

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА  
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и  
прокурорско-следственной деятельности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

**ПП 04.01**

**ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

**год набора - 2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее образование
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная
<b>Квалификация:</b>	специалист по судебному администрированию

**Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 12 от 05 мая 2022 года, обновлена - протокол № 12 от 20 марта 2023 года.**

**Авторы:**

**Джиоев С.Х. – доктор юридических наук, профессор кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.04.01 Судебная статистика; МДК.04.01 Организация службы судебной статистики в судах)**

**Мишакова Н.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (УП.04.01 Учебная практика; ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)).**

**Рецензент:**

**Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.**

**Джиоев С.Х., Мишакова Н.В. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Судебная статистика: рабочая программа / С.Х. Джиоев, Н.В. Мишакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

**©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

## 1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, Организация и обеспечение судебного делопроизводства, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4	– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);	– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; – составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; – отчет о рассмотрении судами	– инструкцию по ведению судебной статистики; – таблицу форм статистической отчетности судов; – виды и формы статистической отчетности в суде; – правила со-

	<p>гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять оперативную отчетность;</li> <li>– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</li> </ul>	<p>ставления статистических форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему сбора и отработки статистической отчетности.</li> </ul>
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в акад. часах</b>
<b>Объем образовательной программы практики</b>	1 неделя, 36 акад. часов (4 семестр)
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Комплексный дифференцированный зачет (4 семестр)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>I. Производственная практика раздела 1 «Организация службы судебной статистики в судах».</b>		<b>36</b>	
<b>1. Организация службы судебной статистики в судах.</b>	<p><b>1. Организационные вопросы ведения судебной статистики.</b></p> <p>1.1. Осуществление контроля полноты и достоверности отчетных данных.</p> <p>1.2. Публикация и представление статистических данных по запросам.</p> <p>1.3. Анализ статистических данных о работе судов.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним;</li> <li>– во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний;</li> <li>– изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции;</li> </ul>	<b>12</b>	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.

	<p><b>2. Судебная статистика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.</b>  2.1. Организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции.  2.2. Система показателей статистической отчетности военных судов.  2.3. Организация сбора и обработки отчетов о работе гарнизонных судов.  2.4. Организация ведения судебной статистики арбитражных судов.</p> <p><b>Виды работ:</b>  – изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики;  – изучить подготовку дел к судебному разбирательству, докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки дел, составлять проекты соответствующих судебных актов;  – анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, иного представителя стороны, обсуждать их с руководителями практики;</p>	12	ПК 1.2. ПК 2.4.
	<p><b>3. Автоматизированные технологии ведения судебной статистики.</b>  3.1. Основные требования к информационному обеспечению систем судебного делопроизводства и судебной статистики.  3.2. Обзор программного обеспечения в области судебного делопроизводства и судебной статистики.</p> <p><b>Виды работ:</b>  – оформлять исполнительные документы;  – составлять проекты судебных актов.</p>	12	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.4.
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	
<b>Всего по производственной практике:</b>		<b>36 часов, 1 неделя</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

#### *Образовательное учреждение:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

#### *Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;



- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основная литература**

Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 410 с. – ISBN 978-5-534-04991-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/513758> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Андрюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андрюшечкина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41832963> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

2. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев – Текст : электронный // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45759899> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

3. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова – Текст : электронный // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182. – URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=42403983> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

4. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ "Правосудие" / Е. В. Маркина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 2. – С. 57-68. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41296262> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

5. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы / А. А. Меньшиков – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43993296> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

### **3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Российская газета. 2004. № 246.

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

4. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

### **3.2.4. Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

5. Национальная электронная библиотека <https://nab.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</li> </ul>	<p>Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> </ul>
<p><b>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</li> <li>– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;</li> <li>– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</li> <li>– составлять оперативную отчетность;</li> <li>– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>вести справочную работу по учету законодательства</li> </ul>	<p>Обеспечивать работу архива суда</p> <p>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p> <p>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Комплексный дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>

и судебной практики в судах;		
<p><b>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по ведению судебной статистики;</li> <li>– таблицу форм статистической отчетности судов;</li> <li>– виды и формы статистической отчетности в суде;</li> <li>– правила составления статистических форм;</li> <li>– систему сбора и обработки статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Обеспечивать работу архива суда</p> <p>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p> <p>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	