

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
ОП.12
ГОД НАБОРА-2023**

Код и наименование специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва-2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от 30 марта 2023 года.

Разработчик:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Голубев С.С. – Доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр».

Романенко Н.Ю.

Менеджмент: рабочая программа дисциплины/ Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 12 Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3	У.1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; У.2. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У.3. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У.4. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У.5. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; У.6. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У.7. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	3.1. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; 3.2. Принципы развития и закономерности функционирования организации; 3.3. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 3.4. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3.5. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; 3.6. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 3.7. Виды управленческих решений и процесс их принятия; 3.8. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; 3.9. Типы организационной культуры и методы ее формирования; 3.10. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
семинарские занятия	12
Консультации	2
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме	зачета

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч./в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		28	
Тема 1. Введение в менеджмент. Школы управления	Содержание учебного материала:	9	
	Лекции:		
	Сущность менеджмента. Менеджмент как деятельность по управлению людьми и процессами. Природа управления и исторические тенденции его развития. Основные категории менеджмента. Принципы и закономерности менеджмента. Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная) школа. Основные школы менеджмента в XXI веке	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	Практические занятия:		
	Разбор конкретной проблемной ситуации в организации и ее обоснование с точки зрения различных школ менеджмента. Работа в команде. Проведение сопоставительного анализа основных положений школ менеджмента на предмет их практического использования.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Семинарские занятия:		
	Опрос, обсуждение вопросов: Какие менеджеры имеют всемирное признание? Портреты известных менеджеров. Обсуждение тем докладов.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: «Каким менеджером я хотел бы стать?», «Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях»	2	ОК 8 ОК 10 ОК 11
Тема 2 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	9	
	Лекции:		
	Американская, японская, европейская модели менеджмента. Развитие управления в России. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Интеграция научных подходов.	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	Практические занятия:		
	Case-study. Сравнительная характеристика менеджмента американской и японской компаний. Поиск черт японской и американской моделей менеджмента на примере российской компании на примере конкретной ситуации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	Семинарские занятия:		
Обсуждение вопросов: системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Сопоставительный анализ сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием. Взаимосвязи методов исследования в менеджменте. Опрос, доклад по заданным темам.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8	

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала	2	ОК 1 ОК 2
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		ОК 3 ОК 6 ОК 7
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: "Основные положения школ менеджмента"	1	ОК 8 ОК 10 ОК 11
Тема 3. Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента	Содержание учебного материала:	9	
	Лекции:		
	Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера. Этика менеджмента. Стил менеджмента. Имидж (образ) менеджера.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Практические занятия:		
	Разбор конкретной проблемной ситуации, связанной с несением предприятием бремени социальной ответственности (работа в командах). Формулирование основных этических ценностей в менеджменте. Примеры функционирования субъектов инфраструктуры менеджмента в российской экономике.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Семинарские занятия:		

	Опрос, обсуждение докладов по заданным темам.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.		
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.	1	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		24	
Тема 4. Организация как система управления	Содержание учебного материала:	8	
	Лекции:		
	Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем. Система управления организацией. Взаимосвязь управляющей и управляемой частей организационной системы. Социальная организация. Типология организаций как юридических лиц.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Практические занятия:		
	Работа в команде. Организация как открытая система. Анализ среды организации (ситуационная задача).	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8

			ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Семинарские занятия:		
	Опрос с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
Тема 5. Основополагающие и фоновые законы организации	Содержание учебного материала:	8	
	Лекции:		
	Понятие о законах организации. Жизненный цикл организации. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Типы законов организации. основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Практические занятия:		
	Определение этапа жизненного цикла организации по ситуационной задаче. Разбор	2	ОК 2

	конкретных ситуаций действия различных законов организации.		ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Семинарские занятия:		
	Решение тестовых заданий. Опрос с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		
Тема 6. Основы организационной культуры	Содержание учебного материала:	9	
	Лекция:		
	Понятие, структура и сущность организационной культуры. Компоненты и уровни организационной культуры. Ценностный подход.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8

			ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Практические занятия:		
	Работа в командах. Характеристика и анализ организационной культуры известных ТНК и холдингов.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Семинарские занятия:		
	Опрос, обсуждение доклада на заданную тему.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.		
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: определить параметры оцен-	1	ОК 10

	ки организационной структуры предприятия.		ОК 11 ОК 12
	Лекции	12	
	Практические занятия	12	
	Семинарские занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся:	16	
	Консультации:	2	
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. Ч./в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		27	4
Тема 1.	Содержание учебного материала:	2	
Введение в менеджмент. Школы управления	Лекции: Сущность менеджмента. Менеджмент как деятельность по управлению людьми и процессами. Природа управления и исторические тенденции его развития. Основные категории менеджмента. Принципы и закономерности менеджмента. Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная) школа. Основные школы менеджмента в XXI	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10

