

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
*Кафедра общеобразовательных дисциплин***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

РУССКИЙ ЯЗЫК

БД.01

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Пономарева А.Ю. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Руцакова Т.С. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

***Радомская О.И.* – кандидат педагогических наук, зав. Лабораторией художественно-эстетического образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»**

Пономарева А.Ю., Руцакова Т.С. Русский язык: рабочая программа учебного предмета / А.Ю. Пономарева, Т.С. Руцакова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Русский язык» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.02 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p><i>В области эстетического воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p><i>В области ценности научного познания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и 	<p>создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p> <p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,</p>	<p>о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;</p>

<p>исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</i> - <i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i> <p><u>базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - <i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> <p><u>совместная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p><u>общение:</u></p>	<p>воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p> <p>анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;</p> <p>применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> <p>распознавать, анализировать и комментировать тексты различных</p>	<p>о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы;</p> <p>об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - <i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> <u>принятие себя и других людей:</u> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>функциональных разновидностей языка;</p>	
---	---	--

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	66
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Русский язык в современном мире		2	<i>OK 06</i>
Тема 1.1. Введение в курс «Русский язык»	Практическое занятие Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык». Становления и развития современного русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык как система знаков. Основные разновидности языковых норм. Входной контроль: тест.	2	<i>OK 06</i>
Раздел 2. Фонетика и орфография		4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфография	Семинарское занятие Основные фонетические единицы. Орфоэпические и акцентологические нормы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практическое занятие Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
Раздел 3. Лексика		4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 3.1. Словарное богатство языка.	Семинарское занятие Слово и его лексическое значение. Многозначные слова и их употребление. Синонимы, антонимы, омонимы. Историзмы, архаизмы, неологизмы, заимствованные слова. Употребление фразеологизмов. Тропы и фигуры речи как выразительные средства. Игра «Где логика?»	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Раздел 4. Морфемика и словообразование		4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 4.1. Морфемная структура слова.	Семинарское занятие Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	OK 04; OK 05; OK 06
	Практическое занятие Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
	Раздел 5. Морфология	34	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи.	Семинарское содержание Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	Семинарское содержание Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	OK 04; OK 05; OK 06
	Практическое занятия Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи.	Семинарское содержание Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	OK 04; OK 05; OK 06

Тема 5.4. Местоимение как часть речи.	Семинарское занятие Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	OK 04; OK 05; OK 06
	Практические занятия Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Дефисное написание местоимений. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 5.5. Глагол как часть речи.	Семинарское занятие Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.6. Причастие как особая форма глагола	Семинарское занятие Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	4	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.7. Деепричастие как особая форма глагола	Практическое занятие Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Решение тестовых заданий.	2	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 5.8. Наречие как часть речи.	Семинарское содержание Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Слова категории состояния. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.	4	OK 4; OK 5; OK 6
Тема 5.9. Служебные части речи.	Семинарское занятие. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	OK 04; OK 05; OK 06
	Практическое занятие. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	
Тема 5.10. Контрольная работа по разделу «Морфология»	Практическое занятие Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	2	OK 04; OK 05; OK 06

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		28	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Семинарское занятие Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.2. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.3. Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.	Семинарское занятие Обособление определений. Построение предложений с распространёнными определениями, выраженными причастиями и прилагательными. Приложения и их обособление. Обособление дополнений.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практическое занятие Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Обособление обстоятельств, выраженных существительными. Уточняющие обстоятельства и сравнительные обороты.	2	
Тема 6.4. Вводные слова, обращения и междометия	Семинарское занятие Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Обращения. Междометия в составе предложения и слова-предложения <i>да</i> и <i>нет</i> . Решение тестовых заданий.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.5. Сложносочинённое предложение	Практическое занятие Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.6. Сложноподчинённое предложение	Семинарское занятие Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с одним или несколькими придаточными. Некоторые недочеты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений.	4	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
Тема 6.7. Бессоюзное предложение	Практическое занятие Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>

Тема 6.8. Сложные предложения с разными видами связи.	Семинарское занятие Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 6.9. Прямая и косвенная речь	Семинарское занятие Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. «Своя игра» (морфология и синтаксис)	2	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 6.10. Контрольная работа по разделу «Синтаксис и пунктуация»	Практическое занятие Написание диктанта. Решение тестовых заданий. Работа над трудными вопросами раздела.	2	OK 04; OK 05; OK 06
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное содержание		24	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 7.1. Система норм русского литературного языка	Семинарское занятие Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	6	OK 04; OK 05; OK 06
	Практическое занятия Квиз по русскому языку «АзБукиВеди»	2	
Тема 7.2. Функциональные стили русского языка	Семинарское занятие Коммуникативные качества речи. Функциональные стили речи. Понятие речевого жанра. Жанры деловой и учебно – научной речи. Стилистические нормы русского языка.	4	OK 04; OK 05; OK 06
	Практическое занятие Заполнение таблицы «Стили речи». Выявление стилистических ошибок и их исправление. Комплексный анализ текстов различных функциональных стилей. Решение тестовых заданий.	4	
Тема 7.3. Речевой этикет	Семинарское занятие Содержание и признаки речевого этикета. Функции речевого этикета. Особенности речевого этикета в юридической сфере. Речевой этикет в письменном деловом общении юриста.	2	OK 04; OK 05; OK 06
Тема 7.4. Коммуникативно-речевой портрет	Семинарское занятие	2	OK 04; OK 05; OK 06

делового человека	Понятие коммуникативной личности делового человека. Типы речевой культуры. Речевое поведение. Техника эффективного делового общения. Невербальные средства в деловом общении.		
Тема 7.5. Деловая документация	Семинарское занятие Основные аспекты культуры деловой речи. История русской деловой письменности и развитие документа. Особенности языка служебного документа. Реквизиты документов.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 06</i>
	Практические занятия: Типичные ошибки в языке и стиле документов. Составление служебных документов и деловых писем (заявление, доверенность, объяснительная записка, автобиография, письмо-приглашение, письмо-претензия и др.)	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
		Всего:	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общих дисциплин», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гусарова И. В. Русский язык: 10-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 480 с.

2. Гусарова И. В. Русский язык: 11-й класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2024. – 447 с.

3. Греков, В. Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. организаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М: Просвещение, 2022. – 368 с.

4. Розенталь, Д. Э. Русский язык: сборник правил и упражнений /Д.Э. Розенталь. – М.: «Эксмо», 2022. – 456 с.

5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538969> (дата обращения: 02.05.2024).

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 02.05.2024).

7. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876> (дата обращения: 02.05.2024).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова. — М.: просвещение, 2022. — 272 с.

2. Русский язык. 10-11 классы. Сферы. Учебник. Базовый уровень / Д.Н. Чердаков, А.И. Дунев, Л.А. Вербицкая и др. — М.: Просвещение, 2022. — 250 с.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283> (дата обращения: 02.05.2024).

4. Ивакина Надежда Николаевна. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: Инфра-М., 2024 – 448 с.

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	--	--	--	---

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				<p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умения:		
<p>создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;</p> <p>выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;</p> <p>совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном</p>	<p>Обучающийся умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик), а также умеет выступать публично</p> <p>Обучающийся умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>Обучающийся владеет речевым этикетом, умеет использовать его</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- устные выступления перед аудиторией;</p> <p>- наблюдение за выполнением практических заданий;</p> <p>- письменные контрольные работы;</p> <p>- тестовые задания.</p>

<p>общении, интернет-коммуникации</p> <p>понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p> <p>анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;</p> <p>применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими</p>	<p>соответственно типу коммуникации;</p> <p>Обучающийся умеет эффективно выявлять информацию в тексте, а также способен создавать цельные тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>Обучающийся умеет анализировать языковые единицы разных уровней и тексты разных жанров;</p> <p>Обучающийся умеет работать со словарями и справочниками;</p> <p>Обучающийся умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте, а также распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</p>	
--	---	--

<p>словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> <p>распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка;</p>		
Знания:		
<p>о функциях русского языка в современном мире; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ценностное отношения к русскому языку;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного</p>	<p>У обучающего сформированы представления и углублены знания о:</p> <p>о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</p> <p>о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>об особенностях литературного русского языка;</p> <p>об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p>	

<p>языка и его роли в обществе;</p> <p>об аспектах культуры речи; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;</p> <p>о функциональных разновидностях языка, об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p>	<p>о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы, а также выразительных средствах русского языка.</p>	
---	---	--

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
*Кафедра общеобразовательных дисциплин***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЛИТЕРАТУРА

БД.02

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Колобова О.Л. – кандидат филологических наук, доцент, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, зав. Лабораторией художественно-эстетического образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

Боброва О.В., Колобова О.Л. Литература: рабочая программа учебного предмета /О.В. Боброва, О.Л. Колобова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы: Учебный предмет «Литература» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01. ОК 05. ОК 06.	<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные виды анализа литературных произведений - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, презентаций, сочинений различных жанров - учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения - выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях - осознавать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционального 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры - периодизацию родной русской литературы - общественно-политическую жизнь России с древнейших времен до современности; - различия между литературными эпохами и направлениями; представителей каждого направления, их общественные и литературные позиции в отражении истории Москвы - основные факты жизни и творчества русских писателей - сюжет, проблематику, систему образов, жанровые и композиционные особенности

<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Владение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<p>личностного восприятия и интеллектуального понимания</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительно читать произведения прозы и поэзии русских писателей 	<p>произведений о Москве русских писателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные особенности индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи - особенности стихотворной и прозаической речи; - приемы анализа стихотворного и прозаического произведения; изобразительно-выразительные средства языка
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	130
в т.ч. в форме практической подготовки	122
в т. ч.:	
семинарские занятия	82
практические занятия	40
Промежуточная аттестация	8
Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Литература и право	Содержание учебного материала	4	
	Семинарское занятие 1. Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие 2. Правовая культура и её отражение в художественной литературе.	2	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		6	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация).	-	
	Практическое занятие 1. Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала	2	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Журналист, Читатель и Писатель», «Прощай, немытая Россия...», «Смерть поэта», «Родина», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»	-	
	Практическое занятие 2: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
Поэт и власть	Содержание учебного материала: Творчество Г.Р. Державина, Н.М. Карамзина, А.Н. Радищева, П.А. Чаадаева	-	

	Практическое занятие 3: анализ высказываний поэтов и писателей о государстве, системе власти. Судьбы поэтов. Проблема «Художник и власть». Дискуссия «Возможно ли свободное творчество в русле государственной системы?»	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		44	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарские занятия 3-4: Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	4	
	Практическое занятие 4: Подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Исследовательская работа: постулаты «Домостроя» и их отражение в драме «Гроза»	2	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие 5: А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Имущественное право во второй половине 19 в. и его отражение в контексте романа.	2	

национального характера	Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов " Что такое обломовщина?"		
	Практическое занятие 5: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	
Тема 2.3.1 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарские занятия 6-7: Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"	4	
	Практическое занятие 6: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	
Тема 2.3.2 Авторское право в России 19 в.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Публицистика А.Н. Островского, А.С. Пушкина, А.Н. Гончарова, И.С. Тургенева и др. в воспоминаниях о современниках.	-	
	Семинарское занятие 8: споры об авторстве среди поэтов и писателей, проблема перевода, заимствование идей. Анализ сюжетных линий. Товарищеский суд над писателями А.Н. Гончаровым и И.С. Тургеневым.	2	

Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие 9: Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Отражение крепостного права в сказках писателя.	2	
	Семинарское занятие 10: Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Отражение крепостного права в сказках писателя.	2	
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарские занятия 11-13: Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др. Уголовное уложение 1849 года и его интерпретация в романе.	6	
	Практическое занятие 7: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга,	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06

	упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 2.6.1 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие 14: «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	2	
	Семинарское занятие 15: Роман «Воскресение». Смысл заглавия и эпиграфа. «Чистка души» Нехлюдова и воскресение Катюши Масловой. Обличение государственных и церковных установлений, сатира и ирония в изображении сцены суда. Инсценировка сцены суда присяжных.	2	
Тема 2.6.2 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	-	
	Практическое занятие 8: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	
Тема 2.7	Содержание учебного материала:	4	

Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Семинарское занятие 16: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Раскрытие темы крепостного права. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда» и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарское занятие 17. Контрольная работа	2	<i>Конец 1 семестра</i>
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Семинарское занятие 18: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
Тема 2.9.1 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Семинарское занятие 19: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	4 2	ОК 01, ОК 05, ОК 06

	Практическое занятие 9: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Тема 2.9.1 Литераторы-юристы 19 века: отражение в произведениях правовой системы государства	Содержание учебного материала Семинарское занятие 20: Биография известных русских литераторов и её отражение в произведениях. Автобиографичность как приём художественного анализа действительности. Юристы А.Н. Островский, И.А. Гончаров, Ф.И. Тютчев, Н.А. Некрасов, Л.Н. Толстой.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		20	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание учебного материала Семинарское занятие 21: Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06

<p>Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 22-23: Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 24-25: Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p>	<p>6</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
	<p>Практическое занятие 10: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	<p>2</p>	

<p>Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 26: <i>Серебряный век</i>: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»)). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 27: <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. <i>«Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...»</i> (из цикла <i>«На поле Куликовом»</i>), <i>«Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...»</i>. Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Поэма <i>«Двенадцать»</i>. Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>

<p>Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 28: Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» <i>Лирика.</i> Маяковский и футуризм. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p>Содержание учебного материала Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
	<p>Практическое занятие 11: Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p>		<p>22</p>	

<p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие 29: Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 4.2 Судьба личности в тоталитарном государстве по роману Е.И. Замятина «Мы»</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарские занятия 30-31: Е.И. Замятин Роман «Мы». Роман о свободе и несвободе человека, о его праве на выбор. Это роман о будущем, при котором человеческая личность обесценена, подавлена властью машин и политической диктатурой. “Погружение” и “вживание” в созданный автором мир романа: попробовать понять, как передал Е. Замятин проблемы ошибочного выбора развития страны, боролся за сохранение человека и утверждение человеческих ценностей; Сопоставление событий 20-30 годов в стране, возникновение тоталитарных режимов и сюжетных линий романа “Мы”.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 4.3 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие 32: <i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p>	<p>4 2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
	<p>Практическое занятие 11: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия).</p>	<p>2</p>	

	Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 4.4.1 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала Семинарское занятие 33: Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
Тема 4.4.2 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	-	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие 12: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	
Тема 4.5 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	Содержание учебного материала Семинарские занятия 34-35: Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06

	художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.6 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала <i>Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе</i> <i>Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа</i>	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия 13-14: Работа с эпизодами из выбранных глав	4	
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	4	

«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	<p>Семинарское занятие 36: Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Быть знаменитым некрасиво...»</p> <p>Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.</p> <p>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</p> <p>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</p> <p>«Стихи неслышанной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	<p>Практическое занятие 15: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов</p>	2	
Раздел 6		12	
«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века			
Тема 6.1	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Семинарские занятия 37-38: Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне.	4	

<p>Тема Великой Отечественной войны в литературе</p>	<p>«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p>		
	<p>Практическое занятие 16: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес</p>	2	
<p>Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	<p>Семинарское занятие 39: А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p>	2	
	<p>Практическое занятие 17: Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p>	2	
<p>Тема 6.3.1</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	

Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	<p>Семинарское занятие 40: <i>Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015)</i> Повесть «<i>Прощание с Матерой</i>». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин (1929–1974)</i> Рассказы «<i>Микроскоп</i>», «<i>Срезал</i>». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	<p>Практическое занятие 18: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений</p>	2	
Тема 6.3.2 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	<p>Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу</p>	-	
	<p>Практическое занятие 19: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»</p>	2	
<i>Основное содержание</i>			
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века		4	
Тема 8.1. Проза	Содержание учебного материала	4	

<p>второй половины XX - начала XXI века</p>	<p>Семинарское занятие 41: Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</p>	<p>Практическое занятие 20: Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине (Экзамен)</p>		<p>8</p>	
		<p>Всего:</p>	<p>130</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательные дисциплины», в котором ведётся предмет литература соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, преподавательский стол, преподавательский стул, компьютер, проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Литература. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 1. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др./Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" – 2022 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347634-web_zR9cTOD.jpg

2. Литература. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др./Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" – 2022 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347648-web_pPE5Yu8.jpg

3. Литература. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 1. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др./Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" – 2022 // https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-347652-web_Nxgp5Xv.jpg

4. Литература. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2. Электронная форма учебника Чертов В.Ф., Трубина Л.А., Антипова А.М. и др./Под ред. В.Ф. Чертова – ЭФУ ФПУ АО "Издательство

3.2.2. Дополнительная литература

1. Лебедев Ю.В. Литература 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организ. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1, Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М. Просвещение, 2021. – 367 с.

2. Лебедев Ю.В. Литература 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организ. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1, Ч. 2 / Ю.В. Лебедев. – М. Просвещение, 2021. – 367 с.

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;

				- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	--	--	--	---

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. \$ - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умения:		
- использовать различные виды анализа литературных произведений	Использование различных видов анализа литературных произведений	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций,	Представление текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов,	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией;

рефератов, презентаций, сочинений различных жанров	презентаций, сочинений различных жанров	- наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	Анализ произведений писателя через историко-культурный контекст	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Нахождение в художественных текстах образов, тем и проблем и выражение своего отношения к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- осознавать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Понимание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- выразительно читать произведения прозы и поэзии русских писателей	Выразительное чтение прозаических и поэтических произведений	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией
Знания:		
- содержание произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	Знание содержания произведений родной русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- периодизацию родной русской литературы	Знание периодизации родной русской литературы	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для

		самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- общественно-политическую жизнь России с древнейших времен до современности;	Знание общественно-политической жизни России с древнейших времен до современности;	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- различия между литературными эпохами и направлениями; представители каждого направления, их общественные и литературные позиции в отражении истории Москвы	Понимание различия между литературными эпохами и направлениями; представители каждого направления, их общественные и литературные позиции в отражении истории Москвы	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- основные факты жизни и творчества русских писателей	Знание основных фактов жизни и творчества русских писателей	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- сюжет, проблематику, систему образов, жанровые и композиционные особенности произведений о Москве русских писателей	Знание сюжета, проблематики, системы образов, жанровых и композиционных особенностей произведений о Москве русских писателей	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- характерные особенности индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи	Осознание характерных особенностей индивидуального стиля русских писателей и стиля эпохи	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- особенности стихотворной и прозаической речи;	Понимание различия и особенностей поэтической и прозаической речи	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- приемы анализа стихотворного и прозаического произведения;	Знание приемов анализа стихотворного и прозаического произведения;	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для

изобразительно-выразительные средства языка	изобразительно-выразительные средства языка	самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы
---	---	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИСТОРИЯ

БД.03

год набора 2024

Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Авторы:

Мун В.А. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гордеев А.Г. - кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Решетников С.В. - ассистент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Петюкова О. Н., профессор Департамента международного и публичного права юридического факультета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент.

Мун В.А., Гордеев А.Г., Решетников С.В. История: рабочая программа учебного предмета / Мун В. А., Гордеев А. Г., Решетников С. В., Яценко М. В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ПАСПОРТ) «ИСТОРИЯ»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «История» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные: - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важных событий XX - начала XXI века; особенности</p>	<p>Умения: - сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; - выделять причинно-следственные связи исторических событий; - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др.; - работать с историческими документами; - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; - соотносить иллюстративный материал с</p>	<p>Знания: - основных дат и временных периодов всеобщей (Новейшей) и отечественной истории (истории России) 1914-2012 гг.; - основных этапов важнейших исторических событий; - дискуссионные проблемы исторической науки; - формы экономической, социальной, политической, культурной жизни общества; - места и времени создания важнейших исторических документов; - основного понятийного аппарата, основных исторических терминов и определений; - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность всеобщей</p>

<p>развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX — начале XXI века; -умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; -умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; -умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX — начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; -умение критически анализировать для решения 	<p>историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать историческую карту с опорой на легенду; - владеть основной современной терминологией исторической науки, пояснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; - обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; - владеть элементами проектной деятельности. 	<p>(Новейшей) и отечественной истории (истории России) периода 1914-2012 гг.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России и ее роль в мировом сообществе.
--	--	---

<p>познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</p> <p>-умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>-умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);</p>		
---	--	--

<p>-приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;</p> <p>-умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.</p> <p>Личностные:</p> <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>- сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и</p>		
---	--	--

<p> общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способности противостояния идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Метапредметные: - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов </p>		
---	--	--

<p>деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; 		
--	--	--

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения. Использовать адекватные языковые средства.		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебного предмета	130
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
семинарские занятия	68
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 семестр		
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4
Тема 1. Мир накануне Первой мировой войны	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 1. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. 2. Развитие индустриального общества и технологический рывок в начале XX в. 3. Складывание колониальных империй в начале XX в. 4. Революционные события в азиатских странах (Иран, Турция, Китай, Индия). 5. Рабочее движение и социализм в начале XX в. 	2
Тема 2. Первая мировая война (1914–1918 гг.)	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 2. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование военно-политических блоков и их противостояние в начале XX в. 2. Начало и первый год войны. Причины и последствия провала плана А. фон Шлиффена. 3. Переход к позиционной войне. 4. Борьба на истощение. 5. Изменение соотношения сил в 1916–1917 гг. 6. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие 1918 г. 	2

	7. Итоги и последствия Первой мировой войны.	
Раздел 2. Мир в 1918–1938 г.		14
Тема 3. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 3. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i> 1. Образование новых национальных государств. 2. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. 3. Советская власть в Венгрии. 4. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. 5. Образование Турецкой республики.	2
Тема 4. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 4. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i> 1. Планы послевоенного устройства мира. 2. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. 3. Рапальское соглашение и признание СССР. 4. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 г. 5. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений.	2
Тема 5. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 5. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i> 1. Послевоенная стабилизация. Факторы, способствовавшие экономическому подъему в странах Запада в 1920-х гг. Экономический бум. 2. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. 3. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.	2

	<p>4. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения и распространения в европейских странах в 1920-1930-е гг.</p> <p>5. Начало Великой депрессии (конец 1920-1930-х гг.), ее причины.</p> <p>6. Социально-экономические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта.</p>	
	<p>Практическое занятие № 1. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i></p> <p>1. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини.</p> <p>2. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии.</p> <p>3. Рост международной напряженности в 1930-е гг. Подготовка Германии к войне.</p> <p>4. Победа народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.</p>	2
Тема 6. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930-е гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 6 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i></p> <p>1. Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока.</p> <p>2. Агрессивная внешняя политика Японии.</p> <p>3. Нестабильность в Китае в межвоенный период.</p> <p>4. Национально-освободительная борьба в Индии.</p> <p>5. Развитие социальных движений в странах Африки.</p> <p>6. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки.</p>	2
Тема 7. Международные отношения в 1930-е гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 7 <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i></p> <p>1. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг.</p>	2

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Причины Второй мировой войны. 3. Мюнхенский сговор. 4. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г. 	
Тема 8. Развитие науки и культуры в 1914 – 1930-х гг.	Практическое занятие № 2.	2
	<i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i>	2
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Новые научные открытия и технические достижения. 2. Новые виды вооружений и военной техники. 3. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. 4. Олимпийское движение. 5. Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. 	2
Раздел 3. Вторая мировая война (1939–1945 гг.).		8
Тема 9. Начальный период Второй мировой войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 8.	2
	<i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Планы стран-агрессоров по переделу мира. 2. Нападение Германии на Польшу. Начало Второй мировой войны в Европе. 3. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. 4. Разгром Франции. 5. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. 6. Борьба Китая против японских агрессоров. 7. Нападение Германии на СССР. 8. Нападение Японии на США. 9. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. 		
Практическое занятие № 3.	2	
<i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Положение в оккупированных странах. 2. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. 	

	3. Коллаборационизм. Европейское движение Сопротивления.	
Тема 10. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 9. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. 2. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. 3. Иностраные воинские части на территории СССР. 4. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. 5. Открытие второго фронта. 6. Военные операции Красной Армии в 1944–1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. 7. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. 8. Потсдамская конференция. Создание ООН. 9. Итоги Второй мировой войны.	2
	Практическое занятие № 4. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Падение режима Муссолини в Италии. 2. Роль СССР в победе над нацизмом и фашизмом во Второй мировой войне. 3. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. 4. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.	2
		2
Раздел 4. Всеобщая история (1945 год – начало XXI в.).		14
Тема 11. Начало холодной войны и формирование биполярной системы.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 10. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Появление биполярного мира. 2. План Маршалла и доктрина Трумэна. 3. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. 4. Раскол Германии.	2

	5. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе.	
Тема 12. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. – начале XXI в.	<p>Практическое занятие № 5. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение «общества потребления» во второй половине XX в.: положительные и отрицательные стороны. 2. Возникновение Европейского экономического сообщества. 3. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». 4. Франция после Второй мировой войны. 5. Консервативная и трудовая Великобритания. 6. Движение против расовой дискриминации в США. 7. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. 8. Переход к постиндустриальному обществу: информационная революция конца XX в. 9. Страны Запады на рубеже XX–XXI в. 	2
Тема 13. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX в. – начале XXI в.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 11. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. 2. Кризисы в ряде социалистических стран (Венгрия, Польша, Чехословакия). 3. «Бархатные революции» в Восточной Европе. 4. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. 5. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. 	2
Тема 14. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 12. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Страны Азии. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Индокитае. 	2

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Страны Ближнего и Среднего Востока. Создание исламских режимов. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране. 3. Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в. 4. Страны Латинской Америки. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке. 	
	<p>Практическое занятие № 6. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция». 2. Арабские страны и возникновение государства Израиль. 3. Ликвидация системы апартеида в Южной Африке. Нельсон Мандела. 4. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара и Фидель Кастро. 	2
<p>Тема 15. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.</p>	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 13. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. 2. Международные отношения в 1950 – 1960-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. 3. Соглашения по ограничению гонки вооружений, взаимному признанию границ в Европе и отказу от войны как средства осуществления внешней политики (конец 1960-х гг. – начало 1980-х г.). 4. События в Афганистане и продолжение политики холодной войны. 5. «Новое мышление» М. Горбачева и конец холодной войны. 6. Международные отношения в 1990-е – 2023 г. Обострение противостояния России и Запада. Специальная военная операция (СВО) Вооруженных сил России с целью защиты жителей Донбасса. 	2

Тема 16. Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 14. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Важнейшие направления развития науки. 2. Ядерная энергия. 3. Освоение космоса. 4. Культура и искусство. Литература. 5. Глобальные проблемы современности. 6. Борьба с фальсификацией истории России – задача общества и государства.	2
2 семестр		
Раздел 5. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914–1922 г.).		20
Тема № 17. Россия накануне Первой мировой войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 15. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений в начале XX в. 2. Новые средства военной техники и программы перевооружений в конце XIX – начале XX в. 3. Предвоенные международные кризисы начала XX в. 4. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2
Тема № 18. Россия в Первой мировой войне.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 16. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Военная кампания 1914 г. 2. Военные действия в 1915 г. 3. Кампания 1916 г. 4. Российское общество в годы Первой мировой войны.	2

	5. Экономика России в годы войны.	
Тема № 19. Российская революция. Февраль 1917 г.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 17. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Объективные и субъективные причины революционного кризиса. 2. Падение монархии. Временное правительство и его программа. 3. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. 4. Основные политические партии в 1917 г. 5. Кризисы Временного правительства.	2
Тема № 20. Российская революция. Октябрь 1917 г.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 18. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Изменения общественных настроений. Русская православная церковь в условиях революции. 2. Выступление генерала Л. Корнилова 3. Рост влияния большевиков. 4. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. 5. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. 6. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров.	2
Тема № 21. Первые революционные	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

преобразования большевиков.	Семинарское занятие № 19. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Первые декреты новой власти. 2. Деятельность Учредительного собрания 1918 г. 3. Организация власти Советов. 4. Создание новой армии и спецслужбы. 5. Брестский мир. 6. Конституция РСФСР 1918 г.	2
Тема № 22. Экономическая политика советской власти. «Военный коммунизм».	Практическое занятие № 7. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Национализация промышленности. 2. «Военный коммунизм» в городе и деревне. 3. План ГОЭЛРО.	2
Тема № 23. Гражданская война в России.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 20. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. 2. Выступление левых эсеров. Формирование однопартийной диктатуры. 3. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав.	2
	Практическое занятие № 8. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. События 1918–1919 гг. 2. Военспецы и комиссары в Красной Армии. 3. Террор красный и белый: причины и масштабы. 4. Советско-польская война. Окончание Гражданской войны. 5. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне.	2
	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

Тема № 24. Революция и Гражданская война на национальных окраинах.	Семинарское занятие № 21. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Национальные окраины России в годы Первой мировой войны. 2. Возникновение национальных государств на окраинах России. 3. Строительство Советской Федерации. 4. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике 5. Установление советской власти в Закавказье. 6. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством.	2
Тема № 25. Идеология и культура в годы Гражданской войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 22. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Перемены в идеологии в годы Гражданской войны. 2. Политика новой власти в области образования и науки. 3. Власть и интеллигенция. 4. Отношение к Русской православной церкви. 5. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. 6. Изменения в общественных настроениях.	2
Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.		18
Тема № 26. Экономический кризис начала 1920-х гг. Переход к НЭПу.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 23. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. 2. Взаимоотношения церкви и большевиков в начале 1920-х гг. 3. Крестьянские выступления против большевиков. 4. Кронштадтское восстание 1921 г. 5. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. 6. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. 7. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. 8. Нэп в промышленности. Иностранские концессии. 9. Стимулирование кооперации.	2

	10. Финансовая реформа Г. Сокольникова. 11. Создание Госплана и противоречия нэпа.	
Тема № 27. Образование СССР. Политическое развитие в 1920-е гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарски и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 24. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Предпосылки и значение образования СССР. 2. Образование СССР. Конституция 1924 г. 3. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. 4. Основные направления политики коренизации. 5. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. 6. Болезнь В. Ленина и борьба за власть. 7. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри ВКП(б).	2
Тема № 28. Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг.	Практическое занятие № 9. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. 2. Советская Россия на Генуэзской конференции. 3. Широкое дипломатическое признание СССР в 1924–1925 гг. 4. Отношения со странами Востока. 5. Деятельность Коминтерна. 6. Дипломатические конфликты с западными странами.	2
Тема № 29. Культурное пространство советского общества в 1920-е гг.	Практическое занятие № 10. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. 2. Сменовеховство. 3. Культура Русского Зарубежья. 4. Взаимоотношения церкви и государства. 5. Изменения в системе образования. 6. Успехи советской науки и техники.	2

	7. Начало «нового искусства». 8. Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях.	
Тема № 30. «Великий перелом». Индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 25. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Курс на индустриализацию. Разработка и принятие плана первой пятилетки. 2. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. 3. Итоги курса на индустриальное развитие страны. 4. Статья И. Сталина «Головокружение от успехов». Коллективизация сельского хозяйства. 5. Становление колхозной системы. 6. Раскулачивание. 7. Голод 1932–1933 гг. 8. Становление колхозной системы. 9. Итоги коллективизации.	2
Тема № 31. Политическая система и национальная политика СССР в 1930-е гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 26. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Конституция 1936 г. 2. Укрепление политического режима И. Сталина. Репрессивная политика. 3. Массовые общественные организации в СССР. 4. Национальная политика и национально-государственное строительство.	2
Тема № 32. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.	Практическое занятие № 11. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Формирование «нового человека». 2. Взаимоотношение власти и церкви. 3. Культурная революция. Развитие школьного образования. 4. Достижения отечественной науки в 1930-е гг.	2

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. 6. Советская литература. 7. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. 8. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. 	
Тема № 33. СССР и мировое сообщество в 1929–1939 гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 27. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и пути выхода из него. 2. СССР и мировое сообщество. Борьба за создание системы коллективной безопасности. 3. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. 4. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. 5. Советско-германский договор о ненападении. 	2
Тема № 34. СССР накануне Великой Отечественной войны.	Практическое занятие № 12. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. 2. Советско-финская война 1939–1940 гг. 3. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. 4. Подготовка Германии к нападению на СССР. 5. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. 6. Советские планы и расчеты накануне войны. 	2
Раздел 7. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.).		20
Тема № 35. Начало Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 28. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. План «Барбаросса». Вторжение врага. 2. Чрезвычайные меры советского руководства. 3. Тяжелые бои летом-осенью 1941 г. 	2

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. 5. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. 6. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. 7. Контрнаступление под Москвой. 	
	<p>Практическое занятие № 13. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. 2. Нацистский оккупационный режим. 3. Партизанское и подпольное движение. 4. Пособники оккупантов. 5. Единство фронта и тыла. Вклад советской военной экономики в победу. 6. Патриотизм советских людей. 	2
Тема № 36. Коренной перелом в ходе войны.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие № 29. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. 2. Начало битвы за Кавказ. 3. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. 4. Наступление советских войск в январе-марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. 5. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. 6. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. 7. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. 	2
Тема № 37. «Десять сталинских ударов» и	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

изгнание врага с территории СССР	Семинарское занятие № 30. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. 2. Полное снятие блокады Ленинграда. 3. Освобождение правобережья Днепра. 4. Освобождение Крыма. 5. Поражение Финляндии. 6. Освобождение Белорусской ССР. 7. Освобождение Прибалтики. 8. Львовско-Сандомирская операция. 	2
Тема № 38. Окончание Второй мировой войны	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 31. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. 2. Ялтинская конференция. 3. Последние сражения. Битва за Берлин. 4. Встреча на Эльбе. 5. Взятие Берлина и капитуляция Германии 6. Потсдамская (Берлинская) конференция. 7. Вступление СССР в войну с Японией. 8. Наказание главных военных преступников. Нюрнбергский трибунал. 9. Токийский и Хабаровский процессы. 10. Решающая роль Красной Армии в разгроме нацизма и фашизма. 	2
	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

<p>Тема № 39. СССР в послевоенные годы (1945–1953 гг.).</p>	<p>Семинарское занятие № 32. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Потери и демографические проблемы. Меры по улучшению жизни населения. 2. Политическая система в послевоенные годы. И. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. 3. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. 4. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные переговоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. 	2
<p>Тема № 40. СССР в 1953–1964 гг. Новое руководство страны. Смена политического курса. Экономическое и социальное развитие.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>В том числе семинарских и практических занятий</p>	2
	<p>Семинарское занятие № 33. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смерть И. Сталина и борьба за власть в советском руководстве. Н. Хрущев. 2. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. 3. Реабилитация жертв политических репрессий. 4. Экономическое и социальное развитие в 1953–1964 гг. Экономический курс Г. Маленкова. 5. Развитие науки и техники в СССР с 1953–1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. 6. Изменения в духовной жизни советского общества. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. 7. Перемены в повседневной жизни советского человека в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. 	2
<p>Тема № 41. Внешняя политика в 1953–1964 гг.</p>	<p>Практическое занятие № 14. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. 2. СССР и страны Запада. Гонка вооружений. 3. СССР и мировая социалистическая система. 4. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира. 	2

Тема № 42. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1964–1985 гг.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие № 34. <i>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию в форме устного опроса.</i> 1. Итоги и значение «десятилетия» Н. Хрущева. 2. Политический курс Л. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. 3. Социально-экономическое развитие СССР в 1964–1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. 4. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1964–1985 гг. 5. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Советская культура в середине 1960 - середине 1980 гг. 6. Повседневная жизнь советского общества в 1964–1985 гг. Общественные настроения. 7. Национальная политика и национальные движения в 1964–1985 гг.	2
Тема № 43. Внешняя политика СССР в 1964–1985 гг.	Практическое занятие № 15. <i>Вопросы для подготовки к практическому занятию в форме письменного опроса:</i> 1. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. 2. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). 3. СССР и развивающиеся страны. 4. Ввод советских войск в Афганистан. 5. СССР и страны социализма. 6. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю. Андропов и начало формирования идеологии перемен.	2
Самостоятельная работа		24
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8
Всего:		130

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «*Социально-экономических дисциплин*», оснащенный оборудованием.

Технические средства обучения: проектор, магнитно-маркерная/интерактивная доска для подготовки и проведения занятий, оборудование для дистанционного проектирования учебного материала; компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет (беспроводная сеть Wi-fi обеспечивающая доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам - библиотечным фондам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.:Просвещение, 2023. – 178 с.: ISBN 978-5-09-109829-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148871>

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.:Просвещение, 2023. – 257 с.: ISBN 978-5-09-109830-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148878>

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 449 с.: ISBN 978-5-09-109827-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148867>

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.:Просвещение, 2023. – 301 с.: ISBN 978-5-09-109828-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148870>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Архив новейшей истории России : каталог документов : Т. VII : Протоколы руководящих органов Народного комиссариата по делам национальностей РСФСР. 1918-1924 гг./ ред. В.А. Козлов, С.В. Мироненко ; Федер. арх. служба России. – Москва : РОССПЭН, 2001. – 296 с. – ISBN 5-8243-0159-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14524&idb=0 (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: фонд библиотеки

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. История. История России. 1914-1945 гг. : 10 класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-103592-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089854>

3. История. История России. 1914-1945 гг. : 10 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-103593-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089857>

4. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс (базовый уровень) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-09-110481-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126355>

5. Шубин, А. В. История России, 1914-1945 годы : 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-103123-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089847>

6. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : в 3 частях. Часть 1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089863>

7. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : в 3 частях. Часть 2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089865>

8. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-107216-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089868>

9. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

10. Волобуев, О. В. История России. Начало XX – начало XXI века : 10-й класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 369 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-092128-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090037>

11. Волошина, В. Ю. История России. 1917 – 1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>
12. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>
13. Измозик, В. С. История России. 10 класс. В 2 частях (базовый и углублённый уровни). Часть 1 : учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110508-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124992>
14. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2 : учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-110509-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124993>
15. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>
16. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>
17. История России. Начало XX – начало XXI в.: 10-й класс. Часть 1 (углублённый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-09-110505-6. -- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126383>
18. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс. Часть 2 (углублённый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-110506-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126352>
19. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>
20. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 частях. Часть 1 (углублённый уровень) : углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-107219-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089879>
21. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 ч. Часть 2. Углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов,

А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-09-101535-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089881>

22. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

23. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

24. Журавлева, О. Н. История России. 11 класс. Часть 1 (базовый и углубленный уровни) : учебник / О. Н. Журавлева, Т. И. Пашкова, В.А. Тишков ; под ред. В. А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110473-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124995>

25. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

26. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

27. История России. 11 класс. Часть 1 (углубленный уровень) : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-09-110476-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126353>

28. История России. 11 класс. Часть 2 (углубленный уровень) : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110477-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126354>

29. Рудник, С. Н. История России. 11 класс. Часть 2 (базовый и углубленный уровни) : учебник / С. Н. Рудник, О. Н. Журавлёва, Д. В. Кузин ; под ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110474-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124996>

30. Шубин, А. В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю.А.

Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 208 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103124-91. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089851>

31. Шубин, А. В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров ; под. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-09-103447-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080481>

32. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

33. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

34. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

35. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

36. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

37. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

38. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. – Москва : Издательство "Просвещение", 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-09-099389-0. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75843&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925531>

39. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-110470-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124991>

40. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг. : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва

: Просвещение, 2023. – 223, [1] с. – ISBN 978-5-09-103598-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089872>

41. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-09-107217-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089884>

42. Уколова, В. И. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-09-101521-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090031>

43. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 384 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103597-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089871>

44. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

45. Питулько, Г. Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

46. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

47. Всеобщая история. Новейшее время. Углублённый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

48. Смирнова, В. В. Всемирная история (до середины XX века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Смирнова. – Москва : Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>

49. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-103599-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089876>

50. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. А. Улуян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 7-е изд., переработанное – Москва : Издательство "Просвещение", 2022. – 287 с. – ISBN

978-5-09-099395-1. – URL:
https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75844&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925498>

51. Улунян, А. А. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-09-101522-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090034>

52. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

53. Питулько, Г. Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

54. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

55. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

56. Смирнова, В. В. Всемирная история (до середины XX века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Смирнова. – Москва : Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.istorya.ru>
2. <http://dorogiistorii.ru>
3. <http://histrf.ru>
4. <http://statehistory.ru>
5. <http://historylinks.ru/catalogue/russia>
6. <http://rhistory.ucoz.ru>
7. <http://hiztory.ru/mod/links>
8. <http://www.history-at-russia.ru>
9. <http://histerl.ru>
10. <http://cccp.narod.ru>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных дат и временных периодов всеобщей (Новейшей) и отечественной истории (истории России) 1914-2012 гг.; основных этапов важнейших исторических событий; - дискуссионные проблемы исторической науки; - формы экономической, социальной, политической, культурной жизни общества; - места и времени создания важнейших исторических документов; - основного понятийного аппарата, основных исторических терминов и определений; - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность всеобщей (Новейшей) и отечественной истории (истории России) периода 1914-2012 гг.; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России и ее роль в мировом сообществе. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены и оценены по пятибалльной шкале:</i></p> <p>«2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос; «3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе; «4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах; «5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.</p>	<p>Устный опрос обучающихся. Письменный опрос обучающихся. Оценка результатов выполнения обучающимися контрольных заданий, составления тезисов, схем, таблиц, непосредственной работы с историческими документами и др. по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка результатов тестовых заданий. Вопросы к понятийному диктанту. Вопросы к диктанту на соответствие основных исторических событий конкретным датам и временным периодам. Подготовка рефератов по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка ответов обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; - выделять причинно-следственные связи исторических событий; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены и оценены по пятибалльной шкале:</i></p> <p>«2» - обучающийся не выполнил задание; «3» - обучающийся допустил значительные ошибки при выполнении заданий; «4» - обучающийся выполнил задание в целом</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения индивидуальных заданий/проектов. Оценка подготовленных обучающимися тезисов, схем, таблиц и др. по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Экспертная оценка результатов работы обучающихся с историческими документами.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др.; - работать с историческими документами; - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; - соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; - читать историческую карту с опорой на легенду; - владеть основной современной терминологией исторической науки, пояснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; - обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; - владеть элементами проектной деятельности. 	<p>правильно, допустив неточности и незначительные ошибки; «5» - обучающийся без ошибок четко и правильно выполнил задание.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения тестовых заданий. Экспертная оценка самостоятельной работы обучающихся по отдельным вопросам темы (раздела) учебного предмета. Оценка выступлений обучающихся на практических и семинарских занятиях. Экспертная оценка ответов обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации.</p>
---	---	---

Вопросы для подготовки к экзамену по учебному предмету «ИСТОРИЯ»

1. Мир накануне Первой мировой войны. Развитие индустриального общества и технологический рывок в начале XX в.
2. Первая мировая война 1914–1918 гг.: причины, участники, основные события, результаты.
3. От войны к миру. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.

4. Революционные события 1918–1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика.
5. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и Великая депрессия. «Новый курс» Ф. Рузвельта в США.
6. Авторитарные режимы в Западной Европе в 1920-1930-х гг. Нацистский режим в Германии.
7. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930-е гг.: экспансия колониализма и особенности национально-освободительных движений.
8. Международные отношения в 1930-х гг. Нарастание мировой напряженности. Мюнхенский сговор.
9. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг. Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период.
10. Вторая мировая война (1939–1945 гг.): причины, участники, основные сражения, итоги.
11. Поражение Германии во Второй мировой войне. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы от фашизма.
12. Завершение Второй мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии.
13. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.
14. Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Формирование биполярной системы мирового устройства: страны капиталистического мира и страны социалистического содружества.
15. Мир во второй половине XX века. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу.
16. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX в. – начале XXI в. Кризисы в ряде социалистических стран (Венгрия, Польша, Чехословакия). «Бархатные революции» в Восточной Европе.
17. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.
18. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество.
19. Международные отношения 50-60-х гг. XX века. Берлинский 1961 г. и Карибский 1962 г. кризисы. Разрядка международной напряженности в конце 60-х-70-е гг.
20. Ввод советских войск в Афганистан в 1979 г. Возвращение к политике «холодной войны».
21. «Новое мышление» М. Горбачева и конец холодной войны.
22. Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.: ядерная энергия, освоение космоса, искусство, литература. Глобальные проблемы современности.

23. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории начала XXI в. Проблемы фальсификация исторической памяти.
24. Международные отношения в 1990–2023 гг. Кризис глобального доминирования Запада. Специальная военная операция Вооруженных сил России с целью защиты жителей Донбасса: выученные уроки истории.
25. Российская империя в годы Первой мировой войны: геополитические и военно-стратегические планы, основные боевые действия.
26. Февральская революция 1917 г. Падение самодержавия в России. Двоевластие.
27. Октябрьская революция 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. Декрет о мире и Декрет о земле. Конституция РСФСР 1918 г.
28. Гражданская война в России: причины, участники, этапы, итоги.
29. Политика «военного коммунизма» в Советской России, ее результаты.
30. От «военного коммунизма» к новой экономической политике: причины, мероприятия и итоги нэпа.
31. Образование СССР: предпосылки и принципы создания СССР. Конституция СССР 1924 г.
32. Индустриализация и первые советские пятилетки. «Великий перелом».
33. Аграрная политика советского руководства в 1930-е гг. Коллективизация.
34. Политическая система СССР в 1930-е гг. Культ личности Сталина.
35. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Культурная революция.
36. Внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Попытки организации системы коллективной безопасности.
37. Начало Великой Отечественной войны. Причины временных неудач Красной армии. Мобилизация всех сил на разгром врага.
38. Первый период Великой Отечественной войны (июнь 1941 г. – осень 1942 г.). Битва за Москву. Блокада Ленинграда.
39. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. Сталинградская и Курская битвы. Их значение в разгроме гитлеровской Германии.
40. Образование антигитлеровской коалиции и её роль в разгроме фашистской Германии и милитаристской Японии.
41. Завершающий период Великой Отечественной войны. Освободительная миссия Красной Армии. Решающий вклад СССР в Великую Победу.
42. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г. Послевоенное устройство мира.
43. СССР в условиях перехода от войны к миру. Восстановление народного хозяйства в 1945–1955 гг.

44. От сталинского политического режима к либерализации («оттепель»). XX съезд КПСС и осуждение культа личности Сталина.
45. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1950-х – первой половине 60-х гг. Н. С. Хрущёв.
46. Повседневная жизнь советских людей и культурная жизнь СССР в послевоенные годы.
47. Политическое развитие СССР в 1960-е – первой половине 1980-х гг. Конституция СССР 1977 г. и концепция «развитого социализма».
48. Социально-экономическое развитие СССР в 1964–1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем.
49. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1964–1985 гг. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Советская культура в середине 1960 - середине 1980 гг.
50. Повседневная жизнь советского общества в 1964–1985 гг. Общественные настроения.
51. Национальная политика и национальные движения в 1964–1985 гг. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения.
52. Внешняя политика СССР в 1964–1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ).
53. СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. Раскол между странами социализма.
54. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в экономике СССР. Ю. Андропов и начало формирования идеологии перемен.

