

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА  
(МГЮА)»**

*Кафедра уголовно-процессуального права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01<sub>нв2</sub>**

**ПМ.03<sub>нв2</sub> ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**год набора – 2024**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее образование
<b>Направленность:</b>	юрист в сфере правоохранительной деятельности
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

**Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 11 от 08 мая 2024 года.**

**Авторы:**

**Маркова Т.Ю. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.**

**Рецензент:**

**Холманский - Г.М. Председатель Ассоциации адвокатов «Московская коллегия адвокатов «ПРАВОВОЕ ТОВАРИЩЕСТВО»**

**Маркова Т.Ю.**

**Учебная практика по ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: рабочая программа / Т.Ю. Маркова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

**©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности.

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09;  ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющей самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;  - ведения делопроизводства в правоохранительных органах.	- вести делопроизводство в правоохранительных органах;  - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;  - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;  - составлять проекты процессуальных и служебных	- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;  -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;  -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</li> <li>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>	<p>документов правоохранительного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</li> <li>-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</li> <li>-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>-осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>-правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</li> <li>- правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</li> <li>-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;</li> <li>-правила технического оформления документов в правоохранительном органе.</li> </ul>
---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в акад. часах</b>
<b>Объем образовательной программы практики</b>	1 неделя, 36 акад. часов Очная: 4 семестр Заочная: летняя сессия 2 курса
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b> Очная: 4 семестр Заочная: летняя сессия 2 курса

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

### Очная, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>I. Учебная практика раздела «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».</b>		<b>18</b>	
<b>1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.</li> <li>– Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.</li> <li>– Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</li> <li>– Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</li> </ul>		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов.</li> <li>– Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.</li> <li>– Присутствие на приеме граждан.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.</li> <li>– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.</li> </ul>		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> <li>– Ведение дневника практики.</li> <li>– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</li> </ul>		<p>ОК 01. ОК 09.</p>
<b>II. Учебная практика раздела «Административная деятельность правоохранительных органов».</b>		<b>18</b>	
<b>1. Административная деятельность правоохранительных органов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности.</li> <li>– Ознакомление с должностными регламентами служащего.</li> <li>– Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции.</li> <li>– Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции.</li> <li>– Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы.</li> <li>– Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.</li> </ul>		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя.</li> <li>– Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу.</li> <li>– Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции.</li> </ul>		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> <li>– Ведение дневника практики.</li> <li>– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</li> </ul>		<p>ОК 01. ОК 09.</p>

<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	
<b>Всего по производственной практике:</b>	<b>36 часов, 1 неделя</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

#### *Образовательное учреждение:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

#### *Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основная литература**

1. Административная деятельность оvd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/437237> .
2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/429975> .
4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/431594>

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/423792> .

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/431725> .

4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/433346>.

5. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

8. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

9. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

10. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

11. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

12. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698>

13. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

14. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169>

### **3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.07.1994, № 13, ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 01.05.1995, № 18, ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 06.01.1997, № 1, ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2023) «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.1999, № 26, ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

11. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 14.02.2011, № 7, ст. 898.

12. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 10.02.2014, № 6, ст. 550.

13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 12.06.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от

18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.06.2024) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

18. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024) // Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3012.

19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 18.11.2002, № 46, ст. 4532.

20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (ред. от 29.05.2024) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета", № 170, 29.07.1992.

23. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов // Собрание законодательства Российской Федерации, 24.04.1995, № 17, ст. 1455.

24. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ, 14.08.1995, № 33, ст. 3349.

25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) О мировых судьях в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 21.12.1998, № 51, ст. 6270.

26. Федеральный закон от 30.05.2001 N 70-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.06.2001, № 23, ст. 2288.

27. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 10.06.2002, № 23, ст. 2102.

28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 14.02.2024) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

29. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022)

«О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 23.08.2004, № 34, ст. 352.

30. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

31. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6217.

32. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

33. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

34. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

35. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

36. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

37. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

38. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

39. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 22.01.2024) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

40. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 25.01.2024) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

41. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

42. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 26.06.2023) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

43. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ. 2017. № 44. Ст. 6492.

44. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

45. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 02.07.2024) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

46. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ. 2021. № 34. Ст. 6170.

47. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3169.

48. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 25.04.2024) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

49. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

50. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации" //СПС Консультант плюс.

51. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 12.12.2023) // Российская газета, № 49, 13.03.1993

### 3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru).
3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по государственному строительству и законодательству — URL: <http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru>
4. <http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
5. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», online версия СПС «КонсультантПлюс»;
6. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;
7. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс»;
8. <http://state.kremlin.ru/council/14/news>, <http://ictgov.ru/> – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;
9. <http://www.gosuslugi.ru> Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
10. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи — URL: <http://www.komitet4-4.km.duma.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Выполнение работ в соответствии с действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<p><b>ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.</li> <li>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу</li> </ul>	Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника правоохранительного органа в соответствии с его должностным регламентом.	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Комплексный дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>архива в правоохранительном органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</li> <li>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>		
--	--	--