – составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений. – изучить конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; – изучить порядок извещения лиц, участвующих в деле; – изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; – составлять проекты исполнительных документов; – составлять проекты судебных актов.		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	
Всего по производственной практике:		72 часа, 2 недели	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения:

24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный. // Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125

. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

18. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

20. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

21. Чвиров, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвиров. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

22. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

23. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 N 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том

числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 22.12.2023) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 16.06.2023) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде

Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 N 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 04.07.2023) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 28.12.2023) «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 30.05.2023) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 09.01.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов

(электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с вос-

произведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 (ред. от 15.01.2024) «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, крайевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 (ред. от 18.10.2023) «Об утверждении Положения об аппарате

федерального суда общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П (ред. от 21.04.2023) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) // "Бюллетень актов по судебной системе", N 1, январь, 2016, "Бюллетень актов по судебной системе", N 1, январь, 2019.

75. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Официальные документы в образовании, N 18, июнь, 2017.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

79. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

80. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

86. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

87. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

91. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 31.10.2017) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей

юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

104. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

105. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2019) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2013. № 4.

111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, январь, 2017.

116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, февраль, 2014.

117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 3, март, 2013.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

3. <http://www.vsrfs.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

5. <http://www.ssrfs.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prlib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 3.2.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	
ПК 3.4.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 3.5.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 02.	использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05.	грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление выдержки в процессе общения.	
ОК 09.	правильность использования профессиональной терминологии; чёткость формулировок.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной
и прокурорско-следственной деятельности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Афанасьева Т.И. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Мишакова Н.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Афанасьева Т.И., Мишакова Н.В.

Производственная практика (преддипломная): рабочая программа / Т.И. Афанасьева, Н.В. Мишакова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПАСПОРТ)

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», направленность: «Юрист в сфере судебного администрирования» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Преддипломная практика реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», а также подготовка эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и закрепление у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- сбор, анализ, обобщение и систематизация практического материала для выпускной квалификационной работы;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В рамках программы преддипломной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

Код ОК, ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом: - Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. - Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по	- Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. - Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. - Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. - Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. - Осуществлять оформление, направление и вы-	- Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. - Правовые акты по судебному делопроизводству. - Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. - Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. - Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. - Основы охраны труда и техники безопасности. - Систему документооборота в суде. - Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. - Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников

	судебному делопроизводству. - Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. - Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. - Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. - Обращения судебных актов к исполнению. - Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. - Составления служебных документов суда	дачу копий судебных актов и документов из судебных дел. - Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. - Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. - Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. - Составлять служебные документы суда. - Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. - Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. - Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. - Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. - Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. - Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. - Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. - Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. - Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем и сроки преддипломной практики

Преддипломная практика	Объем в неделях	Объем в акад. часах
Практика в профильной организации	4	144 (6 семестр)
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет (6 семестр)

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профильной организации (органа власти). 2. Изучить функции и задачи отдела, в котором непосредственно проходите практику. 3. Изучить полномочия сотрудников этого отдела. 4. Изучить требования, предъявляемые к структуре и содержанию правовых документов отдела. 5. Самостоятельно подготовить проекты не менее 10 разных документов, которые используются в работе отдела. 6. Разработанные в ходе практики проекты документов оформить как приложения к отчету по практике. 7. Присутствовать в судебных заседаниях (если это входит в функции отдела). 8. Знакомиться с материалами дел, находящимися в производстве суда, научиться их анализировать, делать выводы. 9. Выполнять поручения непосредственного руководителя практики. 10. Подобрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы. 11. Подготовить отчет о прохождении практики, содержащий описание выполнения всех перечисленных пунктов задания (от 10 до 20 страниц, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5, выравнивание по ширине). 12. В заключении отчета обобщить результаты практики.	144	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

Промежуточная аттестация в форме	Дифференци- рованный за- чет	
Всего по преддипломной практике:	144 часа, 4 не- дели	

Конкретное содержание преддипломной практики зависит от темы дипломной (выпускной квалификационной работы), места прохождения практики, учебной дисциплины, по которой обучающийся пишет ВКР, профессиональных компетенций, приобретенных обучающимся к моменту прохождения практики и характера профессиональной деятельности, самостоятельно осуществляемой обучающимся по месту прохождения практики.