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
*Кафедра общеобразовательных дисциплин***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

БД.04

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Гаспарян А.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Целковский П.Г. - преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Беляева О.А. – доцент кафедры общей и прикладной психологии, Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт национальной гвардии РФ, кандидат психологических наук, доцент

Гаспарян А.В., Целковский П.Г. Обществознание: рабочая программа учебного предмета / А.В. Гаспарян, П.Г. Целковский — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Обществознание»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы: Учебный предмет «Обществознание» является базовым предметом общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; • российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); • гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; • толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; - владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные 	<ul style="list-style-type: none"> - об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - об основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области

<ul style="list-style-type: none"> • готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; • осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; • ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; • владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; • готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований 	<p>и способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан;</p> <p>- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать</p>	<p>науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>- о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>- о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений;</p> <p>- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных</p>
---	---	--

<p>эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; • умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; • владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; <p>предметных:</p> <p>1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы, общества,</p>	<p>положения фактами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умения устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства. 	<p>высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания.
---	--	--

направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных, общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

5) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов,

включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

6) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

7) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

<p>8) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	100
в т.ч. в форме практической подготовки	92
в т. ч.:	
семинарские занятия	62
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

1.1. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
	Раздел 1. Человек в обществе	20
Тема 1.1 Общество и общественные отношения.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №1 1. Общество как система. 2. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. 3. Общественные потребности и социальные институты. 4. Признаки и функции социальных институтов. 5. Входной контроль.	2
Тема 1.2 Общество как сложная система.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №2 1. Типы обществ. 2. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. 3. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2
Тема 1.3 Динамика общественного развития.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №1 1. Эволюция, социальная революция. Реформа. 2. Общественный прогресс, его критерии. 3. Противоречивый характер прогресса.	2
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2

<p>Формационный и цивилизационный подходы к изучению общественной жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие №3 1. Многообразие путей и форм общественного развития. 2. Формационный подход. 3. Цивилизационный подход.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.5. Теории «локальных цивилизаций».</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>
	<p>Семинарское занятие №4 1. Основные положения концепций Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.6. Современное общество.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие №2 1. Глобализация и ее противоречивые последствия. 2. Антиглобализм, его причины и проявления. 3. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.7. Общество перед лицом угроз и вызовов XXI в.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>
	<p>Семинарское занятие №5 1. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. 2. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. 2. Современные войны, их опасность для человечества.</p>	<p>2</p>

Тема 1.8. Социальная сущность человека.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №6 1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. 2. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. 3. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. 4. 1.Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. 5. 2.Социализация личности и ее этапы. 6. 3.Агенты (институты) социализации. 7. 4.Общественное и индивидуальное сознание. 8. 5.Самосознание и социальное поведение.	2
Тема 1.9. Деятельность – способ существования людей	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №7 1. Деятельность и ее структура. 2. Мотивация деятельности. 3. Потребности и интересы. 4. Многообразие видов деятельности.	2
Тема 1.10. Познавательная и коммуникативная деятельность	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №3 1. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. 2. Мышление, его формы и методы. 3. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. 4. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. 5. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	2
Раздел 2. Общество как мир культуры.		14
Тема 2.1. Духовная культура общества.	Содержание учебного материала	2

	<p>Семинарское занятие №8</p> <p>1. Понятие о культуре. Духовная культура общества.</p> <p>2. Культура народная, массовая и элитарная.</p> <p>3. Экранная культура — продукт информационного общества. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе.</p> <p>4. Этикет.</p>	2
<p>Тема 2.2. Духовный мир личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Семинарское занятие №9</p> <p>1. Духовная культура личности, ее значение в общественной жизни.</p> <p>2. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.</p> <p>3. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров.</p>	2
<p>Тема 2.3. Мораль.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Семинарское занятие №10</p> <p>1. Мораль, как общечеловеческая ценность и социальный регулятор.</p> <p>2. Основные принципы и нормы морали.</p> <p>3. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор.</p> <p>4. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.</p>	2
<p>Тема 2.4. Наука и образование</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Практическое занятие №4</p> <p>1. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе.</p> <p>2. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.</p> <p>3. Образование в современном обществе. Система российского образования.</p> <p>4. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе.</p> <p>5. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы</p>	2
	<p>Содержание учебного материала</p>	2

<p>Тема 2.5. Религия и религиозные организации</p>	<p>Семинарское занятие №11 1.Религия, её роль в жизни общества и человека. 2.Мировые и национальные религии. 3.Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.6. Искусство.</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие №5 1.Искусство, его основные функции. 2.Особенности искусства как формы духовной культуры. 3.Достижения современного российского искусства</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.7. Массовая культура.</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие №12 1. Массовая культура. 2. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. 3. Учреждения культуры. 4. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3. Социальная сфера (второй семестр)</p>		<p>14</p>
<p>Тема 3.1. Социальная структура общества.</p>	<p>Содержание учебного материала Семинарское занятие №13 1. Социальные общности, группы, их типы. 2. Социальная стратификация, ее критерии. 3. Социальное неравенство. 4. Социальная структура российского общества. 5. Социальные интересы. Социальные статусы и роли. 6. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>

Социальные нормы и отклоняющееся поведение.	Семинарское занятие №14 <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные нормы. Виды социальных норм. 2. Отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. 3. Социальный контроль и самоконтроль. 4. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов. 5. Способы разрешения социальных конфликтов. 	2
Тема 3.3. Нации и межнациональные отношения.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №15 <ol style="list-style-type: none"> 1. Этнические общности. 2. Межнациональные отношения, этно-социальные конфликты, пути их разрешения. 3. Россия – многонациональное общество и единый народ. 4. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. 	2
Тема 3.4. Семья и быт.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №6 <ol style="list-style-type: none"> 1. Семья как малая социальная группа, как социальный институт. 2. Семья и брак. Порядок, условия заключения и расторжения брака. 3. Функции семьи. Права и обязанности супругов. 4. Правовые отношения родителей и детей. 5. Семья в современном обществе. 	2
Тема 3.5. Гендер-социальный пол.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №16 <ol style="list-style-type: none"> 1. Гендерные стереотипы и роли. 2. Эмансипация женщин. Демократизация в отношении полов. 3. Гендерные конфликты. 4. Гендер и социализация. Гендерные отношения в современном обществе. 	2
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	2

Молодежь в современном обществе.	Семинарское занятие №17 1. Молодежь как социальная группа. 2. Развитие социальных ролей в юношеском возрасте. 3. Молодежная субкультура. 4. Молодежная субкультура в России.	2
Тема 3.7. Демографическая ситуация в современной России.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №18 1. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. 2. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	
Раздел 4. Политическая жизнь общества.		18
Тема 4.1. Политика и власть.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №19 1. Политическая деятельность и общество. 2. Политическая сфера и политические институты. 3. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. 4. Политические отношения. 5. Политические институты.	2
Тема 4.2. Политическая система.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №7 1. Политическая система общества, ее структура и функции. 2. Политическая система Российской Федерации на современном этапе 3. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. 4. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. 5. Демократические перемены в России.	2
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2

Гражданское общество и правовое государство.	Семинарское занятие №20 1. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы 2. Сущность правового государства. 3. Местное самоуправление.	2
Тема 4.4. Демократические выборы.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №21 1. Избирательная система. 2. Типы избирательных систем. 3. Избирательная кампания в Российской Федерации. 4. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. 5. Абсентеизм, его причины и опасность.	2
Тема 4.5. Политические партии и партийные системы.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №22 1. Политические партии и движения, их классификация. 2. Типология и функции политических партий. 3. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. 4. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации	2
Тема 4.6. Политическая элита и политическое лидерство.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №23 1. Политическая элита. 2. Политическое лидерство. Типология лидерства. 3. Роль политического лидера. Типы лидерства.	2
Тема 4.7. Политическое сознание.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №24 1. Политическое сознание. Обыденное и Семинарское сознание. 2. Политическая идеология, современные политические идеологии. 3. Роль идеологии в политической жизни. 4. Политическая психология. 5. Средства массовой информации и политическое сознание.	2

Тема 4.8. Политическое поведение.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №25 1. Политическое поведение. 2. Многообразие форм политического поведения. 3. Политический терроризм. 4. Регулирование политического поведения.	2
Тема 4.9. Политический процесс и культура политического участия.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №26 1. Сущность и этапы политического процесса. 2. Политическая культура общества и личности. 3. Политическое участие. Формы участия граждан в политике. Причины абсентеизма.	2
Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений		26
Тема 5.1. Роль права в жизни человека и общества.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №27 1. Право в системе социальных норм. 2. Правовое регулирование общественных отношений. 3. Социальное регулирование современного общества. Правовые нормы.	2
Тема 5.2. Особенности и закономерности возникновения права. Право в системе социальных норм.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №8 1. Система права и его основные формы. 2. Норма права. Виды норм права. 3. Отрасли права. 4. Систематизация норм права.	2
Тема 5.3. Источники права.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №9 1. Источники права. 2. Нормативные правовые акты, их виды. 3. Законы и подзаконные акты. 4. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2
	Содержание учебного материала	2

Тема 5.4. Правотворчество и процесс формирования права.	Практическое занятие №10 1. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. 2. Федеральное собрание Российской Федерации. 3. Порядок принятия законов в Российской Федерации.	2
Тема 5.5. Правовые отношения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №28 1. Правоотношения. Юридические факты – основания возникновения правоотношений. 2. Структура правоотношения. 3. Правовое поведение. 4. Правонарушение. Виды правонарушений. 5. Юридическая ответственность.	2
Тема 5.6. Предпосылки правомерного поведения	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №29 1. Правовая культура общества. 2. Правовая культура личности. 3. Функции правовой культуры. 4. Черты современной правовой культуры. 5. Правовой нигилизм. 6. Виды правомерного поведения: социально-активное, конформистское, маргинальное.	2
Тема 5.7. Конституционное право	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №11 1. Конституция Российской Федерации. 2. Основы конституционного строя Российской Федерации. 3. Гражданство Российской Федерации. 4. Система государственных органов Российской Федерации.	2
Тема 5.8. Правовой статус человека и гражданина. Основные права и свободы.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №12 1. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. 2. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	2

	3. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	
Тема 5.9. Трудовое право	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №13 1. Трудовые правоотношения. 2. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. 3. Права и обязанности работников и работодателей. 4. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. 5. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	2
Тема 5.10. Гражданское право	Содержание учебного материала	2
	Семинарское занятие №30 1. Гражданское право. Гражданские правоотношения. 2. Субъекты гражданского права. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. 5. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Участники гражданского процесса.	2
Тема 5.11. Административное право	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие № 14 1. Административное право и его субъекты. 2. Административное правонарушение и административная ответственность. 3. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 5.12. Уголовное право	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие №15 1. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. 2. Понятие преступления и виды преступлений. 3. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.	2
Тема 5.13.	Содержание учебного материала	2

Юридическая ответственность несовершеннолетних	Семинарское занятие №31 1. Административная ответственность несовершеннолетних. 2. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательные дисциплины», в котором ведётся предмет литература соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, преподавательский стол, преподавательский стул, компьютер, проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. А.И. Кравченко, Р.И. Хасбулатов, С.В. Агафонов. Обществознание. Базовый уровень. Учебник. 10 класс, Москва. «Просвещение», 2022.

2. А.И. Кравченко, Т.Ф. Акчурин, С.В. Агафонов, Обществознание. Базовый уровень. Учебник. 11 класс, Москва. «Просвещение», 2022.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Учебник. Рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования. - М.: Академия, 2019. 420 с.

2. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие. 11-е изд., стер. Допущено Минобразованием России. – М.: Академия, 2019. 208 с.

3. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и

специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. 6-е издание, стер. М.: Академия, 2019. 128 с.

4. Обществознание. 10 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - 4-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-09-087540-0.

5. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531944>.

6. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489815>.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
7. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // 13. СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
14. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
15. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
16. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
17. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002.
18. Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

	БД eBook Collection			
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
----	-----------------	-----------	---	--

				<p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом

	«Юстицинформ»			«Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умения:		
- владеть навыками оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	- обучающийся способен оценивать социальную информацию, умеет определять степень достоверности информации, способен соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	-- оценка результатов практических работ; - оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ; - устный опрос по материалу лекции -
- владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний	- обучающийся способен самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные	- оценка результатов практических работ; - оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ;

<p>наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>	<p>способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения</p>	<p>- устный опрос по теме - оценка устных ответов на вопросы</p>
<p>- формулировать на основе приобретенных социально- гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать положения фактами</p>	<p>- обучающийся умеет формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности</p>	<p>- оценка результатов практических работ; - оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ; - устный опрос по теме - оценка устных ответов на вопросы</p>
<p>- умения устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать</p>	<p>- обучающийся умеет устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать</p>	<p>- оценка письменных работ; - учебные дискуссии; - оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ.</p>

<p>взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства.</p>	<p>взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества</p>	
<p>Знания:</p>		
<p>- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - об основах социальной динамики; - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; - о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - о значении</p>	<p>- обучающийся сформировал представление об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов, осведомлен о глобальных проблемах и вызовах современности, а также о перспективах развития современного общества.</p>	<p>- оценка письменных работ; - оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; - оценка эссе по выбранной теме.</p>

<p>духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>- о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений;</p>		
<p>- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний</p>	<p>- обучающийся владеет базовым понятийным аппаратом социальных наук, может использовать его при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- оценка результатов практических работ;</p> <p>- написание эссе по заданной теме</p>
<p>- о связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных</p>	<p>- обучающийся сформировал представление о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том</p>	<p>- оценка результатов практических работ;</p> <p>- устный опрос по материалу лекций;</p> <p>оценка устных и письменных ответов на вопросы;</p>

явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания	числе опросы, метод, прогнозирование социологические биографический социальное	- - оценка результатов работы в группах
--	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННО-АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ГЕОГРАФИЯ

БД.05

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

***Беляева О.А.** – доцент кафедры общей и прикладной психологии, Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт национальной гвардии РФ, кандидат психологических наук, доцент*

Ратовская Н.В., Абрамова Н.А. География: рабочая программа учебного предмета / Н.В. Ратовская, Н.А. Абрамова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«География»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Дисциплина «БД.05 «География» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебной предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность ответственного отношения к обучению; - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; - сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - приобретение опыта экологонаправленной деятельности; - сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; - географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; - географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; - географические аспекты глобальных проблем человечества;

<ul style="list-style-type: none"> - умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; - критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; - креативность мышления, инициативность и находчивость 		<ul style="list-style-type: none"> - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; - готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; - представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания 	<ul style="list-style-type: none"> -сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; - объяснять значение понятий и представлений; 	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования окружающей среды, развития мирового хозяйства, формирования политической карты мира, размещения хозяйства и общества, - действие экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании. - численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; - различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации

<p>особенностей развития современного мира; - понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;</p>		
<p>Предметные - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать картографические материалы; - оценивать сравнительную выгодность (и значение) географического положения экономических объектов; - использовать на практике концепцию географического положения и местоположения; - дешифрировать космические снимки; - сопоставлять и делать выводы по картам (картосхемам) электронного учебника, атласа, Интернета; - объяснять условия выполнения географических моделей; - представлять практическое значение географии для повседневной жизни и бизнеса; - составлять картосхемы; 	<ul style="list-style-type: none"> - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	64
В т.ч. в форме практической подготовки	62
в том числе:	
Практические занятия	20
Семинарские занятия	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Основное содержание			
Тема 1.1. Введение. Источники географической информации.	Семинарское занятие №1	2	1 2 3
	Содержание учебного материала:		
	1 География как наука и учебная дисциплина: цели и задачи изучения географии.		
	2 Значение географии в профессиональной деятельности юриста.		
3. Пропедевтический контроль знаний			
Раздел 1. Общая характеристика мира		28	
Тема 1.2. Политическое устройство мира.		6	
	Семинарское занятие №2.	2	1 2 3
	Содержание учебного материала:		
	1 Современная политическая карта мира.		
	Практическое занятие №1.	2	1 2 3
	Содержание учебного материала:		
	1 Типология стран по уровню социально-экономического развития.		
	2 Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.		
	Семинарское занятие №3	2	1 2
Содержание учебного материала:			

	1	Международные конфликты		3	
	2	«Горячие точки»			
Тема 1.3. География мировых природных ресурсов.			6		
	Семинарское занятие №4		2	1	
	Содержание учебного материала:				2
	1	Природные условия и природные ресурсы.			
	2	Виды природных ресурсов.			
	3	Ресурсообеспеченность.			
	4	Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши			
	Семинарское занятие №5		2	1	
	Содержание учебного материала:				2
	1	Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды			
	Практическое занятие №2		2	1	
	Содержание учебного материала:				2
	1	Ресурсообеспеченность регионов мира			
2	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)				
3	Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией				
		8			
Тема 1.4. География населения мира	Семинарское занятие №6		2	1	
	Содержание учебного материала:				2
	1	Размещение населения.			
	2	Динамика численности населения.			
	Практическое занятие №3		2	1	
	Содержание учебного материала:				2

	1	Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира.		3
	2	Сравнительная оценка качества населения.		
	3	Особенности демографической ситуации, расселения.		
	Семинарское занятие №7		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	Занятость населения. Размещение населения. Городская и сельская среда.		
	3	Урбанизация.		
	3	Виды миграции.		
	Практическое занятие №4		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	Половозрастная структура населения.		
	2	Социальная структура общества.		
	3	Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира.		
Тема 1.5. Мировое хозяйство			8	
	Семинарское занятие №8		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	Современные особенности развития мирового хозяйства		
	2	Мировая экономика, исторические этапы ее развития.		
	3	Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности.		
	4	Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономик		
5	Интернационализация			

	производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция.		
Семинарское занятие №9		2	1 2 3
Содержание учебного материала:			
1	Топливный баланс мира.		
2	Рост производства различных видов топлива.		
3	Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира.		
4	Научно-технический прогресс и его современные особенности.		
5	Альтернативные источники энергии.		
6	Чёрная и цветная металлургия.		
Практическое занятие №5		2	1 2 3
Содержание учебного материала:			
1	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира		
Семинарское занятие №10		2	1 2 3
Содержание учебного материала:			
1	География отраслей непродовольственной сферы.		
2	Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.		
3	Особенности современной торговли услугами		
4	Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира		

		Раздел 2. Региональная характеристика мира	26	
Тема 2.1 Зарубежная Европа			8	
	Семинарское занятие №11		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире.		3
	Семинарское занятие №12		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Природно-ресурсный потенциал Зарубежной Европы.		3
	Практическое занятие №6		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Англия, Германия, Франция как ведущие страны Зарубежной Европы		3
	2	Условия их формирования и развития.		
	Семинарское занятие №13		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1.	Особенности формирования Евросоюза		3
2.	Перспективы Евросоюза			
3.	Евросоюз в мировой экономике			
Тема 2.2 Зарубежная Азия			6	
	Семинарское занятие №14		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире.		3
	2	История формирования политической карты Зарубежной Азии.		
	3	Население и хозяйство Зарубежной Азии.		
	Семинарское занятие №15		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Япония, Индия, Китай и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.		3
2	«Горячие точки» современной зарубежной Азии.			

Тема 2.3 Африка	3	Особенности географического положения региона		
	4	Особенности развития их экономического развития.		
	Практическое занятие №7		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Сравнение особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»		3
			4	
	Семинарское занятие №16		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Место и роль Африки в мире.		3
	Семинарское занятие №17		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Ведущие страны Африки.		3
	2	Особенности политических режимов африканских стран.		
Тема 2.4 Америка			6	
	Семинарское занятие №18		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Место и роль Северной Америки в мире.		3
	2	США и Канада ведущие страны региона		
	Семинарское занятие №19		2	1
	Содержание учебного материала:			2
	1	Место и роль Латинской Америки в мире.		3
	2	Особенности развития стран Латинской Америки.		
	Практическое занятие №8		2	1
Содержание учебного материала:			2	

	1	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»		3
Тема 2.5 Австралия и Океания			2	
	Семинарское занятие №20		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	География и население Австралии.		
	2	География и особенности населения Океании.		
Тема 2.6 Россия в современном мире.			6	
	Семинарское занятие №21		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	Россия и политика.		
	2	Роль России в мире.		
	3	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков.		
	Практическое занятие №9		2	1 2 3
	Содержание учебного материала:			
	1	«Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»		
	Практическое занятие №10			
	Содержание учебного материала:			
	1	Проблемы России.	2	1 2 3
	2	Способы решения проблем.		

ИТОГО за учебный год	Семинарские занятия: Практические занятия: Всего: Аттестация в форме диф. зачета	42ч. 20ч. 62ч. 2 ч.	
-----------------------------	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технические средства обучения» соответствует требованиям для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeerCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/Windows 10, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 20.06.2018 г.; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security, лицензия по договору № 31907848213 от 03.06.2019 г., по договору № 31806659844 от 25.07.2018; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 21.06.2018 г.; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome, открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader, открытая лицензия, Foxit Reader, открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы: Залы: Библиотека, читальный зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. География. 11 класс (углубленный). Электронная форма учебника Холина В.Н. ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" 371 2022 География https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-204-0144-01.png

3.2.2 Дополнительная литература

1. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника Гладкий Ю.Н., Николина В.В. ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение"

224 2022 География https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-303387-web_P8pQnzj.jpg

2. География. 10 класс (углубленный). Электронная форма учебника Холина В.Н. ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" 497 2022 География https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-204-0143-01.png

3. География. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. Электронная форма учебника Гладкий Ю.Н., Николина В.В. ЭФУ ФПУ АО "Издательство "Просвещение" 272 2022 География https://media.prosv.ru/media/original_images/cover-322546-web_q7ywjdp.jpg

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.national-geographic.ru>
2. <http://www.nature.com>
3. <http://www.ocean.ru>
4. <http://www.pogoda.ru>
5. <http://www.unknownplanet.ru>
6. <http://www.weather.com>
7. <http://www.ecosystema.ru>
8. <http://www.prosv.ru>
9. <http://www.drofa.ru>
10. <http://www.center.fio.ru/som>
11. <http://school-collection.edu.ru>
12. <http://maps.google.ru/?hl=ru>
13. <http://earth.google.com>
14. <http://www.openclass.ru>
15. <http://september.ru>
16. <http://www.rusngo.ru/project/index.shtml>
17. <http://www.gismeteo.ru/maps.htm>
18. <http://www.vokrugsveta.ru>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

	БД eBook Collection			
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г.
----	-----------------	-----------	---	--

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г.

				<p>с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности функционирования окружающей среды, развития мирового хозяйства, формирования политической карты мира, размещения хозяйства и общества, -действие экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании. - объяснять значение понятий и представлений; - анализировать картографические материалы; -оценивать сравнительную выгодность (и значение) географического положения экономических объектов; – использовать на практике концепцию географического положения и местоположения; – дешифровать космические снимки; – сопоставлять и делать выводы по картам (картосхемам) электронного учебника, атласа, Интернета; – объяснять модель Тюнена — первую модель в общественной географии; – объяснять условия выполнения географических моделей; – использовать программу Google Earth, иметь представление о ГИС, работать с макетом ГИС; – представлять практическое значение географии для повседневной жизни и бизнеса; – составлять картосхемы; – показывать на политической карте страны и территории мира, их столицы; – называть этапы формирования политической карты мира, его регионов (Европы, Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании), 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. 3. Умеет устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. 4. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; ответ строит в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 	<p>Индивидуальный устный опрос;</p> <p>Индивидуальный письменный опрос;</p> <p>Решение тематических примеров</p> <p>Тестовый контроль знаний</p> <p>Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов</p>

<p>связанные с этими этапами события, последние изменения на политической карте мира и их причины;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять связь между колониальным разделом мира и сегодняшними особенностями экономической и общественной жизни стран Нового Света; – объяснять принципы функционирования международных организаций, структуру, их роль в политической жизни XX—XXI вв.; – понимать функции миротворческих миссий ООН; – сопоставлять международные правила проведения государственных границ, существующие границы и выявлять причины территориальных споров между государствами; – объяснять причины существующих межгосударственных споров и возможные пути их решения; – различать основные направления политической географии, школы геополитики и геополитические модели мира и теории; аргументированно оценивать преимущества и недостатки геополитических теорий; – оценивать тип и уровень развития страны через систему показателей; – моделировать территориальную структуру экономики страны; – анализировать, интерпретировать и сопоставлять картографические материалы, социально-экономические показатели; – сравнивать уровень социально-экономического развития стран и территорий и выбирать наиболее значимые показатели для классификаций и типологий; – выделять типы стран по методике много признаковой классификации; – работать с территориальной матрицей статистических данных; – строить демографические пирамиды; 	<p>5. Умеет самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов.</p> <p>6. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении нестандартных задач, допускает не более одного недочёта, который легко исправляет; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.</p> <p>7. Показывает хорошее знание карты и использование ее во время ответа.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – определять уровень и тип развития страны по отличительным особенностям демографической пирамиды; – оценивать экономические последствия изменения демографической структуры населения; – прогнозировать динамику численности населения через систему демографических показателей; – определять социально-экономический тип страны через систему демографических показателей; – оценивать влияние иммиграции и эмиграции на социально-экономическое положение стран; – объяснять суть демографических проблем и пути их решения; – взаимосвязь природных и общественных факторов в размещении районов с высокой и низкой плотностью населения; – оценивать достоверность демографических прогнозов и стадий демографического перехода (по странам и регионам мира); – читать и анализировать тематические карты, половозрастные пирамиды, графические материалы, характеризующие население; – определять географическое положение столиц, крупнейших городских агломераций мира и мегалополисов; – оценивать влияние доли городского населения на уровень социально-экономического развития страны; – оценивать сформированность систем городского расселения (с использованием правила «ранг—размер»); – использовать понятие «конус спроса» при размещении предприятий сферы услуг и оценке оптимальности административно-территориального деления, 		
---	--	--

<p>рыночной и транспортной инфраструктуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать цены на землю и на аренду жилых и нежилых помещений по функциональным зонам своего города; – проводить функциональное и экологическое зонирование территории города; – выбирать оптимальное место жительства в городе для людей разного уровня достатка и разных социальных групп; – выявлять экологически опасные сектора городской экономики; – называть географическую составляющую в таких профессиях, как маркетолог, специалист по рекламе и городской планировке; – называть основные этапы и закономерности формирования современного мирового хозяйства; – объяснять взаимосвязь процессов политического и экономического развития; – называть географическую номенклатуру и географическое положение хозяйственных объектов; – объяснять закономерности размещения отраслей мирового хозяйства — сельского хозяйства, промышленности, сферы услуг; – называть модели размещения хозяйства и основных групп факторов, оказывающих влияние на размещение; – оценивать уровень социально-экономического развития страны по показателям структуры экономики; – оценивать факторы размещения промышленных предприятий; – оценивать экологические последствия экономического роста; – анализировать статистику по внешней торговле в динамике (объемы, география и товарная структура экспорта и импорта) по странам и регионам мира; – оценивать место и роль стран (регионов) в мировой торговле и мировой экономике с учетом 		
--	--	--

<p>специализации и географического положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть географическую составляющую в таких профессиях, как агрономия, ветеринария, экология и природопользование, логистика, мировая экономика; – проводить многопризнаковое и однопризнаковое районирование; – выбирать наиболее существенные признаки для районирования; – называть различия между районированием, административно-территориальным делением и нарезкой округов для голосования; – оценивать качество административно-территориального деления и нарезки округов для голосования; – оценивать справедливость распределения национального дохода между районами страны при помощи кривой Лоренса; – называть методы региональной политики и сферу ее применения. 		
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - демонстрировать владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов различных ситуаций, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира. 2. Уметь анализировать и понимать географическую ситуацию крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения. 	<p>Индивидуальный устный опрос; Индивидуальный письменный опрос; Решение тематических примеров Тестовый контроль знаний.</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

БД.06

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, Иностранный язык: рабочая программа учебного предмета/ Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Иностранный язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Иностранный язык» является *базовым* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>личностные: 1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; 2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край,</p>	<p>У1 вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; У2 формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); У3 понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики; У4 читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>З1 значение новых лексических единиц; З2 значение идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих различные ситуации общения; З3 знание лингвострановедческой информации о странах изучаемого языка.</p>

<p>свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;</p> <p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>3) духовно-нравственного воспитания:</p> <p>осознание духовных ценностей русского народа;</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентироваться на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>4) эстетического воспитания:</p> <p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p>	<p>У5 писать несложные связанные тексты по изученной тематике;</p> <p>У6 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	
--	--	--

<p>5) физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>6) трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;</p> <p>7) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>8) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способству-</p>		
--	--	--

ющего осознанию своего места в поликультурном мире;
совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

метапредметные:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать

зирать проблему, рассматривать ее все-сторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем;

способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать

их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);
 оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;
 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
 распознавать невербальные средства обще-

ния, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий: давать оценку новым ситуациям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при

анализе результатов деятельности;
принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
признавать свое право и право других на ошибку;
развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

предметные:

владеть основными видами речевой деятельности:
говорение:
вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);
создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

<p>излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз);</p> <p>устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз);</p> <p>аудирование:</p> <p>воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);</p> <p>смысловое чтение:</p> <p>читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов);</p> <p>читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь:</p> <p>заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов);</p> <p>создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 180 слов);</p> <p>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или</p>		
---	--	--

<p>дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 180 слов);</p> <p>владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;</p> <p>выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;</p> <p>владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;</p> <p>владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка;</p> <p>пунктуационно правильно оформлять прямую речь;</p> <p>пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;</p> <p>распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи:</p> <p>родственные слова, образованные с использованием аффиксации:</p> <p>глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;</p> <p>имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;</p> <p>имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-,</p>		
--	--	--

<p>pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -fill, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;</p> <p>наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;</p> <p>числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;</p> <p>с использованием словосложения:</p> <p>сложные существительные путем соединения основ существительных (football);</p> <p>сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);</p> <p>сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);</p> <p>сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);</p> <p>сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);</p> <p>сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);</p> <p>с использованием конверсии:</p> <p>образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);</p> <p>имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);</p> <p>глаголов от имен существительных (a hand - to hand);</p> <p>глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;</p> <p>знать и понимать особенности структуры</p>		
---	--	--

простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
 распознавать и употреблять в устной и письменной речи:
 предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;
 предложения с начальным It;
 предложения с начальным There + to be;
 предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
 предложения со сложным подлежащим - Complex Subject;
 предложения со сложным дополнением - Complex Object;
 сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
 сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
 сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
 сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
 условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
 все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
 повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;
 модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;
 предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
 предложения с I wish;
 конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

<p>конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth); конструкция It takes me ... to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия; модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need); неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text); определенный, неопределенный и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имен существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение); слова, выражающие количество</p>		
---	--	--

(many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения *попе*, *по* и производные последнего (*nobody*, *nothing*, и другие);
количественные и порядковые числительные;
предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;
владеть социокультурными знаниями и умениями:
знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;
знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;
проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;
владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

<p>сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	110
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
семинарские занятия	72
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. Досуг молодежи.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №1. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 1 «Strong ties» («Досуг молодежи») раздела 1a «Reading skills» («Чтение») - «Teen activities» («Увлечения»). Работа с учебником и записью. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме «Подростковые виды деятельности». Формирование речевых умений по теме модуля 1 раздела 1b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь» - «Character qualities» («Черты характера»). Составление диалогов о взаимоотношениях с друзьями. Совершенствование речевых интегративных умений устной и письменной речи на основе аудирования. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №1. Совершенствование навыков распознавания и употребления времен группы «Present». Работа с учебником и таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 1 раздела 1c «Grammar in use» («Грамматика») - «Present tenses» («Настоящие формы глагола»).	2
Семинарское занятие №2. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме модуля 1 раздела 1d «Literature» («Литература») – «L.M. Alcott. Little Women» («Л.М. Элкот. Маленькие женщины»). Развитие навыков устной речи. Работа с учебником.	2	

	Практическое занятие №2. Лексический практикум. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 1 раздела 1e «Writing skills» («Письмо») – «Informal letters» («Письмо неофициального стиля»). Парная и групповая работа.	
	Семинарское занятие №3. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 1 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 1 «Strong ties» («Досуг молодежи»).	2
	Практическое занятие №3. Контрольная работа по теме «Досуг молодежи»	2
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №4. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 2 раздела 2a «Reading skills» («Чтение») - «Living and spending» («Трата денег»). Работа с учебником и тетрадь. Чтение текста с выбором определенной информации. Высказывание на основе прочитанного. Формирование речевых умений по теме модуля 2 раздела 2b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Free-time activities and personalities» («Свободное время»). Аудирование с пониманием основного содержания текста. Выражение предпочтений. Парная и групповая работа.	2
	Семинарское занятие №5. Совершенствование навыков употребления инфинитива и герундия. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 2 раздела 2c «Grammar in use» («Грамматика») - «-ing form/to –infinitive/infinitive without to» («Инфинитив или герундий»).	2
	Семинарское занятие №6. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного по теме модуля 2 раздела 2d «Literature» («Литература») – «E. Nesbit. The Railway Children» («Э. Нэсбит. Дети с железной дороги»). Развитие навыков устной речи. Работа с учебником.	2

	Семинарское занятие №7. Лексический практикум. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 2 раздела 2e «Writing skills» («Письмо») – «Short messages» («Короткие сообщения»). Обсуждение порядка написания коротких сообщений; подбор необходимых символов к коротким сообщениям. Парная и групповая работа.	2
	Семинарское занятие №8. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 2 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 2 «Living and spending» («Трата денег»).	2
	Семинарское занятие №9. Контрольная работа по теме «Трата денег».	2
Раздел 2		24
Тема 2.3. Школа и будущая профессия.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №10. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 3 «Schooldays and work» («Школа и будущая профессия») раздела 3a «Reading skills» («Чтение») - «Types of schools and school life» («Типы школ и школьная жизнь»). Работа с учебником и записью. Чтение текста о школах по всему миру. Формирование речевых умений по теме модуля 3 раздела 3b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь» - «Jobs» («Профессии»)).	2
	Профессионально-ориентированное содержание: Беседа на тему «Почему я решил стать юристом?». Введение и первичное закрепление базовой юридической лексики.	
	Семинарское занятие №11. Сравнительный анализ видо-временных форм глагола будущего времени. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 3 раздела 3c «Grammar in use» («Грамматика») – «Future tenses/ Comparative/superlative degree» («Будущее время / Степени сравнения прилагательных»)).	2
	Семинарское занятие №12.	2

	Чтение текста с извлечением нужной информации по теме модуля 3 раздела 3d «Literature» («Литература») – «А.Р. Chechov. The Darling.» («А.П. Чехов. Дорогая.») Выполнение заданий на множественный выбор. Работа с учебником.	
	Практическое занятие №4. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 3 раздела 3e «Writing skills» («Письмо») – «Formal letters» («Письмо официального стиля»). Обсуждение порядка написания официального письма. Сравнение формального и неформального стиля. Профессионально-ориентированное содержание: Формирование навыков использования профессиональной юридической лексики. Написание заявления о приеме на работу в юридическую фирму.	2
	Семинарское занятие №13. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 3 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 3 «Schooldays and work» («Школа и будущая профессия»)	2
	Практическое занятие №5. Контрольная работа по теме «Школа и будущая профессия».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать анкету для одноклассников «My future profession».	
Тема 2.4. Экология. Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №14. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 4 «Earth alert!» раздела 4a «Reading skills» («Чтение») - «Environmental protection» («Защита окружающей среды»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста с советами по защите окружающей среды. Формирование речевых умений по теме модуля 4 раздела 4b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Environmental issues» («Окружающая среда»). Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №6.	2

	Анализ ситуаций употребления модальных глаголов. Словообразование. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 4 раздела 4с «Grammar in use» («Грамматика») – «Modals/Word formation» («Модальные глаголы/Словообразование»).	
	Семинарское занятие №15. Чтение текста с извлечением нужной информации по теме модуля 4 раздела 4d «Literature» («Литература») – «A. C. Doyle. The Lost World» («А.К. Дойль. Потерянный мир»). Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №7. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 4 раздела 4е «Writing skills» («Письмо») – «For-and-against essays» («Эссе за и против»). Обсуждение порядка написания эссе за и против. Работа с учебником и тетрадь.	2
	Семинарское занятие №16. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 4 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 4 «Earth alert!» («Экология. Защита окружающей среды»)	2
	Практическое занятие №8. Контрольная работа по теме 4 «Экология. Защита окружающей среды». Подведение итогов первого полугодия.	2
2 СЕМЕСТР		60
Раздел 3		34
Тема 3.5. Путешествия	Содержание учебного материала	16
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	16
	Семинарское занятие №17. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 5 «Holidays» раздела 5а «Reading skills» («Чтение») - «Travel» («Путешествия»). Работа с учебником и тетрадь. Чтение текста о Непале. Формирование речевых умений по теме модуля 5 раздела 5b «Listening and Speaking	2

skills» («Аудирование и устная речь») - «Holidays – problems and Complaints» («Проблемы на отдыхе»). Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.	
Семинарское занятие №18. Сравнительный анализ видо-временных форм глагола прошедшего времени. Формирование навыков употребления артиклей. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 5 раздела 5c «Grammar in use» («Грамматика») – «Articles/Past Tenses» («Артикли/Прошедшие времена»).	2
Семинарское занятие №19. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 5 раздела 5d «Literature» («Литература») – «J. Verne. Around the World in Eighty days» («Ж. Верн. Вокруг света за 80 дней.») Установление логической последовательности основных событий текста, выражение своего отношения. Работа с учебником.	2
Семинарское занятие №20. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 5 раздела 5e «Writing skills» («Письмо») – «Stories» («Рассказы»). Обсуждение порядка написания рассказа, анализ употребления прилагательных и наречий. Работа с учебником и тетрадь.	2
Семинарское занятие №21 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.	2
Семинарское занятие №22 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Across the curriculum» / «Going green» («Межпредметные связи»). Работа с учебником.	2
Практическое занятие №9 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 5 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 4 «Путешествия».	2
Практическое занятие №10 Контрольная работа по теме 5 «Путешествия».	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание: Самостоятельно изучить и составить проект по одному из видов юридической профессии в странах изучаемого языка.</p>	
Тема 3.6. Здоровье и забота о нем.	Содержание учебного материала	18
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	18
	Семинарское занятие №23. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 6 «Food and health» раздела 6a «Reading skills» («Чтение») - «Food» («Еда»). Работа с учебником и тетрадью. Чтение текста о полезной еде. Формирование речевых умений по теме модуля 6 раздела 6b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Problems related to diet» («Диета и здоровье подростков»). Формирование навыков аудирования. Диалоги о здоровье. Советы по ЗОЖ. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №11. Формирование навыков распознавания и употребления условных предложений реального и нереального характера. Совершенствование навыков употребления фразового глагола. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 6 раздела 6c «Grammar in use» («Грамматика») – «Conditionals type 1,2 and 3» («Условные предложения»).	2
	Семинарское занятие №24. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 6 раздела 6d «Literature» («Литература») – «Ch. Dickens. Oliver Twist» («Ч.Диккенс. Оливер Твист»). Аудирование с полным извлечением информации. Работа с учебником.	2
	Практическое занятие №12. Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 6 раздела 5e «Writing skills» («Письмо») – «Reports» («Доклады»). Ознакомление с планом написания письма. Формирование навыков использования слов-связок и устойчивых словосочетаний. Работа с тетрадью.	2
	Семинарское занятие №25.	2

	Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.	
	Практическое занятие №13. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Across the curriculum» («Межпредметные связи»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №26. Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 6 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №27. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 6 «Здоровье и забота о нем».	2
	Практическое занятие №14. Контрольная работа по теме «Здоровье и забота о нем»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессионально-ориентированное содержание: Подготовить доклад-презентацию на тему: «The roots of the Legal professionals».	
Раздел 4		26
Тема 4.7. Свободное время.	Содержание учебного материала	12
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12
	Семинарское занятие №28. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 7 «Let's have fun» раздела 7a «Reading skills» («Чтение») - «Entertainment» («Развлечения»). Работа с учебником и тетрадь. Чтение текста «Современные подростки – поколение с квадратными глазами». Формирование речевых умений по теме модуля 7 раздела 7b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Types of performances» («Типы развлечений»). Формирование навыков аудирования. Диалоги о здоровье. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №15.	2

	Сравнительный анализ видо-временных форм в пассивном залоге. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 7 раздела 7с «Grammar in use» («Грамматика») – «Passive voice» («Пассивный залог»).	
	Семинарское занятие №29. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 7 раздела 7d «Literature» («Литература») – «G. Leroux The Phantom of the Opera.» («Г. Лерукс. Призрак оперы»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №30 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 7 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником.	2
	Семинарское занятие №31 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 7 - «Culture corner» / «Across the curriculum» / «Going green» («Культуроведение» / «Межпредметные связи» / «Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 7 «Let’s have fun!» («Свободное время»).	2
	Практическое занятие №16 Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 7 раздела 7е «Writing skills» («Письмо») – «Reviews» («Отзывы»). Написание письма по плану с описанием фактов, явлений, выражая свои чувства.. Работа с тетрадью. Контрольная работа по теме «Свободное время».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессионально-ориентированное содержание: Составить справочник положительных и отрицательных личных качеств будущего юриста с дефинициями.	
Тема 4.8. Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала	14
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14
	Семинарское занятие №32. Введение и первичное закрепление лексики по теме модуля 8 «Technology» раздела 8а «Reading skills» («Чтение») - «High tech gadgets» («Высокотехнологичные гаджеты»). Работа с учебником.	2

	<p>ком и тетрадь. Чтение текста «Вещи, без которых я не могу обходиться». Формирование речевых умений по теме модуля 8 раздела 8b «Listening and Speaking skills» («Аудирование и устная речь») - «Electronic equipment and problems» («Электронное оборудование и проблемы»). Употребление новых лексических единиц в тренировочных упражнениях. Комбинированный диалог на основе тематики. Формирование навыков аудирования. Парная и групповая работа.</p>	
	<p>Практическое занятие №17. Сравнительный анализ употребления видо-временных форм глагола в косвенной речи. Работа с учебником и грамматическими таблицами. Лексико – грамматический практикум по теме модуля 8 раздела 8c «Grammar in use» («Грамматика») – «Reported speech» («Косвенная речь»). Развитие навыков продуктивной письменной речи на основе модуля 8 раздела 8e «Writing skills» («Письмо») – «Opinion essays» («эссе «Свое мнение»»). Обсуждение порядка написания эссе, анализ употребления прилагательных и наречий в описаниях. Работа с тетрадью.</p>	2
	<p>Семинарское занятие №33. Чтение текста с полным пониманием прочитанного по теме модуля 8 раздела 8d «Literature» («Литература») – «H.G. Wells. The Time Machine.» («Г. Уэллс. Машина времени»). Совершенствование навыков самостоятельного высказывания на основе прочитанного. Работа с учебником.</p>	2
	<p>Семинарское занятие №34 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Culture corner» («Культуроведение»). Работа с учебником.</p>	2
	<p>Практическое занятие №18 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Across the curriculum» («Межпредметные связи»). Работа с учебником. Итоговая контрольная работа.</p>	2
	<p>Семинарское занятие №35 Совершенствование навыков прагматического чтения аутентичных текстов межпредметной направленности на основе разделов модуля 8 - «Going green» («Экология»). Работа с учебником. Рефлексия учебной деятельности по теме модуля 8 «Technology» («Научно-технический прогресс»).</p>	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд с лексикой по теме «Мир науки и современные технологии»/ Сочинение (проект) «Позитивное/негативное влияние современных технологий на нашу жизнь».	
	Семинарское занятие №36 Подготовка к проведению промежуточной аттестации.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» (*лингвфонный*), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др. – М.: Просвещение: Express Publishing. 2023. С. 248.

3.2.2. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Двухязычные словари.
2. English Grammar in use R. Murphy, Cambridge university press, 2019.
3. Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др. – М.: Просвещение: Express Publishing. 2023. С. 256.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Сайт дополнительных образовательных ресурсов УМК серии «Английский в фокусе» на <http://prosv.ru/umk/spotlight>
2. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знать:</i></p> <p>З1 значение новых лексических единиц; З2 значение идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих различные ситуации общения; З3 знание лингвострановедческой информации о странах изучаемого языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на английский и с английского на русский.
<p><i>уметь:</i></p> <p>У1 вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; У2 формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); У3 понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики; У4 читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - умение рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - умение сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на английский и с английского на русский.

<p>(ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>У5 писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>У6 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи; - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета. 	
---	---	--

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
*Кафедра общеобразовательных дисциплин***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

МАТЕМАТИКА

БД.07

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Овчарова С.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Лукпанова И.С. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Беляева О.А. – доцент кафедры общей и прикладной психологии, Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт национальной гвардии РФ, кандидат психологических наук, доцент

Овчарова С.В., Лукпанова И.С. Математика: рабочая программа учебного предмета / С.В. Овчарова, И.С. Лукпанова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Математика»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Математика» является предметом общеобразовательного цикла, изучается углубленно как профильный предмет в первом и втором семестрах первого курса обучения, в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспрудения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебной предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные:</p> <p>1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p> <p>4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых,</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа;</p> <p>умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные,</p>	<p>- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;</p> <p>- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;</p>

<p>рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>б) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая</p>	<p>степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;</p> <p>умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-</p>	<p>- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;</p> <p>- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.</p>
--	--	---

<p>прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p>	<p>ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на</p>	
--	--	--

<p>14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p>	<p>проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных</p>	
--	--	--

<p>18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>Личностные: В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p>	<p>процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления</p>	
--	---	--

<p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p>	<p>закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <p>умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями:</p>	
---	---	--

<p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p> <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p>	<p>многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение</p>	
---	---	--

<p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p> <p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-</p>	<p>распознавать правильные многогранники;</p> <p>уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве;</p> <p>использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных</p>	
---	--	--

<p>культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; 	<p>формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	228
в т.ч. в форме практической подготовки	220
в том числе:	
семинарские занятия	146
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация в виде экзамена	8

2.2 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Основное содержание</i>			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ПК 1.4
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала		
	1. Цель и задачи математики при освоении специальности		
	2. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности		
	3. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями		
	4. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 1. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности	2	
	Семинарское занятие 2. Целые и рациональные числа.	2	
Практическое занятие 1. Действительные числа. Формулы сокращенного умножения	2		
Тема 1.2. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	1. Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах		

	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 3. Вычисление простых и сложных процентов	2	
	Семинарское занятие 4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	
Тема 1.3. Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала		
	1. Вычисления и преобразования.		
	2. Уравнения и неравенства		
	В том числе семинарских и практических занятий	8	
	Семинарское занятие 5. Преобразования выражений	2	
	Практическое занятие 2. Решение линейных, квадратных и дробно-линейных уравнений	2	
	Семинарское занятие 6. Решение неравенств методом интервалов	2	
	Практическое занятие 3. Входной мониторинг знаний	2	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		36	
Тема 2.1 Степенная функция	Содержание учебного материала		
	1. Понятие корня n-ой степени из действительного числа		
	2. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики		
	3. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений		
	4. Понятие степени с рациональным показателем		
	5. Степенные функции, их свойства и графики		
	В том числе семинарских и практических занятий	10	
	Семинарское занятие 7. Арифметический корень натуральной степени и его свойства	2	
	Семинарское занятие 8. Степень с рациональным показателем	2	
	Практическое занятие 4. Степень с действительным показателем. Свойства степеней	2	
	Семинарское занятие 9. Преобразование выражений, содержащие корни и степени	2	
			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 1.4

	Практическое занятие 5. Степенная функция, ее свойства и график	2
Тема 2.2. Иррациональные уравнения	Содержание учебного материала	
	1. Равносильность иррациональных уравнений.	
	2. Методы решения иррациональных уравнений	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 10. Равносильные уравнения и неравенства	2
	Семинарское занятие 11. Иррациональные уравнения	2
Тема 2.3. Показательная функция.	Содержание учебного материала	
	1. Степень с произвольным действительным показателем	
	2. Определение показательной функции и ее свойства	
	3. Знакомство с применением показательной функции	
	4. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом	
	5. Решение показательных неравенств	
	В том числе семинарских и практических занятий	10
	Семинарское занятие 12. Показательная функция, ее свойства и график	2
	Семинарское занятие 13. Показательные уравнения. Методы решения показательных уравнений	2
	Семинарское занятие 14. Показательные неравенства	2
	Практическое занятие 6. Решение показательных уравнений и неравенств	2
	Семинарское занятие 15. Системы показательных уравнений	2
Тема 2.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала	
	1. Логарифмы. Свойства логарифмов	
	2. Десятичные и натуральные логарифмы	
	3. Логарифмическая функция, её свойства и график	
	4. Логарифмические уравнения	
	5. Логарифмические неравенства	
	В том числе семинарских и практических занятий	12

	Семинарское занятие 16. Свойства логарифмов	2	
	Семинарское занятие 17. Десятичные и натуральные логарифмы	2	
	Практическое занятие 7. Логарифмическая функция, её свойства и график	2	
	Семинарское занятие 18. Логарифмические уравнения	2	
	Семинарское занятие 19. Логарифмические неравенства	2	
	Практическое занятие 8. Решение логарифмических уравнений и неравенств	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		32	
Тема 3.1. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		
	1. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.		
	2. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса		
	3. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям		
	4. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
	В том числе семинарских и практических занятий	8	
	Семинарское занятие 20. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат	2	
	Практическое занятие 9. Определение синуса, косинуса и тангенса угла	2	
	Семинарское занятие 21. Знаки синуса, косинуса и тангенса	2	
	Практическое занятие 10. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла	2	
Тема 3.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала		
	1. Тригонометрические тождества		
	2. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
	3. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$		
	4. Формулы сложения. Синус, косинус и тангенс двойного угла		
	5. Формулы приведения		
	6. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов		
	В том числе семинарских и практических занятий	10	
	Семинарское занятие 22. Тригонометрические тождества	2	
			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05

	Семинарское занятие 23. Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$	2
	Практическое занятие 11. Формулы сложения	2
	Семинарское занятие 24. Синус, косинус и тангенс двойного угла	2
	Практическое занятие 12. Формулы приведения	2
Тема 3.3. Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	
	1. Область определения и множество значений тригонометрических функций	
	2. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций	
	3. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций	
	4. Преобразование графиков тригонометрических функций	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 25. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$	2
	Семинарское занятие 26. Свойства и графики функций $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Преобразование графиков функций	2
Тема 3.4. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	
	1. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Практическое занятие 13. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2
Тема 3.5. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	
	1. Уравнение $\cos x = a$	
	2. Уравнение $\sin x = a$	
	3. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$	
	4. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные	
	В том числе семинарских и практических занятий	8
	Семинарское занятие 27. Уравнение $\cos x = a$	2

	Семинарское занятие 28. Уравнение $\sin x = a$	2	
	Семинарское занятие 29. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$	2	
	Практическое занятие 14. Решение тригонометрических уравнений	2	
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики		16	
Тема 4.1. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала		
	1. Совместные и несовместные события		
	2. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность		
	3. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий		
	В том числе семинарских и практических занятий	8	
	Семинарское занятие 30. Комбинаторика. Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля	2	
	Практическое занятие 15. Событие, вероятность события	2	
	Семинарское занятие 31. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность	2	
	Практическое занятие 16. Теоремы о вероятности произведения событий. Зависимые и независимые события	2	
Тема 4.2. Вероятность в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	1. Относительная частота события, свойство ее устойчивости		
	2. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 32. Относительная частота событий	2	
Семинарское занятие 33. Статистическое определение вероятности	2		
Тема 4.3. Задачи математической статистики.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия)		

ОК 2, ОК 3, ОК 5,
ПК 1.4, ПК 2.1, ПК
2.2.

	Работа с таблицами, графиками, диаграммами		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Практическое занятие 17. Обработка статистических данных	2	
	Семинарское занятие 34. Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
Раздел 5. Производная и первообразная функции		44	
Тема 5.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала		
	1. Приращение аргумента. Приращение функции		
	2. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной		
	3. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	4. Производные высших порядков		
	В том числе семинарских и практических занятий	16	
	Семинарское занятие 35. Приращение аргумента и функции. Понятие предела функции в точке	2	
	Семинарское занятие 36. Определение производной. Правила и формулы дифференцирования	2	
	Практическое занятие 18. Производная степенной функции, сложной функции	2	
	Семинарское занятие 37. Производная логарифмической и показательной функции	2	
	Семинарское занятие 38. Производная тригонометрических функций	2	
	Семинарское занятие 39. Геометрический и физический смысл производной	2	
	Практическое занятие 19. Решение упражнений на производные	2	
Семинарское занятие 40. Производные высших порядков	2		
Тема 5.2. Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала		
	1. Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции		
	2. Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.		

ОК 1, ОК 3, ОК 4,
ОК 6, ОК 7, ПК 1.4,
ПК 2.2.

	3. Задачи на максимум и минимум.		
	4. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции		
	5. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной		
	В том числе семинарских и практических занятий	10	
	Семинарское занятие 41. Понятие непрерывности функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью.	2	
	Практическое занятие 20. Чтение графика функции и производной функции. Исследование функции на монотонность и экстремумы	2	
	Семинарское занятие 42. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке	2	
	Семинарское занятие 43. Общая схема исследования функции. Построения графика по проведенному исследованию	2	
	Практическое занятие 21. Исследование функций	2	
Тема 5.3. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	1. Наименьшее и наибольшее значение функции в практических задачах		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 44. Примеры использования производной для решения в социально-экономических задачах	2	
	Практическое занятие 22. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 5.4. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала		
	1. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$		
	2. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции		
	3. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		

	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 45. Понятие первообразной. Неопределенный интеграл	2	
	Семинарское занятие 46. Правила вычисления интегралов. Решение интегралов, содержащих сложную функцию с линейным аргументом	2	
	Практическое занятие 23. Решение неопределенных интегралов	2	
Тема 5.5. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала		
	1. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции		
	2. Понятие определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница		
	3. Геометрический и физический смысл определенного интеграла		
	4. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	В том числе семинарских и практических занятий	8	
	Семинарское занятие 47. Криволинейная трапеция, определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница	2	
	Практическое занятие 24. Решение определенных интегралов	2	
	Семинарское занятие 48. Геометрический и физический смысл определенного интеграла	2	
	Практическое занятие 25. Вычисление площади плоской фигуры	2	
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		40	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		
	1. Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство).		
	2. Основные аксиомы стереометрии.		
	3. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.		
	4. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
			ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

	Семинарское занятие 49. Аксиомы стереометрии и следствия из них.	2	
	Практическое занятие 26. Взаимное расположение прямых в пространстве, прямой и плоскости.	2	
	Семинарское занятие 50. Скрещивающиеся прямые, угол между прямыми.	2	
Тема 6.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	1. Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства.		
	2. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.		
	3. Построение основных сечений		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 51. Параллельность прямой и плоскости	2	
	Семинарское занятие 52. Параллельность плоскостей	2	
	Практическое занятие 27. Тетраэдр и параллелепипед. Построение сечений методом следа	2	
Тема 6.3. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала		
	1. Перпендикулярность прямой и плоскости		
	2. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью		
	3. Теорема о трех перпендикулярах.		
	4. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости.		
	В том числе семинарских и практических занятий	10	
	Семинарское занятие 53. Перпендикулярность прямой и плоскости	2	
	Семинарское занятие 54. Перпендикуляр и наклонная	2	
	Практическое занятие 28. Теорема о трех перпендикулярах	2	
	Семинарское занятие 55. Угол между прямой и плоскостью	2	
	Семинарское занятие 56. Угол между плоскостями. Перпендикулярность плоскостей	2	
Тема 6.4. Понятие вектора в пространстве	Содержание учебного материала		
	1. Понятие вектора. Равенство векторов		
	2. Сложение и вычитание векторов. Сумма нескольких векторов. Умножение вектора на число		

	3. Компланарные векторы. Правило параллелепипеда		
	4. Разложение вектора по трем некопланарным векторам		
	В том числе семинарских и практических занятий	10	
	Семинарское занятие 57. Понятие вектора в пространстве	2	
	Семинарское занятие 58. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число	2	
	Практическое занятие 29. Действия над векторами	2	
	Семинарское занятие 59. Компланарные векторы	2	
	Практическое занятие 30. Решение задач по векторам	2	
Тема 6.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	1. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве		
	2. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число		
	3. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах		
	В том числе семинарских и практических занятий	8	
	Семинарское занятие 60. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве	2	
	Семинарское занятие 61. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число	2	
	Практическое занятие 31. Простейшие задачи в координатах	2	
	Семинарское занятие 62. Скалярное произведение векторов	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		24	
Тема 7.1. Призма, параллелепипед, куб, пирамида	Содержание учебного материала		
	1. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы.		
	2. Площадь поверхности и объем призмы		
	3. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб		
	4. Пирамида и ее элементы. Правильная пирамида. Усеченная пирамида		
	5. Тетраэдр и его элементы.		
	6. Площадь поверхности и объем пирамиды		
	7. Правильные многогранники		
			ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	В том числе семинарских и практических занятий	12
	Семинарское занятие 63. Призма и ее элементы	2
	Семинарское занятие 64. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб	2
	Практическое занятие 32. Площадь полной поверхности призмы. Объем призмы	2
	Семинарское занятие 65. Пирамида и ее элементы. Правильная пирамида. Усеченная пирамида Тетраэдр и его элементы.	2
	Практическое занятие 33. Площадь полной поверхности пирамиды. Объем пирамиды	2
	Семинарское занятие 66. Решение задач на площади поверхностей и объемы многогранников	2
Тема 7.2. Цилиндр, конус, шар	Содержание учебного материала	
	1. Цилиндр, элементы цилиндра. Сечения в цилиндре Площадь поверхности и объем цилиндра	
	2. Конус. Представление об усеченном конусе. Площадь поверхности и объем конуса	
	3. Сфера и шар. Сечения. Касательная плоскость. Формулы объема шара и площади сферы	
	4. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	
	В том числе семинарских и практических занятий	8
	Семинарское занятие 67. Цилиндр, элементы цилиндра, сечения в цилиндре. Объем, площадь поверхности цилиндра	2
	Практическое занятие 34. Конус, элементы конуса. Сечения в конусе. Усеченный конус. Объем, площадь поверхности конуса	2
	Семинарское занятие 68. Шар и сфера, сечения, касательная плоскость. Формулы объема шара и площади сферы	2

	Практическое занятие 35. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	2	
Тема 7.3. Примеры симметрий в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).		
	Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр)		
	Примеры симметрий и асимметрий в юриспруденции		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 69. Симметрия в пространстве. Примеры симметрий в юриспруденции	2	
	Семинарское занятие 70. Обобщение представлений о правильных многогранниках	2	
Раздел 8. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине			
Тема 8.1. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ПК 1.4, ПК 2.2.
	1. Действительные числа		
	2. Корни, степени и логарифмы		
	3. Основы тригонометрии		
	4. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции		
	5. Дифференциальное исчисление		
	6. Интегральное исчисление		
	7. Элементы комбинаторики, математической статистики и теории вероятностей		
	8. Многогранники. Тела и поверхности вращения		
	9. Объемы тел и площади их поверхностей		
	10. Координаты и векторы		
В том числе семинарских и практических занятий	10		

	Практическое занятие 36. Действительные числа. Корни, степени, логарифмы	2	
	Семинарское занятие 71. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики	2	
	Семинарское занятие 72. Дифференциальное и интегральное исчисление	2	
	Практическое занятие 37. Элементы комбинаторики, математической статистики и теории вероятностей	2	
	Семинарское занятие 73. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Координаты и векторы	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Алимов Ш.А. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учебник базового и углубленного уровня / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева. – 17-е изд. – М.: Просвещение, 2023. – 464 с.: ил. – ISBN 978-5-09-099445-3.
2. Атанасян Л.С. Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учрежд.: базовый и профил. уровни / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев. – М.: Просвещение, 2024. – 288 с. – ISBN 978-5-09-112137-7.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл: учебник базового и углубленного уровня / Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева, Н.Е. Федерова, М.И. Шабунин; под ред. А.Б. Жижченко. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 384с.: – ISBN 978-5-37-715918-6
2. Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл: учебник базового и углубленного уровня / Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева, Н.Е. Федерова, М.И. Шабунин; под ред. А.Б. Жижченко. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022. – 384с.: – ISBN 978-5-09-087603-2.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.mathematics.ru> (Математика в Открытом колледже)
2. <http://www.allmath.ru> (Вся математика в одном месте)
3. <http://mathem.h1.ru> (Математика on-line)
4. www.math.ru (Библиотека математической литературы)

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;
----	----------------	-----------	---	---

				<p>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</p> <p>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</p> <p>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.</p> <p>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;</p> <p>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;</p> <p>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.</p>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>АЛГЕБРА - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;</p> <p>КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ - решать простейшие комбинаторные задачи</p>	<p>Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Устный опрос Контроль самостоятельной работы Экзамен</p>

<p>методом перебора, а также с использованием известных формул;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; <p>ГЕОМЕТРИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; 		
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и 	<p>Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Практические работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых</p>	<p>Устный опрос Контроль самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

<p>явлений в природе и обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, - возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира. 	<p>заданий</p>	
---	----------------	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНФОРМАТИКА

БД.08

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «10» апреля 2024 года.

