МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ.01

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F189823E77195C5818ED2B1FCF6B1F1F
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 24.03.2026 до 17.06.2027

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от 7 апреля 2026 года.

Автор(ы):

Гришина Т.М. – кандидат исторических наук, ст. преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Селиванова В.А. – кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гусев В.Е. – кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Грищенко В.В. – кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Зенин С.С. – кандидат юридических наук, доцент, Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации, профессор академического департамента Школы права и управления ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Гришина Т.М., Селиванова В.А., Гусев В.Е., Грищенко В.В. История России: рабочая программа дисциплины / Т.М. Гришина, В.А. Селиванова, В.Е. Гусев, В.В. Грищенко — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте	- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 06, ОК 09
	Пространство России, его геополитическое, экономическое и культурное значение. Особенности развития Российской цивилизации. «История России - история страны, которая колонизуется». Непрерывное расширение и освоение новых пространств. Формы и этапы освоения государственной территории России. Последствия превращения России в самое большое по территории государство мира. Стремление к развитию страны. Исключительная ценность и неотчуждаемость государственной территории, незыблемость суверенитета страны.	2	
	Этапы формирования Российского государства. Древняя Русь. Значение и последствия принятия Русью православия. Политическая раздробленность. Руси. Русь и Орда. Формирование предпосылок образования централизованного государства в Северо-восточной Руси. Деятельность Ивана Великого по собиранию русских земель вокруг Московской Руси. Первые системные государственные реформы в России в XVI в.	2	
	Этапы модернизации России. Начало непрерывного процесса модернизации. Особенности Петровского этапа модернизации. Прорастание русского содержания через западную форму. Образование Российской империи. Буржуазные реформы Александра II. Реформы П.А. Столыпина. Большевистский этап модернизации страны. Модернизация на рубеже XX – XXI вв. Становление современной России. Заявка России на собственный цивилизационный стандарт.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Тема: «Гимн Российской Федерации. История создания».		
Тема 1.2. Александр Невский – ключевая фигура российской государственности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03
	Семинарское занятие Причины государственного культа князя Александра Ярославовича. Монументальность, вневременная значимость фигуры Александра Невского. «Общественное служение» князя. Защита Руси от внешних врагов, католичества, ордынской неволи. «Повесть о житии и о храбрости благоверного и великого князя Александра». Трехсотлетие учреждения ордена Александра Невского. Фигура, объединяющая средневековую Русь, Московское царство, Российскую империю, Советский Союз и современную Россию.	2	
Тема 1.3. Смута как феномен российской истории	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Причины возникновения кризисов в истории развития российской государственности. Призвание варягов. Эпоха Дворцовых переворотов. Революция 1917 г. Кризисы 1991, 1993 гг. Понятие легитимности власти. Последствия династического кризиса в конце XVI в. Исторический взгляд на Смуту рубежа XVI - XVII вв. как первую гражданскую войну. Роль земщины и Земских соборов в преодолении кризиса. Использование внутригосударственных кризисов внешними силами. Уроки Смуты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: «День народного единства как государственный праздник».	2	
Тема 1.4. Воссоединение Украины с Россией в XVII веке	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси. Запорожское казачество. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. «Волим под царя восточного, православного». Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. В.В. Путин «Об историческом единстве русских и украинцев».	2	
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	2	

Пётр Великий. Строитель великой империи	Заслуги Петра I перед Отечеством. Демиург российской государственности. Создание из Московского царства Российской державы. Первая в истории России модернизация страны. Необходимость сближения с европейской цивилизацией. Высокие темпы изменений Формирование военной и морской мощи для создания империи. «Тени» петровских реформ. Чрезмерное напряжение сил. Возможность альтернативы? Западники и славянофилы в духовной жизни российского общества.		
Тема 1.6. Место Екатерининской эпохи в укреплении Российской державы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Роль «Просвещённого абсолютизма» и государственных реформ Екатерины Великой в дальнейшей модернизации России. «Отторженная возвратих». Превращение России в Черноморскую страну. Итоги Русско-турецких войн. Присоединение Крыма. Расширение территории империи. Путешествие императрицы Екатерины II в Крым. Начало хлебного экспорта России. Строительство городов в Северном Причерноморье. Ведущая роль России в мировой политике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: «История освоения Крыма и Новороссии в XVIII веке. Князь Г.А. Потемкин».	2	
Тема 1.7. Уроки Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие «Восточный вопрос». Британская внешняя политика в регионе: стремление к закреплению экономического положения в Османской империи. Объединение европейских держав против России. Цели Англии, Франции и Австро-Венгрии в войне против России. Провал попыток Западных держав добиться результатов на Балтике, Севере России и Дальнем Востоке. Значение Крыма и Севастополя для России. Героизм солдат и моряков в защите Севастополя. Русские адмиралы В.А. Корнилов, П.С. Нахимов, В.И. Истомин. Военный инженер Э.И. Тотлебен. Врач Н.И. Пирогов, и сестры милосердия Крестовоздвиженской общины. Итоги Крымской войны. «Пиррова» победа Европы.	2	
Тема 1.8.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие (Круглый стол)	2	

Революционная эпоха: смена модели общественного развития	Крушение монархии – гигантский, тектонический слом в истории России. Причины падения монархии. Война-катализатор революций. Расстановка социальных и политических сил в период революции. Позиции монархических сил. Ответственность власти. «Слабость сил охранительных». Поведение высших чинов армии. Либеральные политические силы «Прогрессивного» думского блока. Февральские вожди. Цели либеральных кругов в революции. Действия революционных партий. Фактор Ленина - ключевой фигуры 1917 года. Причины победы большевистской альтернативы общественно- политического развития.		
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Крушение надежд большевиков на мировую революцию и ее роль в переходе России к социализму. Новая экономическая политика, как политика переходного периода в условиях задержки мировой революции. Причины ликвидации НЭПа. «Год великого перелома» Сталинская модернизация СССР. Роль внешних угроз в политике форсированного строительства социализма в одной стране. Мобилизационная модель экономики. Тяжесть невосполнимых утрат и судьбоносные для страны результаты модернизации. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в грядущей войне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: «Стройки первых пятилеток».	2	
Тема 1.10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Народный характер Великой Отечественной войны. Самый массовый и ожесточенный характер отпора завоевателям в Европе и мире. Новая историческая реальность – ушедшее поколение победителей. Смена поколений. Изменение отношения к прошлому в Европе и на постсоветском пространстве. Современные бои за историю. Сохранение исторической памяти о массовом героизме и самопожертвовании советских людей, о главной роли СССР в освобождении мира от фашизма в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 – главная задача исторического образования и воспитания. Воспитание наследников поколения,	2	

	победившего нацизм на примере фронтовых судеб тех, кто вынес на своих плечах нечеловеческие тяготы войны.		
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: «Роль Движения «Бессмертный полк» в сохранении памяти о подвиге фронтового поколения».	2	
Тема 1.11. **В буднях великих строек**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Геополитические результаты Второй мировой и Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Героический подвиг советского народа по восстановлению страны в условиях «холодной войны». Загадка «экономического чуда». Помощь СССР в восстановлении экономики странам «народной демократии»: процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР. Невозможность использования мобилизационной модели для успешного развития в долгосрочной перспективе.	2	
Тема 1.12. **От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Предпосылки реформ середины 80-х годов XX в. Неэффективность экономической модели, несостоятельность идеологических постулатов, разрушение социальных лифтов. Причины неудачи политики «перестройки». СССР в 1985-1991 гг. Идеология и действующие лица «перестройки». Распад страны как крупнейшая геополитическая катастрофа XX века. Уроки распада. Роль в распаде СССР М.С. Горбачева и Б.Н. Ельцина. Рыночные реформы 90-х гг. Итоги Шоковой терапии. «Несвятые лихие» - криминализация общества. Война на Северном Кавказе. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Результаты внешней политики Б.Н. Ельцина. Необходимость в новом лидере страны.	2	
Тема 1.13. **Россия в XXI веке**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Эпоха В.В. Путина. Завершение войны в Чечне. Укрепление единства страны. Восстановление вертикали власти. Создание суверенного государства и сильной армии. Возвращение Крыма в состав России. Рост патриотических настроений. Возвращение национальных ценностей народов России в Конституцию. Отстаивание национальных интересов России во внешней политике на	2	

	основе принципов равной безопасности: от Мюнхенской речи до операции в Сирии и СВО по защите Донбасса. Усилия по формированию многополярного мира. Курс на экономическое возрождение России в чрезвычайной обстановке санкционной политики Западных стран. Ответ на современные вызовы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: «Проблематика речи президента В.В. Путина на международной конференции в Мюнхене в 2007 г.»	2	
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка французского историка Шарля-Луи Лезюра. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX веке и роль в ней российской революционной эмиграции. Усилия Англии по созданию негативного отношения к России через прессу, дипломатию, разведку и политических эмигрантов из России. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Современная фальсификация Западом причин Второй мировой войны. Отказ от признания решающей роли СССР в разгроме фашистской Германии. Расколотая память о Великой Отечественной войне на пространстве бывшего СССР. Неонацистская идеология современной западной политической элиты и ее последствия. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Значение создания второй индустриальной базы на Востоке страны в годы первых пятилеток для развертывания военной промышленности в период Великой Отечественной войны. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Выдающиеся советские конструкторы XX в. Создание ядерного щита России. Достижение паритета в ядерном вооружении как основа	2	

	переговоров об ограничении стратегических вооружений. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки с учетом боевого опыта в ходе СВО.		
Тема 1.16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие Итоги реализации национальных проектов России. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений: дороги и мосты. Космические программы. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Сотрудничество в рамках БРИКС, ШОС, ЕАЭС и других международных организаций.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит, беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Лавренов, С.Я. История России до XX века: учебник для среднего профессионального образования / С.Я. Лавренов, М.Н. Зуев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21830-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582250

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – 4-е изд., обновл. - Москва: Просвещение, 2025. - 243 с. – ISBN 978-5-09-127106-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220149

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – 4-е изд., обновл. - Москва: Просвещение, 2025. - 275 с. – ISBN 978-5-09-127107-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220150

4. Мединский, В.Р. История. История России. 1914 - 1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – 4-е изд., обновл. - Москва: Просвещение, 2025. - 497 с. – ISBN 978-5-09-127121-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220151

5. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – 4-е изд., обновл. - Москва: Просвещение, 2025. - 449 с. – ISBN 978-5-09-127122-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220152

6. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10 - 11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18214-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589216

7. История России. XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587926

8. История России. Углубленный уровень: 10 - 11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией К.А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16102-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589224

3.2.2. Дополнительная литература

1. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584082

2. Шубин, А.В. Всеобщая история. Новейшая история. Базовый и углублённый уровни. 10 класс: учебник / А.В. Шубин; под. ред. В.Р. Мединского. - Москва: Издательство «Просвещение», 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-09-099396-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923087

3. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584081

4. История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586991

5. Волошина, В.Ю. История России. 1917 - 1993 годы: учебник для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585776

6. Тороп, В.В. История. История России. 1914 год — начало XXI века: базовый уровень: практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Тороп. - Москва: Просвещение, 2025. - 154 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-128588-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233293

7. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 2: учебник / А.А. Данилов, О.В. Хлевнюк, А.В. Торкунов [и др.]; под. ред. А.В. Торкунова. - 4-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2024. - 161 с. - ISBN 978-5-09-113454-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177675

8. Никонов, В.А. История. История России. 1914 г. — начало XXI в.: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч. 1. 1914 - 1945: учебник / В.А. Никонов, С.В. Девятов; под науч. ред. С.П. Карпова. - Москва: ООО «Русское слово — учебник», 2020. - 312 с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00949-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2044100

9. Тороп, В.В. История. История России. 1914 год — начало XXI века: базовый уровень: практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Тороп. - Москва: Просвещение, 2025. - 154 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-128588-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233293

10. История (последняя четверть XX - начало XXI века): учебное пособие в схемах, таблицах, диаграммах / сост. М.И. Ивашко. - Москва: РГУП, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-00209-102-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183336

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. http://www.istorya.ru – История России, всемирная история.
2. https://www.ote4estvo.ru – «Отечество.ру», сайт о Родине для школьников и студентов.
3. http://histrf.ru – Федеральный портал истории России.
4. http://statehistory.ru – Сайт, посвященный истории российского государства.
5. https://rvio.ru – Российское военно-историческое общество.
6. https://pamyat-naroda.ru – Память народа: подлинные документы о Второй мировой войне.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной	Устный и письменный опросы. Тестирование. Зачет по темам. Контрольная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Текущий контроль в форме: устного опроса. Экзамен.

	работы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса	
Умения:		
- ориентироваться в современной экономической, политической и	Обучающийся усвоил материл, материал применяется на практике	Оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов семинарской работы

культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.02

Год набора - 2026 г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	Юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года, обновлена - протокол № 7 от 25 марта 2026 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шарова Н.В. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чикваидзе Т.Г. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ильина Н. Ю., Бобкина Н. А., Шарова Н.В., Чикваидзе Т.Г. Иностранный язык в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины / Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, Н.В. Шарова, Т.Г. Чикваидзе — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная, заочная формы обучения

	Очная форма обучения
Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	**94**
семинарские занятия	**62**
практические занятия	**32**
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
СЕМЕСТР 1		**20 / 10**	
Тема 1. Введение в право.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 1 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 1 «What is law?». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Why isn't it possible to have a society without laws?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 1 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 2 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи; Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 2 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 1 "Philosophical questions about the nature of law"/ "How do originalists interpret the law?"/ "What is natural law?"; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 3 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 1 .	2	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04,

Правовые системы.	**В том числе семинарских, практических занятий**	**10**	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Семинарское занятие 3 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 2 «Law systems». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between Common law and Continental/Roman law?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 4 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 5 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 4 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 2 “The Common law Part 1: What is Common law and what role did it play in England”/ “ The Common law Part 2: What Role did Common Law play in the new American Government”/ “Approaches to studying Roman Law.”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 6 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 2 .	2	
Тема 3. Области правоприменения.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 5 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 3 «Areas of law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «How is law usually classified?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 7	2	

	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы		
	Практическое занятие 8 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 9 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 3 “What is Magna Carta?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 10 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 3.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение дополнительного материала “The Law of nations”. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного (поисковое/просмотровое чтение). Конспектирование.	2	
СЕМЕСТР 2		**24 / 14**	
Тема 1. Юридическая профессия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 6 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 4 «Legal profession». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between barristers and solicitors?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 11 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 7 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	

	Практическое занятие 12 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 4 “State solicitors”/ “State attorney” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 13 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 4 .	2	
Тема 2. Судебная система в Англии.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 8 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 5 «English court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What are the reasons for having the variety of courts? What courts are there within the English court system?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 14 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 9 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 15 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 4 “Things happened in court” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 16 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 5.	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06,
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 10	2	

Особенности судопроизводства.	Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 6 «Starting actions in court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Differences between civil and criminal actions» Работа в паре		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие 17 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 11 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 18 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 6 “Are judges competent to determine original meaning?”/ “Precedent?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 19 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 6.	2	
Тема 4. Трудовое право	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**8**	
	Семинарское занятие 12 Введение новых лексических единиц по теме 4 Unit 9 «Employment law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What matters does employment law settle?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 20 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Формирование навыка составления трудового договора на иностранном языке.	2	
	Практическое занятие 21	2	

	Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 4 Unit 9 “Employment law: to deal with redundancy”. Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.		
	Практическое занятие 22 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 4 Unit 9.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение видеоматериала «Employment law: labor regulation (young people and employment law)». Конспектирование изученного материала.	2	
СЕМЕСТР 3		**18/ 8**	
Тема 1. Договорное право	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**12**	
	Семинарское занятие 13 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 10 «Contract law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What must parties to a contract have before making a contract?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 23 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 24 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 14 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 10 “Establishing conditions in contract”/ Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 25 Введение понятия «Case study». Формирование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 1 Unit 10.	2	

	Практическое занятие 26 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 10.	2	
Тема 2. Особенности расторжения договоров.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**14**	
	Семинарское занятие 15 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 11 «Termination of contract». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему “What is a breach of contract?” Работа в паре	2	
	Практическое занятие 27 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 28 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 16 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 11 “Promissory fraud” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 29 Case study. Совершенствование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 30 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 31 Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	2	
	Самостоятельная работа Рефлексия учебной деятельности по изученным темам.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранного языка»*, оснащенный оборудованием: компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, экспозиционный экран*;* техническими средствами обучения: Рабочая станция со следующим ПО: Операционная система, Антивирусная защита, Офисные пакеты, Архиваторы, Программа для просмотра файлов PDF, Видеоплеер, Аудиоплеер, Справочные системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский и русско-английский юридический словарь / под редакцией К. М. Левитана. – М., 2020

2. 2. Большой англо-русский и русско-английский юридический словарь : свыше 100 000 терминов, сочетаний, эквивалентов и значений. С транскрипцией» / Ю. Д. Ильин. – М., 2020

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489625
2. Legal Source http://web.a.ebscohost.com
3. ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ)https://rusneb.ru
5. Legal Dictionary Словарь юридических терминов http://legaldictionary.net/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - умение решать коммуникативные задачи профессиональной направленности, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе по темам профессиональной направленности.	*Какими процедурами производится оценка* - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по изученным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	*Характеристики демонстрируемых умений* - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в ситуациях повседневного/профессионального общения, соблюдая нормы речевого этикета и профессиональной этики, при необходимости переспрашивая, уточняя;	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода

	- умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную профессиональную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - умение продуцировать связное монологическое высказывание профессиональной направленности (выступать с сообщением, резюмировать полученную информацию) - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одногруппников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов профессиональной направленности, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - читать и осуществлять перевод аутентичных текстов профессиональной направленности с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; - писать/составлять несложные электронные сообщения/письма профессиональной направленности в соответствии с нормами речевого этикета и профессиональной этики	текста профессиональной направленности, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по пройденным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.03

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 21 апреля 2026 года.

Автор(ы):

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токарев Г.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. Безопасность жизнедеятельности: рабочая программа дисциплины / Н.В. Ратовская, Б.В. Токиев, Г.А. Токарев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 05	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 07	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать безопасно с учетом своих

		возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		**20**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 1.1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности. 2. Предмет, объект, цель и задачи изучения дисциплины.	2	
	Семинарское занятие 1. Понятие безопасности. 2. Принципы обеспечения безопасности.	2	
Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Безопасность в системе природа – общество – человек. 2. Среда обитания человеческого общества. 3. Роль микроклимата в формировании самочувствия и работоспособности человека. 4. Человек и техносфера.	2	
	Семинарское занятие 1. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. 2. Здоровый образ жизни. 3. Законодательство, направленное на пропаганду здорового образа жизни и профилактику заболеваний.	2	
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации: понятие,	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. 2. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру и масштабу.	2	

виды, классификации	3. Стадии развития чрезвычайной ситуации. 4. Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного характера.		
	Семинарское занятие 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. 3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы предупреждения и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.4. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). 2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	2	
	Семинарское занятие 1. Виды защитных объектов (укрытие, убежище) и мероприятий. эвакуация. 2. Средства коллективной и индивидуальной защиты. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности.	2	
Тема 1.5. Управление безопасностью жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Система управления безопасностью жизнедеятельности. 2. Управление охраной окружающей среды и рациональным природопользованием. 3. Управление в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях. 4. Управление безопасностью в сфере чрезвычайных ситуаций.	2	
	Семинарское занятие 1. Управление безопасностью в промышленности, энергетике и на транспорте.	2	

	2. Управление в сфере обеспечения военной и иных стратегических видов безопасности. 3. Роль международного диалога в повышении уровня безопасности населения.		
Раздел 2. Основы военной службы		**12**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 2.1. Основы военной безопасности государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. 2. Национальная безопасность и национальные интересы России, закреплённые в Стратегии национальной безопасности и других нормативно-правовых актах. 3. Ключевые векторы реализации Стратегии национальной безопасности. 4. Организация обороны Российской Федерации. 5. Основы обороны страны и военной безопасности государства.	2	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 2. Характеристика ядерного оружия и защита населения в очаге ядерного взрыва. 3. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Международные договоры и соглашения, регулирующие запрет на использование химического оружия и меры по его уничтожению (например, Конвенция о запрещении химического оружия). 4. Действие биологического оружия. Действия населения в очаге биологического поражения. Международные и национальные правовые нормы, направленные на предотвращение распространения биологического оружия и защиту населения. 5. Способы защита населения от оружия массового поражения. 6. Высокоточное оружие и оружие, основанное на новых физических принципах.	2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий	1. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности. История создания. 2. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны. 3. Организация и структура органов управления, силы и средства гражданской обороны. 4. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований на объектах экономики.	2	
Тема 2.4. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения. 3. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	2	
Тема 2.5. Основы военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Вооруженные силы Российской Федерации. 2. История Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Организационная структура, состав Вооружённых Сил РФ. 4. Предназначение видов и родов войск Вооружённых Сил РФ. 5. Руководство и управление Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
Тема 2.6. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Назначение на воинские должности. 2. Устав внутренней службы. 3. Дисциплинарный устав. 4. Устав гарнизонной и караульной службы. 5. Боевые традиции и символы воинской чести.	2	
Раздел 3. Учебные сборы (для юношей)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05,

Организация и порядок проведения учебных сборов	**Практическое занятие** 1. Организация и порядок проведения учебных сборов. 2. Требования безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	ОК 07
Тема 3.2. Основы обеспечения безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Показное (комплексное) занятие. 2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	
Тема 3.3. Общевоинские уставы	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие 1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. 2. Размещение военнослужащих. 3. Распределение времени и внутренний порядок. 4. Распорядок дня и регламент служебного времени. 5. Обязанности лиц суточного наряда. 6. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. 7. Подчиненность и обязанности дневального по роте. 8. Обязанности дежурного по роте. 9. Порядок приема и сдачи дежурства.	4	
	Практическое занятие 1. Действия при подъеме по тревоге. 2. Действия личного состава по команде «Сбор». 3. Действия личного состава по команде «Тревога». 4. Комната для хранения оружия, ее оборудование. 5. Порядок хранения оружия и боеприпасов. 6. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. 7. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 8. Воинская дисциплина. 9. Поощрение и дисциплинарные взыскания. 10. Права военнослужащего.	4	

	11. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.		
Тема 3.4. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие 1. Строевые приемы и движения без оружия. 2. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». 3. Повороты на месте. 4. Движение строевым шагом. 5. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	4	
	Практическое занятие 1. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. 2. Строи подразделений в пешем порядке. 3. Развернутый и походный строй взвода. 4. Смотр строя песни.	2	
Тема 3.5. Физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие 1. Разучивание физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 2. Совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 3. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Бег на 100 м (челночный бег 10 по 10 м)». 4. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Прыжок в длину с места». 5. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Подтягивании на перекладине». 6. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Сгибание и разгибании рук в упоре».	4	
	Практическое занятие 1. Изучение комплекса вольных упражнений № 1. 2. Изучение комплекса приемов рукопашного боя (РБ-1).	4	

	3. Комплексное занятие (попутная тренировка в процессе подготовки к стрельбам).		
Тема 3.6. Военно-медицинская подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие 1. Основы сохранения здоровья военнослужащих. 2. Оказание первой помощи. 3. Неотложные реанимационные мероприятия.	4	
Тема 3.7. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Движения солдата в бою. 2. Передвижения на поле боя. 3. Показ вооружения, образцов стрелкового оружия, снаряжения, используемых в Вооруженных силах. 4. Основы боевого применения средств специальных войск. 5. Передвижения на поле боя. 6. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня. 7. Самоокапывание и маскировка.	2	
Тема 3.8. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата. 2. Разборка и сборка автомата. 3. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. 4. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. 5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 6. Правила стрельбы из стрелкового оружия. 7. Требование безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 8. Изготовка для стрельбы лежа, порядок заряжания и разряжения оружия. 9. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	
Тема 3.9. Радиационная, химическая и	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.	2	

биологическая защита	2. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. 3. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 4. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1. Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие 1. Требования безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие 1. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время. 2. Организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.	4	
	Практическое занятие 1. Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок применения.	2	
Тема 3.3. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.	4	
	Практическое занятие 1. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 3. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	4	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие	2	

Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	1. Общие требования при оказании помощи себе и пострадавшему человеку.		
	Практическое занятие 1. Оказание помощи при кровотечениях. 2. Оказание помощи при переломах. 3. Оказание помощи при ушибах. 4. Оказание помощи при ранах. 5. Оказание помощи при ожогах. 6. Первая помощь при обморожении и переохлаждении. 7. Первая помощь при попадании инородных тел под кожу или в глаза.	4	
	Практическое занятие 1. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах.	2	
	Практическое занятие 1. Инфекционные заболевания. 2. Карантинные меры.	2	
Тема 3.5. Основы десмургии	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие 1. Понятие десмургии. 2. Основы общей и частной десмургии.	2	
	Практическое занятие 1. Мягкие повязки. 2. Перевязочный пакет. 3. Бинтовые повязки. 4. Повязки на голову.	2	
	Практическое занятие 1. Повязки на верхнюю конечность. 2. Повязки на грудную клетку и живот. 3. Повязки на нижнюю конечность. 4. Гипсовые повязки.	4	
	Практическое занятие 1. Транспортная иммобилизация. 2. Особенности транспортировки раненых.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-04629-8. — URL: https://urait.ru/bcode/450749

2. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-906923-11-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174

3.2.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 150 с. – ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.– Текст: электронный.

2. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 297 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.

11. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

18. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

19. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://минобрнауки.рф/ - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: официальный сайт.
2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федер. образоват. портал.
3. http://методкабинет.рф/ - Всероссийский педагогический портал.
4. http://www.izak.ru – Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.
5. http://www.inion.ru/ - Институт научной информации по общественным наукам РАН.
6. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека.
7. http://www.supcourt.ru/ – Верховный Суд Российской Федерации.
8. http://www.genproc.gov.ru/ – Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
9. http://ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Конституционный Суд Российской федерации.
10. https://sudrf.ru/ - Официальный сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие».
11. https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
11. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
12. https://sudact.ru/ - Официальный сайт Судебные и нормативные акты.

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.

2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать	- знает принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывает особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - знает способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - знает правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - знает модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

безопасно с учетом своих возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	решение и действовать безопасно с учетом своих возможностей; - знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
Умения:		
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - способен применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - применяет профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умеет оказывать первую помощь пострадавшим	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.04

год набора – 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование направления подготовки:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования:	среднее общее
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры физического воспитания протокол № 8 от «04» апреля 2025 года, обновлена - протокол № 7 от «10» апреля 2026 года.

Автор:

Федорова С.Н. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики физического воспитания, ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», член Экспертного совета Российского студенческого спортивного союза.

Федорова С.Н. Физическая культура: рабочая программа дисциплины / Федорова С.Н. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**
4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь*:**

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**126**
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	2
практические занятия	120
Промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

1-2 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Научно-методические основы формирования физической культуры личности Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни		**2**	ОК 8
Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	2	
	Лекционное занятие Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.	2	
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Обучение основам техники бега. Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.		**10**	ОК 8
Тема1. Обучение основам техники бега.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1-2 Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение комплексу ОРУ разминки. Обучение работе рук и ног во время бега, осанке бегуна, постановке стопы. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов. Входной контроль (прием контрольных тестов). Подвижные игры и эстафеты. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой	4	

	атлетики. Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3-4 Обучение технике специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжков в длину с места, с разбега. Обучение технике высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	4	
Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Обучение двигательным умениям и навыкам в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств. Подвижные игры и эстафеты.	2	
Раздел II. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3**.** Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике волейбола.		**20**	ОК 8
Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 6-8 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным иг-	6	

	рам. Основные положения правил волейбола. Стойка волейболиста. Обучение технике перемещений в волейболе. Обучение технике остановок. Сочетание способов перемещения. *Обучение технике верхней и нижней передачи мяча.* Передачи мяча на месте и после перемещения. Передачи сверху с изменением высоты передачи и расстояния. Передачи через сетку в парах, во встречных колонна Приём мяча после броска или подачи мяча партнёра. *Обучение технике подачи мяча.* Подачи в стену с расстояния 6-9м. Подачи в парах в партнёра. Подачи через сетку с расстояния 3,6,9 м от сетки. Подачи в правую и левую половину площадки. Подачи на точность в зоны 1,6,5. *Обучение технике нападающего удара.* Удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнера. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9-10 Действия игрока с мячом: правильный выбор способа приёма, своевременное и эффективное применение. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия игрока без мяча: выбор места для приёма подач, выбор места для вторых передач (развитие атаки), выбор места для нападающего удара. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбо-	4	

	ла.		
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11-12 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия игроков без мяча при приеме подач, приеме от нападающего удара. Ознакомление с техникой блокирования. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13-14 Взаимодействие игроков задней и передней линии. Выполнение изученных взаимодействий в игровой обстановке. Групповые взаимодействия игроков в нападении. Групповые взаимодействия игроков в защите. Действия в страховке. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике волейбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.	2	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		**10**	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 16 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию, прави-	2	

	лами поведения на занятиях в бассейне, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплывания, скольжения. Проверка плавательной подготовленности. Свободное плавание.		
	Практическое занятие № 17 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	2	
	Практическое занятие № 18 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ноги рук в кроле на груди.	2	
	Практическое занятие № 19 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Закрепление двигательных умений и навыков в плавании.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20 Оценка техники плавания кролем на спине. Оценка техники плавания кролем на груди. Прием контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		**18**	ОК 8
Тема 1. Обучение основным элементам техники баскетбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 21-23	6	

	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Стойка баскетболиста. Обучение технике перемещений баскетболиста в нападении и защите. Обучение технике остановок и поворотов. Комбинации из освоенных элементов техники. Обучение технике ловли и передачи мяча на месте и в движении разными способами. Обучение технике ведения мяча по прямой и с изменениями направления. Обучение технике бросков мяча с места и в движении. Штрафной бросок. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 24-25 Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия без мяча: выход на свободное место, выбор места на площадке для взаимодействия с партнёром по команде. Обманные движения. Действия с мячом: применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 26-27 Элементы тактических действий на площадке в защите.	4	

	Действия против игрока без мяча. Выбор места и защита против игрока без мяча (защитная стойка). Противодействие выходу на свободное место и получению мяча. Действия против игрока с мячом. Вырывание и выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом, отскочившим от кольца (подбор мяча). Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 28 Взаимодействие двух игроков. Игра 2х2. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	2	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 29 Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	2	
Раздел V. Атлетическая гимнастика. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике силовых упражнений с собственным весом. Тема 2. Обучение технике силовых упражнений с предметами. Тема 3. Обучение основам техники выполнения силовых упражнений со снарядами. Тема 4. Обучение основам техники выполнения силовых упражнений на тренажерах и специальных устройствах. Тема 5. Контрольное задание. Тема 6. Общая физическая подготовка. Физические упражнения на развитие двигательных качеств		**12**	ОК 8

комплексной направленности.			
Тема 1. Обучение технике силовых упражнений с собственным весом.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 30 Инструктаж по технике безопасности на занятиях атлетической гимнастикой, техника безопасности при работе на тренажерах. Ознакомление с методами силовой тренировки, направленностью и различными режимами силовой работы. Обучение технике силовых упражнений с собственным весом. Основы техники атлетических упражнений без снарядов: приседания (базовые и варианты), выпады, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения на развитие мышц брюшного пресса. Акробатические упражнения. Статическое напряжение. Силовые перемещения.	2	
Тема 2. Обучение технике силовых упражнений с предметами.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 31 Общая физическая подготовка. Кардиоупражнения. Аэробная нагрузка. Обучение технике силовых упражнений с набивными мячами. Парно-групповой метод. Метод круговой тренировки. Подвижные игры и эстафеты силовой направленности.	2	
Тема 3. Обучение основам техники выполнения силовых упражнений со снарядами.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 32 Определение индивидуальной величины отягощения (веса снаряда). Ознакомление с разными видами упражнений (базовые (многосуставные) и изолирующие (на проработку отдельных групп мышц). Обучение технике упражнений с гантелями. Выполнение различных упражнений с гантелями в исходных положениях: стоя прямо или в наклоне, сидя, лежа на горизонтальной скамье. Обучение технике упражнений с грифом штанги или со штангой. Обучение технике приседаний со штангой на плечах (тренажер Смита), обучение технике жима штанги лежа. Обучение технике становой тяги.	2	

Тема 4. Обучение основам техники выполнения силовых упражнений на тренажерах и специальных устройствах.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 33 Особенности тренажёров разных типов. Упражнения на кардиотренажёрах. Упражнения на тренажёрах для работы с собственным весом (турник, скамья для пресса, гиперэкстензия) Упражнения на силовых тренажёрах разных видов. Подбор оптимального веса для выполнения нужного числа повторений.	2	
Тема 5. Контрольное задание.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 34 Оценка техники выполнения силовых упражнений.	2	
Тема 6. Общая физическая подготовка. Физические упражнения на развитие двигательных качеств комплексной направленности.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 35 Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Выполнение различных беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений на развитие скоростно-силовых качеств. Контрольное троеборье. Подготовка к сдаче зачета.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	ОК 8
Всего за 1-2 семестр		**74**	
3-4 семестр			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Совершенствование основ техники бега.		**10**	ОК 8

Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.			
Тема 1. Совершенствование основ техники бега	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Основные правила общей и специальной разминки. Упражнения на месте и в движении на правильную постановку стопы и движение рук во время бега. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.	2	
Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 2-3 Совершенствование техники специальных беговых упражнений. Совершенствование техники прыжков в длину с места, с разбега. Совершенствование техники высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	4	
Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4-5 Совершенствование двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств	4	
Раздел II. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм.		**10**	ОК 8

Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении. Тема 3**.** Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике волейбола.			
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений в волейболе. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча на месте и с перемещениями. Совершенствование техники подачи мяча. Совершенствование техники нападающего удара. Нападающий удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнера. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола	2	
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Совершенствование основных элементов техники волейбола. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении без мяча и с мячом. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола**.**	2	
Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических дей-	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8	2	

ствий в защите.	Совершенствование техники приема мяча с подачи, приеме мяча с нападающего удара. Техника блока. Элементы тактических действий на площадке в защите. Страховка. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола		
Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Совершенствование основных элементов техники волейбола. Групповые взаимодействия игроков в нападении и защите. Совершенствование изученных взаимодействий. Совершенствование взаимодействий игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	2	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике волейбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.	2	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		**8**	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Общая характеристика способа. Виды брасса. Положение тела и дыхание. Движения руками и ногами. Имитационные движения ног на суше, в воде у бортика бассейна. Обучение плаванию брассом на спине. Обучение движению ног брассом на груди. Обучение движению ног брассом на груди в согласовании с дыханием.	2	

	Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Проплывание по элементам и в координации (с отработкой дыхания и в координации). Совершенствование техники стартов и поворотов. Свободное плавание б/у времени.		
	Практическое занятие № 12 Имитационные движения рук на суше, Обучение движению рук брассом на груди в согласовании с дыханием. Плавание брассом по элементам. Раздельный брасс. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Свободное плавание б/у времени.	2	
	Практическое занятие № 13 Плавание брассом по элементам в согласовании с дыханием. Обучение технике слитного брасса: согласование работы рук и ног с дыханием. Плавание брассом в полной координации.	2	
Тема 2. Приём контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14 Выполнение контрольных упражнений на оценку техники плавания способом брасс. Приём контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники баскетбола. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении. Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		**12**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники баскетбола.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм.	2	

	Совершенствование техники перемещений баскетболиста в нападении и защите. Совершенствование техники остановок и поворотов. Сочетание технических приемов: ведения, передач, бросков мяча индивидуально, в парах, тройках. Совершенствование техники бросков мяча с места и в движении. Совершенствование техники штрафного броска. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16 Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий игрока без мяча. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий игрока с мячом. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола	2	
Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 17-18 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в защите. Совершенствование защитных действий против игрока без мяча. Совершенствование защитных действий против игрока с мячом. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 19 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол.	2	

	Взаимодействие двух игроков в защите и нападении. Игра 2х2, 3х3. Основы командной игры с использованием изученных групповых взаимодействий. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20 Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	2	
Раздел V. Атлетическая гимнастика. Практические занятия. Тема 1. Совершенствование техники силовых упражнений с собственным весом. Тема 2. Совершенствование техники силовых упражнений с предметами. Тема 3. Совершенствование основ техники выполнения силовых упражнений со снарядами. Тема 4. Совершенствование основ техники выполнения силовых упражнений на тренажерах и специальных устройствах.		**10**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование техники силовых упражнений с собственным весом.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 21 Инструктаж по технике безопасности на занятиях атлетической гимнастикой, техника безопасности при работе на тренажерах. Совершенствование техники силовых упражнений с собственным весом. Совершенствование техники атлетических упражнений без снарядов: приседания (базовые и варианты), выпады, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения на развитие мышц брюшного пресса. Статическое напряжение. Силовые перемещения.	2	
Тема 2. Совершенствование техники силовых упражнений с предметами.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 22	2	

	Общая физическая подготовка. Кардиоупражнения. Аэробная нагрузка. Плиометрические упражнения. Совершенствование техники силовых упражнений с набивными мячами, фитнес резинками. Подвижные игры и эстафеты силовой направленности.		
Тема 3. Совершенствование основ техники выполнения силовых упражнений со снарядами.	**Содержание учебного материала**		ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 23 Совершенствование техники упражнений с гантелями. Выполнение различных упражнений с гантелями в исходных положениях: стоя прямо или в наклоне, сидя, лежа на горизонтальной скамье. Выполнение упражнений с гирями. Совершенствование техники упражнений с грифом штанги или со штангой. Совершенствование техники приседаний со штангой на плечах (тренажер Смита). Совершенствование технике жима штанги лежа. Совершенствование техники становой тяги.	2	
Тема 4. Совершенствование основ техники выполнения силовых упражнений на тренажерах и специальных устройствах.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 8
	Практическое занятие № 24-25 Упражнения на кардиотренажёрах. Упражнения на тренажёрах для работы с собственным весом (турник, скамья для пресса, гиперэкстензия) Специальная силовая подготовка. Упражнения на силовых тренажёрах разных видов. Подготовка к зачету.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	ОК 8
Всего за 3-4 семестр		**52**	
Объем образовательной программы дисциплины		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИ И ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины и проведения занятий по физической культуре предусмотрены спортивные объекты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначенные для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все объекты оснащены специальным оборудованием в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта.