	веке		ОК 11
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие №1: Разбор конкретной проблемной ситуации в организации и ее обоснование с точки зрения различных школ менеджмента. Работа в команде. Проведение сопоставительного анализа основных положений школ менеджмента на предмет их практического использования.		
	Семинарское занятие №1: Опрос, обсуждение вопросов: Какие менеджеры имеют всемирное признание? Портреты известных менеджеров. Обсуждение тем докладов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин Создание мультимедийной презентации на заданную тему: «Каким менеджером я хотел бы стать?», «Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях».	8	
Тема 2 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лекции: Американская, японская, европейская модели менеджмента. Развитие управления в России. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Интеграция научных подходов.		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:		ОК 10
	Практическое занятие №2: Case-study. Сравнительная характеристика менеджмента американской и японской компаний. Поиск черт японской и американской моделей менеджмента на примере российской компании на примере конкретной ситуации.		ОК 11

	<p>Семинарское занятие №2: Обсуждение вопросов: системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Сопоставительный анализ сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием. Взаимосвязи методов исследования в менеджменте.</p> <p>Опрос, доклад по заданным темам:</p> <p>Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему?</p> <p>В чем состоят особенности современного американского и западноевропейского менеджмента?</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала</p> <p>2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин</p> <p>Создание мультимедийной презентации на заданную тему: "Основные положения школ менеджмента".</p>	8	
<p>Тема 3.</p> <p>Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	1	<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 2.3</p>
	<p>Лекции: Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера. Этика менеджмента. Стил менеджмента. Имидж (образ) менеджера.</p>		
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:</p>	1	
	<p>Практическое занятие №3: Разбор конкретной проблемной ситуации, связанной с несением предприятием бремени социальной ответственности (работа в командах). Формулирование основных этических ценностей в менеджменте. Примеры функционирования субъектов инфраструктуры менеджмента в российской экономике.</p>		
	<p>Семинарское занятие №3:</p> <p>Опрос, обсуждение докладов по заданным темам.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.</p> <p>Основные категории менеджмента.</p>	1	

	Основные закономерности и принципы менеджмента. Модели менеджмента и их характеристика		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Создание мультимедийной презентации на заданную тему: решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.	8	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		27	
Тема 4. Организация как система управления	Содержание учебного материала:	1	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	Лекции: Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем. Система управления организацией. Взаимосвязь управляющей и управляемой частей организационной системы. Социальная организация. Типология организаций как юридических лиц.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	1	
	Практическое занятие №4: Работа в команде. Организация как открытая система. Анализ среды организации (ситуационная задача).		
	Семинарское занятия №4: Опрос с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий. Вопросы для обсуждения: 1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Законы организации. 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. 4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. 5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. 6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала</p> <p>2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин</p>	8	
<p>Тема 5. Основополагающие и фоновые законы организации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>Лекции: Понятие о законах организации. Жизненный цикл организации. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Типы законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.</p>		
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:</p>		
	<p>Практическое занятие №5: Определение этапа жизненного цикла организации по ситуационной задаче. Разбор конкретных ситуаций действия различных законов организации.</p>		
	<p>Семинарские занятия №5: Решение тестовых заданий. Опрос с использованием активных и интер-активных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий. Вопросы для обсуждения: Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.</p>		<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 OK 11 OK 12</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин	8	
Тема 6. Основы организационной культуры	Содержание учебного материала:	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	Лекция: Понятие, структура и сущность организационной культуры. Компоненты и уровни организационной культуры. Ценностный подход.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №6: Работа в командах. Характеристика и анализ организационной культуры известных ТНК и холдингов.	2	
	Семинарское занятие №6: Опрос, обсуждение доклада на заданную тему. Вопросы для обсуждения: Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала. 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин. Создание мультимедийной презентации на заданную тему: определить параметры оценки организационной структуры предприятия.	8	
Промежуточная аттестация в форме		зачета	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории «Технические средства обучения» соответствует для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeerCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/Windows 10, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 20.06.2018 г.; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security, лицензия по договору № 31907848213 от 03.06.2019 г., по договору № 31806659844 от 25.07.2018; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г. , № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 21.06.2018 г.; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome , открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader , открытая лицензия, Foxit Reader , открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы: Залы: Библиотека, читальный зал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2022. – 422 с. – ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/507959> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 290 с — ISBN: 9785449327178 — URL: <https://www.litres.ru/book/s-v-korotkiy/menedzhment-uchebnoe-posobie-36330017/> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) ([инструкция](#)). – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент: учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-9916-3502-8. - Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/450164> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028530> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебное пособие / Дорофеева Л.И.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1.