Авторы:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Аленевская Анна Сергеевна - преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В., Аленевская А.С. Информатика: рабочая программа учебного предмета / Дженакова Е.В., Аленевская А.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	35
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Информатика»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Информатика» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК3, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Информатика» направлено на достижение следующих целей: формирование системы базовых знаний: об информации, ее свойствах, формах и структуре; о развитии информатики как науки и учебной дисциплины, а также понимание роли информатики в формировании научной картины мира и информационных процессов в живых и неживых системах; формирование умений: по определению информационного объема графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации, а также по выявлению различий между позиционными и непозиционными системами счисления; записи и сравнения целых чисел от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления с основаниями 2, 8, 16, по выполнению арифметических операций над ними; нахождение оптимального пути во взвешенном графе; по построению логического выражения по заданной таблице истинности, решению несложных логических уравнений; формирование навыков: определение результатов выполнения алгоритма при заданных исходных данных, изучение алгоритмов обработки чисел и числовых последовательностей и создание на их основе несложных программ анализа данных, а также чтение и понимание несложных программ на универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; выполнение пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложных алгоритмов управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных; создание программ на алгоритмическом языке для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций; использование готовых прикладных компьютерных программ в соответствии с типом решаемых

задач и по выбранной специализации; понимание и использование основных понятий, связанных со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти); использование компьютерно-математических соответствующих объектов и процессов, в том числе оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов, интерпретация результатов моделирования и представление результатов математического моделирования в наглядном виде, подготовка полученных данных для публикации; аргументирование выбора программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач с использованием знаний о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения; использование текстовых редакторов и электронных таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей; использование табличных (реляционных) баз данных, включая составление запросов, выполнение сортировки и поиска записей в БД, описание баз данных и средств доступа к ним, наполнение разработанной базы данных; создание структурированных текстовых документов и демонстрационных материалов с использованием возможностей современных программных средств; применение антивирусных программ для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ; соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код ПК, ОК	Планируемые результаты освоения учебного предмета		Умения	Знания
	Общие Личностные и Метапредметные	Предметные		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Личностные в области:</p> <p>гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; <p>духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет; <p>эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; -способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий; <p>физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий; <p>трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> -владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; -понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -наличие представлений о 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь понимать сущность информации как основы жизнедеятельности; -уметь распознавать, интерпретировать и использовать информацию в различных сферах жизни; -уметь анализировать, оценивать и применять полученные знания и информацию для принятия обоснованных решений, и достижения поставленных целей; -уметь критически мыслить, разбираться в сложных вопросах, эффективно общаться и быть сформированными гражданами; -уметь фильтровать и проверять информацию на её достоверность; -уметь осознавать конституционное право на информацию как меру возможного и 	<ul style="list-style-type: none"> -знать воздействие информации и связанных процессов на природу, технику и общество, а также осознавать значимость информационных угроз и рисков для личности, общества и государства; -знать основные принципы устройства и функционирования стационарных и мобильных компьютеров; тенденции развития компьютерных технологий; виды операционных систем и основные виды программного обеспечения; - знать требования информационной гигиены, требования безопасности при работе с информационно-вычислительными

<p>-интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>-готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>экологического воспитания:</p> <p>-осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Метапредметные:</p> <p>базовые логические действия:</p> <p>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;</p> <p>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>-разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и</p>	<p>компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>-понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;</p> <p>понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>-понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>-умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</p> <p>-владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;</p>	<p>допустимого поведения, а также понимать свои обязанности и ответственность;</p> <p>-уметь осознавать важность развития информационной культуры в качестве средства эффективного взаимодействия и неотъемлемого условия личного и профессионального развития;</p> <p>-уметь осознавать потенциал искусственного интеллекта и существующие риски и угрозы, связанные с его влиянием на формирование личности, развитие общества и государства;</p> <p>-уметь различать позиционные от непозиционных системам счисления; записывать и сравнивать целые числа от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления (с основаниями 2, 8, 16), выполнять арифметические операции над ними;</p> <p>-уметь представлять</p>	<p>объектами и системами;</p> <p>- знать об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;</p> <p>-знать позиционные и непозиционные системы счисления;</p> <p>-знать теорию графов для моделирования систем сетевой и иерархической структуры, находить кратчайший путь в графе;</p> <p>-знать основные принципы дискретизации; способы определения информационного объёма текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>-знать построение неравномерных кодов, допускающих однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);</p> <p>-знать теорию о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах</p>
--	--	---	---

<p>готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<p>выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых 	<p>натуральные числа в различных системах счисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь находить кратчайший путь в графе; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм 	<p>разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования.
---	--	--	--

<p>-владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> <p>коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия, -аргументированно вести диалог; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения. <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретённый опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в 	<p>последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых множителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>-умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>-уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p>	<p>(процедур, функций);</p> <p>-уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;</p> <p>-уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>-уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p>	
---	---	--	--

	<p>разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p> <p>самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. <p>принятия себя и других:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; -признавать своё право и право других на ошибку; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>уравнений);</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; -умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. 		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Личностные в области: гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; <p>патриотического воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь получать информацию из различных источников, осуществлять анализ полученной информации (достоверность, полнота, объективность, актуальность, 	<ul style="list-style-type: none"> -знать типы поисковых систем и понимать, как они функционируют, какие используют алгоритмы для ранжирования результатов поиска, как проводят эффективный поиск

<p>информации и информационные технологии и для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;</p> <p>эстетического воспитания:</p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;</p> <p>физического воспитания:</p> <p>-сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>трудового воспитания:</p> <p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>-интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>-готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>экологического воспитания:</p> <p>-осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность</p>	<p>методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>-понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>-наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>-понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных</p>	<p>ценность, полезность), осуществлять ее систематизацию;</p> <p>-уметь использовать информационные технологии для осуществления эффективного поиска, хранения, структурирования, преобразования информации;</p> <p>- уметь использовать поисковые системы или специализированные поисковые сервисы для быстрого доступа к необходимой информации в Интернете;</p> <p>- уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;</p> <p>- уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов;</p> <p>- уметь использовать</p>	<p>информации, как используют фильтры и операторы для уточнения запросов;</p> <p>- знать инфраструктуру компьютерных сетей и их роли в современном мире;</p> <p>-знать меры безопасности сетей, защиту данных, аутентификацию и защиту от киберугроз;</p> <p>- знать основные виды прикладного программного обеспечения, используемого для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>
--	---	---	---	--

<p>осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Метапредметные:</p> <p>базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов 	<p>программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; -умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; -владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с 	<p>табличные процессоры (электронные таблицы) для структурирования информации (данных), в том числе организовывать совместную работу с использованием возможностей облачных сервисов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, применения логических функций, построения графиков функций); - уметь создавать базы данных, осуществлять анализ с использованием основных функциональных возможностей: создание запросов, сортировка и поиск записей в базе данных, представление данных в виде отчетов, изменение структуры созданной базы данных; применять формы как средство формирования базы 	
--	---	---	--

<p>действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</p> <p>работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> <p>коммуникативными действиями: общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия, -аргументированно вести диалог; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.</p> <p>совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать</p>	<p>использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>	<p>данных; - уметь использовать графический процессор, а также презентационные программы представления информации; -уметь преобразовывать изображения и документы с помощью графических редакторов; -уметь преобразовывать файлы из одного формата в другой с помощью специализированных программ; -уметь использовать облачные сервисы для хранения и синхронизации файлов, а также хранения информации на компьютере, внешних жестких дисках или сетевых хранилищах</p>	
---	---	---	--

	<p>результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретённый опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. <p>самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. <p>принятия себя и других:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; -признавать своё право и право других на ошибку; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<ul style="list-style-type: none"> -умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); -умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; -умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов 		
--	--	---	--	--

		государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственные профессиональные и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<p>Личностные: гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве; патриотического воспитания: -ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет; эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества; -способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий; физического воспитания: -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий; трудового воспитания:</p>	-владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; -понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами	- уметь применять навыки компьютерной и информационной грамотности для эффективного решения профессиональных задач; -уметь получать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию для понимания перспектив развития современного общества, а также для личного и профессионального развития.	- знать математическую и технико-технологическую основу создания информационно-вычислительных объектов и систем; - знать основные принципы устройства и функционирования современных информационно-вычислительных объектов и систем, протоколы передачи данных; - знать основные принципы организации данных в ЭВМ, основные способы их структурирования, поиска, изменения (преобразования); - знать правовые основы использования

<p>грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>-интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>-готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>экологического воспитания:</p> <p>-осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Метапредметные:</p> <p>базовые логические действия:</p> <p>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;</p> <p>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>-разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p>	<p>программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>-наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>-понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;</p> <p>понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>-понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>-умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</p> <p>-владение теоретическим</p>		<p>программного обеспечения, работы в информационно-телекоммуникационных сетях;</p> <p>- знать периоды и признаки развития информационного общества;</p> <p>- знать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях</p> <p>- знать основные направления развития информационных технологий, их классификацию;</p>
--	---	--	--	---

<p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и 	<p>аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке 		
--	--	--	--

<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>-владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> <p>коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <p>-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;</p> <p>-владеть различными способами общения и взаимодействия,</p> <p>-аргументированно вести диалог;</p> <p>-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.</p> <p>совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <p>-предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <p>-самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>-самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>-давать оценку новым ситуациям;</p> <p>-расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</p> <p>-делать осознанный выбор, аргументировать его, брать</p>	<p>программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>-умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и</p>		
---	--	--	--

	<p>ответственность за решение;</p> <p>-оценивать приобретённый опыт;</p> <p>-способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p> <p>самоконтроль:</p> <p>-давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>-владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>-оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.</p> <p>принятия себя и других:</p> <p>-принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других на ошибку;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>-умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>-умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>		
ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование норм	<p>- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p>	<p>-анализировать алгоритмы;</p> <p>-определять результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных;</p> <p>-модифицировать готовые</p>	<p>-уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и</p>	<p>-знать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, и истинность</p>

права		<p>программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>- интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- понимать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, истинность и ложность высказываний, то есть булеву алгебру и ее основные принципы.</p> <p>- понимать правила применения логических операций к булевым значениям (истина и ложь) и получение результата в виде булевого значения;</p> <p>- понимать структуру и построение таблиц истинности для логических выражений;</p>	<p>символьных строк);</p> <p>- уметь работать с прикладными программами, содержащие оператор (операторы) ветвления и оператор (операторы) цикл, в том числе с использованием логических операций;</p> <p>- уметь пояснять на примерах смысл понятий «высказывание», «логическая операция», «логическое выражение»;</p> <p>- уметь определить значения высказываний при различных комбинациях значений переменных.</p> <p>- уметь записывать логические выражения, составленные из элементарных высказываний с помощью операций И, ИЛИ, НЕ и скобок;</p> <p>- уметь определять истинность составных высказываний, если известны значения истинности входящих в него элементарных высказываний;</p> <p>- уметь строить таблицы истинности для логических высказываний;</p> <p>- уметь выражать</p>	<p>ложность высказываний (булеву алгебру и ее основные принципы);</p> <p>- знать правила записи логических выражений с использованием символов логических операций (например, \wedge для операции И, \vee для операции ИЛИ, \neg для операции НЕ);</p> <p>- знать операции с булевыми значениями (истина и ложь) и получать результат в виде булевого значения;</p> <p>- знать основные принципы построения алгоритмов, включая последовательность действий, условные операторы (if-else), циклы (for, while) и другие конструкции;</p> <p>- знать основы программирования и возможность использовать язык программирования или специализированные программы для создания алгоритмов и генерации таблиц истинности.</p>
-------	--	--	--	--

			алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схем;	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - понимать правовую систему; - понимать этические нормы и принципы, лежащие в основе правовой системы, и способность применять их в своей профессиональной деятельности 	-обладать способностью анализировать сложные правовые вопросы, выявлять ключевые моменты и принимать обоснованные решения на основе норм права;	<ul style="list-style-type: none"> -уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк); -уметь проводить исследования по юридическим вопросам, анализировать нормативные акты, судебные решения и другие источники права; -уметь анализировать юридические документы, такие как лицензионные соглашения, политики конфиденциальности и условия использования программного обеспечения; 	<ul style="list-style-type: none"> -знать основные принципы и структуру правовой системы своей страны, включая конституцию, законы, подзаконные акты и судебную практику; -знать основы правовых аспектов, связанных с информационными технологиями, таких как авторское право, защита персональных данных, кибербезопасность и электронная коммерция. -знать законодательство о защите данных, включая обязательства по соблюдению конфиденциальности, требования к обработке персональных данных и меры безопасности; -знать понятие интеллектуальной собственности, авторских прав и патентов, а также

				<p>способность применять эти знания для защиты прав на программное обеспечение, базы данных и другие цифровые продукты;</p> <p>-знать этические принципы и нормы, связанные с использованием информационных технологий, таких как конфиденциальность, доступность, недискриминация и ответственное использование технологий;</p> <p>-знать основные принципы компьютерной безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и кибератак;</p> <p>-знать законодательство об электронной коммерции, правовые аспекты электронной коммерции, включая законы о цифровой подписи, электронных договорах и защите потребителей в</p>
--	--	--	--	--

				онлайн-среде.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовк и юридических документ ов, в том числе с использованием информац ионных технологи й	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; 	<ul style="list-style-type: none"> -критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь правильно форматировать текст, вставлять таблицы, списки и другие элементы; - уметь создавать шаблоны документов, шаблоны на основе шаблонов в соответствии с требованиями ГОСТ; -уметь работать с онлайн ресурсами, использовать юридические базы данных; -уметь взаимодействовать через электронные средства связи; -уметь безопасно хранить и передавать юридические документы в цифровом формате 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основной функционал текстовых редакторов: макеты страниц, инструменты форматирования текста, создание сложных структурных документов, инструментарий работы с таблицами в текстовых документах; -знать процесс создания электронной подписи, обеспечивающий безопасность и доверие в электронном обмене информацией; -знать информацию о безопасном хранении и передаче юридических документов в цифровом формате

<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Субъекта права</p>	<p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -использовать современные интернет-сервисы (в том числе коммуникационные сервисы, облачные хранилища данных, онлайн-программы (текстовые и графические редакторы, среды разработки)) в учебной и повседневной деятельности; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -приводить примеры ситуаций, в которых требуется использовать коммуникационные сервисы, справочные и поисковые службы и др. Определять количество страниц, найденных поисковым сервером по запросам с использованием логических операций. Приводить примеры услуг, доступных на сервисах;</p>	<p>- владеть навыками распознавания угроз и знать средства защиты информации, информационной безопасности личности; -распознавать попытки и предупреждать вовлечение себя и окружающих в деструктивные и криминальные формы сетевой активности (в том числе кибербуллинг, фишинг); -приводить примеры использования геоинформационных сервисов, образовательных сервисов Интернета в учебной и повседневной деятельности; использовать различные средства защиты от вредоносного программного обеспечения, защищать персональную информацию от несанкционированного доступа и его последствий (разглашения, подмены, утраты данных) с учётом основных технологических и социально-психологических аспектов использования сети Интернет (сетевая анонимность, цифровой след, аутентичность субъектов и ресурсов, опасность вредоносного кода);</p>	<p>-уметь раскрывать смысл изучаемых понятий; -уметь анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объёма данных по каналу связи с известными характеристиками. – уметь распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с информационными и коммуникационными технологиями, оценивать предлагаемые пути их устранения;</p>	<p>-знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий (иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном</p>
--	---	---	---	--

				уровне).
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и	-понимать принципы программирования и возможность использования скриптов или макросов для автоматизации рутинных задач обработки данных или анализа информации; -понимать основные принципы информационной безопасности и защиты конфиденциальности данных, особенно в контексте работы с чувствительной юридической информацией. -иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном уровне.	-владеть специализированными юридическими информационными системами; -владеть навыками работы с коммуникационными платформами для общения, совместной работы и обмена документами с коллегами;	-уметь работать с различными юридическими базами данных, включая системы, предоставляющие доступ к текстам законов, постановлений, судебным решениям и другим юридическим документам; -уметь создавать, редактировать и форматировать текстовые документы, таблицы, презентации и другие электронные материалы с	-знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за

иных правонарушений			использованием специализированных офисных приложений (например, Microsoft Office, LibreOffice). -уметь проводить онлайн-исследования (осуществлять поиск информации в интернет-ресурсах и оценку достоверности источников, а также уметь применять фильтры поисковых систем для точного исследования юридической информации;	нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий; -знать основы аналитических инструментов, таких как Microsoft Excel или аналогичные программы, для обработки данных, создания отчетов и анализа информации. -знать основы программирования и автоматизацию задач;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	-понимать информационные системы правоохранительных органов; -понимать основные методы цифрового следствия, включая изъятие и анализ цифровых устройств, изучение электронных следов, восстановление удаленной информации и прочие техники, используемые в цифровом следствии; -понимать методы защиты информации от несанкционированного доступа; -понимать этические аспекты работы с конфиденциальной информацией, а также знание законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации.	-анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений; -выражать алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схемы;	-уметь проводить анализ данных с использованием специализированных программных средств (формулировать запросы к базам данных, анализировать структурированные и неструктурированные данные для выявления закономерностей и связей между событиями); -уметь применять знания законодательства о защите информации,	-знать основные принципы работы информационных систем, используемых правоохранительными органами для регистрации и анализа информации о преступлениях, правонарушениях, свидетелях и других участниках процесса; -знать основные угрозы и уязвимости информационных систем, методов защиты от кибератак и реагирование на

			<p>конфиденциальности данных, порядке получения и использования электронных доказательств;</p> <p>-уметь работать с программными средствами, используемыми для анализа и обработки информации в правоохранительной деятельности, такими как специализированные системы учета преступлений, программы для анализа телефонных данных, программы для изучения интернет-активности и другие;</p> <p>-уметь выявлять и анализировать угрозы информационной безопасности в процессе работы с цифровыми данными;</p> <p>-уметь четко и ясно излагать свои мысли, составлять отчеты и документацию;</p>	<p>них;</p> <p>-знать методы сбора, анализа и интерпретации цифровых доказательств, расследование киберпреступлений, а также вопросов правового регулирования в области кибербезопасности;</p> <p>-знать аспекты конфиденциальности данных, ответственности за использование информационных технологий и соблюдение законодательства;</p> <p>-знать законодательство о защите персональных данных.</p> <p>-знать методы цифрового следствия;</p>
<p>ПК 3.1</p> <p>Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительно</p>	<p>-понимать основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;</p> <p>-понимать требования к конфиденциальности и безопасности информации, связанной с правоохранительной деятельностью.</p> <p>-использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и</p>	<p>-соотнести характеристики ПК с задачами, решаемыми на нем;</p> <p>-соблюдать правила гигиены и техники безопасности при работе на ПК;</p> <p>-ориентироваться в иерархической структуре файловой системы (записывать</p>	<p>-уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач;</p> <p>- уметь создавать документы заданной структуры, создавать</p>	<p>-знать понятие электронной подписи, способы шифрования данных и методы обеспечения безопасности при работе с электронными</p>

<p>м органе; Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи Осуществлять ведение судебного делопроизводства</p>	<p>этических норм, норм информационной безопасности; - понимать основы электронного документооборота, включая процессы создания, передачи, хранения и обработки электронных документов; - понимать основы работы с базами данных, в том числе умение создавать запросы, формировать отчеты и осуществлять поиск необходимой информации. - понимать угрозы информационной безопасности, методы защиты от них и соответствующих законодательных требований в области обработки конфиденциальной информации. -понимать возможности автоматизации процессов в делопроизводстве с использованием специализированного программного обеспечения. -понимать основные принципы работы компьютера, операционных систем и сетей.</p>	<p>полное имя файла (каталога), путь к файлу (каталогу) по имеющемуся описанию файловой структуры некоторого информационного носителя); -работать с файловой системой персонального компьютера с использованием графического интерфейса, а именно: создавать, копировать, перемещать, переименовывать, удалять и архивировать файлы и каталоги; -представлять результаты своей деятельности в виде структурированных и (или) иллюстрированных документов; -пользоваться различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики и т.д.); -использовать электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов; -выполнять рекомендации по безопасности; -защищать информацию от компьютерных вирусов</p>	<p>связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; -уметь работать с информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки документов; -уметь работать с специализированными информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки информации о преступлениях, расследованиях, административных процедурах и других аспектах деятельности органа; -уметь решать стандартные проблемы с оборудованием и программным обеспечением, а также быть готовым к использованию новых технологий и инструментов.</p>	<p>документами; -знать работу прикладных программ, таких как Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или их аналогов; -знать основы работы с базами данных о преступлениях, правонарушителях и других аспектах правоохранительной деятельности. -знать системы управления документами, примеры электронных архивов и другие инструменты для оптимизации работы с документами; - знать основные принципы информационной безопасности и защиты данных.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по</p>	<p>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p>	<p>-организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; -понимание возможностей</p>	<p>- уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач;</p>	<p>-знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации;</p>

<p>планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению</p>	<p>– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. -сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p>	<p>цифровых сервисов; - понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>	<p>- уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; -уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; -уметь анализировать данные, выявлять закономерности, прогнозировать мероприятия по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p>	<p>-знать принципы создания документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных; -знать основные принципы работы информационных систем, баз данных, программного обеспечения для автоматизации процессов по обеспечению работы архива; -знать языки программирования для поддержки специализированных программ и приложений,</p>
---	--	---	---	---

<p>работы архива суда Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>				<p>используемых в правоохранительных органах (СФР); -знать принципы и методы использования информационных технологий для улучшения качества предоставления государственных услуг, оптимизации процессов взаимодействия между государственными органами и организациями, а также повышения эффективности государственного управления; -знать методы цифровизации государственных услуг, создания единой информационной среды для предоставления государственных услуг онлайн, внедрения электронной подписи, а также обеспечения безопасности информационного обмена; Знать методы автоматизации процессов работы с</p>
---	--	--	--	---

				документами.
ПК 3.3 Составляют проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа(суда) Составляют выборку законодательства и судебной практики Осуществляют подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг	-переносить знания в познавательную и практическую область жизнедеятельности; -владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов; - владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	-создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; -использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных; -характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, -понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;	- уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; -уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах;	-знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации; - знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); -знать принципы создания электронных баз данных, документооборота и управления документами; -знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных, -знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных; -знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных;

государственного социального обеспечения, используя ИКТ				- знать методы автоматизации процессов работы с документами.
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительном органе Разрабатывать проекты юридических документов Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в СФРО предостав	-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, - прогнозировать изменение в новых условиях; -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -понимание принципов информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными.	-организовывать личное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; -иметь представление об использовании информационных технологий в правоохранительных органах; -владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе -понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; -использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов.	- уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь создавать базы данных по заданной структуре и параметрам для решения профессиональных задач; проводить обработку и анализ представленных в них данных	-знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); - знать основной функционал баз данных для решения профессиональных задач;

лени услуг государст венного социальн ого обеспечен ия				
ПК 3.5 Осуществ лять работу по номенкла турному учету и техническ ому оформлен ию документ ов в правоохра нительно м органе Проводит ь первичну ю правовую экспертиз у документ ов для организац ий и физическ их лиц Осуществ лять работу по регистрац	-понимать принципы и методы ведения номенклатурного учета документов, включая классификацию, регистрацию, хранение и поиск информации; -понимать содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих процессы номенклатурного учета и технического оформления документов; -понимать специфику работы с электронными документами;	-определять категории и классифицировать документы в соответствии с установленными требованиями, а также владеть процедурами регистрации документов и их учета; -владеть навыками составления и оформления различных видов документов, таких как: служебные записки, приказы, отчеты, с учетом требований к их структуре, содержанию и форме.	-уметь работать с текстовыми редакторами для оформления документов, с электронными таблицами для ведения учета и базами данных для хранения информации; -уметь составлять официальные документы согласно установленным нормам и требованиям; -уметь анализировать данные и подготавливать отчеты на основе имеющихся документов; -уметь выяснять детали и требования к документам.	-знать правила оформления документов и организацию работы с ними в системе МВД России; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота МВД России; -знать принципы и методы создания и использования информационных систем для обработки и хранения юридической информации; -знать возможности использования электронных правовых ресурсов для проведения поиска и анализа юридической информации, а также специализированных юридических информационных систем, предназначенных для

<p>ии, учету и техническ ому оформлен ию исполнит ельных документ ов по судебным делам</p>				<p>проведения правовой экспертизы документов; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в судах; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота суда.</p>
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	104
в т.ч. в форме практической подготовки	102
в т. ч.:	
Практические занятия	36
Семинарские занятия	66
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация: понятие, свойства, типы классификации. Информатика, история развития информатики		8/8	
Тема 1.1. Информация: основные подходы к пониманию информации, определение информации. Свойства информации	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Информация: основные подходы к пониманию информации, определение информации.	2	
	Семинарское занятие № 2 Свойства информации. Типы классификации	2	
Тема 1.2. История развития информатики. Перспективы развития информатики	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 3 Информатика: история развития	2	
	Практическое задание № 1 Понимание информации, примеры; свойства информации, примеры	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем: Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ		4/4	
Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем: Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ, принципы Джона фон Неймана	2	
	Семинарское занятие № 2 Элементная база ЭВМ. Процессор, характеристики процессора. Материнская плата. Память, виды памяти. Устройства ввода/вывода	2	

Раздел 3. Программное обеспечение		4/4	
Тема 3. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2
	Семинарское занятие № 1 Программное обеспечение: понятие, классификация	2	
	Семинарское занятие № 2 Основное (базовое) программное обеспечение. Операционная система, структура ОС, виды ОС. Назначение и функции операционных систем. Прикладное программное обеспечение.	2	
Раздел 4. Операционная система Windows		10/10	
Тема 4. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2 ПК 3.3
	Семинарское занятие № 1 Операционная система Windows: история, версии, особенности, файловая структура.	2	
	Семинарское занятие № 2 Организация хранения данных. Понятие файла, папки. Управление файлами/папками (копирование, перемещение, архивация). Проводник. Удаление и восстановление файлов. Свойства файлов и папок.	2	
	Семинарское занятие № 3 Создание структуры папок, размещение файлов по заданным атрибутам	2	
	Практическое задание № 1 Установленная версия ОС. Установленное прикладное ПО: текстовый и табличный процессоры; программы обработки графической, аудио-, видеоинформации; программы подготовки презентаций, иные приложения.	2	
	Практическое задание № 2 Создание структуры папок и файлов по заданным атрибутам	2	
	Раздел 5. Представление информации в компьютере		
Тема 5.1. Кодирование информации.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02

	Семинарское занятие № 1 Кодирование информации. Системы кодирования.	2	ОК 03
Тема 5.2. Системы счисления	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 1 Системы счисления: позиционные, непозиционные, правила записи, таблицы соответствия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое задание № 1 Системы счисления: перевод из одной системы счисления в другую Системы счисления: простейшие арифметические операции.	2	
Раздел 6. Элементы теории множеств и алгебры логики		4/4	
Тема 6. Алгебра логики. Таблицы истинности. Законы алгебры логики.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Алгебра логики. Таблицы истинности.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 3.2
	Практическое занятие № 1 Преобразование логических выражений. Законы алгебры логики	2	
Раздел 7. Алгоритмы. Языки программирования		12/12	
Тема 7.1. Алгоритмы. Языки программирования.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01
	Семинарское занятие № 1 Понятие алгоритма. Основные алгоритмические структуры и конструкции.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 3.2 ПК 3.4
	Практическое задание № 1 Алгоритмические конструкции: линейные, ветвление	2	
	Практическое задание № 2 Алгоритмические конструкции: циклы, рекурсия	2	
	Семинарское занятие № 2 Алгоритмы сортировки	2	
Тема 7.2. Теория графов	Содержание учебного материала	4/4	
	Семинарское занятие № 1 Теория графов. Пути в графах.	2	ОК 01 ОК 02

	Практическое задание № 1 Графы. Решение задач	2	ОК 03 ПК 3.2 ПК 3.4
Раздел 8. Информационные технологии: понятие, история развития, классификация. Информационная безопасность		2/2	
Тема 8. Информационные технологии: история развития, виды	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 1 Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	
Раздел 9. Информационное право и информационная безопасность		2/2	
Тема 9. Информационное право и информационная безопасность	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 1 Информационное право и информационная безопасность	2	
Раздел 10. Технология обработки текстовой информации		14/14	
Тема 10 Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 3.3 ПК 3.5
	Семинарское занятие № 1 Текстовый процессор MS Word: назначение, интерфейс, основные функции. Параметры страницы. Создание шаблона текстового документа. Создание документа на основе шаблона.	2	
	Практическое задание № 1 Форматирование текста документа. Создание стилей основного текста, заголовков; работа со структурой документа (формирование автооглавления). Колонтитулы.	2	
	Семинарское занятие № 2 Маркированные списки (одноуровневые и многоуровневые),	2	

	настройка форматирования списков.		
	Практическое задание № 2 Создание текстового документа по заданным атрибутам	2	
	Семинарское занятие № 3 Работа с таблицами в текстовом процессоре Word: создание таблиц, форматирование таблиц, данных. Обработка данных: сортировка	2	
	Семинарское занятие № 4 Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Word	2	
	Практическое задание № 3 Создание графических объектов средствами Word	2	
Раздел 11. Технология обработки табличной информации		18/18	
Тема 11. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	18/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2
	Семинарское занятие № 1 Табличный процессор MS Excel: назначение, интерфейс, основные функции.	2	
	Практическое задание № 1 Создание и редактирование электронной таблицы MS Excel. Форматирование электронных таблиц. Форматирование данных. Построение диаграмм	2	
	Семинарское занятие № 2 Выполнение расчетов в электронной таблице: простые формулы и функции. Абсолютные, относительные, смешанные ссылки. Функция автозаполнения.	2	
	Практическое задание № 2 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Семинарское занятие № 3 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Семинарское занятие № 4 Выполнение расчетов в электронной таблице: логические функции.	2	

	Семинарское занятие № 5 Анализ данных с помощью диаграмм. Построение графиков функций.	2	
	Практическое задание № 3 Выполнение расчетов в электронной таблице: логические функции.	2	
	Практическое задание № 4 Анализ данных на основе сводных таблиц и диаграмм. Работа с электронными таблицами как базами данных	2	
Раздел 12. Технологии создания презентаций		4/4	
Тема 12. Технологии создания презентаций	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02
	Семинарское занятие № 1 Программа MS Power Point для представления информации: назначение, интерфейс, основные функции. Создание презентации: макеты слайдов, организация переходов между слайдами, элементы анимации	2	
	Практическое задание № 1 Создание презентации по теме (с заданной структурой): использование различных макетов слайдов, гиперссылки на элементы/файлы, фрагменты анимации	2	
Раздел 13. Графический редактор Paint		4/4	
Тема 13. Графический редактор Paint	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02 ОК 03
	Семинарское занятие № 1 Графический редактор Paint: назначение, инструменты, возможности, форматы сохранения файлов. Функционал Paint для обработки рисунков.	2	
	Практическое задание № 1 Создание графических объектов. Обработка рисунков	2	
Раздел 14. Базы данных		10/10	
Тема 14.1 Создание базы данных	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 1 База данных: понятие, структура, типы данных, функционал	2	
	Семинарское занятие № 2 Создание простейшей базы данных по заданной структуре	2	

Тема 14.2 Обработка и анализ информации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.4
	Семинарское занятие № 3 Создание запросов (по заданным параметрам, вычисляемых, перекрестных запросов, на создание и удаление)	2	
	Семинарское занятие № 4 Создание форм и отчетов.	2	
	Практическое задание № 1 Создание базы данных, обработка и анализ представленных данных по заданным параметрам	2	
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должно быть предусмотрено:

Специальные помещения – компьютерные аудитории, оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;

- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- облачные сервисы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Босова Л.Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.: Просвещение, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-09-099478-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923127> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Босова Л.Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - М.: Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-099479-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923188> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 553 с. – ISBN 978-5-534-02518-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/491211> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 406 с. – ISBN 978-5-534-02519-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/491213> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет. – URL: <http://www.videouroki.net/> (дата обращения: 22.04.2024).

2. Элементы большой науки: Популярный сайт о фундаментальной науке: офиц.сайт. – URL: <https://www.elementy.ru> (дата обращения: 22.04.2024).

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (дата обращения: 22.04.2024).

4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: офиц.сайт. – URL: <http://www.megabook.ru> (разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет») (дата обращения: 22.04.2024).

5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». - URL: <http://web.a.ebscohost.com>.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru>.

7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина: официальный сайт. – URL: <https://www.prlib.ru>.

9. eLIBRARY.RU: официальный сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

10. Legal Source: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». – URL: <http://web.a.ebscohost.com>.

11. ЛитРес: Библиотека: официальный сайт. – ООО «ЛитРес». - URL: <http://biblio.litres.ru>.

12. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM: официальный сайт. - ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ». – URL: <http://znanium.com>.

13. Электронная библиотечная система Book.ru: официальный сайт. - ООО «КноРус медиа». – URL: <http://book.ru>.

14. Электронная библиотечная система «Перспект»: официальный сайт. – ООО «Перспект». - URL: <http://ebs.prospekt.org>.

15. Электронная библиотечная система «Юрайт»: официальный сайт. – ООО «Электронное издательство Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь критически мыслить, разбираться в сложных вопросах, эффективно общаться и быть информированными гражданами; -уметь фильтровать и проверять информацию на её достоверность; -уметь осознавать конституционное право на информацию как меру возможного и допустимого поведения, а также понимать свои обязанности и ответственность; -уметь осознавать важность развития информационной культуры в качестве средства эффективного взаимодействия и неотъемлемого условия личного и профессионального развития; -уметь осознавать потенциал искусственного интеллекта и существующие риски и угрозы, связанные с его влиянием на формирование личности, развитие общества и государства; -уметь различать позиционные от непозиционных системам счисления; записывать и сравнивать целые числа от 0 до 1024 в различных позиционных системах счисления (с основаниями 2, 8, 16), выполнять арифметические операции над ними; -уметь представлять натуральные числа в различных системах счисления; -уметь находить кратчайший путь в графе; -умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов),</p>	<p>Текущая аттестация: Устный или письменный опрос, решение практических заданий, тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт - контроль знаний и решение практических заданий.</p>

<p>языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; -уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; -уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь получать информацию из различных источников, осуществлять анализ полученной информации (достоверность, полнота, объективность, актуальность, ценность, полезность), осуществлять ее систематизацию; -уметь использовать информационные технологии для осуществления эффективного поиска, хранения, структурирования, преобразования информации; - уметь использовать поисковые системы или специализированные поисковые сервисы для быстрого доступа к необходимой информации в Интернете; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, в том числе с использованием возможностей облачных 	<p>продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>отлично</i> *.</p>	
--	--	--

<p>сервисов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать табличные процессоры (электронные таблицы) для структурирования информации (данных), в том числе организовывать совместную работу с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, применения логических функций, построения графиков функций); - уметь создавать базы данных, осуществлять анализ с использованием основных функциональных возможностей: создание запросов, сортировка и поиск записей в базе данных, представление данных в виде отчетов, изменение структуры созданной базы данных; применять формы как средство формирования базы данных; - уметь использовать графический процессор, а также презентационные программы представления информации; - уметь преобразовывать изображения и документы с помощью графических редакторов; - уметь преобразовывать файлы из одного формата в другой с помощью специализированных программ; - уметь использовать облачные сервисы для хранения и синхронизации файлов, а также хранения информации на компьютере, внешних жестких дисках или сетевых хранилищах - уметь применять навыки компьютерной и информационной грамотности для эффективного решения профессиональных задач; - уметь получать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию для понимания перспектив развития современного общества, а также для личностного и профессионального развития. - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк); - уметь работать с прикладными программами, содержащие оператор (операторы) ветвления и оператор 		
--	--	--

(операторы) цикл, в том числе с использованием логических операций;

- уметь пояснять на примерах смысл понятий «высказывание», «логическая операция», «логическое выражение»;
- уметь определить значения высказываний при различных комбинациях значений переменных.
- уметь записывать логические выражения, составленные из элементарных высказываний с помощью операций И, ИЛИ, НЕ и скобок;
- уметь определять истинность составных высказываний, если известны значения истинности входящих в него элементарных высказываний;
- уметь строить таблицы истинности для логических высказываний;
- уметь выражать алгоритм решения задачи различными способами, в том числе в виде блок-схем;
- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк);
- уметь проводить исследования по юридическим вопросам, анализировать нормативные акты, судебные решения и другие источники права;
- уметь анализировать юридические документы, такие как лицензионные соглашения, политики конфиденциальности и условия использования программного обеспечения;
- уметь правильно форматировать текст, вставлять таблицы, списки и другие элементы;
- уметь создавать шаблоны документов, документы на основе шаблонов в соответствии с требованиями ГОСТ;
- уметь работать с он-лайн ресурсами, использовать юридические базы данных;
- уметь взаимодействовать через электронные средства связи;
- уметь безопасно хранить и передавать юридические документы в цифровом формате
- уметь раскрывать смысл изучаемых понятий;
- уметь анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объёма данных по каналу связи

<p>с известными характеристиками.</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с информационными и коммуникационными технологиями, оценивать предлагаемые пути их устранения; -уметь работать с различными юридическими базами данных, включая системы, предоставляющие доступ к текстам законов, постановлений, судебным решениям и другим юридическим документам; -уметь создавать, редактировать и форматировать текстовые документы, таблицы, презентации и другие электронные материалы с использованием специализированных офисных приложений (например, Microsoft Office, LibreOffice). -уметь проводить онлайн-исследования (осуществлять поиск информации в интернет-ресурсах и оценку достоверности источников, а также уметь применять фильтры поисковых систем для точного исследования юридической информации; -уметь проводить анализ данных с использованием специализированных программных средств (формулировать запросы к базам данных, анализировать структурированные и неструктурированные данные для выявления закономерностей и связей между событиями); -уметь применять знания законодательства о защите информации, конфиденциальности данных, порядке получения и использования электронных доказательств; -уметь работать с программными средствами, используемыми для анализа и обработки информации в правоохранительной деятельности, такими как специализированные системы учета преступлений, программы для анализа телефонных данных, программы для изучения интернет-активности и другие; -уметь выявлять и анализировать угрозы информационной безопасности в процессе работы с цифровыми данными; -уметь четко и ясно излагать свои мысли, составлять отчеты и документацию; -уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач; - уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между 		
--	--	--

<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять поиск документов; - уметь работать с информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки документов; - уметь работать с специализированными информационными системами, используемыми в правоохранительных органах для учета и обработки информации о преступлениях, расследованиях, административных процедурах и других аспектах деятельности органа; - уметь решать стандартные проблемы с оборудованием и программным обеспечением, а также быть готовым к использованию новых технологий и инструментов. - уметь создавать иерархию папок и файлов для решения профессиональных задач; - уметь создавать документы заданной структуры, создавать связи между документами; - уметь осуществлять поиск документов; - уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; - уметь анализировать данные, выявлять закономерности, прогнозировать мероприятия по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь проектировать, создавать и поддерживать базы данных, в которых хранится информация о правонарушениях и штрафах; - уметь создавать простые и сложные структурированные текстовые документы, в том числе с использованием возможностей облачных сервисов; - уметь создавать базы данных по заданной структуре и параметрам для решения профессиональных задач; проводить обработку и анализ представленных в них данных - уметь работать с текстовыми редакторами для оформления документов, с электронными таблицами для ведения учета и базами данных для хранения информации; 		
---	--	--

<p>-уметь составлять официальные документы согласно установленным нормам и требованиям;</p> <p>-уметь анализировать данные и подготавливать отчеты на основе имеющихся документов;</p> <p>-уметь выяснять детали и требования к документам.</p>		
<p>В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:</p> <p>-знать воздействие информации и связанных процессов на природу, технику и общество, а также осознавать значимость информационных угроз и рисков для личности, общества и государства;</p> <p>-знать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденции развития компьютерных технологий; виды операционных систем и основные виды программного обеспечения;</p> <p>- знать требования информационной гигиены, требования безопасности при работе с информационно-вычислительными объектами и системами;</p> <p>- знать об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;</p> <p>-знать позиционные и непозиционные системы счисления;</p> <p>-знать теорию графов для моделирования систем сетевой и иерархической структуры, находить кратчайший путь в графе;</p> <p>-знать основные принципы дискретизации; способы определения информационного объема текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>-знать построение неравномерных кодов, допускающих однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);</p> <p>-знать теорию о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>-знать алгоритмы обработки числовых и</p>	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.</p>	<p>Текущая аттестация: Устный или письменный опрос, решение практических заданий, тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: дифференцированный зачёт - контроль знаний и решение практических заданий.</p>

текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования.

-знать типы поисковых систем и понимать, как они функционируют, какие используют алгоритмы для ранжирования результатов поиска, как проводят эффективный поиск информации, как используют фильтры и операторы для уточнения запросов;

- знать инфраструктуру компьютерных сетей и их роли в современном мире;

-знать меры безопасности сетей, защиту данных, аутентификацию и защиту от киберугроз;

- знать основные виды прикладного программного обеспечения, используемого для выполнения задач профессиональной деятельности;

- знать математическую и технико-технологическую основу создания информационно-вычислительных объектов и систем;

- знать основные принципы устройства и функционирования современных информационно-вычислительных объектов и систем, протоколы передачи данных;

- знать основные принципы организации данных в ЭВМ, основные способы их структурирования, поиска, изменения (преобразования);

- знать правовые основы использования программного обеспечения, работы в информационно-телекоммуникационных сетях;

- знать периоды и признаки развития информационного общества;

- знать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях

- знать основные направления развития информационных технологий, их классификацию;

-знать основные понятия логики, такие как логические операции (И, ИЛИ, НЕ), логические выражения, истинность и ложность высказываний (булеву алгебру и ее основные принципы);

-знать правила записи логических выражений с использованием символов

<p>логических операций (например, \wedge для операции И, \vee для операции ИЛИ, \neg для операции НЕ);</p> <p>-знать операции с булевыми значениями (истина и ложь) и получать результат в виде булевого значения;</p> <p>-знать основные принципы построения алгоритмов, включая последовательность действий, условные операторы (if-else), циклы (for, while) и другие конструкции;</p> <p>-знать основы программирования и возможность использовать язык программирования или специализированные программы для создания алгоритмов и генерации таблиц истинности.</p> <p>-знать основные принципы и структуру правовой системы своей страны, включая конституцию, законы, подзаконные акты и судебную практику;</p> <p>-знать основы правовых аспектов, связанных с информационными технологиями, таких как авторское право, защита персональных данных, кибербезопасность и электронная коммерция.</p> <p>-знать законодательство о защите данных, включая обязательства по соблюдению конфиденциальности, требования к обработке персональных данных и меры безопасности;</p> <p>-знать понятие интеллектуальной собственности, авторских прав и патентов, а также способность применять эти знания для защиты прав на программное обеспечение, базы данных и другие цифровые продукты;</p> <p>-знать этические принципы и нормы, связанные с использованием информационных технологий, таких как конфиденциальность, доступность, недискриминация и ответственное использование технологий;</p> <p>-знать основные принципы компьютерной безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, вредоносного программного обеспечения и кибератак;</p> <p>-знать законодательство об электронной коммерции, правовые аспекты электронной коммерции, включая законы о цифровой подписи, электронных</p>		
--	--	--

<p>договорах и защите потребителей в онлайн-среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основной функционал текстовых редакторов: макеты страниц, инструменты форматирования текста, создание сложно структурных документов, инструментарий работы с таблицами в текстовых документах; -знать процесс создания электронной подписи, обеспечивающий безопасность и доверие в электронном обмене информацией; -знать информацию о безопасном хранении и передаче юридических документов в цифровом формате -знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий (иметь представление о международных нормативных актах или соглашениях, регулирующих использование информационных технологий и кибербезопасность на международном уровне). -знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие использование информационных технологий, защиту данных, кибербезопасность и другие аспекты информационной безопасности; -знать правовые аспекты использования информационных технологий, включая вопросы конфиденциальности данных, ответственность за нарушения законодательства в сфере информационных технологий; -знать международное законодательство в области информационных технологий; -знать основы аналитических инструментов, таких как Microsoft Excel или аналогичные программы, для обработки данных, создания отчетов и анализа информации. 		
--	--	--

<p>-знать основы программирования и автоматизацию задач;</p> <p>-знать основные принципов работы информационных систем, используемых правоохранительными органами для регистрации и анализа информации о преступлениях, правонарушителях, свидетелях и других участниках процесса;</p> <p>-знать основные угрозы и уязвимости информационных систем, методов защиты от кибератак и реагирование на них;</p> <p>-знать методы сбора, анализа и интерпретации цифровых доказательств, расследование киберпреступлений, а также вопросов правового регулирования в области кибербезопасности;</p> <p>-знать аспекты конфиденциальности данных, ответственности за использование информационных технологий и соблюдение законодательства;</p> <p>-знать законодательство о защите персональных данных.</p> <p>-знать методы цифрового следствия;</p> <p>-знать понятие электронной подписи, способы шифрования данных и методы обеспечения безопасности при работе с электронными документами;</p> <p>-знать работу прикладных программ, таких как Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или их аналогов;</p> <p>-знать основы работы с базами данных о преступлениях, правонарушителях и других аспектах правоохранительной деятельности.</p> <p>-знать системы управления документами, примеры электронных архивов и другие инструменты для оптимизации работы с документами;</p> <p>- знать основные принципы информационной безопасности и защиты данных.</p> <p>-знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации;</p> <p>-знать принципы создания документооборота и управления документами;</p> <p>-знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных,</p>		
--	--	--

<p>-знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>-знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных;</p> <p>-знать основные принципы работы информационных систем, баз данных, программного обеспечения для автоматизации процессов по обеспечению работы архива;</p> <p>-знать языки программирования для поддержки специализированных программ и приложений, используемых в правоохранительных органах (СФР);</p> <p>-знать принципы и методы использования информационных технологий для улучшения качества предоставления государственных услуг, оптимизации процессов взаимодействия между государственными органами и организациями, а также повышения эффективности государственного управления;</p> <p>-знать методы цифровизации государственных услуг, создания единой информационной среды для предоставления государственных услуг онлайн, внедрения электронной подписи, а также обеспечения безопасности информационного обмена;</p> <p>Знать методы автоматизации процессов работы с документами.</p> <p>-знать методы организации, хранения, поиска и обработки информации;</p> <p>- знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление);</p> <p>-знать принципы создания электронных баз данных, документооборота и управления документами;</p> <p>-знать технологии и методы создания и обслуживания цифровых архивов, включая архивирование данных,</p> <p>-знать методы обеспечения безопасности информации, резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>-знать методы защиты информации от несанкционированного доступа, вирусов, утечек данных;</p> <p>- знать методы автоматизации процессов</p>		
---	--	--

<p>работы с документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать возможности текстовых редакторов для подготовки документов (форматирование, макетирование, стилевое оформление); - знать основной функционал баз данных для решения профессиональных задач; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в системе МВД России; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота МВД России; -знать принципы и методы создания и использования информационных систем для обработки и хранения юридической информации; -знать возможности использования электронных правовых ресурсов для проведения поиска и анализа юридической информации, а также специализированных юридических информационных систем, предназначенных для проведения правовой экспертизы документов; -знать правила оформления документов и организацию работы с ними в судах; -знать правила обмена документов и их хранение в системе электронного документооборота суда. 		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Физическая культура

БД.09

год набора – 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование направления подготовки:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования:	основное общее
Профиль	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры Физического воспитания протокол № 9 от «23» апреля 2024 года.

Автор(ы):

Желябин Д.А. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Тарасов А.Ю. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Морозов А.П. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики физической культуры московской государственной академии физической культуры (МГАФК).