В состав материально-технического обеспечения программы входят:

Объекты:

- Беговые дорожки;
- Спортивный зал для проведения занятий по спортивным играм;
- Плавательный бассейн;
- Тренажерный зал

Оборудование:

- щиты и кольца баскетбольные;
- сетки баскетбольные;
- стойки волейбольные;
- сетка волейбольная;
- тренажерный комплекс;
- гантели, гири, штанги;
- гимнастические скамейки

Инвентарь:

- мячи волейбольные;
- мячи баскетбольные;
- мячи футбольные;
- мячи набивные;
- гимнастические скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические обручи;
- свистки сигнальные;
- секундомеры;
- насосы;
- рулетки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1— URL: https://urait.ru/bcode/513286 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. URL: https://urait.ru/bcode/568420 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — URL: https://urait.ru/bcode/566842 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — URL: https://urait.ru/bcode/564848 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профес-

сионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567949 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни.	Регулярность посещения практических занятий Выполнение контрольных упражнений и тестов. Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.	Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов). Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

Наименование контрольно-оценочного средства	**Методы контроля и оценки результатов обучения**
Контрольное троеборье: 1. Бег 30 м; 2. Прыжок в длину с места; 3.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	*Оценка уровня общей физической подготовленности.* Входной контроль в виде контрольного троеборья проводится с целью определения исходного уровня физической подготовленности обучающихся в начале, а также конце учебного года. Оценка уровня развития физических качеств проводится в сравнении с показателями таблиц и собственными исходными показателями обучающихся В выставлении оценка в конце учебного года учитываются индивидуальные достижения в динамике развития физических качеств Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц. Тестирование в контрольных точках, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств,

	в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.
Раздел I. Легкая атлетика	
4. Бег на короткие дистанции 60 м; 5. Бег 100 м; 6. Бег на средние дистанции 1000м	Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел II. Волейбол	
1. Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м; 2. Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз); 3. Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см; 4. Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см 4. Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м; 5. Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м; 6. Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5); 7. Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)	*Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:* 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. *Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел III. Плавание	
1.Оценка техники плавания кролем на спине; 2. Оценка техники плавания кролем на груди; 3. Оценка техники плавания брассом; 4. Контрольное плавание 50 м в/с; 5. Непрерывное плавание	*Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел IV. Баскетбол	
Оценка выполнения основных тех-	*Педагогические критерии оценки эффективности*

нических приемов. *Оценка выполнения основных технических приемов.* 1. Скоростное ведение мяча по прямой от линии штрафного броска до линии штрафного броска правой и левой рукой 4 отрезка (сек.); 2. Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин. (кол-во попаданий); 3. Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий); 4. Штрафной бросок из 10 бросков (кол-во попаданий); 5. Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач); 6. Передачи баскетбольного мяча с места одной рукой от плеча в мишень 50х50 см с расстояния 7 м из 10 передач (кол-во попаданий).	*техники спортивных игр:* 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. *Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел V. Атлетическая гимнастика	
Оценка техники выполнения силовых упражнений. 1. Приседания со штангой на плечах (тренажер Смита); 2. Жим штанги лежа; 3. Становая тяга (упрощенный вариант с гантелями или гирями); 4. Подтягивания (или тяга верхнего блока для начинающих); 5. Отжимания от пола	*Критерии оценки* 1. Оценивается глубина приседа, положение спины, контроль веса и стабильность (макс. вес); 2. Оценивается техника опускания и подъёма штанги, контроль веса, положение тела и дыхание (макс. вес); 3. Оценивается правильность подъёма веса с пола, положение спины, контроль веса и координация движений (макс. вес); 4. Оценивается количество повторений и правильная техника выполнения (полная амплитуда движения, контроль тела); 5. Оценивается количество повторений и правильная техника выполнения (полная амплитуда движения, контроль тела). *Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно.
Контрольное троеборье	Тестирование в контрольных точках в начале и конце учебного года, демонстрирующих динамику в уровне

	развития физических качеств, в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.
Прием контрольных упражнений по ОФП	Сравнение с результатами таблиц. Традиционная система отметок в баллах.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№ п/п	Тесты	Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Контрольное троеборье							
1	Бег 30 м (с)	4,4	4,7	5,0	5,0	5,3	5,7
2	Прыжок в длину с места (см)	230	220	200	185	170	160
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	35	25	22	15	12	9
Легкая атлетика							
4	Бег 60 м (с)	8,2	8,6	9,0	9,6	10.0	10,4
5	Бег 100 м (с)	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
6	Бег 1000 м (мин, с)	3,30	3,50	4,10	4,30	4,50	5,10
7	Бег 2000 м (мин,с)	-	-	-	11,00	13,00	б/в
	Бег 3000 м (мин,с)	12,30	14,00	б/в	-	-	-
Плавание							
8.	50 м в/с, (мин,с)	35,0	45,0	б/в	50,0	59,0	б/в
9.	Непрерывное плавание, м	800	600	400	600	500	400

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ТЕХНИКО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ПО СПОРТВНЫМ ИГРАМ

	Контрольные задания		**Оценка**		
			«5»	**«4»**	**«3»**
Волейбол					
1	Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м		12	9	6
2	Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз)		12	9	6
3	Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см		12	9	6
4	Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см		12	9	6
5	Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
6	Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
7	Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5)		5	4	3
8	Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)		5	4	3
№	**Контрольные задания**		**Оценка**		
			«5»	**«4»**	**«3»**
Баскетбол					
1	Скоростное ведение мяча по прямой правой и левой рукой от линии штрафного броска до линии штрафного броска 4 отрезка, (сек.)	юноши	14,0	16,0	18,0
		девушки	16,0	18,0	20,0
2	Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин (кол-во попаданий)	юноши	16	14	12
		девушки	14	12	10
3	Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий)	юноши	8	6	менее 6
		девушки	6	4	менее 3

4	Штрафной бросок из 10 бросков (кол-во попаданий)	юноши	6	4	менее 4
		девушки	6	4	менее 4
5	Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач)	юноши	27	24	21
		девушки	24	21	18
6	Передачи мяча с места в мишень 50х50 см с дистанции 7 м одной рукой от плеча из 10 (кол-во попаданий)	юноши	8	6	4
		девушки	6	4	2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

для подготовительной и основной медицинских групп
очной формы обучения

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Челночный бег 4 х 9 м (с)	9,5	10,0	10,5	10,5	11,0	11,5
2.	Прыжки со скакалкой за 30 с (кол-во раз)	80	70	60	80	70	60
3.	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	7			
	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)				15	11	7
4.	«Пресс» (подъём и опускание туловища из положения лежа в положение сидя, кол-во раз/1мин)	50	40	30	45	35	25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СГ.05

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 8 от 31 марта 2026 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Основы финансовой грамотности: рабочая программа дисциплины / Е.С. Тихомирова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;

	- оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- основные виды налогов в современных экономических условиях; - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практические способы принятия финансовых и экономических решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы финансовой грамотности и личный бюджет		**14**	
Тема 1.1. Значение финансовой грамотности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03
	Человек в общеэкономической системе и значение финансовой культуры в современном мире. Понятие финансовой грамотности. Распоряжение Правительства РФ от 24.10.2023 г. № 2958 «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 г.» Цель стратегии - формирование у большинства граждан ключевые элементы финансовой культуры (ценности, установки, поведенческие практики). Основными целями финансовой грамотности. Базовые составляющие финансовой грамотности. Уровни финансовой грамотности. Навыки финансовой грамотности (soft skills, hard skills). Финансовая система РФ и ее структура. Государственные органы в финансовой системе, их функции. Характеристики и показатели финансово грамотного человека.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03

Экономика семьи и личное планирование	Финансовые цели человека. Основные финансовые правила жизни. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Варианты оптимизации расходов. Основные шаги к правильному финансовому управлению. Планирование семейного бюджета. Структура личного (семейного) бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Инструменты для ведения бюджета. Правила оптимизации семейного бюджета: Метод четырех конвертов, Метод трех частей, Метод построения баланса.	2	
	Семинарское занятие Составление личного финансового плана. Структура финансового плана. Сроки финансового планирования. Шаги по созданию плана (алгоритм составления плана). Практические советы для эффективного бюджетирования.	2	
	Практическое занятие Формирование личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Тема 1.3. Налоги физических лиц	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Элементы налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налогов. Ответственность за неисполнение обязанности по уплате налогов. Виды налогов. НДФЛ и плательщики налога. Облагаемые доходы и льготы. Налоговые вычеты по НДФЛ: стандартные, социальные и имущественные. Ставки НДФЛ. Имущественные налоги физических лиц.	2	

	Семинарское занятие Личный кабинет налогоплательщика. Порядок получения налоговых вычетов по НДФЛ. Формирование пакета документов, в т.ч. ускоренный метод. Декларация 3-НДФЛ и сроки ее представления. Пассивные доходы и порядок их обложения НДФЛ.	2	
	Практическое занятие Решение задач по расчету НДФЛ. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов.	2	
Раздел 2. Банки и финансовые инструменты		**12**	
Тема 2.1. **Банки и банковские продукты.** **Кредитование**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Правовое регулирование банковской системы. Уровни банковской системы. Функции ЦБ и коммерческих банков. Банковская инфраструктура. Основные виды банковских услуг: вклады, кредитование, рассчетно-кассовые операции. Банковские вклады физических лиц (депозиты, вклады, счета). Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Проценты по вкладам, капитализация процентов. Инвестирование в банковский вклад. Договор банковского вклада. Порядок открытия вклада.	2	
	Семинарское занятие Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	2	
	Практическое занятие Расчет простых и сложных процентов по различным видам вкладов.	2	

	Определение основных условий кредитования в зависимости от вида кредита.		
Тема 2.2. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Сущность инвестирования. Признаки инвестиций. Отличия инвестирования от сбережения. Классификация инвестиций. Финансовые инвестиции как способ вложения капитала в различные финансовые инструменты инвестирования. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Индивидуальное и коллективное инвестирование. ПИФ как инструмент коллективного инвестирования. Формирование портфеля инвестиций. Фондовый рынок. Роль ценных бумаг как источника дохода. Финансовый риск. Вложения в ценные бумаги. Акции и облигация, их виды. Доходность ценных бумаг: дивиденд и купон. Фондовая биржа, ее функции и задачи.	2	
	Семинарское занятие Сущность страхования. Виды страхования. Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	2	
	Практическое занятие Выполнение кейс-заданий (индивидуальная разработка каждым обучающимся своего плана инвестирования с учетом уровня риска).	2	
Раздел 3. Риски в финансовой сфере		**2**	
Тема 3.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Семинарское занятие** Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 4. Финансы и предпринимательство		**8**	

Тема 4.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03
	Понятие предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальное предпринимательство. Недостатки и преимущества различных видов ОПФ. Государственная регистрация, этапы государственной регистрации. Электронная цифровая подпись.	2	
	Семинарское занятие Сущность и виды предпринимательства. Доходы от предпринимательства. Доходы ИП. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Самозанятые. Условия для «самозанятого». Налог на профессиональный доход. Преимущества и недостатки налога на профессиональный доход. Банковские специальные сервисы.	2	
	Практическое занятие Работа в малых группах. Формирование бизнес-идеи. Характеристика бизнес-плана, содержание основных разделов. Подготовка презентаций бизнес-идей.	2	
	Практическое занятие Работа в малых группах «Финансовый спринт» (продолжение). Расчет доходов и расходов, суммы налогов в зависимости от вида налогообложения. Определение налоговой нагрузки. Представить все расчеты и провести анализ данного вида налогообложения для организации в виде презентации.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технические средства обучения»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. (Ссылка на электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/543965)

2. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.]; под общ. ред. В.А. Кальней. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016198-3. - DOI 10.12737/1086517. - Текст: непосредственный. (Ссылка на электронный ресурс: https://znanium.ru/catalog/document?id=471662)

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богаченко В.М., Бурейко И.Г., Жиляскова Н.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Издательство Феникс, 2024. – 160 с.

2. Кальней В.А., Рогулина М.Р., Овсянникова Т.В. и др. Основы финансовой грамотности / Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 248 с.

3. Финансовая грамотность: учебник для вузов / Н.А. Латышева, О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева [и др.]. - Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2021. - 568 с. - ISBN ISBN 978-5-19-011698-4 (e-book). - ISBN ISBN 978-5-19-011654-0

(print). - Текст: электронный. Имя электронного ресурса: Финансовая грамотность.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в редакции Законов РФ от 29.12.2025 с измен. от 06.02.2026).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.06.2025) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. от 29.12.2025г., вступ. в силу с 06.02.2026).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. 28.11.2025 № 425-ФЗ,) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32 (2 часть), ст. 3340.
5. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 29.12.2025 № 543-ФЗ).
6. Федеральный закон от 02 декабря 1990 № 595-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 28.11.2025 № 431-ФЗ).
7. Федеральный закон от 22 апреля 1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 20.02.2026 № 25-ФЗ).
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2025 № 353-ФЗ).
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в ред. от 15.12.2025 № 476-ФЗ).
10. Федеральный закон от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (в ред. от 29.12.2025 № 545-ФЗ).
11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 08.03.2026 № 54-ФЗ).
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
2. https://fincult.info/ - Сайт «Финансовая культура».
3. https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/courses.php - Электронный учебник по финансовой грамотности.
4. www.cons-plus.ru – Справочно-правовая система.
5. www.garant.ru – Справочно-правовая система.

6. www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов.

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период

				доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания презентации; - кредитных банковских продуктов;	- знать актуальные профессиональные и социальные контексты, в котором приходится работать и жить; - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знать методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач; - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знать современную научную и профессиональную терминологию; - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знать основы предпринимательской деятельности; - знать основы финансовой грамотности; - знать правила разработки бизнес-планов;	Индивидуальный устный опрос. Выполнение индивидуальных практических заданий. Выполнение практических заданий. Работа в малых группах. Защита презентаций.

- базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере; - основных видов налогов в современных экономических условиях; - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практических способов принятия финансовых и экономических решений	- знать порядок выстраивания презентации; - знать кредитные банковские продукты; - знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере; - знать основные виды налогов в современных экономических условиях; - знать правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - знать практические способы принятия финансовых и экономических решений	
Умения:		
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов работы в малых группах, выполнения индивидуальных заданий и защиты презентаций.

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СГ.06

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 8 от 31 марта 2026 года.

Автор(ы):

Каратеева О.И. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Каратеева О.И. Основы бережливого производства: рабочая программа дисциплины / О.И. Каратеева — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1	- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	- основ устройства бережливой организации и её производственной системы; - принципов бережливого производства; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - видов рабочего времени и времени отдыха; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство: сущность, содержание и основные методы		**24**	
Тема 1.1. История зарождения и развития бережливого производства. Стандартизация бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03. ОК 04, ПК 1.2
	Понятие бережливого производства (Lean Prodaction). История формирования бережливого производства. Основные этапы становления и развития бережливого производства. Вклад учёных - теоретиков и практиков в бережливое производство. Вклад советских учёных в рационализацию производства и научную организацию труда. Воплощение теории бережливого производства на практике в компании Тойота (Toyota). Японская философия непрерывного совершенствования Кайдзен (Kaizen). Ключевые элементы Кайдзен. Ограничения в бережливом производстве. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Система национальных стандартов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в области бережливого производства.	2	
	Семинарское занятие № 1 Тема: Бережливое производство, этапы его трансформации. 1. Устный опрос. 2. Работа с основными положениями стандартов, регулирующих бережливое производство: Изучение положений Национального стандарта РФ ГОСТ Р 56020 – 2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».	2	

	3. Обсуждение сообщений обучающихся. Темы: «Система научной организации труда Ф.У. Тейлора», «Вклад представителей школы научного управления в формирование бережливого производства», «Вклад советского учёного А.К. Гастева в рационализацию труда».		
	Практическое занятие № 1 Тема: «Вклад учёных – теоретиков и инженеров- практиков разных школ управления в рационализацию труда и формирование концепции бережливого производства». Составление сводной таблицы. Обсуждение результатов работы.	2	
Тема 1.2. Сокращение потерь как основной фактор бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2
	Основные понятия: затраты, издержки, потери, убытки. Подходы к формированию прибыли предприятия. Три вида потерь в теории Lean. Классификация потерь в бережливом производстве (по Тайити Оно и Джону Лайкеру). Основные принципы бережливого производства. Цель и задачи бережливого производства. Сокращение потерь как основа бережливого производства. Способы поиска причин потерь. Ранжирование проблем с помощью «Пирамиды проблем». Требования к управлению в процессе совершенствования. Основные приёмы и методы постоянного совершенствования: методы визуализации плана, контрольные листки для сбора и анализа информации, причинно - следственная диаграмма Исикавы. Действия, создающие ценность для потребителя и действия, не создающие ценность для потребителя (потери). Метод непрерывного улучшения процессов (цикл Шухарта –Деминга).	2	
	Семинарское занятие № 2 Тема: Виды потерь в бережливом производстве. Приёмы и методы постоянного совершенствования. 1. Устный опрос. 2. Работа со стандартами: изучение положений стандарта ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности».	2	
	Практическое занятие № 2	2	

	Тема: Разделение производственных процессов на группы в зависимости от ценности для потребителя. 1. Определение потерь 1-го и 2-го вида, подготовка предложений по сокращению потерь. 2. Поиск причин брака с использованием диаграммы Исикавы (работа в малых группах).		
Тема 1.3. Основные инструменты системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 2.1
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определённых видов потерь. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Методы, связанные с основными направлениями улучшения деятельности организации: стандартизация работы, метод организации рабочего пространства «5S», метод визуализации информации для формирования корпоративной культуры, метод информирования о производственных процессах в нужном количестве и в нужное время (Kanban), картирование потока создания ценности (VSM - Value stream mapping) и другие.	2	
	Семинарское занятие № 3 Тема: Методы и инструменты бережливого производства. 1. Устный опрос. 2. Работа со стандартами: Национальный стандарт ГОСТ Р 56407 – 2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (дата актуализации: 01.01.2021). 3. Характеристика методов и инструментов бережливого производства. 4. Сравнительная характеристика «выталкивающего» и «вытягивающего производства». Значение системы «точно в срок» («Just-in-time») в минимизации потерь. Составление сравнительной таблицы.	2	
	Практическое занятие № 3 Тема: Картирование потока создания ценности. 1. Выполнение тестового задания по теме 1.3 «Методы и инструменты бережливого производства. 2. Составление «Карты потока создания ценности» (VSM) по производству продукта. Выступления с сообщениями к составленной карте.	2	

Тема 1.4. Нормирование и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
	Нормирование труда как инструмент бережливого производства. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений, фотохронометраж. Структура рабочего времени. Расчёт обоснованных норм (времени, выработки). на выполнение производственных операций. Выявление потерь рабочего времени и причин невыполнения норм. Внедрение рациональных методов труда для повышения производительности труда и эффективности использования ресурсов. Применение нормирования в рамках методов бережливого производства: стандартизации работы, SMED - переналадки, точно вовремя (Just – in – Time), всеобщего обслуживания оборудования, картирования потока создания ценности. Производительности труда. Безопасные условия труда. Обеспечение безопасных условий труда. Снижение травматизма в результате применения системы «5S». Государственная поддержка внедрения методов бережливого производства в организациях в рамках федерального проекта «Производительность труда» (в составе национального проекта РФ «Эффективная и конкурентная экономика»). Опыт внедрения принципов бережливого производства российскими предприятиями.	2	
	Семинарское занятие № 4 Тема: Нормирование труда. Значение расчёта технически обоснованных норм. Выявление причин невыполнения норм. 1. Устный опрос. 2. Работа с графическим материалом: цели Федерального проекта «Производительность труда». Дискуссия на тему: «Значение повышения производительности труда для суверенитета страны».	2	
	Практическое занятие № 4 Тема: Анализ баланса рабочего времени рабочего. Расчёт коэффициентов и определение возможного роста производительности труда.	2	
Раздел 2. Система менеджмента бережливого производства		**14**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Вовлечение и мотивация персонала как основной фактор эффективности внедрения бережливого производства	Корпоративная культура, основанная на вовлечении, развитии и признании сотрудников. Вовлечение персонала в работу по непрерывному совершенствованию производства. Организация работы с производственными инициативами сотрудников и предложениями по улучшениям. Обеспечение осведомлённости сотрудников. Принципы системы подготовки персонала. Этапы деятельности по подготовке персонала. Уровни компетенции в области бережливого производства. Роль наставника в процессе управления компетентностью и развитием персонала. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Функции и задачи профессиональных объединений: кружков качества, цеховых клубов, сменно – встречных собраний, межфункциональных рабочих групп. Методы преодоления сопротивления изменениям.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
	Семинарское занятие № 5 Тема: Технологии вовлечения и мотивации персонала в работу по стандартам бережливого производства. 1. Устный опрос. 2. Работа со стандартами. Национальные стандарты ГОСТ Р 57523 – 2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала» (актуализирован 01.01.2021 г.) и ГОСТ Р ИСО 10015-2021 «Менеджмент организации. Руководящие указания по менеджменту компетенции и развитию персонала». Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 № 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности». 3. Выступление обучающихся с сообщениями об успешном опыте российских и иностранных компаний по внедрению бережливого производства и вовлечению персонала в работу. Обсуждение успешных практик. Дискуссия о целесообразности внедрения бережливого производства во все области деятельности.	2	
	Практическое занятие № 5	2	

	Тема: Вовлечение персонала в работу по непрерывному совершенствованию производства. 1. Разработка чек-листа для аудита бережливого производства в организации. 2. Разработка плана вовлечения персонала в работу по применению методов бережливого производства.		
Тема 2.2. Управление потоком создания ценности в системе менеджмента бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
	Основные параметры, формирующие удовлетворённость потребителя: качество (включая безопасность продукции), стоимость, время поставки. Управление потоком создания ценности в системе менеджмента бережливого производства (СМБП). Лидерство и обязательства руководства. Повышение эффективности деятельности на основе СМБП. Требования, потребности и ожидания заинтересованных сторон, имеющих отношение к СМБП. Интеграция систем менеджмента качества и СМБП. Повышение экологичности бережливых производств за счёт снижения потребляемых ресурсов и отходов. Применение инструментов бережливого производства в юридической практике. Основные потери в области юридической деятельности. Оптимизация работы юриста на основе применения методов бережливого производства: стандартизации, картирования потока создания ценности, системы организации рабочего места «5S», доски задач (канбан – доски).	2	
	Семинарское занятие № 6 Тема: Повышение эффективности деятельности на основе системы менеджмента бережливого производства. 1. Работа с нормативно – правовыми актами: ФЗ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. 28.12.2025), Национальный стандарт ГОСТ 56404 – 2021 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента», Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 14001 – 2016 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».	2	
	Практическое занятие № 6	2	

	Тема: Разработка карты мероприятий по устранению проблем в организации работы юридического отдела.		
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. - Москва: КноРус, 2026. - 199 с. - ISBN 978-5-406-15502-8. - URL: https://book.ru/book/960273. - Текст: электронный. URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=81740&idb=0

2. Староверова, К.О. Бережливое производство: учебник для СПО / К.О. Староверова. – 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 74 с. ISBN 978-5-534-16473-2. - URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-berezhlivogo-proizvodstva-589262#page/1

3.2.2. Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2025, с изм. от 06.02.2026). // «Российская газета» № 256 от 31 декабря 2001. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/4. - Текст: электронный.

2. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7 - ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2 ст. 133. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/ - Текст: электронный.

3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 2013, №

529, ст.14. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ - Текст: электронный.

4. Зинчик, Н.С. Бережливое производство: учебник / Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова. - Москва: КноРус, 2026. - 296 с. - ISBN 978-5-406-15573-8. - URL: https://book.ru/book/960447 -Текст: электронный.

5. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда. Т. 1: учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - Москва: Русайнс, 2026. - 270 с. - ISBN 978-5-466-11911-4. - URL: https://book.ru/book/962470 - Текст: электронный.

6. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда. Т. 2: учебник / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва: Русайнс, 2022. - 373 с. - ISBN 978-5-4365-9057-8. - URL: https://book.ru/book/942906 - Текст: электронный.

7. Сидорова, Е.Ю. Основы производственного менеджмента и бережливое производство. / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.]. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2025. – 412 с. URL: https://znanium.ru/catalog/authors/sidorova-elena-urevna

8. Симонова, М.В. Экономика труда: учебник для СПО. / М.В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М.В. Симоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 259 с. ISBN 978-5-534-13411-7. URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-588283#page/1

9. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для вузов / А.В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 340 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21729-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582719

10. Бродецкий, Г.Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО. / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 322 с. ISBN 978-5-534-10776-0. URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-zapasami-mnogofaktornaya-optimizaciya-processa-postavok-587054#page/1

11. Гастев, А.К. Трудовые установки. Советский производственный менеджмент. А.К. Гастев. М. Ленанд, 2025. - 344 с. ISBN 468-0-775-3403-1.

12. Гастев, А.К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда. Советский производственный менеджмент, изд. 5-е, стер. / А.К. Гастев. М. Ленанд, 2025 - 480 с. ISBN 978-5-9519-92299-6.

13. Новикова, Т.В. Повышение производительности труда предприятий малого и среднего бизнеса на основе бережливого производства: монография / Т.В. Новикова. — Москва: Русайнс, 2024. - 137 с. - ISBN 978-5-466-07597-7. — URL: https://book.ru/book/955342 - Текст: электронный.

14. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

15. Майкл Л. Джордж Бережливое производство в сфере услуг. Москва:

Альпина бизнес, 2005. – 402 с. — ISBN 978-59-614-0208-8.

16. Имаи, Масааки. «Гэмба Кайдзэн: Путь к снижению затрат и повышению качества». / Масааки Имаи. Москва: Альпина Паблишер, 2010. – 344 с.

17. Имаи, Масааки. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. /перевод Т. Гутман. /Масааки Имаи. Москва: Альпина Паблишер, 2020 – 274 с. ISBN 978-5-961-6765-9.

18. Исикава, Каоро. Японские методы управления качеством. /Каоро Исикава. Москва: Экономика, 1988 – 199 с.

19. Оно, Тайтити. Производственная система «Тойоты»: Уходя от массового производства. / Тайити Оно. Москва: Lean Institute Russia, 2020. - 194 с.

20. Синго, Сигео. Изучение производственной системы Тойота с точки зрения организации производства. / Сигео Синго. Москва: Альпина Паблишер, 2020 – 296 с. ISBN 978-5-903-14835-6.

21. Лайкер, Джефри. Лидерство на всех уровнях бережливого производства. / Джеффри Лайкер, Йорго Трахилис, Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9614-6858-8.

22. Джордж, Л. Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг: к ак скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса. / Майкл Джордж Л. - Москва: Альпина бизнес, 2005. - 402 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4.

23. Вейдер, М. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. / Майкл Вейдер - Москва: Альпина PRo, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4.

24. Вумек, Д.П. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. / Джеймс П. Вумек, Дэниэл Т. Джонс Москва: Альбина паблишер, 2026. – 472 с. - ISBN 978-5-0063-1722-2.

25. Кружки качества: японская методология и российский опыт: учебное пособие для работников промышленных предприятий. / Пер. В.А. Акопян. Составитель и предисловие Е.И. Гладких. – Пермь: Центр Кайдзэн, 2021. – 72 с., ил.

26. Сайт Национального проекта «Конкурентная и эффективная экономика». URL: https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/effektivnaya-i-konkurentnaya-ekonomika/

27. Сайт Федерального проекта Производительность труда. URL: https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/.(дата обращения 10.04.2026).

28. Сайт альманаха «Управление производством». URL: https://up-pro.ru/

Стандарты

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г.; дата актуализации 01.01.2026). URL:

https://meganorm.ru/Index/73/73916.htm - Текст: электронный.

2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценностей» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 649-ст; дата актуализации 01.01.2021).

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 27.05.2017 № 448-ст; дата актуализации 01.01.2021). URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293764/4293764025.htm - Текст: электронный.

4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала» (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 648-ст; дата актуализации 01.01.2021). URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293744/4293744820.htm - Текст: электронный.

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 27.04.2021 № 286-ст; дата актуализации 01.01.2026). URL: https://meganorm.ru/Index/75/75104.htm - Текст: электронный.

6. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 Системы менеджмента качества (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 28.09.2015 № 1391-ст; дата актуализации 01.01.2021). URL: https://docs.cntd.ru/document/1200124394 - Текст: электронный.

7. Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 14001 – 2016 «Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению». URL: https://docs.cntd.ru/document/1200134681 - Текст: электронный.

8. Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 10015-2021 «Менеджмент организации. Руководящие указания по менеджменту компетенции и развитию персонала» (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2021 г. № 1749-ст). URL: https://meganorm.ru/Data/769/76922.pdf - Текст: электронный.

9. Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 № 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212572/ - Текст: электронный.

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:

	государственной библиотеки)			- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- основ устройства бережливой организации и её производственной системы; - принципов бережливого производства; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - видов рабочего времени и времени отдыха; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	- знает основы устройства бережливой организации и её производственной системы; - знает принципы бережливого производства; - знает особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - знает систему организации труда в бережливом производстве; - знает виды рабочего времени и времени отдыха; - знает правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования	Тестирование. Устный опрос. Оценка участия в обсуждении проблемных вопросов. Оценка решений ситуационных задач. Зачёт.
Умения:		
- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	- проектирует карту потока создания ценности; - организовывает рабочее место по системе 5S; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применяет правовые нормы для решения практических ситуаций.	Наблюдение за этапами выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Зачёт.

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

СГ.07

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования;
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 10 от 29 апреля 2026 года.

Авторы:

Фролова С.М. - доктор философских наук, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Новиков А.А. - кандидат философских наук, преподаватель высшей квалификационной категории кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Бондарева Я.В. – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Фролова С.М., Новиков А.А. Философия: рабочая программа дисциплины / С.М. Фролова, А.А. Новиков. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ *4*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *5*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *14*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ *15*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО направления 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК-1, ОК- 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06	- ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы, смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущих специалистов; - владеть философским подходом к анализу современных социальных проблем.	- знать основные категории и понятия философии; - знать основные вехи философской мысли; - знать основные направления развития западноевропейской философской мысли и специфики русской философии; - знать основы философского учения о бытии; - знать сущность процесса познания; - знать основы научной, философской и религиозной картины мира; - знать условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - знать значение права в развитии общества; - знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Философия» составляет 72 академических часа. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в философию		*6*	
Тема 1. Философия как тип мировоззрения.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01
	Лекция №1		
	1. Философия как тип мировоззрения. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.		
	2. Предмет философии. Основной вопрос философии и виды философского знания.		
	3. Функции философии и ее значение в современном мире. Значение философского образования в подготовке современного специалиста.		
Тема 2. Основные категории и понятия философии.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01
	Семинарское занятие №1		
	1. Основные категории философии.		
	2. Типы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.		
	Самостоятельная работа	**2**	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Парменид «Поэма о природе», Декарт «Размышление о первой философии».		

Раздел 2. История философской мысли		***48***	
Тема 3. Философия Древней Индии.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №2		
	Истоки и этапы развития философии Древней Индии. Особенности философии Древней Индии. Основные философские школы Древней Индии. Буддизм как неортодоксальная школа древнеиндийской философии. Веданта как ортодоксальная школа древнеиндийской философии.		
Тема 4. Философия Древнего Китая.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №3		
	Особенности древнекитайского мировоззрения. Классические книги китайской образованности. Основные идеи философии даосизма и конфуцианства.		
Тема 5. Политико-правовая мысль древнего Китая.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №2		
	1. Философское учение Конфуция.		
	2. Философское учение Мо-цзы.		
	3.Философские идеи школы легистов.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	Составить сравнительные таблицы: Общие черты и различия философии Древней Индии и Древнего Китая. Выделить сходства и различия в философских учениях Древнего Китая: конфуцианство, моизм, легизм.		
Тема 6. Античная философия. Этапы ее развития.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №4		
	1. Общая характеристика и основные черты античной философии, этапы развития.		
	2. Становление древнегреческой философии**.** Первые философские школы. Милетская школа. Пифагорейская школа. Элейская школа. Эфесская школа, учение Гераклита. Атомизм и его роль в западноевропейской духовной культуре.		

	3. Значение ранних философских учений, их влияние на последующее развитие философии.		
	4. Классическая античная философия.		
	5. Эллинистически-римская философия.		
Тема 7. Классическая античная философия. Эллинистически-римская Философия.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие № 3		
	1. Философия Сократа.		
	2. Основные идеи философии Платона.		
	3. Философия Аристотеля.		
	4.Социально-исторические и культурные предпосылки формирования и развития эллинистически-римской философии.		
	5.Основные течения эллинистическо-римской философии: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.		
Тема 8. Философское наследие античности.	**Самостоятельная работа**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Гераклит «О природе». Диалоги Платона. Платон «Государство». Платон «Апология Сократа». Аристотель «Афинская полития».		
Тема 9. Средневековая философия.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №4		
	1.Общая характеристика средневековой философии, ее специфика, основные идеи, источники.		
	2. Этапы развития философии Средних веков: апологетика, патристика, схоластика.		
	3. Проблема доказательства бытия Бога. Проблема соотношения разума и веры.		
	4. Спор о природе универсалий: реализм, номинализм, концептуализм.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	Написать эссе на тему: «Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения».		
Тема 10.	**Лекция №5**	***2***	ОК 01

Философия эпохи Возрождения и Нового времени.	**Содержание учебного материала**		ОК 06
	1. Общая характеристика философии эпохи Возрождения, периоды развития философии Ренессанса. Проблема человеческой индивидуальности.		
	2.Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения.		
	3. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.		
	4. Методы новой науки. Ф. Бэкон. Р. Декарт.		
Тема 11. Политико-правовые учения эпохи Ренессанса.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №1		
	1.Учение о человеке и обществе М. Монтеня.	***2***	
	2. Социально-философские концепции Н**.** Макиавелли.		
	3. Утопические идеи социально-политического преобразования Т. Мора и Т. Кампанеллы.		
	Самостоятельная работа	***2***	
	Изучение литературных источников: Э. Роттердамский «Похвала глупости». М. Монтень «Опыты».		
Тема 12. *Философия Нового времени.*	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие № 5		
	1. Социально-культурные предпосылки формирования и развития философии Нового времени.	***2***	
	2.Формирование философии эмпиризма.		
	3.Рациоанализм в теории познания.		
Тема 13. *Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.*	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №2		
	1.Т. Гоббс: учение о государстве и праве.	***2***	
	2.Учение Дж. Локка о государстве и естественных правах человека.		
	3.Значение философии мыслителей эпохи Нового времени для становления современной политической мысли.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01

	Изучение литературных источников: Р. Декарт «Рассуждение о методе», Ф. Бэкон «Новый органон».		ОК 06
Тема 14. Философия эпохи Просвещения.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №3		
	Изучение учебной литературы по теме: «Специфика эпохи Просвещения. Взгляды просветителей французского Просвещения (Вольтер, Монтескье, Гольбах, Гельвеций, Дидро, Руссо)».		
Тема 15. *Немецкая классическая философия.*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №6		
	1.Философия И. Канта.		
	2. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности.		
	3. Антропологический материализм Л. Фейербаха.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	Изучение литературных источников: И. Кант «Критика практического разума».		
Тема 16. *Основные проблемы немецкой классической философии.*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №4		
	1.Этическая концепция И. Канта, учение о категорическом императиве.		
	2. Г.В.Ф. Гегель: диалектика и принцип системности.		
Тема 17. Русская философия: специфика и этапы развития.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №7		
	1. Характеристика, особенности формирования, этапы развития русской философии.		
	2. Формирование самобытной русской философской проблематики в XI-XIIIвв.		
	3. Основные идеи отечественной философской традиции в кон. XIX.-нач. XX вв.		
	4. Русская философия XX века. Марксистско-ленинская философия.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01

	Изучение литературных источников: Чаадаев П.Я. «Философические письма», Соловьев В.С. «Русская идея».		
Тема 18. Развитие отечественной философской мысли в XIX-XX вв.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №6		
	1. Русская религиозная философия.		
	2. Философия русского зарубежья.		
	3. Особенности философии советского периода.		
Тема 19. Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01
	Самостоятельная работа		
	Изучение учебных и научных источников по вопросам: 1. Особенности философских идей Ф.М. Достоевского. 2. Философия ненасилия Л.Н. Толстого (например, Л.Н. Толстой «В чем моя вера», «Исповедь»).		
Тема 20. Философия русского космизма.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №5		
	1. Особенности и основные проблемы философии русского космизма.		
	2. Естественно-научное течение русского космизма.		
	3. Религиозно-философское течение русского космизма.		
	4. Поэтически-художественное течение русского космизма.		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии и теории познания		***8***	
Тема 21. Основы философского учения о бытии.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Лекция №8		
	1. Проблема определения бытия в философии.		
	2. Структурная организация бытия. Движение, развитие, пространство и время.		
	3. Многообразие форм бытия.		
Тема 22.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №6		

Философские категории бытия.	1. Бытие как философская категория.		
	2. Осмысление бытия в историко-философской мысли.		
	3.Философская, религиозная и научная картины мира.		
Тема 23. Познание.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №7		
	1. Понятие и предмет гносеологии. Субъект и объект познания.		
	2. Структура познания (чувственно-рассудочный уровень, рассудочный, разумный).		
	3. Проблема истины и ее критериев в философском осмыслении.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	Изучение источников по проблеме «Определённость и неопределенность в праве». Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: курс лекций. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. С. 13-25.		
Раздел 4. Философия о человеке, обществе, праве		***8***	
Тема 24. Социальная философия.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №7		
	1. Философские концепции общества. Личность и общество, свобода и ответственность.		
	2. Этические и социальные аспекты науки, техники и технологии.		
	3. Смысл человеческой истории.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	Изучение литературных источников: И. Кант «К вечному миру».		
Тема 25. Философские представления о человеке, его	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №8		
	1.Философское осмысление природы человека.		
	2. Проблема сознания человека в философии и науке.		

природе и сознании.	3. Цель и смысл жизни человека.		
Тема 26. Философия и право.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №8		
	1. Значение философии в изучении права.		
	2. Ценность права.		
	3. Философия юридической деятельности.		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		**2**	
Всего:		***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Философия»*, оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет, в том числе к ЭИОС Университета, техническими средствами обучения: проектор с моторизованным приводом, экран с электронным приводом, соответствующий действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначенный для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ, самостоятельных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Основы философии: Учебник для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / В.М. Артемов, М.А. Беляев, М.Ш. Гунибский [и др.]; под ред. проф. О.Ю. Рыбакова; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. - 272 с. - Библиогр.: с.271. - ISBN 978-5-907670-37-2. - Текст: электронный. Авторы: Артемов В.М., Беляев М.А., Гунибский М.Ш., Малюкова О.В., Огородников А.Ю., Пржиленский В.И., Рыбаков О.Ю., Фролова С.М. Шифры: 87я73 - О-75.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Алексеев П.В. История философии: учеб. - М.: Проспект, 2009.

2. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник. - М. : Издательство «Проспект», 2012.

3. Антология мировой философии. Хрестоматия. В 4 т. - М.: Мысль, 1969.

4. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: учеб. пособие. - М.: Издательство Проспект, 2008.

5. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. - М.: КноРус, 2021. - 478 с. - ISBN 978-5-406-03286-2. URL: https://book.ru/book/936576 (дата обращения 20.03.2025).

6. Светлов В.А. Основы философии: учебное пособие для СПО / В.А. Светлов. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 339 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07875-6. URL: https://urait.ru/bcode/494185 (дата обращения 22.03.2025).

7. Философский энциклопедический словарь. - М.: Издательство ИНФРА-М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.	Способность прослеживать системные связи между философскими понятиями и действительными жизненными ситуациями, присущими современному обществу и человеку.	Устный опрос Выступление с докладом
Знать структуру философского знания, периодизацию его развития, функции философии и ее социальное значение, категориальный состав философских дисциплин.	Способность семантически и логически связывать понятия определенной предметной области с тем, чтобы предлагать несколько различных вариантов решения той или иной философской проблемы, демонстрировать достоинства и недостатки таких вариантов.	Выступление с докладом Тестирование Устный опрос Эссе
Уметь структурировать цели и задачи.	Способность к логическому разбиению макрообъектов на микрообъекты.	Выступление с докладом Эссе
Знать методологию различных видов человеческой деятельности.	Способность решать различными способами одну и ту же философскую задачу.	Устный опрос Выступление с докладом Работа в малых группах
Уметь прогнозировать собственные решения.	Способность подбирать оптимальные решения для определенной задачи.	Выступление с докладом Эссе
Знать философские основы детерминизма и вероятной причинности.	Способность давать верхнюю и нижнюю оценку вероятности того или иного исхода в цепочке событий.	Работа в малых группах Устный опрос
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.	Навык опровергать недостаточно обоснованные философские утверждения.	Выступление с докладом Работа в малых группах
Знать социальное значение философии, категориальный состав философских дисциплин.	Способность связывать отдельное философское понятие и его мировоззренческий смысл.	Устный опрос Реферат
Уметь ориентироваться в современных философских дискуссиях.	Способность прослеживать междисциплинарные связи философии и науки.	Устный опрос Выступление с докладом

		Реферат
Знать источники наиболее актуальной философской информации.	Способность связывать традиционную и неклассическую проблематику философии.	Реферат Выступление с докладом Эссе
Уметь применять системный подход для решения поставленных задач.	Способность выявлять и категориально описывать философское содержание того или иного вида человеческой деятельности.	Выступление с докладом Реферат Устный опрос
Знать философские и научные картины мира, их связь с правосознанием и политическим сознанием.	Способность давать экспертную оценку определенным фактам социально-правовой жизни с позиции носителя философского мировоззрения.	Работа в малых группах Реферат
Уметь выбирать наиболее эффективную стратегию совместного действия.	Способность договариваться о выборе того или иного решения мировоззренческой проблемы.	Работа в малых группах
Знать правила и закономерности общественного сознания в микрогруппах.	Способность предлагать оптимальные методы решения задач, свойственных повседневному мышлению.	Работа в малых группах
Уметь рефлексивно оценивать собственные познавательные возможности.	Способность совершенствовать элементы собственной картины мира.	Выступление с докладом Эссе
Знать о способах преодоления когнитивных искажений.	Способность к критике необоснованных мировоззренческих установок.	Выступление с докладом Эссе
Уметь применять формальные методы к решению социально-значимых задач.	Способность структурировать изначально лишенный структуры материал (текст).	Реферат
Знать закономерности формальных (нормативных) систем.	Способность подводить социальные казусы под общее правило.	Устный опрос Тестирование
Уметь критически относиться к собственному образу жизни.	Способность осмыслять этические проблемы	Выступление с докладом

	человека эпохи постмодерна.	
Знать закономерности экологизации человеческого бытия на всех уровнях его организации.	Способность к критике всех форм психологически деструктивного поведения и мышления.	Устный опрос Тестирование
Уметь недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.	Способность к толерантному обсуждению дискуссионных социально-философских проблем.	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования морали, связь этических регуляторов с различными видами коллективной деятельности.	Способность формулировать первичную экспертную оценку той или иной жизненной ситуации с этических позиций.	Выступление с докладом Устный опрос
Уметь конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Способность к конструктивной и аргументированной дискуссии на заданную тему.	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования права, связь правовых институтов с различными видами коллективной деятельности.	Способность давать аргументированную оценку событиям социально-правовой жизни с позиции носителя развитого правосознания.	Выступление с докладом Устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИКА

СГ.08

год набора – 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	Среднее общее образование
Формы обучения:	Очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от 30 мая 2024 года, обновлена - протокол № 10 от 29 апреля 2026 года.