Основное содержание преддипломной практики должна составлять самостоятельная профессиональная деятельность обучающегося, осуществляемая под контролем руководителя практики - практического работника.

Руководство преддипломной практикой в организации (учреждении), избранной в качестве места прохождения практики, должно осуществляться наиболее квалифицированным работником, имеющим высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности.

В ходе осуществления профессиональной деятельности обучающийся должен стремиться выявлять противоречия, коллизии, пробелы в праве, нарушения действующего законодательства, ошибочно сформировавшуюся правоприменительную практику, различные подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм права и причины данных явлений; должен сформулировать свои предложения по их устранению. Допускается конкретизация содержания конкретных форм и видов профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики преподавателем-руководителем практики.

Преподавателем-руководителем практики для обучающегося формулируется индивидуальное задание. Индивидуальное задание может включать в себя, такие виды и формы деятельности: частичное выполнение должностных обязанностей другого работника; выполнение должностных обязанностей в другом структурном подразделении, формирование обучающимся статистики, если она не ведется в подразделении (организации); обобщение обучающимся судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел и т.д.

Во всех случаях при разработке индивидуального задания преподаватель-руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

Конкретизация содержания преддипломной практики, а также индивидуальное задание обсуждаются в ходе собеседования и фиксируются в дневнике прохождения практики.

Примерное содержание преддипломной практики по различным направлениям судебного администрирования.

Судебное делопроизводство

Обучающийся обязан:

- под контролем сотрудников экспедиции и канцелярии суда осуществлять прием, учет и регистрацию входящих документов, уголовных и гражданских дел, документов и вещественных доказательств, материалов об административных правонарушениях, материалов досудебного производства, жалоб, заявлений, прочей корреспонденции;
- под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений;
- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;
- изучать конкретные дела;
- подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики;
- изучить подготовку дел к судебному разбирательству;
- докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки дел, составлять проекты соответствующих судебных актов;
- во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;
- составлять проекты судебных актов;
- ознакомиться с порядком ознакомления участников процесса с протоколом судебного заседания, принесения и рассмотрения жалоб на него;
- составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений;
- собирать информацию, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

Обеспечение рассмотрения судебных дел

Обучающийся обязан:

- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан;
- под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;
- изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики;
- изучить подготовку дел к судебному разбирательству, докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки дел, составлять проекты соответствующих судебных актов;
- во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;

- анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, иного представителя стороны, обсуждать их с руководителями практики;
- изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;
- оформлять исполнительные документы;
- составлять проекты судебных актов;
- собирать информацию, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Обучающийся обязан:

- изучить правовое регулирование работы по систематизации и кодификации законодательства в суде;
- изучить основные направления деятельности по кодификации законодательства в суде;
- изучить организацию работы по обобщению судебной практики;
- изучить должностные обязанности, права и ответственность консультанта (по кодификации) законодательства в суде;
- научиться работать с программными комплексами, используемыми в суде;
- принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских и уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях;
- составлять обзоры по результатам обобщения, содержащие соответствующие выводы;
- собирать информацию, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

Обучающийся обязан:

- изучить нормативные и методические документы по вопросам обеспечения работы суда;
- изучить порядок принятия исковых заявлений, заявлений, ходатайств и иных документов, поступающих в суд;
- изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;
- изучить правила составления, редактирования и оформления организационно-распорядительных документов;

- принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;
- составлять обзоры по результатам обобщения судебной практики;
- изучить работу ГАС «Правосудие»;
- изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде;
- собирать информацию, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

Архивное дело в суде

Обучающийся обязан:

- изучить организацию, управление и планирование работы архива (охарактеризовать положение об архиве и отделах, должностные обязанности сотрудников и предъявляемые к ним квалификационные требования; охарактеризовать нормативно-методические документы);
- изучить архивные справочники;
- изучить учетно-справочный аппарат архива;
- отработать навыки исполнения запросов, заявлений, оформления, выдачи справок и их учета;
- самостоятельно оформлять документы в материалы дела и для сдачи в архив;
- отработать навыки проверки наличия и состояния документов;
- в качестве приложения к отчету включить перечень унифицированных форм документов, используемых в архиве;
- собирать информацию, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Для реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение преддипломной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение преддипломной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении преддипломной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы преддипломной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство преддипломной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения преддипломной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство преддипломной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
5. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. –

Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

7. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : Учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-93916-582-2. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37402546> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 410 с. – ISBN 978-5-534-04991-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/513758> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2020. – 56 с. – ISBN 978-5-93916-844-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-

91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Андриюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андриюшечкина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41832963> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

5. Артизов, А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов – Текст : электронный. // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42655650&pff=1> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

6. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). –

Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев – Текст : электронный // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45759899> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов: Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

10. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1. – URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

12. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова – Текст : электронный // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42403983> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 545 с. – ISBN 978-5-534-16004-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

18. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. . Латышева, Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева – Текст : электронный // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059694> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

20. Латышева, Н. А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга / Н. А. Латышева – Текст : электронный. // Гостеприимный Петербург – 2019 : Сборник трудов Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 мая 2019 года. – Санкт-Петербург: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. – С. 22-26. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38050693> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

21. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

22. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный. // Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

23. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

25. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ "Правосудие" / Е. В. Маркина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 2. – С. 57-68. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41296262> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

26. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы / А. А. Меньшиков – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43993296> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

27. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

28. Несмашная, А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная – Текст : электронный. // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44643780> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

29. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

30. Особенности преподавания юридических дисциплин в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации : Сборник материалов Межкафедрального круглого стола, Москва, 27 апреля 2017 года / Под общей редакцией А.П. Горелика. – Москва: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. – 88 с. – URL: <https://www.agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/NMM/2017/Сборник.%20Особенности%20преподавания%20юридических%20дисциплин%20в%20Академии%20Генеральной%20прокуратуры%20Российской%20Федерации..pdf> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

31. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

32. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

33. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02419-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа:

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

34. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

35. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

36. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

37. Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

38. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

39. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

40. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
29. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
30. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».
31. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
32. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».
35. Федеральный закон от 09.02. 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
36. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
37. Указ Президента РФ от 01.01.2020 № 1 «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов».
38. Указ Президента РФ от 25.12.2019 № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации»
39. Указ Президента РФ от 23.12.2019 № 615 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников».
40. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
41. Указ Президента РФ от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет».
42. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
43. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции».
44. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов».
45. Указ Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».
46. Указ Президента Российской Федерации от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
47. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1909 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

48. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

49. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 «Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора»// СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3636.

50. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 2008. № 31. Ст. 3748.

51. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 № 66 «О Правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // СЗ РФ. 2013. № 5. Ст. 406.

52. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 64 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов».

53. Приказ ФССП России от 28.04.2020 № 304 «Об утверждении содержания извещений, направляемых Федеральной службой судебных приставов посредством передачи коротких текстовых сообщений по сети подвижной радиотелефонной связи».

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.12.2022 № 243 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Официальный сайт Судебного департамента <https://cdep.ru>, 26.12.2022.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 15.06.2021) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 24.11.2020) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 08.10.2020) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Типового положения

об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

78. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

79. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

80. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 02.08.2019) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

81. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

82. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

83. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 (ред. от 17.05.2019) «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

84. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

85. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

86. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 12.12.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке

изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

87. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

88. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

89. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

90. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

91. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

92. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

93. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, област-

ного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

94. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

95. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

96. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

97. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

98. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

99. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

100. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

101. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

102. «ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005). Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.09.2012 № 325-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

103. «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

104. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против

интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 31.10.2017) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2019) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных

средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 22 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих подсудность уголовного дела» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 24 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 23 «О применении судами правил о залоге вещей» // // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 14 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 317, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2023. № 126.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Российская газета. 2023. № 120.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2022 № 40 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с несоблюдением административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 3.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2022 № 39 «О судебной практике по уголовным делам о неуплате средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (статья 157 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 2.