Желябин Д.А., Тарасов А.Ю. Физическая культура: рабочая программа учебного предмета / Тарасов А.Ю. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Физическая культура»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Физическая культура» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
Предметные: - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное — применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;	Уметь: 1) анализировать влияние физических упражнений на организм человека; 2) применять знания курса для обеспечения высокого уровня работоспособности организма и укрепления здоровья человека; 3) выполнять комплексы физической культуры и атлетической гимнастики; 4) оценить физическое развитие, физическую подготовку, функциональное состояние человека; 5) Использовать навыки самостоятельных занятий физической культурой	Знать: 1) социальную значимость физической культуры и ведения здорового образа жизни в развитии личности, повседневной жизни и профессиональной деятельности человека; 2) основы здорового образа жизни; факторов, укрепляющих и разрушающих здоровье; вредные привычки и их профилактику; 3) влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек 4) способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;

- положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Личностные:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- принятие и реализацию ценностей здорового образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

б) осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

7) использовать навыки организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха

<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей 		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	72
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.	
практические занятия	70
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Практические занятия по легкой атлетике		18
Тема 1. Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений		
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.		
Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.		
Тема 1. Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений.	Содержание учебного материала	2
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования.	2
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой	Содержание учебного материала	6
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	6

атлетики.	Практическое занятие № 2-4 Оценка общей физической подготовленности (прием контрольных нормативов, определение исходных данных).	6
Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 5-7 Обучение технике специальных беговых упражнений. Ознакомление обучающихся с различными легкоатлетическими дисциплинами, различными беговыми дистанциями. Обучение технике бега, видам бега. Обучение технике прыжков в длину, с места, с разбега.	6
	Практическое занятие № 8-9 Совершенствование различных легкоатлетических дисциплин, оценка общей физической подготовленности. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	4
Раздел 2. Практические занятия по спортивным играм Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол. Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр. Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.		18
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волей-	Содержание учебного материала	8

бол.	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 10-13 Обучение и совершенствование техники элементов игры в волейбол. Обучение техники нападения: стойки и перемещения. Обучение передаче и приему мяча, техника подачи. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.	8
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.	Содержание учебного материала	6
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 14-16 Элементы тактических действий на площадке. Ознакомить с правилами игры. Двухсторонняя игра.	6
Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.	Содержание учебного материала	4
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 17-18 Техника владения мячом в баскетболе: ловля и передача мяча правой и левой рукой, двумя руками, на месте и в движении шагом и бегом Броски мяча в корзину, штрафные броски. Обучение технике игры в защите. Правила игры. Техника перемещений: защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами, передвижение спиной вперед.	4
Раздел 3. Практические занятия по плаванию Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.		18
Тема 1. Освоение	Содержание учебного материала	18

двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	18
	Практическое занятие № 19 Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам, правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплытия, скольжения.	2
	Практическое занятие № 20-21 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	4
	Практическое занятие № 22-23 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног в кроле на груди.	4
	Практическое занятие № 24-27 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.	8
Раздел 4. Практические занятия по лыжной подготовке		16
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.		
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.	Содержание учебного материала	16
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	16
	Практическое занятие № 28-29 Строевые приемы с лыжами и на лыжах. Обучение технике поворотов на месте. Обучение технике попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).	4

	<p>Практическое занятие № 30-31 Обучение техники попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).</p>	4
	<p>Практическое занятие № 32-35 Специальные подготовительные упражнения на лыжах без палок и с палками: ступающий шаг, скользящий шаг, "коньковый ход". Обучение технике подъемов, спусков, торможений и поворотов на лыжах Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2ч) Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.</p>	8
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		2
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, бассейн, лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначены для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оснащённый оборудованием: спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Физическая культура» входят:

1. Инвентарь для проведения функциональных проб и тестов (секундомер, тонометр, спирометр, ручной динамометр, весы напольные)

2. Спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., переработанное и дополненное – Москва : Просвещение, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-09-103628-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927388> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 классы (базовый уровень) : учебник / А. П. Матвеев. – Москва : Просвещение, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-09-099582-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927389> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1— URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ре-](#)

[курсами](#). – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/518200> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Никитушкин В.Г. Физическое воспитание в школе. Легкая атлетика : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Г.Н. Германов. – Москва : Физическая культура, 2014. – 251 с. : ил. – ISBN 978-5-9746-0167-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70383&i db=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

5. Чесноков Н.Н. Профессиональное образование в области физической культуры и спорта : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. – Москва : Физическая культура, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9746-0149-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70447&i db=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

6. Чесноков Н.Н., Морозов А.П. Научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва : методическое пособие / Н.Н. Чесноков, А.П. Морозов. – Москва : ФГБУ "Федер. центр подготовки спортивного резерва", 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905395-43-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68180&i db=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

7. Чесноков Н.Н. Управление спортивной подготовкой высококвалифицированных спортсменов : монография / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.П. Морозов. – Москва : ФГБУ "Федеральный центр подготовки спортивного резерва", 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-905395-49-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68216&i db=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиоте-

ка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <p>1) социальной значимости физической культуры и ведения здорового образа жизни в развитии личности, повседневной жизни и профессиональной деятельности человека;</p> <p>2) основ здорового образа жизни; факторов, укрепляющих и разрушающих здоровье;</p> <p>3) влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p>4) способов контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;</p>	<p>Регулярность посещения практических занятий</p> <p>Выполнение контрольных упражнений и тестов.</p> <p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов.</p> <p>Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.</p>	<p>Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов).</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p> <p>Устный опрос, подготовка реферата, выполнение практических заданий, разработка плана-конспекта тренировочного занятия</p>
<p>Умения:</p> <p>1) анализировать влияние физических упражнений на организм человека;</p>	<p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов.</p> <p>Самостоятельные работы</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ.</p>

<p>2) применять знания курса для обеспечения высокого уровня работоспособности организма и укрепления здоровья человека;</p> <p>3) выполнять комплексы физической культуры и атлетической гимнастики;</p> <p>4) оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека;</p> <p>5) Использовать навыки самостоятельных занятий физической культурой</p> <p>6) осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p>7) использовать навыки организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха</p>	<p>по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p>
--	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ

РОДИНЫ

БД.10

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024.года.

Авторы:

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Токарев Г.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. Основы безопасности и защиты Родины: рабочая программа учебного предмета / Н.В. Ратовская, Б.В. Токиев, Г.А. Токарев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО,ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные:</p> <p>знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;</p> <p>сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;</p> <p>сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;</p> <p>сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;</p> <p>сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;</p> <p>сформированность представлений о современном общевоинском бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;</p> <p>сформированность необходимого уровня</p>	<p>умение применять их на практике для предупреждения пожаров;</p> <p>владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;</p> <p>умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p> <p>владение основными способами предупреждения опасных ситуаций;</p> <p>владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и</p>	<p>знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;</p> <p>знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биологического и социального и военного характера;</p> <p>знание о действиях по сигналам гражданской обороны; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой</p>

<p>военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;</p> <p>сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства;</p> <p>сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);</p> <p>сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте.</p> <p>сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</p> <p>сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера;</p> <p>Личностные в части:</p> <p>гражданское воспитание:</p> <p>сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;</p> <p>сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;</p> <p>готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным</p>	<p>неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;</p> <p>умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p> <p>умение оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;</p> <p>умение применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых</p>	<p>области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; Знание правил безопасного поведения на транспорте, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; знания о способах безопасного поведения в природной среде;; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; знания основ пожарной безопасности; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; знание приемов оказания первой помощи и</p>
--	--	--

<p>признакам; готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;</p> <p>патриотическое воспитание: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>духовно-нравственное воспитание: осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства; ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;</p> <p>эстетическое воспитание: эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;</p> <p>ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности,</p>	<p>действий и предотвращать их; моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;</p> <p>планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;</p> <p>осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;</p> <p>анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;</p> <p>раскрывать</p>	<p>готовность применять их в случае необходимости; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования ;</p>
--	--	---

<p>современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;</p> <p>физическое воспитание: осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>трудовое воспитание: готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>экологическое воспитание: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; расширение представлений о деятельности экологической направленности.</p> <p>Метапредметные результаты: Базовые логические действия: самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать,</p>	<p>проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;</p>	
--	---	--

<p>разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.</p> <p>Базовые исследовательские действия: владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности; использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.</p> <p>Работа с информацией: владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.</p> <p>Коммуникативные универсальные учебные действия осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию,</p>		
---	--	--

<p>переносить принципы ее организации в повседневную жизнь; распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>Регулятивные универсальные учебные действия ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях; делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт; расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.</p> <p>оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям; использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.</p>		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	66
В т. ч.:	
семинарские занятия	44
практические занятия	22
промежуточная аттестация	2
Форма аттестации:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

Наименование разделов и тем учебного предмета	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 1.1 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность и общественная безопасность. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности. Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирно-социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.	2
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении ликвидации чрезвычайных ситуаций	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации	2

	в области гражданской обороны.	
Раздел № 2 «Основы военной подготовки»		
В том числе семинарских и практических занятий:		10
Тема 2.1 Строевые приемы движение без оружия (строевая подготовка)	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	4
Тема 2.2 Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы.	2
Тема 2.3 Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка). Виды, назначение и тактико- технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	Требования Курса стрельбы по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2
Тема 2.4 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий.	История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа	2

<p>Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)</p>		
<p>Тема 2.5 Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи). Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)</p>	<p>История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.6 Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка). Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)</p>	<p>Шанцевый инструмент, его назначение, применение и бережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.7 Первая помощь на поле боя (военно - медицинская)</p>	<p>Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи.</p>	<p>2</p>

подготовка. Тактическая медицина)	Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах	
Тема 2.8 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	2
Раздел № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»		
В том числе семинарских и практических занятий:		2
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства	4

Раздел № 4 «Безопасность в быту»		
В том числе семинарских и практических занятий:		6
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях	2
Тема 4.2 Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	2
Тема 4.3 Безопасное поведение на общественных территориях	Придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях	2
Раздел № 5 «Безопасность на транспорте»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения. Порядок действий при дорожно-транспортных	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила	2

происшествиях	безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	
Тема 5.2 Безопасное поведение на разных видах транспорта	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	2
Раздел № 6 «Безопасность в общественных местах»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного	2

	поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если при обнаружении потерявшегося человека	
Тема 6.2 Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта	2
Раздел № 7 «Безопасность в природной среде»		
В том числе семинарских и практических занятий:		8
Тема 7.1 Безопасность в природной среде	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)	2
Тема 7.2 Выживание в автономных условиях	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении	2
Тема 7.3 Природные чрезвычайные	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных	2

<p>ситуации. Природные пожары. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара</p>	<p>пожаров для людей и окружающей среды. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами.</p>	
<p>Тема 7.4 Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>	<p>Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>	2
<p>Раздел № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»</p>		
<p>В том числе семинарских и практических занятий:</p>		<p>10</p>
<p>Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни.</p>	<p>Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие.</p>	2
<p>Тема 8.2</p>	<p>Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм</p>	2

<p>Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями</p>	<p>распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества</p>	
<p>Тема 8.3 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья</p>	<p>Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)</p>	2
<p>Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие</p>	<p>Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья</p>	2
<p>Тема 8.5 Первая помощь пострадавшему</p>	<p>Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травма глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких</p>	2

	травмаходновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	
Раздел № 9 «Безопасность в социуме»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общения в группе. Конфликты и способы их разрешения	<p>Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе. Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия.</p>	2
Тема 9.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия. Психологические	<p>Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру(партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы Противодействия. Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение;</p>	2

механизмы воздействия на большие группы людей	подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	
Раздел № 10 «Безопасность в информационном пространстве»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	<p>Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений.</p> <p>Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети, как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли.</p> <p>Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива.</p> <p>Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде</p>	2
Тема 10.2 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве	<p>Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков.</p> <p>Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений</p> <p>Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за</p>	2

	действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве.	
Раздел № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»		
В том числе семинарских и практических занятий:		4
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Противодействие экстремизму и терроризму	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2
Тема 11.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации (робот-тренажер «Гоша»);
- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы ГП-5, ГП-7);
- образцы средств пожаротушения (СП);
- Индивидуальная аптечка
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. «Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс: учебник / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов. под редакцией С.Н. Егорова.- Москва: «Просвещение» 2023. – 383 с.
2. «Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс: учебник / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов. под редакцией С.Н. Егорова.- Москва: «Просвещение» 2023. – 320 с.

3. Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 классы: учебник /С.В. Ким, В.А. Горский. – Москва :Просвещение, 2022.- 396с
4. Сапронов Ю.Б., учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности» издательский центр «Академия», 2018.
5. Конституция Российской Федерации
6. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
7. Закон РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»
8. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
9. Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ
10. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»
11. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 № 76-ФЗ
12. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 № 53-ФЗ
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
14. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны".
15. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
16. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
17. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме"
18. «Военная доктрина Российской Федерации» утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976
19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012)

Дополнительные источники:

1. Смирнов А.Т., учебники по ОБЖ 10-11 классы, издательство: Просвещение, 2019 г.

Интернет-ресурсы:

- www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
- www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
- www.mil.ru (сайт Минобороны).

- www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ. РУ»

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
----	-----------------	-----------	---	---

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных и индивидуальных творческих работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся должен уметь:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; • пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. • применять знания курса для обеспечения своей безопасности. • анализировать влияния современного человека на окружающую среду, проводить оценку зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделировать ситуации по сохранению биосферы и ее защите; • анализировать влияния двигательной активности на здоровье человека; • обосновывать последствия влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя; • анализировать влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека; 	<p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p>

- комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни;
- использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав;
- действовать при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания;
- соблюдать правила поведения на воде, оказывать помощь утопающему;
- оказывать первую медицинскую помощь при ожогах, отморожениях, ушибах, кровотечениях;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, домашней медицинской аптечкой) и средствами коллективной защиты;
- вести себя в криминогенных ситуациях и в местах большого скопления людей;
- действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!», комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей и продуктов питания в случае эвакуации населения.
- пользоваться приемами и способами защиты при встрече с насильниками, хулиганами в метро, на улице, в подъезде, лифте;
- выявлять потенциально опасные ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС;
- определять меры по обеспечению безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий;

<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации; • приводить стрелковое оружие в действие и осуществлять стрельбу из автомата; 	
<p>Обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • основы здорового образа жизни; факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье; вредные привычки и их профилактику; • правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера; • способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия; • предназначение и основные мероприятия по защите населения и территорий в области гражданской обороны и государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • предназначения и основные функции полиции, службы скорой помощи, Федеральные службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другие государственные службы в области безопасности; • классификацию основных инфекционных болезней; • характеристику основных признаков жизни; • алгоритм идентификации основных видов кровотечений, основные признаки теплового удара; • особенности образа жизни и рациона питания беременной женщины; 	<p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p>

- характеристику требований к воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина;
- распределение времени и повседневный порядок жизни в воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; условия прохождения альтернативной гражданской службы;
- характеристику понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»;
- основы строевой подготовки;
- историю создания, состав, предназначение Вооруженных Сил;
- назначение и боевые свойства автомата Калашникова;
- правовые основы обороны государства и воинской обязанности граждан, порядок их первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ФИЗИКА

БД.11

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Кузнецова Т.М. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Моргачева Т.П. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Беляева О.А. – доцент кафедры общей и прикладной психологии, Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт национальной гвардии РФ, кандидат психологических наук, доцент

Кузнецова Т.М., Моргачева Т.П. / Физика/: рабочая программа учебного предмета / Т.М. Кузнецова, Т.П. Моргачева — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Физика»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физика» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные:</p> <p>1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного</p>	<p>- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,</p> <p>- выдвигать гипотезы и строить модели,</p> <p>- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;</p> <p>- практически использовать физические знания;</p> <p>- оценивать достоверность естественно-научной информации;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны</p>	<p>- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;</p> <p>- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</p> <p>- смысл физических законов классической</p>

<p>поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p> <p>3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <p>4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;</p> <p>5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра</p>	<p>окружающей среды.</p> <p>- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;</p> <p>- отличать гипотезы от научных теорий;</p> <p>- делать выводы на основе экспериментальных данных;</p> <p>- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов;</p> <p>физическая теория дает возможность объяснить известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</p> <p>- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики,</p>	<p>механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;</p> <p>- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;</p>
--	--	---

<p>при решении физических задач;</p> <p>6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <p>7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <p>8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;</p> <p>9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;</p> <p>10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей,</p>	<p>термодинамики и электродинамики в энергетике;</p> <p>различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;</p> <p>- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</p> <p>- применять полученные знания для решения физических задач;</p> <p>- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;</p> <p>- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.</p>	
---	--	--

планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Личностные:

В части трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

В области духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

В области экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике

Метапредметные:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- способность их использования в познавательной и социальной практике

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную

деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:
использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты
- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее

<p>достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>Г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
семинарские занятия	66
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:		ОК 03 ОК 05
	1. Физика — фундаментальная наука о природе.		
	2. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости.		
	3. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы.		
	4. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира.		
	5. Погрешности измерений физических величин		
	6. Значение изучения физики для будущих юристов		
	В том числе семинарских и практических занятий		
Семинарское занятие 1. Физика – фундаментальная наука о природе.		2	
Раздел 1. Механика		12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:		
	1. Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины.		
	2. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея.		
	3. Траектория. Путь. Перемещение.		
	4. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения.		

	Мгновенная и средняя скорости.		
	5. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения.		
	6. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 2. Движение точки в пространстве. Перемещение. Скорость. Ускорение.	2	
	Практическое занятие 1. Свободное падение тел. Равномерное движение точки по окружности.	2	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала:	4	
	1. Основная задача динамики. Сила. Масса.		
	2. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения.		
	3. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость.		
	4. Силы упругости. Силы трения.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 3. Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения. Вес.	2	
Семинарское занятие 4. Силы упругости. Закон Гука. Силы трения.	2		
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	4	
	1. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.		
	2. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости.		
	3. Применение законов сохранения.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 5. Импульс тела. Закон сохранения импульса.	2	
	Практическое занятие 2. Работа и мощность. Виды энергий. Закон сохранения энергии.	2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		14	ОК 01
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	6	ОК 02

Основы молекулярно-кинетической теории	1. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	2. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ.		
	3. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.		
	4. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры.		
	5. Скорости движения молекул и их измерение.		
	6. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 6. Основные положения МКТ. Количество вещества.	2	
	Семинарское занятие 7. Основное уравнение МКТ. Температура.	2	
	Практическое занятие 3. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:	4	
	1. Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса.		
	2. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.		
	3. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 8. Работа в термодинамике. Количество теплоты. Первое начало термодинамики.	2	
Практическое занятие 4. Второе начало термодинамики. КПД теплового двигателя.	2		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	4	
	1. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства.		
	2. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха.		
	3. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества.		
	4. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела		
В том числе семинарских и практических занятий	4		

	Семинарское занятие 9. Взаимные превращения жидкостей и газов.	2	
	Семинарское занятие 10. Кристаллические и аморфные тела.	2	
Раздел 3. Электродинамика		24	
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1. Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.		
	2. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.		
	3. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.		
	4. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.		
	5. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 11. Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона	2	
	Семинарское занятие 12. Напряженность электрического поля. Проводники и диэлектрики.	2	
	Практическое занятие 5. Потенциал. Емкость. Конденсаторы.	2	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	6	
	1. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи.		
	2. Параллельное и последовательное соединение проводников.		
	3. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца.		
	4. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 13. Электрический ток. Закон Ома для участка цепи. Электрические цепи.	2	
	Семинарское занятие 14. Работа и мощность тока. Закон Джоуля-Ленца.	2	
Практическое занятие 6. ЭДС. Закон Ома для полной цепи.	2		
	Содержание учебного материала:	4	

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	1. Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея.		
	2. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма.		
	3. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 15. Электрическая проводимость различных веществ.	2	
	Практическое занятие 7. Электрический ток в полупроводниках. Транзисторы.	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	4	
	1. Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера.		
	2. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца.		
	3. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 16. Взаимодействие токов. Магнитная индукция. Сила Ампера.	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	4	
	1. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.		
	2. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 17. Электромагнитная индукция. Правило Ленца.	2	
	Практическое занятие 9. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля.	2	
Раздел 4. Колебания и волны		12	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 4.1 Механические	Содержание учебного материала:	6	
	1. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении.		

колебания	2. Математический маятник. Пружинный маятник.		ОК 05 ОК 07
	3. Вынужденные механические колебания. Резонанс.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 18. Механические колебания. Математический и пружинный маятники.	2	
	Семинарское занятие 19. Вынужденные колебания. Резонанс.	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания	Содержание учебного материала:	6	
	1. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона.		
	2. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания.		
	3. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 20. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.	2	
	Практическое занятие 10. Переменный ток. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока.	2	
Тема 4.3 Механические и электромагнитные волны	Содержание учебного материала:		
	1. Волновые явления. Характеристики волны. Звуковые волны		
	2. Интерференция, дифракция и поляризация механических волн		
	3. Свойства электромагнитных волн. Развитие средств связи		
	В том числе семинарских и практических занятий		
	Семинарское занятие 21. Механические волны. Характеристики волны		
Практическое занятие 11. Электромагнитные волны и их применение.			
Раздел 5. Оптика		14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:	6	
	1. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Полное отражение.		
	2. Солнечные и лунные затмения.		
	3. Линза. Построение изображения в линзе. Формула тонкой линзы.		

	Увеличение линзы.		
	4. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 22. Скорость света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение.	2	
	Семинарское занятие 23. Линза. Построение изображения в линзе. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы.	2	
	Практическое занятие 12. Солнечные и лунные затмения. Оптические приборы.	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	6	
	1. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции.		
	2. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка.		
	3. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды.		
	4. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд.		
	5. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 24. Дисперсия света. Интерференция света.	2	
	Семинарское занятие 25. Дифракция света. Дифракционная решетка.	2	
Практическое занятие 13. Поляризация света. Шкала электромагнитных излучений.	2		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание учебного материала:	2	
	1. Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них.		
	2. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы.		
	3. Элементы релятивистской динамики.		
	В том числе семинарских и практических занятий	2	
	Семинарское занятие 26. Постулаты теории относительности. Энергия покоя.	2	
	Семинарское занятие 27. Элементы релятивистской динамики.		
Раздел 6. Квантовая физика		10	ОК 01

Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1. Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм.		
	2. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света.		
	3. опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 28. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект.	2	
	Практическое занятие 14. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света.	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала:	6	
	1. Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору.		
	2. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения.		
	3. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра.		
	4. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция.		
	5. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	В том числе семинарских и практических занятий	6	
	Семинарское занятие 29. Строение атома. опыты Резерфорда. Модель атома Бора.	2	
	Семинарское занятие 30. Квантовые постулаты Бора. Закон радиоактивного распада. Лазеры	2	
Практическое занятие 15. Ядерные реакции. Ядерный реактор. Термоядерный синтез.	2		
Раздел 7. Строение Вселенной		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 7.1 Строение Солнечной	Содержание учебного материала:	2	
	1. Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		

системы	В том числе семинарских и практических занятий	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Семинарское занятие 31. Строение Солнечной системы. Система Земля – Луна.	2	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:	4	
	1. Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии.		
	2. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.		
	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	Семинарское занятие 32. Физическая природа звезд.	2	
Практическое занятие 16. Галактика. Строение и эволюция Вселенной.	2		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля).			ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК8 ПК 1.1 ПК. 2.2
Раздел 8. Физика в быту и производственной деятельности человека		4	
Тема 8.1 Физика в быту и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала:	2	
	1. Новейшие достижения физики. Роль физики в обеспечении безопасности жизнедеятельности.		
	2. Единство строения мира. Современная физическая картина мира		
	В том числе семинарских и практических занятий	2	
Семинарское занятие 33. Единая физическая картина мира	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
		Всего:	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi, цифровая лаборатория по физике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 416с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2024. – 399с.

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 448 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30>
2. Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm>
3. Платформа ЯКласс – Режим доступа: <http://www.yaclass.ru/>
4. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.reshe.edu.ru/>
5. Физика.ru. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru>
6. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г.
----	----------------	-----------	---	--

				с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019

				г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, - выдвигать гипотезы и строить модели, - применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; - практически использовать физические знания; - оценивать достоверность естественно-научной информации; - использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды. - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; - отличать гипотезы от научных теорий; - делать выводы на основе экспериментальных данных; - приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; - приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров; - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать 	<p><i>Тестирование</i></p> <p>Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов;</p> <p>оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов</p>	<p>Тестирование;</p> <p>контрольная работа по теме</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет: оценка ответов на вопросы билетов</p>

<p>информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для решения физических задач; - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей. 		
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; - смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; - вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики; 		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА**

ХИМИЯ

БД.12

год набора 2023

Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Авторы:

Сенатова А.А. - преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тутринова З.В. - преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ратовская Н.В.

Сенатова А.А., Тутринова З.В. Химия: рабочая программа учебного предмета / Сенатова А.А., Тутринова З.В. — М.: Издательский центр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Химия»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Химия» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения), основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, 	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции; характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия "s-, p-, d-электронные орбитали", "энергетические уровни", объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических 	<ul style="list-style-type: none"> - о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - системы химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса,

<p>валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);</p> <p>- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений; сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;</p> <p>- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;</p> <p>- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их</p>	<p>элементов Д.И. Менделеева;</p> <p>выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;</p> <p>- планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение сред растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического</p>	<p>молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);</p> <p>- основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);</p> <p>- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);</p> <p>- теории и законы (теория электролитической</p>
---	---	--

<p>составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);</p> <p>- сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);</p> <p>-сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);</p> <p>- сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения;</p> <p>- закон сохранения массы веществ;</p> <p>- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутadiен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций</p>	<p>эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;</p> <p>характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;</p> <p>- составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;</p>	<p>диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>- закономерности, символический язык химии;</p> <p>- мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>- об основных методах научного познания, используемых в химии при</p>
---	---	--

<p>с использованием структурных формул; сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;</p> <p>-сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);</p> <p>- сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;</p> <p>сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую</p>	<p>- классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);</p> <p>определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;</p> <p>- использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул</p>	<p>изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
---	--	--

<p>из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);</p> <p>- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений; для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.</p> <p>- сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;</p> <p>- сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);</p> <p>- сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и</p>	<p>органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;</p> <p>- использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие);</p> <p>- устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен,</p>	
---	--	--

<p>демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;</p> <p>- сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d- электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;</p> <p>- сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;</p> <p>- сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);</p> <p>- сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;</p> <p>- сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;</p> <p>- сформированность умений раскрывать сущность окислительно-</p>	<p>этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);</p> <p>- определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);</p> <p>- применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения;</p> <p>- закон сохранения массы веществ;</p> <p>- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты,</p>	
---	---	--

<p>восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;</p> <p>- сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);</p> <p>- сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;</p> <p>- сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;</p> <p>- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;</p> <p>- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с</p>	<p>глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;</p> <p>- характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь) способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;</p> <p>- проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);</p> <p>- соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению</p>	
---	---	--

<p>веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);</p> <p>- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;</p> <p>для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;</p> <p>- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.</p> <p>Личностные результаты:</p> <p>1) гражданского воспитания: осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку; представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе; готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов; способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе</p>	<p>лабораторных химических опытов;</p> <p>- планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);</p> <p>- соблюдать правила экологически</p>	
--	--	--

<p>различных видов учебной деятельности;</p> <p>2) патриотического воспитания: ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии; уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда ученых и практиков; интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;</p> <p>3) духовно-нравственного воспитания: нравственного сознания, этического поведения; способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; готовности оценивать свое поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;</p> <p>4) формирования культуры здоровья: понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью; соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности; понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей; осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);</p> <p>5) трудового воспитания: коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной,</p>	<p>целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять посредством составления электронного баланса этих реакций;</p> <p>- характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;</p> <p>- проводить вычисления с использованием понятия "массовая доля вещества в растворе", объемных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному</p>	
---	---	--

<p>творческой и других видах деятельности;</p> <p>установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);</p> <p>интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;</p> <p>уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;</p> <p>готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;</p> <p>б) экологического воспитания:</p> <p>экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;</p> <p>понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</p> <p>осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;</p> <p>активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;</p> <p>наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;</p> <p>7) ценности научного познания:</p> <p>сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;</p>	<p>количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;</p> <p>- объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);</p>	
---	--	--

понимания специфики химии как науки, осознания ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убежденности в особой значимости химии для современной цивилизации: в ее гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества - сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

интереса к познанию и исследовательской деятельности;

готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты:

универсальные учебные познавательные действия:

1) базовые логические действия:
самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне ее рассматривать; определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; использовать при освоении знаний приемы логического мышления - выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений; выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций; устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями; строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

2) базовые исследовательские действия:
владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве

инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчет о проделанной работе;

приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

3) работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определенного типа;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы,

<p>формулы, аббревиатуры, номенклатуру; использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.</p> <p>универсальные коммуникативные действия: задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи; выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведенных исследований путем согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.</p> <p>универсальные регулятивные действия: самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя ее цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учетом получения новых знаний о веществах и химических реакциях; осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.</p>		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
семинарские занятия	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа (в т.ч. индивидуальный проект)</i>	2
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Основы строения вещества		4/4
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие 1. Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.</p>	2
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И.	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

Менделеева	<p>Практическое занятие 1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мироззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p>	2
Раздел 2. Химические реакции		10/10
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 2. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2
	Семинарское занятие 3. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание учебного материала:	6
	В том числе семинарских и практических занятий	6
	Семинарское занятие 4. Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.	2
	Практическое занятие 2. Лабораторная работа “Типы химических реакций”.	

	Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций.	
	Семинарское занятие 5. Контрольная работа.	2
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		16/16
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 6. Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2
	Практическое занятие 3. Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть	2
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание учебного материала:	8
	В том числе семинарских и практических занятий	8
	Семинарское занятие 7-9. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV–VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	6

	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	
	Практическое занятие 4. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Практическое занятие 5. Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2
	Семинарское занятие 10. Контрольная работа.	2
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		20/20
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 11. Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азот-содержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.),	2

	высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	
	Практическое занятие 6. Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Содержание учебного материала:	8
	В том числе семинарских и практических занятий	8
	Семинарское занятие 12-13. Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов – кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла – азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	4
	Практическое занятие 7. Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава	2

	и строения. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	
	Практическое занятие 8. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании”. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	2
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала:	6
	В том числе семинарских и практических занятий	6
	Семинарское занятие 14-15. Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.	4
	Практическое занятие 9. Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		4/4
Тема 5.1. Скорость химических	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4

реакций. Химическое равновесие	<p>Семинарское занятие 16. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.</p>	2
	<p>Практическое занятие 10. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия</p>	2
Раздел 6. Растворы		6/6
Тема 6.1.	Содержание учебного материала:	2
Понятие о растворах	В том числе семинарских и практических занятий	2
	<p>Семинарское занятие 17. Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека</p>	2
Тема 6.2.	Содержание учебного материала:	4
Исследование	В том числе семинарских и практических занятий	4
свойств растворов	<p>Семинарское занятие 18. Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов</p>	2
	Семинарское занятие 19.	

	Контрольная работа.	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		4
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 20. Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).	2
	Семинарское занятие 21. Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	2
Индивидуальный проект		2
Промежуточная аттестация:		дифференцированный зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50–100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия : 10-й класс (базовый уровень) : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд., стер.

— Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. : ил. - ISBN 978-5-09-107222-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089902> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Габриелян, О. С. Химия. 11 класс (базовый уровень) : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 127, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-09-103623-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089904> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аскарова, Л. Х. Химия: Учебное пособие / Аскарова Л.Х., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 80 с.: ISBN 978-5-9765-3542-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965487> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции	сторонняя	http://web.a.ebscohost.co	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор
----	-----------	-----------	---	---------------------------

	полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection		m	№ 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от
----	-----------------	-----------	---	--

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с

				03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>- раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;</p> <p>- характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия "s-, p-, d- электронные орбитали", "энергетические уровни", объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;</p> <p>- выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;</p> <p>- планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p>	<p><i>Тестирование</i> Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов</p>	<p>Тестирование; контрольная работа по теме Выполнение практических работ Дифференцированный зачет: оценка ответов на вопросы билетов</p>

<p>- выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;</p> <p>- характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;</p> <p>- составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;</p> <p>- классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);</p> <p>- определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;</p> <p>- использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;</p> <p>использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие);</p>		
---	--	--

<p>- устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);</p> <p>- определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);</p> <p>- применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;</p> <p>сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутadiен-1,3, метилбутadiен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;</p> <p>- характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;</p> <p>проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);</p> <p>- соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным</p>		
--	--	--

оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

- планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

- критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

- соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

- устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определенному классу/группе соединений (простые вещества - металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

- проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путем ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;

- раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;

- характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также

<p>сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить вычисления с использованием понятия "массовая доля вещества в растворе", объемных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии; - объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье); 		
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - о химической составляющей естественно- научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - системы химических знаний, которая включает: <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических 		

<p>реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);</p> <p>теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);</p> <p>теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, символический язык химии; - мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека; <p>об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра медицинского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

БИОЛОГИЯ

БД.13

год набора 2023

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юрипруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Автор: Тутринова З.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Беляева О.А. – доцент кафедры общей и прикладной психологии, Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт национальной гвардии РФ, кандидат психологических наук, доцент

Тутринова З.В., Ратовская Н.В. Биология: рабочая программа учебного предмета / — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Биология»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «Биология» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>Предметные: сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;</p> <p>умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;</p> <p>умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;</p> <p>умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и</p>	<p>- умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;</p> <p>- умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические</p>	<p>- знания о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач</p> <p>- знание биологических теорий (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной</p>

<p>происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;</p> <p>умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);</p> <p>умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;</p> <p>умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и</p>	<p>факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;</p> <p>- владение методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;</p> <p>- умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора,</p>	<p>биологии), законов (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>- знание биологических теорий (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;</p> <p>- знание о существенных признаков вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных</p>
---	---	--

<p>здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;</p> <p>умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);</p> <p>умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;</p> <p>умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p> <p>Личностные в части:</p> <p>1) гражданского воспитания:</p> <p>сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;</p> <p>способность определять собственную позицию по отношению к явлениям</p>	<p>видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;</p> <p>- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование,</p>	<p>организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);</p>
--	--	---

<p>современной жизни и объяснять ее; умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; способность оценивать вклад российских ученых в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;</p> <p>3) духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей русского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру,</p>	<p>составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов; - умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); - умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием; - умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную</p>	
---	---	--

<p>включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</p> <p>понимание эмоционального воздействия живой природы и ее ценности;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>5) физического воспитания:</p> <p>понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;</p> <p>понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;</p> <p>осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);</p> <p>б) трудового воспитания:</p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>7) экологического воспитания:</p> <p>экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе ее существования;</p> <p>повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;</p> <p>осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;</p> <p>способность использовать приобретаемые при изучении биологии</p>	<p>позицию;</p> <p>- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p>	
---	--	--

знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознание ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создания перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения

общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

Метапредметные:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

использовать при освоении знаний приемы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать

<p>выводы и заключения;</p> <p>применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;</p> <p>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>2) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия</p>		
--	--	--

в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

3) работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и

<p>согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);</p> <p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>2) совместная деятельность:</p> <p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;</p> <p>выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <p>предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>1) самоорганизация:</p> <p>использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;</p> <p>выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к</p>		
--	--	--

<p>живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;</p> <p>самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>давать оценку новым ситуациям;</p> <p>расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</p> <p>делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</p> <p>оценивать приобретенный опыт;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>2) самоконтроль:</p> <p>давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>3) принятия себя и других</p> <p>принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других на ошибку;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
семинарские занятия	42
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа (в т.ч. индивидуальный проект)</i>	2
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		14/14
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 1. Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.	2
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала:	4
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Практическое занятие 1. Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов	2
	Семинарское занятие 2. Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем	2

Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Содержание учебного материала:	2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Практическое занятие 2. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	2
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 3. Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 4. Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2
	Практическое занятие 3. Контрольная работа. Молекулярный уровень организации живого	2
Раздел 2. Строение и функции организма		20/20
Тема 2.1. Строение организма	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 5. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2
Тема 2.2. Формы	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2

размножения организмов	Семинарское занятие 6. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Практическое занятие 4. Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2
Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 7. Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2
	Практическое занятие 5. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие 8. Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2
	Практическое занятие 6. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Содержание учебного материала:	6
	В том числе семинарских и практических занятий:	6
	Семинарское занятие 9. Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2
	Семинарское занятие 10. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	2

	Практическое занятие 7. Контрольная работа Строение и функции организма	2
Раздел 3. Теория эволюции		6/6
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 11. Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 12. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Практическое занятие 8. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2
Раздел 4. Экология		18/18
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 13. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутри организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2

Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 14. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2
	Практическое занятие 9. Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	2
Тема 4.3. Биосфера – глобальная экологическая система	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 15. Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание учебного материала:	6
	В том числе семинарских и практических занятий	6
	Семинарское занятие 16. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью	2
	Семинарское занятие 17. «Отходы производства»	2
	Практическое занятие 10. Профессионально-ориентированное содержание практического занятия «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте .	2
Тема 4.5. Влияние социально-экологических	Содержание учебного материала:	4
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие 18. Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно	2

факторов на здоровье человека	влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	
	Семинарское занятие 19. Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов Профессионально-ориентированное содержание: В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.	2
Раздел 5. Биология в жизни		4/4
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 20. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Профессионально-ориентированное содержание: Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2
Тема 5.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	Содержание учебного материала:	2
	В том числе семинарских и практических занятий	2
	Семинарское занятие 21. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2

	Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	
Индивидуальный проект		2
Промежуточная аттестация:		дифференциро ванный зачет
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для студентов, моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Биология. 10 класс (базовый уровень) : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-09-103624-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089928> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Биология. 11 класс (базовый уровень) : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. : ил. - ISBN 978-5-09-103625-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089931> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

Ахмедова, Т. И. Биология : учебное пособие / Т. И. Ахмедова. - Москва : РГУП, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-859-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689573> (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие; - умеет раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера; - владение методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов; - умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере; 		
	<p><i>Тестирование</i> Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов</p>	<p>Тестирование; контрольная работа по теме Выполнение практических работ Дифференцированный зачет: оценка ответов на вопросы билетов</p>

<p>- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;</p> <p>- умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);</p> <p>- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;</p> <p>- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p>		
--	--	--

<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач - знание биологических теорий (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законов (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам; - знание биологических теорий (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам; - знание о существенных признаках вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез); 		
---	--	--

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Кафедра общеобразовательных дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

БД.14

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 14 марта 2024 года.

Автор:

Карсканова С.В. кандидат юридических наук, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, зав. Лабораторией художественно-эстетического образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

Карсканова С.В. Индивидуальный проект: рабочая программа учебного предмета / С.В. Карсканова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ПАСПОРТ) «Индивидуальный проект»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Индивидуальный проект» является базовым предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО профиля специальности 40.02.04 Юриспруденция

Настоящая рабочая программа учебного предмета составлена на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа опирается на имеющиеся у обучающихся знания в рамках Федерального государственного стандарта среднего общего образования по истории и обществознанию, нацелена на повторение, закрепление, систематизацию и углубление знаний, навыков и умений, формируемых в процессе среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета.

В соответствии с ФГОС СОО индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект ориентирован на интеграцию знаний и использование методов учебных предметов «История», «Обществознание».

1.3. Цели освоения учебного предмета

Изучение учебной дисциплины «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих целей:

в направлении личностного развития

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- развитие интереса к творчеству;

в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования;
- выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач
- извлечение необходимой информации; -планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;

в предметном направлении

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
- выделение основных этапов создания проекта
- представления о научных методах, используемых при создании проекта
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления об обще логических методах и научных

подходах;

- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

1.4. Задачи учебного предмета:

- овладение познавательными интересами,
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей
- формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе,
- способность осознания целей проектной деятельности;
- умение поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств.
- интеллектуальное развитие,
- формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе;
- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результатом индивидуального проекта может быть:

- информационное сообщение;
- реферат;
- эссе;

- сводный анализ;
- кластер;
- web-сайт;
- атлас;
- видеоэкскурсия;
- видеофильм;
- дидактическая игра;
- электронная газета;
- электронный журнал;
- карта;
- коллекция;
- макет, иное конструкторское изделие;
- дизайн-макет;
- модель;
- мультимедийный продукт;
- пакет рекомендаций;
- путеводитель;
- рекламный проспект;
- серия иллюстраций;
- справочник;
- словарь;
- сценарий;
- виртуальная экскурсия;
- сборник сочинений;
- дневник путешествий и другие.

Результатами работы над проектом являются:

- презентация проекта внутри группы;
- презентация проекта на внутривузовской научно-практической конференции;
- презентация лучших проектов колледжа права им.Н.С. Киселёвой на научно-практических конференциях различного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации самостоятельной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Типы индивидуальных проектов:

- информационный;

- исследовательский;
- творческий;
- практико-ориентированный (прикладной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
Проектирование (семинарские занятия)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем (модули)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Подготовка, планирование.		6
1. Основы исследовательской и проектной деятельности.	Содержание учебного материала: Семинар 1. Исследование как элемент проекта и как тип деятельности. Определение понятия «проект» и его понятийно-содержательные элементы. Виды проектных и исследовательских работ: доклад, тезисы доклада, стендовый доклад, библиографический обзор, рецензия, научная статья, научный отчет, реферат и др. Понятие проектного продукта. Проект. Особенности и структура проекта. сферам деятельности (информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный). Формы проектов.	2
	Семинар 2. Проекты и технологии. Социальное проектирование. Технологические, социальные, экономические, волонтерские, организационные, смешанные проекты. Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы п Определение цели, задач проекта. Способы получения и обработки информационных технологий при создании проектного продукта.	2
	Семинар 3. Выбор и корректировка темы. Составление библиографии по теме раб обобщение теоретического материала. Формулирование основных практических выводов. Написание текста и оформлнение работы.	2
Раздел 2. Выполнение индивидуального проекта.		6
2. Разработка индивидуального проекта.	Содержание учебного материала: Семинар 4. Структура, обоснование актуальности темы и правила оформления проектной работы. Виды источников информации. Правила оформления работы (проекта). Библио литература, каталоги. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие и формулирование гипотезы. Определение объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Взаимосвязь объекта, предмета и цели исследования.	2

	Практическая часть занятия: индивидуальный выбор и обоснование темы, обсуждение целей и задач проекта/исследования.	
	Семинар 5. Условия реализации проекта. Риски проекта. Планирование. Прогнозирование. Источники и условия исследовательского поиска. Информационный ресурс. Бизнес-план. Сторонники и команда проекта. Дорожная карта. Этапы работы над проектом. Трудности реализации проекта. Рефлексия. Риски проекта. Методы и методики исследования. Методы теоретического и эмпирического исследования. Статистические методы и средство формализации. Практическая часть занятия: применение конкретных методов исследования к заявленной теме проекта.	2
	Семинар 6. Планирование работы над проектом. Анализ проектного замысла. Планирование действий – шаг за шагом по пути к реализации проекта. Практическая часть занятия: составление плана исследования. Анализируем планы проектов однокурсников.	2
Раздел 3. Защита индивидуального проекта		8
3.Практическая реализация проекта.	Содержание учебного материала:	
	Семинар 7. Выполнение и оформление индивидуального проекта. Требования к оформлению проектной работы. Основные требования к структуре проекта. Титульный лист. Раздел «Введение»: приемы оформления. Правила оформления «Основной части». Раздел «Заключение». Библиография. Практическая часть занятия: Оформление разделов «Введение» и «Заключение» в пробных проектах. Требования к составлению презентаций. Виды презентаций. Критерии оценивания публичных презентаций	2
	Семинар 8. Работа с литературой. Социальные сети. Опросы как эффективный инструмент проектирования. Правила оформления текстуальной части письменных работ (шрифт, нумерация таблицы, сноски на источники, др.). Оформление списка литературы. Правила оформления ссылок на источники. Примеры библиографических ссылок. Правила оформления иллюстративного материала (чертежи, графики, фотографии, рисунки, схемы, диаграммы). Работа и правила оформления интернет-источников. Этические законы заимствования информации, соблюдение авторских прав.	2

	<p>Практическая часть занятия: Оформление списка источников и литературы в пробных проектах.</p>	
	<p>Семинар 9. Критерии оценки проектов. Критерии оценки проектной и учебно-исследовательской работы. 1. Актуальность темы исследования и четкая формулировка темы. 2. Соответствие методов и приемов работы поставленным целям и задачам исследования. 3. Непротиворечивость, логичность, доказательность, полнота и глубина раскрытия темы в целом и ее отдельных аспектов. 4. Степень «начитанности» автора по исследуемой проблеме (знание соответствующей литературы, широта охвата первоисточников, уровень их осмысления). 5. Творческий подход к решению проблемы (критическое отношение к используемой литературе, наличие собственных замечаний, комментариев, иллюстраций к тем или иным теоретическим положениям, самостоятельность в анализе, толковании и классификации языковых фактов, явлений). 6. Композиционная стройность текста (введение, главы, разделы работы, выводы к ним, заключение, библиографический список используемой литературы, приложение). 7. Грамотность оформления материала (правильное оформление ссылок, библиографического списка, точность и ясность изложения мысли, отсутствие речевых ошибок). 8. Защита проекта. Практическая часть занятия: оцениваем пробные проекты сверстников.</p>	2
	<p>Семинар 10. Презентация и защита проекта. Публичное выступление для представления индивидуального проекта. Процедура защиты проекта. Практическая часть занятия: Представление результатов индивидуального проекта.</p>	2
Самостоятельная работа обучающегося над индивидуальным проектом		10
	<p>1. Определение предметной (научной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор научного руководителя. 2. Постановка цели и задач проекта. 3. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, планирование продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. 4. Работа с источниками информации (библиотека, архивы, интернет). Конспектирование. Сбор информации. 5. Описание теоретической части проекта (исследования).</p>	

	<p>6. Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов. Аналитическая часть работы.</p> <p>7. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.</p> <p>8. Оформление работы. Представление текста руководителю проекта на проверку.</p> <p>9. Корректировка текста работы с учетом замечаний и предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.</p> <p>10. Защита завершеного проекта. Самооценка работы. Общая оценка проектной работы.</p>	
Индивидуальное проектирование:	2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт	
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить студентам свободный доступ к сети Интернет во время учебного занятия и в период их внеучебной деятельности. Это обусловлено особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Кабинет «Истории. Обществознания», оснащенный современным оборудованием, техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

- электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

3.2. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.2.1. Основная литература

1. Индивидуальный проект. 10-11 класс. Учебное пособие/ М.В. Половкова, А.В. Носов, Т.В. Половкова и др. – М.: Просвещение, 2023. – 160с.
2. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь. 10-11 класс. Учебное пособие/ Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Стацунова. – Спб.: КАРО, 2019. – 104с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020.

2. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. –10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

4. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы

Электронная база данных и информационная система поддержки;
Официальный сайт Министерства образования и науки
Российской Федерации // <http://www.minobrnauki.gov.ru>
Российское образование. Федеральный образовательный портал.
<http://www.edu.ru/>

1. <http://www.edic.ru> – энциклопедические и исторические словари
2. <http://www.encyclopedia.ru> – мир энциклопедий
3. <http://www.gnpbu.ru> – гос. научная педагогическая библиотека им. Ушинского
4. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека
5. <http://ts.edu.ru> – «твоя школа»
6. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В. И. Вернадского. Русская и английская версии.
7. www.issl.dnttm.ru – сайт журнала «Исследовательская работа школьника». Публикуются основные материалы проекта, избранные тексты, информация по подписке.
8. www.konkurs.dnttm.ru – обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.
9. <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-proektnogo-metoda-v-sisteme-spo>
10. http://wiki.iteach.ru/images/4/4e/Полат_Е.С._-_Метод_проектов.pdf

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				<p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

На заключительном этапе работы над индивидуальным проектом обучающиеся должны представить результат в форме письменной работы в качестве готового проектного продукта. Защита проекта предусматривает устное публичное выступление в сопровождении электронной презентации.

Результаты работы оцениваются по определенным критериям, при этом главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат.

Итоговый результат оценивания индивидуального проекта – зачет (дифференцированный).

Шкала оценивания результатов выполнения индивидуального проекта

Уровень освоения знаний, умений, навыков	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных навыков	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	- Обнаружены у обучающегося пробелы в содержании проекта, допущены принципиальные ошибки при выполнении и оформлении индивидуального проекта; - в процессе защиты проекта обучающийся затруднялся в ответах; ответы носили несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер; - отсутствовала презентация проекта.	Не зачтено («2» - неудовлетворительно)

Минимальный, средний, максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся продемонстрировал способность применять полученные в процессе подготовки и защиты проекта знания и умения при решении исследовательских задач выбранной темы проекта; - в процессе защиты проекта обучающийся не испытывал затруднений в ответах на вопросы; ответы носили логический, систематизированный характер; - выступление сопровождалось мультимедийной презентацией проекта. 	<p>Зачтено («3» - минимальный уровень, удовлетворительно; «4» - средний уровень, хорошо; «5» - максимальный уровень, отлично)</p>
--	--	---

Критерий оценивания:

1. обоснование актуальности выбранной темы проекта, характеристика цели и задач исследования;
2. комплексное использование имеющихся источников по тематике проекта и свободное владение материалом;
3. структурированность, логичность, доказательность, полнота и глубина раскрытия темы в целом и ее отдельных аспектов;
4. креативность /творчество (новые оригинальные идеи и пути их решения);
5. значимость (признание социальной и/или практической составляющей проекта, его теоретический или прикладной характер); апробация проекта (выступление перед старшеклассниками, участие в научно-практическом мероприятии, публикация тезисов или статьи, организация экскурсии, волонтерская деятельность, пр.);
6. соблюдение требований к оформлению проекта, включая библиографический список источников и литературы;
7. презентабельность/публичное представление результатов проекта.

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(французский)**

ПОО.01

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 года.