Автор:

Гунибский М.Ш. - кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Михалкин Н.В. - Заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук Московского государственного психолого-педагогического университета, доктор философских наук, профессор.

Гунибский М.Ш. Логика: рабочая программа дисциплины / М.Ш. Гунибский — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «ЛОГИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Логика» является дисциплиной вариативной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина «Логика» имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы дисциплины «Логика» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества
ОК 02	Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание
ПК 1.1	Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины «Логика» и виды учебной работы

2 курс 4 семестр

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.	**ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ**		
Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста-специалиста среднего звена	**Содержание учебного материала** Основные исторические этапы развития логики и ее виднейшие представители. Научные школы и традиции логики. Символическая логика. Логика традиционная и современная, классическая и неклассическая. Особенности изучения логики. Научное содержание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логика как наука о мышлении. Формальная и диалектическая логика и их методологические принципы. Место логики в системе наук. Структура логики. Понятие о логической форме (структуре мысли). Мышление и язык. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Значение логики для формирования логической культуры мышления и научного мировоззрения юристов.	4/2	ОК - 2
	Лекция №1: «Логика в системе культуры. Ее предмет, история, структура. Логические основы права» (смысловое погружение).	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	**2**	
	Семинарское занятие № 1: «Предмет, история и значение логики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что изучает формальная логика и каков ее предмет? Почему она называется формальной? - Что такое логическая форма? - Как связаны язык и мышление? Что вы знаете о языке логики?		

	- Что такое знак и каковы основные виды знаков? - В каких формах человек познает мир? - Какие есть виды имен и каковы принципы их употребления? - Какие основные этапы прошла логика в своем развитии? - Что такое логическая культура и в чем значение логики для вашей будущей профессии?		
	1. Выполнить реферат по теме «История возникновения и развития логики»		
	2. Составить схему чувственного и рационального познания		
	3. Выписать особенности абстрактного мышления		
	4. Выписать основные структурные элементы логической культуры личности		
Тема 2. Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности юриста среднего звена	**Содержание учебного материала** Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Графическое изображение понятий (круги Эйлера). Способы выражения понятий в естественном языке. Признаки предметов. Виды признаков: существенные и несущественные, единичные и общие. Основные приемы образования понятий: анализ, абстрагирование, сравнение, синтез, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия. Формально – логические отношения между понятиями. Совпадение объемов. Включение объемов. Исключение объемов. Пересечение объемов. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Виды деления. Правила и ошибки в делении. Классификация как логико-гносеологическая процедура. Структура и виды классификации. Определение понятий. Виды определений. Правила определения. Ошибки в определении. Логико-методологические требования, предъявляемые к определениям. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение.	**6/4**	ОК - 1
	Лекция №2: «Понятие как форма мышления и его применение в юридической деятельности» (смысловое погружение).	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	**4**	
	Семинарское занятие № 2: Понятия и их роль в познании и юридической деятельности	2	

	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое понятие и как оно выражается в языке? - В чем состоит специфика объема и содержания понятия? - Какие основные приемы формирования понятий вы знаете? - Какие бывают виды понятий по объему и содержанию? - Каковы отношения между понятиями по содержанию вы знаете? - Какие существуют отношения между совместимыми и несовместимыми понятиями? - В чем суть операции обобщения и ограничения понятий? - Какую логическую операцию называют делением понятий? - Какие элементы входят в структуру деления? - Какие бывают виды делений понятий и какие их правила вы знаете? - В чем заключается суть определения? - Что такое реальные и номинальные определения? - Какие бывают явные и неявные определения? - Каковы правила определения? Какие ошибки могут возникать в процессе определения? - Какова роль понятия в познании?		
	Практическое занятие № 1	2	
	1. Виды понятий и их логические характеристики. Решение задач.		
	2. Определение видов отношений между понятиями. Решение задач при помощи кругов Эйлера.		
	3. Логические операции над понятиями. Решение задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	1 Составление схемы «Виды понятий»		
	2. Составление схемы «Отношений между понятиями»		
	3. Составление задач, для решения которых необходимо использование кругов Эйлера		
	4. Составление конспекта «Правила и ошибки в определении и деление понятий»		

	5	Выполнение тестов по теме: Логические отношения и операции над понятиями		
Тема 3. Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности юридических кадров	**Содержание учебного материала** Общая характеристика суждения как логической формы. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Сущность предикации, роль связки «есть» в предикации. Простые и сложные суждения. Суждения свойства (атрибутивные). Суждения с отношениями. Суждения существования. Деление суждений по качеству и количеству. Утвердительные суждения. Отрицательные суждения. Единичные суждения. Частные суждения. Общие суждения. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Общеутвердительное суждение. Общеотрицательное суждение. Частноутвердительное суждение. Частноотрицательное суждение. Распределенность терминов в категорических суждениях. Отношения между суждениями. «Логический квадрат» и его правила. Модальность суждений. Основные виды модальностей: алетическая, эпистемическая и деонтическая. Логические зависимости между модальностями. Сложные суждения и приемы их образования. Соединительные (конъюнктивные) суждения. Разделительные (дизъюнктивные) суждения. Условные (импликативные) суждения. Эквивалентные суждения. Понятия необходимого и достаточного условий. Форма проведения: лекция (смысловое погружение).	**8/6**	ОК – 1
	Лекция №3-4: «Суждение и их виды. Модальная логика. Основные законы логики и их применение в деятельности юриста»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 3: «Суждение как логическая форма мышления и его значение для практической деятельности юриста».	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое суждение? В чем заключается специфика простых суждений? - Какие виды простых суждений существуют? - Какие Вы знаете виды категорических суждений? - Что значить распределенность терминов в суждениях? - В чем состоит суть сложных суждений?		

	- Каковы виды сложных суждений? - Таблица истинности сложных суждений? - Что такое модальность суждений? - Каковы совместимые и несовместимые отношения между суждениями? - Какие виды отношений отражены в Логическом квадрате?			
	Практические занятия № 2-3:		**4**	
	1	Определение видов простых суждений. Решение задач.	2	
	2	Логический анализ сложных суждений. Решение задач.	1	
	3	Основные законы логики и их применение в мышлении юристов. Решение задач по законам логики: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составить логическую схему: простые и сложные суждения		
	2	Составить схему «Отношения совместимости и несовместимости между суждениями»		
	3	Составить таблицу истинности сложных суждений		
	4	Выписать из правовых источников примеры простых и сложных суждения		
	5	Подберите примеры сложных комбинированных суждений и сделайте их символическую запись.		
	6	Выписать определение модальности суждений и их виды.		
	7	Подобрать из правовых источников примеры деонтической модальности		
	8	Решить тесты по суждениям и законам логики		
	9	Подготовить реферат на тему «Законы логики и их применение на практике юриста»		
Раздел 2.	**УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**			
	Содержание учебного материала Понятие умозаключения и его структура. Состав и виды умозаключений.		**8/6**	ОК – 1, ПК -1.1.

Тема 4. Умозаключение, его виды и роль в мышлении юриста	Непосредственные умозаключения и их преобразования. Выводы из суждений с отношениями. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм и его состав. Аксиома и общие правила простого категорического силлогизма. Фигуры силлогизма, их схемы и правила. Модусы категорического силлогизма и правила их выведения модусов. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, их общая характеристика. Условные силлогизмы, их виды. Чисто-условный силлогизм, его модусы. Условно – категорический силлогизм, его модусы. Разделительные силлогизмы, их модусы. Условно – разделительные силлогизмы. Дилеммы. Правила построения условно – разделительных силлогизмов. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции. Определение индукции как движение мысли от частного к общему. Виды индуктивных умозаключений. Полная индукция. Неполная индукция. Научная индукция. Методы установления причинных связей (метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков). Взаимосвязь индукции и дедукции. Дедукция и индукция в познавательном процессе. Традукция (аналогия) и гипотеза (версия).		
	Лекция №5-6: «Умозаключение и его применение в юридическом познании и практике»	**4**	
	В том числе практических и семинарских занятий:	**6**	
	Семинарское занятие № 4 «Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений и их использование в профессии юриста»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое умозаключение как форма логического мышления? - Какова структура умозаключения? - Какие виды умозаключений по направленности вывода и по строгости вывода Вам известны? -Что такое дедуктивное умозаключение? - Что представляют дедуктивные непосредственные умозаключения? - Какова структура простого категорического силлогизма? - Уточните, что представляют фигуры и модусы силлогизма. - Каковы общие правила и правила фигур категорического силлогизма?		

	Семинарское занятие № 5: «Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Их роль в деятельности юриста»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - В чем специфика дедуктивных умозаключений, основанных на свойствах логических связок? - Какие бывают виды опосредствованных умозаключений? - Какие Вы знаете дедуктивные умозаключения состоящих из простых и сложных суждений? - Чисто такое чисто условное умозаключение: структура и правила построения - Какие бывают модусы и правила у условно-категорического умозаключения? - Каковы структура, модусы и правила разделительно-категорического умозаключения? - Условно-разделительное умозаключение: структура и виды дилеммы? - Что такое: энтимема, полисиллогизм, сложносокращенные силлогизмы?		
	Семинарское занятие № 6: «Недедуктивные умозаключения и их роль в правовой сфере»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Как определить индукцию? - Какие виды индукции различают? - Что лежит в основе состоятельности популярной индукции? - Чем неполная индукция отличается от полной? - Какие Вы знаете методы установления причинной связи явлений? - Какие вы знаете методы установления причинных связей? - Что такое традуктивное умозаключение? - Какие Вы знаете условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии? - Какие существуют виды аналогии по объекту и по степени обоснованности? - В чем специфика и роль аналогии в юридической деятельности?		
	Практические занятия № 4-6	**6**	

		Определение непосредственных умозаключений: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Решение задач.	1	
		Определение и разбор простых категорических умозаключений: указать фигуру, модус, субъект, предикат и средний термин. Показать на кругах Эйлера отношения между субъектом, предикатом и средним термином. Проверить правильность категорических силлогизмов и истинность их заключений: решение задач используя общие правила и правила фигур.	1	
		Используя условную посылку построить умозаключения по утверждающему и отрицающему модусам: решение задач	0.5	
		Используя разделительную посылку, построить умозаключения по утверждающе-отрицающему и по отрицающе-утверждающему модусам: решение задач.	0.5	
		Построить простую и сложную конструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок сформулировать их; составить схему вывода. Построить простую и сложную деструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок, сформулировать их; составить схему вывода.	1	
		Определение полной и неполной индукции. Использование методов научной индукции	1	
		Изучение видов аналогий. Определение состоятельности выводов умозаключений по аналогии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Составить таблицу истинности значений простых категорических суждений		
	2	Подобрать примеры аналогий в различных областях знаний		
	3	Выписать правила дедуктивных умозаключений		
	4	Составить схему классификации индуктивных умозаключений		
	5	Подготовить сообщение по теме «Умозаключение как форма мышления»		
	6	Самостоятельное выполнение тестовых заданий по теме		

Раздел 3.	ЛОГИКО-КОММУНИКАТВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.ГИПОТЕЗА.		
Тема 5. Логические и методологические основы теории аргументации	**Содержание учебного материала** Способы обоснования утверждений. Аргументация и логическое доказательство. Критика и опровержение. Состав аргументации и критики: тезис, аргументы, допущения, форма. Способы аргументации и критики. Прямая и косвенная аргументация. Разделительная аргументация «от противоположного». Критика аргументации и тезиса. Критика путем приведения к абсурду. Понятие доказательного рассуждения. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и непрямое (косвенное) доказательство. Апагогическое доказательство. Разделительные доказательства (методом исключения или разбором случаев). Стратегия и тактика аргументации и критики. Основные стратегии аргументации и критики. Основные тактические приемы аргументации и критики. Уловки в процессе применения тактических приемов аргументации и критики. Способы противодействия уловкам. Правила аргументации и критики. Требования к тезису. Требования к аргументам. Ошибки, возникающие при нарушении правил аргументации и критики. Уловки, вызванные нарушением правил аргументации и критики. Способы противодействия уловкам.		
Тема 5.1. Доказательство и опровержение	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК – 2 ПК – 1.1
	Лекция №7-8: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста. Формы развития знания»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	**4**	
	Семинарское занятие № 7: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что предполагает собой аргументация как процесс? - Каковы участники аргументационного процесса? - Что такое доказательство и какова его структура? - Какие правила доказательства и возможные ошибки? - Что есть опровержение и какова его структура? - Правила и ошибки в опровержении?		
	Практическое занятие № 7	2	

	1	Определение структуру, виды и правила построения доказательства	1	
	2	Определение структуру, виды и правила построения критики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить сообщение на тему «Прямые и косвенные доказательства»		
	2	Решить тесты по определению доказательства и критики		
Тема 5.2. Логика вопросов и ответов в практической деятельности юриста среднего звена	**Содержание учебного материала** Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов.		10	ОК – 1,2
	В том числе практических и семинарских занятий:		4	
	Семинарское занятие № 8: «Коммуникативная аргументация в правовой сфере: структура, способы и виды»		2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Какие логические основы вопросно-ответного формы мышления? - Что предполагает собой вопрос и его базис? - Какие виды вопросов можно выделить в зависимости от избранных оснований? - Чем отличаются логические структуры различных видов простых вопросов? - Что такое объем вопроса? - Из каких частей состоит вопрос? - Каким образом можно проверить вопрос на его корректность? - Что такое ответ и какая область его применения? - Какие существуют виды ответов? - Какие требования предъявляют к ответам? - Какие виды споров Вы знаете? Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации? - Роль вопросно-ответного комплекса в деятельности юриста?			

	Практическое занятие № 8		2	
	1	Изучение правил формулировки вопросов и ответов	1	
	2	Изучение правил и приемов спора. Логический анализ текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составить таблицу «Виды вопросов и ответов»		
	2	Решение тестов по вопросам и ответам		
	3	подборка примеров видов вопросов и ответов из правовых источников		
Тема 5.3. Формы развития знания	**Содержание учебного материала** Научный факт. Виды проблем. Понятие гипотезы. Версия. Проверка гипотезы (версии). Сущность и виды теории.		2/2	ПК – 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:		2	
	Семинарское занятие № 9: «Логические формы развития юридического знания»		2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Какова сущность и содержание логической характеристики проблемы? - Какие Вы знаете гипотезы в познавательном процессе? Дайте их классификацию? - В чем сущность теории? Какие свойства и возможности у теории - Что значит факт науки? Какие характеристики Вы можете указать у факта науки? - Как построить и проверить юридические версии? Их особенности?			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Выполнить реферат по теме: «Теория: сущность и виды»	1	
	2	Составить схем: структура научного знания	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего:			**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *социально-гуманитарных дисциплин*, оснащенный оборудованием:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− учебно-наглядные пособия по логике;

− интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Кабинет *«компьютерный класс»*, оснащенный оборудованием: компьютерами, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Логика : учебник / М. Ш. Гунибский, А. В. Лукьященко, О. В. Малюкова ; отв. ред. О. В. Малюкова. – Москва : Проспект, 2024. – 320 с. – ISBN 978-5-392-32856-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43805. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для СПО/ А.А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 171 с. – ISBN 978-5-534-08984-4. – URL: https://urait.ru/bcode/493602. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В.И. Кириллов. – 3-е изд., стер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-860-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1850728. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Логика: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. О. В. Малюкова. - Москва : Московский государственный юридический университет им. Кутафина, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-907670-18-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2087275

5. Михалкин, Н.В. Основы логики : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17243-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560892 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и

практикум для СПО/ С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – и практикум для СПО / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – URL: https://urait.ru/bcode/495316 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Бабичева, И.В. Логика в таблицах, рисунках и схемах : учебное пособие / Бабичева И.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-8827-8. — URL: https://book.ru/book/942307

3. Бесхлебный, Е.И. Логика для юристов : учебное пособие / Бесхлебный Е.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-6438-8. — URL: https://book.ru/book/939090

4. Бойко, С.В. Логика : учебник / Бойко С.В., Петрий П.В. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05052-1. — URL: https://book.ru/book/936970

5. Грядовой, Д.И. Логика. Задачи и упражнения: учеб. пособие для обучающийся вузов / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01794-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028514

6. Дрессер, К. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни: научно-популярное издание / Дрессер К., пер. с нем. 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-00101-744-8. — URL: https://book.ru/book/936484

7. Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028876

8. Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-392-23093-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/775 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Кэрролл, Л. Логическая игра / Л. Кэрролл. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.: ил. – (Твой кругозор).

10. Лепешко, Б.М. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения : учебное пособие / Лепешко Б.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2506-8. — URL: https://book.ru/book/930055

11. Логика: Учебник / Демидов И.В.; Под ред. Каверин Б.И., - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02125-1 - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/332257

12. Логика и право : монография / О. В. Малюкова, Л. А. Демина, М.Ш. Гунибский и др. ; под ред. О. В. Малюковой. – Москва : Проспект, 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-392-28428-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/40633

13. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни [Электронный ресурс] / К. Дрёссер ; пер. с нем. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 179 с.). — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — ISBN

978-5-9963-2897-0 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/541965

14. Попов, Ю.П. Логика + Приложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08140-2. — URL: https://book.ru/book/941126

15. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для СПО / В. А. Светлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 403 с. – ISBN 978-5-534-03151-5. – URL: https://urait.ru/bcode/492384 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

www.gumfak.ru – учебники и учебные пособия по логике
www.logic.ru – сведения о конференциях
www.smekalka.pb.ru/
www.domzadanie.ru/
www.nazva.net / – логические задачи

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры:

				- № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества	Обучающийся знает содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Обучающийся знает основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации, а также логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся знает классификацию и содержание форм логического мышления, методов логики, теорию аргументации при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), , устный опрос
Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся умеет организовывать собственную деятельность, выбирать эффективные типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Обучающийся умеет применять методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц,

		тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся умеет применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(немецкий язык)

СГ.09

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2026 года

Автор:

Бирюкова М.А. – заведующий кафедрой иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Бирюкова М.А., Вожегова М.А. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Бирюкова М.А., Вожегова М.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является *вариативной* частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки *40.02.04 Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан,* квалификация *юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в том числе в форме практической подготовки	**94**
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1	**1 СЕМЕСТР**	**32**	
Тема 1.1. *Wer sind Sie? (Кто Вы?)*	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №1. Немецкий алфавит. Фонетика, основные правила ударения, долгота и краткость гласных. Скороговорки. Чтение текстов. Глагол sein (быть). Спряжение глагола sein в настоящем времени. Вопросительные слова (wie, wer, woher). Возраст. Числительные от 1 до 100 (только круглые числа). Прослушивание и чтение микродиалогов.	2	
	Практическое занятие №2. Национальность. Изучение названий стран. Конструкция Ich komme aus (Я родом из…). Качества характера. Употребление прилагательных с глаголом sein. Работа в паре. Составление микродиалогов. Ответы на вопросы по текстам.	2	
	Семинарское занятие №3. Имя существительное. Артикль мужского, женского, среднего рода и множ.числа. Определение рода имени существительного. Определенный и неопределенный артикль. Работа с упражнениями, чтение текста, ответы на вопросы.	2	

	Практическое занятие №4. Единственное и множественное число существительных. Основная разница в употреблении определенного и неопределенного артикля с существительными. Употребление существительных с прилагательными. Характеристика людей. Работа с текстом. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Практическое занятие №5. Числительные от 1 до 1000. Составление двухзначных, трехзначных, четырехзначных числительных. Рост, вес, возраст людей. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2	
Тема 1.2 *Das ist meine Familie.* *(Это моя семья)*	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №6. Семья: расширение словарного запаса (бабушка, дедушка, внук, внучка, ребенок, дети, тетя, дядя, племянник, племянница). Притяжательные местоимения. Употребление притяж. мест. с членами семьи. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №7. Отрицательное местоимение kein/keine и указательное местоимение dieser/dieses/diese. Работа с текстом. Чтение и перевод текста. Составление собственных примеров по теме.	2	
	Семинарское занятие №8. Родительный падеж (Genitiv). Употребление Р.п. с темой Семья. Определенный и неопределенный артикль в Р.п. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №9. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №10. Составление предложений с Р.п., употребление Р.п. с притяжательными местоимениями. Составление рассказа о своей семье.	2	

Тема 1.3 *Was machen Sie und wo wohnen Sie?* *(Чем Вы занимаетесь и где живете?)*	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №11. Правильный глагол в настоящем времени. Основные правила спряжения правильных глаголов. Работа с текстами. Составление микродиалогов. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №12. Описание будних дней. Спряжение глаголов в настоящем времени. Изучение глагола haben. По смыслу подставить глаголы в текст. Работа с текстом. Составление собственного рассказа о будних по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №13. Посещение мест в городе. Винительный падеж (Akkusativ). Глагол besuchen (посещать) и названия мест в городе. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2	
	Практическое занятие №14. Изучение стран. Особое употребление некоторых стран с артиклями. Глаголы «приезжать», «проживать». Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2	
	Семинарское занятие №15. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти в немецких источниках информацию об интересных местах в Берлине. Сделать доклад и написать примеры с глаголом besuchen.	2	
Раздел 2	**2 СЕМЕСТР**	**40**	
Тема 2.4 *Ich studiere und arbeite.* *(Я учусь и работаю.)*	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**14**	
	Семинарское занятие №16. Учеба в школе, колледже и университете. Названия основных учебных предметов. Характеристика учебных предметов. Глагол sein с прилагательными. Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Ответы на вопросы.	2	

	Практическое занятие №17. Изучение предлогов Винительного падежа (Akkusativ): für, bis, ohne. Личные местоимения в В.п. Глагол finden и учебные предметы. Характеристика студентов, преподавателей. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии.	2	применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Семинарское занятие №18. Расписание занятий. Изучение дней недели. Составление рассказа об учебе. Любимый предмет (Lieblingsfach). Описание каждого дня недели и учебных предметов. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №19. Прямой и обратный порядок слов в предложении. Изучение наречий времени: jetzt, zurzeit, selten, immer, manchmal, nie. Употребление слова «каждый»: jeden Tag, jede Woche. Повторение темы Учеба. Работа с микротекстами. Составление диалогов в парах.	2	
	Семинарское занятие №20. Места работы. Дательный падеж (Dativ). Предлоги Д.п. Употребление Д.п. с опред. и неопред. артиклем. Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №21. Сравнение Д.п. и В.п. (глаголы besuchen, gehen, sein и названия мест работы). Работа с текстом. Микродиалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №22. Названия профессий. Семья и профессии. Работа с микротекстами (В ресторане, в магазине, в университете, в торговом центре, в суде). Чтение микротекстов, ответы на вопросы. Составление рассказа про свою семью и профессии.	2	
Тема 2.5 *Lebensmittel und Getränke* *(Еда и напитки)*	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 23. Названия продуктов, напитков, приемов пищи. Спряжение сильных (нерегулярных) глаголов в настоящем времени. Работа с микротекстами, чтение и прослушивание текстов, составление диалогов по теме, описание иллюстраций.	2	
	Практическое занятие № 24.	2	

	Изучение модальных глаголов. Глагол mögen и его спряжение. Времена суток с предлогами. Продукты и напитки. Составление диалогов по теме Еда, рассказ о семье и приемах пищи. Работа в паре.		тельно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Семинарское занятие № 25. Поход в супермаркет: основная лексика по теме. Изучение времен года, месяцев, типичной для времен года еды. Конструкция Es gibt + Akkusativ. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 26. В супермаркете (продолжение): названия мер весов, тары, цен. Ответы на вопросы (Что покупают ваши родители в супермаркете? Что сколько стоит?) Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №27. Подготовка ко дню рождения: лексика по теме, названия продуктов. Любимое блюдо (mein Lieblingsgericht). Глагол brauchen и В.п. Работа с текстом, составление диалогов по теме. Работа в парах.	2	
	Семинарское занятие №28. Поход в ресторан: основная лексика по теме. Изучение названий блюд в меню, их характеристика. Глаголы bestellen, nehmen. Глагол möchten. Спряжение глагола möchten. Изучение правил этикета и вежливости (как обратиться к официанту в ресторане). Работа с текстом и изображением: изучение меню ресторана. Составление микродиалогов по теме.	2	
Тема 2.6 *Meine Freizeit* *(Мое свободное время)*	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эф-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 29. Любимые занятия: изучение лексики по теме «Хобби». Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени. Изучение конструкций «haben etwas gern», «глагол + gern». Отработка конструкций в устной речи. Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2	
	Практическое занятие № 30. Изучение модального глагола können. Спряжение глагола können. Состаление рассказа про хобби о себе, друзьях, родителях. Работа с текстом, групповая и парная работа.	2	
	Семинарское занятие № 31.	2	

	Изучение модальных глаголов dürfen, müssen, sollen. Их спряжение и особенности употребления. Местоимение man. Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.		фективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Практическое занятие № 32. Описание своего дня. Работа с текстом. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы с частицей sich. Спряжение глаголов в настоящем времени. Групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №33. Договариваемся о встрече. Изучение времени: часы, минуты. Употребление в речи. Изучение расписания различных мероприятий. Парная и групповая работа. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №34. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: Составить небольшой доклад-сообщение о популярных хобби у подростков в Германии. Рассказать о своем хобби.	2	
Раздел 3	**3 СЕМЕСТР**	**30**	
Тема 3.7 *Meine Wohnung ist schön!* *(Моя квартира красивая!)*	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно вза-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №35. Основные названия предметов мебели в доме. Спряжение глагола в настоящем времени. Изучение конструкции jemandem (Dativ) helfen. Стоимость предметов мебели. Единственное и множественное число существительных. Глаголы haben, brauchen, kaufen, verkaufen. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №36. Переезд: основная лексика по теме. Названия комнат в доме. Составление рассказа от 1-го лица. Работа с текстом. Составление диалогов. Парная работа.	2	
	Семинарское занятие №37.	2	

	Глагол gefallen + Dativ. Определенный и неопределенный артикль в Д.п. Личные местоимения в Д.п. Характеристика предметов мебели, комнат, домов. Работа с текстом. Вопросы по тексту. Составление диалогов в парах.		имодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Практическое занятие №38. Описание местонахождения предметов в комнате. Предлоги двойного управления. Повторение В.п. и Д.п. Глаголы stehen, stellen, liegen, legen, hängen, sitzen, setzen. Работа с грамматическим материалом. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии. Составление описания своей комнаты/своего дома.	2	
	Семинарское занятие №39. Съем квартиры: основная лексика по теме. Изучение объявлений о съеме/сдаче квартир. Написание собственного объявления о съеме/сдаче. Основные сокращения в объявлениях по теме. Работа с объявлениями, ответы на вопросы. Работа в парах и индивидуально. Составление объявления и рассказа.	2	
Тема 3.8 *Meine Stadt* *(Мой город)*	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Поль-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №40. Ориентирование в городе: лексика по теме. Названия основных мест, которые можно посетить в городе. Работа с картой. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №41. Изучение действий в разных локациях города. Названия городов Германии. Пространственные предлоги an...vorbei, in, gegenüber, entlang и т.д. Указываем путь до локаций в городе. Работа с картой и текстом. Составление собственных примеров по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №42. Транспортные средства (Verkehrsmittel): основная лексика по теме. Изучение глагола fahren и конструкции fahren mit + Dativ. Описание пути на учебу/работу. Работа с текстом, перевод и ответы на вопросы. Составление рассказа о своем пути на учебу. Работа в парах, составление диалогов по теме. Проверочная работа.	2	
	Практическое занятие №43. Изучение карты города. Основные фразы-клише для указания дороги (links, rechts, geradeaus). Изучение порядковых числительных. Диалоги по теме.	2	

			зоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Тема 3.9 *Meine Gesundheit* *(Мое здоровье)*	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №44. Изучение лексики по теме «Здоровье и тело». Конструкция etwas tut j-m weh. Личные местоимения в Д.п. Рекомендации врача. Употребление существительных с притяж. мест. Глагол sollen (дать другу совет). Прослушивание и составление микродиалогов по теме.	2	
	Практическое занятие №45. Названия болезней и симптомов. Игра: сопоставить болезнь и совет. Прослушивание микродиалогов и составление по аналогии.	2	
	Практическое занятие №46. Повторение повелительного наклонения. Изучение объявлений о мероприятиях, связанных со здоровьем. Ответ на e-mail заболевшему другу. Правила оформления и написания. Использование мод. гл. sollen и повелительного наклонения, чтобы дать совет. Работа с текстом по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №47. Здоровое питание: лексика по теме еда (повторение), деление продуктов на полезные и вредные. Глагол einnehmen + лекарства. Чтение текста по теме. Поиск в тексте глаголов в прошедшем времени (Perfekt). Ответы на вопросы. Составление аналогичных примеров.	2	
	Самостоятельная работа: Основные виды спорта: лексика по теме. Спортивные активности. Возвратные глаголы (sich bewegen, sich duschen и т.д.). Модальный глагол können. Рассказать о своих умениях в спорте. Глаголы с управлением. (Für welchen Sport interessierst du dich?); warten auf, zufrieden sein mit. Повторение падежей и артиклей. Парная и групповая работа.	2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка» *(«лингафонный»)*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, интерактивная доска **SMART Board**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Немецкий язык

3.2.1. Основная литература:

1. Листвин Д.А. Полный курс немецкого языка: учебное пособие. АСТ.2026.- 510 с. – ISBN 978-5-17-089835-0.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Базина Н.В.Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни А1-А2 / Н.В. Базина, А.М. Ионова, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&idb=0(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. –ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremennyy-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2.— URL: https://urait.ru/bcode/517173 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere.

2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%C3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen

3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. -умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на немецкий.
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по

	усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на немецкий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(французский язык)

СГ.09

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2026 года

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(французский язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является *вариативной* частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки *40.02.04 Юриспруденция*, , квалификация *юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в том числе в форме практической подготовки	**94**
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**1 СЕМЕСТР**	**32**	
Тема 1.1. Je suis Francophone! (Я - франкофон!)	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодейство-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №1. Знакомство через интернет-форумы и блоги. Указательные местоимения Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №2. Спряжение глаголов I, II и III групп в présent de l’indicatif. Повторение. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №3. Франция и другие франкоязычные государства.	2	
	Практическое занятие №4. Знакомство (через Интернет-форумы и блоги) с представителями франкофонного сообщества. Парная и групповая работа. Перевод текста.	2	

	Практическое занятие №5. Вопросительные предложения с вопросительными словами. Составление диалогов.	2	вать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Тема 1.2 Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №6. Подготовка к путешествию, виды транспорта. Прослушивание микродиалогов.	2	
	Практическое занятие №7. Спряжение глаголов в imparfait и plus-que-parfait. Монолог. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №8. Популярные туристические направления. Артикли и предлоги перед географическими названиями.	2	
	Практическое занятие №9. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №10. Бретань – французский регион. Спряжение глаголов I, II групп в passé composé.	2	

			ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Тема 1.3 Comment se déplacer en France (Как добраться до Франции	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №11. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2	
	Практическое занятие №12. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №13. Переправа через Ла-Манш на пароме. Спряжение глаголов в futur simple. . Диалоги по теме. Парная работа	2	
	Практическое занятие №14. Евростар – скоростной поезд. Деепричастие (gérondif). Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №15. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти во французских источниках и перевести на русский язык текст различных видах транспорта во Франции.	2	

			и иностранном языках.
Раздел 2	**2 СЕМЕСТР**	**40**	
Тема 2.4 Quelle Histoire! (Какая история!)	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**14**	
	Семинарское занятие №16. Некоторые страницы французской истории. Употребление местоимения en.	2	
	Практическое занятие №17. История Железной Маски (гипотезы). употребление пассивной формы (forme passive), Перевод диалогов по теме.	2	
	Семинарское занятие №18. причастия настоящего времени (participe présent); Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №19. Династия Бурбонов от Генриха IV до Карла X (генеалогическая ветвь, основные представители. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. употребление глагольных форм и времён (повторение); употребление числительных (повторение)	2	
	Практическое занятие №21. Людовик XIII (краткая история жизни и правления). Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №22. спряжение глаголов III группы (повторение); употребление артиклей и предлогов (повторение).	2	

Тема 2.5 Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня?)	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 23. согласование времён ***indicatif***: употребление ***futur dans le passé***	2	
	Практическое занятие № 24. Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 25. условное наклонение (***conditionnel***)	2	
	Практическое занятие № 26. Причины переселения горожан в сельскую местность Перевод текста.	2	
	Семинарское занятие №27. Причины переселения горожан в города. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №28. доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции	2	
Тема 2.6 Savez–vous faire la fête? (Как устроить праздник?)	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК 01.** Выбирать способы решения за-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 29.	2	

	Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Приглагольные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.		дач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Практическое занятие № 30. Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 31. 14 июля — национальный праздник Франции, История праздника, День взятия Бастилии, Торжества по случаю государственного праздника во Франции Употребление ***conditionnel présent***;	2	
	Практическое занятие № 32. Праздники и традиции в России. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №33. Повторение	2	
	Практическое занятие №34. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: составить небольшой доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции (Парижа) на основе текстов учебника и/или с использованием дополнительных материалов.	2	
Раздел 3	**3 СЕМЕСТР**	**30**	
Тема 3.7 Etre jeune aujourd'hui (Быть подростком)	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01.** Выбирать способы решения за-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №35. Быть молодым сегодня. Работа с текстом. Работа с лескикой.	2	

	Практическое занятие №36. Проверка понимания текста. (Тест).	2	дач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Семинарское занятие №37. употребление личных местоимений, выража- ющих прямое и косвенное дополнение ***(la place des pro- noms compléments)***; Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №38. монолог-сообщение об основ- ных проблемах молодёжи в современном обществе;	2	
	Семинарское занятие №39. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов ***c'est... qui, c'est... que (mise en relief)***; Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
Тема 3.8 Sorties, Loisir (Досуг)	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №40. Основные виды молодёжного досуга. Работа с тематическим текстом и диалогами. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №41. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №42.	2	

	употребление местоимения ***y*** . Аудирование.		тельно к различным контекстам; **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Практическое занятие №43. употребление инфинитива прошедшего времени ***(infinitif passé)***;Предпочтения российской молодежи. Перевод текстов.	2	
Тема 3.9 La France comme la République (Франция как Республика Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции) Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 04.** Эф-
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №44. употребление сложных относительных местоимений ***(les pronoms relatifs composés)***; Политические институты власти во Франции. употребление сложных относительнх местоимений *(les pronoms relatifs composés)* Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста). Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа **.**	2	
	Практическое занятие №45. Франция как республика. Символы Франции. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №46. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов ***c'est... qui, c'est... que (mise en relief)***;	2	

(Полномочия Президента, Парламента, правительства)	Символы России. Аудирование. Ответы на вопросы.		фективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Семинарское занятие №47. одновременное употребление личных местоимений, выражающих прямое и косвенное дополнение. Полномочия президента Франции. Работа с текстом и видеосюжетом. Ответы на вопросы. Полномочия президента РФ. Перевод текста. Парламент во Франции и РФ. Сравнительный анализ.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по основным политическим институтам власти во Франции и РФ (в виде сравнительного анализа)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранных языков» *(«лингафонный»)*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, интерактивная доска **SMART Board**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Шашурина А.Ю. Французский язык = Rencontres: Niveau 2: Второй и третий год обучения: Méthode de français: учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. Издательство "Просвещение", 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-111737-0

2. Селиванова Н.А. Шашурина А.Ю. Французский язык = Rencontres: Niveau 2: Второй и третий год обучения: Cahier d'activités: сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. Издательство "Просвещение", 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-100315-4

3. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Французский язык: Аудиокурс к учебнику по французского языка как второму иностранному «Rencontres. Niveau II». – Москва, «Просвещение», 2022.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Lombardini A., Marty R. Vocabulaire progressif du français. Niveau débutant complet. – CLE International, 2023. – 112 с. – ISBN 978-2-0903-8218-1

2. Иванченко А.И. Французская грамматика в таблицах и схемах. — Санкт-Петербург: КАРО, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-9925-0402-6

3. Иванченко А.И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы: для учащихся 10-11 классов школ с углубленным изучением французского языка / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-89815-981-8

4. Загрязкина Т.Ю. Франция сегодня: учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва: КДУ: Университетская книга, 2017. – 170 с. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514 (дата обращения: 26.06.2023). – Текст: электронный.

5. Пуряева Е.А.. Вся Франция. Откройте для себя Францию. Книга для чтения на французском языке с тестами. Toute la France. Découvrir la France. Livre de lecture en français avec les tests. – Издательство "Корона-принт", 2021. – 382 с. – ISBN 978-5-7931-1027-3
6. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. – Москва, «Просвещение», 2022. – 195 с.
7. Селиванова Н.А. Шашурина А.Ю. Французский язык = Rencontres: Niveau 1: Первый год обучения: Méthode de français: учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. Издательство "Просвещение", 2024. – 191 с. – ISBN 978-5-09-132077-0
8. Селиванова Н.А. Шашурина А.Ю. Французский язык = Rencontres: Niveau 1: Первый год обучения: Cahier d'activités: сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. Издательство "Просвещение", 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-09-117931-6

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm;
2. http://www.study-languages-online.com/ru/fr/
3. https://www.lepointdufle.net Apprendre et enseigner le français.
4. https://www.podcastfrancaisfacile.com/
5. https://www.digischool.fr/fle/a1-niveau-debutant/revisions
6. http://www.parismatch.com
7. http://www.tv5.org .
8. rfi.fr .
9. http://www.francparler.org .
10. francomania.ru
11. Компьютерные словари (например, «ABBYY Lingvo»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. -умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.01.

год набора – 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от 27 апреля 2026 года.