4. Основы менеджмента : учебник / Н.Д. Эриашвили; ред.: И.В. Бородушко, В.В. Лукашевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 272 с. - ISBN 5-238-01061-3.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.

– Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Сайт делового еженедельника «Компания» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://ko.ru/>.

3. Сайт журнала «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.gd.ru/>.

4. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://www.mevriz.ru/>.

5. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.new-management.info/>.

6. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электрон.

дан. – Режим доступа : <http://www.uptr.ru/>.

7. Сайт журнала «Проблемы экономики и менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://icnp.ru/problemu-economiki-i-menedzhmenta>.

8. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.prof-director.ru/>.

9. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.

10. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.zhuk.net/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, а также выполнения обучающимися контрольных и индивидуальных творческих работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен уметь:		
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложе-	- демонстрация навыков определять критерии корректного формулирования целей организации и направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - выявлять этапы принятия управленческих решений и принимать решения по орга-	Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических работ. Зачет.

<p>ния по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; 	<p>низации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - определять по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применять их в профессиональной деятельности; - определять и применять методы управления для принятия решений. 	
<p>Обучающийся должен знать:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений 	<ul style="list-style-type: none"> - излагать особенности современного менеджмента; - определять сущность и характерные черты современного менеджмента, излагать историю развития менеджмента; - определять методы планирования и организации работы подразделения; - перечислять принципы построения организационной структуры управления; - иметь представление о формировании мотивационной политики организации; - перечислять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Устный (письменный) опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка практических работ.</p> <p>Зачет.</p>

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Виды деятельности студентов	Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы	Трудоемкость и сроки выполнения	Формируемые компетенции	Проектируемые результаты освоения дисциплины	Итоговый продукт самостоятельной работы	Способ оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ. ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуаци-	уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов
2	Провести интернет - исследования по	Работа выполняется	1 ч. Срок 7 дней			Выполнение индивиду-	

	основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ с привлечением материалов смежных дисциплин	машинописным способом		<p>ях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>предложения по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования 	<p>ального задания</p>	
3	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: «Каким менеджером я хотел бы стать?», «Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях»	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней			Выполнение индивидуального задания	

					<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; 		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 		
ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ с привлечением материалов смежных дисциплин	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руковод-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; 	Выполнение индивидуального задания	

3	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: "Основные положения школ менеджмента"	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целепо-</p>	Выполнение индивидуального задания	
---	---	--	---------------------	--	---	------------------------------------	--

					<p>лагания, виды и методы организационного планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных 		
--	--	--	--	--	---	--	--

					изменений.		
ТЕМА 3. ИНФРАСТРУКТУРА, СОЦИАЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ И ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.		1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать комму- 	Выполнение индивидуального задания	

3—	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися</p>	<p>никационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>— диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>— разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>— основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>— принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>— роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>— принципы целеполагания, виды и методы</p>	Выполнение индивидуального задания	
----	--	--	---------------------	--	---	------------------------------------	--

				<p>в социальной поддержке и защите.</p>	<p>организационного планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 		
--	--	--	--	---	---	--	--

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно плани-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать 	Выполнение индивидуального задания	

				<p>ровать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проекти-</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>рования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 		
ТЕМА 5. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ И ФОНОВЫЕ ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного		1 ч. срок 3 дн.	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализаци- 	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов

	материала и лекционного материала.			<p>ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ей профессиональных функций;</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>		
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-</p>	<p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	Выполнение индивидуального задания	

				<p>лификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>решений и процесс их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 		
ТЕМА 6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые 	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов

				<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять не-</p>	<p>элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p>		
2	<p>Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.</p>	<p>Работа выполняется машинописным способом</p>	<p>1 ч. Срок 7 дней</p>		<p>Выполнение индивидуального задания</p>		
3	<p>Создание мультимедийной презентации на заданную тему: определить параметры оценки организационной структуры предприятия.</p>	<p>Работа выполняется машинописным способом</p>	<p>1 ч. Срок 7 дней</p>		<p>Выполнение индивидуального задания</p>		

				<p>терпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и процесс их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопро- 		
--	--	--	--	---	---	--	--

					<p>сы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 		
--	--	--	--	--	--	--	--