

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к демонстрационному экзамену
Демонстрационный экзамен
Подготовка дипломной работы
Защита дипломной работы
(включая фонд оценочных средств)**

год набора – 2026

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Формы обучения:	очная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Москва
2026

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 25 марта 2026 года.

Авторы:

Отческая Т.И. – доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Афанасьева Т.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	52

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *по направлению 40.02.04 Юриспруденция* (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности по направлению 40.02.04 Юриспруденция являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к демонстрационному экзамену, демонстрационный экзамен, подготовку дипломной работы и защиту дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков, обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	1 неделя	11 мая 2029 г. – 17 мая 2029 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36	1 неделя	18 мая 2029 г. – 24 мая 2029 г.
3.	Подготовка дипломной работы	108	3 недели	25 мая 2029 г. – 14 июня 2029 г.
4.	Защита дипломной работы	36	1 неделя	15 июня 2029 г. – 21 июня 2029 г.

2.2. Подготовка к демонстрационному экзамену

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по направлению 40.02.04 Юриспруденция проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.3. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или

присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

Примерная тематика дипломных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<ol style="list-style-type: none"> 1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 2. Понятие и виды судебных актов. 3. Организация электронного документооборота в суде. 4. Стадии судебного делопроизводства. 5. Делопроизводство в арбитражных судах. 6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. 7. Организация проверки делопроизводства в суде. 8. Организация хранения дел в суде. 9. Организация приема граждан в судах. 10. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий. 11. Рассмотрение судьей жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 12. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 13. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства по уголовному делу. 14. Исполнение судебных приказов. 15. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. 16. Судебные поручения об оказании правовой помощи. 17. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 18. Приказное производство по гражданским делам. 19. Заочное производство по гражданским делам. 20. Рассмотрение судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 21. Рассмотрение судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка. 22. Рассмотрение судом дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. 23. Рассмотрение судом дел об ограничении дееспособности гражданина. 24. Рассмотрение судом дел о признании гражданина недееспособным. 25. Рассмотрение судом дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации). 	<p>ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов</p>

26. Рассмотрение судом дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

27. Рассмотрение судом дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

28. Рассмотрение судом дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

29. Рассмотрение судом дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

30. Рассмотрение судом дел по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.

31. Рассмотрение судом дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений.

32. Рассмотрение судом дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах.

33. Рассмотрение судом дел об ограничении родительских прав.

34. Рассмотрение судом дел об установлении отцовства.

35. Рассмотрение судом дел о выселении.

36. Рассмотрение судом дел о защите права на образование.

37. Должностные инструкции в судах общей юрисдикции.

38. Правовой статус консультанта по кодификации законодательства в суде.

39. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.

40. Полномочия председателя суда по организации работы суда.

41. Обеспечение безопасности информационных ресурсов суда.

42. Органы судейского сообщества.

43. Развитие информационной инфраструктуры суда.

44. Полномочия квалификационных коллегий судей.

45. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов.

46. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ.

47. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.

48. Задачи аппарата суда и организация его работы.

49. Исполнение судебных актов по делам, осложненным иностранным элементом.

50. Поворот исполнения судебного решения.

51. Использование информационных технологий в деятельности судов.

52. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

53. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества.
54. Виды судебного делопроизводства.
55. Приказное делопроизводство в России: эволюция и современность.
56. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства.
57. Особенности делопроизводства у мировых судей.
58. Документ, его признаки и функции.
59. Правовой статус помощника судьи и его обязанности.
60. Рассмотрение судом дел об административных правонарушениях.
61. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства по уголовным делам.
62. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
63. Судебные ошибки: понятие, виды и правовые последствия.
64. Понятие, цель и основные задачи стадии назначения уголовного дела к слушанию.
65. Понятие, цель и основные задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
66. Регламент судебного заседания и обеспечение порядка в судебном заседании.
67. Понятие и виды приговоров по уголовным делам.
68. Задачи и принципы гражданского судопроизводства.
69. Задачи и принципы административного судопроизводства.
70. Задачи и принципы арбитражного судопроизводства.
71. Производство по гражданским делам о признании права собственности на самовольную постройку.
72. Производство по гражданским делам о признании сделок недействительными.
73. Производство по гражданским делам о разделе общего имущества супругов.
74. Требования законности и обоснованности решения суда.
75. Виды административно-юрисдикционного процесса.
76. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде.
77. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
78. Организация систематизации и кодификации законодательства в районных судах.
79. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.