Авторы:

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, ст. преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В. Теория государства и права: рабочая программа дисциплины / Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» является *обязательной* частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;	З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права; З2 основы правового государства; З3 основные типы современных правовых систем; З4 понятие, типы и формы государства и права; З5 роль государства в политической системе общества; З6 систему права Российской Федерации и ее элементы; З7 формы реализации права; З8 понятие и виды правоотношений; З9 виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
семинарские занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права			
Тема 1. Общая характеристика теории государства и права как науки.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Предмет науки и учебного курса «Теория государства и права» Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук		
	Метод теории государства и права и методология юридической науки		
	Основные причины и закономерности возникновения государства		
	Основные закономерности и причины появления права		
	Теории происхождения государства и права		
	Юридическая наука и юридическая практика		
Тема 2. Происхождение государства и права	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 1	2	
	Основные теории происхождения государства и права		
	Теологическая теория		
	Патриархальная теория		
	Договорная теория		
	Теория насилия		
	Марксистская теория		
	Психологическая теория		
	Практическое занятие № 1 Выступление с докладами по темам: общая характеристика теорий происхождения государства и права; основные теории происхождения государства; основные теории происхождения права	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3. Структура и функции теории государства и права	**Семинарское занятие № 2**	2	ОК 4 ПК 1.1
	Теория государства и права как наука		
	Структура теории государства и права как науки		
	Функции теории государства и права		
	Происхождение государства и права		
	Соотношение юридической науки и юридической практики		
Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Общие вопросы понимания права и их значение	2	
	Система регулирования общественных отношений		
	Принципы права		
	Предмет и пределы правового регулирования		
	Методы, способы и типы правового регулирования.		
	Практическое занятие № 2 Подготовить презентации на темы: проблемы правопонимания в юридической науке; основные концепции правопонимания; основные методологические подходы к правопониманию; правопонимание Нового времени в Европе и России; правопонимание в современной российской юридической науке.	2	
Тема 5. Сущность и социальное назначение права.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие и основные признаки права	2	
	Сущность и содержание права		
	Социальное назначение права		
	Соотношение права и экономики		
	Соотношение права и политики		
	Соотношение права и закона		
	Ценность права		
	Основные концептуальные модели соотношения права и государства		
	Право и справедливость		
	Практическое занятие № 3 Ознакомьтесь с различными точками зрения авторов научной литературы о подходах к понятию права. Составьте таблицу различных точек зрения авторов на понятие права на различных этапах развития общества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить доклады на темы: право и закон, право и справедливость, право и политика, право и государство.		
Тема 6. Право в системе социально-нормативного регулирования.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие нормативного регулятора	2	
	Виды социальных регуляторов (социальных норм)		
	Правовые нормы в системе социальных норм		
	Право и технические нормы		
Тема 7. Источники права. Понятие и классификация.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	4	
	Доктрины и мнения отдельных юристов		
	Общие принципы права		
	Религиозные нормы		
	Правовой обычай как источник права		
	Юридический (судебный) или административный прецедент		
	Нормативный договор как источник права		
	Понятие, признаки нормативных правовых актов		
	Практическое занятие № 4 Дайте характеристику нормативному правовому акту. Классифицируйте нормативные правовые акты по субъекту правотворчества; по юридической силе; по сроку действия; по сфере действия; по предмету правового регулирования. Выделите виды подзаконных актов.	2	
Тема 8. Нормы права. Понятие и классификация.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	Понятие нормы права		
	Структура нормы права		
	Виды и функции правовых норм		
	Изложение в статьях нормативных актов		
	Соотношение нормы права и статьи нормативного акта		
	Практическая работа № 5	2	

	Определите и выделите: гипотезы, диспозиции и санкции в нормах права, содержащихся в УК РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ. Найдите в этих нормативных актах нормы-дефиниции.		
Тема 9. Правотворчество. Систематизация права.	**Содержание учебного материал**	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правотворчества и правообразования	2	
	Стадии правотворчества		
	Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности		
	Систематизация права		
	Семинарское занятие № 5	4	
	Правотворческий процесс и его основные стадии		
	Принципы правотворчества		
	Виды правотворчества		
	Систематизация нормативных актов: понятие, виды		
Тема 10. Юридическая техника.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	История возникновения, общетеоретические и методологические основы юридической техники	2	
	Юридические документы, понятие, виды и правовой режим		
	Содержание юридической техники.		
	Правореализационная и правоприменительная техника.		
	Семинарское занятие № 6	2	
	Понятие и виды юридической техники		
	Юридические документы. Правовые режимы документов (документированной информации)		
	Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила)		
	Логические правила		
	Языковые (лингвистические) правила		
	Техника создания корпоративных актов		
	Правила создания правореализационных юридических документов		
	Правоприменительная техника		
	Практическое занятие № 6 Составление нормативного правового акта по заданной теме.	2	
Тема 11. Правовые	**Содержание учебного материала:**	4	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 4

отношения Основные виды правоотношений .	**Семинарское занятие № 7**	2	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения		
	Субъекты правоотношений, их правосубъектность		
	Содержание правоотношений		
	Объекты правоотношений		
	Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их классификация		
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач по видам правоотношений	2	
Тема 12. Правонарушения .	**Содержание учебного материала**	9	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие и признаки правонарушения.	2	
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны		
	3. Виды правонарушений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	4	
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны.		
	3. Виды правонарушений.		
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач по видам правонарушениям	2	
Тема 13. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие реализации права и ее роль в достижении цивилизованного правопорядка	2	
	Реализация права в законодательной деятельности		
	Реализация закона и подзаконных актов, ее формы и методы обеспечения		
	Правоприменение как особая форма реализации права		
	Акты реализации права		
	Понятие толкования права		

	Объем и способы толкования закона и подзаконных актов		
	Субъекты толкования		
	Специфика толкования обычаев, прецедентов и норм договора		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 9	4	
	Стадии применения права		
	Акты применения права		
	Пробелы в праве		
	Коллизии в праве		
	Толкование права: понятие, необходимость		
	Способы толкования права		
	Практическое занятие № 9 Найти в действующем законодательстве РФ примеры правовых норм, требующих различных способов толкования по объему.	2	
Тема 14. Общая характеристика правовых систем современности.	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правовой системы и правовой семьи	*2*	
	Англосаксонская правовая система		
	Романо-германская правовая семья		
	Мусульманская правовая система		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие № 10 Подготовка тезисов выступлений с презентациями по различным правовым системам	*2*	
Тема 15. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 01 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1 ПК 1.2.
	Правосознание: понятие, структура и функции	*2*	
	Виды правосознания. Виды деформации правосознания.		
	Правовая культура: понятие, структура, виды		
	Правовое воспитание: понятие и формы		
	Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии		
	Понятие и признаки правопорядка.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	*4*	
	Семинарское занятие № 10	*2*	
	Понятие правосознания и его структура		
	Основные виды правосознания		
	Правовой нигилизм. Правовой идеализм		
	Правовая культура и правовое воспитание		
	Понятие законности. Понятие правопорядка.		
	Практическое занятие 11 Соотнесите понятия «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина»	*2*	
Раздел 2. Теория государства			
Тема 16. Понятие, сущность и типология государства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Понятие государства, его признаки.		
	Государственная власть, ее виды, структура.		
	Функции государства и их классификация.		
	Формы и методы реализации функций.		
	Типология государств.		
	Соотношение государства, государственной власти и государственности.		
	Практическое занятие № 12 Составить таблицу осуществления государственной власти.	2	
Тема 17. Форма государства Механизм государства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Понятие формы государства		
	Форма правления		
	Государственный и политический режим		
	Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства		
	Виды органов государства. Принципы их организации и деятельности		
	Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		

	Понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 11	2	
	Государственный аппарат – понятие, особенности		
	Орган государства: понятие, признаки и виды		
	Принципы организации аппарата современного государства		
	Структура аппарата современного государства		
Тема 18. Государство в политической системе общества.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**	6	ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Практическое занятие № 13 Дайте характеристику политическим партия и их видам. Выделите основные виды политических систем.	2	
	Семинарское занятие № 12	4	
	Становление и развитие идей правового государства		
	Гражданское общество: понятие, структура, признаки		
	Правовой статус личности		
	Права и свободы личности		
	Законные интересы личности		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения - компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Тематический практикум к учебнику «Основы государства и права» /отв. ред. А.В. Корнев. – Москва: Проспект, 2025. 216с.

4. Теория государства и права: практикум/ под. ред. Корнева А.В., Козыревой А.Б., Петровой Т.В.- Москва: Проспект, 2025.-184с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42200 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42200 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бошно, С.В., Теория государства и права: учебник / С.В. Бошно. – Москва: Юстиция, 2021. – 406 с. – ISBN 978-5-4365-6454-8. – URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа:

локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-534-10055-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492191 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – Москва: Юрайт, 2022. – 447 с. – ISBN 978-5-534-07844-2. – URL: https://urait.ru/bcode/493898 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Власова, Т. В. Теория государства и права: учеб. пособие / Т. В. Власова, В. М. Дуэль, М. А. Занина. – Москва: РАП, 2013. – 226 с. – ISBN 978-5-93916-369-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/519179 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. П. Гавриков. – Москва: Юрайт, 2022. – 454 с. – ISBN 978-5-534-10462-2. – URL: https://urait.ru/bcode/494602 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: НОРМА, 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/970817 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Исаков, В. Б. Теория государства и права: игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-00156-032-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1048094 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Ныркова, К.В. Шундиков. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-425-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Малько, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. – ISBN 978-5-369-01366-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/959974 (дата обращения: 26.04.2026). –

Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Малько А. В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-392-00968-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30313 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Марченко М. Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Проспект, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-392-27791-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/1158 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

14. Марченко М.Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-392-16712-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/1159 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Мелехин, А.В., Теория государства и права: учебник / А.В. Мелехин. – Москва: Юстиция, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-4365-5990-2. – URL: https://book.ru/book/938409 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

16. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 585 с. – ISBN 978-5-9916-8444-6. – URL: https://urait.ru/bcode/477852 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-534-00774-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489821 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

18. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 495 с. – ISBN 978-5-534-00840-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489778 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Протасов, В. Н. Теория права и государства: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-534-11925-1. – URL: https://urait.ru/bcode/492576 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

20. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-13338-7. – URL: https://urait.ru/bcode/496230 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Смоленский, М.Б., Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-09906-3. – URL:https://book.ru/book/943928 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

22. Теория государства и права: учебник / В.А. Затонский, А.А. Зелепукин, А.Н. Зрячкин [и др.]; под ред. А.В. Малько. – Москва: КноРус, 2022. – 315 с. – ISBN 978-5-406-09521-8. – URL: https://book.ru/book/943618 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

23. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Бюллетень международных договоров, №3, 2001.

4. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ETS № 009 (Париж, 20 марта 1952 г.) // СЗ РФ. 1998. 18 марта. №20. Ст. 2143

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. М., 1993.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР 1991, № 52.

7. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах», ст. 17, 19// БВС РФ. 1994. № 12.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. № 238 – 239.

08.12.1994 г.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 411; 1997. № 43. Ст. 4903.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ в (ред. от27.12.2018 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) // СЗ РФ.01.01.1996г. №1. Ст. 16.

12. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) // СЗ РФ.07.01.2002 г. №1, (ч. 1). Ст. 1

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ, 17.06.1996г. № 25.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. http://www.edu.gov.ru – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. http://www.school.edu.ru – российский общеобразовательный Портал

4. http://www.elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека

5. http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы.

7. http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: -закономерностей возникновения и функционирования государства и права; - основ правового государства; - основных типов современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично**.**	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Экзамен: - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:**

	материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично**.**	Экзамен; - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

ОП.02

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа разработана и утверждена на кафедре конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года, обновлена на заседании кафедры конституционного и муниципального права «09» апреля 2026 г., протокол № 12.

Авторы:
Забелина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Казьмина Е.А. - - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Садовникова Г.Д. - доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор.

Рецензент:
Малютин Н.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права МГУ имени М.В. Ломоносова.

Забелина Е.П., Казьмина Е.А., Садовникова Г.Д. Конституционное право России: рабочая программа дисциплины / Е.П. Забелина, Е.А. Казьмина, Г.Д. Садовникова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 1.2	уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательное право и избирательную систему Российской Федерации; - систему органов публичной власти и их полномочия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
семинарские занятия	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	*10*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5*
	Лекция 1. 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения понятие, субъекты, объекты, виды.	*2/2*	
	Лекция 2. 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.		

	В том числе семинарских и практических занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.	*2*	
	Практическое занятие 1 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука: предмет, задачи, источники, методология науки	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно привести по 2 примера каждого источника конституционного права. Обосновать, являются ли решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права России Раскрыть исторические этапы развития науки конституционного права	*1*	
Тема № 2 Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала** 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3- 8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 7. Толкование Конституции Российской Федерации 8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 9. Конституционная ответственность в России	*9*	*ОК 1* *ОК 5* *ОК 6* *ОК 7*
	Лекция 1 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации	*2/2*	

	5. Поправки к главам 3—8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации		
	Лекция 2 1. Толкование Конституции Российской Федерации 2. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 3. Конституционно-правовая ответственность в России		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и сущность Конституции РФ. 2. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России. Конституция Российской Федерации — важнейший юридический акт и политический документ. 3. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства. 4. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции РФ, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.	*2*	
	Практическое занятие 2 1. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 2. Содержание и формы конституционного контроля. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 - 8 и изменений в статью 65.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменения в статью 65 Конституции РФ. Подготовить доклад по теме: Конституционно-правовой статус Конституционного Собрания	*1*	
Тема № 3	**Содержание учебного материала**	*7*	*ОК 2.*

Конституционный строй России	1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества 4. Конституционно-правовые основы российского государства		*ОК 4* *ОК 5* *ОК 6*
	Лекция 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 4. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	*2*	
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ	*2*	
	Практическое занятие 1. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 2. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий "правовое государство", "социальное государство", "светское государство". Привести примеры решений Конституционного Суда РФ по вопросам функционирования политических партий и общественных объединений в РФ Заполнить таблицу «Основы конституционного строя РФ»	*1*	

Тема № 4 Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала** 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения. 5. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 6. Статус соотечественников за рубежом 7. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	*9*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5*
	Лекция 1 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения.	*2/2*	
	Лекция 2 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации	*2*	

	4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения		
	Практическое занятие 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о принципах правового статуса человека и гражданина. Подготовить сообщение на тему: Возникновение и развитие почетного гражданства	*1*	
Тема № 5 Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*9*	*ОК 2* *ОК 5* *ОК 7* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	*2/2*	
	Лекция 2 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие,		

	принципы, виды административно-территориальных единиц.		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	*2*	
	Практическое занятие 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Этапы принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ» Подобрать 2 решения Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства РФ	*1*	
Тема № 6 Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	*9*	*ОК 2* *ОК 6* *ОК 7* *ПК 1.2*
	Лекция 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии	*2/2*	
	Лекция 2 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1	*2*	

	1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии		
	Практическое занятие 2 *1.* Понятие и виды избирательных систем *2.* Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Правовой статус избирательных комиссий» Привести 2 постановления Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных прав граждан Подготовить сообщение на тему «Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в современной России»	*1*	
Тема № 7 Органы публичной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России. 4. Правовой статус Правительства РФ 5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ. 8. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*18*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России.	*2*	

	Лекция 2 1. Правовой статус Правительства РФ 2. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации	*2*	
	Лекция 3 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	*2*	
	Лекция 4 Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*8*	
	Семинарское занятие 1. Система органов публичной власти в Российской Федерации 2. Президент РФ.	*2*	
	Семинарское занятие 1. Правительство Российской Федерации 2. Федеральное Собрание Российской Федерации	*2*	
	Практическое занятие 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	*2*	
	Практическое занятие Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся На основе анализа федеральных законов выписать «скрытые» полномочия Президента РФ	*2*	

	Подготовить сообщение на тему «Возникновение и развитие института президентства в РФ» Проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу статуса Президента РФ		
Тема № 8 Конституционные основы местного самоуправления в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*7*	*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.2*
	Лекция 1. 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	
	Практическое занятие /семинарское занятие 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*2/2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать решения Конституционного Суда РФ по проблемам местного самоуправления	*1*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*6*	
Всего:		*108*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 504 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01994-8. - ISBN 978-5-369-01994-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186021 (дата обращения: 28.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Конституционное право России: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. Б.С. Эбзеева, В.О. Лучина. Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2020. – 497 с.

3. Саликов М.С., Кокотов А.Н., Гончаров М.В. Конституционное право России. Учебник для среднего профессионального образования. - М., 2022.

3.2.2. Дополнительная литература

4 Конституционное право России : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. И. Г. Дудко. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. — 614 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1 локальная сеть универитета.

5 Варлен М.В. LegalTech в сфере конституционно-правового регулирования: учебное пособие. – Проспект. 2025. – 250 с. http://ebs.prospekt.org/book/21861 локальная сеть университета.

6 Варлен М.В. Достоинство личности: появившиеся угрозы. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2024. – № 9(121). – С. 176-184. https://elibrary.ru/item.asp?id=74534053

7 Варлен М.В. Конституционное право России: стратегическая роль в условиях современности // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2025. № 9. С. 34-43.

8 Кутафин О.Е. Глава государства : монография / О. Е. Кутафин. - Москва : Проспект, 2013, 2015, 2021. - 560 с. http://ebs.prospekt.org/book/21861 локальная сеть университета.

9 Дудко И.Г. Институт уполномоченных по правам человека в России: концептуальные основы и эволюция // Конституционное и муниципальное право. 2024. № 10. С. 11 - 18.

10 Дудко, И. Г. К вопросу об авторитетности Конституции Российской Федерации / И. Г. Дудко // Lex Russica (Русский закон). – 2018. – № 11(144). – С. 93-105. https://elibrary.ru/item.asp?id=36506101

11 Дородонова Н.В. Народовластие и народный суверенитет в российском и зарубежном конституционном праве. // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2025. № 9. С. 129-137.

12 Забелина Е.П. Парламентаризм и местное самоуправление: сферы взаимовлияния // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 4. С. 25-32.

13 Забелина Е.П. Полномочия органов местного самоуправления: новый этап // Конституционное и муниципальное право. 2025. № 9. С. 47-51.

14 Забелина Е.П. Конституционная природа муниципальной власти // Актуальные проблемы российского права. 2023. № 10. С. 103-112.

15 Зенкин С.А. Модернизация Конституции Российской Федерации: нормативная модель и практика [Электронный ресурс] // Lex russica. - 2018. - №11. - С. 40-62. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

16 Заикин С.С. Трансформация Конституционного Суда России в «сверхинстанцию»: формирование тенденции // Сравнительное конституционное обозрение. 2025. №3 (164). С. 126-148.

17 Заикин С.С. Использование достоинства личности как правовой ценности в аргументации Конституционного Суда Российской Федерации: практическое значение и невольная игра в слова // Конституционное и муниципальное право. 2026. №1. С. 28-33

18 Капицын, В. М. История, теория и защита прав человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва: Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/478418.

19 Кабышев С.В. О парадигме конституционного права России в новых исторических реалиях // Конституционное и муниципальное право. 2023. № 2. С. 2 - 7.

20 Кабышев С.В. Единство народов России как государственно-правовая идея: ценностные основания и вызовы современности. Юридическое образование и наука. 2026. № 2. С.3-6.

21 Комарова В.В. Отечественный конституционализм: теоретическое наполнение и практика. Гражданин. Выборы. Власть. 2025. № 1 (35). С.113-115. https://elibrary.ru/item.asp?id=80434673

22 Конституционное право России : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 328 с. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134342 – Режим доступа: по подписке.

23 Конституционализация российского права в учении академика О.Е. Кутафина : монография / М.В. Варлен, В.В. Комарова, С.В. Нарутто, Г.Д. Садовникова ; рук. авт. кол. и отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 368

с. https://znanium.ru/catalog/document?pid=1911601 локальная сеть университета

24 Кутафин О. Е. Избранные труды : в 7 томах. — М. : Проспект, 2011. - ISBN 978-5-392-02039-3. – Режим доступа : Избранные труды : в 7 т. (2011) — Кутафин О.Е. — читать книгу онлайн | НЭБ [000199_000009_004869741]

25 Лебедев В. А., Дудко И. Г., Кутейников Д. Л. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; под общ. ред. В. А. Лебедева. – Москва : Проспект, 2021. – 176 с. - ISBN 978-5-392-32579-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/43774 (29.01.2022).

26 Лебедев, В. А. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации : Учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Под общ. ред. В. А. Лебедева; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-392-34024-8. – DOI 10.31085/9785392340248-2021-120.

27 Лукашева, Е. А. Права человека [Электронный ресурс] : учебник / Е.А.Лукашева - 3-е изд. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. ISBN 978-5-91768-578-6. – Режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/492335.

28 Мазуревский К.С. Современные тенденции развития избирательного законодательства. // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2025. № 9. С. 177-185

29 Нарутто С.В. Верховенство Конституции как основа конституционного правопорядка в России [Электронный ресурс] // Российское право: образование, практика, наука. - 2018. - №3. - С. 30-35. - Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета.

30 Нарутто С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1698654 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

31 Осавелюк, А.М. Поправка к Конституции РФ об идеалах наших предков и вере в Бога как основа устойчивого развития России / А. М. Осавелюк // Актуальные проблемы российского права. – 2023. – Т. 18, № 10(155). – С. 54-60. https://elibrary.ru/item.asp?id=54727084

32 Права человека: доктрина и практика : монография /отв. ред. И. Г. Дудко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. —420 с. — DOI 10.12737/2188407. - ISBN 978-5-00156-420-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188407

33 Рыбакова, О.С. Правовой статус религиозных объединений в Российской Федерации / О. С. Рыбакова // Российская юстиция. – 2023. – № 10. – С. 73-80. https://elibrary.ru/item.asp?id=54773350

34 Рыбакова, О.С. Реализация гарантий защиты прав коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в практике конституционного Суда Российской Федерации / О. С. Рыбакова // Образование и право. – 2023. – № 10. – С. 272-280. https://elibrary.ru/item.asp?id=54915164

35 Репродуктивные права человека: содержание и правовая регламентация / О. Ю. Рыбаков, О. С. Рыбакова, Н. В. Дородонова, Р. Е. Петрова // Профилактическая медицина. – 2024. – Т. 27, № 6. – С. 22-28. https://elibrary.ru/item.asp?id=67945558

36 Садовникова, Г.Д. 30 лет Конституции Российской Федерации: традиционные ценности и новые приоритеты / Г.Д. Садовникова // Актуальные проблемы российского права. – 2023. – Т. 18, № 10(155). – С. 45-53. https://elibrary.ru/item.asp?id=54727083

37 Садовникова Г.Д. Конституционная поправка 2020 года и развитие правовой основы экономических, социальных, экологических прав граждан// Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2025. № 9. С. 70-77.

38 Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-16-105122-1. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/949363, локальная сеть университета.

39 Современный российский конституционализм. К 85-летию со дня рождения академика О. Е. Кутафина : монография / под ред. В.В. Комаровой ; отв. ред. О.С. Рыбакова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2023. - 608 с.

40 Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-16-105122-1. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/949363, локальная сеть университета.

41 Таева Н.Е. Законодательство о гражданстве Российской Федерации - современный этап развития // Закон. 2024. № 3. С. 48 - 58.

42 Таева, Н. Е. Нормы конституционного права: теоретические проблемы классификации / Н. Е. Таева // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – № 7. – С. 24-29. https://elibrary.ru/item.asp?id=49240103

43 Таева Н.Е. Динамика правового содержания принципов российского гражданства и влияние на нее конституционных новелл 2020 года// Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2025. № 9. С. 78-87.

44 Тороп Ю.В. Интегрированный и дифференцированный подходы в регулировании молодежной политики в Российской Федерации // Гражданское общество в России и за рубежом, 2025, № 1. – С. 30-33.

45 Чиркин В. Е. Конституционная терминология [Электронный ресурс] : монография / Чиркин В. Е.; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020690.

46 Цифровизация и биотехнологии в обеспечении права на здоровье в условиях чрезвычайных ситуаций. Монография под общ. ред. Комаровой В.В. Проспект, 2024. -304 с. URL https://elibrary.ru/item.asp?id=80427259

47 Шалберкина, М.Н. Репродуктивные права человека: определение правовой природы. Российское право онлайн. 2025. № 2. С.122-129. https://elibrary.ru/item.asp?id=82720677

1.1.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года
5. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти».
6. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
7. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»
8. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации»
9. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы»
10. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12 июня 1990 г.
11. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»
12. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республи-

ки и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»

13. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»

14. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»

15. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

16. Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

17. Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 года № 6-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа»

18. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 года № 1-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»

19. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»

20. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»

21. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации»

22. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»

23. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации»

24. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

25. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

26. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

27. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

28. Федеральный закон от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

29. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

30. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»

31. Федеральный закон от 18 марта 2020 года № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации»

32. Федеральный закон от 08 декабря 2020 года № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации»

33. Федеральный закон от 29 мая 2019 года № 102-ФЗ «О проведении эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), проводимых 8 сентября 2019 года»

34. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

35. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

36. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

37. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»

38. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

39. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

40. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

41. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

42. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

43. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»

44. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

45. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

46. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

47. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

48. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»

49. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

50. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

51. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

52. Указ Президента РФ от 23 мая 2006 года № 3 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

1.1.2. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Гарант: информационно правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.garant.ru.

3. Кодексы, законы и Конституция РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http:// www.gdezakon.ru.

4. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.roskodeks.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
знания		
-основные понятия и источники конституционного права;	-знание смысла понятий конституционного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтовконституционного права.	-знание правовой природы институтов конституционного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовыеакты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения	Практическая работа
-составлять проект нормативных правовых актов	-разрабатывать, составлять юридические доку-менты в соответствии с требованиями действующего законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делатьвыводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы (обращения)
-анализировать и решать проблемы конституционно-правового регулирования	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы (обращения)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса имени Л.Л. Попова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ОП.03

2026 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность программы	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса имени Л.Л. Попова, протокол № 8 от «01» марта 2024, обновлена на заседании кафедры административного права и процесса имени Л.Л. Попова, протокол № 9 от «11» марта 2025, протокол № 12 от «31» марта 2026.

Автор:

***Косырев Е.В*. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА.**

Рецензент:

Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

Косырев Е.В. Административное право: рабочая программа дисциплины / Е.В. Косырев – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(паспорт)

«Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является *обязательной частью общепрофессионального учебного* цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
семинарские занятия	28
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена:	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Административное право. Общая часть				ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление	*2*	
	2	Государственное управление		
	3	Исполнительная власть: понятие и содержание		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 1: Решение казуса № 1 в письменном виде		*2*	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	*2*	
	2	Методика правового регулирования в административном праве		
	3	Система административного права: общая и особенная часть.		
	4	Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	5	Наука административного права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 2: Решение казуса № 2 в письменном виде		*2*	

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административно-правовой нормы.	*2*	
	2	Структура административно-правовой нормы.		
	3	Виды административно-правовых норм.		
	4	Источники административного права.		
	5	Формы реализации административно-правовых норм		
	6	Административно-правовое отношение.		
	7	Структура административного правоотношения: объект, субъект, содержание.		
	8	Административная правосубъектность и ее составляющие.		
	9	Юридические факты в административном праве: понятие, виды, характеристика.		
	10	Классификация административно-правовых отношений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 3: Моделирование административно-правовых отношений на базе, предложенных другими студентами, административных норм. Анализ российского законодательства с целью приведения примеров административных норм, на основании их классификации.		*2*	
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 1.		*2*	
	1	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Правовые акты, устанавливающие правовой статус граждан, их виды.		
	2	Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		
	3	Основы административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства.		
	4	Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления.		

	Практическая работа № 4: Составление обращения гражданина (предложение, заявление, жалобу) в уполномоченный орган государственной власти		*2*	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.	*2*	
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 2.		*2*	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		

	Практическая работа № 5: Составить схемы «Федеральные органы исполнительной власти РФ», «Органы исполнительной власти субъектов РФ»		*2*	
Тема 6. **Административно-правовой статус государственных служащих**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 3		*2*	
	1	Сущность административно-правового статуса государственных служащих		
	2	Понятие и принципы государственной службы		
	3	Понятие и классификация должностей государственной службы		
	4	Понятие и классификация государственных служащих		
	5	Права и обязанности государственных служащих, связанные с поступлением на государственную службу		
	6	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих		
	Практическая работа № 6: Решение практических казусов на основании Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		*2*	
Тема 7. **Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 4		2	
	1	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения		
	2	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды		
	3	Общественные объединения		
	4	Религиозные объединения		
Тема 8. **Формы и методы реализации исполнительной власти**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм	*2*	
	2	Виды административно-правовых форм		
	3	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды		
	4	Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления		
	5	Административно-правовой договор		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Семинарское занятие № 5		*2*	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов		
	2	Административно-предупредительные меры.		
	3	Административно-наказательные меры.		
	4	Административно-восстановительные меры.		
	5	Меры административно-процессуального обеспечения.		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.	*2*	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Понятие надзора в сфере государственного управления. Виды надзора.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 6		*2*	
	1	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц		
	2	Общественный контроль		
	Практическая работа №7: Правовое обоснование президентского, парламентского и судебного контроля за обеспечением законности в сфере исполнительной власти РФ.		*2*	
Часть 2. **Тема 10. Административное правонарушение. Административная ответственность**	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	*2*	
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	

	Семинарское занятие № 7		*2*	
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	Практическая работа № 8: Квалификация административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административных правоотношений.		*2*	
Тема 11. **Административное наказание. Назначение административного наказания**	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и цели административных наказаний	*2*	
	2	Классификация административных наказаний. Характеристика видов административных наказаний.		
	3	Общие правила назначения административных наказаний.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 8		*2*	
	1	Общие правила назначения административных наказаний.		
	2	Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения.		
	3	Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.		
	4	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Практическая работа № 9: Составление сравнительной таблицы «Виды административных наказаний»		*2*	
Раздел 2 Административно-процессуальное право				
Тема 12. **Административный процесс.**	**Содержание учебного материала**		*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07,
	1	Административный процесс: сущность и виды.	*2*	
	2	Административные процедуры: понятие и виды.		

	3	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4	Виды административно-юрисдикционного производства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*8*	
	Семинарское занятие № 9:		*2*	
	1	Административный процесс: сущность и виды.		
	2	Принципы административного процесса.		
	3	Административные процедуры: понятие и виды.		
	4	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	5	Виды административно-юрисдикционного производства		
	Практические работы № 10, 11: Составление и решение кейсов в рамках темы. Подготовка процессуальных документов.		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования для получения лицензии на определенный вид деятельности, подлежащей обязательному лицензированию 2. Требования для регистрации определенного права, подлежащего обязательной государственной регистрации		*2*	
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**		*8*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	*2*	
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*6*	
	Семинарское занятие № 10:		*2*	
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		

	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практические работы № 12, 13: Создание модели рассмотрения спора между гражданином и должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление протокола об административном правонарушении Обжалование решения ОИВ по протоколу об административном правонарушении		*4*	
Раздел 3 Административное право. Особенная часть				
Тема 14. **Управление экономической сферой**	**Содержание учебного материала**		*8*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление экономическим развитием и государственным имуществом	*2*	
	2	Управление в сфере финансов		
	3	Управление промышленностью		
	4	Управление в области связи и транспортных коммуникаций		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*6*	
	Семинарское занятие № 12:		*2*	
	1	Управление строительно-жилищным комплексом		
	2	Управление торговлей и таможенным делом		
	3	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования		
	Практические работы № 14, 15: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в экономической сфере»		4	
Тема 15. **Управление в социально-культурной сфере**	**Содержание учебного материала**		*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в сфере образования и науки	*2*	
	2	Управление в сфере здравоохранения		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 13:		*2*	
	1	Управление в сфере социального развития, физкультуры, спорта и туризма		
	2	Управления в области культуры		
	Практические работы № 16, 17, 18: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в социально-культурной сфере»		*6*	
Тема 16. **Управление в административно-политической сфере**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в области обороны	*2*	
	2	Управление в области безопасности		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Семинарское занятие № 14:		*4*	
	3	Управление в области внутренних дел		
	4	Управление в области юстиции		
	5	Управление иностранными делами		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу эффективности деятельности органов государственного управления в области безопасности		*6*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			*6*	
		Всего:	*108*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. С. М. Зубарева, Б. В. Россинского. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – 262 с.

2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.

3. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.

4. Россинский, Б. В. Административное право / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 7-е изд., пересмотр. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2026. – 840 с. ISBN 978-5-00156-385-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239173 – Режим доступа: по подписке.

5. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912944. –Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата

обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582640
2. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584466
3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. 221 с.
4. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. 270 с.
5. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
6. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
7. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.
8. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
9. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
10. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
11. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
12. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
13. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.
14. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285. – Режим доступа: по подписке.

15. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

16. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 2002, № 5, Ст. 375.

5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 2001. № 23. Ст. 2277.

6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

8. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

9. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

10.Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ. 2025. № 12. Ст. 1200.

7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). ст. 3441.

8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 26 (часть I). ст. 3378.

10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 900.

11.Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

12.Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

13.Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

14.Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

15.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

16.Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

17.Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 50 (Ч. III). ст. 8039.

18.Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3441.

19.Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. ст. 145.

20.Указ Президента РФ от 01.02.2005 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

21.Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.

22.Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ. 2004. № 11. Ст. 945.

23.Указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2024. № 20. Ст. 2590.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ

5. minobrnauki.gov.ru/– сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, http://continent-online.com, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, https://uk.westlaw.com, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3. КонсультантПлюс, сторонняя, http://www.consultant.ru, открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант, сторонняя, https://www.garant.ru, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и

	обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ОП.04

ГОД НАБОРА-2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Формы обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва-2026

Программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права протокол № 12 от 27 апреля 2026 года.

Автор:

Лозовская С.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственный редактор:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор.

Рецензент:

Снахова М.Р. - кандидат юридических наук, адвокат Московской коллегии адвокатов «V МКА»,

Лозовская С.О. Гражданское право: рабочая программа дисциплины / Лозовская С.О. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**32**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	20
семинарские занятия	22
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме: **защиты курсовой работы,** **экзамена**	**экзамен - 6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в гражданское право	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Лекции. 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.	**2**	
	2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.		
	3. Система отрасли гражданского права.		
	4. Гражданское право как учебная дисциплина.		
	5. Источники гражданского права. Система источников гражданского права.		
	6. Аналогия закона и аналогия права.		
	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 1. Введение в гражданское право. План: 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. 3. Система отрасли гражданского права. 4. Гражданское право, как учебная дисциплина. 5. Источники гражданского права. 6. Аналогия закона и аналогия права. 7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	**4**	

	8. Виды гражданско-правовых норм и их толкование.		
	Практические занятие 1: решение задач на тему: Предмет, метод, источники гражданского права. Выполнение заданий: 1. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «свободы договора». 2. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «неприкосновенность собственности». 3. На основе изучения судебно-арбитражной практики найти примеры применения аналогии закона в судебных решениях.	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» такие понятия, как отрасль права, предмет и метод права, принципы права, функции права, система отрасли права, источник права, признаки источника права. 2. Повторить порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. 4. Изучить значение актов Конституционного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений.	**2**	
Тема № 2. Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции. 1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.	**4**	
	2. Граждане как субъекты гражданского права.		
	3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		
	4. Объекты гражданских прав.		
	5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.		
	6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие 2. Гражданское правоотношение.	**4**	

	1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. 2. Граждане как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 4. Объекты гражданских прав. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. 6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	Практическое занятие 2: решение задач на темы: Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица. Сравнительный анализ ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях». Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Исковая давность. Выполнение заданий: 1. Проанализировать нормы ст.ст. 492, 506, 606, 702, 807, 886 ГК РФ и определить субъектный состав, объект, содержание соответствующих правоотношений. 2. Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц». 3. Составление таблицы: «Ничтожные и оспоримые сделки по Гражданском кодексу РФ». 4. Составление таблицы: «Общие и специальные сроки исковой давности».	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» понятие «правоотношение», «субъект права», «объект права» и «объект правоотношения». 2. Подобрать нормативные акты, касающиеся отдельных видов юридических лиц. Подобрать постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, необходимые для изучения темы «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». 3. Подготовка реферата на тему: «Основные теории сущности юридического лица.	**2**	
Тема № 3. Осуществление и защита гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекция. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	**2**	
	2. Пределы осуществления гражданских прав.		
	3. Институт представительства в гражданском праве.		

	4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 3. Осуществление и защита гражданских прав. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. 3. Институт представительства в гражданском праве. 4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.	**2**	
	Практическое занятие 3: решение задач на темы: Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Представительство в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Выполнение заданий: 1. Составление проекта доверенности (по выбору из представленного перечня): - доверенность на получение стипендии; - доверенность на получении пенсии; - доверенность на участие в судебном заседании по конкретному делу. 2. Составление таблицы: «Формы злоупотребления правом». 3. Подбор примеров из судебной практики на каждую форму злоупотребления правом.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать виды отношений, внешне сходных с представительством, но имеющих разную природу и иное правовое регулирование. 2. Подготовить таблицу отличий обычного и коммерческого представительства. 3. Составить таблицу: «Классификация способов защиты прав».	**2**	
Тема № 4. Право собственности и другие вещные права	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Лекции.	**4**	
	1. Общие положения о праве собственности.		
	2. Право собственности физических и юридических лиц.		
	3. Право государственной и муниципальной собственности.		
	4. Право общей собственности.		
	5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права).		
	6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 4. Право собственности и другие вещные права. 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности физических и юридических лиц. 3. Право государственной и муниципальной собственности. 4. Право общей собственности. 5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права). 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.	**4**	
	Практическое занятие 4: решение задач на темы: Право собственности. Право собственности физических лиц на от дельные виды объектов (жилые помещения, земельные участки). Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Проведение деловой игры: «Виндикационный иск» (по условиям задачи). Выполнение заданий: 1. Разработка проекта соглашения о разделе общего имущества супругов с использованием информационной справочно-правовой системы. 2. Подготовка уведомления о продаже доли в праве общей долевой собственности. 3. Подготовка таблицы: «Содержание права оперативного управления различных видов учреждений».	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Первоначальные и производные способы возникновения права собственности». 2. Подготовка таблицы: «Классификация оснований прекращения права собственности». 3. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «Виндикационный иск» (по условиям задачи).	**2**	
Тема № 5. Общие положения обязательственного и договорного права	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	**2**	
	1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.		
	2. Исполнение обязательств.		
	3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств.		

	5. Прекращение обязательств.		ПК 1.2. ПК 1.3.
	6. Общие положения о договорах.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 5. Общие положения обязательственного и договорного права. 1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве. 2. Исполнение обязательств. 3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Ответственность за нарушение обязательств. 5. Прекращение обязательств. 6. Общие положения о договорах.	**2**	
	Практическое занятие 5: решение задач на темы: Обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договорах. Выполнение заданий: 1. Подготовка соглашения о неустойке. 2. Подготовка соглашения о задатке. 3. Подготовка проектов договоров залога и поручительства (с использованием информационной справочно-правовой системы). 4. Составление договора (проекта оферты и проекта акцепта на оферту).	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Классификация обязательств». 2. Подготовка схемы: «Способы обеспечения исполнения обязательств».	**2**	
Тема № 6. Отдельные виды договорных обязательств	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекции	**2**	
	1. Обязательства по передаче имущества в собственность.		
	2. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование.		
	3. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 6. Отдельные виды договорных обязательств. 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи.	**2**	

	2. Общие положения о договоре аренды. Особенности отдельных видов договоров аренды. 3. Общие положения о договоре подряда. Особенности отдельных видов договоров подряда. 4. Договоры возмездного оказания услуг.		
	Практическое занятие 6: решение задач на темы: Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор возмездного оказания услуг. Выполнение заданий: 1. Разработка этапов оформления права собственности на нежилое помещение на основании договора купли-продажи нежилого помещения. 2. Составление таблицы на тему: «Отличие оказание услуги от результата работы как объекта гражданских прав».	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить рефераты по выбору на темы: - Договор розничной купли-продажи. - Договор продажи недвижимости. - Договор аренды транспортного средства с экипажем. - Договор аренды транспортного средства без экипажа. - Договор бытового подряда. 2. Выделить свойства услуг, как объекта договоров возмездного оказания услуг.	**2**	
Тема № 7. Внедоговорные обязательства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекции. 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.	**2**	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 7. Внедоговорные обязательства. 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.	**2**	
	Практическое занятие 7: решение задач на темы: Внедоговорные обязательства.	**4**	

	Выполнение заданий: 1. Составление таблицы на тему: «Отличие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда (деликтного обязательства) от обязательства, возникающего из договора (договорного обязательства). 2. Сравнение норм УПК РФ, ГПК РФ о порядке возмещения причиненного вреда в сфере осуществления государственно-властных функций. Составление таблицы. 3. Составление схемы «Виды источников повышенной опасности». 4. Составление схемы определения заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. 5. Составление перечня лиц, имеющих право требовать возмещения вреда в случае потери кормильца.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить такие понятия, как основание гражданско-правовой ответственности, условия ответственности, усеченный деликт. 2. Подобрать примеры ответственности за причинение вреда при отсутствии вины причинителя вреда. 3. Подобрать необходимые нормативные правовые акты и судебную практику по делам, связанным с причинением вреда несовершеннолетними, недееспособными гражданами, источником повышенной опасности.	**1**	
Тема № 8. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Лекции.	**2**	
	1. Наследование как основание возникновения права собственности.		
	2. Наследование по завещанию.		
	3. Наследование по закону.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 8. Общие положения о наследовании. 1. Наследование как основание возникновения права собственности. 2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону.	**2**	
	Практическое занятие: решение задач на тему: Наследование по закону и завещанию. Деловая игра «Оспаривание завещания». Выполнение заданий: 1. Составление проекта завещания (по выбору из представленного перечня): - с условием завещательного отказа;	**4**	

	- с условием завещательного возложения; - с условием подназначения наследника. 2. Подготовка таблицы на тему: «Отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления».		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить таблицу: «Круг наследников по закону». 2. Изучить понятия «легатарий», «трансмитент», «трансмиссар», «душеприказчик», «наследственный фонд», «выгодоприобретатели наследственного фонда». 3. Подготовка к деловой игре «Оспаривание завещания».	**1**	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Предмет и метод гражданского права. 2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений. 5. Понятие и виды дееспособности физических лиц. 6. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 7. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок и правовое последствия. 8. Система юридических лиц в Российской Федерации. 9. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения. 10. Правовой статус [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц]. 11. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. 12. Ликвидация юридического лица. 13. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики. 14. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 15. Вещи и имущество как объекты гражданских прав. 16. Правовой режим недвижимого имущества. 17. Цифровой рубль: понятие и правовая природа. 18. Нематериальные блага как объект гражданских прав: проблемы теории и правоприменения. 19. Понятие и виды сделок. 20. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9

21. Недействительные сделки: понятие и виды. 22. Представительство и его основания по гражданскому праву. 23. Доверенность. 24. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. 25. Пределы осуществления гражданских прав. 26. Ограниченные вещные права по законодательству РФ: понятие, история, современная система. 27. Общая собственность: понятие и виды. 28. Основания возникновения права собственности. 29. Приватизация жилого помещения. 30. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 31. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве. 32. Исполнение обязательств. 33. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 34. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств. 35. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. 36. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. 37. Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия наступления. 38. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве. 39. Прекращение обязательств: понятие и способы. 40. Новация и отступное как способ прекращения обязательств. 41. Существенные условия договора. 42. Публичный договор. 43. Обязательство, сделка, договор. 44. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация. 45. Договор розничной купли-продажи [конкретная разновидность, например, дистанционная торговля]. 46. Договор поставки: понятие и особенности. 47. Договор купли-продажи недвижимого имущества. 48. Договор аренды. 49. Договор аренды транспортного средства с экипажем. 50. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 51. Договор аренды предприятия. 52. Особенности договора бытового подряда. 53. Договор строительного подряда.		