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

***Кузьмина Н.Б.* – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ**

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа учебного предмета /Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Второй иностранный язык» (французский)

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Второй иностранный язык» является *дополнительным* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 *Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан*, квалификация *юрист*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>личностных: В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и</p>	<p>- умение планировать свое речевое поведение на иностранном языке, создавать речевые продукты адекватные целям и задачам межкультурного общения. - умение самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность, оценивать уровень достижения планируемых результатов, выбирать адекватные стратегии для достижения своих целей. - умение находить контакт и планировать совместную проектную и учебно-исследовательскую деятельность с людьми разного возраста. - умение учитывать чужое мнение в межличностном взаимодействии, избегать и устранять конфликты.</p>	<p>- правила чтения и орфографии и навыки их применения на основе изучаемого лексико-грамматического материала. - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) - специфику страны/стран изучаемого</p>

<p>читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, - основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. 		<p>языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства, позволяющие логично и точно излагать свою точку зрения
<p>метапредметных: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и 	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	

<p>противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и</p>		
--	--	--

<p>социальной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим 		
---	--	--

<p>нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное 		
--	--	--

<p>стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 		
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику 	

	<p>персонажей; аудировании</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (выборочного перевода, языковой догадки, в том числе с опорой на первый иностранный язык), а также справочных материалов; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета 	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	102
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	50
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. <i>Une famille</i> (Семья)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №1. 1. Знакомство: имя, фамилия, национальность, гражданство. Конструкция: Je m'appelle... + имя. Спряжение глагола «быть» в единственном числе. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №2. 2. Французский алфавит. Счет на французском, употребление артикля перед именами существительными (определенный артикль); единственное и множественное число существительных; Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №3. 3. Адрес: страна, город, улица, дом. Артикль. Правила чтения. согласование прилагательных с существительными в роде и числе; 4) личные местоимения единственного числа: je, tu, il, elle;	2
Практическое занятие №4. 4. Семья. Родственные узы: мама, папа, сын, дочь, брат, сестра Парная и групповая работа. Перевод текста.	2	

Тема 1.2 <i>Les parents</i> (Родители)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №5. Семья. Родственные узы: бабушка, дедушка, внук, внучка. Личные местоимения множественного числа: nous, vous, ils, elles; 2) спряжение глагола être (в единственном и множественном числе). Прослушивание микродиалогов.	2
	Практическое занятие №6. Короткие характеристики членов семьи. Спряжение глагола «быть» во множественном числе. Представление членов семьи. Монолог. Пересказ текста.	2
	Семинарское занятие №7. Дни недели. Спряжение глаголов 1 группы. Употребление предлога de для обозначения пространственных отношений: Je suis de Paris; б) употребление предлога en перед названиями стран в женском роде; предлога à перед названием города; Работа с картой. Нахождение стран.	2
	Практическое занятие №8. Иностранные языки. Указательные местоимения. Изучение иностранных языков. Языковые группы. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2
Тема 1.3 <i>Un Anglais à Paris</i> (Англичанин в Париже)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №9. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2
	Практическое занятие №10. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №11. Время, часы. Спряжение глаголов. Отрицание. Диалоги по теме. Парная работа	2
	Практическое занятие №12. Профессии. Рабочий день (в сокращённой форме). Спряжение глагола «идти, ехать». Пересказ текста. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2

Раздел 2		24
Тема 2.4 <i>Un dimanche parisien</i> (Парижское воскресенье)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №13. Мой дом/ квартира. Вопросительное слово «сколько» Описание своего дома или квартиры. Работа с картинками.	2
	Практическое занятие №14. Приглашение в гости (письменное и устное). Спряжение глаголов «иметь, хотеть, знать». Прослушивание диалогов-приглашений. Составление письменного приглашения. Перевод диалогов по теме.	2
	Семинарское занятие №15. Знакомство с членами семьи. Правила этикета. Сервировка стола. Слитный артикль. Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №16. Беседа/общение за столом. Приглагольное местоимение «leur». Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 2.5 <i>Une journée au lycée</i> (Учебный день в лицее)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 17. Режим дня французского лицеиста /Режим дня российского школьника. Повелительное наклонение глаголов 1 и 3 группы Сравнение режимов дня французского и российского школьников. Аудирование.	2
	Практическое занятие № 18. Расписание занятий. Школьные предметы. Школьные друзья. Слитный артикль (продолжение). Составление своего расписания занятий на иностранном языке. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие № 19. Посещение российской школы французскими лицеистами. (спряжение глаголов «делать, ухаживать, говорить»).	2

	Практическое занятие № 20. Дни недели (повторение). Месяцы года. Конструкция «имеется» Описание каждого дня недели. Мой любимый день. Перевод текста.	2
Тема 2.6 <i>Un week-end londonien</i> (Выходные в Лондоне)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 21. Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Приглагольные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.	2
	Практическое занятие № 22. Спорт, виды спорта. Спряжение глагола «мочь». Инверсия. Я умею\я не умею. Микродиалоги по теме. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие № 23. Семейный отдых. Занятия спортом. Теледосуг. Указательные местоимения (продолжение). Мой досуг, семейные развлечения. Аудирование. Диалоги. Парная работа. Монолог.	2
	Практическое занятие № 24. Времена года. Погода. Неопределенное прилагательное. (любой, любая, любые). Контроль навыков чтения, письма, грамматических и лексических навыков. Пересказ текста. Проверочная работа №2.	2
2 СЕМЕСТР		52
Раздел 3		26
Тема 3.7 <i>Les préparatifs</i> (Приготовления) Приготовления ко дню рождения	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №25. Названия цветов (rouge, noir, etc.). Ближайшее будущее время. Работа с картинками в паре.	2
	Практическое занятие №26. Приготовления к празднику. Частичный артикль. Основные праздники во Франции. Перевод текста о праздниках.	2

	Семинарское занятие №27. Поговорим о будущих планах. Спряжение глаголов 2 группы. Аудирование по теме. Воспроизведение.	2
	Практическое занятие №28. Вкусы и предпочтения в выборе досуга. Относительное местоимение «который». Покупка одежды. Неопределенное местоимение. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 3.8 <i>Anniversaire de Claude</i> (День Рождения Клод)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №29. День рождения. Сколько времени? Ограничительный оборот. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №30. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №31. Поход в магазин. Выбор одежды для праздника. Употребление предлога после количества. Работа с тематическим текстом и диалогами.	2
	Практическое занятие №32. Вручение подарков. Поздравление с днём рождения (устное и письменное). Спряжение глаголов 3 группы «ждать, открывать» Диалоги и ситуации. Перевод диалогов.	2
	Семинарское занятие №33. Праздничный стол. Рецепт праздничного блюда (торта). Программа (описание) праздничного дня.	2
Тема 3.9 <i>Michèle est malade</i> (Мишель больна)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №34. Плохое самочувствие. Болезни. Прошедшее время с глаголом «быть» Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа	2
	Практическое занятие №35. Вызов врача. Визит врача. Инверсия. Перевод диалогов. Диалоги и ситуации по теме.	2

	Семинарское занятие №36. Временное освобождение от учёбы. Поход в аптеку. Покупка лекарств. Диалоги и ситуации по теме.	2
	Практическое занятие №37. Части тела. Лечение (приём лекарств, постельный режим). Выздоровление. Вопросительные слова «когда, сколько времени». Ответы на вопросы.	2
Раздел 4		26
Тема 4.10 <i>Un Noël à Paris</i> (Рождество в Париже)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №38. Рождественские каникулы в Париже. Прошедшее время возвратных глаголов с глаголом «иметь». Прогулки по историческому центру Парижа. Праздничная атмосфера Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста).	2
	Практическое занятие №39. Посещение кафе. Прошедшее время возвратных глаголов с глаголом «быть». Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №40. Центр им. Жоржа Помпиду. Сравнительная степень прилагательных Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №41. Поездки на метро. Пассивная форма. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
Тема 4.11 <i>La séance du cinema</i> (В кинотеатре)	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №42. Посещение кинотеатра. Просмотр кинофильма. Прошедшее незаконченное время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №43. Сюжет кинокартины. Обсуждение просмотренного фильма. Прошедшее незаконченное и законченное. Диалоги и ситуации. Перевод текста.	2
	Семинарское занятие №44. Повелительное наклонение. Превосходная степень прилагательных.	2

	Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа	
	Семинарское занятие №45. Возвращение в отель. Выражать длительность; указывать дорогу; выражение отрицания. Описание маршрутов по схеме. Работа с план	2
	Практическое занятие №46. Указание маршрута. Pronoms indéfinis <i>personne, jamais, rien</i> Прослушивание маршрута. Описание маршрутов по схеме. Работа с планами города.	2
Тема 4.12 <i>Courrier des nouvelles</i> (Корреспонденция)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №47. Интернет в жизни молодёжи. Общение через Интернет. Относительные местоимения <i>que, qui</i> .	2
	Практическое занятие №48. Интернет-форумы. Особенности написания электронных писем (сообщений). Accord des verbes qui se conjuguent avec l'auxiliaire <i>avoir</i> . Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №49. Дружба. Дружеские отношения. Косвенная речь. Телевидение. Радио. Интернет. Игра «мим». Диалоги и ситуации.	2
	Практическое занятие №50. Путешествия. Роль путешествий в жизни молодого человека. Обобщение и закрепление материала по теме. Групповая работа. Пересказ.	2
	Консультация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» (*лингвфонный*), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 191 с. - ISBN 978-5-09-023613-3. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75761&db=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 2. : Второй и третий год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 224 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75762&db=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Cahier d'activités : сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 144 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75812&db=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванченко А. И. Французская грамматика в таблицах и схемах. Изд-во: КАРО, Санкт-Петербург, 2016. – 127 с. – ISBN: 978-5-9925-0402-6. – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/francuzskaya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-10525504/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
2. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. – СПб.: КАРО, 2009. – 272 с. - ISBN:978-5-9925-0381-4 – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/kontrolnye-raboty-i-testy-po-grammatike-francuzskogo-yazyka-10432751/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.
3. Загрязкина Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва : КДУ : Университетская книга, 2017. – 170 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
4. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. - Москва, «Просвещение», 2020. 195 с.
5. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Французский язык: Аудио курс к учебнику французского языка как второму иностранному языку «Rencontres. Niveau II». - Москва, «Просвещение», 2020.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm>;
2. <http://www.study-languages-online.com/ru/fr/>
3. <https://www.lepointdufle.net> Apprendre et enseigner le français.
4. <http://www.parismatch.com>
5. <http://www.tv5.org> .
6. rfi.fr .
7. <http://www.franparler.org> .
8. francoomania.ru
9. Компьютерные словари (например, «АВВУУ Lingvo»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<p><i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	<p>уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета 	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)**

ПОО.01

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан гуманитарный
Профиль:	
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 года.

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

***Кузьмина Н.Б.* – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ**

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа учебного предмета /Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Второй иностранный язык»

(немецкий)

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет «Второй иностранный язык» является *дополнительным* предметом общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 *Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
<p>личностных: В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном</p>	<p>-умение планировать свое речевое поведение на иностранном языке, создавать речевые продукты адекватные целям и задачам межкультурного общения. -умение самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность, оценивать уровень достижения планируемых результатов, выбирать адекватные стратегии для достижения своих целей. -умение находить контакт и планировать совместную проектную и учебно-исследовательскую деятельность с людьми разного возраста. -умение учитывать чужое мнение в межличностном взаимодействии, избегать и устранять конфликты.</p>	<p>- правила чтения и орфографии и навыки их применения на основе изучаемого лексико-грамматического материала. - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) - специфику</p>

<p>мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, - основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. 		<p>страны/стран изучаемого языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства, позволяющие логично и точно излагать свою точку зрения
<p>метапредметных: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	

<p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их</p>		
---	--	--

<p>использования познавательной социальной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, 		
---	--	--

<p>ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного 		
---	--	--

<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 		
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и 	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к 	

<p>самообразовательных целях.</p>	<p>прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения - читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (выборочного перевода, языковой догадки, в том числе с опорой на первый иностранный язык), а также справочных материалов; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета 	
-----------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	102
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
семинарские занятия	50
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
1 СЕМЕСТР		48
Раздел 1		24
Тема 1.1. <i>Wer sind Sie?</i> (<i>Kто Вы?</i>)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №1. Немецкий алфавит. Фонетика, основные правила ударения, долгота и краткость гласных. Скороговорки. Чтение текстов. Прослушивание и чтение микродиалогов.	2
	Практическое занятие №2. Глагол sein (быть). Спряжение глагола sein в настоящем времени. Вопросительные слова (wie, wer, woher). Возраст. Числительные от 1 до 100 (только круглые числа). Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие №3. Изучение названий стран. Конструкция Ich komme aus (Я родом из...). Работа с текстом. Составление микродиалогов в паре.	2
Практическое занятие №4. Качества характера. Изучение прилагательных. Употребление прилагательных с глаголом sein. Работа в паре. Составление микродиалогов. Ответы на вопросы по текстам.	2	

Тема 1.2 <i>Das ist eine Schwester.</i> <i>(Это сестра)</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №5. Имя существительное. Артикль мужского, женского, среднего рода и множ.числа. Определение рода имени существительного. Определенный и неопределенный артикль. Работа с упражнениями, чтение текста, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №6. Основная разница в употреблении определенного и неопределенного артикля с существительными. Характеристика людей. Работа с текстом. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №7. Числительные от 1 до 1000. Составление двухзначных, трехзначных, четырехзначных числительных. Рост, вес, возраст людей. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Практическое занятие №8. Семья, родственные узы: мама, папа, брат, сестра, общее слово для брата и сестры (die Geschwister). Определенный и неопределенный артикль с сущ. Употребление прилагательных и числительных. Работа с текстом. Составление диалогов в паре.	2
Тема 1.3 <i>Das ist meine Familie.</i> <i>(Это моя семья)</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №9. Семья: расширение словарного запаса (бабушка, дедушка, внук, внучка, ребенок, дети, тетя, дядя, племянник, племянница). Притяжательные местоимения. Употребление притяж. мест. с членами семьи. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №10. Отрицательное местоимение kein/keine и указательное местоимение dieser/dieses/diese. Работа с текстом. Чтение и перевод текста. Составление собственных примеров по теме.	2
Семинарское занятие №11. Родительный падеж (Genitiv). Употребление Р.п. с темой Семья. Определенный и	2	

	неопределенный артикль в Р.п. Работа с текстом.	
	Практическое занятие №12. Составление предложений с Р.п., употребление Р.п. с притяжательными местоимениями. Составление рассказа о своей семье. Проверочная работа №1.	2
Раздел 2		24
Тема 2.4 <i>Was machen Sie und wo wohnen Sie?</i> (Чем Вы занимаетесь и где живете?)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №13. Правильный глагол в настоящем времени. Основные правила спряжения правильных глаголов. Работа с текстами. Составление микродиалогов. Работа в паре.	2
	Практическое занятие №14. Описание будних дней. Спряжение глаголов в настоящем времени. Изучение глагола haben. По смыслу подставить глаголы в текст. Работа с текстом. Составление собственного рассказа о будних по аналогии.	2
	Семинарское занятие №15. Изучение стран. Особое употребление некоторых стран с артиклями. Глаголы «приезжать», «проживать». Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2
	Практическое занятие №16. Адрес, национальность, основные виды деятельности. Спряжение глаголов в настоящем времени. Винительный падеж (Akkusativ). Глагол besuchen (посещать) и названия мест в городе. Составление рассказа о себе и родственниках, друзьях. Работа в паре.	2
Тема 2.5 <i>Ich studiere und arbeite.</i> (Я учусь и работаю.)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 17. Учеба в школе, колледже и университете. Названия основных учебных предметов.	2

	Характеристика учебных предметов. Глагол sein с прилагательными. Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Ответы на вопросы.	
	Практическое занятие № 18. Изучение предлогов Винительного падежа (Akkusativ): für, bis, ohne. Личные местоимения в В.п. Глагол finden и учебные предметы. Характеристика студентов, преподавателей. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие № 19. Расписание занятий. Изучение дней недели. Составление рассказа об учебе. Любимый предмет (Lieblingsfach). Описание каждого дня недели и учебных предметов. Перевод текста.	2
	Практическое занятие № 20. Прямой и обратный порядок слов в предложении. Изучение наречий времени: jetzt, zurzeit, selten, immer, manchmal, nie. Употребление слова «каждый»: jeden Tag, jede Woche. Повторение темы «Учеба». Работа с микротекстами. Составление диалогов в парах.	2
Тема 2.6 <i>Was sind Sie von Beruf?</i> (Кто Вы по профессии?)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 21. Места работы. Дательный падеж (Dativ): употребление и предлоги. Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие № 22. Сравнение Д.п. и В.п. (глаголы besuchen, gehen, sein и названия мест работы). Работа с текстом. Микродиалоги по теме.	2
	Семинарское занятие № 23. Названия профессий. Семья и профессии. Работа с микротекстами (В ресторане, в магазине, в университете, в торговом центре, в суде). Чтение микротекстов, ответы на вопросы. Составление рассказа про свою семью и профессии.	2
	Практическое занятие № 24. Описание профессий. Прилагательные: характеристика профессии. Профессия моей мечты (Mein Traumberuf). Работа с текстом. Составление диалога в паре. Проверочная работа №2.	2

2 СЕМЕСТР		52
Раздел 3		26
Тема 3.7 <i>Lebensmittel und Getränke</i> <i>(Еда и напитки)</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №25. Названия продуктов, напитков, приемов пищи. Спряжение сильных (нерегулярных) глаголов в настоящем времени. Работа с микротекстами, чтение и прослушивание текстов, составление диалогов по теме, описание иллюстраций.	2
	Практическое занятие №26. Изучение модальных глаголов. Глагол mögen и его спряжение. Времена суток с предлогами. Продукты и напитки. Составление диалогов по теме Еда, рассказ о семье и приемах пищи. Работа в паре.	2
	Семинарское занятие №27. Поход в супермаркет: основная лексика по теме. Изучение времен года, месяцев, типичной для времен года еды. Конструкция Es gibt + Akkusativ. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №28. В супермаркете (продолжение): названия мер весов, тары, цен. Ответы на вопросы (Что покупают ваши родители в супермаркете? Что сколько стоит?) Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
Тема 3.8 <i>Was brauchen Sie? Was bestellen Sie?</i> <i>(Что Вам нужно? Что Вы закажете?)</i>	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №29. Подготовка ко дню рождения: лексика по теме, названия продуктов. Любимое блюдо (mein Lieblingsgericht). Глагол brauchen. Работа с текстом, составление диалогов по теме. Работа в парах.	2
	Практическое занятие №30. Праздничный стол. Программа (описание) праздничного дня. Работа с текстом, составление рассказа, индивидуальная и парная работа.	2
	Семинарское занятие №31.	2

	Глаголы backen, kochen, braten. Повторение спряжения сильных глаголов на примере гл. backen, braten. Употребление в речи слова «каждый». Работа с таблицей глаголов. Работа с тематическим текстом и составление диалогов.	
	Практическое занятие №32. Поход в ресторан: основная лексика по теме. Изучение названий блюд в меню, их характеристика. Глаголы bestellen, nehmen. Работа с текстом и изображением: изучение меню ресторана. Составление микродиалогов по теме.	2
	Семинарское занятие №33. Глагол möchten. Спряжение глагола möchten. Изучение правил этикета и вежливости (как обратиться к официанту в ресторане). Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2
Тема 3.9 <i>Meine Freizeit</i> (Мое свободное время)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №34. Любимые занятия: изучение лексики по теме «Хобби». Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени. Работа с текстом. Составление микродиалогов по теме.	2
	Практическое занятие №35. Изучение конструкций «haben etw. + Akk gern», «глагол + gern». Отработка конструкций в устной речи. Ответы на вопросы.	2
	Семинарское занятие №36. Изучение модального глагола können. Спряжение глагола können. Составление рассказа про хобби о себе, друзьях, родителях. Работа с текстом, групповая и парная работа.	2
	Практическое занятие №37. Изучение модальных глаголов dürfen, müssen, sollen: спряжение и особенности употребления. Местоимение man. Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа. Проверочная работа №3.	2
Раздел 4		26
Тема 4.10 <i>Wann findet der Film statt?</i>	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8

<i>(Когда состоится фильм?)</i>	Семинарское занятие №38. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы с частицей sich. Спряжение глаголов в настоящем времени. Групповая работа. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №39. Описание своего дня. Работа с текстом. Составление собственных примеров по теме. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии.	2
	Семинарское занятие №40. Договариваемся о встрече. Изучение времени: часы, минуты. Употребление в речи. Изучение расписания различных мероприятий. Парная и групповая работа. Диалоги по теме.	2
	Практическое занятие №41. Модальный глагол wollen. Спряжение глагола wollen. Составление примеров по теме. Работа с текстом, перевод текста.	2
Тема 4.11 <i>Meine Wohnung ist schön!</i> <i>(Моя квартира красивая!)</i>	Содержание учебного материала	10
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10
	Семинарское занятие №42. Основные названия предметов мебели в доме. Спряжение глагола в настоящем времени. Изучение конструкции jemandem (Dativ) helfen. Стоимость предметов мебели. Глаголы kosten, brauchen, kaufen, verkaufen. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №43. Переезд: основная лексика по теме. Названия комнат в доме. Составление рассказа от 1-го и 3-го лица. Работа с текстом. Составление диалогов. Парная работа.	2
	Семинарское занятие №44. Глагол gefallen + Dativ. Определенный и неопределенный артикль в Д.п. Личные местоимения в Д.п. Характеристика предметов мебели, комнат, домов. Работа с текстом. Вопросы по тексту. Составление диалогов в парах.	2
	Семинарское занятие №45. Описание местонахождения предметов в комнате. Предлоги двойного управления. Повторение В.п. и Д.п. Глаголы stehen, stellen, liegen, legen, hängen, sitzen, setzen.	2

	Работа с грамматическим материалом. Прослушивание микротекстов и составление своих по аналогии. Составление описания своей комнаты/своего дома.	
	Практическое занятие №46. Съем квартиры: основная лексика по теме. Изучение объявлений о съеме/сдаче квартир. Написание собственного объявления о съеме/сдаче. Основные сокращения в объявлениях по теме. Моя квартира мечты (meine Traumwohnung). Работа с объявлениями, ответы на вопросы. Работа в парах и индивидуально. Составление объявления и рассказа.	2
Тема 4.12 <i>Meine Stadt</i> (Мой город)	Содержание учебного материала	8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие №47. Ориентирование в городе: лексика по теме. Изучение названий мест, которые можно посетить в городе. Работа с картой. Ответы на вопросы.	2
	Практическое занятие №48. Изучение действий в разных локациях города. Пространственные предлоги (in, gegenüber, entlang и т.д). Описание пути до локаций в городе. Работа с картой и текстом. Составление собственных примеров по аналогии.	2
	Практическое занятие №49. Глагол lassen и его значения. Спряжение глагола lassen. Составление рассказов о людях в городе и их занятиях с использованием глагола lassen. Работа с текстом, ответы на вопросы. Парная и групповая работа.	2
	Практическое занятие №50. Транспортные средства (Verkehrsmittel): основная лексика по теме. Изучение конструкции fahren mit + Dativ. Описание пути на учебу/работу. Работа с текстом, перевод и ответы на вопросы. Составление рассказа о своем пути на учебу. Работа в парах, составление диалогов по теме. Проверочная работа №4.	2
Консультация		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» (лингвфонный), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Базина Н.В. Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни А1-А2 / Н.В. Базина, А.М. Ионова, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&i_db=0(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – ISBN 978-5-16-013108-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: <https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremennyu-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа :Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands [https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.\)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20\(1%2C7%20Mil.\)%2C%20Dortmund%20\(0%2C62%20Mil.\)%20und,-andere.](https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere.)

2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands <http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen>

3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на

		французский.
<p><i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценкачтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	<p>содержания;</p> <ul style="list-style-type: none">- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи- писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ. 01

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Авторы:

Мун В.А. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гордеев А.Г. - кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Решетников С.В. - ассистент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Петюкова О. Н., профессор Департамента международного и публичного права юридического факультета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент.

Мун В.А., Гордеев А.Г., Решетников С.В. История: рабочая программа дисциплины / Мун В. А., Гордеев А.Г., Решетников С.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общего социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.	3.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 3.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI в.; 3.3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 3.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; 3.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. 3.6 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Перестройка. СССР в 1985–1991 гг.		14	
Тема 1.1. Начало политических и экономических реформ в середине 80-х гг. XX в.	Содержание учебного материала:	4	ОК 06 ОК 09
	Лекция № 1. Социально-экономическое ускорение и перестройка в СССР в 1985–1991 гг.: характеристика этапов перестройки экономики и управления. Реформа политической системы СССР и ее итоги.	2	
	Семинарское занятие № 1:	2	
	1. Периодизация перестройки. Избрание М. Горбачева генеральным секретарем ЦК КПСС. Основные идеи курса на ускорение социально-экономического развития СССР и методы его реализации на первом этапе экономических реформ (жилищная программа, план двенадцатой пятилетки, государственная приемка, антиалкогольная кампания и др.). «Революция ожиданий».		
	2. Объективные и субъективные причины финансово-экономического кризиса. «Перестройка» как средство ускорения социально-экономического развития. Концепция «регулируемого рынка» и Программа «500 дней». Предпосылки и причины политической реформы партии.		

	<p>3. Демократизация общественной и политической жизни страны. XIX Всесоюзная партийная конференция, поправки к Конституции СССР и закон «О выборах народных депутатов СССР».</p> <p>Формирование оппозиционных движений, появление новых имен на общественно-политической арене страны (Б. Н. Ельцин, А. Д. Сахаров, Г. Х. Попов и др.).</p>		
	<p>4. Конституционная реформа 1988–1991 г.: переход к многопартийности, разделению властей, президентскому правлению. Суть политических разногласий между М. С. Горбачевым и Б. Н. Ельциным.</p>		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ОК 03
Политика «гласности» и ее итоги.	Семинарское занятие №2:	2	
	1. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Официальные и неофициальные границы гласности как принципа обновления социализма.		
	2. Расцвет публицистики, информационных и аналитических программ, прямого эфира в СМИ, документального кино, интерес к истории и этнокультурному наследию народов СССР, «белые пятна» и новые имена в отечественной истории и литературе, частичное рассекречивание архивов, реабилитация жертв политических репрессий, возвращение советского гражданства А. И. Солженицыну, Ю. П. Любимову и др., отмена цензуры. Новые темы в кино и живописи.		
	3. Подъем национального самосознания, общественной активности и гражданских инициатив в широких сферах социально-политической и культурной жизни.		
	4. Закон СССР «О свободе совести и религиозных организациях», его роль в обновлении религиозной жизни многоконфессионального советского общества. Причины усиления социально-экономического неравенства.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1:	2	
1. Охарактеризуйте основные составляющие политики «гласности», опираясь на нормативную правовую базу.			

Тема 1.3. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике.	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 1:	2	
	1. Основные идеи «нового политического мышления» как концепции внешнеполитического курса М. С. Горбачева.		
	2. Коренные изменения в системе международных отношений 1980-х гг.		
	3. Поворот от гонки вооружений к разоружению: основные темы советско-американских переговоров и встреч на высшем уровне руководителей СССР и США. «Ассиметричное разоружение»: переговоры о сокращении видов вооружений и последствия этого процесса для СССР и современной России. Вывод советских войск из Афганистана в контексте политики «нового мышления».		
	4. Нормализация советско-китайских отношений.		
	5. Влияние перестройки на рост антисоветских и антикоммунистических настроений в странах «социалистического лагеря». Позиция Москвы по отношению к «бархатным» революциям в странах Восточной Европы и объединению Германии.		
6. Складывание новой геополитической ситуации в Европе и денонсация Варшавского договора. Участие СССР и США в разрешении кувейтского кризиса. Достижения и просчеты внешней политики М. С. Горбачева.			
Тема 1.4. Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР.	Содержание учебного материала:	6	ОК 06 ОК 09
	Лекция № 2. Стремление союзных республик к суверенитету в период перестройки (1985–1991 г.). Рост национальных движений. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР.	2	
	Практическое занятие № 2.	2	
	1. Рост сепаратистских настроений. Обострение межнациональных конфликтов.		
2. Начало независимой политики РСФСР. Основные положения Декларации о государственном суверенитете РСФСР (1990 г.) и ее			

	роль в конституционном кризисе союзного государства. «Парад суверенитетов» республик РСФСР и СССР.		
	3.Нарастание противоречий между М. С. Горбачевым и Б. Н. Ельциным в процессе подготовки нового союзного договора и обострения социально-экономической и общественно-политической ситуации в стране, референдум о сохранении СССР.		
	4.Августовский политический кризис 1991 г. и распад СССР. ГКЧП и последствия его деятельности. Беловежское соглашение о роспуске СССР и создании Содружества Независимых Государств. Демонтаж государственно-политических структур СССР. Юридическое оформление распада СССР.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2:	2	
	Прочтите вопрос, вынесенный на референдум о сохранении СССР 17 марта 1991 г.: «Считаете ли Вы необходимым сохранение Союза Советских Социалистических Республик как обновленной федерации равноправных суверенных республик, в которой будут в полной мере гарантироваться права и свободы человека любой национальности?» Объясните, почему для вопроса на референдуме о «сохранение СССР» была избрана столь сложная формулировка? В чем ее противоречивость и как можно понимать полученные ответы?		
Раздел 2. Российская Федерация в 1992–2000 гг.		18	
Тема 2.1. Экономические реформы 1992–1993 гг. Политика «Шоковой терапии».	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ОК 03
	Лекция № 3. Экономические реформы 1990-х гг.: переход к рыночной экономике, реализация плана «шоковой терапии» Е. Т. Гайдара и его последствия для страны.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Семинарское занятие № 3:	2	ОК 09
	1. Провозглашение Б. Н. Ельциным начала радикальных рыночных реформ на V Съезде народных депутатов. 2. Формирование правительства Е. Т. Гайдара. Выбор модели экономических преобразований. Основные мероприятия программы реформ. Понятие «шоковой терапии».		

	3. Курс на финансовую стабилизацию. Начало либерализации цен, последствия принятых мер. Форсированная приватизация государственной собственности. Социальные последствия экономических реформ начала 90-х гг. Криминализация экономической деятельности.		
Тема 2.2. Политическое развитие Российской Федерации в 1990-е гг. Формирование новой политической системы.	Содержание учебного материала:	6	ОК 02 ОК 03
	Лекция № 4. Политическое развитие Российской Федерации в 1990-е гг. Становление нового политического режима в 1994–1999 гг. Первый президент РФ Б. Н. Ельцин.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Семинарское занятие № 4:	2	
	1. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Критика политики Е. Гайдара съездом народных депутатов. Причины конфликта ветвей власти.		
	2. Итоги апрельского 1993 г. референдума. Указ 1400 президента Ельцина. События 3–4 октября, кульминация противостояния.		
	3. Штурм Белого дома. Формирование нового политического режима в России.		
	4. Органы государственной власти и их взаимодействие по Конституции России (1993 г.). Результаты Всенародного голосования по проекту Конституции Российской Федерации и выборов в Федеральное собрание. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма.		
	5. Президентские выборы 1996 г. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка президента Ельцина.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3:	2	
	Раскройте проблемы взаимоотношения парламента и Президента в 1993–1999 гг. Сформулируйте основные результаты политического развития России в 1990-е гг. Какие из них вы считаете положительными, а какие отрицательными?		
	Содержание учебного материала:	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 3:		

Тема 2.3. Формирование и развитие новой политической системы. 1994–1999 гг.	Как изменилась система высших органов государственной власти в России в результате политико-конституционного кризиса начала 1990-х гг. и принятия новой Конституции 1993 г.? Какая форма правления установилась в России? Проанализировав текст Конституции 1993 г., выпишите в тетрадь основные права и обязанности граждан России.	2	
Тема 2.4. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг.	Содержание учебного материала:	4	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 4: Назовите причины, побудившие к проведению Операции по восстановлению конституционного порядка в Чечне 1994—1996 гг.? Какими были итоги операции? В чём суть Хасавюртовских соглашений 1996 г.? Выделите основные этапы военно-политического кризиса в Чечне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4: 1. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. 2. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. 3. Терроризм как реальная угроза раскола России и война против мирного населения. Меры по борьбе с терроризмом и разрешению военно-политического кризиса в Чечне. Начало длительного процесса восстановления нормальной жизни в республике.	2	
Тема 2.5. Международное положение России в конце XX в.	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 5:	2	
	1. Место России в Европе и мире в 1990-е гг. Взаимоотношения с США и странами Запада.		
	2. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада.		
	3. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки.		
	4. Роль России на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
Раздел 3. Российская Федерация в начале XXI в.		8	
	Содержание учебного материала:	8	ОК 06

Тема 3.1. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней и внешней политики России в начале XXI в. Курс президента В. В. Путина.	Лекция № 5. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Внешнеполитические ориентиры России в XXI в. Поворот в сторону стран Азии и Востока.	2	ОК 09
	Семинарское занятие № 5:	4	
	1. Досрочные выборы Президента Российской Федерации. Предвыборная программа В. В. Путина и итоги президентских выборов в марте 2000 г.		
	2. Противодействие террористической угрозе на Северном Кавказе в конце 1990-х гг. Урегулирование кризиса в Чечне в 2000-х гг.		
	3. Начало процесса консолидации центристских политических сил в Государственной Думе.		
	4. Меры по ограничению вмешательства олигархов во власть. Итоги президентских выборов 2004 г. как показатель результативности нового курса реформ.		
	5. Приоритетные национальные проекты и другие федеральные программы, направленные на повышение качества жизни граждан России. Демографическая программа президента В. В. Путина.		
	6. Инициативы В. В. Путина в области ядерного разоружения, борьбы с терроризмом, международной безопасности. Принципы взаимодействия России с международными организациями (ООН, Евросоюз, Совет Европы, ЕврАзЭС, ШОС и др.).		
	7. Российско-американские отношения в условиях роста международной напряженности и притязаний России на роль влиятельного геополитического центра в многополярном мире. Российско-китайские отношения в XXI в.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 5:	2	
В чем заключаются основные положения «Мюнхенской речи» В. В. Путина?			
Тема 3.2. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты.	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и семинарских занятий:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6:		

	<p>1. Стратегия качественного обновления России: 2004–2007 гг. Факторы и тенденции социально-экономического развития России в 2000–2007 гг.</p> <p>2. Развитие экономики в 2008–2016 гг. Мировой экономический кризис 2008–2009 гг.</p> <p>3. Усиление государственного присутствия в стратегических отраслях. Национальные проекты и структурные преобразования в экономике. Социальные программы. Демография, здравоохранение и поддержка семьи.</p> <p>4. Российское общество и культура: обретения и проблемы. Радикальные перемены в духовной жизни общества. Противоречивые тенденции и процессы в культурной жизни России: деидеологизация, интеграция в глобальное информационное пространство, появление новых тем и жанров, постмодернизм, коммерциализация искусства, «расползание» массовой культуры, индустрия досуга и т.п.</p> <p>5. Возрождение историко-культурных традиций и наследия народов России. Деятели культуры и творческие коллективы, внесшие заметный вклад в духовную жизнь страны и мира. Российская наука и образование в эпоху глобальных перемен. Религиозная жизнь многоконфессионального российского общества.</p> <p>6. Становление «актуального искусства» и новые формы общения со зрителем в театре, на телевидении в выставочных залах. Проблема «экологии культуры».</p>	2	ОК 06 ОК 09
Раздел 4. Мир в XXI в.		6	
Тема 4.1. Россия в 2012 – начале 2020-х гг.: основные направления развития.	Содержание учебного материала:	6	ОК 06 ОК 09
	Лекция № 6. Основные направления развития России в 2012 – начале 2020-х гг. Национальные цели развития страны и национальные проекты 2019–2024 гг.	2	
	Семинарское занятие № 6:	2	ОК 02
	1. Укрепление обороноспособности страны.		ОК 03
2. Социально-экономическое развитие.		ОК 04	

	3. Президентские выборы 2018 г. Национальные цели развития страны.		ОК 05 ОК 06 ОК 09
	4. Конституционная реформа 2020 г.		
	5. Внешнеполитические ориентиры России в XXI веке. Поворот в сторону стран Азии и Востока.		
	6. Фальсификация истории. Вторая мировая война в кривом зеркале западной историографии.		
	7. Специальная военная операция (СВО) на Украине. Противостояние Российской Федерации с Западом. СВО: выученные уроки истории. Поддержка российского общества. Россия – страна героев.		
	Практическое занятие № 6: 1. Приведите примеры фальсификации истории со стороны стран Запада. Какой исторический период подвергается сегодня фальсификации в наибольшей мере? 2. Привлекая знания из курса истории, сделайте вывод, почему население Крыма проголосовало за воссоединение с Россией. 3. Приведите примеры подвигов участников СВО, аналогичных подвигам, которые совершали советские солдаты во время Великой Отечественной войны.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № «История», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит, беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.:Просвещение, 2023. – 178 с.: ISBN 978-5-09-109829-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148871>

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.:Просвещение, 2023. – 257 с.: ISBN 978-5-09-109830-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148878>

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 449 с.: ISBN 978-5-09-109827-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148867>

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.:Просвещение, 2023. – 301 с.: ISBN 978-5-09-109828-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148870>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Архив новейшей истории России : каталог документов : Т. VII : Протоколы руководящих органов Народного комиссариата по делам национальностей РСФСР. 1918-1924 гг./ ред. В.А. Козлов, С.В. Мироненко ; Федер. арх. служба России. – Москва : РОССПЭН, 2001. – 296 с. – ISBN 5-8243-0159-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14524&i db=0 (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. История. История России. 1914-1945 гг. : 10 класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-103592-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089854>
3. История. История России. 1914-1945 гг. : 10 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 144 с.--ISBN 978-5-09-103593-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089857>
4. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс (базовый уровень) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-09-110481-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126355>
5. Шубин, А. В. История России, 1914-1945 годы : 10 класс. Базовый уровень : учебник /А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-103123-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089847>
6. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : в 3 частях. Часть 1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089863>
7. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : в 3 частях. Часть 2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089865>
8. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-107216-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089868>
9. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>
10. Волобуев, О. В. История России. Начало XX – начало XXI века : 10-й класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 369 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-092128-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090037>
11. Волошина, В. Ю. История России. 1917 – 1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина,

А. Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

12. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

13. Измозик, В. С. История России. 10 класс. В 2 частях (базовый и углублённый уровни). Часть 1 : учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110508-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124992>

14. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2 : учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-110509-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124993>

15. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

16. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

17. История России. Начало XX – начало XXI в.: 10-й класс. Часть 1 (углублённый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-09-110505-6. -- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126383>

18. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс. Часть 2 (углублённый уровень) : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-110506-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126352>

19. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

20. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 частях. Часть 1 (углублённый уровень) : углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-107219-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089879>

21. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 ч. Часть 2. Углублённый уровень : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 2-е изд., стер. – Москва :

Просвещение, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-09-101535-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089881>

22. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

23. Данилов, А. А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс. Часть 2 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089861>

24. Журавлева, О. Н. История России. 11 класс. Часть 1 (базовый и углубленный уровни) : учебник / О. Н. Журавлева, Т. И. Пашкова, В.А. Тишков ; под ред. В. А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110473-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124995>

25. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

26. История. История России. 1946 г. – начало XXI в. : 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень) : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089859>

27. История России. 11 класс. Часть 1 (углубленный уровень) : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-09-110476-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126353>

28. История России. 11 класс. Часть 2 (углубленный уровень) : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110477-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126354>

29. Рудник, С. Н. История России. 11 класс. Часть 2 (базовый и углубленный уровни) : учебник / С. Н. Рудник, О. Н. Журавлёва, Д. В. Кузин ; под ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110474-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124996>

30. Шубин, А. В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение,

2023. – 208 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103124-91. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089851>

31. Шубин, А. В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров ; под. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-09-103447-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080481>

32. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

33. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/539620>

34. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

35. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/541618>

36. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

37. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

38. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. – Москва : Издательство "Просвещение", 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-09-099389-0. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75843&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925531>

39. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-110470-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124991>

40. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг. : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 223, [1] с. – ISBN 978-5-09-103598-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089872>

41. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-09-107217-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089884>
42. Уколова, В. И. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-09-101521-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090031>
43. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 384 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103597-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089871>
44. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>
45. Питулько, Г. Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>
46. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>
47. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>
48. Смирнова, В. В. Всемирная история (до середины XX века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Смирнова. – Москва : Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>
49. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-103599-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089876>
50. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. А. Улуян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 7-е изд., переработанное – Москва : Издательство "Просвещение", 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-09-099395-1. – URL:

https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75844&idb=0 ; <https://znanium.ru/catalog/product/1925498>

51. Улунян, А. А. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-09-101522-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090034>

52. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/544855>

53. Питулько, Г. Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/535073>

54. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/535071>

55. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/534542>

56. Смирнова, В. В. Всемирная история (до середины XX века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Смирнова. – Москва : Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544122>.

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
----	----------------	-----------	---	---

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	<p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				<p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>
--	--	--	--	--

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p>

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «ИСТОРИЯ»

1. Социально-экономическое ускорение и перестройка в СССР в 1985–1991 гг.: характеристика этапов перестройки экономики и управления.
2. Реформа советской политической системы. XIX Всесоюзная партийная конференция. Конституционная реформа 1988–1991 гг.
3. Демократизация общественной жизни. Политика гласности в период перестройки (1985–1991 гг.): основные принципы, положительные и отрицательные результаты политики гласности.
4. Перемены в культурной сфере СССР в годы перестройки (1985–1991 гг.): литература, изобразительное искусство, кинематограф, театр, музыкальное творчество.
5. «Новое политическое мышление» и перемены во внешней политике СССР в 1985–1991 гг.: взаимоотношения с США и странами Запада.
6. Стремление союзных республик к суверенитету в период перестройки (1985 – 1991 г.). Рост национальных движений.
7. Августовский политический кризис 1991 г. и распад СССР.
8. Экономические реформы 1990-х гг.: переход к рыночной экономике, реализация плана «шоковой терапии» Е. Гайдара и его последствия для страны.

9. Концепция приватизации в России, характеристика этапов приватизации (1992–1997 гг.).
10. Проблема взаимоотношений ветвей власти в 1992–1993 гг. События осени 1993 г. в Москве и их последствия.
11. Высшие органы государственной власти Российской Федерации по Конституции 1993 г.
12. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Принципы федеративного устройства России согласно Конституции РФ 1993 г.
13. Становление нового политического режима в 1994–1999 гг. Первый президент РФ Ельцин Б.Н. Финансовый кризис 1998 г.
14. Предвыборная программа В. В. Путина и итоги президентских выборов в марте 2000 г.
15. Основные приоритеты и направления внутренней политики России в 2000–2008 гг.
16. Противодействие террористической угрозе на Северном Кавказе в конце 1990-х гг. Урегулирование кризиса в Чечне в 2000-х гг.
17. Укрепление российской армии и обороноспособности России в период президентства В. В. Путина. Военная доктрина Российской Федерации 2010 г.
18. Президентство Д. А. Медведева (2008–2012 гг.) и его программа. Поправки к Конституции 2008 г.
19. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в.: характеристика приоритетных национальных проектов («Здоровье», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Образование», «Развитие агропромышленного комплекса»).
20. Мировой экономический кризис 2008 г. и его влияние на экономику России.
21. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.: современные достижения отечественных ученых.
22. Внешнеполитические вызовы и угрозы военной безопасности современной России.
23. Основные направления социально-экономического развития России в 2012 - начале 2020-х гг.
24. Президентские выборы 2018 г. Национальные цели развития страны и национальные проекты 2019–2024 гг.: «Человеческий капитал», «Комфортная среда для жизни», «Экономический рост».
25. Государственная политика в сфере научных исследований и разработок. 2021 – год науки и технологий в России: приоритетные направления развития науки, технологий, техники.
26. Государственная культурная политика в России. Меры по сохранению единого культурного пространства как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России.

27. Межгосударственные отношения со странами Запада и США в начале XXI в. Современная стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

28. Внешнеполитические ориентиры России в XXI веке. Поворот в сторону стран Азии и Востока.

29. Фальсификация истории. Вторая мировая война в кривом зеркале западной историографии.

30. Специальная военная операция (СВО) на Украине. Противостояние Российской Федерации с Западом.

Примеры практических заданий по дисциплине «ИСТОРИЯ»

1. Прочитайте отрывок из статьи Н. Андреевой «Не могу поступаться принципами» (1988 г.). Ответьте на вопросы и выполните задание.

«Наверное, не одной мне бросилось в глаза, что призывы партийных руководителей повернуть внимание «разоблачителей» ещё и к фактам реальных достижений на разных этапах социалистического строительства словно бы по команде вызывают новые и новые вспышки «разоблачений».

Взять вопрос о месте И. В. Сталина в истории нашей страны. Именно с его именем связана вся одержимость критических атак, которая, по моему мнению, касается не столько самой исторической личности, сколько всей сложнейшей переходной эпохи. Эпохи, связанной с беспримерным подвигом целого поколения советских людей, которые сегодня постепенно отходят от активной деятельности. В формулу «культы личности» насильственно втискиваются индустриализация, коллективизация, культурная революция, которые вывели нашу страну в разряд великих мировых держав. Всё это ставится под сомнение. Дело дошло до того, что от «сталинистов» (а в их число можно при желании зачислять кого угодно) стали настойчиво требовать «покаяния» ...

Сторонники «леволиберального социализма» формируют тенденцию фальсифицирования истории социализма...

Другая особенность воззрений «леволибералов» — явная или замаскированная космополитическая тенденция, некий безнациональный «интернационализм».

Как говорил М. С. Горбачёв на февральском Пленуме ЦК КПСС, «мы должны и в духовной сфере, а может быть, именно здесь в первую очередь, действовать, руководствуясь нашими марксистско-ленинскими принципами.

Принципами, товарищи, мы не должны поступаться ни под какими предложениями».

На этом стоим и будем стоять. Принципы не подарены нам, а выстраданы нами на крутых поворотах истории Отечества».

С какими положениями автора статьи Вы можете согласиться, а с какими нет? Почему? Почему автор статьи приводит в пример именно вопрос о роли и месте И. Сталина в истории?

2. Прочитайте отрывок из резолюции XIX Всесоюзной партийной конференции СССР. Ответьте на вопросы и выполните задание.

«XIX Всесоюзная партийная конференция... констатирует: выработанный партией на апрельском Пленуме ЦК и XXVII съезде партии стратегический курс на всестороннее и революционное обновление советского общества и ускорение его социально-экономического развития неуклонно претворяется в жизнь. Приостановлено сползание страны к экономическому и социально-политическому кризису...

Начался процесс оздоровления экономики страны, её поворот к удовлетворению насущных потребностей людей. Набирают силу новые методы хозяйствования. В соответствии с Законом о государственном предприятии (объединении) идёт перевод объединений и предприятий на хозрасчет и самоокупаемость. Разработан, широко обсуждён и принят Закон о кооперации. Входят в жизнь новые, прогрессивные формы внутрипроизводственных трудовых отношений на основе подряда и аренды, а также индивидуальная трудовая деятельность. Идёт перестройка организационных структур управления, направленная на создание благоприятных условий для эффективного хозяйствования первичных звеньев экономики.

Развёрнутая по инициативе партии работа позволила возобновить рост реальных доходов трудящихся. Реализуются практические меры по увеличению производства продуктов питания и предметов потребления, расширению жилищного строительства. Осуществляются реформы образования и здравоохранения. Духовная жизнь становится мощным фактором прогресса страны. Значительная работа проведена по переосмыслению современных реальностей мирового развития, обновлению и приданию динамизма внешней политике. Таким образом, перестройка всё глубже входит в жизнь советского общества, оказывает на него всё возрастающее преобразующее воздействие».

Каковы итоги реализации рассматриваемого стратегического курса партии? Привлекая исторические знания, укажите не менее двух причин, приведших к таким итогам.

3. Прочитайте отрывок из выступления академика А. Д. Сахарова на Первом съезде Народных депутатов СССР в 1989 г. Ответьте на вопросы.

«Уважаемые депутаты, я хочу выступить в защиту двух принципиальных положений, которые стали основой проекта повестки дня, составленного группой московских депутатов... Этот проект был поддержан также рядом депутатов из других регионов страны.

Мы исходим из того, что... избиратели, народ избрали нас и послали на этот Съезд для того, чтобы мы приняли на себя ответственность за судьбу страны, за те проблемы, которые перед ней стоят сейчас, за перспективу её развития. Поэтому наш Съезд не может начинать с выборов. Это превратит его в съезд выборщиков. Наш Съезд не может отдать законодательную власть одной пятой своего состава...

На этом основан первый принципиальный тезис положения, содержащийся в проекте, представленном московской группой.

Я предлагаю принять в качестве одного из первых пунктов повестки дня Съезда декрет Съезда народных депутатов СССР. Мы переживаем революцию, перестройка — это революция, и слово «декрет» является самым подходящим в данном случае. Исключительным правом Съезда народных депутатов СССР является принятие законов СССР, назначение высших должностных лиц СССР, в том числе Председателя Совета Министров СССР...

В соответствии с этим должны быть внесены изменения в... статьи Конституции СССР... Второй принципиальный вопрос, который стоит перед нами, — это вопрос о том...имеем ли мы право избирать главу государства — Председателя Верховного Совета СССР до обсуждения, до дискуссии по всему тому кругу политических вопросов, определяющих судьбу нашей страны... Всегда существует порядок: сначала обсуждение, представление кандидатами их платформ, а затем уже выборы. Мы опозорим себя перед всем нашим народом... если поступим иначе...

Я считаю, что необходимо обсуждение, необходим доклад кандидатов, потому что мы должны иметь в виду альтернативный принцип всех выборов на данном Съезде, в том числе и выборов Председателя Верховного Совета СССР... Кандидаты должны представить свою политическую платформу».

Какое название получила группа, сформировавшаяся во время Съезда, взгляды которой отражало данное выступление? Укажите два новых

требования в сфере политики и экономики, выдвинутых этой группой в добавление к прозвучавшим в выступлении.

Пример экзаменационного билета по дисциплине «ИСТОРИЯ»

Билет № 1.

1) Социально-экономическое ускорение и перестройка в СССР в 1985–1991 гг.: характеристика этапов перестройки экономики и управления.

2) Практическое задание:

Прочитайте резолюцию I съезда шахтёров СССР (июнь 1990 г.). Ответьте на вопрос и выполните задание.

«I съезд шахтёров СССР, выражая волю делегатов, подчёркивает полную независимость рабочих организаций угольной и горнодобывающей промышленности от любых политических образований. Независимые рабочие движения и организации трудящихся подчиняются только воле своих членов и считают, что никакие политические силы и партии не должны руководить ими. Наше стремление к независимости определяет и отношение к КПСС. Хотя КПСС переживает глубокий кризис, она в лице своих руководящих органов пытается сохранить монополию на власть, утверждая, что только Коммунистическая партия способна консолидировать общество. Мы решительно не согласны с такой позицией.

<...> Сегодня КПСС больше препятствует преобразованиям общества, чем способствует им. <...> Мы требуем, чтобы КПСС уже сегодня была лишена привилегированного положения на наших предприятиях и в учреждениях. Парткомы и комитеты ВЛКСМ должны быть выведены с предприятий и учреждений. Льготный стаж, который идёт освобождённым партийным и комсомольским работникам, должен быть отменён. Мы считаем, что в условиях становления многопартийности должен быть решён вопрос о национализации созданной народом собственности КПСС, а также созданы реальные возможности для деятельности партий».

Что является предметом критики шахтёров? Приведите примеры кризиса КПСС, о котором упоминается в резолюции.

Билет № 2.

1) Реформа советской политической системы. XIX Всесоюзная партийная конференция. Конституционная реформа 1988–1991 гг.

2) Практическое задание:

Прочитайте отрывок из воспоминаний М. Горбачёва. Выполните задания и ответьте на вопросы.

«...Основной заботой комиссии стала программа реформы. Было предложено к рассмотрению три варианта. Первый, так называемый эволюционный, предусматривал постепенное преобразование нынешних форм ведения хозяйства, умеренные структурные сдвиги. <...>

Второй вариант, радикальный, включал одновременное снятие всех ограничений для рыночных механизмов, полный отказ от контроля за ценами и доходами, массовый переход к новым формам собственности. По сути дела, это тот самый вариант, который с начала 1992 года начала осуществлять команда Гайдара под лозунгом «шоковой терапии». <...>

Наконец, радикально-умеренный вариант, предполагающий комплекс предварительных мер для создания стартовых условий перехода к новому механизму; развитие рыночных отношений, но при сохранении регулирующей роли государства, контроля за ценами, доходами, инфляцией; сильная социальная поддержка, особенно малообеспеченных слоёв населения.

Комиссия Абалкина предлагала сделать выбор в пользу третьего варианта...

Несмотря на существенные замечания, изложенная им программа была встречена в целом с одобрением. <...>

В конце концов Съезд выразил поддержку программе правительства: 1532 голоса — за, 419 — против, 44 — воздержались. <...>

Программа экономической реформы предполагала осуществить в течение 1990 года серьёзные меры в интересах насыщения потребительского рынка, без чего невозможно было двигаться дальше. А это, в свою очередь, обязывало установить более действенный контроль за движением товарной массы и денежных доходов населения. Госплан основную ставку делал на рост рыночных ресурсов товаров и услуг, а задача «связать» излишнюю денежную массу и вывести её из оборота оказалась отодвинутой на задний план.

Что касается самой экономической реформы, бросалось в глаза одно очень существенное обстоятельство. Ни в письменном докладе, ни в устном выступлении Рыжкова не были проанализированы итоги предшествующего её этапа, не упоминались принципиальные решения, принятые в 1987 году. По чьей вине они остались, по сути дела, на бумаге? Если оказались недостаточными и тем более ошибочными — надо было сказать, в чём именно, извлечь уроки. Если по каким-то другим причинам — сказать о них. А тут просто сделали вид, будто всё начинается с нуля...».

