

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка выпускной квалификационной работы.
Защита выпускной квалификационной работы
(включая фонд оценочных средств)**

год набора – 2023

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Формы обучения:	Очная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Москва
2023

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 11 от «15» апреля 2023 года.

Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Долотина Р.Р. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков, обучающихся при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
----------	-----------------	---------------------	----------------------	--------------

1.	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	144 часа	4 недели	18 мая 2026 г. – 14 июня 2026 г.
2.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72 часа	2 недели	15 июня 2026 г. – 28 июня 2026 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика дипломных работ

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права ВШП.

Примерная тематика дипломных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных
--	-------------------------------

	модулей, отражаемых в работе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. 2. Источники права социального обеспечения. 3. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения. 4. Действие норм права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Субъекты права социального обеспечения. 6. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 7. Финансовая основа социального обеспечения. 8. Негосударственные пенсионные фонды. 9. Пенсионные схемы негосударственного пенсионного страхования. 10. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение. 11. Основные направления развития пенсионной системы России. 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. 13. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения. 14. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца. 15. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения. 16. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. 17. Правовое регулирование пенсионных отношений. 18. Пенсионные системы зарубежных стран. 19. Государственные пособия в системе социального обеспечения. 20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения. 21. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации. 22. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации. 23. Модели инвалидности и их влияние на социальное обеспечение инвалидов в России. 24. Медико-социальная характеристика инвалидности. 25. Состояние и динамика системы реабилитации инвалидов в современной России. 	<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

<p>26. Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида.</p> <p>27. Медико-социальная экспертиза и реабилитация детей-инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>28. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.</p> <p>29. Пенсионное обеспечение инвалидов.</p> <p>30. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов в виде натуральной помощи.</p> <p>31. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>32. Социальная защита беженцев и переселенцев.</p> <p>33. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.</p> <p>34. Социальная защита федеральных государственных служащих.</p> <p>35. Социальная защита ветеранов.</p> <p>36. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.</p> <p>37. Социальная защита граждан, имеющих детей.</p> <p>38. Правовое регулирование государственной социальной помощи.</p> <p>39. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации.</p> <p>40. Социальное пособие по беременности и родам.</p> <p>41. Пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>42. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>43. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты социально-обеспечительных правоотношений.</p> <p>44. Социальное обеспечение граждан при возникновении поствакцинальных осложнений.</p> <p>45. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от профессиональных заболеваний, и членов их семей.</p> <p>46. Социальная и профессиональная реабилитация лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве.</p> <p>47. Правовое регулирование государственного пенсионного страхования.</p> <p>48. Система пенсионного обеспечения и ее развитие на современном этапе.</p> <p>49. Правовое регулирование страховых пенсий по старости.</p> <p>50. Система социальных пенсий.</p> <p>51. Пенсионное обеспечение за выслугу лет.</p>	
---	--

52. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
53. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
54. Социальная защита безработных граждан.
55. Пенсионное обеспечение лиц, работавших с особыми условиями труда.
56. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
57. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
58. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
59. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.
60. Страховая пенсия по инвалидности.
61. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
62. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
63. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.
64. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
65. Пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации; лиц, занимавших государственные должности РФ.
66. Социальное обеспечение Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы.
67. Социальное обеспечение судей.
68. Особенности рассмотрения споров, связанным с пенсионным обеспечением.
69. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми.
70. Правовое положение учреждений социального обслуживания семей с детьми.
71. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан.
72. Правовое регулирование социальной поддержки беженцев.
73. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
74. Меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский капитал

<p>75. Формы реализации государственной поддержки незащищенных категорий населения – минимальные стандарты и система социального страхования.</p> <p>76. Ответственность в праве социального обеспечения.</p> <p>77. Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью.</p> <p>78. Льготы по санаторно-курортному лечению.</p> <p>79. Социальные гарантии в системе обязательного социального страхования.</p> <p>80. Социальное обслуживание на дому.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов Социального фонда Российской Федерации, их сущность и взаимодействие. 2. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях. 3. Персональные данные пенсионеров и их защита. 4. Социальный фонд Российской Федерации как субъект социального обеспечения. 5. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования. 6. Организационные основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. 7. Правовой статус Социального фонда РФ. 8. Органы управления Социального фонда РФ. 9. Правовое положение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. 10. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости. 11. Правовое положение Фонда обязательного медицинского страхования. 12. Правовой статус органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения. 13. Правовое положение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 14. Деятельность учреждений системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 15. Деятельность учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства. 16. Государственные внебюджетные фонды как участники бюджетных правоотношений. 17. Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Социального фонда Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования. 	<p>ПМ.02</p> <p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>

18. Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	
19. Организационные основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы на муниципальном уровне	
20. Инновационные технологии социальной работы в органах местного самоуправления.	