54. Договор возмездного оказания услуг. 55. Договор на оказание образовательных услуг. 56. Договор оказания правовых услуг. 57. Обязательства из причинения вреда: понятие и виды. 58. Наследование по завещанию. 59. Наследование по закону. 60. Особенности наследования отдельных видов имущества.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Вводное занятие по курсовому проектированию (требования к оформлению и содержанию). 2. Выбор темы курсовой работы. 3. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 4. Структура курсового проекта. Определение целей и задач работы. 5. Изучение литературных источников. 6. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 7. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 8. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 9. Проведение предпроектного исследования. 10. Защита курсового проекта.	**20**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 3. Изучение литературных источников. 4. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 5. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 6. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 7. Определение целей и задач работы. 8. Проведение предпроектного исследования.		ОК 2 ОК 4 ОК 9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	
Всего:	**130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 688 с. – ISBN 978-5-91768-904-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 489 с. – ISBN 978-5-534-10967-2. – URL: https://urait.ru/bcode/490719 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 295 с. – ISBN 978-5-534-10047-1. – URL: https://urait.ru/bcode/490402 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е. В. Разумовская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-534-15102-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489666 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Вронская, М.В., Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-8851-3. – URL : https://book.ru/book/942473 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для СПО / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. – Москва: Юрайт, 2022. – 482 с. – ISBN 978-5-534-11214-6. – URL: https://urait.ru/bcode/494455 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст :

электронный.

3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-369-01595-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1838386 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-369-01786-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Юрайт, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: https://urait.ru/bcode/491494 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

6. Смоленский, М.Б., Гражданское право. : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-406-09533-1. – URL: https://book.ru/book/943181 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. // СЗРФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

9. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

12. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

13. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

14. Федеральный закон от 31 июня 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020 г. № 31 (часть I). Ст. 5018.

15. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4169.

16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29(часть I). Ст. 4344.

17. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.

18. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7058.

19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

20. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31. Ст. 4159.

22. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.

23. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.

24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 44.

25. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

26. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.

27. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

28. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.

30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

31. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

32. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

33. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

34. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

35. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

36. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

37. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

38. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.

39. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

40. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

41. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

42. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.

43. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

44. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 51-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

45. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

46. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст.

5491.

47. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

48. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

49. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

50. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

51. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

52. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

53. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

54. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.

55. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.

56. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.

57. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395–1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

58. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.

59. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

60. Закон РФ от 04 июля 1991 г. № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.

61. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488–1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 2–3.

62. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2021 г. № 1901 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 49 (часть I). Ст. 8210

63. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и

связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 34. Ст. 6193.

64. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 3. Ст. 593.

65. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2025. № 49. Ст. 7563.

66. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения» // СЗ РФ. 2020. № 40. Ст. 6255.

67. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СЗ РФ. 2020. № 39. Ст. 6035.

68. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2016 г. № 1245 «О порядке ограничения подачи (поставки) и отбора газа, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 49. Ст. 6911.

69. Постановление Правительства РФ от 24.01.2024 № 59 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи» // СЗ РФ. 2024. № 5. Ст. 707.

70. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2013 г. № 129 «О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей» // www.pravo.gov.ru

71. Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан» // www.pravo.gov.ru.

72. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1424 «Об утверждении Положения об уничтожении изъятых у граждан и должностных лиц документов, имеющих признаки подделки, а также вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у них без специального разрешения» // www.pravo.gov.ru.

73. Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» // СЗ РФ. 2023. № 20. Ст.

3565.

74. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2012 г. № 558 «Об утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

75. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» // www.pravo.gov.ru.

76. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // www.pravo.gov.ru.

77. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

78. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

3.2.4 Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2014 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» части шестой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда «Костромской центр поддержки общественных инициатив», граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева» // www.pravo.gov.ru.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 февраля 2014 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Фирма Рейтинг» // www.pravo.gov.ru.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» // www.pravo.gov.ru.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 18-П

«По делу о проверке конституционности положений пунктов 1, 5 и 6 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Крылова» // www.pravo.gov.ru.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой» // www.pravo.gov.ru.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 5 июня 2012 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1086 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Тимашова» // www.pravo.gov.ru.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2012 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл» // www.pravo.gov.ru

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2011 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина» // www.pravo.gov.ru.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 октября 2010 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Ногайского районного суда Республики Дагестан» // www.pravo.gov.ru.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 июня 2010 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В.В. Чадаевой» // www.pravo.gov.ru.

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 мая 2010 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова» // www.pravo.gov.ru.

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 2009 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 29 Закона Российской Федерации «О милиции» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросами Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода и Сормовского районного суда города Нижнего Новгорода» // www.pravo.gov.ru.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» // www.pravo.gov.ru.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти» в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО «Хабаровскэнерго» // www.pravo.gov.ru.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О. М. Мариничевой, А. В. Немировской, З. А. Скляновой, Р. М. Скляновой и В. М. Ширяева» // СЗ РФ. 2003. № 17. Ст. 1657.

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 июля 2001 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 статьи 21 Федерального закона «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И. В. Богданова, А. Б. Зернова, С. И. Кальянова и Н. В. Труханова» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700.

18. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 г. № 440-О «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 7. Ст. 596.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Российская газета. 2023. № 291.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» // Российская газета. 2022. № 267.

21. Постановление Пленума ВС РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // Российская газета. 2020. № 136.

22. Постановление Пленума ВС РФ от 21 декабря 2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума ВС РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 1.

24. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Российская газета. 2016. № 70.

25. Постановление Пленума ВС РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. 2015. № 235.

26. Постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. № 223.

27. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. № 8.

28. Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 г. № 35 «О последствиях расторжения договора» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014 г. № 6.

30. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 5.

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 17 «Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 5.

32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // Экономика и жизнь. 2013. № 34.

33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // Экономика и жизнь. 2013. № 32.

34. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // Экономика и жизнь. 2012. № 34.

35. Постановление Пленума ВС РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Российская газета. 2012. № 156.

36. Постановление Пленума ВС РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. № 127.

37. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 марта 2012 г. № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 5.

38. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 2.

39. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 ноября 2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 1.

40. Постановление Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 19.

41. Постановление Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 6.

42. Постановление Пленума ВС РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Российская газета. 2010. № 24.

43. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

44. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 8.

45. Постановление Пленума ВС РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень ВС РФ. 2005. № 4.

46. Постановление Пленума ВАС РФ от 19 апреля 1999 г. № 5 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

47. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997 г. № 18 «О не-

которых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

49. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

50. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. № 2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

51. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации», утвержденный Президиумом ВС РФ 16 марта 2016 г. // Бюллетень ВС РФ. 2016. № 10.

52. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», утвержденный Президиумом ВС РФ 04 декабря 2013 г. // Бюллетень ВС РФ. 2014. № 3.

53. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 4.

54. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 10 декабря 2013 г. № 162 «Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

55. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения» // Вестник ВАС РФ. 2013. № 4.

56. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 мая 2012 г. № 151 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 8.

57. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 31 мая 2011 г. № 145 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 8.

58. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 3.

59. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09 декабря 2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации» //

Вестник ВАС РФ. 2011. № 2.

60. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 октября 2010 г. № 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 12.

61. Информационное письмо ВАС РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

62. Информационное письмо ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 1.

63. Информационное письмо ВАС РФ от 30 октября 2007 г. № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 1.

64. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 102 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 409 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

65. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 103 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

66. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 «Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о некоторых основаниях прекращения обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

67. Информационное письмо ВАС РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

68. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 сентября 2002 г. № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.

69. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

70. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16 февраля 2001 г. № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

71. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01 июня 2000 г. № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 7.

72. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 января 2000 г. № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

73. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29 сентября 1999

г. № 48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

74. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

75. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 4.

76. Информационное письмо ВАС РФ от 20 января 1998 г. № 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве» // Вестник ВАС РФ.1998. № 3.

77. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 26 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

78. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 27 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации о банковской гарантии» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

79. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 1997 г. № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 1.

80. Информационное письмо ВАС РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. ИС «Континент» сторонняя http://continent-online.com
2. СПС Westlaw Academics сторонняя https://uk.westlaw.com
3. КонсультантПлюс сторонняя http://www.consultant.ru
4. Гарант сторонняя https://www.garant.ru
5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost сторонняя http://web.a.ebscohost.com
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя https://rusneb.ru
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя https://www.prlib.ru
8. eLIBRARY.RU сторонняя http://elibrary.ru
9. ЭБС ZNANIUM.COM сторонняя http://znanium.com
10. ЭБС Book.ru сторонняя http://book.ru
11. ЭБС Проспект сторонняя http://ebs.prospekt.org
12. ЭБС Юрайт сторонняя http://www.biblio-online.ru

13. Официальный интернет-портал правовой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
14. Официальный сервер органов государственной власти: http://www.gov.ru.
15. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events.
16. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.
17. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru.
18. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru.
19. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru.
20. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine.
21. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.
22. Журнал «ЗАКОН»: www.zakon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Понятие гражданско-правовой ответственности.	- Обучающийся способен раскрыть понятие и перечислить основные источники гражданского права. - Обучающийся способен выделить особенности гражданско-правовых отношений. -Обучающийся способен раскрыть содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. - Обучающийся способен раскрыть понятие, виды и условия действительности сделок. - Обучающийся способен раскрыть категории института представительства. - Обучающийся способен назвать особенности исчисления сроков в гражданском праве, в том числе сроков исковой давности. - Обучающийся способен дать определение собственности, охарактеризовать формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. - Обучающийся способен раскрыть основные вопросы наследственного права. - Обучающийся способен дать понятие гражданско-правовой ответственности.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Обучающийся обладает навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - Обучающийся обладает навыками составления договоров и доверенностей. - Обучающийся способен оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. - Обучающийся способен решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. Обучающийся способен логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.05

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г., обновлена - протокол № 8 от «02» апреля 2025 г, протокол № 11 от «27» апреля 2026 года.

Автор:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Соболькова Светлана Сергеевна - преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В., Соболькова С.С. Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа дисциплины / Е.В. Дженакова, Соболькова С.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

1.2.1 Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на достижение следующих целей: освоение ключевых понятий и категорий информационных систем и технологий; изучение правового регулирования процесса информатизации в правотворческой, правоохранительной и правопримененой деятельности; понимание роли и места информационных технологий в современной правовой системе; овладение современными программными продуктами и электронным сервисами, которые используются в правовой системе; формирование умений и приобретение навыков работы современными информационными системами и правильного использования искусственного интеллекта в своей профессиональной деятельности; формирование компетенций в области информационной безопасности, защиты персональных данных и соблюдение этических норм при работе с цифровой информацией.

1.2.2. Панируемые результаты освоения дисциплины общепрофессионального учебного цикла на базе ФГОС СПО

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

		профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
Практические занятия	18
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		**10**	
Тема 1. Информационные технологии в деятельности судов	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 ИТ в деятельности суда. Информационные системы ВС РФ. Структура сайта ВС РФ.	2	
	Практическое занятие № 1 Поиск информации на сайте ВС РФ. Электронные обращения граждан. Требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения	2	
	Семинарское занятие № 2 Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы арбитражных судов	2	
	Практическое занятие № 2 ГАС «Электронное правосудие». ИС «Электронный страж», «Календарь судебных заседаний», «Мой арбитр»: функционал, возможности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучаются по вопросам темы: Международные правовые базы данных (LexisNexis, Westlaw, EUR-Lex)	2	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		**28**	

Тема 2.1 СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 3 Понятие информационной системы, история развития информационных систем. СПС: понятие, назначение, виды, виды поиска, особенности работы.	2	
	Семинарское занятие № 4 СПС «КонсультантПлюс»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста	2	
	Практическое задание № 3 Поиск документов по реквизитам. Создание пользовательских папок, сохранение найденных документов в папках пользователя по заданным критериям. Поиск документов в папках пользователя.	2	
	Практическое задание № 4 Правовой навигатор - поиск документов по ситуации. Использование Словаря терминов, справочной информации. Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 5 Подготовка юридических документов средствами информационных технологий	2	
Тема 2.2 СПС «Гарант».	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 5 СПС «Гарант»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Особенности работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста.	2	
	Практическое задание № 6	2	

	Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры. Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках.		
	Семинарское занятие № 6 Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 7 Поиск документов по ситуации. Использование *Толкового словаря*, *справочной информации, калькулятора.* Подготовка документов средствами СПС	2	
Тема 2.3 СПС «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 7 СПС «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс». Информационные продукты СПС «Кодекс».	2	
	Семинарское занятие № 8 Поисковые сервисы. Особенности запросов в атрибутном поиске.	2	
	Практическое задание № 8 Поиск документов по атрибутам, сложные запросы. Создание структуры папок пользователя. Сохранение документов в папках пользователя по заданной структуре. Поиск документов	2	
	Семинарское занятие № 9 Интеллектуальный поиск. Справочная информация по гос.органам. Судебный аналитик.	2	
	Практическое задание № 9 Интеллектуальный поиск при решении профессиональных задач. Подготовка документов по правовым вопросам	2	
Промежуточная аттестация в форме: зачёта с оценкой		**2**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено:

Специальные помещения – компьютерные аудитории для проведения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: 18, 26, 28, 131, 350, 568, оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583523 (дата обращения: 02.04.2026).

2.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586645 (дата обращения: 02.04.2026).

3.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583745 (дата обращения: 02.04.2026).

3.2.2. Дополнительная литература:

1.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588633 (дата обращения: 02.04.2026).
2.Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech): учебник / Под ред. А.В. Минбалеева. – М.: Проспект, 2022.
3.Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20765-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590462 (дата обращения: 02.04.2026).
4.Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584372 (дата обращения: 02.04.2026).
5.Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова ; Московский институт электронной техники. — 1. — Москва : Издательский Дом «ФОРУМ», 2026. — 367 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: http://www.msal.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 05.04.2026).

2. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 05.04.2026).

3. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: http://www.kodeks.ru (дата обращения: 05.04.2026).

4. Официальный портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 05.04.2026).
5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://www.supcourt.ru (дата обращения: 05.04.2026).
6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://ksrf.ru (дата обращения: 05.04.2026).
7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: https://my.arbitr.ru (дата обращения: 05.04.2026).
8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: https://sudrf.ru (дата обращения: 05.04.2026).
9.База судебных решений: Судебные и нормативные акты РФ - URL: https://sudact.ru/ (дата обращения: 05.04.2026)
10.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM: официальный сайт. - ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ». – URL: http://znanium.com (дата обращения: 05.04.2026)
11.Электронная библиотечная система Book.ru: официальный сайт. - ООО «КноРус медиа». – URL: http://book.ru (дата обращения: 05.04.2026)
12.Электронная библиотечная система «Проспект»: официальный сайт. – ООО «Проспект». - URL: http://ebs.prospekt.org (дата обращения: 05.04.2026)
13.Электронная библиотечная система «Юрайт»: официальный сайт. – ООО «Электронное издательство Юрайт». - URL: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 05.04.2026)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - основные понятия, принципы и направления развития информационных технологий; - правовые основы информатизации и регулирования отношений в сфере информационных технологий; - виды и особенности правовой информации, источники правовых данных; - основы информационной безопасности и защиты информации в юридической деятельности; - структуру и назначение государственных информационных систем в правовой сфере (например, ГАС «Правосудие», Мой арбирт, Единый портал госуслуг и др.); - программные средства, применяемые в юридической практике — правовые справочные системы (КонсультантПлюс, Гарант и др.); - возможности использования офисных и специализированных программных продуктов для подготовки юридических документов; - этические и правовые аспекты использования информационных технологий, включая защиту персональных данных.	***Минимальный уровень не достигнут (обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов)):*** Обучающийся продемонстрировал следующие знания: - путает основные понятия или не может объяснить их значение - не имеет общее представление о действующих законодательных актах, регулирующих использование информационных технологий - не имеет общее представление о принципах информационной безопасности - не имеет общее представление о ведущих информационных системах и ресурсах в правовой системе, плохо ориентируется в их интерфейсе и функциях - не знает принципы информационной этики ***Оценка - неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень (обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов)***): Обучающийся смог продемонстрировать удовлетворительный уровень знаний в рамках усвоенного учебного материала: - путает основные понятия или не может объяснить их значение - имеет лишь общее представление о действующих	***Текущая аттестация:*** Проведение устных и письменных опросов, на выявление знаний по дисциплине Выполнение практических заданий – тренинг Решение ситуационных задач ***Промежуточная аттестация:*** Проводится в формате дифференцированного зачета. Представлена в формате тестирования, где выявляются знания об информационных технологиях в правовой системе, и умение их применять на практике (решение ситуационных задач)

	законодательных актах, регулирующих использование информационных технологий - имеет лишь общее представление о принципах информационной безопасности - имеет лишь общее представление о ведущих информационных системах и ресурсах в правовой системе, плохо ориентируется в их интерфейсе и функциях - знает принципы информационной этики ***Оценка - удовлетворительно***. ***Средний уровень*** (***обучающийся набрал 69 – 86% (баллов***)): Обучающийся смог продемонстрировать хороший уровень знаний в рамках усвоенного учебного материала: - знает основные понятия, но затрудняет с примерами - имеет представление о действующих законодательных актах, регулирующих использование информационных технологий, но не всегда корректно формулирует нормы; - имеет представление о принципах информационной безопасности, но затрудняется с примерами - имеет представление о ведущих информационных системах и ресурсах в правовой системе, хорошо ориентируется в их интерфейсе и функциях - знает принципы информационной этики ***Оценка – хорошо.***	

	Максимальный уровень (обучающийся набрал 86 – 100% (баллов)): Обучающийся смог продемонстрировать отличный уровень знаний в рамках усвоенного учебного материала: - знает основные понятия, свободно объясняет взаимосвязь и примеры применения; - имеет представление о действующих законодательных актах, регулирующих использование информационных технологий, уверенно ссылается на нормы права, знает актуальные источники; - имеет представление о принципах информационной безопасности - имеет представление о ведущих информационных системах и ресурсах в правовой системе, отлично ориентируется в их интерфейсе и функциях - знает принципы информационной этики ***Оценка – отлично*.***	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - Осуществлять поиск, сбор и анализ юридически значимой информации с использованием справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), государственных информационных ресурсов и сети Интернет; - Применять современные текстовые редакторы и офисные программы для составления, оформления и редактирования проектов юридических документов (исковых	***Минимальный уровень не достигнут (обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов)):*** Обучающийся продемонстрировал следующие умения: - осуществлять поиск, сбор и анализ юридически значимой информации (нет корректности формулировок поискового запроса; отсутствует навык поиска документов актуальной редакции; нет навыка поиска связанных с нормативным	***Текущая аттестация:*** Выполнение практических заданий – тренинг Решение ситуационных задач ***Промежуточная аттестация:*** Проводится в формате зачета с оценкой. Представлена в формате тестирования, где выявляются знания об информационных технологиях в

заявлений, договоров, жалоб, запросов) в соответствии с действующими стандартами; - Использовать электронные базы данных судебной практики для анализа правовых позиций судов и формирования собственной правовой позиции по делу; - Обеспечивать информационную безопасность при работе с конфиденциальными данными и соблюдать этические нормы в цифровой среде.	актом связанных документов; скорость поиска снижена); - составление и оформление юридических документов (отсутствуют реквизиты документов; не соблюдены требования к оформлению документа; наличие орфографических и пунктуационных ошибок); - Анализ судебной практики (отсутствует умение фильтрации судебной практики по необходимым параметрам; отсутствует умение использовать судебную практику для подкрепления правовой позиции); - Обеспечение информационной безопасности (не защищает данные (оставление открытой учетной записи, не использует сложные пароли / редко меняет пароль); не соблюдает конфиденциальность, при работе с персональными данными) ***Оценка - неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень (обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов)***): Обучающийся смог продемонстрировать удовлетворительный уровень умений в рамках усвоенного учебного материала: - осуществлять поиск, сбор и анализ юридически значимой информации (нет корректности формулировок поискового запроса; присутствует навык поиска документов актуальной редакции; присутствует удовлетворительный навыка поиска	правовой системе, и умение их применять на практике (решение ситуационных задач)

	связанных с нормативным актом связанных документов; скорость поиска снижена); - составление и оформление юридических документов (реквизиты документов присутствуют с ошибками; требования к оформлению документа соблюдены с ошибками; наличие орфографических ошибок); - Анализ судебной практики (присутствует умение фильтрации судебной практики по необходимым параметрам, с грубыми ошибками; отсутствует умение использовать судебную практику для подкрепления правовой позиции); - Обеспечение информационной безопасности (не защищает данные (редко меняет пароль); соблюдает конфиденциальность, при работе с персональными данными) Оценка - удовлетворительно. Средний уровень (обучающийся набрал 69 – 86% (баллов)): Обучающийся смог продемонстрировать хороший уровень умений в рамках усвоенного учебного материала: - осуществлять поиск, сбор и анализ юридически значимой информации (корректности формулировок поискового запроса, с небольшими ошибками; присутствует навык поиска документов актуальной редакции; присутствует хороший навыка поиска связанных с нормативным актом связанных документов; скорость поиска снижена);	

	- составление и оформление юридических документов (реквизиты документов присутствуют без ошибок; требования к оформлению документа соблюдены с незначительными ошибками); - Анализ судебной практики (присутствует умение фильтрации судебной практики по необходимым параметрам, с ошибками; присутствует умение использовать судебную практику для подкрепления правовой позиции); - Обеспечение информационной безопасности (защищает данные; соблюдает конфиденциальность, при работе с персональными данными) Оценка – хорошо. Максимальный уровень (обучающийся набрал 86 – 100% (баллов)): Обучающийся смог продемонстрировать отличный уровень умений в рамках усвоенного учебного материала: - осуществлять поиск, сбор и анализ юридически значимой информации (корректности формулировок поискового запроса; присутствует навык поиска документов актуальной редакции; присутствует отличный навыка поиска связанных с нормативным актом связанных документов; скорость поиска снижена); - составление и оформление юридических документов (реквизиты документов присутствуют без ошибок; требования к оформлению документа соблюдены)	

	- Анализ судебной практики (присутствует умение фильтрации судебной практики по необходимым параметрам; присутствует умение использовать судебную практику для подкрепления правовой позиции; присутствует навык рассмотрения правовой ситуации с разных сторон); - Обеспечение информационной безопасности (защищает данные; соблюдает конфиденциальность, при работе с персональными данными) Оценка – отлично*.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ОП.06

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 8 от 31 марта 2026 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Документационное обеспечение управления: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3.	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	10
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**10**	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Документационное обеспечение управления как функция управления и как система работы с документами. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Понятие и функции документа. Основные свойства документов и их функции в системе управления. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Понятие «система документации», ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Общероссийские и	2	

	отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия.		
	Семинарское занятие № 1 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия.	2	
Тема 1.2. Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Формуляр-образец ОРД. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов.	2	
	Семинарское занятие № 2 Правила оформления реквизитов документов. Оформление реквизитов документов, оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.	2	
	Практическое занятие № 1 Оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная	2	

	документация. Составить требования к составлению и оформлению документов.		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**18**	
Тема 2.1. Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.	2	
	Семинарское занятие № 3 Основные группы организационно-распорядительных Требования к их оформлению. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. Значение и состав информационно-справочных документов, входящих в УСОРД: служебные письма, докладная записка, акт, протокол и др., требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление организационных документов (Протокол о создании организации. Штатное расписание).	2	
	Практическое занятие № 3 Оформление распорядительных документов (приказов по основной деятельности).	2	
	Практическое занятие № 4	2	

	Оформление информационной документации (докладные и служебные записки, акты).		
Тема 2.2. Оформление кадровой и претензионно-исковой документации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Кадровая документация. Обязательные кадровые документы. Дополнительные (рекомендованные) документы. Журналы учёта различных кадровых событий. Соблюдение порядка ведения кадровой документации. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела, порядок их формирования. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	Семинарское занятие № 4 Исковое заявление как процессуальный документ. Структура искового заявления. Основные части исковое заявление (четыре последовательные части). Особенности оформления вводной, мотивировочной (описательной); просительной частей. Соблюдение правил оформления иска или претензии является условием принятие иска или претензии к рассмотрению и успешное разрешение спора.	2	
	Практическое занятие № 5 Оформление кадровой документации.	2	
	Практическое занятие № 6 Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях и учреждениях		**12**	
Тема 3.1. Технология организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	Общие принципы работы с документами: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов	2	

документооборота в организациях. Особенности делопроизводства по обращениям граждан	руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Входящие и исходящие документы в организации. Организация регистрации входящих и исходящих документов. Формирование регистрационных номеров. Работа с обращением граждан. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Подготовка ответа на обращение гражданина. Регистрация входящих писем и исходящих ответов. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практическое занятие № 7 Регистрация и подготовка ответа на входящие письма. Оформление исходящего регистрационного номера.	2	
	Практическое занятие № 8 Работа с обращениями граждан. Регистрация обращений. Формы регистрации. Состав регистрационного номера входящего документа. Подготовка ответа на обращение. Состав исходящего номера. Регистрация исходящего документа.	2	
Тема 3.2. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Семинарское занятие № 5 Служба ДОУ, основные задачи, функции, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Понятие «документооборот», общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Понятия «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации. Номенклатура дел. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел	2	

	организации и номенклатуры дел структурного подразделения организации. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Организация хранения документов. Оформление документа в «дело». Архив организации.		
	Практическое занятие № 9 Составление и оформление номенклатуры дел для организации. Экспертиза ценности документов, методика ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Электронный документ. Системы управления электронным документооборотом. Основные требования к системе электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота. Цифровая подпись. Разработка схемы движения документов в системе электронного документооборота.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональные дисциплины»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Лаборатория «Технические средства обучения», соответствующее для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – Москва: Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-05783-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492618 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 177 с. – ISBN 978-5-534-06291-5. – URL: https://urait.ru/bcode/491677 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 384 с. – ISBN 978-5-534-05022-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492541 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 265 с. – ISBN 978-5-534-00088-7. – URL: https://urait.ru/bcode/489985 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-08564-6. – URL: https://book.ru/book/940170 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. - 103 с. – ISBN 978-5-534-08233-3. – URL: https://urait.ru/bcode/493900 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления: учебник / В.В. Вармунд. – Москва: Юстиция, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-4365-8902-2. – URL: https://book.ru/book/942707 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/14202. – ISBN 978-5-369-01042-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО / О.С. Грозова. – Москва: Юрайт, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-534-08211-1. – URL: https://urait.ru/bcode/492787 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Документационное обеспечение управления: учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина [и др.]; под ред. Т.А. Быковой. – Москва: КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08272-0. – URL:https://book.ru/book/939282 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: документационное

обеспечение управления: учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006789-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 462 с. – ISBN 978-5-534-04604-5. – URL: https://urait.ru/bcode/490168 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций: учебное пособие / Л.Л. Михайлова. – Москва: КноРус, 2022. – 211 с. – ISBN 978-5-406-09090-9. – URL: https://book.ru/book/942442 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., – 3-е изд. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 112 с. – (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01054-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/542773 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Тюленева, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебно-методическое пособие / Т.А. Тюленева. – Москва: Русайнс, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4365-1489-5. – URL: https://book.ru/book/943348 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Альбомы унифицированных форм документов.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в редакции Законов РФ от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, № 8-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.02.2024 № 12-ФЗ).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 12.12.2023 г. № 588-ФЗ.)

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 г. № 8-ФЗ)

5. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 635-ФЗ.

6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. от 04.08.2023 г. № 480-ФЗ).

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.2023 г. № 457-ФЗ).

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2004-ст от 08.12.2016) (ред. от 14.05.2018 г.)

2. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению. (утв. Росархивом, 2016 г.)

3. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) (ред. от 01.03.2022).

Квалификационные справочники и нормативы

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37, с изм. от 21.01.2000, 04.08.2000, 20.04.2001, 17.09.2007 г., 29.04.2008, 14.03.2011, 15.05.2013, 12.02.2014, 27.03.2018).

2. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти (утв. Постановлением Минтруда РФ от 26.03.2002 г. № 23).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. https://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант.ру».
2. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	- владеет терминологией в области документационного обеспечения управления; - знает нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - знает правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - владеет порядком проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - знает технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	Выполнение индивидуальных и тестовых заданий. Письменный и устный ответ на теоретические вопросы. Выполнение практических заданий. Демонстрация этапов и правил делопроизводства при работе с обращениями граждан.
Умения:		
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	Экспертная оценка при выполнении индивидуальных и практических работ. Оценка формирования Портфолио с основными документами организации. Оценка при выполнении ситуационных

документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию	профессиональных задач. Зачет с оценкой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра семейного и жилищного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

ОП.07

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Формы обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры семейного и жилищного права, протокол № 7 от «31» марта 2026 года.

Авторы:

Румянцева Н.С. –старший преподаватель кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Басос Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Казимир А.А. - юрист по семейному и наследственному праву, руководитель практики частных клиентов в юридической фирме «EKM Legal».

Румянцева Н.С., Басос Е.В. Семейное право: рабочая программа дисциплины / Н.С. Румянцева, Е.В. Басос — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Семейное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является дисциплиной вариативной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. - осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1. ПК 1.2.	уметь: - ориентироваться в правовых нормах и применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять соглашения/договоры в семейной сфере (брачный договор, алиментное соглашение и др.); - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; - аргументировано излагать свою правовую позицию, анализируя судебную практику, доктринальные исследования и нормативные акты.	знать: - основные понятия и источники семейного права; - место семейного права в системе права; -содержание основных институтов семейного права; - судебную практику разделов Семейного кодекса РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	Экзамен 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие положения		**4**	
Тема 1. Общие положения семейного права	**Содержание учебного материал**	**2**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие и место семейного права в системе права России. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. **2.** Предмет и метод семейно-правового регулирования. **3.** Принципы семейного права Российской Федерации. Функции семейного права. **4.** Система семейного права. Источники семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейных отношениях.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правовой позиции, представленной в Постановлении Европейского Суда по правам человека от 24 ноября 2005 г. № 74826/01 по делу «Шофман (Shofman) против Российской Федерации». Аналитическая таблица по теме: «История становления и развития семейного права».	**2**	
Раздел 2. Заключение и прекращение брака		**10**	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01;

Заключение и прекращение брака	**Лекция** **1.** Понятие и правовая природа брака. Соотношение понятий «брак» и «семья». Регистрация брака и её значение. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. **2.** Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Порядок и условия вступления в брак до достижения 16 лет. **3.** Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. **4.** Правовые последствия фактических брачных отношений. Прекращение брака: понятие, основание, правовые последствия. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и последствия.	**2**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №1-2 Понятие и юридически значимые признаки брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключениябрака. Государственная регистрация заключения брака. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Судебный и административный порядок расторжения брака: особенности, момент прекращения брака. 6. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и правовые последствия. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Фиктивный брак. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.	**4**	
	Практические занятие №1 Решение казусов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику на тему «Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака». Проанализировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака». Выявить особенности расторжения брака с лицом, место проживания которого неизвестно. Подготовиться к обсуждению по теме «Защита прав добросовестного супруга: теория и практика».	**2**	
Раздел 3. Права и обязанности супругов		**8**	

Тема 3. **Права и обязанности супругов**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Личные права и обязанности супругов и порядок их осуществления. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов. **2.** Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами. **3**. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторженияи прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным. **4.** Ответственность супругов по обязательствам. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Обращение взыскания на имущество супругов.	**2**	
	Семинарское занятие №3 Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, субъектный состав, форма, содержание. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Совместное банкротство супругов.	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач.	**2**	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросу о роли и месте личных неимущественных отношений в общей системе семейных отношений. Сформулируйте понятие личных неимущественных правоотношений между супругами. Определите содержание и особенности осуществления личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Ознакомьтесь с положениями Семейного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ об общей (совместной) собственности супругов. Раскройте понятие «законный и договорный режим имущества супругов» при помощи норм, содержащихся в данных нормативных актах. Подготовьте таблицу оснований и порядка обращения взыскания на имущество супругов в случае наступления ответственности супругов по обязательствам перед третьими лицами.	**2**	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей		**8**	
Тема 4. Права и обязанности родителейи детей	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие родительского правоотношения. Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства и отцовства: административный и судебный порядок. Государственная регистрация рождения: основания, порядок, особенности. Оспаривание отцовства (материнства). **2.** Правовое регулирование и правовые последствия применения вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство. **3.** Понятие «ребенок». Понятие и классификация прав ребенка. Права несовершеннолетних детей по законодательству РФ. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка **4.** Виды родительских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Права и обязанности несовершеннолетних родителей. **5.** Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. **6.** Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав	**2**	

	родителем, проживающим отдельно от ребенка.		
	Семинарское занятие №4 Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства и факта отцовства. Оспаривание записи об отцовстве (материнстве). Правовое регулирование применения экстракорпорального оплодотворения и суррогатного материнства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление и защита родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы установления происхождения детей в случаях применения технологий экстракорпорального оплодотворения». Охарактеризуйте последствия отказа суррогатной матери дать согласие на запись родителями потенциальных родителей в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей». Укажите, используя разъяснения, представленные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей», какие обстоятельства принимает во внимание суд, решая вопрос о месте жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании его родителей. Составьте проект соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Составьте сравнительную таблицу на тему «Лишение и ограничение родительских прав».	**2**	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи		**8**	
Тема 5. Алиментные	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01;

обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи	**Лекция** **1.** Понятие, признаки, виды и основания возникновения алиментных обязательств. **2.** Алиментные обязательства между родителями и детьми. Правоотношения по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и (или) иного дохода, из которого производится удержание алиментовна несовершеннолетних детей. Основания взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в твёрдой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи. **3**. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Особенности оснований возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами. Определение размера алиментов на содержание супруга (бывшего супруга) Освобождение от алиментов на супруга (бывшего супруга). **4**. Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр.Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Основания возникновения алиментных обязательств между указанными членами семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. **5.** Понятие соглашения об уплате алиментов. Субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Ответственность алиментоплательщика за невыполнение соглашения. Организация удержания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов по решению суда и до разрешения спора судом. Срокиобращения за алиментами и индексация алиментов.	**2**	ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Семинарское занятие №5 Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алименты на нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детейпо содержанию родителей. Соглашение об уплате алиментов: субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Основания прекращения алиментных обязательств	**2**	
	Практическое занятие №4. Решение казусов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросам: соотношения понятий «содержание» и «алиментирование»; правовой природы алиментных обязательств; безвозмездности в семейном праве; существования регулятивных и охранительных алиментных правоотношений; социального назначения института алиментирования и др. Составьте таблицу «Субъекты алиментирования и основания возникновения алиментных правоотношений». Изучите целевое назначение алиментирования. Что такое жизненно необходимые потребности получателя алиментов? Являются ли жизненно важными духовные потребности алиментоуправомоченного лица? Что понимается под нетрудоспособностью и нуждаемостью получателя алиментов? Изучите особенности договорного регулирования алиментных отношений. Раскройте соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами (бывшими супругами) и брачного договора, определяющего права и обязанности повзаимному содержанию. Дайте определение и назовите признаки отношений по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Раскройте их соотношение с алиментными отношениями. Допустимо ли квалифицировать соглашение об уплате алиментов путем единовременной выплаты денежной суммы либо единовременного предоставления имущества в собственность в качестве соглашения об отступном? Назовите и охарактеризуйте меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение алиментных обязательств, уделив преимущественное	**2**	

	внимание мерам семейно-правовой ответственности.		
Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		**10**	
	Содержание учебного материала	**8**	
Тема 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**Лекция** **1.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей. **2.** Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия ипорядок усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. **3.** Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Договор о приемной семье. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок, условия, правовые последствия. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанностиприемных родителей. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей.	**2**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №6 Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	**2**	
	Практическое занятие №5-6 Решение казусов.	**4**	

	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать судебную практику по вопросам устройства детей,оставшихся без попечения родителей. Подумайте, какая из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, наиболее благоприятна для ребенка. Проанализируйте нормы зарубежного законодательства об усыновлении, опеке и приемной семье. Сравните институт приемной семьи с другими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, выделите достоинства и недостатки приемной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовьтесь к дискуссии в форме коллоквиума по теме «Проблемы и перспективы развития социального института приемной семьи в РФ». Найдите и проанализируйте программы подготовки приемных родителей на примере двух-четырех субъектов РФ. Проанализируйте особенности патронатной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в России, проведите сравнительно-правовой анализ с зарубежными правопорядками.	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«Общепрофессиональных дисциплин»*, оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560684

2. Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019393-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107419 – Режим доступа: по подписке.

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для СПО / И. Л. Корнеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 361 с. – ISBN 978-5-534-03868-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489611 – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с элек- тронными ресурсами. – Текст : электронный.

4.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних : сборник материалов круглого стола (Москва, 2 июня 2022 г.) / под общ. ред. Р. В. Жубрина ; науч. ред. Д. И. Ережипалиев ; сост. О. В. Морозова, М. Л. Огурцова. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2022. - 188 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180330

1. Алборов С.В. Правовое регулирование суррогатного материнства : монография. – М. : Юстицинформ, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1636-9. – URL: документ в ЭБС Юстицинформ

2. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – www.dx.doi.org/10.12737/8587. – ISBN 978-5-16-013697-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026934

3. Гонгало Б. М. Избранное. В 5 томах. Том 5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право. – М. : Статут, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-8354-1737-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1859254

4. Горская Е. Ю. Акты гражданского состояния как юридические факты в семейном и гражданском праве. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-392-34739-1. – EDN DTCDWW.

5. Крашенинников, П. В. Кодификация отечественного семейного права (1918-1969) : сборник документов / П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова. - Москва : Статут, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-8354-1565-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079392

6. Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования : монография / Д.С. Ксенофонтова. – М. : Статут, 2018. – 207 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

7. Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев. Правовое регулирование в России: монография. – М. : НОРМА, 2023. – 328 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

8. Матвеева Н.А. Семейное право России и зарубежных стран : учебное пособие. – М. : КноРус, 2021. – 303 с. – ISBN 978-5-406-02704-2. – URL: https://book.ru/book/936271

9. Петурова Н.Н. Современное состояние законодательства об опеке и попечительстве в Европе : сравнительно-правовой очерк. – М. : Статут, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1425-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987179

10. Российская цивилистика в XXI веке: гражданское и семейное право на современном этапе развития общества (посвящается 115-летию со дня рождения Владимира Александровича Рясенцева) : монография / С. В. Алборов, В. К. Андреев, С. Н. Бакунин и др. ; отв. ред. Е. А. Моргунова, В. В. Долинская, М. Н. Малеина. – Москва : Проспект, 2024. – 304 с. : ил. - ISBN 978-5-392-42900-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/48652 (19.03.2025).

11. Саенко Л.В. Охрана и защита семейных прав на постсоветском пространстве : монография. – М. : Русайнс, 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-4365-3946-1. – URL: https://book.ru/book/935127

12. Тарусина Н. Н. Семейное право: в «оркестровке» суверенности и судебного усмотрения : монография. — Москва : Проспект, 2014. — 288 с. - ISBN 978-5-392-10855-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/25076

13. Ульянова, М. В. Принципы осуществления семейных прав и исполнения обязанностей : монография / М. В. Ульянова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-00209-132-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183332

14. Шепелева Д. В. Особенности семейно-правовой ответственности в российской правовой системе // Проблемы экономики и юридической практики. 2023. Т. 19. № 1. С. 125-130. – ISSN: 2541-8025. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50381523_31638619.pdf

15. Шепелева Д.В. Правовой механизм и последствия отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится при

непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка // Пробелы в российском законодательстве. 2023. Т. 16. №5. С. 358-364. EDN: VBLCOB. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54332220_55995309.pdf

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Нормативно- правовые акты

1. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990 г. // Ведомости ВС СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Федеральный закон от 2 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.
11. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
12. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1643.
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.
14. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 195 «О детском доме семейного типа» // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в

семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

18. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N 1908 (ред. от 11.12.2023) «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»// Российская газета, N 257, 12.11.2021.

19. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»// СЗ РФ, 09.09.2013, N 36, ст. 4577.