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 9.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.
3. <http://www.vsrfs.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.
4. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
5. <http://www.ssrf.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.
6. <http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.
7. <http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.
8. <https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».
9. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».
10. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru> ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prilib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
13. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
14. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com> ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
15. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru> ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках преддипломной практики компетенциям.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках преддипломной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	Умеет вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести прием посетителей в суде. Знает нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии. Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	Текущая аттестация: — характеристика руководителя практики от профильной организации. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет: — оценка качества отчетных документов по преддипломной практике; — устный опрос при защите отчетных материалов по преддипломной практике.
	Умеет поддерживать в актуальном состоянии и пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде. Знает различные способы поиска и сбора необходимой информации, ее обработки и передачи; нормативно-методические документы по	

	документационному обеспечению работы суда; компьютерную технику и современные информационные технологии. Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	
	Умеет использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять основные мероприятия по обеспечению работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Знает компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности. Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к демонстрационному экзамену
Демонстрационный экзамен
Подготовка дипломной работы
Защита дипломной работы
(включая фонд оценочных средств)**

год набора – 2025

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Формы обучения:	очная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Москва
2025

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 09 апреля 2025 года.

Авторы:

Отческая Т.И. – доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Афанасьева Т.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	49

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *по направлению 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)*.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности по направлению 40.02.04 Юриспруденция являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к демонстрационному экзамену, демонстрационный экзамен, подготовку дипломной работы и защиту дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков, обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	1 неделя	18 мая 2028 г. – 24 мая 2028 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36	1 неделя	25 мая 2028 г. – 31 мая 2028 г.
3.	Подготовка дипломной работы	108	4 недели	1 июня 2028 г. – 14 июня 2028 г.
4.	Защита дипломной работы	36	2 недели	15 июня 2028 г. – 22 июня 2028 г.

2.2. Подготовка к демонстрационному экзамену

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по направлению 40.02.04 Юриспруденция проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.3. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или

присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

Примерная тематика дипломных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 2. Основные виды документов в районном (городском) суде. 3. Организация электронного документооборота в суде. 4. Стадии судебного делопроизводства. 5. Делопроизводство в арбитражных судах. 6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. 7. Организация проверки делопроизводства в суде. 8. Организация хранения дел в суде. 9. Организация приема граждан в судах. 10. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 11. Рассмотрение судьей жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 12. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 13. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства. 14. Исполнение судебных приказов. 15. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. 16. Судебные поручения об оказании правовой помощи. 17. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 18. Приказное производство по гражданским делам. 19. Заочное производство по гражданским делам. 20. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 21. Обеспечение рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. 22. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. 23. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина. 24. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина недееспособным. 25. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).	ПМ.03нв1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

26. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 27. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). 28. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 29. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 30. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства. 31. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений. 32. Обеспечение рассмотрения дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах. 33. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении родительских прав. 34. Обеспечение рассмотрения дел об установлении отцовства. 35. Обеспечение рассмотрения дел о выселении. 36. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на образование. 37. Должностные инструкции в судах общей юрисдикции. 38. Правовой статус консультанта по кодификации законодательства в суде. 39. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи. 40. Полномочия председателя суда по организации работы суда. 41. Обеспечение безопасности информационных ресурсов суда. 42. Развитие информационной инфраструктуры суда. 43. Полномочия квалификационных коллегий судей. 44. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов. 45. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ. 46. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 47. Задачи аппарата суда и организация его работы. 48. Исполнение судебных актов по делам, осложненным иностранным элементом. 49. Поворот исполнения судебного решения. 50. Использование информационных технологий в деятельности судов.	

51. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. 52. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества. 53. Виды судебного делопроизводства. 54. Приказное делопроизводство в России: эволюция и современность. 55. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства. 56. Особенности делопроизводства у мировых судей. 57. Документ, его признаки и функции. 58. Правовой статус помощника судьи и его обязанности. 59. Организация и рассмотрение в суде дел об административных правонарушениях. 60. Назначение и содержание судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства. 61. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства по уголовным делам. 62. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 63. Судебные ошибки: понятие, виды и правовые последствия. 64. Понятие, цель и основные задачи стадии назначения уголовного дела к слушанию. 65. Понятие, цель и основные задачи подготовки дела к судебному разбирательству. 66. Регламент судебного заседания и обеспечение порядка в судебном заседании. 67. Понятие и виды приговоров по уголовным делам. 68. Задачи и принципы гражданского судопроизводства. 69. Производство по гражданским делам о признании права собственности на самовольную постройку. 70. Производство по гражданским делам о признании сделок недействительными. 71. Производство по гражданским делам о разделе общего имущества супругов. 72. Требования законности и обоснованности решения суда. 73. Виды административно-юрисдикционного процесса. 74. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде. 75. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	

76. Организация систематизации и кодификации законодательства в районных судах. 77. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 78. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 79. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 80. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей. 81. Правовой статус администратора суда. 82. Правовая основа информатизации судов. 83. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 84. Кадровое обеспечение деятельности судов. 85. Порядок формирования судейского корпуса в России. 86. Формирование кадрового состава аппарата суда. 87. Формирование судейского корпуса в зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование. 88. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 89. Судебная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. 90. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. 91. Электронное правосудие: понятие, признаки и особенности реализации. 92. Применение электронных доказательств при рассмотрении дел в судах.	

2.5. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка

исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы и составлен с соблюдением требований Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию, которое осуществляется с соблюдением требований Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.6. Структура дипломной работы

Дипломная работа выполняется в объеме, как правило, 45-60 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при их наличии).

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- справка о проверке объема заимствований.

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.7. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке Дипломная

работа на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 10 минут. случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;

- оглашается отзыв научного руководителя;

- оглашается рецензия на дипломную работу;

- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

- научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: <https://op.rajs.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226>.

2. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Ab ovo). – 978-5-91768-965-4. – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными](#)

[ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL: <https://book.ru/book/941741>.

5. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

7. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : Учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-93916-582-2. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37402546> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

11. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП,

2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. . Латышева, Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева – Текст : электронный // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059694> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

2. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Андрюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андрюшечкина – Текст : электронный // Правовая

информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41832963> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

5. Артизов, А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов – Текст : электронный. // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42655650&pff=1> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

6. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев – Текст : электронный // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45759899> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов: Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

10. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1.

– URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

12. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова – Текст : электронный // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42403983> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 545 с. – ISBN 978-5-534-16004-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

18. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. –

ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Латышева, Н. А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга / Н. А. Латышева – Текст : электронный. // Гостеприимный Петербург – 2019 : Сборник трудов Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 мая 2019 года. – Санкт-Петербург: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. – С. 22-26. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38050693> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

20. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

21. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном суде- производстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный.// Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

22. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

23. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ «Правосудие» / Е. В. Маркина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 2. – С. 57-68. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41296262> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

25. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы /

А. А. Меньшиков – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43993296> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

26. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

27. Несмашная, А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная – Текст : электронный. // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44643780> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

28. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534523>.

29. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

30. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

31. Особенности преподавания юридических дисциплин в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации : Сборник материалов Межкафедрального круглого стола, Москва, 27 апреля 2017 года / Под общей редакцией А.П. Горелика. – Москва: Академия Генеральной прокуратуры

Российской Федерации, 2017. – 88 с. – URL: <https://www.agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/NMM/2017/Сборник.%20Особенности%20преподавания%20юридических%20дисциплин%20в%20Академии%20Генеральной%20прокуратуры%20Российской%20Федерации..pdf> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

32. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

33. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

34. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392> .

35. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02419-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

36. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

37. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&i_db=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

38. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

39. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541205>.

40. Чвилов, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвилов. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

41. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

42. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

43. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 39.

22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.

23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.

25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному

делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, крайвым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам,

управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к

оформлению документов. М.: Стандинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного

кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» //Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о дящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

3.2.4. Интернет-ресурсы

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

<http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

4.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Результаты проведения демонстрационного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.2. Оценивание результатов защиты дипломной работы

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;

– имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» по выполнению дипломной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.