2.3. Требования, предъявляемые к подготовке выпускной квалификационной работы для допуска к ее защите

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследованием, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста выпускной квалификационной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора выпускной квалификационной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над выпускной квалификационной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы

выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы объемом, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

– приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

– отзыв научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы;

– рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР;

– справка из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью выпускной квалификационной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст выпускной квалификационной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, внебюджетных фондов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.5. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты выпускной квалификационной работы, справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут. случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;
- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по выпускной квалификационной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

	1. ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
--	-------------------	-----------	---	--

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				<p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.</p>
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры:</p> <p>- № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p>
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p>

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	---

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. ; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г. ; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации

Все аудитории, задействованные в проведении государственной итоговой аттестации, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При проведении государственной итоговой аттестации задействованы учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для презентации в рамках защиты выпускной квалификационной работы обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования.

3.1.5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. – Москва : КноРус, 2023. – 610 с. – ISBN 978-5-406-10312-8. – URL: <https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 449 с. – ISBN 978-5-534-13207-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. – Москва : КноРус, 2021. – 321 с. – ISBN 978-5-406-01743-2. – URL: <https://book.ru/book/935750> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-534-02428-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489858> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-4365-3482-4. – URL: <https://book.ru/book/932631> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аверьянова, М.И. Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / Аверьянова М.И. – Москва : КноРус, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-406-08523-3. – URL: (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-06509-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Буянова, М.О.. Право социального обеспечения : Учебник / М.О. Буянова, З.А. Кондратьева, С.И. Кобзева – Москва : КноРус, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-406-05513-7. – URL: <https://book.ru/book/920713> (дата обращения: 10.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Юрайт, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-534-13624-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Шарова А. П. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / А. П. Шарова, Н. В. Антонова, ; под ред. В. П. Галаганова.

– Москва : КноРус, 2022. – 283 с. – ISBN 978-5-406-08792-3. – URL: <https://book.ru/book/941139> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 431 с. – ISBN 978-5-534-15799-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/509769> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М.И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 640 с. : ил. – ISBN 978-5-91768-251-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640460> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов : учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 109 с. – ISBN 978-5-534-07439-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/492104> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Клейберг. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 290 с. – ISBN 978-5-9916-9989-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492352> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Клюева, Н. В. Этика в психологическом консультировании : учебник для вузов / Н. В. Клюева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Клюевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-534-13644-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/496628> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 23.08.2023).

– Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Косаренко, Н. Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2022. – 244 с. – ISBN 978-5-406-08345-1. – URL: <https://book.ru/book/942388> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

14. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-534-06161-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492207> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 346 с. – ISBN 978-5-16-016501-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. – Москва : Юрайт, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09550-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494391> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-9916-5666-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/488651> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

18. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 74 с. – ISBN 978-5-534-08958-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/492458> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Серезко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 282 с.— ISBN 978-5-534-01967-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/491423> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

20. СЕРЕЖКО, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. – ISBN 978-5-16-015969-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
21. СИВАКОВА И. В. Оформление документов для получения пенсии. Пошаговая инструкция. – Москва: Проспект, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-392-21771-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34385> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
22. СОРОКИН, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. СОРОКИН. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 297 с. – ISBN 978-5-534-13706-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/496703> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
23. ТИХОМИРОВА, А.А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А.А. ТИХОМИРОВА, А.Ш. ЭЛЯЗЯН, В.М. КАТРАЕВА. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с учетом поправок, внесенных ФЗ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система – Версия Проф.-М., 2015.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Официальный текст. - М: ТД Элит, 2014.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. Официальный текст. – Москва, 2017.
4. Всеобщая декларация прав человека (резолюция 217) генеральной ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.
5. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изм. и доп.)
6. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных 24 веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"(с изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"(с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (ред. от 02.07.2021)

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О государственной социальной помощи" (с изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"(с изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(с изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (с изм. от 22.12.2020)

22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"(с изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (ред. от

30.12.2021)

24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

25. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

26. Закон г. Москвы от 03.11.2004 N 70 (ред. от 11.11.2020) "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы"

27. Закон г. Москвы от 23.11.2005 N 60 (ред. от 20.10.2021) "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"

28. Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 (ред. от 19.12.2018) "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве"

3.2.4. Интернет-ресурсы

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.vsrfr.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

<http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrfr.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите выпускной квалификационной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам

выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.