<p>80. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>81. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>82. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.</p> <p>83. Правовой статус администратора суда.</p> <p>84. Правовая основа информатизации судов.</p> <p>85. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.</p> <p>86. Кадровое обеспечение деятельности судов.</p> <p>87. Порядок формирования судейского корпуса в России.</p> <p>88. Формирование кадрового состава аппарата суда.</p> <p>89. Формирование судейского корпуса в зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование.</p> <p>90. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.</p> <p>91. Судебная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.</p> <p>92. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.</p> <p>93. Электронное правосудие: понятие, признаки и особенности реализации.</p> <p>94. Применение электронных доказательств при рассмотрении дел в судах.</p> <p>95. Нормативно-правовое регулирование архивного дела в судах общей юрисдикции РФ</p> <p>96. Развитие законодательства об архивном хранении судебных документов: исторический аспект и современность</p> <p>97. Роль Федеральных архивных правил в организации работы судебных архивов</p> <p>98. Соответствие деятельности судов требованиям ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p> <p>99. Правовые основы формирования и утверждения номенклатуры дел суда</p> <p>100. Организация работы архива районного суда: структура, функции, документооборот</p> <p>101. Должностные обязанности сотрудника судебного архива: анализ и пути совершенствования</p> <p>102. Взаимодействие судебного архива с канцелярией и отделом делопроизводства</p> <p>103. Методические рекомендации по ведению архива в судебных участках мировых судей</p> <p>104. Оптимизация процессов хранения, поиска и выдачи архивных справок в суде</p> <p>105. Внедрение электронных архивов в судах: нормативные, технические и кадровые проблемы</p> <p>106. Правовые и организационные аспекты оцифровки бумажных судебных дел</p>	
--	--

<p>107. Использование систем электронного документооборота в архивной работе суда</p> <p>108. Защита персональных данных при создании и эксплуатации цифровых архивов суда</p> <p>109. Перспективы применения искусственного интеллекта для классификации и индексации судебных дел</p> <p>110. Режим доступа к архивным документам суда: законные ограничения и судебная практика</p> <p>111. Обеспечение конфиденциальности при хранении дел, содержащих сведения особой категории</p> <p>112. Порядок предоставления архивных выписок, копий и справок гражданам и организациям</p> <p>113. Проблемы защиты архивных фондов суда от несанкционированного доступа и утечек информации</p> <p>114. Архивное дело и право на информацию: баланс открытости правосудия и безопасности данных</p> <p>115. Особенности архивного хранения дел в арбитражных судах</p> <p>116. Специфика формирования и хранения архива в судах общей юрисдикции разных инстанций</p> <p>117. Организация архива в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции</p> <p>118. Особенности работы с архивами по делам об административных правонарушениях</p> <p>119. Хранение материалов исполнительных производств в судебном архиве: правовые и практические аспекты</p> <p>120. Экспертиза ценности судебных дел: критерии, порядок проведения и типичные ошибки</p> <p>121. Порядок отбора и передачи документов суда на постоянное хранение в государственные архивы</p> <p>122. Сроки хранения судебных дел: нормативное регулирование и проблемы правоприменения</p> <p>123. Уничтожение дел с истекшими сроками хранения: правовые основания и организационная процедура</p> <p>124. Роль экспертной комиссии суда в формировании и актуализации архивного фонда</p> <p>125. Обеспечение физической сохранности бумажных архивных документов в суде</p> <p>126. Микрофильмирование и иные методы дублирования судебных архивов</p> <p>127. Профилактика повреждений архивных материалов: контроль микроклимата, защита от вредителей</p> <p>128. Восстановление поврежденных или утративших целостность судебных дел: методы и нормативная база</p> <p>129. Требования к помещениям судебного архива: современные стандарты и практика соответствия</p> <p>130. Типичные нарушения в организации архивного дела в судах и способы их устранения</p> <p>131. Кадровое обеспечение архивов судов: проблемы подготовки, аттестации и повышения квалификации</p> <p>132. Финансирование и материально-техническое обеспечение судебных архивов на современном этапе</p>	
--	--