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2019 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности подпункта «п» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Г.А. Белоскова» // СЗ РФ. 2019. № 6. Ст. 581.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 25-П «По делу о проверке конституционности подпункта 6 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 2 перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, в связи с жалобой гражданина К.С. и гражданки Р.С.» // СЗ РФ. 2018. № 27. Ст. 4138.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 23-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 115 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 1 статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Р.К. Костяшкина» // СЗ РФ. 2017. № 42. Ст. 6220.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной» // Российская газета. 2015. № 140. 30 июня.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 января 2014 года № 1-П «По делу о проверке конституционности абзаца

десятого пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Аникиева» // СЗ РФ. 2014. № 7. Ст. 735.

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 2010 года № 17-П «По делу о проверке подпункта «з» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Л.А. Амаякяна» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4297.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 7.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 7.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень ВС РФ. 2006. № 6.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень ВС РФ. 1999. № 1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень ВС РФ. 1998. № 8.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.

2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
знания		
-основные понятия и источники семейного права;	-знание смысла понятий семейного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтовсемейного права.	-знание правовой природы институтов семейного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовыеакты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих семейные правоотношения	Практическая работа
-составлять брачный договор и алиментное соглашение;	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями семейного и гражданского законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делатьвыводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений.	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

ОП.08

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от 27 апреля 2026 года.

Авторы:

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, ст. преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Петрова Т.В., Минаева А.И. Введение в профессию и профессиональная этика: рабочая программа дисциплины / Петрова Т.В., Минаева А.И.,— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Введение в профессию и профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- роли юриста в жизни общества и государства;
	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности;
	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- основных уровней и форм юридического образования в России;
	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- специфику работы юриста в судебных органах;
	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- основные направления работы юриста в правоохранительных органах;
	- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- направления и специфику работы юриста в государственных органах;
	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании;

	планировать повышение квалификации;	
	- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	- особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации);
	- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	- понятия и значения профессиональной этики юриста;
	- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Юридическая профессия.			
Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и содержание юридической профессии. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 1	2	
	1. Понятие и содержание юридической профессии.		
	2. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.		
	3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.		
	4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.		
	Практическое занятие № 1	2	
	Подготовить эссе на темы: «Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности»		

	«Почему я выбрал для себя профессию юриста?»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на вопросы: 1. Какие функции юристы выполняют в современном обществе? 2. Назовите основные сферы юридической деятельности? 3. Каковы основные современные тенденции и перспективы в сфере юридической деятельности?	2	
Тема № 2. Юридическое образование в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 2	2	
	1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.		
	2. Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и программа образовательной организации.		
	3. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е Кутафина (МГЮА)		
	4. Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	Практическое занятие № 2	2	
	Изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности и дополнительного образования.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример плана самообучения по дисциплине.	2	
Раздел 2. Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.			
Тема № 3. Работа юриста в судебных органах	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3 1. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. 2. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. 3. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. 4. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	Практическое занятие № 3 Подготовить презентацию о профессии судьи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу с положительными и отрицательными аспектами работы судьи Взять интервью у судьи или судьи в отставке на тему специфики судейской профессии и карьеры		
	Содержание учебного материала	6	ОК 1

Тема № 4. Работа юриста в иных правоохранительных органах.	Особенности работы юриста в прокуратуре. Особенности работы юриста в следственных органах. Особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации. Особенности работы юриста в Росгвардии. Особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации. Особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	1. Основные направления и особенности работы юриста в прокуратуре и следственных органах.		
	2. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Росгвардии.		
	3. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.		
	4. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации.		
	5. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 4 Подготовить эссе на темы: «Особенности юридической работы следователя» «Особенности юридической работы в прокуратуре»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Базовые личные качества, необходимые юристу для работы в прокуратуре и следственных органах»		
	Содержание учебного материала	6	ОК 1
	Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.	2	ОК 2

Тема № 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	Должностные обязанности юриста компании. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании. Особенности работы юриста в юридической фирме		ОК 3 ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 5	2	
	1. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.		
	2. Должностные обязанности юриста компании.		
	3. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании.		
	4. Особенности работы юриста в юридической фирме		
	5. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга		
	Практическое занятие № 5 Изучить типовую структуру юридического департамента. Составить сравнительную таблицу особенностей работы юриста в юридическом департаменте и юридической фирме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его профессиональной деятельности и карьеры		
Тема № 6. Работа юриста в некоммерческих организациях.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 6	2	

	1. Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов.		
	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката.		
	3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.		
	4. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	Практическое занятие № 6 Подготовить письменные ответы на вопросы: В чем преимущества и недостатки профессии адвоката? Какие личные и профессиональные качества нужны юристу для работы в международных организациях? В чем специфика юридической деятельности в сфере нотариата?	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Профессиональная деятельность третейского судьи»		
Раздел 3. Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста			
Тема № 7. Профессиональная этика юриста	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и значение профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 7	2	
	1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.		
	2. Виды профессиональной этики юриста		
	3. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.		
	Практическое занятие № 7 Подготовить сообщение на тему: «Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях		
Тема № 8. Профессиональные навыки работы юриста	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичных выступлений. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	2	
	1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.		
	2. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование.		
	3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.		
	4. Навыки допроса свидетелей в суде.		
	5. Навыки подготовки юридических документов.		
	6. Навыки публичных выступлений.		
	7. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
	Практическое занятие № 8 Сдача дифференцированного зачета по вопросам дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Какие навыки юриста я хочу в себе развить и какими способами буду этого добиваться?»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт трехместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Ю. Носков. – Москва: Юрайт, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-534-07827-5. – URL: https://urait.ru/bcode/493909 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-534-00831-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489872 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. – Москва: Юрайт, 2022. – 329 с. – ISBN: 978-5-534-00639-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489873 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина.

1.2.2. Дополнительная литература

1. В защиту общественных интересов: руководство для юристов и правозащитников. – Москва: Юристъ. – 2004 – 506 с. – URL:https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov- rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1 Судоустройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов; под ред. Г.

И. Загорского. – Москва: Проспект, 2019 – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455- 9 – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41478 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РАП, 2013 –676 с. – ISBN 978-5-93916-403-0. – URL: http://znanium.com/catalog/product/517758 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

4. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; ИГП РАН. – Москва: НОРМА, 2008 – 448 с. – ISBN 978-5-468-00255-1. – URL: http://znanium.com/catalog/product/136614 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Современное юридическое образование: традиции и инновации Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА): монография / под ред. В. В. Блажеева, М. В. Мажориной. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — DOI 10.12737/1836963. - ISBN 978-5-00156-203-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836963 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А.Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — Москва : ИНФРА-М, 2018 – 312 с. – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266. – URL: http://znanium.com/catalog/product/939175 (дата обращения: 26.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009 г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) //СЗ РФ. 1998 № 14 Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (CCPE (2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997 № 1 Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994 № 13 Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995 № 18 Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 2 Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 51 Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 №23 Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011 № 7 Ст. 900.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011 № 1 Ст. 15.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997 № 30 Ст. 3590.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004 № 31 Ст. 3215.

18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993 13 марта. № 49.

19. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012 №53 (ч.1). Ст.7598.

20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002 № 33 Ст. 3196.

21. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001 № 16

Ст. 1608.

22. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011 № 5.

23. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012 5 сентября. № 203.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. №33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015 № 52 (часть I). Ст. 7682.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. №3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015 № 10 Ст. 1576.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011 № 31 Ст. 4809.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. №5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002 № 10 Ст. 1015.

28. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013 № 2.

29. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (с изм.) // РГ. 2005 5 ноября. № 222.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. http://www.edu.gov.ru – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. http://www.school.edu.ru – российский общеобразовательный Портал

4. http://www.elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека

5. http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы. http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm

7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: - роли юриста в жизни общества и государства; - качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности; - основных уровней и форм юридического образования в России; - специфику работы юриста в судебных органах; - основные направления работы юриста в правоохранительных органах; - направления и специфику работы юриста в государственных органах; - функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании; - особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации); - понятия и значения профессиональной этики юриста; - понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста	**Минимальный уровень не достигнут:** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **неудовлетворительно**. **Минимальный уровень:** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала **– удовлетворительно.** **Средний уровень:** обучающийся набрал 69 **–** 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – **хорошо.** **Максимальный уровень:** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– отлично.**	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - устные (письменные) ответы на поставленные вопросы.
В результате освоения учебного предмета	**Минимальный уровень не достигнут:** обучающийся в	**Текущая аттестация:**

обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **неудовлетворительно**. **Минимальный уровень:** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **удовлетворительно.** **Средний уровень:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – **хорошо.** **Максимальный уровень:** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– отлично.**	- Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - Устные (письменные) ответы на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

ОП.09

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 10 от 27 апреля 2026 года.

Автор(ы):

Агафонов В.Б. – доктор юридических наук, профессор кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бакунина Т.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ведышева О.Н. – кандидат юридических наук, доцент Института развития МЧС России.

Агафонов В.Б., Бакунина Т.С. Экологическое право: рабочая программа дисциплины / В.Б. Агафонов, Т.С. Бакунина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Экологическое право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экологическое право» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 ПК 1.2.	- соблюдения норм экологической безопасности; - определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - в оперировании юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации. Источники экологического права	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Экологическое право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы. Понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права.	2	
	Семинарское занятие Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	2	
	Практическое занятие Подготовка доклада по теме «Источники экологического права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовать материалы Государственного доклада Минприроды РФ «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» и на его основе подготовить презентацию.	5	
Тема 1.2. Экологические права граждан и некоммерческих организаций. Право	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и виды экологической информации. Источники экологической информации. Понятие права собственности на природные ресурсы и	2	

собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования	объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы и объекты. Понятие и классификация права природопользования. Общее и специальное природопользование.		
	Семинарское занятие Информационное обеспечение природопользования и охраны окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы и объекты.	2	
	Практическое занятие Анализ положений Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части доступа к экологической информации. Составление схем «Право природопользования», «Право собственности на отдельные природные ресурсы и объекты», «Право общего и специального природопользования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)». Подготовить презентацию на тему: «Право государственной собственности на природные объекты и порядок её разграничения».	5	
Тема 1.3. Экологическое управление в Российской Федерации. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления.	2	

	Семинарское занятие Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Выявление особенностей правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить полномочия Минприроды РФ, подведомственных агентств и служб, иных федеральным органов государственной власти, подготовить презентацию. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	6	
Тема 1.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Имущественная ответственность за вред, причиненный нарушением законодательства об охране окружающей среды. Понятие и особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Особенности правового регулирования возмещения прошлого (накопленного) экологического вреда.	2	
	Семинарское занятие Понятие и виды экологических правонарушений. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельных компонентам (таксы и методики возмещения вреда).	2	
	Практическое занятие Исследование практики применения мер юридической ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Подготовить обзор судебных дел по применению экологического законодательства об ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.		
Тема 1.5. Правовое регулирование использования и охраны недр. Правовое регулирование использования и охраны вод	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования недр. Пользование недрами на условиях разрешительной системы и на условиях раздела продукции. Особенности правового регулирования охраны недр. Предоставление водных объектов в пользование. Правовая охрана водных объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального водопользования.	2	
	Практическое занятие Изучение особенностей предоставления участков недр на условиях СРП. Дискуссия «Правовое регулирование недропользования в Арктической зоне Российской Федерации». Подготовка доклада «Правовая охрана водных объектов. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование участков недр», «предоставление в пользование водных объектов».	6	
Тема 1.6. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования лесов. Особенности правового регулирования охраны, защиты и воспроизводства лесов недр. Предоставление объектов животного мира в пользование. Правовая охрана объектов животного мира. Правовые требования охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального лесопользования. Правовое обеспечение рационального пользования животным миром. Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Практическое занятие	2	

воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Правовое регулирование отдельных видов лесопользования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Правовое регулирования снижения выбросов парниковых газов. Правовой режим отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование лесных участков», «предоставление в пользование объектов животного мира».	6	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/ Windows 10, лицензия; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome, открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader, открытая лицензия, Foxit Reader, открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже,

предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С.А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/560687 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Боголюбов С.А. Основы экологического права. Краткий курс: учебник для среднего профессионального образования / С.А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560702 Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, Ю.И. Исакова. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600227 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Хлуденева Н.И. Экологическое право: учебник для вузов / Н.И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н.В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/bcode/582520

3. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов: монография / Е.А. Галиновская, В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2022. — 312 с. - ISBN 978-5-16-014692-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841652 – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

4. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

6. Федеральный закон от 4 декабря 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30 ст. 3735.

7. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-I «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. № 10 Ст. 823.

8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-РФ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024.

9. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ 1995. № 9. Ст. 713.

10. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1462.

11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2220.

13. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. Ст. 2222.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса		
Умения:		
- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.10

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 21 апреля 2026 года.

Автор(ы):

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Лейни Р.Н. – кандидат филологических наук, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Абрамова Н.А., Боброва О.В., лейни Р.Н. Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины / Н.А. Абрамова, О.В. Боброва, Р.Н. Лейни — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Риторика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Риторика для юристов» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности	- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи
ОК 03	- использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи; - применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации	- разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи
ОК 04	- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,	- специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную уместность и

	получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста	соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации
ОК 05	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	- этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
семинарские занятия	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста		**5**	**ОК 01, ОК 04**
Тема 1.1. История риторики: становление судебного красноречия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 04
	1. Риторика как наука, ее предмет и задачи. Значение риторики в деятельности юриста. 2. История красноречия: зарождение, этапы развития, представители риторы Античности, Средневековья, Нового времени. 3. Становление отечественной риторики. 4. Судебное красноречие, его специфика, яркие представители. Современная риторика: категории и законы.	2	
	Семинарское занятие 1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции: риторика и демократия. 2. Софисты как основатели риторики. Риторический идеал софистов. 3. Сущность риторического идеала Сократа. 4. Аристотель и его «Риторика». 5. Красноречие республиканского Рима. Цицерон и его трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». 6. Основные этапы развития русской риторики. 7. Расцвет русского судебного красноречия в конце XIX – начале XX веков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проведите сравнительный анализ и выясните сущность понятий «риторика», «диалектика», «софистика», «эристика». 2. Дайте свое определение современной риторике, мотивируйте свой ответ.	1	

	3. Подумайте над использованием риторических знаний в юридической практике. 4. Найдите афоризмы о риторике, о силе убеждающего слова. 5. Подготовьте сообщение на одну из тем: «Демосфен как «создавший себя оратор»; «Выдающийся оратор (судебный) России»; «Речи, изменившие ход истории».		
Раздел 2. Публичное выступление юриста		**24**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04**
Тема 2.1. Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Особенности подготовки публичного выступления: 1. Виды публичных выступлений по цели и по форме. Основные требования к публичному выступлению. 2. Подготовка к публичному выступлению: психологический, композиционный и речевой аспекты. 3. Поведение оратора в аудитории: требования поведению (невербальное воздействие). 4. Взаимодействие оратора и аудитории: приемы привлечения и поддержания внимания в ходе выступления. Коммуникативные качества речи юриста: 1. Точность речи: предметная и языковая. 2. Понятность речи. 3. Чистота речи. 4. Правильность речи: нормативный аспект русского литературного языка. 5. Богатство и разнообразие речи. 6. Выразительность речи: интонационная и лексическая.	4	
	Семинарское занятие 1. В чем заключается эффективность устной речи? 2. Раскройте общие требования к публичному выступлению. 3. В чем заключается подготовка к выступлению? 4. Структура публичного выступления. Значение каждой композиционной части. 5. Работа над речевой формой выступления.	6	

	6. Принципы ответа оратора на вопросы аудитории. 7. Невербальное поведение юриста. 8. От чего зависит точность речи? 9. Что определяет ясность, понятность речи? 10. Расскажите о словах ограниченной сферы употребления (диалектах, терминах, профессионализмах, иноязычной лексике, жаргонной лексике, архаизмах, историзмах, неологизмах, англицизмах) 11. Что понимается под чистотой речи? 12. Перечислите разновидности норм русского литературного языка, приведите примеры. 13. В чем заключается богатство и разнообразие русского языка? 14. Изобразительно-выразительные средства: тропы и фигуры. Приведите примеры.		
	Практическое занятие Презентационный конструктор: 1. Создание текста для информационного выступления с использованием мультимедийной презентации. 2. Отработка процесса подготовки к публичному выступлению. 3. Психологический тренинг. Тренинг по технике речи: 1. Постановка дыхания. 2. Работа с дикцией, полетностью голоса. 3. Работа с паузами (логическими, психологическими, люфтпаузами). 4. Выразительное чтение. Качества речи юриста: 1. Работа по расширению словарного запаса обучающихся. 2. Работа с текстами по их редактированию и стилистическому совершенствованию. 3. Обучение использованию приемов диалогизации в устной речи.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проанализируйте речь, предложенную преподавателем по данному плану.	4	

	2. Посмотрите видео Никиты Непряхина «Выступление публично на отлично». 3. Запишите на видео свое выступление на одну из предложенных тем. 4. Подготовить презентацию на темы: «Особенности языка тела»; «Важность зрительного контакта»; «Способы захвата внимания аудитории»; «Способы борьбы со стрессом»; «Модели поведения при стрессовых ситуациях». 5. Подготовьтесь к выразительному прочтению (наизусть) любимого стихотворения. 6. Подберите скороговорки на сочетание разных групп согласных, научитесь их отчетливо произносить. 7. Проанализируйте предложенные тексты и найдите в них различные лексические категории. 8. Отредактируйте предложенные преподавателем тексты. 9. Вспомните нормы русского литературного языка, приведите примеры; 10. Вспомните стили русского литературного языка и их стилистические отличия; 11. Проанализируйте речь любой медийной личности на предмет использования в ней средств диалогизации.		
Раздел 3. Деловое общение в юридической практике		**23**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05**
Тема 3.1. Деловые профессиональные коммуникации юриста	**Содержание учебного материала**	**23**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды профессиональных коммуникаций и деловое общение в юридической практике: 1. Деловое общение в юридической практике, его особенности, национальная специфика. 2. Психологические основы делового общения: принципы, правила. 3. Виды делового общения: беседа, переговоры, интервьюирование, консультирование, разговор по телефону. 4. Конфликт в деловом общении: причины и способы разрешения. Деловой этикет:	8	

	1. Речевой этикет. 2. Правила делового этикета. 3. Деловая переписка. 4. Деловая риторика. 5. Правила делового общения. 6. Правила делового общения по телефону. 7. Деловой стиль одежды. Основы полемического мастерства: 1. Понятие спора, дискуссии, полемики и их применение в юридической практике. 2. История искусства спора. 3. Виды споров. 4. Правила ведения спора, поведение участников спора. 5. Доказательства и аргументация. 6. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.		
	Семинарское занятие 1. Особенности делового общения. 2. Виды деловых профессиональных коммуникаций в юридической практике. 3. Правила делового общения. 4. Расскажите об особенностях организации и проведения различных видов деловых бесед. 5. Изложите методику подготовки к деловым переговорам. 6. Интервьюирование и консультирование, этапы проведения. 7. Техники слушания, приемы активного слушания. 8. Конфликты в деловом общении, причины. Стратегии выхода из конфликта. 9. Что такое «речевой этикет»? 10. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. 11. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику. 12. На какие группы делятся формулы речевого этикета? 13. В чем специфика делового этикета?	6	

	14. Как проявляется деловой этикет в практике письменной речи? 15. Расскажите об истории искусства спора. 16. Какие виды споров вы знаете? 17. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их. 18. Полемические приемы. 19. Уловки в споре. 20. Каковы правила этикета в споре?		
	Практическое занятие Деловое общение: 1. Деловая игра «Беседа с посетителем», и анализ её проведения. 2. Деловая игра «Зазвонил телефон…». 3. Деловая игра «Консультирование». Деловой этикет: 1. Отработка использования речевых формул делового этикета в зависимости от речевой ситуации. 2. Написание деловых писем с использованием этикетных деловых формул общения. 3. Комплимент. Полемика: Проведение деловой игры «Дебаты». Примерная тематика: - Почему существуют преступники? - Можно ли жить, не ссорясь? - Нужны ли обществу законы? - Нужна ли смертная казнь? - Способна ли тюрьма исправить человека? - Приносят ли деньги счастье?	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьтесь к деловым играм «Интервьюирование», «Консультирование», «Деловая беседа» по предложенным преподавателям фабулам. 2. Подготовка к проведению игр. 3. Подготовьте презентации на одну из тем:	3	

	«Группы формул речевого этикета»; «Национальные особенности этикета»; «Письменный речевой этикет»; «Деловой этикет»; «Невербальный этикет общения»; «Обращения в деловом общении». 4. Составьте короткие диалоги, используя выражения благодарности и ответные реплики. 5. Найдите и прокомментируйте афоризмы, пословицы про вежливость. 6. Напишите деловое письма: приглашение, отказ, напоминание. 7. Посмотрите одну из передач В. Соловьева «Поединок», «К барьеру». 8. Напишите анализ спора участников этой передачи по плану: - тематика спора, участники; - вид спора; - логика предъявления доказательств в споре обеими сторонами; - использование сторонами различных полемических приемов; - результат спора.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины не требуется специальных помещений.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины «Риторика для юристов» задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Абрамова Н.А., Лукьященко А.В., Малюкова О.В., Николашкина В.Е. Риторика для юристов: учебник для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование», «Право и организация социального обеспечения» / Москва, 2023, - 221 с.

2. Риторика. Учебник для СПО //Под общей редакцией В.Д. Черняк. - М, Юрайт, 2016.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Н, Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2020 – 336 с.

2. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021 – 192 с.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: учебное пособие. – любое издание.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – любое издание.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://window.edu.ru/recommended/ - Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык.
2. http://russkiy-na-5.ru/sections/punctuation - Русский на «5».
3. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.
4. http://russkiyjazik.ru/ - Энциклопедия «Языкознание».
5. http://slovari.ru/dictsearch - Словари.ру.
6. http://www.gramota.ru/ - Справочная служба

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;

				- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по

				02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы контроля***
Знания:		
- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи; - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную	- знает основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связь риторики с другими профессиональными дисциплинами; - знает отличия родов и видов ораторской речи; - знает основные этапы развития риторики; - знает историю судебного красноречия; - знает ярких представителей судебного красноречия и их речи; - знает разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфику функциональных стилей русского литературного	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы

уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации; - этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	языка, их ситуативную уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основы реферирования и редактирования; - специфику устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - нормы русского литературного языка; - правила ведения деловой документации; - этику поведения в сети Интернет; - нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	
Умения:		
- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи;	- использует знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперирует терминами и понятиями риторики; - различает и определяет виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производит анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использование всех возможных способов убеждения относительно предмета речи;	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы

- применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи	- применение системы доказательств; - использует ссылки на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - использование теории выдвижения в речевой практике; - использование средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - умеет составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентируется в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализирует текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представляет тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создает профессионально значимые речевые произведения: владеет жанрами устной речи	

(вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	(ведет профессиональную беседу, обменивается информацией, ведет дискуссию и т.д.) и письменной речи (составляет официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактирует написанное); - извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничает посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.11

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 8 от 31 марта 2026 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Экономика для юристов: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Экономика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика для юристов» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 07	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и её роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности		**26**	
Тема 1.1. Экономика как наука: основные понятия, функции и структура	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Экономика: хозяйственная деятельность, наука, отношения между людьми. Экономические потребности общества. Экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Факторы производства. Доходы собственников факторов производства. Ограниченность (редкость) факторов производства и безграничность потребностей: проблема выбора. Основные вопросы экономики и способы их решения в различных экономических системах. Этапы развития общественного производства и их особенности. Типы экономических систем: традиционная, командная (плановая), рыночная и смешанная. Социально-экономические отношения. Экономическое и правовое содержание собственности. Связь экономики и права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономика как наука: основные понятия, функции и структура.	2	
Тема 1.2. Конкуренция и её роль в развитии экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий.	2	

	Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.		
	Семинарское занятие Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2	
	Практическое занятие Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конкуренция и её роль в развитии экономики.	2	
Тема 1.3. Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской	2	

	деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.		
	Семинарское занятие Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат.	2	
	Практическое занятие Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики.	2	
Тема 1.4. Рыночная инфраструктура	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов. Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
	Семинарское занятие	2	

	Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов.		
	Практическое занятие Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования		**22**	
Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03, ОК 07
	Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины. Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Семинарское занятие Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Практическое занятие Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные макроэкономические показатели.	4	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07

Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны	Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия. Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	-	
	Семинарское занятие Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	2	
	Практическое занятие Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны.	2	
Тема 2.3. Макроэкономические проблемы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 07
	Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины	-	

	ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.		
	Практическое занятие Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.	2	
Тема 2.4. Цифровая экономика как национальный проект	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Семинарское занятие Цифровая экономика как национальный проект. Понятие цифровой экономики. Общеэкономические тренды цифровизации. Новые модели ведения бизнеса. Электронные технологии предприятий. Основные инструменты цифровой экономики: онлайн-банкинг; электронные платежи; краудфандинг; облачное хранение информации; криптовалюты, блокчейн и др. Плюсы и минусы цифровой экономики. Этика и цифровая экономика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровая экономика как национальный проект.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**6**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, , компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Васильев, В.П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-534-16602-6. — URL: https://urait.ru/bcode/543357 – Текст : электронный.

3. Зубко, Н.М., Экономика: учебник / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. — Москва: КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: https://book.ru/book/954420 – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2015. – 272 с. – Режим доступа: http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Елисеев. - М.: Дашков и К, 2017. - 528 с. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430577

3. Камаев В.Д. Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория:

краткий курс / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-07261-5.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст. 3.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32 (2 часть), ст. 3340.

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023).

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» (ред. от 19.04.2024).

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022

				г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;

				- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона.	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - владеет основами предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает правила разработки бизнес-планов; - знает кредитные банковские продукты; - владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - владеет основными ресурсами, задействованных в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения; - знает принципы бережливого производства; - владеет современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траекторий профессионального развития и самообразования; - знает порядок выстраивания презентации; - владеет основными направлениями изменения	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

	климатических условий региона.	
Умения:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - умеет презентовать бизнес-идею; - определяет источники финансирования; - соблюдает нормы экологической безопасности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применяет современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

ОП.12

год набора 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол, № 11 от «27» апреля 2026 года.

Авторы:

Шельменков В.Н. – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Мурашкина Е.В. – кандидат юридических наук, арбитражный управляющий

Шельменков В.Н. Правовые основы электронного бизнеса: рабочая программа дисциплины / Шельменков В.Н. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 4, профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1.	- Выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса; - Давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - Анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса; - Обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса, - Правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде); владеть: - Навыками работы с нормами гражданского, предпринимательского и административного законодательства в сфере электронного бизнеса; - Навыками работы с судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями в сфере электронного бизнеса.	- Источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - Понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - Правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	12
Семинарские занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: зачета с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в электронный бизнес		12	
Тема 1.1 Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	**Содержание учебного материала**	6	ОК-2 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации	**2**	
	1.Модели правового регулирования цифровых прав и технологий		
	2.Пределы правового регулирования цифровой экономики		
	3.Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики		
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**	
	Семинарское занятие № 1. Современные объекты предпринимательских договоров Объекты виртуального мира и сделки с ними	2	ОК-2 ОК-3, ОК-4,
	Практическое занятие № 1. Криптовалюта. Первичное предложение криптовалют. Смарт-контракты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение домашних заданий по теме 1.1.		
	Решение прикладных задач		
Тема 1.2 Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации	**Содержание учебного материала**	6	ОК-2 ОК-3, ОК-4 ПК 1.1
	Лекция №2. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса	2	
	1.Правовые основы участия человека в цифровой экономике		
	2.Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности		
	3.Проблемные аспекты участия человека (физического лица) в электронном бизнесе		
	В том числе семинарских и практических занятий		

	Семинарское занятие № 2. Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию	2	
	Практическое занятие № 2. Человека (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса Проблемы и перспективы ведения электронных реестров субъектов бизнеса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Выполнение домашних заданий по теме 1.2.		
	2.Решение прикладных задач		
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот		10	
Тема 2.1 Правовой режим цифровой (электронной) информации	**Содержание учебного материала**	6	ОК-2, ОК-3 ПК 1.1
	Лекция №3. Электронный документ в предпринимательстве	2	
	1.Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи.		
	2.Правовые аспекты проверки электронной подписи		
	3.Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного документооборота в бизнесе		
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**	ОК-2 ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	Семинарское занятие № 3. Понятие и виды цифровой информации Технология распределенных реестров. Публичные информационные реестры.	2	
	Практическое занятие № 3. Бизнес-мессенджеры и чат-боты «Облачные ресурсы и облачные вычисления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Выполнение домашних заданий по теме 2.1.		
	2.Решение прикладных задач		
Тема 2.2 Правовой режим искусственного интеллекта	**Содержание учебного материала**	4	ОК-3 ОК-4 ПК 1.1
	1.Понятие искусственного интеллекта		
	2.Индустриальный Интернет		

	Лекция №4. Функционально-целевое назначение промышленного Интернета вещей и сферы его релевантного задействования		
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**	ОК-2 ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	Практическое занятие № 4. Правовой режим использования искусственного интеллекта. Киберпроизводственные системы	2	
	Семинарское занятие № 4. Промышленный Интернет-вещей. Неронет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Выполнение домашних заданий по теме 2.2.		
	2.Решение прикладных задач		
Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		10	
Тема 3.1 Электронная коммерция	**Содержание учебного материала**	6	ОК-2, ОК-4 ПК 1.1
	Лекция №5. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности	2	
	1.Робототехника в реальном секторе экономки		
	2.Беспилотные машины в производственной деятельности субъектов электронного бизнеса		
	3.Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования		
	4.Краудинвестинг как альтернативный способ инвестицирования		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	ОК-2 ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	Практическое занятие № 5. Правовое регулирование электронной торговли Понятие и виды электронной торговли Создание общего рынка государственных закупок в Евразийском экономическом союзе в условиях цифровизации	2	

	Практическое занятие № 6 Цифровые технологии в сфере государственных и муниципальных закупок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Выполнение домашних заданий по теме 3.1.		
	2.Решение прикладных задач		
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	**Содержание учебного материала**	4	
	Лекция №6. Электронные банковские процедуры, маркетплейсы и вопросы идентификации в современном банкинге	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	1.Цифровое преобразование зарубежных банковских систем		
	2.Проблемы и перспективы цифровизации банковской системы России		
	В том числе семинарских и практических занятий	2	
	Семинарское занятие № 5. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения Электронный денежные средства. Виды электронных платежных систем в России и в зарубежных странах	2	ОК-2 ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Выполнение домашних заданий по разделу 3.2.		
	2.Решение прикладных задач		
Раздел 4. Защита цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса		2	
Тема 4.1 Защита цифровых прав	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-2, ОК-3 ОК-4, ПК 1.1
	1.Электронное правосудие: понятие и сущность		
	2.Электронные доказательства в суде		
	3.«Судебное облако»: архитектура и порядок формирования данных		

	Семинарское занятие № 6. Гражданско-правовые способы защиты субъектов в сфере электронного бизнеса Кибербезопасность и цифровые права Инфраструктура защиты цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса	2	ОК-2 ОК-3, ОК-4, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Выполнение домашних заданий по темам 4.1- 4.4		
	2.Решение прикладных задач		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», лаборатория: «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-аудиторная доска для письма;

Технические средства обучения:

- мультимедиа: проектор, компьютер.
- Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно- образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7/Windows 10, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 20.06.2018 г.; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security, лицензия по договору № 31907848213 от 03.06.2019 г., по договору № 31806659844 от 25.07.2018; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г. , № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 21.06.2018 г.; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome, открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader , открытая лицензия, Foxit Reader, открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы:

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет обеспечивают доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или

электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 4 наименований российских журналов.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне её.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Юридически значимый электронный документооборот: система, актуальные вопросы и специфика, перспективы (Шестакова Е.В.). - М.: "Право Доступа", 2023.

2. Правовое регулирование электронной коммерции: учебное пособие (Филиппова С.Ю., Харитонова Ю.С., Щербак Н.В.). - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - "Юстицинформ", 2024 г.

3. Правовое сопровождение организации и осуществления торговой деятельности : практикум / отв. ред. Л.В. Андреева. – М.: Проспект, 2021. — 192 с.

4. Левушкин А.Н. Договоры в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Проспект, 2021. — 400 с.

3.2.2. Дополнительная литература

1.Костюченко А.Г. Применение механизма электронных торгов в России в целях предотвращения сговора // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. N 2. С. 50 - 54.

2.Телешина Н.Н. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме в России: антикоррупционный аспект // Безопасность бизнеса. 2012. N 2. С. 8 - 12.

3.Гутников О.В., Чагина Е.М. Защита интересов потребителей при регулировании электронной торговли // Право и бизнес. 2023. N 4. С. 8 - 15.

4.Хузина Н.Ю. Применение машиночитаемых доверенностей для развития института электронной подписи // Право и бизнес. 2024. N 3. С. 39 - 43.

5.Алексеева О.М. О категории "электронные денежные средства" // Право и бизнес. 2022. N 4. С. 32 - 40.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1.www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

2.www. school-collection. edu. ru (Единая коллекциия образовательных ресурсов).

3.https://www.similarweb.com/ru/top-websites/e-commerce-and-shopping/ (Similarweb рейтинг сайтов электронной коммерции — полезен для анализа рынка, трафика и популярных e-commerce-площадок).

4.https://belretail.by/news/top-luchshih-mirovyih-saytov-elektronnoy-kommertsii (Belretail — обзор лучших мировых сайтов электронной коммерции — подборка крупных международных и российских площадок).

5.https://uncitral.un.org/ru/texts/ecommerce (UNCITRAL — материалы по электронной торговле — международные нормы и документы по e-commerce).

6.https://yandex.ru/support/metrica/ru/ecommerce/data (Яндекс Метрика — передача данных ecommerce — техническая документация по e-commerce-данным и аналитике).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
уметь: - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса; - давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса; - обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса, - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме зачета с оценкой;
знать: - источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме зачета с оценкой

в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;	заданий	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса имени Л.Л. Попова
Кафедра трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова
Кафедра гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.01

год набора – 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «01» марта 2024, обновлена - протокол № 12 от «31» марта 2026.; на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова, протокол № 1 от «21» апреля 2026 года; кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян, протокол № 14 от «09» апреля 2026 года.

Автор(ы):
МДК.01.01:
Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА;

МДК.01.02:
Бороненкова О.В. – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова Университета имени О.Е. Кутафина;

МДК.01.03:
Мирзоян М.Э. – старший преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):
МДК.01.01:
Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

МДК.01.02:
Шония Г.В. – директор ООО «Генацвале».

МДК.01.03:
Соловьёв А.А. - доктор юридических наук, профессор, председатель Арбитражного Суда Московской области.

Косырев Е.В., Бороненкова О.В., Мирзоян М.Э. Правоприменительная деятельность: рабочая программа профессионального модуля / Е.В. Косырев, О.В. Бороненкова, М.Э. Мирзоян — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 52

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – «Правоприменительная деятельность», – и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:
Всего часов – 348,
в том числе в форме практической подготовки – 242.

Из них на освоение МДК – 276,
в том числе самостоятельная работа – 16,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация – 14.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекций	Лабораторных и практических занятий	Семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**92**	60	**92**	28	48	12		2	2		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**108**	66	**108**	24	48	18		12	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**76**	44	**76**	24	24	20		2	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Учебная практика	**36**	36								**36**	
ПК 1.1- ПК 1.3	Производственная практика	**36**	36									**36**

ОК 01- ОК 07, ОК 09												
	Всего:	***348***	***250***	***276***	***76***	***120***	***50***		***16***	***14***	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**92**
МДК. 01.01 Административный процесс		**92/62**
Часть 1. **Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса**	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса. 4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. 4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса. 4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса. 4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса. 4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическая работа № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса».	4
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**10/6**

Предмет и метод административно-процессуального права	1. Предмет административно-процессуального права. 2. Метод административно-процессуального права. 3. Принципы и функции административно-процессуального права. 4. Система административно-процессуального права. 5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. 6. Источники административно-процессуального права. 7. Наука административно-процессуального права.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет и метод административно-процессуального права».	4
	Семинарское занятие № 1: Семинар по теме: «Предмет и метод административно-процессуального права»	2
Тема 3. **Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация**	**Содержание учебного материала**	**10/8**
	1. Понятие и виды административно-процедурного производства 2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. 3. Стадии административно-процедурного производства. 4. Нормотворческая деятельность Президента РФ. 5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	**2**
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 3: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 2: Семинар по теме: «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.»	2
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**10/8**

Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. 2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Государственная регистрация общественных объединений. 4. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. 9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	***2***
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 4: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 3: Семинар по теме: «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
Тема 5. **Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация**	**Содержание учебного материала**	**10/8**
	1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. 3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). 4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. 5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. 6. Переоформление разрешений.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 5: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6

	Семинарское занятие № 4: Семинар по теме: «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Часть 2. **Тема 6.** **Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования**	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. 2. Технические регламенты: понятие и содержание. 3. Стандартизация. 4. Подтверждение соответствия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическая работа № 6: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	4
Тема 7. **Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.**	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. 2. Контрольное производство. 3. Надзорное производство.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 7: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 5: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 8 **Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.**	**Содержание учебного материала**	**10/6**
	1. Понятие административно-юрисдикционного производства. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Рассмотрение жалоб в административном порядке. 4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. 5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 6. Служебная проверка. 7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. 8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**

	Практическая работа № 8: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 6: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**	**10/6**
	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. 3.Участники производства по делам об административных правонарушениях 4. Доказывание и доказательства. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. 6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. 6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Производство по делам об административных правонарушениях».	6
Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы. 2. Модели административной юстиции в различных правовых системах. 3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**

	Практическая работа № 10: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административная юстиция в Российской Федерации».	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**
Итого по МДК.01.01 «Административный процесс»		**92**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**108/66**
МДК 01.02 Трудовое право		**108/66**
Раздел 1. Общая часть		**45/30**
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала**	**5/2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Составить схему общественных отношений, входящих в предмет трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить, что представляет собой трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права. 2. Охарактеризовать отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.	1
Тема 1.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	-
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 1. Семинар по теме «Принципы трудового права». 1. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. 2. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.	2
	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1

	1. Изучить чем отличается свобода труда от права на труд в советской и современной российской доктрине трудового права. 2. Знать положения общей теории права и трудового права о принципах права, главу II Конституции РФ.	
Тема 1.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. 4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 2. Семинар по теме «Источники трудового права».	2
	Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». Правовой анализ актов судебных органов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать положения общей теории права об источниках права, ст. 37, 72, 75, 75.1 Конституции РФ. 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда № 2 от 17.03.2004.	1
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**13/10**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в	2

	предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Работник как субъект трудового права. 5. Работодатель как субъект трудового права. 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**
	Семинарское занятие № 3. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	2
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». Составить таблицы с правами и обязанностями работника и работодателя.	2
	Семинарское занятие № 4. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Подготовить презентацию: Гарантии прав профсоюзов.	2

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить положения общей теории права и трудового права по вопросам понятия субъекта права, субъекта трудового права, их правового статуса, нормы трудового и гражданского права о правоспособности и дееспособности. 2. Приведите понятие профсоюза, первичной профсоюзной организации, профсоюзного представителя. 3. Перечислите основные права профсоюзов в сфере труда. 4. Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	1
Тема 1.5. **Социальное партнерство в сфере труда**	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. 5. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Семинарское занятие № 5. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 8. Составление проекта коллективного договора.	2
Тема 1.6. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2

	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 6. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 16.10.2024 № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину».	1
Раздел 2. Особенная часть		**57/36**
Тема 2.1. **Трудовой договор**	**Содержание учебного материала**	**13/8**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового до-	4

	говора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Семинарское занятие № 7. Семинар по теме: «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Оформление документов при приеме на работу.	2
	Практическое занятие № 11. Составление проекта трудового договора.	2
	Практическая работа № 12. 1. Составление исковых заявлений в суд о неправомерном переводе на другую работу. 2. Составление таблицы: Изменение трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие трудовой договор, Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 и от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних». Дать правовую оценку. 2. Подготовка презентации: Понятие и содержание трудового договора. 3. Самостоятельное изучение темы «Особенности трудового договора с надомниками, спортсменами и тренерами, медицинскими и педагогическими работниками, водителями».	1
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**5/2**

Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Семинарское занятие № 8. Семинар по теме: Рабочее время и время отдыха».	-
	Практическое занятие № 13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». Составление таблицы: Режим рабочего времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности рабочего времени в отдельных отраслях экономики. 2. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности времени отдыха в отдельных отраслях экономики. 3. Составление графика отпусков.	1

Тема 2.3. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	**9/6**
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Семинарское занятие № 9. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». 1. Выполнение понятийного диктанта. 2. Составление таблицы: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2
	Практическое занятие № 15. Составление таблицы «Гарантии и компенсации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1

	1. Изучить соотношение таких понятий, как «заработная плата» и «оплата труда». 2. Изучить раздел VI «Оплата и нормирование труда» (главы 20-22) Трудового кодекса РФ.	
Тема 2.4. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Составление схемы по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	Практическое занятие № 17. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральные законы, Уставы и Положения о дисциплине работников отдельных отраслей экономики (по выбору).	1
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	2

	Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
	Практическое занятие № 19. Составление схемы по порядку возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятие «убытков». 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».	1
Тема 2.6. **Охрана труда. Защита трудовых прав работников**	**Содержание учебного материала**	**9/8**
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	-

	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 7. Самозащита работниками трудовых прав.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
	Практическое занятие № 21. Подготовка рефератов с презентациями по разделу охраны труда.	2
	Практическая работа № 22. Составление акта о несчастном случае на производстве.	2
	Семинарское занятие № 10. Семинар на тему «Защита трудовых прав работника»	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, в том числе раздел X (главы 33-36.1) Трудового кодекса РФ. 2. Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». 3. Составление конспекта о видах проверок работодателей государственными органами контроля (надзора). 4. Знать нормы административного права, касающиеся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 5. Изучить Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».	1
Тема 2.7.	**Содержание учебного материала**	**7/4**

Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 23. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». 1. Подготовить схему порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. 2. Выполнение тестового задания.	2
	Практическое занятие № 24. Деловая игра по разрешению трудовых споров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/44**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/44**
Раздел 1. Общие положения		**32/20**

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса	**Содержание учебного материала**	**2/0**
	1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление эссе на тему: «Можно ли считать постановления Пленума Верховного Суда РФ источниками гражданского процессуального права?»	-
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права. 2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу[1] по теме «Принципы гражданского процессуального права».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Принципы гражданского процессуального права».	2
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие гражданского процессуального правоотношения. 2. Субъекты гражданского процессуального правоотношения, их классификация. Лица, участвующие в деле: понятия, состав, признаки, процессуальные права и обязанности. 3. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 4. Процессуальное соучастие. 5. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Процессуальное правопреемство. 7. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.	2

[1] Здесь и далее «Практикум по гражданскому процессу» под ред. проф. А.Т. Боннера и доц. С.М. Михайлова. – М., Проспект, 2022. По усмотрению преподавателя может быть использован другой практикум по гражданскому процессу.

