

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА  
(МГЮА)»**

*Кафедра трудового права и права социального обеспечения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 02.01**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**год набора - 2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее образование
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Москва - 2023

**Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 9 от «13» мая 2022года, обновлена - протокол № 11 от «15» апреля 2023 года.**

**Авторы:**

**Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);**

**Долотина Р.Р. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).**

**Рецензент:**

**Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».**

**Благодир А.Л., Долотина Р.Р. Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: рабочая программа / Благодир А.Л., Долотина Р.Р. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой ра-	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

<p>ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3</p>	<p>лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<p>боте структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты насе-</li> </ul>
---	---	--	---

		- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ления, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в акад. часах</b>
<b>Объем образовательной программы практики</b>	2 недели, 72 акад. часа (2 семестр)
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	2 недели, 72 акад. часа
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Комплексного дифференцированного зачета (2 семестр)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности	2	ОК 1, ОК 2., ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации	1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации:	14	ОК 1, ОК 2., ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1.
	1.1. Структура учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ.		
	<p><b>Виды работ:</b> - Составить структуру организации и должностной субординации.</p>	20	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.
	2.1. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации:	10	
	2.1. Правовое положение, задачи и функции управлений Социального РФ, участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		

2.2.	Взаимодействие органов Социального фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	10	
3. Ознакомление с организацией деятельности органов социальной защиты населения, органов Социального Фонда Российской Федерации		34	ОК 3, ОК 4., ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11., ОК 12., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.
3.1.	анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты и пенсионного обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики;	6	
3.2.	ознакомление с видами социального обслуживания населения; - ознакомление с условиями оказания социальной помощи и пенсионного обеспечения;		
3.3.	ознакомление с перечнем документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения;		
	<b>Виды работ:</b> - Составить перечень нормативно-правовых актов, используемых в работе организации - организатора практики и дать их краткую характеристику. .		
3.4.	изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; -изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;		
3.5.	изучение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;		
3.6.	изучение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.		
3.7.	изучение структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;	28	



	3.8. ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;		
	<b>Виды работ:</b> - Составить алгоритм основного нормативно-правового акта, регламентирующего деятельность организации, составить конспект нормативных правовых актов по алгоритму (по аналогии работы на практическом занятии).		
	3.9. ознакомление с должностными инструкциями специалистов;		
	3.10 изучение правил внутреннего трудового распорядка;  <b>Виды работ:</b> - Указать значение и дать описание локальных актов организации.		
	3.11 определение условий оказания социальной помощи;		
	3.12 определение условий по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций;		
	3.13 изучение методики расчёта пенсий, пособий, компенсаций;		
	3.14 изучение правил оформления документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения;		
	3.15 изучение документооборота в организации		
	4. Выполнение работ по организации собственной деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	4.1. анализ целей деятельности органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;		
	4.2. определение собственных целей деятельности; -анализ имеющего бюджета времени;		
	4.3. разработка личного плана-графика на период выполнения работы, на неделю, на каждый день; -самоконтроль сроков выполнения мероприятий;		
	4.4. анализ результатов собственной деятельности.		

<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>комплексного дифференцированного зачёта</b>	
<b>Всего по учебной практике:</b>	<b>72 часа, 2 недели</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Права социального обеспечения», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

#### *Образовательное учреждение:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

#### *Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основная литература**

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1170876. – ISBN 978-5-16-016501-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1072177. – ISBN 978-5-16-015969-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-06509-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Юрайт, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-534-13624-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

– Текст : электронный.

3. Косаренко, Н.Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2022. – 244 с. – ISBN 978-5-406-08345-1. – URL: <https://book.ru/book/942388> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. – Москва : Юрайт, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09550-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494391> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Тихомирова, А.А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

### **3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с учетом поправок, внесенных ФЗ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система – Версия Проф.- М., 2015.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Официальный текст. - М: ТД Элит, 2014.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. Официальный текст. – Москва, 2017.

4. Всеобщая декларация прав человека (резолюция 217) генеральной ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.

5. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изм. и доп.)

6. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных 24 веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"(с изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"(с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (ред. от 02.07.2021)

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О государственной социальной помощи" (с изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"(с изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(с изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (с изм. от 22.12.2020)

22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"(с изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (ред. от 30.12.2021)

24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

25. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с

"Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

26. Закон г. Москвы от 03.11.2004 N 70 (ред. от 11.11.2020) "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы"

27. Закон г. Москвы от 23.11.2005 N 60 (ред. от 20.10.2021) "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"

28. Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 (ред. от 19.12.2018) "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве"

### 3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Президент РФ» [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ» [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)
5. Официальный сайт «Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы» [www.dszn.ru](http://www.dszn.ru)
6. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы» [www.dsmp.ru](http://www.dsmp.ru)
7. Официальный сайт «Социальная работа» [www.sox-work.ru](http://www.sox-work.ru)
8. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» [www.fbnsf.ru](http://www.fbnsf.ru)
9. Психологический журнал Института психологии РАН: [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top\\_menu\\_rus/psihologic4.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html)
10. Библиотека психолога: <https://www.psychology.ru/Library>
11. Психологическая библиотека: <https://bookap.info/>
12. Портал Института психологии РАН: <http://www.portal-psychology.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	<b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень	<b>Текущая аттестация:</b> - заключение-характеристика руководителя практики от организации

<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<p>знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>неудовлетворительно</b>.  <b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>удовлетворительно</b>.  <b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>хорошо</b>.  <b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>отлично*</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Комплексный дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>
<p><b>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	<p><b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>неудовлетворительно</b>.  <b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень зна-</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Комплексный дифференцированный зачет:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила</li> </ul>	<p>ний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>удовлетворительно.</b></p> <p><b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>хорошо.</b></p> <p><b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>отлично*</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>
--	--	--

<p>культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><b>В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> </ul>	<p><b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>неудовлетворительно.</b></p> <p><b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>удовлетворительно.</b></p> <p><b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>хорошо.</b></p> <p><b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>отлично.</b></p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Комплексный дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>		
--	--	--