Укажите плюсы и минусы каждого варианта экономических реформ. Какой из них, по Вашему мнению, был оптимальным? Назовите причины, по которым был осуществлён наиболее «радикальный» вариант экономических реформ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «удовлетворительно» выставляется</p>	<p>Устный и письменный опросы, Тестирование, Зачет по темам, Контрольная работа, Внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, Выполнение индивидуальных заданий Текущий контроль в форме: устного опроса Экзамен</p>

	<p>обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.</p>	
<p>Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Обучающийся усвоил материал, материал применяется на практике</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов семинарской работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ. 02

2024 г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	Юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ильина Н. Ю., Бобкина Н. А. Иностранный язык в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины / Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная/очно-заочная/заочная формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
семинарские занятия	62
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
СЕМЕСТР 1		20 / 10	
Тема 1. Введение в право.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 1 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 1 «What is law?». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Why isn't it possible to have a society without laws?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 1 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 2 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи; Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 2 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 1 “Philosophical questions about the nature of law”/ “How do originalists interpret the law?”/ “What is natural law?”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	

	Практическое занятие 3 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 1 .	2	
Тема 2. Правовые системы.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 3 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 2 «Law systems». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between Common law and Continental/Roman law?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 4 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 5 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 4 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 2 “The Common law Part 1: What is Common law and what role did it play in England”/ “ The Common law Part 2: What Role did Common Law play in the new American Government”/ “Approaches to studying Roman Law.”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 6 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 2 .	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04,
	В том числе семинарских, практических занятий	10	

Области правопри- менения.	Семинарское занятие 5 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 3 «Areas of law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «How is law usually classified?» Работа в паре.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие 7 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 8 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 9 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 3 “What is Magna Carta?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 10 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 3.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение дополнительного материала “The Law of nations”. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного (поисковое/просмотровое чтение). Конспектирование.	2	
СЕМЕСТР 2		24 / 14	
Тема 1. Юридиче- ская про- фессия.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 6 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 4 «Legal profession». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between barristers and solicitors?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 11	2	

	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.		
	Семинарское занятие 7 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 12 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 4 “State solicitors”/ “State attorney” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 13 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 4 .	2	
Тема 2. Судебная система в Англии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 8 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 5 «English court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What are the reasons for having the variety of courts? What courts are there within the English court system?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 14 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 9 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 15 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 4 “Things happened in court” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	

	Практическое занятие 16 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 5.	2	
Тема 3. Особенности судопроизводства.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	10	
	Семинарское занятие 10 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 6 «Starting actions in court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Differences between civil and criminal actions» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 17 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 11 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 18 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 6 “Are judges competent to determine original meaning?”/ “Precedent?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 19 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 6.	2	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06,
	В том числе семинарских, практических занятий	8	
	Семинарское занятие 12	2	

	Введение новых лексических единиц по теме 4 Unit 9 «Employment law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What matters does employment law settle?» Работа в паре		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие 20 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Формирование навыка составления трудового договора на иностранном языке.	2	
	Практическое занятие 21 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 4 Unit 9 “Employment law: to deal with redundancy”. Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 22 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 4 Unit 9.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение видеоматериала «Employment law: labor regulation (young people and employment law)». Конспектирование изученного материала.	2	
СЕМЕСТР 3		18/ 8	
Тема 1. Договорное право	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	12	
	Семинарское занятие 13 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 10 «Contract law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What must parties to a contract have before making a contract?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 23 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 24 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 14	2	

	Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 10 “Establishing conditions in contract”/ Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.		
	Практическое занятие 25 Введение понятия «Case study». Формирование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 1 Unit 10.	2	
	Практическое занятие 26 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 10.	2	
Тема 2. Особенности расторжения договоров.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	14	
	Семинарское занятие 15 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 11 «Termination of contract». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему “What is a breach of contract?” Работа в паре	2	
	Практическое занятие 27 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 28 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 16 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 11 “Promissory fraud” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 29 Case study. Совершенствование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 30 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 31 Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	2	

	Самостоятельная работа Рефлексия учебной деятельности по изученным темам.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, экспозиционный экран; техническими средствами обучения: Рабочая станция со следующим ПО: Операционная система, Антивирусная защита, Офисные пакеты, Архиваторы, Программа для просмотра файлов PDF, Видеоплеер, Аудиоплеер, Справочные системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский и русско-английский словарь / под редакцией К. М. Левитана. – М., 2020

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489625>

2. Legal Source <http://web.a.ebscohost.com>

3. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>

5. Legal Dictionary Словарь юридических терминов <http://legaldictionary.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>- умение решать коммуникативные задачи профессиональной направленности, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи.</p> <p>- умение фиксировать информацию</p> <p>- умение слушать и слышать собеседника, вести диалог.</p> <p>- умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе по темам профессиональной направленности.</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса.</p> <p>- оценка результатов выполнения домашних заданий</p> <p>- экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации</p> <p>- дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по изученным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в ситуациях повседневного/профессионального общения, соблюдая нормы речевого этикета и профессиональной этики, при необходимости переспрашивая, уточняя;</p> <p>- умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на</p>	<p>- оценка результатов выполнения практических работ, заданий, тестирования, письменных переводов, устных форм опроса.</p> <p>- оценка результатов выполнения домашних заданий</p> <p>- экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации</p> <p>- дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста профессиональной направленности, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по</p>

	<p>предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную профессиональную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение продуцировать связное монологическое высказывание профессиональной направленности (выступать с сообщением, резюмировать полученную информацию) - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов профессиональной направленности, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - читать и осуществлять перевод аутентичных текстов профессиональной направленности с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; - писать/составлять несложные электронные сообщения/письма профессиональной направленности в соответствии с нормами речевого этикета и профессиональной этики 	<p>пройденным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.</p>
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра
общеобразовательных
дисциплин*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

СГ.03

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от «14» марта 2024 года.

Авторы:

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токарев Г.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. Безопасность жизнедеятельности: рабочая программа дисциплины / Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-4, ОК-5, ОК-7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-4	Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях;	Знать принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
ОК-5	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.	Учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; Знать способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.
ОК-7	Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Знать правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; Знать модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в

	<p>последствий в профессиональной деятельности и быту; Уметь оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать безопасно с учетом своих возможностей; Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	36
промежуточная аттестация	2
Форма аттестации:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности			
Тема 1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала Лекция №1	2	ОК 4, ОК-5
	1. Понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности		
	2. Предмет, объект, цель и задачи изучения дисциплины		
	Семинарское занятие №1	2	
	1. Понятие безопасности 2. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности		ОК 4, ОК-5
Тема 2. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	Содержание учебного материала Лекция №2	2	ОК 4, ОК-5
	1. Безопасность в системе природа – общество – человек		
	2. Среда обитания человеческого общества		
	3. Влияние условий микроклимата на человека.		
	4. Человек и техносфера.		
	Семинарское занятие №2	2	
	1. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. 2. Здоровый образ жизни.		ОК 4, ОК-5
Тема 3. Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации.	Содержание учебного материала Лекция № 3	2	ОК 4, ОК-6
	1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях.		

	2. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру и масштабу.		
	3. Стадии развития чрезвычайной ситуации.		
	4. Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного характера.		
	Семинарское занятие № 3		
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера	2	
	2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера		
	3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации		
Тема 4. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Лекция № 4	2	ОК 4, ОК-6
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		
	2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	3. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.		
	Семинарское занятие № 4		ОК 4, ОК-6
	1. Виды защитных объектов (укрытие, убежище) и мероприятий. эвакуация	2	
2. Средства коллективной и индивидуальной защиты			
3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности			
Тема 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.	Содержание учебного материала Лекция 5	2	ОК 4, ОК-6
	1. Система управления безопасностью жизнедеятельности		
	2. Управление охраной окружающей среды и рациональным природопользованием		
	3. Управление в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях		

	4. Управление безопасностью в сфере чрезвычайных ситуаций		
	Семинарское занятие № 5		
	1. Управление безопасностью в промышленности, энергетике и на транспорте	2	
	2. Управление в сфере обеспечения военной и иных стратегических видов безопасности		
	3. Международное сотрудничество в сфере безопасности жизнедеятельности		
Раздел 3. Основы военной службы (12 ч. практических занятий)			
Тема 6. Основы военной безопасности государства	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК-6
	Лекция № 6		
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации		
	2. Национальная безопасность и национальные интересы России.		
	3. Основные направления Стратегии национальной безопасности		
	4. Организация обороны Российской Федерации.		
5. Основы обороны страны и военной безопасности государства.			
Тема 7. Чрезвычайные ситуации военного времени	Семинарское занятие № 6	2	ОК 4, ОК-6
	1. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
	2. Характеристика ядерного оружия и защита населения в очаге ядерного взрыва.		
	3. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения.		
	4. Действие биологического оружия. Действия населения в очаге биологического поражения.		
	5. Способы защита населения от оружия массового поражения.		
	6. Высокоточное оружие и оружие, основанное на новых физических принципах		

Тема 8. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий	Содержание учебного материала Лекция № 7	2	ОК 4, ОК-6
	1. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности История создания.		
	2. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны.		
	3. Организация и структура органов управления, силы и средства гражданской обороны		
	4. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований на объектах экономики		
Тема 9. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	Семинарское занятие № 7	2	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи.		
	2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.		
	3. Особенности транспортировки пострадавшего.		
	4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва.		
	5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения.		
6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.			
Тема 10. Основы военной службы	Содержание учебного материала Лекция № 8	2	ОК 4, ОК-6
	1. Вооруженные силы Российской Федерации		
	2. История Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	3. Организационная структура, состав Вооружённых Сил РФ.		
	4. Предназначение видов и родов войск Вооружённых Сил РФ.		
	5. Руководство и управление Вооруженных сил Российской Федерации		

Тема 11. Порядок прохождения военной службы	Семинарское занятие № 8	2	ОК 4, ОК-6
	1. Назначение на воинские должности		
	2. Устав внутренней службы		
	3. Дисциплинарный устав		
	4. Устав гарнизонной и караульной службы		
	5. Боевые традиции и символы воинской чести		
12. УЧЕБНЫЕ СБОРЫ (36 часов) (юноши)			
Организация и порядок проведения учебных сборов.	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	Практическое занятие № 1	2	
	1. Организация и порядок проведения учебных сборов.		
	2. Требования безопасности.		
	3. Инструктаж по технике безопасности.		
4. Требования предъявляемые к обучающимся.			
Основы обеспечения безопасности военной службы	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	Практическое занятие №2	2	
	1. Показное (комплексное) занятие.		
2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.			
Общевоинские уставы	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	Практическое занятие № 3-4	4	
	1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними.		
	2. Размещение военнослужащих.		
	3. Распределение времени и внутренний порядок.		
	4. Распорядок дня и регламент служебного времени.		
	5. Обязанности лиц суточного наряда.		
	6. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение.		
	7. Подчиненность и обязанности дневального по роте.		
	8. Обязанности дежурного по роте.		
	9. Порядок приема и сдачи дежурства.		
	Практическое занятие № 5-6	4	
	1. Действия при подъеме по тревоге.		
	2. Действия личного состава по команде «Сбор».		

	3. Действия личного состава по команде «Тревога».		
	4. Комната для хранения оружия, ее оборудование.		
	5. Порядок хранения оружия и боеприпасов.		
	6. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия.		
	7. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.		
	8. Военская дисциплина.		
	9. Поощрение и дисциплинарные взыскания.		
	10. Права военнослужащего.		
	11. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.		
Строевая подготовка	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие № 7-8	4	ОК 4, ОК-6
	1. Строевые приемы и движения без оружия.		
	2. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)".		
	3. Повороты на месте.		
	4. Движение строевым шагом.		
	5. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.		
	Практическое занятие № 9	2	ОК 4, ОК-6
	1. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения.		
	2. Строй подразделений в пешем порядке.		
3. Развернутый и походный строй взвода.			
4. Смотр строя песни.			
Физическая подготовка	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 10-11	4	ОК 4, ОК-6
	1. Разучивание физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке		
2. Совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке.			

	3. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Бег на 100 м (челночный бег 10 по 10 м)»		
	4. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Прыжок в длину с места».		
	5. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Подтягивании на перекладине».		
	6. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Сгибание и разгибание рук в упоре».		
	Практическое занятие № 12-13		ОК 4, ОК-6
	1. Изучение комплекса вольных упражнений № 1.	4	
	2. Изучение комплекса приемов рукопашного боя (РБ-1).		
3. Комплексное занятие (попутная тренировка в процессе подготовки к стрельбам).			
Военно-медицинская подготовка	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие № 14-15	4	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Основы сохранения здоровья военнослужащих.		
	2. Оказание первой помощи.		
3. Неотложные реанимационные мероприятия			
Тактическая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие № 16	2	ОК 4, ОК-6
	1. Движения солдата в бою.		
	2. Передвижения на поле боя.		
	3. Показ вооружения, образцов стрелкового оружия, снаряжения, используемых в Вооруженных силах.		
	4. Основы боевого применения средств специальных войск.		
	5. Передвижения на поле боя.		
	6. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня.		
7. Самоокапывание и маскировка.			
Огневая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие № 17	2	ОК 4, ОК-6

	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата,		
	2. Разборка и сборка автомата.		
	3. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе.		
	4. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение.		
	5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.		
	6. Правила стрельбы из стрелкового оружия.		
	7. Требование безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.		
	8. Изготовка для стрельбы лежа, порядок зарядания и разряжения оружия.		
	9. Выполнение упражнений начальных стрельб		
Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие № 18		ОК 4, ОК-6
	1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.	2	
	2. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.		
	3. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.		
4. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.			
13. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (36 часов) (девушки)			
Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие № 1		ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Требования безопасности.	2	
	2. Инструктаж по технике безопасности.		
3. Требования предъявляемые к обучающимся.			
Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие № 2-3		ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время.	4	

	2. Организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.		
	Практическое занятие № 4	2	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	3. Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок применения.		
Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 5-6	4	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи.		
	2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.		
	Практическое занятие № 7-8	4	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	3. Особенности транспортировки пострадавшего.		
	4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва.		
5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения.			
	6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.		
Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 9	2	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1. Общие требования при оказании помощи себе и пострадавшему человеку		
	Практическое занятие № 10-11	4	ОК 4, ОК-5, ОК-6
	1 Оказание помощи при кровотечениях		
	2. Оказание помощи при переломах		
	3. Оказание помощи при ушибах		
4. Оказание помощи при ранах			
5. Оказание помощи при ожогах			
	6. Первая помощь при обморожении и переохлаждении		

	7. Первая помощь при попадании инородных тел под кожу или в глаза		
	Практическое занятие № 12		
	1. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах	2	ОК 4, ОК-6
	Практическое занятие № 13		
	1. Инфекционные заболевания	2	ОК 4, ОК-6
	2. Карантинные меры		
Основы десмургии	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 14		ОК 4, ОК-6
	1. Понятие десмургии	2	
	2. Основы общей и частной десмургии		
	Практическое занятие № 15		
	1. Мягкие повязки	2	
	2. перевязочный пакет		
	3. Бинтовые повязки		
	4. Повязки на голову		
	Практическое занятие № 16-17		
	1. Повязки на верхнюю конечность	4	ОК 4, ОК-6
	2. Повязки на грудную клетку и живот		
	3. Повязки на нижнюю конечность		
4. Гипсовые повязки			
Практическое занятие № 18			
1. Транспортная иммобилизация	2		
2. Особенности транспортировки раненых			
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета		2	
		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-04629-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/450749> (дата обращения: 10.01.2023).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.– Текст: электронный.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-906923-11-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174> (дата обращения: 10.01.2023).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 10.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.– Текст: электронный.

2. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с.(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335> (дата обращения: 10.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.

11. 9. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020)

«О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

18. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

19. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.
2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.
4. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
5. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
7. Верховный Суд Российской Федерации — URL: <http://www.supcourt.ru/>;
8. Генеральная Прокуратура Российской Федерации — URL: <http://www.genproc.gov.ru/>;
- Конституционный Суд Российской Федерации — URL: <http://ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
9. Официальный сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» // <https://sudrf.ru/>
10. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации // <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Официальный сайт Верховного Суда РФ// <https://www.vsrfl.ru/>
12. Официальный сайт Судебные и нормативные акты // <https://sudact.ru/>

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;
----	----------------	-----------	---	--

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии Оценки	Методы оценки
<p>Знать принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; Учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; Знать способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Знать правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; Знать модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать безопасно с учетом своих возможностей; Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p>	<p>Знает принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; Знает принципы и условия осуществления бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; Знает правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера, а также профилактические меры и модели модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Выполнение домашних заданий. Самостоятельные Работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий, Устный и письменный опрос; Тестирование; Учебные сборы</p>

<p>Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности экстремальных условиях;</p> <p>Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Уметь применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.</p> <p>Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Уметь оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>Способен организовать работу коллектива, команды и в случае возникновения чрезвычайной ситуации.</p> <p>Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях;</p> <p>Умеет осуществлять бесконфликтную коммуникацию и применять навыки саморегуляции в повседневных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Применяет навыки оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Выполнение домашних заданий.</p> <p>Самостоятельные Работы по составлению планов, тезисов, конспектов.</p> <p>Выступления с презентациями, докладами.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, Устный и письменный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Учебные сборы</p>
--	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.04

год набора – 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование направления подготовки:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования:	основное общее
Направленность:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры Физического воспитания протокол № 9 от «23» апреля 2024 года.

Автор(ы):

Желябин Д.А. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Тарасов А.Ю. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Морозов А.П. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики физической культуры московской государственной академии физической культуры (МГАФК)

Желябин Д.А., Тарасов А.Ю. Физическая культура: рабочая программа дисциплины / Желябин Д.А., Тарасов А.Ю.– М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (4 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Практические занятия по легкой атлетике		76	
Тема 1. Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений			
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.			
Тема 1. Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений	Содержание учебного материала:	4	ОК 8
	Лекционное занятие: 1. Вводный инструктаж по технике безопасности.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования.	2	
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	Содержание учебного материала	6	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие № 2-4 Оценка общей физической подготовленности (прием контрольных нормативов, определение исходных данных).	6	
Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	Содержание учебного материала	32	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	32	
	Практическое занятие № 5-7 Обучение технике специальных беговых упражнений. Ознакомление обучающихся с различными легкоатлетическими дисциплинами, различными беговыми дистанциями. Обучение технике бега, видам бега.	6	
	Практическое занятие № 8-10 Обучение различным легкоатлетическим дисциплинам, различным беговым дистанциям. Обучение различным видам бега.	6	
	Практическое занятие № 11-13 Обучение технике прыжков в длину с места и с разбега.	6	
	Практическое занятие № 14-16 Обучение технике метаний с места	6	
	Практическое занятие № 17-18 Совершенствование различных легкоатлетических дисциплин	4	
	Практическое занятие № 19-20 Оценка общей физической подготовленности (прием контрольных нормативов).	4	
Раздел 2. Практические занятия по спортивным играм	80		
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол. Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр. Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.			

Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.	Содержание учебного материала	10	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	ОК 8
	Практическое занятие № 21-25 Проведение инструктажа по технике безопасности. Обучение и совершенствование техники элементов игры в волейбол. Обучение техники нападения: стойки и перемещения. Обучение передаче и приему мяча, техника подачи.	10	
Тема 2. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.	Содержание учебного материала	10	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 26-30 Элементы тактических действий на площадке. Ознакомить с правилами игры. Проведение инструктажа по технике безопасности. Двухсторонняя игра.	10	
Тема 3. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие № 31-34 Проведение инструктажа по технике безопасности. Техника владения мячом в баскетболе: ловля и передача мяча правой и левой рукой, двумя руками, на месте и в движении шагом и бегом Броски мяча в корзину, штрафные броски.	8	
	Практическое занятие № 35-39 Обучение технике игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами, передвижение спиной вперед.	10	

	Элементы тактических действий в нападении и защите. Правила игры. Двухсторонняя игра.		
Раздел 3. Практические занятия по плаванию		54	
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.			
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.	Содержание учебного материала	24	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	24	
	Практическое занятие № 40 Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам, правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплытия, скольжения.	2	
	Практическое занятие № 41-44 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	8	
	Практическое занятие № 45-48 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног в кроле на груди.	8	
	Практическое занятие № 49-51 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.	30	

Раздел 4. Практические занятия по лыжной подготовке		40	
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.			
Тема 1. Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.	Содержание учебного материала	18	ОК 8
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие № 52-54 Строевые приемы с лыжами и на лыжах. Обучение технике поворотов на месте. Проведение инструктажа по технике безопасности. Обучение техники попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).	6	
	Практическое занятие № 55-58 Обучение техники попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).	8	
	Практическое занятие № 59-61 Специальные подготовительные упражнения на лыжах без палок и с палками: ступающий шаг, скользящий шаг, "коньковый ход". Обучение технике подъемов, спусков, торможений и поворотов на лыжах	4	
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (2 семестр) дифференцированного зачета (4 семестр)		4	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: зал спортивных игр, бассейн, лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначены для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оснащённый оборудованием: спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Физическая культура» входят:

1. Инвентарь для проведения функциональных проб и тестов (секундомер, тонометр, спирометр, ручной динамометр, весы напольные)

2. Спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1— URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/518200> (дата обращения: 17.07.2023). – Режим до-

ступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин В.Г. Физическое воспитание в школе. Легкая атлетика : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Г.Н. Германов. – Москва : Физическая культура, 2014. – 251 с. : ил. – ISBN 978-5-9746-0167-5.

– URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70383&idb=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Чесноков Н.Н. Профессиональное образование в области физической культуры и спорта : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. – Москва : Физическая культура, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9746-0149-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70447&idb=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Чесноков Н.Н., Морозов А.П. Научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва : методическое пособие / Н.Н. Чесноков, А.П. Морозов. – Москва : ФГБУ "Федер. центр подготовки спортивного резерва", 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905395-43-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68180&idb=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

4. Чесноков Н.Н. Управление спортивной подготовкой высококвалифицированных спортсменов : монография / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.П. Морозов. – Москва : ФГБУ "Федеральный центр подготовки спортивного резерва", 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-905395-49-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68216&idb=0 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»

6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ

8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни.	Регулярность посещения практических занятий Выполнение контрольных упражнений и тестов. Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.	Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов). Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

СГ.05

ГОД НАБОРА - 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва 2024

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В., Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

**Гусев Юрий Васильевич, доктор экономических наук, профессор,
Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ
«Центр».**

Бельская Т.В.

**Основы бережливого производства: рабочая программа дисциплины/
Бельская Т.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е.
Кутафина (МГЮА), 2024.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Раздел 1. Основы бережливого производства	24	
Тема 1.1 Теоретическое основы бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03
	Понятие бережливого производства. История зарождения бережливого производства. Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие № 1	2	
	Правовое регулирование бережливого производства. Серия ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь» ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала»		
	Практическое занятие № 1	2	

	Составить схематичную таблицу и провести сравнительный анализ принципов непрерывного совершенствования метода Кайдзен работниками организации различного уровня подчиненности.		
Тема 1.2 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.2
	Концепция бережливого производства. Принципы системы бережливого производства. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Классификация и характеристика потерь. Идеи БП в условиях современного рынка. Культура бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	<i>Семинарское занятие № 2</i>	2	
	ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности» Философия непрерывного совершенствования. Метод Кайдзен. Картирование потока создания ценностей. Этапы картирования. Происхождение сопоставления потоков создания ценностей. Символы отображения Потока Создания Ценностей. Материальные символы. Информационные символы. Анализ карты потока создания ценностей и лучшие практики.		
	<i>Практическое занятие № 2</i>	2	
	Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности» Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с предложенным алгоритмом.		

Тема 1.3 Основные инструменты системы бережливого производства.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). Система рационализации рабочего места. 5S - Сущность и основные понятия системы. Стандартизированная работа. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	2	
	Внедрение методов бережливого производства. Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов бережливого производства.		
	Практическое занятие № 3	2	
	Организация рабочего места по системе 5S. Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.		
Тема 1.4 Система организации труда в бережливом производстве.	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.1
	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	

	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.</p>		
	Практическое занятие № 4	2	
	<p>Создание проекта «Итоговая фабрика процессов». Моделирование офисного процесса.</p>		
	Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения	12	
Тема 2.1 Экологические проблемы в современном мире.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	<p>Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».</p>	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие № 5	2	
	<p>Контроль и надзор в области охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды.</p>		
	Практическое занятие № 5.	2	
	1. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»		

	2. Составление Таблицы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»		
Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережение	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	<i>Семинарское занятие № 6</i>	2	
	Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	<i>Практическое занятие № 6</i>	2	
	Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено наличие следующего специальное помещение:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», соответствующее для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 2009. № 7 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ);

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

5.Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей

среды» (ред. от 25.12.2023 с изм. и доп. На 01.01.2024) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2 ст.133

6.Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 2013, № 529, ст.14

7.Правовой механизм обеспечения рационального использования природных

ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

3.2.4 Стандарты

1.ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценностей» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 649-ст)

2.ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 19.08.2020 № 513-ст)

3.ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 27.05.2017 № 448-ст)

4.ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 648-ст)

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;
----	----------------	-----------	---	---

				- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.

<p>системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>	<p>производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

СГ.06

год набора - 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024 г.

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол №7 от «28» марта 2024 года.

Разработчик:

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ю.В. Гусев – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела, ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

**Тихомирова Е.С. / Основы финансовой грамотности: рабочая программа/
Тихомирова Е.С. — М.: Издательский центр Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.**

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «СГ.06 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - рассчитывать процентные ставки по кредиту; - планировать и оценить потенциальные риски от инвестиций - рассчитать страховые выплаты 	<ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - проблему ограниченности финансовых ресурсов; - сферы применения различных форм денег; - виды ценных бумаг; - практическое назначение основных элементов банковской системы; - виды депозитов и кредитов и сферу их использования.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	38
В т.ч. в форме практической подготовки	24
в том числе:	
Теоретическое обучение	12
Семинарские занятия	12
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	38
В т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Семинарские занятия	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебного предмета	38
В т.ч. в форме практической подготовки	2
в том числе:	
Теоретическое обучение	2
Семинарские занятия	-
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, домашние работы	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала:	6
	Лекция. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	2
	Практическое занятие:	2
	Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	
	Семинарское занятие:	2
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	
Тема 2. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала:	6
	Лекция Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	2
	Практическое занятие:	
	Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов	2
	Семинарское занятие:	
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2
Тема 3. Личные сбережения	Содержание учебного материала:	6
	Лекция Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	2

	Практическое занятие:	2
	Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	
	Семинарское занятие:	2
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	
Тема 4. Инвестирование	Содержание учебного материала:	6
	Лекция Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2
	Практическое занятие:	2
	Индивидуальная разработка каждым студентом своего плана инвестирования с учетом уровня риска.	
	Семинарское занятие:	2
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	
Тема 5. Кредитование	Содержание учебного материала:	6
	Лекция Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	2
	Практическое занятие:	2
	Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.	
	Семинарское занятие:	2
	Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	
Тема 6. Страхование и пенсия	Содержание учебного материала:	6
	Лекция Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Виды страхования. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений	2
	Практическое занятие:	2
	Расчет страхового платежа и страхового возмещения.	

	Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	
	Семинарское занятие:	2
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Всего:		36

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, домашние работы	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала:	2
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	
	Практическое занятие:	2
	Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	
Тема 2. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала:	4
	Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	2
	Практическое занятие:	
	Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов	2
Тема 3. Личные сбережения	Содержание учебного материала:	2
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции.	

	Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	
	Практическое занятие:	2
	Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	
Тема 4. Инвестирование	Содержание учебного материала:	4
	Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2
	Семинарское занятие:	2
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	
Тема 5. Кредитование	Содержание учебного материала:	2
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	
	Семинарское занятие:	2
	Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.	
Тема 6. Страхование и пенсия	Содержание учебного материала:	4
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Виды страхования. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений	2
	Семинарское занятие:	2
	Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	
	Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета		

Всего:	36
---------------	-----------

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, домашние работы	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала:	4
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	2
	Практическое занятие:	2
	Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	
Тема 2. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала:	
	Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	
	Практическое занятие:	
	Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов	
Тема 3. Личные сбережения	Содержание учебного материала:	
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	
	Практическое занятие:	
	Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	

Тема 4. Инвестирование	Содержание учебного материала:	
	Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	
	Семинарское занятие:	
	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	
Тема 5. Кредитование	Содержание учебного материала:	
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	
	Семинарское занятие:	
	Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.	
Тема 6. Страхование и пенсия	Содержание учебного материала:	
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Виды страхования. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений	
	Семинарское занятие:	
	Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	
	Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено наличие следующего специальное помещение:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», соответствующее для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Финансовая грамотность : учебник для вузов / науч. ред. Р. А. Кокорев. — Москва : Издательство Московского университета, 2021. — 568 с. : ил.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богаченко В.М., Бурейко И.Г., Жилияскова Н.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Издательство Феникс, 2024. – 160 с.

2. Кальней В.А., Рогулина М.Р., Овсянникова Т.В. и др. Основы финансовой грамотности / Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 248 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru>

2.Сайт «Финансовая культура»: <https://fincult.info/>

3.Электронный учебник по финансовой грамотности: <https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/courses.php>

4.www.cons-plus.ru – справочно-правовая система.

5.www.garant.ru – справочно-правовая система.

6.www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов.

7.<http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика). Содержит большой объем материалов учебного, общеобразовательного и профессионального аспектов, теоретического и прикладного характера.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.

5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
----	-----------------------	-----------	---	--

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				<p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p>

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - рассчитывать процентные ставки по кредиту; - планировать и оценить потенциальные риски от инвестиций - рассчитать страховые выплаты 	<p>Выбирает методы оценки собственной деятельности, оценивает ее эффективность и качество выполнения. Демонстрирует способность к принятию самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществляет поиск необходимой информации и демонстрирует способность к ее использованию для решения профессиональных задач. Владеет информационной культурой, умеет анализировать и оценивать имеющуюся информацию финансового характера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальный устный опрос; ✓ Индивидуальный письменный опрос; ✓ Решение тематических примеров ✓ Тестовый контроль знаний ✓ Защита практических работ. ✓ Защита презентаций. ✓ Внеаудиторные самостоятельные индивидуальные задания с оценкой. Опрос по индивидуальным заданиям. ✓ Зачет
Обучающийся должен знать:		

<ul style="list-style-type: none">- экономические явления и процессы общественной жизни;- влияние инфляции на повседневную жизнь;- проблему ограниченности финансовых ресурсов;- сферы применения различных форм денег;- виды ценных бумаг;- практическое назначение основных элементов банковской системы;- виды депозитов и кредитов и сферу их использования.		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

СГ.07

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 8 от «22» марта 2024 года.

Автор(ы):

Фролова С.М. - доктор философских наук, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Бондарева Я.В. – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Фролова С.М. / Философия: рабочая программа дисциплины/ С.М. Фролова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Философия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО направления 40.02.04 Юриспруденция (профиль гуманитарный), направленности программы: Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06	<p><u>Предметные</u> освоение в ходе изучения философии научных знаний, умений и навыков рациональной аргументации; формирование научного типа мышления, обеспечивающие возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.</p> <p><u>Личностные:</u> осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-</p>	<p>- ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы, смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущих специалистов</p> <p>- владеть философским подходом к анализу современных социальных проблем;</p>	<p>- основные категории и понятия философии; - знать основные вехи философской мысли; - основные направления развития западноевропейской философской мысли и специфики русской философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной учебного предмета.

	<p>нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок.</p> <p><i>Метапредметные</i></p> <p>Освоение в ходе изучения предмета философских понятий и формирование способности использования необходимых содержательно-логических связей с другими дисциплинами программы, овладение навыками учебно-исследовательской и социальной деятельности.</p>		<p>- значение права в развитии общества;</p> <p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Философия» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

2.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация	2 (зачет с оценкой)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Введение в философию		6	
<i>Тема 1. Философия как тип мировоззрения</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	1. Философия как тип мировоззрения. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.		
	2. Предмет философии. Основной вопрос философии и виды философского знания.		
	3. Функции философии и ее значение в современном мире. Значение философского образования в подготовке современного специалиста		
<i>Тема 2. Основные категории и понятия философии.</i>	Семинарское занятие №1	2	ОК 01
	Содержание учебного материала		
	1. Основные категории философии.		
	2. Типы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01

	Изучение литературных источников: Парменид «Поэма о природе», Декарт «Размышление о первой философии»		ОК 06
Раздел 2. История философской мысли		46	
<i>Тема 3. Философия Древнего Востока</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Культурно-исторические предпосылки формирования философии в странах Древнего Востока.		
	2. Специфика философии Древней Индии. Основные категории и понятия древнеиндийского мышления. Ведийская литература. Религиозный характер древнеиндийской философии. Джайнизм, буддизм.		
	3. Философия Древнего Китая. Особенности древнекитайского мировоззрения. Книга перемен. Основные идеи философии даосизма и конфуцианства.		
<i>Тема 4. Политико-правовая мысль древнего Китая</i>	Семинарское занятие №2	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1. Философское учение Конфуция.		
	2. Философское учение Мо-цзы.		
	3. Философские идеи школы легистов.		
Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 06	
<i>Составить сравнительные таблицы:</i> Общие черты и различия философии Древней Индии и Древнего Китая. Выделить сходства и различия в философских учениях Древнего Китая: конфуцианство, моизм, легизм.			
<i>Тема 5. Античная философия. Этапы ее развития.</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Общая характеристика и основные черты античной философии, этапы развития.		
	2. Становление древнегреческой философии. Первые философские школы. Милетская школа. Пифагорейская школа. Элейская школа. Эфесская школа, учение Гераклита. Атомизм и его роль в западноевропейской духовной культуре.		
	3. Значение ранних философских учений, их влияние на последующее развитие философии.		

	4. Классическая античная философия.		
	5. Эллинистически-римская философия		
<i>Тема 6. Классическая античная философия Эллинистически- римская философия</i>	Семинарское занятие № 3	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Философия Сократа		
	2. Основные идеи философии Платона		
	3. Философия Аристотеля.		
	4. Социально-исторические и культурные предпосылки формирования и развития эллинистическо- римской философии.		
5. Основные течения эллинистическо-римской философии: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.			
<i>Тема 7. Философское наследие античности</i>	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 06
	Изучение литературных источников: Гераклит «О природе», Диалоги Платона. Платон «Государство». Платон «Апология Сократа». Аристотель «Афинская полития».		
<i>Тема 8. Средневековая философия</i>	Семинарское занятие №4	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Общая характеристика средневековой философии, ее специфика, основные идеи, источники.		
	2. Этапы развития философии Средних веков: апологетика, патристика, схоластика		
3. Специфика этического учения эпохи Средневековья			
<i>Тема 9. Основные философские проблемы средневековой философии</i>	Практическое занятие №1	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Проблема доказательства бытия Бога. Проблема соотношения разума и веры. Природа и человек как творение Бога.		
	2. Спор о природе универсалий: реализм, номинализм, концептуализм		
	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 06
Написать эссе на тему: «Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения».			

Тема 10. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	1. Общая характеристика философии эпохи Возрождения, периоды развития философии Ренессанса. Проблема человеческой индивидуальности.		
	2. Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения		
	3. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.		
	4. Методы новой науки. Ф. Бэкон. Р. Декарт		
Тема 11. Политико- правовые учения эпохи Ренессанса	Практическое занятие №2	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Учение о человеке и обществе М. Монтеня		
	2. Социально-философские концепции Н. Макиавелли		
	3. Утопические идеи социально-политического преобразования Т. Мора и Т. Кампанелла		
	Самостоятельная работа Изучение литературных источников: Э. Роттердамский «Похвала глупости». М. Монтень «Опыты»		
Тема 12. Философия Нового времени	Семинарское занятие № 5	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Социально-культурные предпосылки формирования и развития философии Нового времени		
	2. Формирование философии эмпиризма.		
	3. Рационализм в теории познания.		
Тема 13. Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.	Практическое занятие №3	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Т. Гоббс: учение о государстве и праве		
	2. Учение Дж. Локка о государстве и естественных правах человека		
	3. Значение философии мыслителей эпохи Нового времени для становления современной политической мысли.		
	Самостоятельная работа	2	OK 01

	Изучение литературных источников: Р. Декарт «Рассуждение о методе», Ф. Бэкон «Новый органон»		ОК 06
Тема 14. Философия эпохи Просвещения	Практическое занятие №4	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала Изучение учебной литературы по теме: Специфика эпохи Просвещения. Взгляды просветителей французского Просвещения (Вольтер, Монтескье, Гольбах, Гельвеций, Дидро, Руссо)		
Тема 15. <i>Немецкая классическая философия</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1. Философия И. Канта		
	2. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности.		
	3. Антропологический материализм Л. Фейербаха		
	Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 05
	Изучение литературных источников: И. Кант «Критика практического разума»		
Тема 16 <i>Основные проблемы немецкой классической философии</i>	Практическое занятие №5	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1. Этическая концепция И. Канта, учение о категорическом императиве		
	2. Г.В.Ф. Гегель: диалектика и принцип системности		
Тема 17. <i>Русская философия: специфика и этапы развития</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1 Характеристика, особенности формирования, этапы развития русской философии		
	2. Формирование самобытной русской философской проблематики в XI-XIII вв.		
	3. Основные идеи отечественной философской традиции в кон. XIX.-нач. XX вв. Славянофильство и западничество.		
	4. Русская философия XX века. Русская религиозная философия. Марксистско-ленинская философия.		
		Самостоятельная работа	2
Изучение литературных источников: Чаадаев П.Я. «Философические письма», Соловьев В.С. «Русская идея»			

<i>Тема 18. Развитие отечественной философской мысли в XXв</i>	Семинарское занятие №6	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1.Русская религиозная философия. Развитие философии всеединства. Философия русского космизма.		
	2.Философия русского зарубежья.		
	3.Особенности философии советского периода		
<i>Тема 19. Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого</i>	Самостоятельная работа	2	OK 01 OK 05
	Содержание учебного материала		
	Изучение учебных и научных источников по вопросам темы: 1.Особенности философских идей Ф.М. Достоевского, 2. Философия ненасилия Л.Н. Толстого. (например, Л.Н. Толстой «В чем моя вера», «Исповедь»		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии и теории познания		8	
<i>Тема 20. Основы философского учения о бытии.</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 06
	1.Проблема определения бытия в философии		
	2.Структурная организация бытия. Движение, развитие, пространство и время.		
	3.Многообразие форм бытия		
<i>Тема 21. Философские категории бытия</i>	Практическое занятие №6	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1. Бытие как философская категория		
	2. Осмысление бытия в историко-философской мысли		
	3.Философская, религиозная и научная картины мира.		
<i>Тема 22. Познание</i>	Семинарское занятие №7	2	OK 01 OK 06
	Содержание учебного материала		
	1.Понятие и предмет гносеологии. Субъект и объект познания.		
	2.Структура познания (чувственно-рассудочный уровень, рассудочный, разумный).		
	3.Проблема истины и ее критериев в философском осмыслении.		

	Самостоятельная работа		ОК 01
	Изучение источников по проблеме «Определённость и неопределенность в праве». Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: курс лекций. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. С. 13-25.	2	
Раздел 4 Философия о человеке, обществе, праве		10	
<i>Тема 23. Человек. Общество. Личность</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06
	1.Философское осмысление природы человека		
	2.Философские концепции общества. Личность и общество, свобода и ответственность.		
	Практическое занятие №7	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1.Концепции социального прогресса		
	2. Этические и социальные аспекты науки, техники и технологии		
	3. Смысл человеческой истории		
Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 05	
Изучение литературных источников: И. Кант «К вечному миру».			
<i>Тема 24. Сознание человека и мир его мышления</i>	Практическое занятие №8	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	Проблема определения сознания. Основные характеристики сознания		
	Основные свойства мышления. Соотношение сознания и мышления		
<i>Тема 25. Философия и право</i>	Семинарское занятие №8	2	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1.Значение философии в изучении права		
	2. Ценность права		
	3.Философия юридической деятельности		
Промежуточная аттестация		2	

	(зачет с оценкой)	
Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Философия», оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет, в том числе к ЭИОС Университета, техническими средствами обучения: проектор с моторизованным приводом, экран с электронным приводом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ, самостоятельных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. – М.: КноРус, 2021. – 478 с. – ISBN 978-5-406-03286-2. URL: <https://book.ru/book/936576> (дата обращения 22.03.2024)

2. Светлов В. А. Основы философии: учебное пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. URL: <https://urait.ru/bcode/494185> (дата обращения 22.03.2024)

3.2.2. Дополнительная литература

1. Антология мировой философии. Хрестоматия. В 4 т. М. : Мысль, 1969.

2. Алексеев П.В. История философии: учеб.- М.: Проспект, 2009.

3. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник.- М. :Изд-во «Проспект», 2012.

4. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: учеб. пособие.- М.: Изд-во Проспект, 2008.

5. Философский энциклопедический словарь.- М.: Изд-во ИНФРА-М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Способность проследить системные связи между философскими понятиями и действительными жизненными ситуациями, присущими современному обществу и человеку	Устный опрос Выступление с докладом
Знать структуру философского знания, периодизацию его развития, функции философии и ее социальное значение, категориальный состав философских дисциплин	Способность семантически и логически связывать понятия определенной предметной области с тем, чтобы предлагать несколько различных вариантов решения той или иной философской проблемы, демонстрировать достоинства и недостатки таких вариантов	Выступление с докладом Тестирование Устный опрос Эссе
Уметь структурировать цели и задачи	Способность к логическому разбиению макрообъектов на микрообъекты	Выступление с докладом Эссе
Знать методологию различных видов человеческой деятельности	Способность решать различными способами одну и ту же философскую задачу	Устный опрос Выступление с докладом Работа в малых группах
Уметь прогнозировать собственные решения	Способность подбирать оптимальные решения для определенной задачи	Выступление с докладом Эссе
Знать философские основы детерминизма и вероятной причинности	Способность давать верхнюю и нижнюю оценку вероятности того или иного исхода в цепочке событий	Работа в малых группах Устный опрос
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Навык опровергать недостаточно обоснованные философские утверждения	Выступление с докладом Работа в малых группах
Знать социальное значение философии, категориальный состав философских дисциплин	Способность связывать отдельное философское понятие и его мировоззренческий смысл	Устный опрос Реферат

Уметь ориентироваться в современных философских дискуссиях	Способность проследить междисциплинарные связи философии и науки	Устный опрос Выступление с докладом Реферат
Знать источники наиболее актуальной философской информации	Способность связывать традиционную и неклассическую проблематику философии	Реферат Выступление с докладом Эссе
Уметь применять системный подход для решения поставленных задач	Способность выявлять и категориально описывать философское содержание того или иного вида человеческой деятельности	Выступление с докладом Реферат Устный опрос
Знать философские и научные картины мира, их связь с правосознанием и политическим сознанием	Способность давать экспертную оценку определенным фактам социально-правовой жизни с позиции носителя философского мировоззрения	Работа в малых группах Реферат
Уметь выбирать наиболее эффективную стратегию совместного действия	Способность договариваться о выборе того или иного решения мировоззренческой проблемы	Работа в малых группах
Знать правила и закономерности общественного сознания в микрогруппах	Способность предлагать оптимальные методы решения задач, свойственных повседневному мышлению	Работа в малых группах
Уметь рефлексивно оценивать собственные познавательные возможности	Способность совершенствовать элементы собственной картины мира	Выступление с докладом Эссе
Знать о способах преодоления когнитивных искажений	Способность к критике необоснованных мировоззренческих установок	Выступление с докладом Эссе
Уметь применять формальные методы к решению социально-значимых задач	Способность структурировать изначально лишенный структуры материал (текст)	Реферат
Знать закономерности формальных (нормативных) систем	Способность подводить социальные казусы под общее правило	Устный опрос Тестирование

Уметь критически относиться к собственному образу жизни	Способность осмыслять этические проблемы человека эпохи постмодерна	Выступление с докладом
Знать закономерности экологизации человеческого бытия на всех уровнях его организации	Способность к критике всех форм психологически деструктивного поведения и мышления	Устный опрос Тестирование
Уметь недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Способность к толерантному обсуждению дискуссионных социально-философских проблем	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования морали, связь этических регуляторов с различными видами коллективной деятельности	Способность формулировать первичную экспертную оценку той или иной жизненной ситуации с этических позиций	Выступление с докладом Устный опрос
Уметь конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способность к конструктивной и аргументированной дискуссии на заданную тему	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования права, связь правовых институтов с различными видами коллективной деятельности	Способность давать аргументированную оценку событиям социально-правовой жизни с позиции носителя развитого правосознания	Выступление с докладом Устный опрос

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЛОГИКА

СГ.08

год набора – 2024

**Наименование образовательной
программы среднего
профессионального образования**

Программа подготовки
специалистов среднего звена

**Код и наименование
специальности:**

40.02.04 Юриспруденция
Юриспруденция
Юрист в сфере социального
обеспечения; Юрист в сфере
правоохранительной
деятельности; Юрист в сфере
судебного администрирования;
Юрист в сфере правового
обеспечения деятельности
организаций и граждан

**Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:**

основное общее образование

Формы обучения:

Очная

Квалификация:

юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от 30 мая 2024 года.

Автор:

Гунибский М.Ш. - кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Михалкин Н.В. - Заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук Московского государственного психолого-педагогического университета, доктор философских наук, профессор.

Гунибский М.Ш. Логика: рабочая программа дисциплины // М.Ш. Гунибский — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «ЛОГИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Логика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина «Логика» имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы дисциплины «Логика» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества
ОК 02	Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание
ПК 1.1	Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины «Логика» и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	34
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	16
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ		
Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста-специалиста среднего звена	Содержание учебного материала	10	ОК - 2
	Основные исторические этапы развития логики и ее виднейшие представители. Научные школы и традиции логики. Символическая логика. Логика традиционная и современная, классическая и неклассическая. Особенности изучения логики. Научное содержание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логика как наука о мышлении. Формальная и диалектическая логика и их методологические принципы. Место логики в системе наук. Структура логики. Понятие о логической форме (структуре мысли). Мышление и язык. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Значение логики для формирования логической культуры мышления и научного мировоззрения юристов.		
	В том числе:		
	Лекция №1: «Логика в системе культуры. Ее предмет, история, структура. Логические основы права» (смысловое погружение).	2	
	Семинарское занятие № 1: « Предмет, история и значение логики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i>	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - Что изучает формальная логика и каков ее предмет? Почему она называется формальной? - Что такое логическая форма? - Как связаны язык и мышление? Что вы знаете о языке логики? - Что такое знак и каковы основные виды знаков? - В каких формах человек познает мир? - Какие есть виды имен и каковы принципы их употребления? - Какие основные этапы прошла логика в своем развитии? - Что такое логическая культура и в чем значение логики для вашей будущей профессии? 		
	1. Выполнить реферат по теме «История возникновения и развития логики»	1	
	2. Составить схему чувственного и рационального познания	1	
	3. Выписать особенности абстрактного мышления	1	
	4. Выписать основные структурные элементы логической культуры личности	1	
<p>Тема 2. Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности юриста среднего звена</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Графическое изображение понятий (круги Эйлера). Способы выражения понятий в естественном языке. Признаки предметов. Виды признаков: существенные и несущественные, единичные и общие. Основные приемы образования понятий: анализ, абстрагирование, сравнение, синтез, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия. Формально – логические отношения между понятиями. Совпадение объемов. Включение объемов. Исключение объемов. Пересечение объемов. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Виды деления. Правила и ошибки в делении. Классификация как логико-гносеологическая процедура. Структура и виды классификации. Определение понятий. Виды определений. Правила определения. Ошибки в определении. Логико-методологические требования, предъявляемые к определениям. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение.</p>	20	ОК - 1
	В том числе:		
	Лекция №2: «Понятие как форма мышления и его применение в юридической деятельности» (смысловое погружение).	2	

	Семинарское занятие № 2: Понятия и их роль в познании и юридической деятельности	2	
	<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое понятие и как оно выражается в языке? - В чем состоит специфика объема и содержания понятия? - Какие основные приемы формирования понятий вы знаете? - Какие бывают виды понятий по объему и содержанию? - Каковы отношения между понятиями по содержанию вы знаете? - Какие существуют отношения между совместимыми и несовместимыми понятиями? - В чем суть операции обобщения и ограничения понятий? - Какую логическую операцию называют делением понятий? - Какие элементы входят в структуру деления? - Какие бывают виды делений понятий и какие их правила вы знаете? - В чем заключается суть определения? - Что такое реальные и номинальные определения? - Какие бывают явные и неявные определения? - Каковы правила определения? Какие ошибки могут возникать в процессе определения? - Какова роль понятия в познании? 	4	
	Практические занятия	4	
1.	Виды понятий и их логические характеристики. Решение задач.	1	
2.	Определение видов отношений между понятиями. Решение задач при помощи кругов Эйлера.	1	
3.	Логические операции над понятиями. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
1	Составление схемы «Виды понятий»	1	
2.	Составление схемы «Отношений между понятиями»	1	
3.	Составление задач, для решения которых необходимо использование кругов Эйлера	2	
4.	Составление конспекта «Правила и ошибки в определении и деление понятий»	2	

	5	Выполнение тестов по теме: Логические отношения и операции над понятиями	2	
Тема 3. Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности юридических кадров	Содержание учебного материала		22	ОК – 1
	Общая характеристика суждения как логической формы. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Сущность предикации, роль связки «есть» в предикации. Простые и сложные суждения. Суждения свойства (атрибутивные). Суждения с отношениями. Суждения существования. Деление суждений по качеству и количеству. Утвердительные суждения. Отрицательные суждения. Единичные суждения. Частные суждения. Общие суждения. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Общеутвердительное суждение. Общеотрицательное суждение. Частноутвердительное суждение. Частноотрицательное суждение. Распределенность терминов в категорических суждениях. Отношения между суждениями. «Логический квадрат» и его правила. Модальность суждений. Основные виды модальностей: алетическая, эпистемическая и деонтическая. Логические зависимости между модальностями. Сложные суждения и приемы их образования. Соединительные (конъюнктивные) суждения. Разделительные (дизъюнктивные) суждения. Условные (импликативные) суждения. Эквивалентные суждения. Понятия необходимого и достаточного условий. Форма проведения: лекция (смысловое погружение); практическое занятие «Суждение в практической деятельности юридических кадров».			
	В том числе:			
	Лекция №3: «Суждение и их виды. Модальная логика. Основные законы логики и их применение в деятельности юриста»		2	
	Семинарское занятие № 3 :«Суждение как логическая форма мышления и его значение для практической деятельности юриста».		2	
<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что такое суждение? В чем заключается специфика простых суждений? - Какие виды простых суждений существуют? - Какие Вы знаете виды категорических суждений? - Что значит распределенность терминов в суждениях? - В чем состоит суть сложных суждений? - Каковы виды сложных суждений? - Таблица истинности сложных суждений?		2		

	- Что такое модальность суждений? - Каковы совместимые и несовместимые отношения между суждениями? - Какие виды отношений отражены в Логическом квадрате?		
	Практические занятия:	4	
1	Определение видов простых суждений. Решение задач.	2	
2	Логический анализ сложных суждений. Решение задач.	1	
3	Основные законы логики и их применение в мышлении юристов. Решение задач на закона логики: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
1	Составить логическую схему: простые и сложные суждения	1	
2	Составить схему «Отношения совместимости и несовместимости между суждениями»	1	
3	Составить таблицу истинности сложных суждений	1	
4	Выписать из правовых источников примеры простых и сложных суждения	1	
5	Подберите примеры сложных комбинированных суждений и сделайте их символическую запись.	1	
6	Выписать определение модальности суждений и их виды.	1	
7	Подобрать из правовых источников примеры деонтической модальности	2	
8	Решить тесты по суждениям и законам логики	2	
9	Подготовить реферат на тему «Законы логики и их применение на практике юриста»	2	
Раздел 2.	УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ		
Тема 4. Умозаключение, его виды и роль в мышлении юриста	Содержание учебного материала Понятие умозаключения и его структура. Состав и виды умозаключений. Непосредственные умозаключения и их преобразования. Выводы из суждений с отношениями. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм и его состав. Аксиома и общие правила простого категорического силлогизма. Фигуры силлогизма, их схемы и правила. Модусы категорического силлогизма и правила их выведения модусов. Сокращенные,	12	ОК – 1, ПК -1.1.