<p>133. Совершенствование инструкций по делопроизводству в суде с учетом архивных требований</p> <p>134. Роль внутреннего контроля и проверок в организации архивной работы суда</p> <p>135. Взаимодействие судебных архивов с государственными архивами субъектов РФ</p> <p>136. Обмен архивной информацией между судами и правоохранительными органами: правовые основы и практика</p> <p>137. Опыт организации архивного дела в судах зарубежных стран (на примере конкретной страны или региона)</p> <p>138. Архивное дело в судах и деятельность нотариата/адвокатуры: точки пересечения и обмен данными</p> <p>139. Роль архива суда в обеспечении правовой определенности и единообразия судебной практики</p> <p>140. Переход на безбумажное судопроизводство: вызовы и новые задачи для архивного дела</p> <p>141. Использование технологий распределенного реестра (блокчейн) для обеспечения подлинности архивных судебных записей</p> <p>142. Архивные стандарты в условиях развития электронного правосудия и дистанционного участия в процессах</p> <p>143. Прогнозирование нагрузки на судебные архивы в связи с ростом числа дел и изменением процессуальных сроков</p> <p>144. Перспективные модели организации архивного дела в судах на период до 2030 года</p> <p>145. Административно-правовой статус обучающегося образовательной организации.</p> <p>146. Административно-правовой механизм защиты прав несовершеннолетних в России.</p> <p>147. Административно-правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей в России.</p> <p>148. Административно-правовое регулирование деятельности малого бизнеса в сфере услуг в России.</p> <p>149. Административные наказания: понятия, виды, правила назначения.</p> <p>150. Административно-правовой статус индивидуального предпринимателя в России.</p> <p>151. Административно-правовое регулирование труда несовершеннолетних в России.</p> <p>152. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>153. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.</p> <p>154. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>155. Права и обязанности несовершеннолетних при привлечении их к административной ответственности.</p> <p>156. Административно-правовой статус родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в административно-деликтных отношениях.</p> <p>157. Административные процедуры лицензирования в России.</p>	
---	--

<p>158. Административно-правовое регулирование регистрационных процедур.</p> <p>159. Осуществление надзора органами прокуратуры за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>160. Административные правонарушения несовершеннолетних.</p> <p>161. Меры административного пресечения, применяемые в отношении несовершеннолетних.</p> <p>162. Административно-правовой статус органов опеки и попечительства в России.</p> <p>163. Правовая регламентация административного задержания и доставления граждан в полицию.</p> <p>164. Противодействие коррупции на государственной службе.</p> <p>165. Административно-правовой статус иностранных граждан.</p> <p>166. Роль образовательных организаций и правоохранительных органов в профилактике молодежного экстремизма (административно-правовые вопросы).</p> <p>167. Административно-правовой статус Федерального агентства по делам молодежи.</p> <p>168. Административно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта в России.</p> <p>169. Физкультурно-спортивные организации как субъекты административно-правовых отношений.</p> <p>170. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.</p> <p>171. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.</p> <p>172. Административно-правовой статус организаций, наделенных публичными полномочиями.</p> <p>173. Административно-правовая защита несовершеннолетних от запрещенной информации, приносящей вред их здоровью и развитию, распространяющейся в сети Интернет.</p> <p>174. Основы административно-правового регулирования кинематографа в России.</p> <p>175. Административно-правовой механизм борьбы с незаконным оборотом контрафактных фильмов и музыки в России.</p> <p>176. Административно-правовые меры борьбы с наркоманией.</p> <p>177. Административно-правовое противодействие чрезмерному употреблению алкоголя как метод охраны здоровья населения.</p> <p>178. Административно-правовой механизм реализации государственной молодежной политики в России.</p> <p>179. Административно-правовая организация подростково-молодежного досуга в России.</p> <p>180. Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации: права и обязанности.</p>	
--	--