	8. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы. 9. Представительство в суде.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Лица, участвующие в деле», «Представительство в суде».	2
	Семинарское занятие: Опрос по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доверенности на ведение дел в суде.	-
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие и виды процессуальных сроков. Правила исчисление процессуальных сроков, порядок их продления и восстановления. 2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Судебные расходы. Судебные штрафы».	1
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы».	1
Тема 1.5. Подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. Видовая подсудность. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подсудность гражданских дел».	1
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Подсудность гражданских дел».	1
	Самостоятельная работа обучающихся	-

	Определение подсудности гражданских дел в системе судов общей юрисдикции путем анализа судебной практики.	
Тема 1.6. Иск	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. 3. Защита интересов ответчика (возражения, встречный иск).	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Иск».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Иск».	2
Тема 1.7. Доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 4. Виды доказательств (общая характеристика).	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решения задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Доказательства»; подготовка докладов-презентаций на тему: «Отдельные средства доказывания в гражданском процессе».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Доказывание и доказательства».	2
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		**30/21**
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. 2. Отказ в принятии искового заявления, возвращение заявления, оставление заявления без движения.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение задач из практикума по теме: «Возбуждение гражданского дела в суде», составление искового заявления.	2
	Семинарское занятие	2

	Опрос по теме: «Возбуждение гражданского дела в суде».	
Тема 2.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебные извещения и вызовы.	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме: «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Подготовка дел к судеб-ному разбирательству».	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие, значение, части судебного разбирательства. 2. Отложение дела, приостановление производства по делу. 3. Окончание гражданского дела без вынесения решения.	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме: «Судебное разбирательство».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Судебное разбирательство».	2
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**	**6/3**
	1. Понятие и виды постановлений суде первой инстанции. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Законная сила судебного решения. 5. Понятие и виды определений суда первой инстанции.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**3**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме: «Постановления суда первой инстанции», составление проектов определений, решений.	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Постановления суда первой инстанции».	1

	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц: отложение дела и приостановление производства по делу; прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	1
Тема 2.5. Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное	**Содержание учебного материала**	**4/3**
	1. Понятие, условия, особенности заочного производства и заочного решения. 2. Понятие приказного производства и судебного приказа. Вынесение и выдача судебного приказа. 3. Упрощенное производство.	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**3**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Заочное производство», «Приказное производство», «Упрощённое производство».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное».	1
Тема 2.6. Особое производство	**Содержание учебного материала**	**4/3**
	1. Понятие, сущность особого производства, его отличие от искового и административного. 2. Виды дел особого производства (общая характеристика).	1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**3**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме: «Особое производство».	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Особое производство».	1
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе		**8/3**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**5/3**

Производство в суде апелляционной инстанции	1. Сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. 2. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. 3. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. 4. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 5. Постановления суда апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**3**
	Практические занятия Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции», составление проектов определений.	2
	Семинарское занятие Опрос по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции».	1
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	**Содержание учебного материала**	**3/0**
	1. Сущность пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений. 2. Общая характеристика кассационного производства. 3. Общая характеристика надзорного производства. 4. Общая характеристика производства пересмотре судебных актов по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы (схемы) пересмотра на тему: «Сравнение видов пересмотра в гражданском процессе».	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
Учебная практика **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		**36**

Производственная практика 1. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации. 2. Изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации. 3. Собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.	**36**
Всего по модулю	**348**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. МДК.01.01 Административный процесс

3.2.1.1. Основная литература

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. С. М. Зубарева, Б. В. Россинского. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – 262 с.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.
3. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.
4. Россинский, Б. В. Административное право / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 7-е изд., пересмотр. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2026. – 840 с. ISBN 978-5-00156-385-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239173 – Режим доступа: по подписке.
5. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912944. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.1.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582640

2. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584466

3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. 221 с.

4. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. 270 с.

5. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.

6. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.

7. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.

8. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.

9. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.

10. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.

11. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.

12. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.

13. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.

14. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285. – Режим доступа: по подписке.

15. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

16. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194. – Режим доступа: по подписке.

3.2.1.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 898.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). ст. 3431.

7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.

8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (Ч. I). ст. 5007.

9. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.

10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (Ч. I), Ст. 6977.

11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31, Ст. 3215.

12. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (Часть 1). ст. 4344.

13. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

14. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. №32. ст. 1227.

15. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

16. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

17. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

18. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

20. Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

21. Приказ ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц» // РГ. № 77. 10.04.2013.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

24. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

3.2.1.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ.
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ.

4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ.
5. minobrnauki.gov.ru/– сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ.
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ.
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы.

3.2.2. МДК.01.02 Трудовое право

3.2.2.1. Основная литература

1. Трудовое право России: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Н.В. Черных, И.В. Шестеряковой. – Москва: Проспект, 2026. – 232 с.
2. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 213 с.
3. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 290 с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2025. – 832 с.
5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 414 с.
7. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 232 с.
8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328с.
9. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 458 с.

Основные электронные издания

1. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587060

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583760

3. Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583878

4. Зарипова, З.Н. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585067

3.2.2.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2014. — 273 с. - ISBN 978-5-392-13453-3; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/760 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2026. — 186 с. — ISBN 978-5-406-15422-9. — URL: https://book.ru/book/960262 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник / А.М. Лушников, М.В. Лушников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2025. — 744 с.: ил. - ISBN 978-5-392-43214-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/48859 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Миронов В.И. Трудовое право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 992 с. – ISBN 978-5-392-31023-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42868 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Трудовое право России: учебник / А.В. Гребенщиков, Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова и др.; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – Москва: Проспект, 2021. – 672 с. – ISBN 978-5-392-34165-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44542 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Трудовое право России: учебник / А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; под ред. А.М. Куренного. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2024. – 720 с. - ISBN 978-5-392-41459-8; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/48218 – Режим доступа: локальная

сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

7. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ». - М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ». - Ежемес.

8. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

9. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

10. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

11. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

3.2.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 06.10.2022.

2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», № 67, 05.04.1995.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // «Ведомости Верховного Совета СССР», 28.04.1976, № 17, ст. 291.

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 г. в г. Женеве // «Российская газета», № 238, 16.12.1998.

5. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // «Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР», 26.12.1991, № 52, ст. 1865.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 029.12.2025, с изм. от 15.05.2026) // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 30.12.2013, «Российская газета», № 295, 30.12.2013.

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.04.2026) // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 30.12.2012, «Российская газета», № 303, 31.12.2012.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

10. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О донорстве крови и ее компонентов» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 23.07.2012, № 30, ст. 4176.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 20.02.2026) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 148.

12. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // «Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, № 18, ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // «Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, № 48, ст. 4741.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4162.

15. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4171.

16. Федеральный закон от 24.04.2020 № 122-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 24.04.2020, «Собрание законодательства РФ», 27.04.2020, № 17, ст. 2700.

17. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru «Российская газета», № 238, 17.10.2014.

18. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «О занятости населения в Российской Федерации» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Российская газета», № 286, 18.12.2023.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1379 (ред. от 23.01.2026) «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан

и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 21.10.2024, № 43, ст. 6400.

20. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 02.08.2021, № 31, ст. 5916.

21. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 (ред. от 28.07.2025) «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 26.07.2021, № 30, ст. 5804.

22. Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 07.04.2025, № 14, ст. 1733.

23. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2024-2026 годы.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.01.2022 № 3-П «По делу о проверке конституционности статьи 74 и пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Пешкова» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Собрание законодательства РФ», 31.01.2022, № 5, ст. 861.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.10.2021 № 43-П «По делу о проверке конституционности части пятой статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.А. Мининой» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru «Российская газета», № 233, 13.10.2021.

26. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2026 год.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 (ред. от 09.12.2025) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16.11.2006 (ред. от 28.09.2010) «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

34. «Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020).

3.2.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://www.vsrf.ru/

3.2.3. МДК.01.03 Гражданский процесс

3.2.3.1 Основная литература

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488 с.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с.

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с.

4. Гражданский процесс: учебник (под ред. А.В. Габова, В.Г. Голубцова, С.Ж. Соловых). – «Статут», 2024.

Основные электронные издания

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299

3.2.3.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: Учебник – под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусовой М.: Проспект, 2023 https://may.alleng.org/d/jur/jur941.htm

2. Гражданский процесс. Практикум. - под ред. А.Т. Боннера, С.М. Михайлова - М.: Проспект, 2022 https://search.rsl.ru/ru/record/01009509427

3. Гражданский процесс: Учебник под ред. М.К. Треушникова - М.: Городец, 2020. http://lib.maupfib.kg/wp- content/uploads/grazhdanskij_process1.pdf

4. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.В. Ярков. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 721 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244

3.2.3.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 23.07.1994, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 16.05.1995, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 29.06.1999, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 05 февраля 2007 года № 2-П «По делу о проверке конституционности положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом кабинета министров республики Татарстан, жалобами Открытых акционерных обществ «Нижнекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан». СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 года № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева. СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2010 года № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой». СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 марта 2010 года № 7-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 397 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Амосовой, Т.Т. Васильевой, К.Н. Жестковой и других». СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2010 года № 10-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы»; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 215 и абзаца второго статьи 217 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Барабаша и А.В. Исхакова» от 01.03.2012 № 5-П// РГ от 16.03.2012, N 58, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности части третьей статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.И. Карабанова и В.А. Мартынова» от 20.10.2015 № 27-П // РГ от 30.10.2015, N 246, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 20 января 2003 года «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003. № 3. СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 г. в ред. Постановления от 6 февраля 2007 г. № 5 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия». СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 августа 1993 г. № 7 «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации» СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении». СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 11 от 24 июня 2008 г. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству». СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 13 от 26 июня 2008 г. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц». СПС Гарант, Консультант Плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» СПС Гарант, Консультант Плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 9 от 25 октября 1996 года «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов». СПС Гарант, Консультант Плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 20 апреля 2006 года «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей». СПС Гарант, Консультант Плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» СПС Гарант, Консультант Плюс.

3.2.3.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант.
3. http://www.ombudsmanrf.ru/ - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
4. http://www.ks.rfnet.ru/ - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. http://www.supcourt.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. http://www.genproc.gov.ru/ - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.
7. http://www.mos-gorsud.ru/ - Официальный сайт Московского городского суда.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.;

				- № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	Консультант-Плюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библио-тека	сторон-няя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторон-няя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», дого-воры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;

				- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.

5.	Юстицинформ	сторон-няя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторон-няя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	с использованием информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской
Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.02

год набора - 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность:	юрист в сфере судебного администрирования
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 23.04.2026.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 13 от «31» мая 2024 года, обновлена –протокол № 10 от «12» мая 2026 года.

Авторы:

МДК 02.01:
Топилина Т.А. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.02:
Даниленко И.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.03:
Евтушенко И.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Климова С.А. – преподаватель кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензенты:

Катина Вера Игоревна – адвокат, Адвокатское Бюро "Катин, Дальский и партнёры" города Москвы (*МДК 02.03)*.

Даниленко И.А., Евтушенко И.И., Климова С.А., Топилина Т.А. Правоохранительная деятельность: рабочая программа профессионального модуля / Даниленко И.А., Климова С.А., Суспицына Т.П., Топилина Т.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **32**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **40**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУДБ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:
Всего часов - 326
в том числе в форме практической подготовки - 244

Из них на освоение МДК - 218
практики, в том числе учебная - 36
производственная - 72
Промежуточная аттестация - 14.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**114**	86	**78**	26	24	26	6	**36**	**X**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**98**	76	**62**	20	16	24	2	**X**	**36**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**114**	82	**78**	26	24	22	6	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**	*X*	*X*	*X*	*X*	*X*			
	Всего:	***326***	***244***	***218***	***72***	***58***	***74***	***14***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, , семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**114/84**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**78/48**
Тема 1.1. Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы» **Тема 1.2. Судебная власть и принципы правосудия**	**Содержание**	**6/4**
	Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»: 1. Предмет курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Понятие, задачи, функции. 2. Нормативные материалы к курсу «Судоустройство и правоохранительные органы». Конституция РФ, федеральные законы, иные нормативные акты. 3. Система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»: последовательность изучения вопросов. 4. Соотношение курса «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими отраслями науки и учебными дисциплинами. **Судебная власть и принципы правосудия:** 1. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие, сущностные характеристики и свойства. Отличия от иных ветвей государственной власти. 2. Суд, правосудие, судопроизводство: основные понятия дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». 3. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки, система, содержание и гарантии.	**2**
	В том числе практических и семинарских занятий:	**4**
	Семинарское занятие № 1. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие, сущностные характеристики и свойства.	**2**

	2. Судьи и состав суда как носители судебной власти и государственный орган, осуществляющий судебную власть. 3. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты. 4. Судопроизводство как форма, посредством которой осуществляется судебная власть. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства. 5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система. Содержание и гарантии принципов правосудия.	
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме «Судебная власть и принципы правосудия».	**2**
Тема 1.3. **Судебная система РФ: общая характеристика**	**Содержание**	**2**
	1. Понятие и признаки судебной системы РФ. 2. Суды, составляющие судебную систему РФ: общая характеристика. 3. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение. 4. Звено судебной системы и судебная инстанция: понятие, виды, соотношение.	**2**
Тема 1.4. **Суды общей юрисдикции**	**Содержание**	**6/4**
	1. Система судов общей юрисдикции: общая характеристика. 2. Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания). 3. Районный суд — основное звено федеральных гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, состав, порядок образования и деятельности. 4. Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов: полномочия, состав, структура. 5. Апелляционные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура. 6. Кассационные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура. 7. Военные суды: понятие, полномочия, система, соотношение с иными судами общей юрисдикции.	**2**
	В том числе практических и семинарских занятий:	**4**
	Семинарское занятие № 2. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию* 1. Система судов общей юрисдикции: общая характеристика. 2. Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания). 3. Районный суд — основное звено федеральных гражданских судов общей	**2**

	юрисдикции. Его полномочия, состав, порядок образования и деятельности. 4. Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов: полномочия, состав, структура. 5. Апелляционные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура. 6. Кассационные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура. 7. Военные суды: понятие, полномочия, система, соотношение с иными судами общей юрисдикции.	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Суды общей юрисдикции».	**2**
Тема 1.5. Арбитражные суды	**Содержание**	**6/4**
	1. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности, система, задачи. 2. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ): полномочия, порядок образования и деятельности. 3. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, порядок образования и деятельности. 4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): полномочия, порядок образования и деятельности. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, порядок образования и деятельности.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 3. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности, система, задачи. 2. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ): полномочия, порядок образования и деятельности. 3. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, порядок образования и деятельности. 4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): полномочия, порядок образования и деятельности. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, порядок образования и деятельности.	**2**

	Практическое занятие № 3. Решение задач по теме «Арбитражные суды».	**2**
Тема 1.6. **Верховный Суд РФ**	**Содержание**	**6/4**
	1. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Его полномочия и состав. 2. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Полномочия, состав и порядок формирования. Судебные составы судебных коллегий Верховного Суда РФ. 3. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ. 4. Президиум Верховного Суда РФ. Полномочия и его состав, порядок формирования. 5. Пленум Верховного Суда РФ, полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. 6. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия. Заместители председателя Суда. Председатели Судебных коллегий.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 4. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Его полномочия и состав. 2. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Полномочия, состав и порядок формирования. Судебные составы судебных коллегий Верховного Суда РФ. 3. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ. 4. Президиум Верховного Суда РФ. Полномочия и его состав, порядок формирования. 5. Пленум Верховного Суда РФ, полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. 6. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия. Заместители председателя Суда. Председатели Судебных коллегий.	**2**

	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Верховный Суд РФ».	**2**
Тема 1.7. Конституционный Суд РФ	**Содержание**	**6/4**
	1. Конституционный Суд РФ: полномочия и место в судебной системе России. 2. Состав Конституционного Суда РФ. 3. Решения Конституционного Суда РФ, их юридическое значение.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 5. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Конституционный Суд РФ: полномочия и место в судебной системе России. 2. Состав Конституционного Суда РФ. 3. Решения Конституционного Суда РФ, их юридическое значение.	**2**
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Конституционный Суд РФ».	**2**
Тема 1.8. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	**Содержание**	**6/4**
	1. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям. 2. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. 3. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. 4. Гарантии независимости судей при осуществлении ими своих полномочий. 5. Приостановление и прекращение полномочий судьи. 6. Органы судейского сообщества. 7. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 6. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям. 2. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. 3. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. 4. Гарантии независимости судей при осуществлении ими своих полномочий. 5. Приостановление и прекращение полномочий судьи. 6. Органы судейского сообщества. 7. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	**2**

	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме «Статус судей».	**2**
Тема 1.9. Федеральная служба судебных приставов	**Содержание**	**6/4**
	1. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): задачи и правовые основы организации и деятельности. 2. Структура и организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители. 3. Правовой статус судебного пристава. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Порядок назначения на должность и освобождения от должности. 4. Взаимодействие службы судебных приставов с Конституционным Судом РФ, судами общей юрисдикции, арбитражными судами, органами прокуратуры.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 7. *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:* 1. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): задачи и правовые основы организации и деятельности. 2. Структура и организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители. 3. Правовой статус судебного пристава. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Порядок назначения на должность и освобождения от должности. 4. Взаимодействие службы судебных приставов с Конституционным Судом РФ, судами общей юрисдикции, арбитражными судами, органами прокуратуры.	**2**
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Федеральная служба судебных приставов».	**2**
Тема 1.10. Организация выявления и расследования преступлений	**Содержание**	**6/4**
	1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений. 2. Органы предварительного следствия, их система, состав, полномочия. 3. Органы дознания, их система, задачи и полномочия. 4. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.	**2**

	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 8. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений. 2. Органы предварительного следствия, их система, состав, полномочия. 3. Органы дознания, их система, задачи и полномочия. 4. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.	**2**
	Практическое занятие № 8. Решение задач по теме «Организация выявления и расследования преступлений».	**2**
Тема 1.11. Органы обеспечения безопасности в РФ **Тема 1.12. Органы внутренних дел РФ**	**Содержание**	**6/4**
	Органы обеспечения безопасности в РФ: 1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. 2. Понятие органов Федеральной службы безопасности, их система, принципы организации и основные направления деятельности. 3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. 4. Пограничная деятельность. 5. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. **Органы внутренних дел РФ:** 1. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. 2. Права и обязанности полиции. 3. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 9. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. 2. Понятие органов Федеральной службы безопасности, их система, принципы организации и основные направления деятельности.	**2**

	3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. 5. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. 6. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ, их права и обязанности. 7. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	
	Практическое занятие № 9. Решение задач по темам «Органы обеспечения безопасности в РФ» и «Органы внутренних дел РФ».	**2**
Тема 1.13. Прокуратура РФ	**Содержание**	**6/4**
	1. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. 2. Система органов и организаций прокуратуры РФ. 3. Направления деятельности прокуратуры РФ.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**
	Семинарское занятие № 10. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. 2. Система органов и организаций прокуратуры РФ. 3. Направления деятельности прокуратуры РФ.	**2**
	Практическое занятие № 10. Решение задач по теме «Прокуратура РФ».	**2**
Тема 1.14. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 3. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. 4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. 5. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.	**2**
	В том числе практических и семинарских:	**4**

	Семинарское занятие № 11. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 3. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. 5. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.	**2**
	Практическое занятие № 11. Решение задач по теме «Адвокатура в РФ».	**2**
Тема 1.15. Нотариат в РФ	**Содержание**	**8/4**
	1. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. 2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 4. Нотариальные палаты.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**6**
	Семинарское занятие № 12. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. 2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 4. Нотариальные палаты.	**2**
	Практическое занятие № 12-13 Решение задач по теме «Нотариат в РФ».	**4**
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме зачета с оценкой		**2**
Учебная практика раздела 1		**36**
Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.		**36**

2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**98/76**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/40**
Темы: 2.1.-2.2.	**Содержание**	**4/2**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право. **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).**	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. 2. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №1 Решение задач по темам «Уголовно-процессуальное право», «Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)».	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**6/4**
	1. Участники уголовного судопроизводства и их классификация. 2. Суд как участник уголовного судопроизводства. 3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. 4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.	**2**

	5. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	
	В том числе практических и семинарских занятий:	**4**
	Семинарское занятие №1 6. Участники уголовного судопроизводства и их классификация. 7. Суд как участник уголовного судопроизводства. 8. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. 9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. 10. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие, содержание и значение учения о доказательствах в уголовном судопроизводстве. 2. Доказательства и их свойства. Основания и порядок признания доказательств недопустимыми. 3. Общий и специальный предмет и пределы доказывания. 4. Классификация доказательств. 5. Виды доказательств. 6. Процесс доказывания и элементы доказательственной деятельности. Правила оценки доказательств. 7. Субъекты доказывания. Участие в доказывании подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей.	2
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве»	2
	Содержание	**4/2**

Тема № 2.5. Меры уголовно-процессуального принуждения	1. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Классификация мер принуждения, основания их применения. 2. Гарантии прав граждан при применении мер принуждения. 3. Меры пресечения: цели и основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. 4. Отмена или изменение меры пресечения. 5. Иные меры процессуального принуждения (общая характеристика).	2
	В том числе семинарских занятий:	**2**
	Семинарское занятие №2 *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:* 1. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Классификация мер принуждения, основания их применения. 2. Гарантии прав граждан при применении мер принуждения. 3. Меры пресечения: цели и основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. 4. Отмена или изменение меры пресечения. 5. Иные меры процессуального принуждения (общая характеристика).	**2**
Тема № 2.6. Возбуждение уголовного дела	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и признаки стадии возбуждения уголовного дела. 2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. 3. Процессуальный порядок проверки и рассмотрения сообщения о преступлении. Проверочные и следственные действия в стадии возбуждения уголовного дела. 4. Виды решений, выносимых по итогам рассмотрения сообщения о преступлении и основания их принятия. 5. Особенности возбуждения уголовных дел частного, частно- публичного и публичного обвинения и в отношении отдельных категорий лиц. 6. Понятие, задачи сущность и значение стадии предварительного расследования. 7. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. 8. Особенности дознания как формы предварительного расследования.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №3. *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:*	**2**

	1. Понятие и признаки стадии возбуждения уголовного дела. 2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. 3. Процессуальный порядок проверки и рассмотрения сообщения о преступлении. Проверочные и следственные действия в стадии возбуждения уголовного дела. 4. Виды решений, выносимых по итогам рассмотрения сообщения о преступлении и основания их принятия.	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	**2**
Тема № 2.7. **Общие условия предварительного расследования.**	**Содержание**	**2**
	В том числе семинарских занятий:	**2**
	Семинарское занятие №4. *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:* 1. Понятие, задачи сущность и значение стадии предварительного расследования. 2. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Особенности дознания как формы предварительного расследования. 3. Понятие общих условий предварительного расследования. 4. Характеристика содержания общих условий предварительного расследования (по выбору преподавателя).	2
Тема № 2.8. **Следственные действия.**	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие, система и общие правила производства следственных действий. 2. Участники следственного действия. Особенности процессуального порядка производства некоторых следственных действий.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №5 *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:* 1. Понятие, система и общие правила производства следственных действий. 2. Участники следственного действия. Особенности процессуального порядка производства некоторых следственных действий. Решение задач по теме «Следственные действия»	**2**

Тема № 2.9. Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	**Содержание**	**2**
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №6 *Вопросы для подготовки к практическому занятию:* 1. Понятие и процессуальное значение привлечения лица в качестве обвиняемого. 2. Фактические основания для обвинения лица в совершении преступления. 3. Процессуальные и юридические основания привлечения лица в качестве обвиняемого. 4. Процессуальный порядок предъявления обвинения. 5. Допрос обвиняемого. 6. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения».	**2**
Тема № 2.10. Формы окончания предварительного расследования	**Содержание**	**2**
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №7 *Вопросы для подготовки к практическому занятию:* 1. Понятие и основания прекращения уголовного дела и (или) уголовного преследования. 2. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Процессуальные действия следователя по окончании производства следственных действий. 3. Обвинительное заключение, обвинительный акт, обвинительное постановление - итоговые процессуальные акты стадии предварительного расследования. 4. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом, обвинительным постановлением.	**2**
Тема № 2.11.	**Содержание**	**4/2**

Подготовка уголовного дела к судебному заседанию	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. 2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	**2**
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подготовка уголовного дела к судебному заседанию».	**2**
Тема № 2.12. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №5. 1. Понятие, значение и виды общих условий судебного разбирательства. 2. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания.	**2**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	**2**
Тема № 2.13. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**4/2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №10 *Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:* Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	**2**
Тема № 2.14. Производство по	**Содержание**	**2**
	В том числе практических занятий:	**2**

уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Практическое занятие №11** *Вопросы для подготовки к практическому занятию:* Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей в судебном разбирательстве. Особенности различных частей судебного разбирательства с участием присяжных заседателей. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями и напутственное слово председательствующего. Вынесение вердикта и обсуждение его последствий. Виды решений, принимаемых председательствующим после вынесения вердикта. Соотношение вердикта и приговора. Особенности изложение приговора. Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей».	**2**
Тема № 2.15. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**4/2**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	**2**
	В том числе семинарских занятий:	**2**
	Семинарское занятие №6. Решение задач по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	**2**
Тема 2.16. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**4/2**
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены	**2**

	первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Производство в суде кассационной и надзорной инстанций».	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена:		**6**
Производственная практика раздела 2.		**36**
Примерные виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела.		36
Раздел 3. МДК 02.03.Уголовное право		**114/84**
Тема 3.1. **Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. 1. Понятие, предмет, метод, задачи, система уголовного права.	**2**
	2 Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона.	
	3. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**2**

	Семинарское занятие № 1. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, предмет, метод, задачи, функции и система уголовного права. 2. Понятие и значение принципов уголовно-правового регулирования. Система принципов уголовного права. 3. Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона. 4. Виды диспозиций и санкций. 5. Действие уголовного закона во времени. 6. Действие уголовного закона в пространстве. 7. Толкование уголовного закона.	**2**
Тема 3.2. **Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления.**	**Содержание**	**8/4**
	1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	**4**
	2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.	
	3. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона состава преступления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Семинарское занятие № 2. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. Малозначительность деяния. 2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности. 3. Понятие состава преступления. Значение состава преступления. Виды составов преступлений. 4. Объект преступления. Отличие предмета преступления от объекта преступления. 5. Объективная сторона преступления. Факультативные признаки объективной стороны преступления. Место, время и способ совершения преступления. Понятие орудий и средств совершения преступления. Обстановка совершения преступления. 6. Субъект преступления. Понятие и признаки субъекта преступления. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости. Специальный субъект преступления, признаки специального субъекта.	**2**

	7. Субъективная сторона состава преступления. Разграничение косвенного умысла и преступного легкомыслия.	
	Практическое задание № 1. Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления».	**2**
Тема № 3.3. **Стадии совершения преступления.** **Множественность преступлений.**	**Содержание**	**6/4**
	1. Стадии совершения преступления.	**2**
	2. Множественность преступлений	
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №3. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, признаки и значение стадий совершения преступления. Оконченное и неоконченное преступления. Виды неоконченного преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от совершения преступления. 2. Понятие, признаки и формы множественности. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений.	**2**
	Практическое занятие №2 Решение тестовых заданий и задач по теме «Стадии совершения преступления. Множественность преступлений». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.4. **Соучастие в преступлении**	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.	**2**
	2. Виды соучастников преступления.	
	3. Формы соучастия в преступлении.	
	4. Ответственность соучастников преступления.	
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №4. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. 2. Виды соучастников преступления. 3. Формы соучастия в преступлении. 4. Ответственность соучастников преступления. 5. Эксцесс исполнителя.	**2**

	Практическое занятие №3 Решение тестовых заданий и задач теме «Соучастие в преступлении». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	**2**
	2. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №5. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. 2. Необходимая оборона. Условия правомерности. 3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. 4. Крайняя необходимость. Условия правомерности. 5. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и задержания лица, совершившего преступление. 6. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	**2**
	Практическое занятие №4 Решение тестовых заданий и задач по теме: «Обстоятельства, исключающие преступность деяния». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.6. Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания.	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и цели наказания.	**2**
	2. Система и виды наказаний	
	3. Общие начала назначения наказания.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания» Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**

Тема 3.7. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.	**2**
	2. Понятие и виды освобождения от наказания. Амнистия, помилование, судимость.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №6 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Отличие деятельного раскаяния от добровольного отказа от совершения преступления. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с призывом на военную службу. 2. Понятие и виды освобождения от наказания. Условное осуждение. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким: понятие и юридическая природа; основания, условия и порядок замены. 3. Амнистия и помилование: понятие, порядок объявления и применения. 4. Судимость: понятие, содержание, последствия.	**2**
	Практическое занятие №6 Решение тестовых заданий и задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Судимость».	**2**
Тема 3.8. Понятие и значение Особенной части уголовного права.	**Содержание**	**12/8**
	1. Понятие, содержание и значение Особенной части уголовного права.	**4**
	2. Квалификация преступлений.	
	3. Преступления против личности	
	В том числе семинарских и практических занятий	**8**

Квалификация преступлений. Преступления против личности.	**Семинарское занятие №7** *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. 2. Преступления против жизни и здоровья	**2**
	Семинарское занятие №8 1. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. 2. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. 3. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 4. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**2**
	Практические занятия №7, 8 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против личности»	**4**
Тема 3.9. Преступления в сфере экономики.	**Содержание**	**8/6**
	1. Преступления в сфере экономики: понятие, виды.	**2**
	2. Преступления против собственности: понятие, виды.	
	3. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**6**
	Семинарское занятие №9 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Преступления против собственности: понятие, виды. 2. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Вымогательство. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.	**2**
	Практические занятия №9, 10 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против собственности».	**4**
Тема 3.10. Преступления против общественной	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. 2. Преступления против общественной безопасности.	**2**

безопасности и общественного порядка.	3. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №10 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Хулиганство. Вандализм. 2. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). 3. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228, 228.1, 229 УК РФ).	**2**
	Практическое занятие №11 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка».	**2**
Тема 3.11. Преступления против государственной власти.	**Содержание**	**6/4**
	1. Преступления против государственной власти: понятие, виды 2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: общая характеристика 3. Преступления против государственной службы, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: общая характеристика. 4. Преступления против правосудия: общая характеристика	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №11 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. **2.** Общая характеристика преступления против государственной службы, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**2**

	Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Получение взятки. Служебный подлог. Дача взятки. Мелкое взяточничество. **3.** Преступления против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Неуважение к суду. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу.	
	Практическое занятие №12 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против государственной власти»	**2**
Производственная практика по МДК 02.03. Уголовное право Решение практических задач. 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена:		**6**
Всего		**326**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

МДК.02.01

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с.

2. Даниленко И.А. Судоустройство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И.А. Даниленко, Н.В. Васильев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 108 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-289-4. - DOI: 10.12737/1911116. - Текст : непосредственный.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с.

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с.

3. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник для студентов среднего профессионального образования / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. – Москва : Проспект. 2024. – 448 с. // http://ebs.prospekt.org/book/47599

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : практикум / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. ÷ Москва : Проспект, 2024. ÷ 152 с.

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-534-12952-6. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 473 с. — ISBN 978-5-534-14765-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489871 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3.2.2. Дополнительная литература

МДК.02.01

1. Вилкова Т.Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 298 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-17651-3. - Текст : непосредственный.

2. Судоустройство и правоохранительные органы : практикум / Т.Ю. Вилкова, И.А. Даниленко [и др.] ; под ред Л.А. Воскобитовой, сост. И.А. Даниленко, Т.Е. Сушина, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-035-7. - ISBN 978-5-16-015791-7.

3. Загорский Г.И. Судебные и правоохранительные органы : в 2 томах : курс лекций / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; ред. Г. И. Загорский. - Москва : Проспект. Т. 1 : Судоустройство. - 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Текст : электронный.

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с.

5. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник / под редакцией Л. В. Головко. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательский дом «Городец», 2022. — 816 с.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с.

2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г.

В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с.

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с.

4. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского – Москва : Проспект, 2023. – 586 с., [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41133

2. Звечаровский И. Э. Уголовное право России: курс Общей части, во многом определяющий действенность положений его Особенной части 6 учебник. – Москва : Проспект, 2024. – 480 с.

1. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2020. – 688 с., ISBN 978-5-392-30809-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42774 (28.04.2022)

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-534-13795-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489820 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3.2.3. Нормативные-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: http://www.vsrf.ru/documents/own/, http://www.consultant.ru/. Постановления Пленума Верховного Суда РФ

7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: http://sudact.ru

3.2.4. Интернет-ресурсы

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

3.2.4.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

3.2.4.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения уголовного законодательства - умение правильно квалифицировать преступные правонарушения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности
Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

ПМ.03нв3

год набора – 2026

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере судебного администрирования
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 25 марта 2026 года.

Авторы:

Акулова Н.А. – преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство, МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов).

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде).

Шишков С.В. – преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел).

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Акулова Н.А., Тихомирова Е.С., Шишков С.В. Организационно-техническое обеспечение работы судов: рабочая программа профессионального модуля / Акулова Н.А., Тихомирова Е.С., Шишков С.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**43**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**82**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению.

	Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
уметь	**МДК.03.01нв3:** - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; - определять необходимые источники информации; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети Интернет; - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - составлять служебные документы суда. **МДК.03.02нв2:** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять ведение судебного делопроизводства в части обеспечения рассмотрения дел - Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда в части подготовки и передачи в архив судебных дел

	- Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам **МДК.03.03нв3** - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная
знать	**МДК.03.01нв3:** - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; - порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;

	- порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия; - порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда; - классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; - систему документооборота в суде; - понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые; - порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. **МДК.03.02нв3:** - Способы решения задач профессиональной деятельности в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила ведения судебного делопроизводства в части обеспечения рассмотрения дел - Порядок осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда в части подготовки и передачи в архив судебных дел - Правила составления проектов процессуальных и служебных документов суда в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила работы с обращениями граждан и организаций в части обеспечения рассмотрения судебных дел - Правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам **МДК.03.03нв3** - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 372

в том числе в форме практической подготовки – 256.

Из них на освоение МДК – 252

в том числе самостоятельная работа – 22.

практики, в том числе:

учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Судебное делопроизводство	**110**	80	**74**	22	6	38	Х	8	Х	**Х**	**36**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Обеспечение рассмотрения судебных дел	**138**	80	**102**	24	4	46	20	8		**Х**	**36**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	**56**	46	**38**	10	2	24	Х	2		**18**	**Х**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Архивное дело в суде	**56**	46	**38**	10	10	14	Х	4		**18**	
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Промежуточная аттестация	**12**	*Х*	*Х*	*Х*	*Х*	*Х*	*12*				*Х*

ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	***Всего:***	***372***	***252***	***252***	***66***	***22***	***122***	***20***	***22***	***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство		**74 / 48**
Тема 1. Судебная система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и элементы судебной системы Российской Федерации.	**2**
	2. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной системы РФ.	
	3. Виды судопроизводств, их назначение и особенности.	
	4. Федеральные суды и суды субъектов РФ.	
	5. Верховный Суд РФ.	
	6. Суды общей юрисдикции.	
	7. Военные суды.	
	8. Мировые судьи.	
	9. Арбитражные суды.	
	10. Суд по интеллектуальным правам.	
	11. Конституционный Суд РФ.	
	12. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Критерии их разграничения.	
	13. Звенья и инстанции в современной судебной системы РФ.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**

	Семинарское занятие 1. Судебная система Российской Федерации. 1. Опишите современную судебную систему РФ, ее основные элементы (подсистемы). 2. Назовите виды судопроизводств, их назначение и особенности. 3. Назовите суды, входящие в подсистемы федеральных судов и судов субъектов РФ. 4. Охарактеризуйте место Верховного Суда РФ в современной судебной системе РФ. 5. Сформулируйте определения понятий звена судебной системы и судебной инстанции, назовите критерии их разграничения. 6. Перечислите звенья и инстанции в современной судебной системы РФ. 7. Определите структуру и компетенцию судов общей юрисдикции. 8. Охарактеризуйте компетенцию арбитражных судов.	**2**
Тема 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве.	**2**
	2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.	
	3. История судебного делопроизводства в России.	
	4. Задачи и виды судебного делопроизводства.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**4**
	Семинарское занятие 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства. 1. Судебное делопроизводство и его виды. 2. Субъекты судебного делопроизводства. 3. Задачи судебного делопроизводства. 4. Предмет и метод судебного делопроизводства. 5. Возникновение судебного делопроизводства в России. Делопроизводство в древнерусском государстве. 6. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. 7. Реформы Петра 1. Система коллежского делопроизводства. 8. Система министерского делопроизводства. 9. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 гг. 10. История управления и делопроизводства в 1945 – 1990 гг. 11. Современное делопроизводство в Российской Федерации.	**2**
	Практическое занятие 1. Судебное делопроизводство, документ, информация. 1. Что такое информация, носитель информации, база данных, банк данных? Чем они отличаются?	**2**

	2. В чем состоит сущность документирования информации? Что такое документ? Особенности документированной информации. 3. Виды информации и ее носителей в судебном делопроизводстве. 4. Понятие судебного делопроизводства. 5. Задачи судебного делопроизводства. 6. Виды судебного делопроизводства. 7. Субъекты судебного делопроизводства.	
Тема 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. Субъекты нормативного регулирования	**Содержание учебного материала**	**8**
	1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства.	**2**
	2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации.	
	3. Структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	
	4. Полномочия Верховного Суда РФ, Министерства юстиции, Судебного департамента при Верховном суде РФ в сфере организации судебного делопроизводства.	
	5. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**6**
	Практическое занятие 2. Субъекты нормативного регулирования судебного делопроизводства. 1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации. 3. Субъекты нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 4. Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. 5. Направления деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства. 6. Нормативные акты Верховного Суда РФ по вопросам организации судебного делопроизводства. 7. Полномочия Министерства юстиции РФ в сфере делопроизводства и организации деятельности судов. 8. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.	**2**
	Практическое занятие 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ.	**2**
	1. Приказы Судебного департамента при Верховном Суде РФ по вопросам организации делопроизводства.	