<p>сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, их общая характеристика. Условные силлогизмы, их виды. Чисто-условный силлогизм, его модусы. Условно – категорический силлогизм, его модусы. Разделительные силлогизмы, их модусы. Условно – разделительные силлогизмы. Дилеммы. Правила построения условно – разделительных силлогизмов. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции. Определение индукции как движение мысли от частного к общему. Виды индуктивных умозаключений. Полная индукция. Неполная индукция. Научная индукция. Методы установления причинных связей (метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков). Взаимосвязь индукции и дедукции. Дедукция и индукция в познавательном процессе. Традукция (аналогия) и гипотеза (версия).</p>		
В том числе:		
Лекция №4: «Умозаключение и его применение в юридическом познании и практике»	2	
Семинарское занятие № 4 «Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений и их использование в профессии юриста»	2	
<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое умозаключение как форма логического мышления? - Какова структура умозаключения? - Какие виды умозаключений по направленности вывода и по строгости вывода Вам известны? -Что такое дедуктивное умозаключение? - Что представляют дедуктивные непосредственные умозаключения? - Какова структура простого категорического силлогизма? - Уточните, что представляют фигуры и модусы силлогизма. - Каковы общие правила и правила фигур категорического силлогизма? 	4	
Семинарское занятие № 5: «Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Их роль в деятельности юриста»	2	
<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - В чем специфика дедуктивных умозаключений, основанных на свойствах логических связей? 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Какие бывают виды опосредствованных умозаключений? - Какие Вы знаете дедуктивные умозаключения состоящих из простых и сложных суждений? - Чисто такое чисто условное умозаключение: структура и правила построения - Какие бывают модусы и правила у условно-категорического умозаключения? - Каковы структура, модусы и правила разделительно-категорического умозаключения? - Условно-разделительное умозаключение: структура и виды дилеммы? - Что такое: энтимема, полисиллогизм, сложносокращенные силлогизмы? 		
	Семинарское занятие № 6: «Недемонстративные умозаключения и их роль в правовой сфере»	2	
	<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как определить индукцию? - Какие виды индукции различают? - Что лежит в основе состоятельности популярной индукции? - Чем неполная индукция отличается от полной? - Какие Вы знаете методы установления причинной связи явлений? - Какие вы знаете методы установления причинных связей? - Что такое традуктивное умозаключение? - Какие Вы знаете условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии? - Какие существуют виды аналогии по объекту и по степени обоснованности? - В чем специфика и роль аналогии в юридической деятельности? 	2	
	Практические занятия	6	
	Определение непосредственных умозаключений: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Решение задач.	1	
	Определение и разбор простых категорических умозаключений: указать фигуру, модус, субъект, предикат и средний термин. Показать на кругах Эйлера отношения между субъектом, предикатом и средним термином. Проверить правильность категорических силлогизмов и истинность их заключений: решение задач используя общие правила и правила фигур.	1	
	Используя условную посылку построить умозаключения по утверждающему и отрицающему модусам: решение задач	0.5	

	Используя разделительную посылку, построить умозаключения по утверждающе-отрицающему и по отрицающе-утверждающему модусам: решение задач.	0.5	
	Построить простую и сложную конструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок сформулировать их; составить схему вывода. Построить простую и сложную деструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок, сформулировать их; составить схему вывода.	1	
	Определение полной и неполной индукции. Использование методов научной индукции	1	
	Изучение видов аналогий. Определение состоятельности выводов умозаключений по аналогии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
1	Составить таблицу истинности значений простых категорических суждений	1	
2	Подобрать примеры аналогий в различных областях знаний	1	
3	Выписать правила дедуктивных умозаключений	1	
4	Составить схему классификации индуктивных умозаключений	1	
5	Подготовить сообщение по теме «Умозаключение как форма мышления»	1	
6	Самостоятельное выполнение тестовых заданий по теме	1	
Раздел 3.	ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.ГИПОТЕЗА.		
Тема 5. Логические и методологические основы теории аргументации	Содержание учебного материала	12	
	Способы обоснования утверждений. Аргументация и логическое доказательство. Критика и опровержение. Состав аргументации и критики: тезис, аргументы, допущения, форма. Способы аргументации и критики. Прямая и косвенная аргументация. Разделительная аргументация «от противоположного». Критика аргументации и тезиса. Критика путем приведения к абсурду. Понятие доказательного рассуждения. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство. Апагогическое доказательство. Разделительные		

	доказательства (методом исключения или разбором случаев). Стратегия и тактика аргументации и критики. Основные стратегии аргументации и критики. Основные тактические приемы аргументации и критики. Уловки в процессе применения тактических приемов аргументации и критики. Способы противодействия уловкам. Правила аргументации и критики. Требования к тезису. Требования к аргументам. Ошибки, возникающие при нарушении правил аргументации и критики. Уловки, вызванные нарушением правил аргументации и критики. Способы противодействия уловкам.		
	В том числе:		
Тема 5.1. Доказательство и опровержение	Лекция №5: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста. Формы развития знания»	2	ОК – 2 ПК – 1.1
	Семинарское занятие № 7: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности»	2	
	<i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i> - Что предполагает собой аргументация как процесс? - Каковы участники аргументационного процесса? - Что такое доказательство и какова его структура? - Какие правила доказательства и возможные ошибки? - Что есть опровержение и какова его структура? - Правила и ошибки в опровержении?	2	
	Практические занятия	2	
	1 Определение структуру, виды и правила построения доказательства	1	
	2 Определение структуру, виды и правила построения критики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовить сообщение на тему «Прямые и косвенные доказательства»	2	
	2 Решить тесты по определению доказательства и критики	2	
Тема 5.2. Логика вопросов и ответов в практической деятельности юриста среднего звена	Содержание учебного материала	10	ОК – 1,2
	Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по		

	семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов.		
	Семинарское занятие № 8: «Коммуникативная аргументация в правовой сфере: структура, способы и виды»	2	
	<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие логические основы вопросно-ответной формы мышления? - Что предполагает собой вопрос и его базис? - Какие виды вопросов можно выделить в зависимости от избранных оснований? - Чем отличаются логические структуры различных видов простых вопросов? - Что такое объем вопроса? - Из каких частей состоит вопрос? - Каким образом можно проверить вопрос на его корректность? - Что такое ответ и какая область его применения? - Какие существуют виды ответов? - Какие требования предъявляют к ответам? - Какие виды споров Вы знаете? Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации? - Роль вопросно-ответного комплекса в деятельности юриста? 	2	
	Практические занятия	2	
	1 Изучение правил формулировки вопросов и ответов	1	
	2 Изучение правил и приемов спора. Логический анализ текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Составить таблицу «Виды вопросов и ответов»		
	2 Решение тестов по вопросам и ответам		
	3 подборка примеров видов вопросов и ответов из правовых источников	1	
Тема 5.3. Формы развития знания	Содержание учебного материала	6	ПК – 1.1
	Научный факт. Виды проблем. Понятие гипотезы. Версия. Проверка гипотезы (версии). Сущность и виды теории.		
	Семинарское занятие № 9: «Логические формы развития юридического знания»	2	

	<p><i>Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Какова сущность и содержание логической характеристики проблемы? - Какие Вы знаете гипотезы в познавательном процессе? Дайте их классификацию? - В чем сущность теории? Какие свойства и возможности у теории - Что значит факт науки? Какие характеристики Вы можете указать у факта науки? - Как построить и проверить юридические версии? Их особенности? 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить реферат по теме: «Теория: сущность и виды»	1	
	Составить схем: структура научного знания	1	
Консультация перед зачетом:		2	
Всего часов:		108/2/46/60	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по логике;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Кабинет «компьютерный класс», оснащенный оборудованием: компьютерами, техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

стол студенческий двухместный – 31 шт.,

стул – 25 шт.,

компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 12 шт.,

стул – 30 шт.,

ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гунибский М.Ш. Логика : учебник / М. Ш. Гунибский, А. В. Лукьященко, О. В. Малюкова ; отв. ред. О. В. Малюкова. – Москва : Проспект, 2024. – 320 с. – ISBN 978-5-392-32856-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43805>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для СПО/ А.А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 171 с. – ISBN 978-5-534-08984-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/493602>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В.И. Кириллов. – 3-е изд., стер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-860-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850728>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Логика: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. О. В. Малюкова. - Москва : Московский государственный юридический университет им. Кутафина, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-907670-18-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087275>

5. Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для СПО / Н. В. Михалкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 365 с. – ISBN 978-5-534-00295-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489835>

3.2.2. Дополнительная литература

Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для СПО/ С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – и практикум для СПО / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495316> – Режим доступа: локальная сеть Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Бабичева, И.В. Логика в таблицах, рисунках и схемах : учебное пособие / Бабичева И.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-8827-8. — URL: <https://book.ru/book/942307>

Бесхлебный, Е.И. Логика для юристов : учебное пособие / Бесхлебный Е.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-6438-8. — URL: <https://book.ru/book/939090>

Бойко, С.В. Логика : учебник / Бойко С.В., Петрий П.В. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05052-1. — URL: <https://book.ru/book/936970>

Грядовой, Д.И. Логика. Задачи и упражнения: учеб. пособие для обучающийся вузов / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028514>

Дрессер, К. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни: научно-популярное издание / Дрессер К., пер. с нем. 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-00101-744-8. — URL: <https://book.ru/book/936484>

Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028876>

Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-392-23093-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/775> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Кэрролл, Л. Логическая игра / Л. Кэрролл. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.: ил. – (Твой кругозор).

Лепешко, Б.М. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения : учебное пособие / Лепешко Б.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2506-8. — URL: <https://book.ru/book/930055>

Логика: Учебник / Демидов И.В.; Под ред. Каверин Б.И., - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02125-1 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/332257>

Логика и право : монография / О. В. Малюкова, Л. А. Демина, М.Ш. Гунибский и др. ; под ред. О. В. Малюковой. – Москва : Проспект, 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-392-28428-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40633>

Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни [Электронный ресурс] / К. Дрессер ; пер. с нем. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 179 с.). — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — ISBN 978-5-9963-2897-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/541965>

Попов, Ю.П. Логика + Приложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08140-2. — URL: <https://book.ru/book/941126>

Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 403 с. — ISBN 978-5-534-03151-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492384> — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

www.gumfak.ru – учебники и учебные пособия по логике

www.logic.ru – сведения о конференциях

www.smekalka.pb.ru/

www.domzadanie.ru/

www.nazva.net/ – логические задачи

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;

				<p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>
--	--	--	--	---

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;
				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества	Обучающийся знает содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Обучающийся знает основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации, а также логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся знает классификацию и содержание форм логического мышления, методов логики, теорию аргументации при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), , устный опрос
Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся умеет организовывать собственную деятельность, выбирать эффективные типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)

<p>Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач</p>	<p>Обучающийся умеет применять методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач</p>	<p>Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов</p>
<p>Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Обучающийся умеет применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), устный опрос</p>

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(немецкий язык)

СГ.09

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г.

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У., Вожегова М.В. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины/Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	102
в том числе в форме практической подготовки	94
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР		32	
Раздел 1			
Тема 1.1. <i>Wo arbeiten Sie?</i> <i>(Где Вы работаете?)</i>	Содержание учебного материала	10	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	
	Семинарское занятие №1. Повторение названий профессий. Составление рассказа о работе родителей, друзей. Особенности употребления профессий в мужском и женском роде. Личные местоимения, притяжательные местоимения. Изучение предлогов времени: vor, nach, seit. Повторение Д.п. и В.п. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №2. Собеседование: лексика по теме. Изучение правил написания эл. письма. Работа с текстом e-mail. Вопросы по тексту. Прошедшее время (Perfekt) правильных глаголов. Составление рассказа о себе. Работа с текстом, поиск форм пр.вр. в тексте	2	
	Семинарское занятие №3. Опыт работы разных людей. Чтение текстов в прошедшем времени, поиск форм пр.вр. в микротекстах. Составление текстов о своих родителях по аналогии.	2	
Практическое занятие №4. Изучение объявлений по поиску работы/найму работников. Игра с карточками на отгадывание профессий. Составление собственного объявления. Работа с микротекстами.	2		

	Практическое занятие №5. Каникулы, отпуск, выходные: основные занятия в свободное время. Повторение спряжения сильных и слабых глаголов в настоящем времени. Как немцы проводят свое свободное время, куда ездят – обсуждение. Работа с текстом, ответы на вопросы. Групповая работа.	2	
Тема 1.2 <i>Ich reise gern!</i> (Я с удовольствием путешествовую!)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №6. Правильные глаголы в Perfekt. Вспомогательные глаголы sein и haben: разница в употреблении. Названия стран. Немецкоговорящие страны. Обсуждение стран, которые Вы посетили (Welche Länder haben Sie besucht?) Диалоги и ситуации по теме. Работа в паре.	2	ОК 9
	Практическое занятие №7. Führerschein bekommen. Получение водительских прав. Документы в путешествии: лексика по теме. Повторение модального глагола müssen. Прослушивание микродиалогов по теме и составление своих по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №8. Артикли и предлоги перед географическими названиями. Прослушивание объявлений в аэропорту и на вокзале. Повелительное наклонение – Imperativ. Работа с аудиотекстами. Чтение текстов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №9. Повторение модального глагола dürfen. Автобусная экскурсия: что можно/нельзя делать. Чтение текста про основные достопримечательности Германии и России. Ответы на вопросы. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №10. Заселение в отель: лексика по теме. Предметы и мебель в отеле. Изучение отзывов и объявлений об отелях в Интернете. Составление диалогов. Mein Idealhotel. Составление рассказа по теме.	2	
Тема 1.3 <i>Ich bin unterwegs!</i> (Я в пути!)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №11. Основные виды транспорта. Новая лексика: автомастерская, шоссе, светофор, за-	2	ОК 9

	правка, мост. Названия основных мест в городе. Пространственные предлоги. В.п. и Д.п. Повторение глагола fahren (mit + Dativ). Работа с картой. Составление маршрутов. Групповая работа.		
	Практическое занятие №12. Изучение карты города (продолжение). Основные фразы-клише для указания дороги (links, rechts, geradeaus). Изучение порядковых числительных. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №13. Изучение локальных предлогов (in, zu, nach). Повторение Д.п. и В.п. Составление маршрутов. Рассказ о своем районе и о своем пути на учебу. Работа с картой, в паре и в группе.	2	
	Практическое занятие №14. Поездка на метро. Глаголы einsteigen, umsteigen, aussteigen. Указание пути в метро. Работа с картой метро в разных немецких городах. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №15. Правильные и неправильные глаголы в Perfekt. Рассказать о поездке с использованием глаголов besuchen, fahren. Прослушивание диалогов, составление аналогичных. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти в немецких источниках и перевести на русский язык текст о различных видах транспорта в Германии.	2	
4 СЕМЕСТР		40	
Раздел 2			
Тема 2.4 <i>Meine Gesundheit</i> (Мое здоровье)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14	ОК 4
	Семинарское занятие №16. Изучение лексики по теме «Здоровье и тело». Конструкция etwas tut j-m weh. Личные местоимения в Д.п. Прослушивание и составление микродиалогов по теме.	2	ОК 9
	Практическое занятие №17. Рекомендации врача. Употребление существительных с притяж. мест. Глагол sollen	2	

	(дать другу совет). Диалоги и ситуации по теме. Работа с карточками.		
	Семинарское занятие №18. Названия болезней и симптомов. Игра: сопоставить болезнь и совет. Прослушивание микродиалогов и составление по аналогии.	2	
	Практическое занятие №19. Повторение повелительного наклонения. Изучение объявлений о мероприятиях, связанных со здоровьем. Работа с текстом по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. Ответ на e-mail заболевшему другу. Правила оформления и написания. Использование мод. гл. sollen и повелительного наклонения, чтобы дать совет. Написание письма, работа с текстом, прослушивание текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №21. Terminvereinbarung. Назначение приема у врача. Прослушивание телефонного разговора, составление микродиалогов в паре.	2	
	Практическое занятие №22. Здоровое питание: лексика по теме еда (повторение), деление продуктов на полезные и вредные. Глагол einnehmen + лекарства. Чтение текста по теме. Поиск в тексте глаголов в прошедшем времени (Perfekt). Ответы на вопросы. Составление аналогичных примеров.	2	
Тема 2.5 <i>Neue Kleidung</i> (Новая одежда)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4
	Семинарское занятие № 23. Одежда и обувь: лексика по теме. Единственное и множественное число существительных – повторение. Характеристика предметов одежды. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Работа с текстом. Составление диалогов по теме.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 24. Изучение цветов. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Глаголы gefallen, passen + Dativ. Дать совет другу в магазине, что купить (глагол sollen).	2	
	Семинарское занятие № 25. Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Разбор и чтение микротекстов по теме. Ответы на вопросы. Изучение необычных сравнит. и превосх. степеней	2	

	(gut, gern, viel).		
	Практическое занятие № 26. Изучение вопросительных и указательных местоимений. Глагол gehören + Dativ. В торговом центре: лексика по теме (названия видов магазинов, мест, этажей). Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы. Ситуации по теме.	2	
	Семинарское занятие №27. Общение с продавцом: основные фразы и ситуации. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №28. Ich packe mein Koffer. Обсуждение вещей, которые нужно взять в поездку. Работа с фотографиями, составление диалогов. Групповая и парная работа.	2	
Тема 2.6 <i>Feste und Traditionen</i> (Праздники и традиции)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4
	Семинарское занятие № 29. Повторение темы «День рождения». Устное обсуждение в парах. Изучение фраз-пожеланий на праздники. Написание e-mail другу с пожеланиями и поздравлениями. Ответы на вопросы.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 30. Порядковые числительные. Wann hast du Geburtstag? Повторение предлогов времени. Чтение микротекстов о фестивалях. Ответы на вопросы. Перевод текстов.	2	
	Семинарское занятие № 31. Названия праздников. Изучение и чтение поздравительных открыток по разным поводам. Сложное предложение. Союз denn (так как). Поиск конструкций в тексте. Составление аналогичных примеров. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие № 32. Национальные праздники в Германии и в России: основная лексика по теме. Написание e-mail другу с приглашением на праздник. Изучение фраз-клише для приглашения. Работа с текстом: перевод и поиск знакомых конструкций. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №33. Чтение и разбор текста про религиозные праздники (Рождество и Пасху) в Германии. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №34.	2	

	Повторение пройденного лексико-грамматического материала. Проверочная работа №2		
	Самостоятельная работа: Составить небольшой доклад-сообщение о своем любимом празднике и присущих ему традициях, поздравлениях. Описание празднования в семье.	2	
Раздел 3	5 СЕМЕСТР	30	
Тема 3.7 <i>Meine Mietbewohner und ich wohnen hier</i> (<i>Мои сожители и я тут живем</i>)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №35. Обустройство комнаты, рабочего пространства. Повторение предлогов двойного управления и глаголов liegen, legen, hängen, sitzen, setzen, stehen, stellen. Составление микродиалогов. Парная и групповая работа.	2	ОК 9
	Практическое занятие №36. Lokaladverbien. Наречия места – hier, da, dort. Direktionaladverbien – hierhin, dorthin, dahin. Работа с текстом и карточками. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №37. WG (Wohngemeinschaft): лексика по теме. Общежитие, коммуна. Аудио по теме. Бытовые ситуации. Составление и прослушивание диалогов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №38. Что можно и нельзя делать в общежитии/на съемной квартире. Повторение модальных глаголов dürfen, sollen, müssen и безл. местоим. –man. Правила жизни на съемной квартире: составление списка; изучение графика уборки комнаты для соседей (повторение темы «Время») Работа с текстом и микродиалогами по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №39. Борьба с мусором и пластиком в Германии. Чтение текстов, обсуждение, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.8 <i>Treibst du Sport?</i> (<i>Ты занимаешься спортом?</i>)	Содержание учебного материала	8	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №40. Основные виды спорта: лексика по теме. Спортивные активности. Возвратные глаго-	2	

	лы (sich bewegen, sich duschen и т.д.). Модальный глагол können. Рассказать о своих умениях в спорте. Парная и групповая работа.		ОК 9
	Практическое занятие №41. Советы по избавлению от усталости. Изучение текстов по теме. Дать совет другу (гл. sollen). Работа с текстом, ответы на вопросы, перевод.	2	
	Семинарское занятие №42. Глаголы с управлением: (Für welchen Sport interessierst du dich?); warten auf, zufrieden sein mit. Повторение падежей и артиклей. Составление примеров и диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие №43. Предложные наречия (Präpositionaladverbien) – darauf, dafür, daran, darauf и др. Вопросительные наречия – worauf, wofür и др. Спряжение глаголов с управлением в настоящем и прошедшем времени (Perfekt). Составление диалогов по теме. Изучение объявлений о спортивных мероприятиях в городе. Работа с текстом, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.9 <i>Meine Ausbildung</i> <i>(Мое образование)</i>	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №44. Основная лексика по теме «Образование» (аттестат, учебный год, семестр, выпускной экзамен и т.д.). Изучение немецкой системы образования. Сравнение с русской. Работа с текстом. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	ОК 9
	Практическое занятие №45. Сложное предложение. Союз dass и порядок слов в предложении. Рассказ об образовании родителей. Рассказ о своем образовании (почему Вы учитесь здесь?) Составление диалогов по теме. Парная работа.	2	
	Практическое занятие №46. Mein Traumberuf. Профессия мечты. Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Парная и групповая работа.	2	
	Семинарское занятие №47. Обсуждение важности оценок в школе/колледже/университете. Фразы для выражения своего мнения. Дискуссия по теме. Употребление сложных предложений союзами denn, dass. Ответы на вопросы. Дискуссия.	2	

	Самостоятельная работа: Подготовить доклад о немецкой и русской системах образования (в виде сравнительного анализа).	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» («лингвафонный»), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Базина Н.В. Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни А1-А2 / Н.В. Базина, А.М. Ионова, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. - URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&idb=0(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – ISBN 978-5-16-013108-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: <https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremenny-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/>(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands
[https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mi1.\)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20\(1%2C7%20Mil.\)%2C%20Dortmund%20\(0%2C62%20Mil.\)%20und,-andere](https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mi1.)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere).

2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands
<http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%C3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen>

3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<p><i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персо- 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	<p>нажей; аудировании</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета 	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра иностранных языков
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(французский язык)

СГ.09

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г.

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, квалификация юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	102
в том числе в форме практической подготовки	94
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР		32	
Раздел 1			
Тема 1.1. Je suis Francophone! (Я-франкофон!)	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №1. Знакомство через интернет-форумы и блоги. Указательные местоимения Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	ОК 9
	Практическое занятие №2. Спряжение глаголов I, II и III групп в présent de l'indicatif. Повторение. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №3. Франция и другие франкоязычные государства.	2	
	Практическое занятие №4. Знакомство (через Интернет-форумы и блоги) с представителями франкофонного общества. Парная и групповая работа. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №5. Вопросительные предложения с вопросительными словами. Составление диалогов.	2	

Тема 1.2 Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №6. Подготовка к путешествию виды транспорта. Прослушивание микродиалогов.	2	ОК 9
	Практическое занятие №7. Спряжение глаголов в imparfait и plus-que-parfait. Монолог. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №8. Популярные туристические направления. Статьи и предлоги перед географическими названиями.	2	
	Практическое занятие №9. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №10. Бретань – французский регион. Спряжение глаголов I, II групп в passé composé.	2	
Тема 1.3 Comment se Déplacer en France (Как добраться до Франции)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №11. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2	ОК 9
	Практическое занятие №12. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №13. Переправа через Ла-Манш на пароме. Спряжение глаголов в futur simple. Диалоги по теме. Парная работа	2	
	Практическое занятие №14. Евростар – скоростной поезд. Деепричастие (gérondif). Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №15. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти во французских источниках и перевести на русский язык текст различных видах транспорта во Франции.	2	
4 СЕМЕСТР		40	

Раздел 2			
Тема 2.4 Quelle Histoire! (Какая история!)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	14	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие №16. Некоторые страницы французской истории. Употребление местоимения еп.	2	
	Практическое занятие №17. История Железной Маски (гипотезы). употребление пассивной формы (<i>forme passive</i>), Перевод диалогов по теме.	2	
	Семинарское занятие №18. причастия настоящего времени (<i>participe présent</i>); Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №19. Династия Бурбонов от Генриха IV до Карла X (генеалогическая ветвь, основные представители. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. употребление глагольных форм и времён (повторение); употребление числительных (повторение)	2	
	Практическое занятие №21. Людовик XIII (краткая история жизни и правления). Перевод текста.	2	
Тема 2.5 Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня)	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие № 23. согласование времён <i>indicatif</i> : употребление <i>futur dans le passé</i>	2	
	Практическое занятие № 24. Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности, Ответы на вопросы.	2	

	Семинарское занятие № 25. условное наклонение (<i>conditionnel</i>)	2	
	Практическое занятие № 26. Причины переселения горожан в сельскую местность Перевод текста.	2	
	Семинарское занятие №27. Причины переселения горожан в города. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №28. доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции	2	
Тема 2.6 Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?)	Содержание учебного материала	14	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	ОК 4
	Семинарское занятие № 29. Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Приглагольные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 30. Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 31. 14 июля — национальный праздник Франции, История праздника, День взятия Бастилии, Торжества по случаю государственного праздника во Франции Употребление <i>conditionnel présent</i> ;	2	
	Практическое занятие № 32. Праздники и традиции в России. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №33. Повторение	2	
	Практическое занятие №34. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: составить небольшой доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции (Парижа) на основе текстов учебника и/или с использованием дополнительных материалов.	2	

5 СЕМЕСТР		30	
Раздел 3			
Тема 3.7 Etre jeune aujourd'hui (Быть подростком).	Содержание учебного материала	10	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	10	ОК 4
	Семинарское занятие №35. Быть молодым сегодня. Работа с текстом. Работа с лескикой.	2	ОК 9
	Практическое занятие №36. Проверка понимания текста. (Тест).	2	
	Семинарское занятие №37. употребление личных местоимений, выражающих прямое и косвенное дополнение (<i>la place des pro-noms compléments</i>); Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №38. монолог-сообщение об основных проблемах молодёжи в современном обществе;	2	
	Семинарское занятие №39. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов <i>c'est... qui, c'est... que (mise en relief)</i> ; Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
Тема 3.8 Sorties, Loisir (Досуг)	Содержание учебного материала	8	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №40. Основные виды молодёжного досуга. Работа с тематическим текстом и диалогами. Парная и групповая работа.	2	ОК 9
	Практическое занятие №41. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №42. употребление местоимения <i>y</i> . Аудирование.	2	
	Практическое занятие №43. употребление инфинитива прошедшего времени (<i>infinitif passé</i>); Предпочтения российской молодёжи. Перевод текстов.	2	

Тема 3.9 La France comme la République (Франция как Республика <i>Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции)</i> <i>Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).</i>	Содержание учебного материала	12	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	ОК 4
	Семинарское занятие №44. употребление сложных относительных местоимений (<i>les pronoms relatifs composés</i>); Политические институты власти во Франции. употребление сложных относительных местоимений (<i>les pronoms relatifs composés</i>) Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста). Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа .	2	ОК 9
	Практическое занятие №45. Франция как республика. Символы Франции. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №46. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов <i>c'est... qui, c'est... que (mise en relief)</i> ; Символы России. Аудирование. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №47. одновременное употребление личных местоимений, выражающих прямое и косвенное дополнение. Полномочия президента Франции. Работа с текстом и видеосюжетом. Ответы на вопросы. Полномочия президента РФ. Перевод текста. Парламент во Франции и РФ. Сравнительный анализ.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по основным политическим институтам власти во Франции и РФ (в виде сравнительного анализа)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» («лингвфонный»), оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 191 с. - ISBN 978-5-09-023613-3. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75761&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 2. : Второй и третий год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 224 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75762&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Cahier d'activités : сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 144 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75812&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиоте-

ка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванченко А. И. Французская грамматика в таблицах и схемах. Изд-во: КАРО, Санкт-Петербург, 2016. – 127 с. – ISBN: 978-5-9925-0402-6. – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/francuzskaya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-10525504/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.

2. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. – СПб.: КАРО, 2009. – 272 с. - ISBN:978-5-9925-0381-4 - – URL: <https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/kontrolnye-raboty-i-testy-po-grammatike-francuzskogo-yazyka-10432751/> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. [инструкцию](#)). – Текст: электронный.

3. Загряжкина Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва : КДУ : Университетская книга, 2017. – 170 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

4. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. - Москва, «Просвещение», 2020. 195 с.

5. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Французский язык: Аудио курс к учебнику французского языка как второму иностранному языку «Rencontres. Niveau II». - Москва, «Просвещение», 2020.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm>;
2. <http://www.study-languages-online.com/ru/fr/>
3. <https://www.lepointdufle.net> Apprendre et enseigner le français.
4. <http://www.parismatch.com>
5. <http://www.tv5.org> .
6. rfi.fr .
7. <http://www.franparler.org> .
8. francoomania.ru
9. Компьютерные словари (например, «АВВУ Lingvo»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знать:</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
<p><i>уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтения • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета 	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

**Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной
деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ
СУДОВ**

ПМ.03

год набора - 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция Юриспруденция Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Формы обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 19 от 20 мая 2024 года.

Авторы:

Зиновьев И.Л. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство).

Афанасьева Т.И. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел).

Оркина К.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов).

Жукова П.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде).

Рецензент(ы):

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Зиновьев И.Л., Афанасьева Т.И., Оркина К.А., Жукова П.Д.
Организационно-техническое обеспечение работы судов: рабочая программа профессионального модуля / Зиновьев И.Л., Афанасьева Т.И., Оркина К.А., Жукова П.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	41
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		76

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационно-техническое обеспечение работы судов»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов»
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; - определять необходимые источники информации; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы;

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	<ul style="list-style-type: none"> - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети Интернет; - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - составлять служебные документы суда.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; - порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с

	<p>апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия; - порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда; - классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; - систему документооборота в суде; - понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые; - порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 372

в том числе в форме практической подготовки 148

Из них на освоение МДК 252

в том числе самостоятельная работа 26

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство	74	48	74	20	6	42		6	X	36	36
	МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел	102	36	102	20	2	42	20	16			
	МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	38	28	38	8	10	18		2			
	МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде	38	28	38	8	10	18		2			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36									36
	Производственная практика (преддипломная)	144	144									144

	Промежуточная аттестация	12	<i>12</i>									12
	<i>Всего:</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство		74 / 68
Тема 1. Судебная система Российской Федерации	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие и элементы судебной системы Российской Федерации.	
	2. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной системы РФ.	
	3. Виды судопроизводств, их назначение и особенности.	
	4. Федеральные суды и суды субъектов РФ.	
	5. Верховный Суд РФ.	
	6. Суды общей юрисдикции.	
	7. Военные суды.	
	8. Мировые судьи.	
	9. Арбитражные суды.	
	10. Суд по интеллектуальным правам.	
	11. Конституционный Суд РФ.	
	12. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Критерии их разграничения.	
13. Звенья и инстанции в современной судебной системы РФ.		
В том числе семинарских, практических занятий	2	

	<p>Семинарское занятие 1. Судебная система Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите современную судебную систему РФ, ее основные элементы (подсистемы). 2. Назовите виды судопроизводств, их назначение и особенности. 3. Назовите суды, входящие в подсистемы федеральных судов и судов субъектов РФ. 4. Охарактеризуйте место Верховного Суда РФ в современной судебной системе РФ. 5. Сформулируйте определения понятий звена судебной системы и судебной инстанции, назовите критерии их разграничения. 6. Перечислите звенья и инстанции в современной судебной системы РФ. 7. Дайте определение судов общей юрисдикции. 8. Компетенция арбитражных судов. 	2
<p>Тема 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6
	1. Понятие и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве.	
	2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.	
	3. История судебного делопроизводства в России.	
	4. Задачи и виды судебного делопроизводства.	4
	<p>В том числе семинарских, практических занятий</p>	
	<p>Семинарское занятие 2. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебное делопроизводство и его виды. 2. Субъекты судебного делопроизводства. 3. Задачи судебного делопроизводства. 4. Предмет и метод судебного делопроизводства. 5. Возникновение судебного делопроизводства в России. Делопроизводство в древнерусском государстве. 6. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. 7. Реформы Петра I. Система коллежского делопроизводства. 8. Система министерского делопроизводства. 9. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 гг. 10. История управления и делопроизводства в 1945 – 1990 гг. 11. Современное делопроизводство в Российской Федерации. 	2
	<p>Практическое занятие 1. Судебное делопроизводство, документ, информация.</p>	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое информация, носитель информации, база данных, банк данных? Чем они отличаются? 2. В чем состоит сущность документирования информации? Что такое документ? Особенности документированной информации. 3. Виды информации и ее носителей в судебном делопроизводстве. 4. Виды судебного делопроизводства. 5. Субъекты судебного делопроизводства. 6. Понятие судебного делопроизводства. 7. Задачи судебного делопроизводства. 	
Тема 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. Субъекты нормативного регулирования	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства.	
	2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации.	
	3. Структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	
	4. Полномочия Верховного Суда РФ, Министерства юстиции, Судебного департамента при Верховном суде РФ в сфере организации судебного делопроизводства.	
	5. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.	
	В том числе семинарских, практических занятий	8
Практическое занятие 2. Субъекты нормативного регулирования судебного делопроизводства. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство в Российской Федерации. 3. Субъекты нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства. 4. Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. 5. Направления деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства. Практическое занятие 3. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ.	8	

	<p>1. Нормативные акты Верховного Суда РФ по вопросам организации судебного делопроизводства.</p> <p>2. Полномочия Министерства юстиции РФ в сфере делопроизводства и организации деятельности судов.</p> <p>3. Акты Судебного департамента при Верховном суде РФ по вопросам организации судебного делопроизводства.</p> <p>4. Комитеты (департаменты) по организации работы мировых судей.</p> <p>Практическое занятие 4. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ.</p> <p>1. Приказы Судебного департамента при Верховном Суде РФ по вопросам организации делопроизводства.</p> <p>2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде от 29.04.2003 № 36.</p> <p>3. Основные положения Инструкции по делопроизводству в военных судах от 09.10.2014 № 219.</p> <p>4. Особенности нормативного регулирования делопроизводства у мировых судей.</p> <p>Практическое занятие 5. Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ.</p> <p>1. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ от 08.05.2015 № 32-П.</p> <p>2. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 225.</p> <p>3. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции от 01.10.2019 № 224.</p> <p>4. Основные положения Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов от 15.12.2004 № 161.</p> <p>5. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций) от 25.12.2013 № 100.</p>	
<p>Тема 4. Понятие, признаки, свойства и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие документа.</p> <p>2. Признаки документа.</p> <p>3. Функции документа.</p>	<p>8</p>

структура документа. Виды документов. Порядок работы с ними.	4. Виды документов.	
	5. Контроль и сроки исполнения документов.	
	6. Требования к оформлению документов.	
	7. Реквизиты документов.	
	8. Требования к оформлению судебных дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	6
	<p>Практическое занятие 6. Понятие, признаки, свойства и структура документа.</p> <p>1. Понятие, признаки и функции документа. 2. Виды служебных документов. 3. Контроль и сроки исполнения документов. 4. Требования к оформлению машинописных документов. Реквизиты документов. 5. Государственные стандарты по оформлению служебных документов. 6. Требования к оформлению судебных дел.</p> <p>Практическое занятие 7. Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов.</p> <p>1. Порядок установления правил делопроизводства. Государственные стандарты в этой области. 2. Организационные документы и их реквизиты. 3. Распорядительные документы и правила их оформления. 4. Информационно-справочные документы и правила их оформления.</p> <p>Практическое занятие 8. Порядок работы с судебными документами.</p> <p>1. Требования к оформлению судебных дел. 2. Правила составления протокола оперативного совещания и иных документов. 3. Номенклатура дел. 4. Правила ведения нарядов, книг, карточек и журналов. 5. Изготовление, использование, учёт и хранение печатей, штампов и бланков строгой отчётности.</p>	6
Тема 5. Стадии судебного делопроизводства. Порядок	Содержание учебного материала	
	1. Стадии судебного делопроизводства.	8
	2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции.	

оформления гражданских, уголовных и административных дел.	3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	
	5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	
	6. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.	
	7. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	
	8. Оформление для передачи в архив судебных дел.	
	9. Выдача из архива дел и документов.	
	10. Сроки хранения дел.	
	В том числе семинарских, практических занятий	6
	Практическое занятие 9. Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел. 1. Стадии судебного делопроизводства. 2. Порядок приёма и отправления дел и корреспонденции. 3. Регистрация и учёт уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 4. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.	
Практическое занятие 10. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел. 1. Приём и учёт кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями. 2. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 3. Обращение к исполнению решений, определений и постановлений суда. 4. Оформление для передачи в архив судебных дел. 5. Выдача из архива дел и дел по номенклатуре, подлинников и копий документов. 6. Порядок определения и исчисления сроков хранения дел. 7. Порядок уничтожения документов.	6	

	<p>Практическое занятие 11. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.</p> <p>1. Учётно-статистические карты на дела и их заполнение.</p> <p>2. Индексы для регистрации уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, их «чтение» и использование.</p> <p>3. Получение практических навыков оформления поступивших в суд уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.</p> <p>4. Порядок оформления уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.</p>	
<p>Тема 6. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>
	<p>1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности.</p>	
	<p>2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение.</p>	
	<p>3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности.</p>	
	<p>4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», её пользователи, назначение и возможности. АИС «Судопроизводство», ПК «САД» и «КАД» в арбитражных судах.</p>	
	<p>5. Информационные технологии в судебной деятельности.</p>	
	<p>В том числе семинарских, практических занятий</p>	<p>4</p>
	<p>Практическое занятие 12. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности.</p> <p>1. Понятие электронного документа и электронного документооборота, их использование в судебной деятельности.</p> <p>2. ГАС «Правосудие», её структура и назначение.</p> <p>3. Модуль ПИ «АМИРС», его назначение и возможности.</p> <p>4. АИС «Кодекс: Судопроизводство», «Делопроизводство», их пользователи, назначение и возможности.</p> <p>5. Формирование и размещение информации о деятельности суда на его официальном сайте в сети Интернет.</p> <p>6. Информационные технологии в судебной деятельности.</p> <p>Практическое занятие 13. Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности.</p>	<p>4</p>

	<p>1. Нормативное регулирование порядка приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа).</p> <p>2. Порядок подачи процессуальных документов в электронном виде через ГАС «Правосудие»</p> <p>3. Особенности приёма, учёта и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде (в виде электронного документа) в районном суде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальных документов в порядке уголовного судопроизводства; - исковых заявлений в порядке гражданского судопроизводства; - исковых заявлений в порядке административного судопроизводства; - уведомление заявителей о времени и месте судебного заседания или процессуального действия в электронном виде; - размещение судебных актов в сети Интернет; - порядок оформления и направления электронных копий судебных решений процессуальным сторонам и другим заинтересованным лицам. 	
Тема 7. Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства	Содержание учебного материала	4
	1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства.	
	2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей.	
	3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда.	
	4. Помощник судьи и его обязанности.	
	5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности и полномочия.	
	6. Секретарь судебного заседания и его обязанности.	
	7. Документооборот и его объём.	
	8. Контроль за прохождением документов и проверки состояния делопроизводства в суде.	
В том числе семинарских, практических занятий	2	
Семинарское занятие 3. Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства. 1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда и его значение для правильной организации делопроизводства.	2	

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Должностные регламенты председателя суда, его заместителя и судей. 3. Должностные обязанности и полномочия помощника председателя суда. 4. Помощник судьи и его обязанности. 5. Начальники отделов, главные (ведущие) специалисты, специалисты их обязанности. 6. Секретарь судебного заседания и его обязанности. 7. Документооборот. 8. Контроль за прохождением документов. 9. Проверка состояния делопроизводства в суде. 	
Тема 8. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	Содержание учебного материала	10
	1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения.	
	2. Проведение предварительного слушания.	
	3. Изучение материалов уголовного дела.	
	4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия	
	5. Подготовительная часть судебного заседания.	
	6. Порядок и содержание судебного следствия.	
	7. Протокол судебного заседания.	
	8. Подготовка проектов судебных решений.	
	9. Составление приговора.	
	10. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения	
	11. Обращение приговора к исполнению.	
В том числе семинарских, практических занятий	8	
Практическое занятие 14. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.	8	
1. Подготовка поступившего уголовного дела к судебному разбирательству: выясняемые обстоятельства и принимаемые решения.		
2. Проведение предварительного слушания.		
3. Изучение материалов уголовного дела.		
4. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия.		
5. Подготовительная часть судебного заседания.		
6. Порядок и содержание судебного следствия.		
7. Протокол судебного заседания.		
8. Подготовка проектов судебных решений. Составление и оформление приговора.		

9. Оформление уголовного дела после его судебного рассмотрения.
10. Обращение приговора к исполнению.

Практическое занятие 15. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.

1. Проверка подсудности поступившего уголовного дела данному суду.
2. Проверка вручения обвиняемому копии обвинительного заключения (обвинительного акта). Отказ в получении.
3. Подлежащие выяснению вопросы о мере пресечения.
4. Основания для проведения предварительного слушания.
5. Проверка принятия мер по обеспечению наказания в виде штрафа, конфискации имущества и возмещения вреда, причинённого преступлением.
6. Подготовка проектов решений, принимаемых судьёй в порядке ст. 227 УПК РФ.
7. Примерный план и протокол предварительного слушания.

Практическое занятие 16. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.

1. Способы изучения уголовных дел. Составление рабочих записей по делу.
2. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия по делу.
3. Обеспечение явки участников судебного процесса (подготовка документов).
4. Секретарь судебного заседания: процессуальный статус и обязанности.
5. Порядок проведения и вопросы, разрешаемые в подготовительной части судебного заседания.
6. Судебное следствие. Порядок допроса подсудимого, свидетеля, эксперта, специалиста. Предъявление вещественных доказательств. Оглашение материалов дела.
7. Протокол судебного заседания.

Практическое занятие 17. Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции.

1. Вопросы, подлежащие разрешению в судебном приговоре. Схема проекта приговора.
2. Обстоятельства, подлежащие отражению во вводной части приговора.
3. Структура и способы изложения описательной (мотивировочной) части приговора.
4. Резолютивная часть приговора. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора.

	<p>5. Составление проекта приговора по уголовному делу.</p> <p>6. Оформление уголовного дела после его рассмотрения в судебном заседании.</p> <p>7. Порядок обращения приговора к исполнению.</p>	
<p>Тема 9. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административног о судопроизводства</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>
	1. Гражданское судопроизводство и его основные виды.	
	2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу.	
	3. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.	
	5. Организационно-процессуальная деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения.	
	6. Действия судьи при рассмотрении отдельных видов гражданских дел.	
	7. Административное судопроизводство и его основные виды.	
	8. Деятельность и решения судьи, принимаемые в порядке административного судопроизводства.	
	9. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	
<p>В том числе семинарских, практических занятий</p>	<p>4</p>	
<p>Практическое занятие 18. Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>1. Виды судебных производств по гражданским делам.</p> <p>2. Деятельность и решения судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу.</p> <p>3. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>4. Действия судьи в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.</p> <p>5. Деятельность суда после рассмотрения дела и вынесения решения.</p> <p>6. Особенности рассмотрения отдельных видов гражданских дел.</p> <p>7. Административное судопроизводство и его основные виды.</p> <p>8. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практическое занятие 19. Делопроизводство при рассмотрении дел в порядке гражданского и административного судопроизводства.</p>	<p>4</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок регистрации и оформления поступившего в суд заявления в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные решения и учетные документы, подлежащие оформлению при приёме заявления. 2. Действия судьи и секретаря судебного заседания в стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению и оформляемые при этом документы. 3. Действия суда при рассмотрении дела в порядке гражданского судопроизводства. 4. Действия, связанные с оформлением протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания и рассмотрения замечаний на него. 5. Оформление гражданского дела после судебного рассмотрения. 6. Органы, исполняющие решения суда по делам об административных правонарушениях. 7. Документальное оформление обращения к исполнению постановлений судьи по делам об административных правонарушениях. 8. Порядок оформления и передачи в архив дел об административных правонарушениях. 	
<p>Тема 10. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие досудебного производства по уголовным делам. 2. Судебный контроль решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства. 3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства. 4. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства. 5. Порядок регистрации, учёта и оформления поступивших материалов в порядке досудебного производства. 6. Требования к представленным материалам. 7. Сроки их представления и рассмотрения. 8. Обеспечение явки участников судебного заседания. 9. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 10. Обращение к исполнению судебного решения. 11. Сдача в архив материалов оконченого производства. 12. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 	<p>6</p>

	13. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора.	
	14. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств.	
	15. Организация приёма граждан в суде.	
	В том числе семинарских, практических занятий	4
	<p>Практическое занятие 20. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений.</p> <p>1. Понятие досудебного производства по уголовным делам. 2. Сущность и назначение судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства. 3. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства. 4. Следственные действия, производство которых допускается только на основании судебного решения. 5. Меры пресечения, избираемые только судом. 6. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 7. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 9. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. 10. Организация приёма граждан в суде.</p> <p>Практическое занятие 21. Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений.</p> <p>1. Документальное оформление, приём и регистрация материалов, поступивших в суд в ходе досудебного производства.</p>	4

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Этапы производства по материалам, поступившим в суд в ходе досудебного производства. 3. Проверка представленных материалов для рассмотрения ходатайства об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 4. Сроки представления и рассмотрения ходатайств об избрании или продлении меры пресечения в виде заключения под стражу. 5. Подготовка рассмотрения ходатайства и обеспечение явки участников судебного заседания. 6. Обращение к исполнению судебного решения. Сдача в архив материалов оконченого производства. 7. Документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 8. Обращение к исполнению решений об исполнении международных обязательств. 	
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод судебного делопроизводства. 2. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 3. Понятие и виды документов. 4. Требования к оформлению документов. 5. Электронный документооборот в суде. 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских и административных дел. 7. Делопроизводство в арбитражных судах. 8. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. 9. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. 10. Подготовка и вынесение судебного решения по уголовным делам. 11. Организация проверки делопроизводства в суде. 12. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение. 13. Организация приёма граждан. 14. Рассмотрение судьёй ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу или продления срока применения данной меры пресечения. 15. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 16. Рассмотрение судьёй жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 		<p>6</p>

<p>17. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам.</p> <p>18. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства. Оформление и сдача в архив окончанного производства.</p> <p>19. Обращение к исполнению судебных приказов, решений и определений по гражданским делам.</p> <p>20. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная практика раздела «Судебное делопроизводство»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности - Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. - Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. - Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих. - Изучить порядок приёма посетителей. - Изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - Изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. - Изучить порядок информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». - Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. - Изучить порядок размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) - Ознакомление с порядком работы сайтов судов. - Заниматься сверкой требований, установленных законодательством, к помещениям архива - температура и влажность, расстояние между стеллажами. - Заниматься упорядочением судебных дел в архиве формирование картотеки учетно-статистических карточек. - Знакомиться с порядком составления архивных каталогов и указателей. - Знакомиться с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись. - Выполнять распоряжения руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела. - Заниматься прошивкой, нумерацией копий документов. - Знакомиться с порядком заполнения журнала выдачи дел. - Знакомиться с выбором подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Составлять акты о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд. - Заполнять регистрационные журналы и учетно-статистические карточки. - Знакомиться с упаковкой документов для сдачи в архив 		
Производственная практика раздела «Судебное делопроизводство»		36
<ul style="list-style-type: none"> – под контролем сотрудников экспедиции и канцелярии суда осуществлять прием, учет и регистрацию входящих документов, уголовных и гражданских дел, документов и вещественных доказательств, материалов об административных правонарушениях, материалов досудебного производства, жалоб, заявлений, прочей корреспонденции; – под контролем сотрудников канцелярии суда осуществлять оформление гражданских дел, материалов об административных правонарушениях, жалоб и обращений; – изучать материалы судебных дел; – изучить подготовку дел к судебному разбирательству; – во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний; – ознакомиться с порядком ознакомления участников процесса с протоколом судебного заседания, принесения и рассмотрения жалоб на него; <p>составлять проекты актов, направленных на обращение к исполнению вступивших в силу судебных решений.</p>		
Раздел 2. ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
Тема 1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	Содержание	12/6
	1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины.	6
	2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	
	3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	
	4. Организация рабочего места в суде.	
	5. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	
	В том числе в форме практической подготовки	6
	Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.	2
Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4	
Тема 2.	Содержание	12/8

Обеспечение рассмотрения уголовных дел	1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств	4
	2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде	
	3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию	
	4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела	
	5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	
	6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам	
	7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	
	В том числе в форме практической подготовки	8
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	4
Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4	
Тема 3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	Содержание	24/16
1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел	8	
2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде		
3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.		
4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.		
5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.		
6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.		
7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.		
В том числе в форме практической подготовки	16	
Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	4	
Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	6	

	Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	4
	Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	2
Тема 4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	Содержание	10/8
	1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.	2
	2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	
	3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	
	4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	
	В том числе в форме практической подготовки	8
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	2
	Составление проектов процессуальных и иных документов.	2
	Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	2
Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	2	
Тема 5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	Содержание	8/4
	1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	4
	2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	2	
Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	2	
КР		20
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство. Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях. Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях.		16

<p>Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства.</p> <p>Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи.</p> <p>Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</p> <p>Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров.</p> <p>Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам</p> <p>Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.</p>	
---	--

Раздел 3. МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		38
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации	Содержание 1.Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2.Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3.Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4.Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 5. Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	2
	1. уметь: – осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	X
	2. знать: – основы охраны труда и техники безопасности.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	
Семинарское занятие 1 «Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации».	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. 2. Цель и задачи организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. <p>Правовое регулирование вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p>	
<p>Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия</p>	<p>Содержание</p> <p>Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.</p>	2
	<p>1. уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять формирование данных оперативной отчетности; 	2
	<p>2. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; компьютерную технику и современные информационные технологии. 	
	<p>В том числе в форме практической подготовки</p> <p>Практическое занятие 2 «Работа общего отдела аппарата районного суда».</p>	3
	<p>Семинарское занятие 2 «Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. 	2

	<p>3. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.</p> <p>4. Основные задачи аппарата суда.</p> <p>5. Полномочия администратора суда.</p>	
<p>Тема 1.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.</p> <p>2. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>3. Финансирование судов.</p>	2
	<p>1. уметь:</p> <p>– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p>	2
	<p>2. знать:</p> <p>– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.</p>	
	<p>В том числе в форме практической подготовки</p>	3
	<p>Практическое занятие 3 «Обеспечение судов материально-техническими средствами. Материально-техническое обеспечение деятельности судей».</p>	
	<p>Семинарское занятие 3 «Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации».</p> <p>1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.</p> <p>2. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>3. Финансирование судов.</p>	2
<p>Тема 1.4. Информатизация судов и органов судейского сообщества</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовая основа информатизации судов.</p> <p>2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.</p> <p>3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический</p>	2

	центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	
	<p>1. уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	2
	<p>2. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – компьютерную технику и современные информационные технологии. 	
	В том числе в форме практической подготовки	
	Практическое занятие 4 «Изучение возможностей государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	5
	<p>Семинарское занятие 4 «Информатизация судов и органов судейского сообщества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая основа информатизации судов. 2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 	2
Тема 1.5. Организация работы по обобщению судебной практики в суде	<p>Содержание</p> <p>Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. Этапы работы по обобщению судебной практики. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. Подготовка к проведению обобщения. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.</p>	X
	<p>1. уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; 	

	– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	
	2. знать: – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – компьютерную технику и современные информационные технологии.	
	В том числе в форме практической подготовки	
	Практическое занятие 5 «Обобщение судебной практики по определенной тематике».	3
	Семинарское занятие 5 «Организация работы по обобщению судебной практики в суде». 1. Цель и значение обобщения судебной практики для суда и судей. 2. Этапы работы по обобщению судебной практики. 3. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики. 4. Подготовка к проведению обобщения. 5. Изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. 6. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.	2
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров	Содержание Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	1. уметь: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	

	<p>2. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – основы охраны труда и техники безопасности. 	
	<p>В том числе семинарских и практических занятий, лабораторных работ</p>	
	<p>Семинарское занятие 6 «Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровое обеспечение деятельности судов. 2. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. 3. Порядок формирования судейского корпуса. 4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. 5. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. 6. Срок полномочий судей. 7. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. 8. Организация повышения квалификации работников судов. 9. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 	
	<p>Практическое занятие 6 «Направления кадрового обеспечения судов. Мероприятия по кадровому обеспечению судов».</p>	
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.03нв3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами. 3. Задачи аппарата суда и организация его работы. 4. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 5. Организация работы судов обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. 6. Порядок составления списков присяжных заседателей. 7. Проблемы информатизации в работе. 8. Понятие электронного документооборота. 9. Организация судебного заседания в режиме видеоконференцсвязи. 10. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции. 11. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества. 12. Использование компьютерных технологий в деятельности судов. 	

