

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ  
ОП.12  
ГОД НАБОРА-2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	основное общее
<b>Формы обучения:</b>	очная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Москва-2023

**Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от 30 марта 2023 года.**

**Разработчик:**

**Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);**

**Рецензент(ы):**

**Голубев С.С. – Доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр».**

**Романенко Н.Ю.**

**Менеджмент: рабочая программа дисциплины/ Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 12 Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3	У.1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; У.2. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У.3. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У.4. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У.5. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; У.6. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У.7. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	3.1. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; 3.2. Принципы развития и закономерности функционирования организации; 3.3. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 3.4. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 3.5. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; 3.6. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 3.7. Виды управленческих решений и процесс их принятия; 3.8. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; 3.9. Типы организационной культуры и методы ее формирования; 3.10. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
семинарские занятия	12
Консультации	2
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч./в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение в менеджмент. Школы управления	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>	
	<b>Лекции:</b>		
	Сущность менеджмента. Менеджмент как деятельность по управлению людьми и процессами. Природа управления и исторические тенденции его развития. Основные категории менеджмента. Принципы и закономерности менеджмента. Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная) школа. Основные школы менеджмента в XXI веке	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	<b>Практические занятия:</b>		
	Разбор конкретной проблемной ситуации в организации и ее обоснование с точки зрения различных школ менеджмента. Работа в команде. Проведение сопоставительного анализа основных положений школ менеджмента на предмет их практического использования.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	<b>Семинарские занятия:</b>		
	Опрос, обсуждение вопросов: Какие менеджеры имеют всемирное признание? Портреты известных менеджеров. Обсуждение тем докладов.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного	2	ОК 1

	материала и лекционного материала		ОК 2
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		ОК 3 ОК 6 ОК 7
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: «Каким менеджером я хотел бы стать?», «Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях»	2	ОК 8 ОК 10 ОК 11

Тема 2 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	9	
	Лекции:		
	Американская, японская, европейская модели менеджмента. Развитие управления в России. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Интеграция научных подходов.	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	Практические занятия:		
	Case-study. Сравнительная характеристика менеджмента американской и японской компаний. Поиск черт японской и американской моделей менеджмента на примере российской компании на примере конкретной ситуации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	Семинарские занятия:		
	Обсуждение вопросов: системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Сопоставительный анализ сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием. Взаимосвязи методов исследования в менеджменте. Опрос, доклад по заданным темам.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала	2	ОК 1 ОК 2
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		ОК 3 ОК 6 ОК 7
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: "Основные положения школ менеджмента"	1	ОК 8 ОК 10 ОК 11
<b>Тема 3.</b> Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>	
	<b>Лекции:</b>		
	Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера. Этика менеджмента. Стил менеджмента. Имидж (образ) менеджера.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	<b>Практические занятия:</b>		
	Разбор конкретной проблемной ситуации, связанной с несением предприятием бремени социальной ответственности (работа в командах). Формулирование основных этических ценностей в менеджменте. Примеры функционирования субъектов инфраструктуры менеджмента в российской экономике.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Семинарские занятия:</b>		
	Опрос, обсуждение докладов по заданным темам.	2	ОК 6 ОК 7



			ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.		
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.	1	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.</b> Организация как система управления	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b>Лекции:</b>		
	Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем. Система управления организацией. Взаимосвязь управляющей и управляемой частей организационной системы. Социальная организация. Типология организаций как юридических лиц.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Практические занятия:</b>		
	Работа в команде. Организация как открытая система. Анализ среды организации (ситуационная задача).	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12

	<b>Семинарские занятия:</b>		
	Опрос с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала	2	ОК 2 ОК 3
	2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин		ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
<b>Тема 5.</b> Основополагающие и фоновые законы организации	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b>Лекции:</b>		
	Понятие о законах организации. Жизненный цикл организации. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Типы законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Практические занятия:</b>		
	Определение этапа жизненного цикла организации по ситуационной задаче. Разбор конкретных ситуаций действия различных законов организации.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8

			ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Семинарские занятия:</b>		
	Решение тестовых заданий. Опрос с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, проверка глоссарий.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала 2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12
<b>Тема 6.</b> Основы организационной культуры	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>	
	<b>Лекция:</b>		
	Понятие, структура и сущность организационной культуры. Компоненты и уровни организационной культуры. Ценностный подход.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3

<b>Практические занятия:</b>		
Работа в командах. Характеристика и анализ организационной культуры известных ТНК и холдингов.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
<b>Семинарские занятия:</b>		
Опрос, обсуждение доклада на заданную тему.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
1) Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3
2) Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.		
Создание мультимедийной презентации на заданную тему: определить параметры оценки организационной структуры предприятия.	1	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3

	<b>Лекции</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>16</b>	
	<b>Консультации:</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории «Технические средства обучения» соответствует для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeerCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/Windows 10, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 20.06.2018 г.; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security, лицензия по договору № 31907848213 от 03.06.2019 г., по договору № 31806659844 от 25.07.2018; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г. , № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 21.06.2018 г.; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome , открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader , открытая лицензия, Foxit Reader , открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы: Залы: Библиотека, читальный зал

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2022. – 422 с. – ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/507959> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 290 с — ISBN: 9785449327178 — URL: <https://www.litres.ru/book/s-v-korotkiy/menedzhment-uchebnoe-posobie-36330017/> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) ([инструкция](#)). – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент: учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-9916-3502-8. - Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/450164> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028530> (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебное пособие / Дорофеева Л.И.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1.