<p>181. Административно-правовая регламентация деятельности Министерства просвещения в отношении среднего профессионального образования.</p> <p>182. Разрешительные и надзорные полномочия Роскомнадзора в сферах связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.</p> <p>183. Административные процедуры регистрации граждан Российской Федерации.</p> <p>184. Административно-правовое регулирование размещения форм уличного искусства (арт-объектов, муралов и граффити) в России.</p>	
---	--

2.5. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка

исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы и составлен с соблюдением требований Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию, которое осуществляется с соблюдением требований Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.6. Структура дипломной работы

Дипломная работа выполняется в объеме, как правило, 45-60 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при их наличии).

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- справка о проверке объема заимствований.

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, цель, задачи объект и предмет исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.7. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке Дипломная

работа на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

– обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 10 минут. В случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

– обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;

– оглашается отзыв научного руководителя;

– оглашается рецензия на дипломную работу;

– обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

– научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.
----	---	-----------	---	---

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;
----	-------------	-----------	---	---

				<p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;</p> <p>- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p>

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
 - стул – 93 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
 - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
 - стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: <https://op.raj.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226>.
2. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Ab ovo). – 978-5-91768-965-4. – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
4. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL:<https://book.ru/book/941741>.
5. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
6. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.
7. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
8. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
9. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : Учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-93916-582-2. – URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=37402546> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва : РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

11. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. . Латышева, Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева – Текст : электронный // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059694> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

2. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная

сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Андриюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андриюшечкина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41832963> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

5. Артизов, А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов – Текст : электронный. // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42655650&pff=1> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

6. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев – Текст : электронный // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45759899> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов: Научно-практическое

пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

10. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1. – URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

12. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова – Текст : электронный // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42403983> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL:

<http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 545 с. – ISBN 978-5-534-16004-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

18. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Латышева, Н. А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга / Н. А. Латышева – Текст : электронный. // Гостеприимный Петербург – 2019 : Сборник трудов Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 мая 2019 года. – Санкт-Петербург: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. – С. 22-26. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38050693> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

20. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

21. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном суде- производстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный.// Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

22. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

23. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е

изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ «Правосудие» / Е. В. Маркина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 2. – С. 57-68. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41296262> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

25. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы / А. А. Меньшиков – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43993296> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

26. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

27. Несмашная, А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная – Текст : электронный. // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44643780> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

28. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534523> .

29. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения:

31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

30. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с. : ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

31. Особенности преподавания юридических дисциплин в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации : Сборник материалов Межкафедрального круглого стола, Москва, 27 апреля 2017 года / Под общей редакцией А.П. Горелика. – Москва: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. – 88 с. – URL: <https://www.agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/NMM/2017/Сборник.%20Особенности%20преподавания%20юридических%20дисциплин%20в%20Академии%20Генеральной%20прокуратуры%20Российской%20Федерации..pdf> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

32. Отческа Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческа, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческа. — Москва : Проспект, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

33. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

34. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392> .

35. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02419-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

36. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

37. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

38. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

39. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541205>.

40. Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

41. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

42. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

43. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.
30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки

за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной

государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных

полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления,

учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда

города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» //Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением

правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о дящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

3.2.4. Интернет-ресурсы

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

<http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrp.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

4.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Результаты проведения демонстрационного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.2. Оценивание результатов защиты дипломной работы

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;

– имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям Приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 30.11.2023 № 579 «Об утверждении Положения о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» по выполнению дипломной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.