	2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде от 29.04.2003 № 36. 3. Основные положения Инструкции по делопроизводству в военных судах от 09.10.2014 № 219. 4. Особенности нормативного регулирования делопроизводства у мировых судей.	
	Практическое занятие 4 . Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. 1. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ от 08.05.2015 № 32-П. 2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 225. 3. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 224. 4. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов от 15.12.2004 № 161. 5. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций) от 25.12.2013 № 100.	**2**
Тема 4. Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. Порядок работы с ними.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие документа.	**2**
	2. Признаки документа.	
	3. Функции документа.	
	4. Виды документов.	
	5. Контроль и сроки исполнения документов.	
	6. Требования к оформлению документов.	
	7. Реквизиты документов.	
	8. Требования к оформлению судебных дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**4**

	Практическое занятие 5. Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. 1. Понятие, признаки и функции документа. 2. Виды служебных документов. 3. Контроль и сроки исполнения документов. 4. Требования к оформлению машинописных документов. Реквизиты документов. 5. Государственные стандарты по оформлению служебных документов. 6. Порядок установления правил делопроизводства. Государственные стандарты в этой области. 7. Организационные документы и их реквизиты. 8. Распорядительные документы и правила их оформления. 9. Информационно-справочные документы и правила их оформления.	**2**
	Практическое занятие 6. Порядок работы с судебными документами. 1. Требования к оформлению судебных дел. 2. Правила составления протокола оперативного совещания и иных документов. 3. Номенклатура дел. 4. Правила ведения нарядов, книг, карточек и журналов. 5. Изготовление, использование, учёт и хранение печатей, штампов и бланков строгой отчётности.	**2**
Тема 5. Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.	**Содержание учебного материала**	**10**
	1. Стадии судебного делопроизводства.	**4**
	2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции.	
	3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	
	5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	
	6. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.	
	7. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	
	8. Оформление для передачи в архив судебных дел.	
	9. Выдача из архива дел и документов.	

	10. Сроки хранения дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**6**
	Практическое занятие 7. Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел. 1. Стадии судебного делопроизводства. 2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции. 3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	**2**
	Практическое занятие 8. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел. 1. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями. 2. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 3. Обращение к исполнению решений, определений и постановлений суда. 4. Оформление для передачи в архив судебных дел. 5. Выдача из архива дел и дел по номенклатуре, подлинников и копий документов. 6. Порядок определения и исчисления сроков хранения дел. 7. Порядок уничтожения документов.	**2**
	Практическое занятие 9. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел. 1. Учётно-статистические карты на дела и их заполнение. 2. Индексы для регистрации уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, их «чтение» и использование. 3. Получение практических навыков оформления поступивших в суд уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 4. Порядок оформления уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	**2**
Тема 6. Электронный документооборот и информационные	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности.	**2**
	2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение.	

технологии в судебной деятельности	3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности.	
	4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», её пользователи, назначение и возможности. АИС «Судопроизводство», ПК «САД» и «КАД» в арбитражных судах.	
	5. Информационные технологии в судебной деятельности.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**4**
	Практическое занятие 10. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности. 1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности. 2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение. 3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности. 4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», «Делопроизводство», их пользователи, назначение и возможности. 5. Формирование и размещение информации о деятельности суда на его официальном сайте в сети Интернет. 6. Информационные технологии в судебной деятельности.	**2**
	Практическое занятие 11. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности. 1. Нормативное регулирование порядка приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа). 2. Порядок подачи процессуальных документов в электронном виде через ГАС «Правосудие» 3. Особенности приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа) в районном (городском) суде: - процессуальных документов в порядке уголовного судопроизводства; - исковых заявлений в порядке гражданского судопроизводства; - исковых заявлений в порядке административного судопроизводства; - уведомление заявителей о времени и месте судебного заседания или процессуального действия в электронном виде; - размещение судебных актов в сети Интернет; - порядок оформления и направления электронных копий судебных решений процессуальным сторонам и другим заинтересованным лицам.	**2**
Тема 7. Полномочия судей и сотрудников	**Содержание учебного материала**	**4**

аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства	1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства.	**2**
	2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей.	
	3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда.	
	4. Помощник судьи и его обязанности.	
	5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности и полномочия.	
	6. Секретарь судебного заседания и его обязанности.	
	7. Документооборот и его объём.	
	8. Контроль за прохождением документов и проверки состояния делопроизводства в суде.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**
	Семинарское занятие 3. Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства. 1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства. 2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей. 3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда. 4. Помощник судьи и его обязанности. 5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности. 6. Секретарь судебного заседания и его обязанности. 7. Документооборот. 8. Контроль за прохождением документов. 9. Проверка состояния делопроизводства в суде.	**2**
Тема 8. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	**Содержание учебного материала**	**10**
	1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения.	**2**
	2. Проведение предварительного слушания.	
	3. Изучение материалов уголовного дела.	
	4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия	
	5. Подготовительная часть судебного заседания.	
	6. Порядок и содержание судебного следствия.	
	7. Протокол судебного заседания.	
	8. Подготовка проектов судебных решений.	

	9. Составление приговора.	
	10. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения	
	11. Обращение приговора к исполнению.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**8**
	Практическое занятие 12. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения. 2. Проведение предварительного слушания. 3. Изучение материалов уголовного дела. 4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия. 5. Подготовительная часть судебного заседания. 6. Порядок и содержание судебного следствия. 7. Протокол судебного заседания. 8. Подготовка проектов судебных решений. Составление и оформление приговора. 9. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения. 10. Обращение приговора к исполнению.	**2**
	Практическое занятие 13. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Проверка подсудности поступившего уголовного дела данному суду. 2. Проверка вручения обвиняемому копии обвинительного заключения (обвинительного акта). Отказ в получении. 3. Подлежащие выяснению вопросы о мере пресечения. 4. Основания для проведения предварительного слушания. 5. Проверка принятия мер по обеспечению наказания в виде штрафа, конфискации имущества и возмещения вреда, причинённого преступлением. 6. Подготовка проектов решений, принимаемых судьёй в порядке ст. 227 УПК РФ. 7. Примерный план и протокол предварительного слушания.	**2**

	Практическое занятие 14. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Способы изучения уголовных дел. Составление рабочих записей по делу. 2. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия по делу. 3. Обеспечение явки участников судебного процесса (подготовка документов). 4. Секретарь судебного заседания: процессуальный статус и обязанности. 5. Порядок проведения и вопросы, разрешаемые в подготовительной части судебного заседания. 6. Судебное следствие. Порядок допроса подсудимого, свидетеля, эксперта, специалиста. Предъявление вещественных доказательств. Оглашение материалов дела. 7. Протокол судебного заседания.	**2**
	Практическое занятие 15. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. 1. Вопросы, подлежащие разрешению в судебном приговоре. Схема проекта приговора. 2. Обстоятельства, подлежащие отражению во вводной части приговора. 3. Структура и способы изложения описательной (мотивировочной) части приговора. 4. Резолютивная часть приговора. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора. 5. Составление проекта приговора по уголовному делу. 6. Оформление уголовного дела после его рассмотрения в судебном заседании. 7. Порядок обращения приговора к исполнению.	**2**
Тема 9. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Гражданское судопроизводство и его основные виды.	**2**
	2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу.	
	3. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.	
	5. Организационно-процессуальная деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения.	
	6. Действия судьи при рассмотрении отдельных видов гражданских дел.	
	7. Административное судопроизводство и его основные виды.	
	8. Деятельность и решения судьи, принимаемые в порядке административного судопроизводства.	
	9. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	

	В том числе семинарских, практических занятий	**4**
	Практическое занятие 16. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства. 1. Виды судебных производств по гражданским делам. 2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу. 3. Подготовка дела к судебному разбирательству. 4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании. 5. Деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения. 6. Особенности рассмотрении отдельных видов гражданских дел. 7. Административное судопроизводство и его основные виды. 8. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	**2**
	Практическое занятие 17. Делопроизводство при рассмотрении дел в порядке гражданского и административного судопроизводства. 1. Порядок регистрации и оформления поступившего в суд заявления в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные решения и учетные документы, подлежащие оформлению при приёме заявления. 2. Действия судьи и секретаря судебного заседания в стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению и оформляемые при этом документы. 3. Действия суда при рассмотрении дела в порядке гражданского судопроизводства. 4. Действия, связанные с оформлением протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания и рассмотрения замечаний на него. 5. Оформление гражданского дела после судебного рассмотрения. 6. Органы, исполняющие решения суда по делам об административных правонарушениях. 7. Документальное оформление обращения к исполнению постановлений судьи по делам об административных правонарушениях. 8. Порядок оформления и передачи в архив дел об административных правонарушениях.	**2**
Тема 10. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие досудебного производства по уголовным делам.	**2**
	2. Судебный контроль решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.	
	3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства.	
	4. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства.	

Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений	5. Порядок регистрации, учёта и оформления поступивших материалов в порядке досудебного производства.	
	6. Требования к представленным материалам.	
	7. Сроки их представления и рассмотрения.	
	8. Обеспечение явки участников судебного заседания.	
	9. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения.	
	10. Обращение к исполнению судебного решения.	
	11. Сдача в архив материалов оконченного производства.	
	12. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения.	
	13. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора.	
	14. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств.	
	15. Организация приёма граждан в суде.	
	В том числе семинарских, практических занятий	**4**
	Практическое занятие 18. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений. 1. Понятие досудебного производства по уголовным делам. 2. Сущность и назначение судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства. 3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства. 4. Следственные действия, производство которых допускается только на основании судебного решения. 5. Меры пресечения, избираемые только судом. 6. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения.	**2**

	7. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 9. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. 10. Организация приёма граждан в суде.	
	Практическое занятие 19. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений. 1. Документальное оформление, приём и регистрация материалов, поступивших в суд в ходе досудебного производства. 2. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства. 3. Проверка представленных материалов для рассмотрения ходатайства об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 4. Сроки представления и рассмотрения ходатайств об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 5. Подготовка рассмотрения ходатайства и обеспечение явки участников судебного заседания. 6. Обращение к исполнению судебного решения. Сдача в архив материалов оконченного производства. 7. Документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Обращение к исполнению решений об исполнении международных обязательств.	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Предмет и метод судебного делопроизводства. 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов. 4. Требования к оформлению документов. 5. Электронный документооборот в суде. 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских и административных дел. 7. Делопроизводство в арбитражных судах. 8. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.		**8**

9. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. 10. Подготовка и вынесение судебного решения по уголовным делам. 11. Организация проверки делопроизводства в суде. 12. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. 13. Организация приёма граждан. 14. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 15. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 16. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 17. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 18. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства. Оформление и сдача в архив оконченного производства. 19. Обращение к исполнению судебных приказов, решений и определений по гражданским делам. 20. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	
Производственная практика раздела № 1 – ознакомиться с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. – изучить локальные акты суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – ознакомиться с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – ознакомиться с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. – ознакомиться с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». – изучить организацию уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	**36**

– изучить организацию гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию и задачи административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) – изучить организацию судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) – изучить организацию правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. – изучить порядок использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».		
Раздел 2. МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел		**102 / 44**
Тема 1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание**	**14/8**
	1. Понятие, предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. 3. Должностные обязанности помощника судьи и секретаря судебного заседания, как субъектов, обеспечивающих рассмотрение дел и материалов в суде. 4. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	**6**
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Семинарское занятие № 1. Устный опрос: Понятие, предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. Должностные обязанности помощника судьи и секретаря судебного заседания как субъектов, обеспечивающих рассмотрение дел и материалов в суде. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	**2**
	Практическое занятие № 1-3 Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	**6**
Тема 2.	**Содержание**	**12/8**

Обеспечение рассмотрения уголовных дел	1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств	**4**
	2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде	
	3. Организация работы помощника судьи и секретаря судебного заседания по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию	
	4. Организация работы помощника судьи и секретаря судебного заседания по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела	
	5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	
	6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные акты по уголовным делам	
	7. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 4-5 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	**4**
	Практическое занятие № 6-7 Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	**4**
Тема 3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание**	**24/16**
	1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел канцелярией суда	**8**
	2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде	
	3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.	
	4. Действия работников аппарата судьи в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.	
	5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.	
	7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	

	8. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные акты.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**16**
	Практическое занятие № 8-9 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	**4**
	Практическое занятие № 10-12 Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	**6**
	Практическое занятие № 13-14 Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	**4**
	Практическое занятие № 15 Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	**2**
Тема 4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	**Содержание**	**12/10**
	1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Работа аппарата суда по приему, учёту и регистрации дел.	**2**
	2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Рассмотрение дела. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	
	3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	
	4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Практическое занятие № 16 Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	**2**
	Практическое занятие № 17 Составление проектов процессуальных и иных документов.	**2**
	Практическое занятие № 18 Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	**2**
	Практическое занятие № 19-20 Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	**4**
Тема 5.	**Содержание**	**12/8**

Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	**4**
	2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 21-23 Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	**6**
	Семинарское занятие № 2 Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		**8**
Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство. Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях. Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства. Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи. Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров. Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.		
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** **1.** Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 2. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 3. Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 4. Оформление и направление повестки о вызове в суд.		**20**

5. Судебные поручения об оказании правовой помощи. 6. Оформление уголовных дел после их рассмотрения. 7. Оформление гражданских дел после их рассмотрения. 8. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. 9. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 10. Определение подсудности дел об административных правонарушениях. 11. Малозначительность правонарушения как основание освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности. 12. Приказное производство по гражданским делам. 13. Заочное производство по гражданским делам. 14. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 15. Обеспечение рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. 16. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. 17. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. 18. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации). 19. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 20. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). 21. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 22. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 23. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства. 24. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 25. Обеспечение рассмотрения дел о защите семьи, материнства, отцовства и детства. 26. Обеспечение рассмотрения дел о социальной защите, включая социальное обеспечение. 27. Обеспечение рассмотрения дел о защите жилищных прав. 28. Обеспечение рассмотрения дел об охране здоровья, включая медицинскую помощь. 29. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на благоприятную окружающую среду. 30. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на образование.	

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
Производственная практика раздела № 2 - ознакомиться с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). - под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; - составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений. - изучить конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; - изучит порядок извещения лиц, участвующих в деле; - изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; - составлять проекты исполнительных документов; - составлять проекты судебных актов.		**36**
Раздел 3. МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации	**Содержание**	**6**
	1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 5. Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	2
	1. уметь: – осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	
	2. знать: – основы охраны труда и техники безопасности.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие № 1	**2**

	Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	
	Семинарское занятие 1 «Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации». 1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 5. Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	2
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия	**Содержание**	6
	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие № 2 «Работа общего отдела аппарата районного суда».	**2**

	Практическое занятие № 3. «Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия». 1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. 3. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. 4. Основные задачи аппарата суда. 5. Полномочия администратора суда.	2
Тема 1.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации	**Содержание**	4
	1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. 2. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.	
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие № 4. «Обеспечение судов материально-техническими средствами. Материально-техническое обеспечение деятельности судей».	2
Тема 1.4. Информатизация судов и органов судейского сообщества	**Содержание**	8
	1. Правовая основа информатизации судов. 2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	1. уметь: – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	

	– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	Практическое занятие № 5. «Информатизация судов и органов судейского сообщества». 1. Правовая основа информатизации судов. 2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	**2**
	Практическое занятие № 6-7. «Изучение возможностей государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	4
Тема 1.5. Организация работы по обобщению судебной практики в суде	**Содержание**	6
	Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. Этапы работы по обобщению судебной практики. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. Подготовка к проведению обобщения. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.	
	1. уметь: – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	

	– компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	Практическое занятие № 8. «Организация работы по обобщению судебной практики в суде». 1. Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. 2. Этапы работы по обобщению судебной практики. 3. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. 4. Подготовка к проведению обобщения. 5. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. 6. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.	2
	Практическое занятие № 9-10. «Обобщение судебной практики по определенной тематике».	4
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров	**Содержание**	**6**
	Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – основы охраны труда и техники безопасности.	
	В том числе семинарских и практических занятий, лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 11. «Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров». 1. Кадровое обеспечение деятельности судов.	**2**

	2. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. 3. Порядок формирования судейского корпуса. 4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 5. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. 6. Срок полномочий судей. 7. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. 8. Организация повышения квалификации работников судов. 9. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	
	Практическое занятие № 12. «Направления кадрового обеспечения судов. Мероприятия по кадровому обеспечению судов».	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.03нв3 1. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами. 3. Задачи аппарата суда и организация его работы. 4. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 5. Организация работы судов обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. 6. Порядок составления списков присяжных заседателей. **7**. Проблемы информатизации в работе. 8. Понятие электронного документооборота. 9. Организация судебного заседания в режиме видеоконференцсвязи. 10. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции. 11. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества. 12. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 1. уметь: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; 2. знать: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - компьютерную технику и современные информационные технологии.		**2**

Учебная практика раздела 3. **Виды работ:** - Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма посетителей. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) - Ознакомление с порядком работы сайтов судов.		**36**
Раздел №4 Архивное дело в суде		
МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде		**34 ч.**
Тема 1.1. **Основы архивного дела в Российской Федерации**	**Содержание:**	**6**
	1. Понятие, предмет и задачи архивного дела 2. История развития архивного дела в России 3. Правовое регулирование: ФЗ «Об архивном деле в РФ», ведомственные акты Судебного департамента 4. Система архивных учреждений: федеральные, ведомственные, архивы судов 5. Этический кодекс работника архива суда **1.** *уметь:* - применять нормативную правовую базу, касающуюся сроков хранения. **2.** знать: - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	**2**
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**4**

	Практическое занятие №1. Составление должностного регламента работника архива суда.	**2**
	Семинарское занятие 1. *«Основы архивного дела в Российской Федерации».* Вопросы для подготовки: 1. Понятие, предмет и задачи архивного дела 2. История развития архивного дела в России 3. Правовое регулирование: ФЗ «Об архивном деле в РФ», ведомственные акты Судебного департамента 4. Система архивных учреждений: федеральные, ведомственные, архивы судов 5. Этический кодекс работника архива суда	**2**
Тема 1.2. Организация архивного делопроизводства	**Содержание:**	**6**
	1. Структура и функции архива суда 2. Номенклатура дел суда: порядок составления и утверждения 3. Классификация и систематизация судебных документов 4. Порядок приёма, регистрации и учёта дел в суде 5. Особенности электронного документооборота в системе ГАС «Правосудие»	**2**
	1. *уметь:* - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	
	2. *знать:* - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**4**

	Практическое занятие № 2. Составление номенклатуры дел суда. Разработка раздела номенклатуры для гражданского/уголовного делопроизводства	**2**
	Семинарское занятие 2. «Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде». Вопросы для подготовки: 1. Структура и функции архива суда 2. Номенклатура дел суда: порядок составления и утверждения 3. Классификация и систематизация судебных документов 4. Порядок приёма, регистрации и учёта дел в суде 5. Особенности электронного документооборота в системе ГАС «Правосудие»	**2**
Тема 1.3. Экспертиза ценности документов и формирование архивного фонда суда	**Содержание:**	8
	1. Критерии экспертизы ценности: происхождение, содержание, внешние признаки 2. Этапы экспертизы: в делопроизводстве, при передаче в архив, при отборе на госхранение 3. Определение сроков хранения: постоянные, временные (75 лет, 5 лет и др.) 4. Роль экспертной комиссии суда в отборе документов 5. Порядок оформления актов о выделении документов к уничтожению	2
	1. *уметь:* - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; -соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	
	2. *знать:* - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; -нормативные условия хранения архивных документов; -положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.	

	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**6**
	Практическое занятие № 3. Оформление дел для передачи в архив. Отработка навыков: подшивка дела, нумерация листов, составление листа-заверителя, внутренней описи. **Практическое занятие № 4**. Экспертиза ценности: практический аспект Моделирование заседания экспертной комиссии: подготовка протокола, акта о выделении к уничтожению	**4**
	Семинарское занятие 3. «**Экспертиза ценности документов**». Вопросы для подготовки: 1. Критерии экспертизы ценности: происхождение, содержание, внешние признаки 2. Этапы экспертизы: в делопроизводстве, при передаче в архив, при отборе на госхранение 3. Определение сроков хранения: постоянные, временные (75 лет, 5 лет и др.) 4. Роль экспертной комиссии суда в отборе документов 5. Порядок оформления актов о выделении документов к уничтожению	2
Тема 1.4. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	**Содержание:**	8
	1. Требования к помещениям архива: температурно-влажностный режим, охрана, пожарная безопасность 2. Виды учёта: книги учёта, карточки, листы-заверители, описи 3. Проверка наличия и состояния документов 4. Создание страхового фонда и резервных копий электронных документов 5. Особенности хранения электронных дел и носителей информации	2
	1. *уметь:* - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	
	2. *знать:*	

	- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	6
	Практическое занятие № 6. Составление перечня требований к помещению архива суда. Практикум: систематизация единиц хранения, оформление заголовков дел, составление справочного аппарата к описи	**2**
	Практическое занятие № 7. Организация доступа к архивным документам Ролевая игра: обработка запроса гражданина на выдачу копии судебного акта; оформление журнала выдачи	**2**
	Семинарское занятие 4. «Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов». 1. Требования к помещениям архива: температурно-влажностный режим, охрана, пожарная безопасность 2. Виды учёта: книги учёта, карточки, листы-заверители, описи 3. Проверка наличия и состояния документов 4. Создание страхового фонда и резервных копий электронных документов Особенности хранения электронных дел и носителей информации	2
Тема 1.5. Использование архивных документов и научно-справочный аппарат	**Содержание:** 1. Формы использования: выдача копий, справок, доступ к делам по запросам 2. Порядок работы с запросами граждан, судов, государственных органов 3. Составление архивных описей, каталогов, путеводителей 4. Подготовка дел к передаче в государственные (муниципальные) архивы 5. Правовые основания ограничения доступа к архивным документам	6
	1. *уметь:* - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.	2
	2. *знать:*	

	- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	4
	Практическое занятие № 7. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	**2**
	Семинарское занятие 5. «Использование архивных документов суда». Вопросы для подготовки: 1. Формы использования: выдача копий, справок, доступ к делам по запросам 2. Порядок работы с запросами граждан, судов, государственных органов 3. Составление архивных описей, каталогов, путеводителей 4. Подготовка дел к передаче в государственные (муниципальные) архивы 5. Правовые основания ограничения доступа к архивным документам	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде 1.Что понимается под архивным делом в суде? 2. Что является предметом архивного дела в судах? 3. Что понимается под документальным фондом суда? 4. Определите основные задачи ведения архивного дела в судах. 5. В чём состоят отличия в ведении архивного дела в судах судебной системы Российской Федерации от ведения архивного дела в иных органах государственной власти? 6. Какие принципы лежат в основе ведения архивного дела в судах? 7. Какие органы осуществляют управление архивным делом в Российской Федерации на федеральном уровне? 8. Каковы функции Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива)? 9. Какие управленческие функции осуществляет председатель суда в отношении архивного дела в суде? 10. Какими правовыми источниками регулируется архивное дело в Российской Федерации? 11. Перечислите законодательные акты об архивном деле в Российской Федерации. 12. Какими нормативными правовыми актами регулируется архивное дело в судах в судебной системе Российской Федерации? 13. Какова роль Министерства культуры Российской Федерации в сфере архивного дела? 14. Какие полномочия предоставлены Судебному департаменту при Верховном Суде РФ по организации работы архивов судов? 15. Какие полномочия имеют председатели судов по организации ведения архивного делопроизводства в судах? 16. Какова роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению деятельности мировых судей по ведению архивов?		**2**

Учебная практика раздела № 4 **Архивное дело в суде** - заниматься сверкой требований, установленных законодательством, к помещениям архива – температура и влажность, расстояние между стеллажами. - заниматься упорядочением судебных дел в архиве формирование картотеки учетно-статистических карточек. - знакомиться с порядком составления архивных каталогов и указателей. - знакомиться с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись. - выполнять распоряжения руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела. - заниматься прошивкой, нумерацией копий документов. - знакомиться с порядком заполнения журнала выдачи дел. - знакомиться с выбором подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. - составлять акты о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд. - заполнять регистрационные журналы и учетно-статистические карточки. - знакомиться с упаковкой документов для сдачи в архив	**18**
Всего:	**372**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащённые в соответствии с ФГОС СПО, ПООП, оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Кузнецов В.А. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.А. Кузнецов. - Москва : КноРус, 2026. - 177 с. - Гриф УМО ВО и СПО. - ISBN 978-5-406-15100-6. - Текст : электронный. https://megapro.msal.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=83164&idb=0

2. Латышева, Н.А. История отечественного судебного делопроизводства : учебное пособие / Н. А. Латышева. — Москва : Русайнс, 2025. — 309 с. — ISBN 978-5-466-08628-7. — URL: https://book.ru/book/957628 (дата обращения: 24.03.2026). — Текст : электронный.

3. Латышева, Н.А. Судебное делопроизводство : учебное пособие / Н. А. Латышева. — Москва : Русайнс, 2026. — 150 с. — ISBN 978-5-466-10885-9. — URL: https://book.ru/book/960960 (дата обращения: 24.03.2026). — Текст : электронный.

4. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство – от письмоводства к цифровой обработке судебной информации : монография / Н. А. Латышева. – СПб.: Астерион, 2023. – 256 с. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883.

5. Организация судебной деятельности : учебник для вузов / А. А. Титова, О. А. Грачева, К. А. Оркина, В. А. Телегина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21948-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590675

6. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20188-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587690

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: https://op.raj.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 470 с. URL: https://urait.ru/bcode/431895.

3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL:https://book.ru/book/941741.

4. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183.

5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073435.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Вахтин М. М. Организационно-техническое обеспечение работы судов: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 40.02.04 «Юриспруденция» / М. М. Вахтин Н. Я. Ульянова — «Автор», 2025 – 49 с. - https://www.litres.ru/book/maksim-maksimovich-v/organizacionno-tehnicheskoe-obespechenie-raboty-sudov-72064261/

2. Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шибаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 73 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-111443-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001645

3. Кузнецов, В. А. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2026. — 167 с. — ISBN 978-5-406-16064-0. — URL: https://book.ru/book/962163

4. Кузнецов, В. А. Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-406-14207-3. — URL: https://book.ru/book/956764 (дата обращения: 24.03.2026). — Текст : электронный.

5. Кузнецов, В. А. Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: https://book.ru/book/952332

6. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учеб. пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 236 с. - (Право и судебное администрирование). - Библиогр.: с. 205-214. - ISBN 978-5-93916-643-0. https://znanium.ru/catalog/document?id=335648.

7. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2020, — 264 с. – Режим доступа : — URL: https://znanium.ru/read?id=430701

8. Организационные модели обеспечения деятельности судов в XXI веке: российский и зарубежный опыт и перспективы развития : сборник статей к Международной научно-практической конференции / отв. ред. Г. Х. Вяселева. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 652 с. - ISBN 978-5-00209-029-7. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137877

9. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография : по материалам Международного научного симпозиума, проведенного в рамках XX Международной научно-практической конференции «Кутафинские чтения» (Москва ; 26 ноября 2021) / под ред. Т.И. Отческой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2022. - 168 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-392-37389-5. - Текст : непосредственный. . – Режим доступа : — URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78434&idb=0

10. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20188-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587690

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Жукова, П. Д. Архивное дело в суде : учебник / П. Д. Жукова. — Москва : Русайнс, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-466-11007-4. — URL: https://book.ru/book/961856

2. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство – от письмоводства к цифровой обработке судебной информации / Н. А. Латышева. – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2023. – 256 с. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883.

3. Латышева Н. А. История отечественного судебного делопроизводства : Учебное пособие / Н. А. Латышева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2020. – 310 с. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44331510.

4. Мамыкин А. С., Латышева Н. А. Архивное дело в суде: Учебное пособие. 2-ое изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. – 220 с.

3.2.2. Дополнительная литература

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Багова, С. Н. Электронное судебное делопроизводство: тенденции развития и правовое регулирование / С. Н. Багова, С. В. Федосеева // Вестник науки. – 2026. – Т. 4, № 2(95). – С. 95-101. – EDN HABNVU.

3. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

4. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497200.

5. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496608.

6. Камилова, Н. У. Сравнительно-правовой анализ ведения делопроизводства в районных судах и арбитражных судах субъектов РФ / Н. У. Камилова // Право и правосудие в современном мире : Сборник научных статей молодых исследователей, Санкт-Петербург, 29–30 марта 2024 года. – Санкт-Петербург: ООО Центр научно-информационных технологий Астерион, 2024. – С. 1388-1393. – EDN DWHBGX.

11. Куренкова, С. О. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции / С. О. Куренкова, В. В. Филиппова // Modern Science. – 2025. – № 5-2. – С. 36-41. – EDN EACGGC.

12. Лаптев В. А. Цифровое правосудие. Цифровой документ : монография / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук. – М. : Проспект, 2022. – 248 с. Фонд Библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

13. Латышева, Н. А. Масштабы применения электронных документных коммуникаций как важнейший показатель оценки цифровизации судебной деятельности / Н. А. Латышева // Российское правосудие. – 2024. – № 10. – С. 13-23. – DOI 10.37399/issn2072-909X.2024.10.13-23. – EDN FZKUJL.

14. Латышева, Н. А. Организация ведения судебного делопроизводства верховным судом рсфср в 1963 – 1970 гг. (в период ликвидации министерства юстиции РСФСР) // Образование и право. 2023. № 3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-vedeniya-sudebnogo-

deloproizvodstva-verhovnym-sudom-rsfsr-v-1963-1970-gg-v-period-likvidatsii-ministerstva-yustitsii

15. Латышева, Н. А. Цифровизация в ведении судебного делопроизводства в судах субъектов РФ / Н. А. Латышева // Законность и справедливость: к 85-летию Санкт-Петербургского городского суда : Сборник научных статей по результатам Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 26 сентября 2025 года. – Санкт-Петербург: Центр научно-информационных технологий "Астерион", 2025. – С. 107-117. – EDN BMLGNI.

16. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1007455.

17. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494808.

18. Оболкин, Е. С. Правовые аспекты развития судебного делопроизводства в России / Е. С. Оболкин, Т. С. Алексеева // Евразийский юридический журнал. – 2024. – № 8(195). – С. 427-428. – EDN ATIIBI.

19. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1689603.

20. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41454.

21. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головко. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

22. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497112.

23. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: https://znanium.com/catalog/ document?id=365174&.

24. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/508854.

25. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495792.

26. Щепотин, А. В. Влияние цифровизации на развитие институтов электронного судебного делопроизводства и принудительного исполнение

судебных актов / А. В. Щепотин // Вопросы российского и международного права. – 2023. – Т. 13, № 11-1. – С. 47-55. – DOI 10.34670/AR.2024.58.25.006. – EDN JKBJKH.

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497200.

4. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496608.

5. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/; фонд Библиотеки Университета.

6. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495531.

7. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494576.

8. Кузнецов В. А. Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. М.: КноРус, 2022. 179 с. URL: https://book.ru/book/942453.

9. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография

/ М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/45208.

10. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

11. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494808.

12. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&idb=0.; фонд Библиотеки Университета.

13. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41454.

14. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головко. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

15. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497112.

16. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/42867.

17. Хатуаева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494440.

18. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: https://znanium.com/catalog/ document?id=365174&.

19. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1173662.

20. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.:

Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/508854.

21. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495792.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Бажанов, С. А. Обзор информационных технологий в деятельности судов общей юрисдикции / С. А. Бажанов // Право и государство: теория и практика. – 2023. – № 1(217). – С. 199-200. – DOI 10.47643/1815-1337_2023_1_199. – https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50270748

2. Бгарашвили Е.А. Правовой статус работника аппарата суда В сборнике: Научные исследования и разработки молодых ученых. Сборник материалов XIX Международной молодежной научно-практической конференции. Под общей редакцией С.С. Чернова. 2017. С. 143-147. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=30001677

3. Бурдина Е.В. Российская модель организационного обеспечения деятельности судов Российское правосудие. 2023. № 3. С. 9-20. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=50308478

4. Герасенко Е.В. Определенность правового статуса секретаря суда и секретаря судебного заседания федеральных судов Российское правосудие. 2020. № 6. С. 26-34. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=43059131

5. Гурьева, Е. А. система электронного правосудия / Е. А. Гурьева // Актуальные проблемы гражданского права. – 2024. – № 1(23). – С. 229-242. – https://www.elibrary.ru/item.asp?id=74921638

6. Евдокимова О.А. Организационное обеспечение деятельности мировых судей в регионах российской федерации: различия и проблемы Вестник Коми республиканской академии государственной службы и управления. Теория и практика управления. 2023. № 2 (40). С. 10-18. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=59930288

7. Изотов Д.М., Рябцева Е.В. Организация профессионального развития работников аппаратов судов в сфере противодействия коррупции Российское правосудие. 2022. № 7. С. 50-62. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=49367458

8. Калина И.В. Материально-техническое, информационное и организационно-правовое обеспечение деятельности судов российской федерации на современном этапе В сборнике: Право и правопорядок: приоритетные направления развития. сборник научных трудов. Хабаровск, 2019. С. 133-138. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=37275224

9. Корякин И.И. О субъекте института организационного обеспечения деятельности судов Теория государства и права. 2023. № 1 (30). С. 75-88. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=50771285

10. Лифинцев В.Н. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности В сборнике: international scientific review of the problems and prospects of modern science and education. lxxv international correspondence scientific and practical conference. boston, 2020. С. 41-44. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=44726667

11. Петрова, Ю. А. Техническое обеспечение судебной деятельности арбитражных судов / Ю. А. Петрова // Право и государство: теория и практика. – 2024. – № 7(235). – С. 151-153. – DOI 10.47643/1815-1337_2024_7_151. – https://www.elibrary.ru/item.asp?id=69197892

12. Рощевская Е.В. Коммуникативная толерантность как условие соблюдения этических норм в деятельности работников аппарата суда Человеческий капитал. 2023. № 4 (172). С. 186-192. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=50745735

13. Филиппов К.Н. К вопросу о развитии цифровых технологий в целях повышения эффективности административного надзора В сборнике: Участковый уполномоченный полиции: проблемы административной деятельности и пути их решения. Материалы внутриведомственной научно-практической конференции. Санкт-Петербург, 2023. С. 141-145. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=60000564

14. Чусова, Н. В. Обеспечение деятельности судов: проблемы и перспективы / Н. В. Чусова, С. Е. Туркулец // Вестник науки. – 2024. – Т. 1, № 10(79). – С. 220-224. – https://www.elibrary.ru/item.asp?id=72034612

15. Ядренцев В.Ф. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов учебно-методическое пособие / Вологда, 2022. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=50000655

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Артизов А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_42655650_92208993.pdf

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433861 - – ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)

3. Латышева Н. А. Электронный архив суда / Н. А. Латышева // Администратор суда. – 2024. – № 1. – С. 2-5. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59886035.

4. Латышева Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_43059694_81090829.pdf.

5. Латышева Н.А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга. Гостеприимный Петербург – 2019. / Сб. трудов Международной научно-практической конференции, 30 мая 2019 г./ под науч. ред. И.М. Асановой, Е.В. Семухиной. – Режим доступа : https://mcito.ru/publishing/teleconf/spig_5/submitted.html.

6. Несмашная А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_44643780_35682961.pdf

7. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/453692 - – ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

15. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.

16. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

17. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

18. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

19. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.

20. Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Конституционного суда РФ от 14.03.2024 № 09) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

21. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

22. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

23. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

24. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

25. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

26. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции,

федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приёмной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приёмной федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 6.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2024 № 288 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого и справочников значений показателей статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

58. Постановление Совета судей РФ от 18.04.2003 № 101 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1992. № 11.

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 4.

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 2.

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 3.

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. № 2.

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного

судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 11.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 1.

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

71. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

72. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

73. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

74. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 3.

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 9.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 8.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 22 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих подсудность уголовного дела» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 8.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

80. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.03.2026) на основании изменений ФЗ от 08.03.2026 года в силу с 19.03.2026.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2025, с изм. от 06.02.2026).

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.01.2026).

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024, с изм. от 30.10.2025).

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 23.11.2024, с изм. от 30.10.2025) .

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 20.02.2026).

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 08.03.2026).

15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 17.12.2025).

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. 29.12.2025).

17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.

22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.

23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.

25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022) «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 30.12.2025) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов».

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции,

федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 17.07.2023) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 30.12.2025) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 30.12.2025) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.12.2022 № 243 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого».

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 30.12.2025) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 28.10.2025) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.10.2025) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 23.12.2024) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 30.12.2025) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 25.06.2025) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 (ред. от 19.08.2024)«Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»).

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей…».

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 04.07.2023) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на

осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»).

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 28.04.2025) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» .

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов , Образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 28.12.2023) «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 11.07.2025) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 27.12.2024) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 29.05.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и

размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»).

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 (ред. от 28.10.2025) «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях судебного департамента в субъектах российской федерации».

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 мая 2023г. № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 (ред. от 17.06.2025) «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2024 № 288 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 № 335.

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2025. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов (Приказ Росстандарта от 26.06.2025).

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 09.12.2025)

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 09.12.2025)

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 09.12.2025) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» //Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 15.12.2022) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 09.12.2025) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 09.12.2025) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем».

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 (ред. от 09.12.2025) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания»

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 25.06.2024) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» (ред. от 09.12.2025.)

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» (ред. от 27.05.2025).

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» (ред. от 09.12.2025).

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 39 «О практике применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих основания и порядок возвращения уголовного дела прокурору» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 №40 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона от 29 мая 2024 года №107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности(банкротстве)» в статью 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 №41 «О подготовке административного к судебному разбирательству в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Всеобщая декларация прав человека, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.

3. Основные принципы независимости судей, одобрены Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 1985 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://zakon.kuban.ru/private/nso.htm

4. Конституция Российской Федерации, принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г. // Собрании законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

5. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // Собрание законодательства. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – № 1997. – № 1. – Ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах в Российской Федерации» от 25 июня 1999 г. // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07 февраля 2011г.№1-ФКЗ// СПС Консультант Плюс.

10. Федеральный конституционный закон РФ «О Верховном суде Российской Федерации» от 05 февраля 2014 №3-ФКЗ// СПС Консультант Плюс.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. // Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.

11. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» от 10 января1996 г. №6-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 144.

12.Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. // Собрании законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 2. – Ст. 223.

13.Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270. 34

14.Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

15.Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.

16.Федеральный закон РФ «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.

17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

19. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22 декабря 2008г. №262-ФЗ// СПС Консультант Плюс.

20. Указ Президента РФ от 07.02.2000 №306 «Об обеспечении деятельности Конституционного суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного суда Российской Федерации и членам их семей» // СПС Консультант Плюс.

21. Указ Президента РФ от 18 августа 2014 N 572 «Об обеспечении деятельности Верховного Суда Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

22. Постановление 8 Всероссийского съезда судей от 19 декабря 2012 г. // СПС Консультант Плюс.

23. Постановление 9 Всероссийского съезда судей от 09 декабря 2016 г. «Об основных итогах функционирования судебной системы» // СПС Консультант Плюс.

24. Постановление 10 Всероссийского съезда судей от 01 декабря 2022г. «О развитии судебной системы Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

25.Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 28 февраля 2013 г. №323 «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направлениях ее развития» // СПС Консультант Плюс.

26. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

27.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

28.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных

судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

29.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

31.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

32.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

33.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

34.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

35.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

36.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

37.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

38.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

40.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

41.Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации». [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

4. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

8. Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрирован 06.09.2023 № 75119)

9. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2018 № 51895) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

10. Приказ Росархива от 25.02.2019 № 30 «Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2019 № 55333) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

11.Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

12. Приказ Росархива от 08.08.2022 № 111 «Об утверждении типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2022 № 70238) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

15. ГОСТ Р 7.0.8-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело.

Термины и определения» (Приказ Росстандарта от 28.01.2025 № 30-ст) // СПС Консультант Плюс.

16. ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (Приказ Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст) // СПС Консультант Плюс.

3.2.4. Интернет-ресурсы

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/

3. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru/

5. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/

6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/

7. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/books

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

9. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vsrf.ru/

12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cdep.ru/

13. Совет Судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ssrf.ru/

14. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vkks.ru/

15. Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vekrf.ru/

16. Интернет-портал ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sudrf.ru/

17. Карточка поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.4707011502919522 5

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. http://pravo.gov.ru/ – Официальный интернет-портал правовой информации.
2. http://www.ksrf.ru/ – Конституционный Суд Российской Федерации.
3. http://www.vsrf.ru/ – Верховный Суд Российской Федерации.
4. http://cdep.ru/ – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
5. http://www.ssrf.ru/ – Совет Судей Российской Федерации.
6. http://www.vkks.ru/ – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.
7. http://www.vekrf.ru/ – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.
8. https://sudrf.ru/ – Интернет-портал ГАС «Правосудие».
9. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.470701 15029195225 – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/
9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/books

10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/

5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru/

7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/

9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/books

10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 3.2.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	
ПК 3.4.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 3.5.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 02.	- использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление выдержки в процессе общения.	
ОК 09.	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	