4. Основы менеджмента : учебник / Н.Д. Эриашвили; ред.: И.В. Бородушко, В.В. Лукашевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 272 с. - ISBN 5-238-01061-3.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.

– Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Сайт делового еженедельника «Компания» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://ko.ru/>.

3. Сайт журнала «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.gd.ru/>.

4. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://www.mevriz.ru/>.

5. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.new-management.info/>.

6. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электрон.

дан. – Режим доступа : <http://www.uptrp.ru/>.

7. Сайт журнала «Проблемы экономики и менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://icnp.ru/problemu-economiki-i-menedzhmenta>.

8. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :

<http://www.prof-director.ru/>.

9. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.

10. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.zhuk.net/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, а также выполнения обучающимися контрольных и индивидуальных творческих работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Обучающийся должен уметь:</b>		
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложе-	- демонстрация навыков определять критерии корректного формулирования целей организации и направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - выявлять этапы принятия управленческих решений и принимать решения по орга-	Устный (письменный) опрос.  Тестирование.  Проверка практических работ.  Зачет.



<p>ния по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> </ul>	<p>низации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- определять по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применять их в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и применять методы управления для принятия решений.</li> </ul>	
<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать особенности современного менеджмента;</li> <li>- определять сущность и характерные черты современного менеджмента, излагать историю развития менеджмента;</li> <li>- определять методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- перечислять принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- иметь представление о формировании мотивационной политики организации;</li> <li>- перечислять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Устный (письменный) опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка практических работ.</p> <p>Зачет.</p>



# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Виды деятельности студентов	Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы	Трудоемкость и сроки выполнения	Формируемые компетенции	Проектируемые результаты освоения дисциплины	Итоговый продукт самостоятельной работы	Способ оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ. ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуаци-	уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать	Выполнение индивидуального задания	<b>Максимальная оценка 5 баллов</b>
2	Провести интернет - исследования по	Работа выполняется	1 ч. Срок 7 дней			Выполнение индивиду-	

	основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ с привлечением материалов смежных дисциплин	машинописным способом		<p>ях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>предложения по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования</li> </ul>	<p>ального задания</p>	
3	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: «Каким менеджером я хотел бы стать?», «Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях»	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней			Выполнение индивидуального задания	

					<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul>		
<b>ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	<b>Максимальная оценка 5 баллов</b>
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ с привлечением материалов смежных дисциплин	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руковод-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	

3	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: "Основные положения школ менеджмента"	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целепо-</p>	Выполнение индивидуального задания	
---	---	--	---------------------	--	---	------------------------------------	--

					<p>лагания, виды и методы организационного планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--



					изменений.		
<b>ТЕМА 3. ИНФРАСТРУКТУРА, СОЦИАЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ И ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.		1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	<b>Максимальная оценка 5 баллов</b>
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать комму-</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	

3—	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися</p>	<p>никационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>— диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>— разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>— основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>— принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>— роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>— принципы целеполагания, виды и методы</p>	Выполнение индивидуального задания	
----	--	--	---------------------	--	---	------------------------------------	--

				<p>в социальной поддержке и защите.</p>	<p>организационного планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul>		
--	--	--	--	---	---	--	--

<b>ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	<b>Максимальная оценка 5 баллов</b>
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно плани-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– диагностировать</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	

				<p>ровать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проекти-</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>рования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul>		
<b>ТЕМА 5. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ И ФОНОВЫЕ ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного		1 ч. срок 3 дн.	ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализаци-</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	<b>Максимальная оценка 5 баллов</b>

	материала и лекционного материала.			<p>ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ей профессиональных функций;</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>		
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	<p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-</p>	<p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	Выполнение индивидуального задания	

				<p>лификации.</p> <p>ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>знать:</p> <p>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– виды управленческих</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--



					<p>решений и процесс их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul>		
<b>ТЕМА 6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ</b>							
1	Изучение рекомендованной основной, дополнительной литературы, нормативного материала и лекционного материала.		1 ч. срок 3 дн.	<p>ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 - Принимать решения в стандартных и</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые</li> </ul>	Выполнение индивидуального задания	Максимальная оценка 5 баллов

				нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	элементы и оценивать их влияние на организацию;		
2	Провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы и заполнить глоссарий, анализ информации с привлечением материалов смежных дисциплин.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	Выполнение индивидуального задания	
3	Создание мультимедийной презентации на заданную тему: определить параметры оценки организационной структуры предприятия.	Работа выполняется машинописным способом	1 ч. Срок 7 дней	ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12 - Проявлять не-	– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; знать:	Выполнение индивидуального задания	

				<p>терпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>– виды управленческих решений и процесс их принятия;</li> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопро-</li> </ul>		
--	--	--	--	---	---	--	--

					<p>сы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--