<p>В том числе в форме практической подготовки</p>	<p>3</p>
<p>– Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативные и методические документы по вопросам обеспечения работы суда; – изучить порядок принятия исковых заявлений, заявлений, ходатайств и иных документов, поступающих в суд; – изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; – изучить правила составления, редактирования и оформления организационно-распорядительных документов; – принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; – составлять обзоры по результатам обобщения судебной практики; – изучить работу ГАС «Правосудие»; – изучить правила осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – изучить правила осуществления справочной работы по учету судебной практики в суде. <p>Роль международных актов, в формировании принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>Понятие и классификация принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов: законность, доступность, невмешательство в осуществление правосудия, создание условий для полного независимого осуществления судебных функций, полное всестороннее удовлетворение судов в кадровых ресурсах, профессиональной служебной этики, финансовых, материальных и иных ресурсах, единой системы организации и порядка ведения судебного делопроизводства.</p> <p>Содержание принципов материально-технического обеспечения судов.</p> <p>Основные принципы кадрового обеспечения судебной деятельности: принципы обеспечения судейскими кадрами, кадрами аппарата судов и Судебного департамента, включая принципы служебного поведения гражданских служащих. Символы государственной власти: понятие; порядок обеспечения (закупки), замены, утилизации; правила размещения.</p> <p>Обеспечение безопасности судей и сотрудников аппарата суда: понятие безопасности судей и сотрудников аппарата суда; формы и методы обеспечения безопасности судей и сотрудников аппарата суда; правовые основы обеспечения безопасности судей и работников суда.</p> <p>Обеспечение работы архива суда: пожарная безопасность; обеспечение безопасности при приёме граждан.</p> <p>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей.</p>	<p>2</p>

<p>Общие правила ведения сайтов судов. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, порядок ведения. Электронное делопроизводство мировых судей. Направления оптимизации судебной деятельности: информатизация, автоматизация и др. Правовая основа оптимизации судебной деятельности. Организация работы по осуществлению аудио- и видеозаписей судебных заседаний. Ресурсное обеспечение мировых судей. Использование справочных правовых систем «Гарант», «Консультант» при составлении проектов документов. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов: органы, осуществляющие ИКТ; понятия, применяемые при пользовании ИКТ. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности и формирования положительного общественного мнения о деятельности судов в целях повышения авторитета судебной власти и престижа профессии судьи. Информатизация судов. Организация работы по осуществлению приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. Взаимодействие судов с органами прокуратуры, адвокатуры, внутренних дел, ФССП и др. Принципы формирования кадрового резерва судов. Противодействие коррупции. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда: основания и порядок привлечения к ответственности.</p>		
Раздел 4. МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде		38
<p>Тема 1.1. Основы архивного дела в Российской Федерации</p>	<p>Содержание: 1. История развития архивного дела. 2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела. 3. Правовое регулирование архивного дела в суде. 4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.</p>	X
	<p>1. уметь: - применять нормативную правовую базу, касающуюся сроков хранения.</p>	X
	<p>2. знать:</p>	

	- перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практической подготовки	
	Составление должностного регламента работника архива суда.	4
	<i>Семинарское занятие 1. «Основы архивного дела в Российской Федерации».</i> Вопросы для подготовки: 1. История развития архивного дела. 2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела. 3. Правовое регулирование архивного дела в суде. 4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	2
Тема 1.2. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	Содержание: 1. Общий порядок комплектования архива. 2. Учёт единиц архивного хранения. 3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. 4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда. 5. Определение сроков хранения дел (нарядов). 6. Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	2
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения;	

	- нормативные условия хранения архивных документов.	
	В том числе в форме практической подготовки	3
	Решение практических заданий по определению сроков хранения документов.	
	Семинарское занятие 2. «Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде». Вопросы для подготовки: 1. Общий порядок комплектования архива. 2. Учёт единиц архивного хранения. 3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. 4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда. 5. Определение сроков хранения дел (нарядов). 6. Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	2
Тема 1.3. Экспертиза ценности документов	Содержание: 1. Экспертиза ценности документов. 2. Организация работы по уничтожению документов. 3. Передача документов на хранение в государственный архив.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.	2
	2. знать:	

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда. 	
	В том числе в форме практической подготовки	
	Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.	3
	<p><i>Семинарское занятие 3. «Экспертиза ценности документов».</i></p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Экспертиза ценности документов. 5. Организация работы по уничтожению документов. 6. Передача документов на хранение в государственный архив. 	2
Тема 1.4. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов. 2. Условия хранения архивных документов. 3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве. 4. Создание страхового фонда архивных документов. 	2
	<p>1. уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение. 	2
	<p>2. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения. 	
	В том числе в форме практической подготовки	5

	Составление перечня требований к помещению архива суда.	
	Семинарское занятие 4. « Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов ». 1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов. 2. Условия хранения архивных документов. 3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве. 4. Создание страхового фонда архивных документов.	2
Тема 1.5. Использование архивных документов	Содержание: 1. Формы использования архивных документов. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2
	1. уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение.	
	2. знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения.	
	В том числе в форме практической подготовки	
	Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	3
	Семинарское занятие 5. « Использование архивных документов ». Вопросы для подготовки: 1. Формы использования архивных документов. 2. Порядок исполнения запросов пользователей. 3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под архивным делом в суде? 2. Что является предметом архивного дела в судах? 3. Что понимается под документальным фондом суда? 4. Определите основные задачи ведения архивного дела в судах. 5. В чём состоят отличия в ведении архивного дела в судах судебной системы Российской Федерации от ведения архивного дела в иных органах государственной власти? 6. Какие принципы лежат в основе ведения архивного дела в судах? 7. Какие органы осуществляют управление архивным делом в Российской Федерации на федеральном уровне? 8. Каковы функции Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива)? 9. Какие управленческие функции осуществляет председатель суда в отношении архивного дела в суде? 10. Какими правовыми источниками регулируется архивное дело в Российской Федерации? 11. Перечислите законодательные акты об архивном деле в Российской Федерации. 12. Какими нормативными правовыми актами регулируется архивное дело в судах в судебной системе Российской Федерации? 13. Какова роль Министерства культуры Российской Федерации в сфере архивного дела? 14. Какие полномочия предоставлены Судебному департаменту при Верховном Суде РФ по организации работы архивов судов? 15. Какие полномочия имеют председатели судов по организации ведения архивного делопроизводства в судах? 16. Какова роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению деятельности мировых судей по ведению архивов? 	2
<p>Преддипломная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профильной организации (органа власти). 2. Изучить функции и задачи отдела, в котором непосредственно проходите практику. 3. Изучить полномочия сотрудников этого отдела. 4. Изучить требования, предъявляемые к структуре и содержанию правовых документов отдела. 5. Самостоятельно подготовить проекты не менее 10 разных документов, которые используются в работе отдела. 6. Разработанные в ходе практики проекты документов оформить как приложения к отчету по практике. 7. Присутствовать в судебных заседаниях (если это входит в функции отдела). 8. Знакомиться с материалами дел, находящимися в производстве суда, научиться их анализировать, делать выводы. 	144

9. Выполнять поручения непосредственного руководителя практики.	
10. Подобрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы.	
11. Подготовить отчет о прохождении практики, содержащий описание выполнения всех перечисленных пунктов задания (от 10 до 20 страниц, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5, выравнивание по ширине).	
12. В заключении отчета обобщить результаты практики.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	12
Всего по модулю	372

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «общепрофессиональных дисциплин» в соответствии с ФГОС СПО, ПООП, оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом

72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

3.2.1. Основная литература

1. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. [URL:https://book.ru/book/941741](https://book.ru/book/941741).

2. Латышева Н. А. История отечественного судебного делопроизводства: Учебное пособие / Н. А. Латышева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЙНС», 2020. – 310 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44331510>.

3. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

4. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство – от письмоводства к цифровой обработке судебной информации : монография / Н. А. Латышева. – СПб.: Астерион, 2023. – 256 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883>.

5. Пеленицына М. В. Судебное делопроизводство : Учебное пособие. / Авт. М. В. Пеленицына. Соавторы : А. О. Яценко, А. А. Фирсова, Е. Г. Алавердян. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2022. – 264 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49327641>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](https://www.consultant.ru/cons.exe), локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016.

Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

4. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496608>.

5. Лаптев В. А. Цифровое правосудие. Цифровой документ : монография / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук. – М. : Проспект, 2022. – 248 с. Фонд Библиотеки Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

6. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. М.: РГУП, 2017. 236 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455>.

7. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

8. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. М.: РГУП, 2020. 284 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>.

9. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

10. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

11. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

12. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=365174&>.

13. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

14. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

15. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.

16. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

17. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

18. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.

19. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.

20. Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Конституционного суда РФ от 14.03.2024 № 09) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

21. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

22. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

23. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.

24. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

25. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

26. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приёмной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приёмной федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 6.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего

должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

58. Постановление Совета судей РФ от 18.04.2003 № 101 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1992. № 11.

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-

процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 4.

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 № 28 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 2.

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 3.

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. № 2.

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 11.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 1.

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 № 19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

71. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

72. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

73. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

74. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 3.

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2022. № 9.

76. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска,

обеспечительных мер и мер предварительной защиты» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 8.

77. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 22 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих подсудность уголовного дела» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2023. № 8.

78. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

80. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

3. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/>

6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

7. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

9. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cdep.ru/>
13. Совет Судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ssrfr.ru/>
14. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vkks.ru/>
15. Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vekrf.ru/>
16. Интернет-портал ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
17. Карточка поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225>

МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел

3.2.1. Основная литература

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: <https://op.raj.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226>.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 470 с. URL: <https://urait.ru/bcode/431895>.
3. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL: <https://book.ru/book/941741>.
4. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.
5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>.

3.2.2. Дополнительная литература

15. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2021. 460 с. Режим доступа: СПС

Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

16. Бобренев В.А., Ермошин Г.Т., Диордиева О.Н. и др. Организация судебной деятельности: Учебник. Под ред. В.В. Ершова – М.: РГУП, 2016. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

17. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. М.: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

18. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496608>.

19. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения: монография по материалам научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА); Международный научно-практический симпозиум в рамках VIII Московского юридического форума (Москва; 9 апреля 2021). М.: Проспект, 2022. 235 с. Режим доступа: <https://megapro.msal.ru/>; фонд Библиотеки Университета.

20. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2022. 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495531>.

21. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография. М.: Издательство Юрайт, 2022. 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494576>.

22. Кузнецов В. А. Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. М.: КноРус, 2022. 179 с. URL: <https://book.ru/book/942453>.

23. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров: монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. М.: Проспект, 2021. 216 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/45208>.

24. Маматов М.М., Мирошниченко В.С. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики // Законность. 2022. № 4. С. 5-13. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

25. Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. 13-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494808>.

26. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Под ред. Т. И. Отческой. М.: Проспект, 2021. 200 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71949&i db=0.; фонд Библиотеки Университета.

27. Отческая Т.И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие / Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И.Е.; отв. ред. Т.И. Отческая. М.: Проспект. 2018. 224 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41454>.

28. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета, локальная сеть Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

29. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 101 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497112>.

30. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. М.: РГ-Пресс, 2019. 232 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

31. Хатуаева В. В. Суд присяжных: практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2022. 181 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494440>.

32. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. М.: РГУП, 2016. 334 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=365174&>.

33. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. 223 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173662>.

34. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 285 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/508854>.

35. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 164 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495792>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 14.03.2022) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 16.04.2022) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.

30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 (ред. от 04.02.2022) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 (ред. от 26.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 17.11.2021) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 (ред. от 02.11.2021) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации,

ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 (ред. от 15.06.2021) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению

и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 (ред. от 24.11.2020) «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 (ред. от 08.10.2020) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 24.09.2020) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 (ред. от 09.06.2020) «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 (ред. от 19.02.2020) «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 (ред. от 20.12.2019) «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 (ред. от 27.08.2019) «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 (ред. от 02.08.2019) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 (ред. от 17.05.2019) «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела

«Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 (ред. от 12.12.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 (ред. от 19.09.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 (ред. от 10.09.2018) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и

федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 (ред. от 25.06.2014) «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлениям (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 (ред. от 04.10.2021) «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 (ред. от 22.03.2024) «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел,

образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» (ред. от 23.06.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских,

смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 (ред. от 31.10.2017) «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (ред. от 09.02.2012) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» //Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 29.06.2021) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 24.12.2019) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 (ред. от 28.05.2019) «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях,

связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о дящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

3.2.4. Интернет-ресурсы

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.vsrfl.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

<http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrfl.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

3.2.1. Основная литература

1. [Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учеб. пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 236 с. - \(Право и судебное администрирование\). - Библиогр.: с. 205-214. - ISBN 978-5-93916-643-0. <https://znanium.ru/catalog/document?id=335648>.](#)
2. [Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Научно-практическое пособие. — М.: РГУП, 2020, — 264 с. – Режим доступа : — URL: <https://znanium.ru/read?id=430701>](#)
3. Кузнецов В.А. Особенности организационно-технического обеспечения судей. (СПО). Учебное пособие. — М.: Кнорус, 2022, — 162 с. . – Режим доступа : — URL: <https://book.ru/book/941741>
4. [Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография : по материалам Международного научного симпозиума, проведенного в рамках XX Международной научно-практической конференции «Кутафинские чтения» \(Москва ; 26 ноября 2021\) / под ред. Т.И. Отческой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина \(МГЮА\). - Москва : Проспект, 2022. - 168 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-392-37389-5. - Текст : непосредственный. . – Режим доступа : — URL: \[https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78434&idb=0\]\(https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78434&idb=0\)](#)
5. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13937-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476283>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Евдокимова О.А. Организационное обеспечение деятельности мировых судей в регионах российской федерации: различия и проблемы Вестник Коми республиканской академии государственной службы и управления. Теория и практика управления. 2023. № 2 (40). С. 10-18. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=59930288>
2. Калина И.В. Материально-техническое, информационное и организационно-правовое обеспечение деятельности судов российской федерации на современном этапе В сборнике: Право и правопорядок: приоритетные направления

развития. сборник научных трудов. Хабаровск, 2019. С. 133-138. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=37275224>

3. Филиппов К.Н. К вопросу о развитии цифровых технологий в целях повышения эффективности административного надзора В сборнике: Участковый уполномоченный полиции: проблемы административной деятельности и пути их решения. Материалы внутриведомственной научно-практической конференции. Санкт-Петербург, 2023. С. 141-145. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=60000564>

4. Лифинцев В.Н. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности В сборнике: international scientific review of the problems and prospects of modern science and education. lxxv international correspondence scientific and practical conference. boston, 2020. С. 41-44. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=44726667>

5. Корякин И.И. О субъекте института организационного обеспечения деятельности судов Теория государства и права. 2023. № 1 (30). С. 75-88. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50771285>

6. Бурдина Е.В. Российская модель организационного обеспечения деятельности судов Российское правосудие. 2023. № 3. С. 9-20. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50308478>

7. Рощевская Е.В. Коммуникативная толерантность как условие соблюдения этических норм в деятельности работников аппарата суда Человеческий капитал. 2023. № 4 (172). С. 186-192. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50745735>

8. Изотов Д.М., Рябцева Е.В. Организация профессионального развития работников аппаратов судов в сфере противодействия коррупции Российское правосудие. 2022. № 7. С. 50-62. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=49367458>

9. Бгарашвили Е.А. Правовой статус работника аппарата суда В сборнике: Научные исследования и разработки молодых ученых. Сборник материалов XIX Международной молодежной научно-практической конференции. Под общей редакцией С.С. Чернова. 2017. С. 143-147. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=30001677>

10. Ядренцев В.Ф. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судов учебно-методическое пособие / Вологда, 2022. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50000655>

11. Герасенко Е.В. Определенность правового статуса секретаря суда и секретаря судебного заседания федеральных судов

Российское правосудие. 2020. № 6. С. 26-34. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059131>

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. 1. Всеобщая декларация прав человека, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.

3. Основные принципы независимости судей, одобрены Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 1985 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/private/nso.htm>

4. Конституция Российской Федерации, принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г. // Собрании законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

5. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // Собрание законодательства. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – № 1997. – № 1. – Ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах в Российской Федерации» от 25 июня 1999 г. // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.

9. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. // Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.

10. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. // Собрании законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 2. – Ст. 223.

11. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270. 34

12. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.

13. Федеральный закон РФ «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.

14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

16. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

17. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>

7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/>

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>

10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде

3.2.1. Основная литература

1. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство – от письмоводства к цифровой обработке судебной информации / Н. А. Латышева. – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2023. – 256 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54284883>.

2. Латышева Н. А. История отечественного судебного делопроизводства : Учебное пособие / Н. А. Латышева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2020. – 310 с. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44331510>.

3. Мамыкин А. С., Латышева Н. А. Архивное дело в суде: Учебное пособие. 2-ое изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. – 220 с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Артизов А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_42655650_92208993.pdf

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433861> - ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)

3. Латышева Н. А. Электронный архив суда / Н. А. Латышева // Администратор суда. – 2024. – № 1. – С. 2-5. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59886035>.

4. Латышева Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_43059694_81090829.pdf.

5. Латышева Н.А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга. Гостеприимный Петербург – 2019. / Сб. трудов Международной научно-практической конференции, 30 мая 2019 г./ под науч. ред. И.М. Асановой, Е.В. Семухиной. – Режим доступа : https://mcito.ru/publishing/teleconf/spig_5/submitted.html.

6. Несмашная А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский

государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – Режим доступа : https://elibrary.ru/download/elibrary_44643780_35682961.pdf

7. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453692> - – ЭБС «Юрайт», по паролю (электронные образовательные ресурсы Университета имени О.Е. Кутафина)

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

4. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. 2006. № 165.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

8. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

9. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2018 № 51895) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

10. Приказ Росархива от 25.02.2019 № 30 «Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа» (Зарегистрировано в

Минюсте России 22.07.2019 № 55333) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

11. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

12. Приказ Росархива от 08.08.2022 № 111 «Об утверждении типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2022 № 70238) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» // СПС Консультант Плюс.

15. «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

16. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/>

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9. Издательство «Перспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>

10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Устный опрос, подготовка докладов, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none">- порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;- организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;- организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания;- порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;- порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия;- порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;- классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами;- систему документооборота в суде;- понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;- порядок обращения к исполнению приговоров,		
--	--	--

<p>решений, определений и постановлений суда.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; - определять необходимые источники информации; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети Интернет; - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; 	<p>Выполнение работы в соответствии с действующим законодательством, в том числе с применением справочно-правовых систем, информационных и цифровых технологий.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

- составлять служебные документы суда.		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.01.

год набора – 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 11 от 19 апреля 2024 года.

Авторы:

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Минаева А.И. – ассистент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Танимов О.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Теория государства и права: рабочая программа дисциплины / Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» является *обязательной* частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;	31 закономерности возникновения и функционирования государства и права; 32 основы правового государства; 33 основные типы современных правовых систем; 34 понятие, типы и формы государства и права; 35 роль государства в политической системе общества; 36 систему права Российской Федерации и ее элементы; 37 формы реализации права; 38 понятие и виды правоотношений; 39 виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
семинарские занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права			
Тема 1. Общая характеристика теории государства и права как науки.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Предмет науки и учебного курса «Теория государства и права» Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук		
	Метод теории государства и права и методология юридической науки		
	Основные причины и закономерности возникновения государства		
	Основные закономерности и причины появления права		
	Теории происхождения государства и права		
	Юридическая наука и юридическая практика		
Тема 2. Происхождение государства и права	Семинарское занятие № 1	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Основные теории происхождения государства и права		
	Теологическая теория		
	Патриархальная теория		
	Договорная теория		
	Теория насилия		
	Марксистская теория		
	Психологическая теория		
Практическое занятие № 1 Выступление с докладами по темам: общая характеристика теорий происхождения государства и права; основные теории происхождения государства; основные теории происхождения права	2		

Тема 3. Структура и функции теории государства и права	Семинарское занятие № 2	2	ОК 4 ПК 1.1
	Теория государства и права как наука		
	Структура теории государства и права как науки		
	Функции теории государства и права		
	Происхождение государства и права		
	Соотношение юридической науки и юридической практики		
Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Общие вопросы понимания права и их значение		
	Система регулирования общественных отношений		
	Принципы права		
	Предмет и пределы правового регулирования		
	Методы, способы и типы правового регулирования.		
	Практическое занятие № 2 Подготовить презентации на темы: проблемы правопонимания в юридической науке; основные концепции правопонимания; основные методологические подходы к правопониманию; правопонимание Нового времени в Европе и России; правопонимание в современной российской юридической науке.	2	
Тема 5. Сущность и социальное назначение права.	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и основные признаки права		
	Сущность и содержание права		
	Социальное назначение права		
	Соотношение права и экономики		
	Соотношение права и политики		
	Соотношение права и закона		
	Ценность права		
	Основные концептуальные модели соотношения права и государства		
	Право и справедливость		
	Практическое занятие № 3 Ознакомьтесь с различными точками зрения авторов научной литературы о подходах к понятию права. Составьте таблицу различных точек зрения авторов на понятие права на различных этапах развития общества.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на темы: право и закон, право и справедливость, право и политика, право и государство.	2	
Тема 6. Право в системе социально-нормативного регулирования.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие нормативного регулятора		
	Виды социальных регуляторов (социальных норм)		
	Правовые нормы в системе социальных норм		
	Право и технические нормы		
Тема 7. Источники права. Понятие и классификация.	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 3	4	
	Доктрины и мнения отдельных юристов		
	Общие принципы права		
	Религиозные нормы		
	Правовой обычай как источник права		
	Юридический (судебный) или административный прецедент		
	Нормативный договор как источник права		
	Понятие, признаки нормативных правовых актов	2	
	Практическое занятие № 4 Дайте характеристику нормативному правовому акту. Классифицируйте нормативные правовые акты по субъекту правотворчества; по юридической силе; по сроку действия; по сфере действия; по предмету правового регулирования. Выделите виды подзаконных актов.		
Тема 8. Нормы права. Понятие и классификация.	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 4	2	
	Понятие нормы права		
	Структура нормы права		
	Виды и функции правовых норм		
	Изложение в статьях нормативных актов		
	Соотношение нормы права и статьи нормативного акта		
	Практическая работа № 5	2	

	Определите и выделите: гипотезы, диспозиции и санкции в нормах права, содержащихся в УК РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ. Найдите в этих нормативных актах нормы-дефиниции.		
Тема 9. Правотворчество Систематизация права.	Содержание учебного материал	2	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правотворчества и правообразования		
	Стадии правотворчества	4	
	Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности		
	Систематизация права		
	Семинарское занятие № 5		
	Правотворческий процесс и его основные стадии		
	Принципы правотворчества		
	Виды правотворчества		
Систематизация нормативных актов: понятие, виды			
Тема 10. Юридическая техника.	Содержание учебного материал	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	История возникновения, общетеоретические и методологические основы юридической техники		
	Юридические документы, понятие, виды и правовой режим		
	Содержание юридической техники.		
	Правореализационная и правоприменительная техника.		
	Семинарское занятие № 6	2	
	Понятие и виды юридической техники		
	Юридические документы. Правовые режимы документов (документированной информации)		
	Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила)		
	Логические правила		
	Языковые (лингвистические) правила		
	Техника создания корпоративных актов		
	Правила создания правореализационных юридических документов		
	Правоприменительная техника		
	Практическое занятие № 6	2	
Составление нормативного правового акта по заданной теме.			
Тема 11. Правовые	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 4 ОК 02
	Семинарское занятие № 7	2	

отношения Основные виды правоотношений	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения		ПК 1.1 ПК 1.2.
	Субъекты правоотношений, их правосубъектность		
	Содержание правоотношений		
	Объекты правоотношений		
	Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их классификация		
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач по видам правоотношений	2	
Тема 12. Правонарушения	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны		
	3. Виды правонарушений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	4	
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны.		
	3. Виды правонарушений.		
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач по видам правонарушений	2	
Тема 13. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Понятие реализации права и ее роль в достижении цивилизованного правопорядка	2	
	Реализация права в законодательной деятельности		
	Реализация закона и подзаконных актов, ее формы и методы обеспечения		
	Правоприменение как особая форма реализации права		
	Акты реализации права		
	Понятие толкования права		

	Объем и способы толкования закона и подзаконных актов		
	Субъекты толкования		
	Специфика толкования обычаев, прецедентов и норм договора		
	Семинарское занятие № 9	4	
	Стадии применения права		
	Акты применения права		
	Пробелы в праве		
	Коллизии в праве		
	Толкование права: понятие, необходимость		
	Способы толкования права		
	Практическое занятие № 9 Найти в действующем законодательстве РФ примеры правовых норм, требующих различных способов толкования по объему.	2	
Тема 14. Общая характеристика правовых систем современности.	Содержание учебного материала		ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Понятие правовой системы и правовой семьи	2	
	Англосаксонская правовая система		
	Романо-германская правовая семья		
	Мусульманская правовая система		
	Практическое занятие № 10 Подготовка тезисов выступлений с презентациями по различным правовым системам	2	
Тема 15. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1 ПК 1.2.
	Правосознание: понятие, структура и функции		
	Виды правосознания. Виды деформации правосознания.		
	Правовая культура: понятие, структура, виды		
	Правовое воспитание: понятие и формы		
	Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии		

	Понятие и признаки правопорядка.		
	Семинарское занятие № 10	2	
	Понятие правосознания и его структура		
	Основные виды правосознания		
	Правовой нигилизм. Правовой идеализм		
	Правовая культура и правовое воспитание		
	Понятие законности. Понятие правопорядка.		
	Практическое занятие 11	2	
	Соотнесите понятия «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина»		
Раздел 2. Теория государства			
Тема 16. Понятие, сущность и типология государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Понятие государства, его признаки.		
	Государственная власть, ее виды, структура.		
	Функции государства и их классификация.		
	Формы и методы реализации функций.		
	Типология государств.		
	Соотношение государства, государственной власти и государственности.		
Практическое занятие № 12	2		
	Составить таблицу осуществления государственной власти.		
Тема 17. Форма государства Механизм государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Понятие формы государства		
	Форма правления		
	Государственный и политический режим		
	Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства		
	Виды органов государства. Принципы их организации и деятельности		
	Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		

	Понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 11	2	
	Государственный аппарат – понятие, особенности		
	Орган государства: понятие, признаки и виды		
	Принципы организации аппарата современного государства		
	Структура аппарата современного государства		
Тема 18. Государство в политической системе общества.	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Практическое занятие № 13	2	
	Дайте характеристику политическим партиям и их видам. Выделите основные виды политических систем.		
	Семинарское занятие № 12	4	
	Становление и развитие идей правового государства		
	Гражданское общество: понятие, структура, признаки		
	Правовой статус личности		
Права и свободы личности			
Законные интересы личности			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения - компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222947> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42200> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42200> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бошно, С.В., Теория государства и права: учебник / С.В. Бошно. – Москва: Юстиция, 2021. – 406 с. – ISBN 978-5-4365-6454-8. – URL: <https://book.ru/book/939095> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 123 с. – ISBN

978-5-534-10055-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492191> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – Москва: Юрайт, 2022. – 447 с. – ISBN 978-5-534-07844-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/493898> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Власова, Т. В. Теория государства и права: учеб. пособие / Т. В. Власова, В. М. Дуэль, М. А. Занина. – Москва: РАП, 2013. – 226 с. – ISBN 978-5-93916-369-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/519179> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. П. Гавриков. – Москва: Юрайт, 2022. – 454 с. – ISBN 978-5-534-10462-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494602> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: НОРМА, 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/970817> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Исаков, В. Б. Теория государства и права: игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-00156-032-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048094> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундииков. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-425-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Малько, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. – ISBN 978-5-369-01366-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/959974> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Малько А. В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-392-00968-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30313> (дата обращения:

05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Марченко М. Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Проспект, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-392-27791-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1158> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

14. Марченко М.Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-392-16712-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1159> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Мелехин, А.В., Теория государства и права: учебник / А.В. Мелехин. – Москва: Юстиция, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-4365-5990-2. – URL: <https://book.ru/book/938409> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

16. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 585 с. – ISBN 978-5-9916-8444-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/477852> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-534-00774-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489821> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

18. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 495 с. – ISBN 978-5-534-00840-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/489778> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Протасов, В. Н. Теория права и государства: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-534-11925-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492576> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

20. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-13338-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/496230> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Смоленский, М.Б., Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-09906-3. – URL:<https://book.ru/book/943928> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

22. Теория государства и права: учебник / В.А. Затонский, А.А. Зелепукин, А.Н. Зрячкин [и др.]; под ред. А.В. Малько. – Москва: КноРус, 2022. – 315 с. – ISBN 978-5-406-09521-8. – URL: <https://book.ru/book/943618> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

23. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009г.

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Бюллетень международных договоров, №3, 2001.

4. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ЕТS № 009 (Париж, 20 марта 1952 г.) // СЗ РФ. 1998. 18 марта. №20. Ст. 2143

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. М., 1993.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР 1991, № 52.

7. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах», ст. 17, 19// БВС РФ. 1994. № 12.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. № 238 – 239. 08.12.1994 г.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 411; 1997. № 43. Ст. 4903.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ в (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) // СЗ РФ.01.01.1996г. №1. Ст. 16.

12. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) // СЗ РФ.07.01.2002 г. №1, (ч. 1). Ст. 1

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ, 17.06.1996г. № 25.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. <http://www.edu.gov.ru> – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. <http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

4. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека

5. <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. <http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm> - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы.

7. <http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm>

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерностей возникновения и функционирования государства и права; - основ правового государства; - основных типов современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности; 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.
<p>В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. <p>Промежуточная аттестация:</p>

	<p>усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.</p>	<p>Экзамен: - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.</p>
--	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

ОП. 02

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа разработана и утверждена на кафедре конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «03» апреля 2024 года.

Авторы:

Забелина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Садовникова Г.Д. - доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор.

Рецензент:

Малютин Н.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права МГУ имени М.В. Ломоносова.

Забелина Е.П., Садовникова Г.Д. Конституционное право: рабочая программа дисциплины / Е.П. Забелина, Г.Д. Садовникова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 1.2	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательное право и избирательную систему Российской Федерации; - систему органов публичной власти и их полномочия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
семинарские занятия	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	Содержание учебного материала 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	
	Лекция 1. 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения понятие, субъекты, объекты, виды.			2/2
	Лекция 2. 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.			

	В том числе семинарских и практических занятий	4	
	<i>Семинарское занятие</i> 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.	2	
	<i>Практическое занятие 1</i> 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука: предмет, задачи, источники, методология науки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно привести по 2 примера каждого источника конституционного права. Обосновать, являются ли решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права России Раскрыть исторические этапы развития науки конституционного права	1	
Тема № 2 Конституция Российской Федерации и ее развитие	Содержание учебного материала 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3- 8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 7. Толкование Конституции Российской Федерации 8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 9. Конституционная ответственность в России	9	OK 1 OK 5 OK 6 OK 7
	Лекция 1 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ	2/2	

<ol style="list-style-type: none"> 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3—8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 		
<p>Лекция 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Толкование Конституции Российской Федерации 2. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 3. Конституционно-правовая ответственность в России 		
<p>В том числе практических и семинарских занятий</p>	4	
<p>Семинарское занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность Конституции РФ. 2. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России. Конституция Российской Федерации — важнейший юридический акт и политический документ. 3. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства. 4. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции РФ, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. 	2	
<p>Практическое занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 2. Содержание и формы конституционного контроля. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 — 8 и изменений в статью 65. 	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменения в статью 65 Конституции РФ.</p> <p>Подготовить доклад по теме: Конституционно-правовой статус Конституционного Собрания</p>	1	

Тема № 3 Конституцион- ный строй Рос- сии	Содержание учебного материала 1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества 4. Конституционно-правовые основы российского государства	7	OK 2. OK 4 OK 5 OK 6
	Лекция 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества 4. Конституционно-правовые основы российского государства	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	Семинарское занятие 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ	2	
	Практическое занятие 1. Конституционно-правовые основы общества 2. Конституционно-правовые основы российского государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий "правовое государство", "социальное государство", "светское государство". Привести примеры решений Конституционного Суда РФ по вопросам функционирования политических партий и общественных объединений в РФ Заполнить таблицу «Основы конституционного строя РФ»	1	
Тема № 4	Содержание учебного материала	9	OK 1

Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения. 5. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 6. Статус соотечественников за рубежом 7. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина 		ОК 2 ОК 4 ОК 5	
	Лекция 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения. 	2/2		
	Лекция 2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина 			
	В том числе практических и семинарских занятий		4	
	<i>Семинарское занятие</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникнове- 		2	

	<p>ния, прекращения</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о принципах правового статуса человека и гражданина.</p> <p>Подготовить сообщение на тему: Возникновение и развитие почетного гражданства</p>	1	
Тема № 5 Особенности государственно- го устройства России и статуса субъектов Феде- рации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц. 	9	<p>OK 2</p> <p>OK 5</p> <p>OK 7</p> <p>ПК 1.1</p>
	<p>Лекция 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 	2/2	
	<p>Лекция 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц. 		

	В том числе практических и семинарских занятий	4	
	<i>Семинарское занятие</i> 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	2	
	<i>Практическое занятие</i> 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Этапы принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ» Подобрать 2 решения Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства РФ	1	
Тема № 6 Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	9	ОК 2 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2
	Лекция 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии	2/2	
	Лекция 2 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Семинарское занятие 1</i> 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы	2	

	2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии		
	Практическое занятие 2		
	3. Понятие и виды избирательных систем	2	
	4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Правовой статус избирательных комиссий»		
	Привести 2 постановления Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных прав граждан	1	
	Подготовить сообщение на тему «Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в современной России»		
Тема № 7 Органы государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	Содержание учебного материала		OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 ПК 1.1
	1. Конституционные принципы построения системы органов государственной власти Российской Федерации	16	
	2. Понятие и признаки органа государственной власти.		
3. Правовой статус Президента России.			
4. Правовой статус Правительства РФ			
5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации			
6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации			
7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.			
8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации			
Лекция 1		2	
1. Конституционные принципы построения системы органов государственной власти в Российской Федерации			
2. Понятие и признаки органа государственной власти.			
3. Правовой статус Президента России.			
Лекция 2		2	
4. Правовой статус Правительства РФ			
5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации			

	<p>Лекция 3</p> <p>6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации</p> <p>7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.</p> <p>8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<p><i>Семинарское занятие</i></p> <p>1. Система органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>2. Президент РФ.</p>	2	
	<p><i>Семинарское занятие</i></p> <p>3. Правительство Российской Федерации</p> <p>4. Федеральное Собрание Российской Федерации</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>5. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации</p> <p>6. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>На основе анализа федеральных законов выписать «скрытые» полномочия Президента РФ</p> <p>Подготовить сообщение на тему «Возникновение и развитие института президентства в РФ»</p> <p>Проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу статуса Президента РФ</p>	2	
Тема № 8	Содержание учебного материала	7	OK 2

Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления		OK 4 OK 5 ПК 1.2
	Лекция 1. 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие /семинарское занятие</i> 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать решения Конституционного Суда РФ по проблемам местного самоуправления	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Конституционное право России: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. Б.С. Эбзеева, В.О. Лучина. Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2020. – 497 с.
2. Саликов М.С., Кокотов А.Н., Гончаров М.В. Конституционное право России. Учебник для среднего профессионального образования. - М., 2022.

3.2.2. Дополнительная литература

- 1 Комарова В.В. Вопросы конституционного развития (в контексте позиций О.Е. Кутафина) [Электронный ресурс] // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - № 12. - С. 3-6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
- 2 Комарова В.В. Конституционная система власти России и принцип разделения властей [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы российского права. - 2017. - № 9(82). - С. 36-46. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
- 3 Забелина Е.П. Парламентаризм и местное самоуправление: сферы взаимовлияния // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 4. С. 25-32
- 4 Комментарий к Конституции Российской Федерации: нормативная литература / С.В. Нарутто. – Москва: КНОРУС, 2021. – 452 с.
- 5 Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.
- 6 Нарутто С.В. Верховенство Конституции как основа конституционного правопорядка в России [Электронный ресурс] // Российское право: образование, практика, наука. - 2018. - №3. - С. 30-35. - Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета.
- 7 Нарутто С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М. : Риор: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. - ISBN 978-5-16-104622-7. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/961401>, локальная сеть университета.

8 Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // LEX RUSSICA. 2017. № 1 (122). С.62-77.

9 Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-16-105122-1. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/949363>, локальная сеть университета

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12 июня 1990 г.
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации"
5. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации"
6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"
9. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
10. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года.
11. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года
12. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти".
13. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 11-ФКЗ "О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
14. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"

15. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ "О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации"
16. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ "Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы"
17. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»
18. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 года № 1-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»
19. Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 года № 6-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа»
20. Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»
21. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»
23. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 29 мая 2019 года № 102-ФЗ «О проведении эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), проводимых 8 сентября 2019 года»
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

28. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
32. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»
33. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
35. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
36. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
37. Федеральный закон от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
39. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
40. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. –Режим доступа: [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).
2. Гарант: информационно правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Кодексы, законы и Конституция РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: [http:// www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru).
4. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
-основные понятия и источники конституционного права;	-знание смысла понятий конституционного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтов конституционного права.	-знание правовой природы институтов конституционного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения	Практическая работа
-составлять проект нормативных правовых актов	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями действующего законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

<p>анализировать и решать проблемы конституционно-правового регулирования</p>	<p>анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительной практики</p>	<p>Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)</p>
---	---	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ОП.03

2024 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Направленность программы	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 8 от «01» марта 2024.

Автор:

Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры административного права и процесса МГЮА.

Рецензент:

Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

Косырев Е.В. Административное право: рабочая программа дисциплины / Е.В. Косырев – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (паспорт)

«Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является *обязательной частью общепрофессионального учебного цикла* образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	64
В т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
семинарские занятия	28
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта:	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Административное право. Общая часть			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Содержание учебного материала	4	
	1 Общее понятие управления. Управление как социальное явление	2	
	2 Государственное управление		
	3 Исполнительная власть: понятие и содержание		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 1: Решение казуса № 1 в письменном виде	2	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1 Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	2	
	2 Методика правового регулирования в административном праве		
	3 Система административного права: общая и особенная часть.		
	4 Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	5 Наука административного права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 2: Решение казуса № 2 в письменном виде	2	

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административно-правовой нормы.	2	
	2	Структура административно-правовой нормы.		
	3	Виды административно-правовых норм.		
	4	Источники административного права.		
	5	Формы реализации административно-правовых норм		
	6	Административно-правовое отношение.		
	7	Структура административного правоотношения: объект, субъект, содержание.		
	8	Административная правосубъектность и ее составляющие.		
	9	Юридические факты в административном праве: понятие, виды, характеристика.		
	10	Классификация административно-правовых отношений.		
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2		
Практическая работа № 3: Моделирование административно-правовых отношений на базе, предложенных другими студентами, административных норм. Анализ российского законодательства с целью приведения примеров административных норм, на основании их классификации.		2		
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 1.		2	
	1	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Правовые акты, устанавливающие правовой статус граждан, их виды.		
	2	Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		
	3	Основы административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства.		
4	Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления.			

	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления.		
	Практическая работа № 4: Составление обращения гражданина (предложение, заявление, жалобу) в уполномоченный орган государственной власти		2	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.	2	
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 2.		2	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.			
5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации			
6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.			

	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Практическая работа № 5: Составить схемы «Федеральные органы исполнительной власти РФ», «Органы исполнительной власти субъектов РФ»		2	
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 3		2	
	1	Сущность административно-правового статуса государственных служащих		
	2	Понятие и принципы государственной службы		
	3	Понятие и классификация должностей государственной службы		
	4	Понятие и классификация государственных служащих		
	5	Права и обязанности государственных служащих, связанные с поступлением на государственную службу		
	6	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих		
Практическая работа № 6: Решение практических казусов на основании Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		2		
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 4		2	
	1	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения		
	2	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды		
	3	Общественные объединения		
4	Религиозные объединения			
Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм	2	
	2	Виды административно-правовых форм		
	3	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды		

	4	Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления		
	5	Административно-правовой договор		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 5		2	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов		
	2	Административно-предупредительные меры.		
	3	Административно-наказательные меры.		
	4	Административно-восстановительные меры.		
	5	Меры административно-процессуального обеспечения.		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.	2	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Понятие надзора в сфере государственного управления. Виды надзора.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 6		2	
	1	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц		
	2	Общественный контроль		
	Практическая работа №7: Правовое обоснование президентского, парламентского и судебного контроля за обеспечением законности в сфере исполнительной власти РФ.		2	
Часть 2. Тема 10. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		

Административная ответственность	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 7		2	
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	Практическая работа № 8: Квалификация административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административных правоотношений.		2	
Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и цели административных наказаний	2	
	2	Классификация административных наказаний. Характеристика видов административных наказаний.		
	3	Общие правила назначения административных наказаний.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 8		2	
	1	Общие правила назначения административных наказаний.		
	2	Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения.		
	3	Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.		
	4	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
Практическая работа № 9: Составление сравнительной таблицы «Виды административных наказаний»		2		

Раздел 2 Административно-процессуальное право				
Тема 12. Административный процесс.	Содержание учебного материала		<i>10</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Административный процесс: сущность и виды.	2	
	2	Административные процедуры: понятие и виды.		
	3	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	4	Виды административно-юрисдикционного производства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		<i>8</i>	
	Семинарское занятие № 9:		<i>2</i>	
	1	Административный процесс: сущность и виды.		
	2	Принципы административного процесса.		
	3	Административные процедуры: понятие и виды.		
	4	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	5	Виды административно-юрисдикционного производства		
	Практические работы № 10, 11: Составление и решение кейсов в рамках темы. Подготовка процессуальных документов.		<i>6</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования для получения лицензии на определенный вид деятельности, подлежащей обязательному лицензированию 2. Требования для регистрации определенного права, подлежащего обязательной государственной регистрации		<i>2</i>	
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		<i>10</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4	
	2	Обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		

	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		6	
	Семинарское занятие № 10:		2	
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практические работы № 12, 13: Создание модели рассмотрения спора между гражданином и должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти		4	
Самостоятельная работа обучающихся Составление протокола об административном правонарушении Обжалование решения ОИВ по протоколу об административном правонарушении		2		
Раздел 3 Административное право. Особенная часть				
Тема 14. Управление экономической сферой	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление экономическим развитием и государственным имуществом	2	
	2	Управление в сфере финансов		
	3	Управление промышленностью		
	4	Управление в области связи и транспортных коммуникаций		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий			
	Семинарское занятие № 12:		2	
	1	Управление строительно-жилищным комплексом		
	2	Управление торговлей и таможенным делом		

	3	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования		
	Практические работы № 14, 15: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в экономической сфере»		4	
Тема 15. Управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в сфере образования и науки	2	
	2	Управление в сфере здравоохранения		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		4	
	Семинарское занятие № 13:		2	
	1	Управление в сфере социального развития, физкультуры, спорта и туризма		
	2	Управления в области культуры		
	Практические работы № 16, 17, 18: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в социально-культурной сфере»		6	
Тема 16. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в области обороны	2	
	2	Управление в области безопасности		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 14:		2	
	3	Управление в области внутренних дел		
	4	Управление в области юстиции		
	5	Управление иностранными делами		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу эффективности деятельности органов государственного управления в области безопасности		6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			6	
Всего:			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>. –Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>. – Режим доступа: по подписке.
2. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.
3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. С. 221.
4. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
5. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
6. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412466>.
7. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510618>.
8. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.
9. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> .
10. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.
11. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Административный процесс / под ред. М.А. Шатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анкил. 2012 - 480 с.
13. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
14. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.
15. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.
16. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
17. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Стариков. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
18. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
19. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
20. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
21. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.
22. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.
23. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
24. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
25. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
26. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
27. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
28. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.
29. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>.

30. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.

31. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

32. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (. – Режим доступа: по подписке..

33. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

Учебник по административному праву для СПО <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1>

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция РФ от 12.12.1993
2. КоАП РФ
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»
11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
12. Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»

13. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945)

14. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) (СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 346)

15. Законодательные акты субъектов РФ

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/ – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, <http://continent-online.com>, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 21021512 от 16.03.2021 г., с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, <https://uk.westlaw.com>, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.
3. КонсультантПлюс, сторонняя, <http://www.consultant.ru>, открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант, сторонняя, <https://www.garant.ru>, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, <https://apps.webofknowledge.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.12.2021 г.
2. Scopus, сторонняя, <https://www.scopus.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.01.2022 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, <https://rusneb.ru>, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, <https://www.prlib.ru>, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, <http://elibrary.ru>, ООО «РУНЕБ», договор № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г., с 17.04.2021 г. по 16.04.2022 г.

7. Legal Source, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, <http://biblio.litres.ru>, ООО «ЛитРес», договор № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, <http://znanium.com>, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ»

2. ЭБС Book.ru, сторонняя, <http://book.ru>, ООО «КноРус медиа»

3. ЭБС Проспект, сторонняя, <http://ebs.prospekt.org>, ООО «Проспект»

4. ЭБС Юрайт, сторонняя, <http://www.biblio-online.ru>, ООО «Электронное издательство Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
уметь:		
• толковать и применять административно-правовые нормы;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• составлять административные процессуальные документы;		• <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
знать:		
• основные понятия административного права;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• систему административного права;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>юридический диктант</i> • <i>практическая работа</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>деловая игра</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• административно-правовые формы и методы государственного управления;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i> • <i>вопросы</i> к дифференцированному зачёту
• административный процесс;		• <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>вопросы</i> к <i>дифференцированному зачёту</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • <i>письменный и устный опрос</i> • <i>тестовый контроль знаний</i> • <i>решение тематических задач</i> • <i>деловая игра</i> • <i>вопросы</i> к <i>дифференцированному зачёту</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ОП.04

ГОД НАБОРА-2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Формы обучения:	очная
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Квалификация:	юрист

**Программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права
протокол № 12 от 20 мая 2024 года.**

Автор:

**Лозовская С.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры
гражданского права Московского государственного юридического уни-
верситета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).**

Рецензент:

**Снахова М.Р. - кандидат юридических наук, адвокат Московской
коллегии адвокатов «V МКА»,**

**Лозовская С.О. Гражданское право: рабочая программа дисциплины /
Лозовская С.О. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е.
Кутафина (МГЮА), 2024.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направленностям программы: Юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	<p>У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>У.2. Составлять договоры, доверенности.</p> <p>У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</p> <p>У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>3.1. Понятие и основные источники гражданского права.</p> <p>3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.</p> <p>3.3. Субъекты и объекты гражданского права.</p> <p>3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты.</p> <p>3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок.</p> <p>3.6. Основные категории института представительства.</p> <p>3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.</p> <p>3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства.</p> <p>3.9. Основные вопросы наследственного права.</p> <p>3.10. Гражданско-правовая ответственность.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	20
семинарские занятия	22
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация в форме: защиты курсовой работы, экзамена	экзамен - 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в гражданское право	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Лекции.	2	
	1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.		
	2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.		
	3. Система отрасли гражданского права.		
	4. Гражданское право как учебная дисциплина.		
	5. Источники гражданского права. Система источников гражданского права.		
	6. Аналогия закона и аналогия права.		
	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	10	
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10		
Семинарское занятие 1. Введение в гражданское право.	4		
План:			
1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.			
2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.			
3. Система отрасли гражданского права.			
4. Гражданское право, как учебная дисциплина.			
5. Источники гражданского права.			
6. Аналогия закона и аналогия права.			
7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.			

	8. Виды гражданско-правовых норм и их толкование.		
	Практические занятия 1: решение задач на тему: Предмет, метод, источники гражданского права. Выполнение заданий: 1. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «свободы договора». 2. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «неприкосновенность собственности». 3. На основе изучения судебно-арбитражной практики найти примеры применения аналогии закона в судебных решениях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» такие понятия, как отрасль права, предмет и метод права, принципы права, функции права, система отрасли права, источник права, признаки источника права. 2. Повторить порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. 4. Изучить значение актов Конституционного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений.	2	
Тема № 2. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала	16	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	4	
	1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.		
	2. Граждане как субъекты гражданского права.		
	3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		
	4. Объекты гражданских прав.		
	5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.		
	6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	12		
Семинарское занятие 2. Гражданское правоотношение.	4		

	<p>1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.</p> <p>2. Граждане как субъекты гражданского права.</p> <p>3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>4. Объекты гражданских прав.</p> <p>5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.</p> <p>6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</p>		
	<p>Практическое занятие 2: решение задач на темы: Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица. Сравнительный анализ ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях». Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Исковая давность.</p> <p>Выполнение заданий:</p> <p>1. Проанализировать нормы ст.ст. 492, 506, 606, 702, 807, 886 ГК РФ и определить субъектный состав, объект, содержание соответствующих правоотношений.</p> <p>2. Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц».</p> <p>3. Составление таблицы: «Ничтожные и оспоримые сделки по Гражданском кодексу РФ».</p> <p>4. Составление таблицы: «Общие и специальные сроки исковой давности».</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» понятие «правоотношение», «субъект права», «объект права» и «объект правоотношения».</p> <p>2. Подобрать нормативные акты, касающиеся отдельных видов юридических лиц. Подобрать постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, необходимые для изучения темы «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений».</p> <p>3. Подготовка реферата на тему: «Основные теории сущности юридического лица».</p>	2	
Тема № 3. Осуществление и защита гражданских прав	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекция.	2	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.		
	2. Пределы осуществления гражданских прав.		
3. Институт представительства в гражданском праве.			

	4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие 3. Осуществление и защита гражданских прав. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. 3. Институт представительства в гражданском праве. 4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.	2	
	Практическое занятие 3: решение задач на темы: Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Представительство в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Выполнение заданий: 1. Составление проекта доверенности (по выбору из представленного перечня): - доверенность на получение стипендии; - доверенность на получении пенсии; - доверенность на участие в судебном заседании по конкретному делу. 2. Составление таблицы: «Формы злоупотребления правом». 3. Подбор примеров из судебной практики на каждую форму злоупотребления правом.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать виды отношений, внешне сходных с представительством, но имеющих разную природу и иное правовое регулирование. 2. Подготовить таблицу отличий обычного и коммерческого представительства. 3. Составить таблицу: «Классификация способов защиты прав».	2	
Тема № 4. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	14	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Лекции.	4	
	1. Общие положения о праве собственности.		
	2. Право собственности физических и юридических лиц.		
	3. Право государственной и муниципальной собственности.		
	4. Право общей собственности.		
	5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права).		
6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.			

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Семинарское занятие 4. Право собственности и другие вещные права. 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности физических и юридических лиц. 3. Право государственной и муниципальной собственности. 4. Право общей собственности. 5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права). 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.	4	
	Практическое занятие 4: решение задач на темы: Право собственности. Право собственности физических лиц на от дельные виды объектов (жилые помещения, земельные участки). Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Проведение деловой игры: «Виндикационный иск» (по условиям задачи). Выполнение заданий: 1. Разработка проекта соглашения о разделе общего имущества супругов с использованием информационной справочно-правовой системы. 2. Подготовка уведомления о продаже доли в праве общей долевой собственности. 3. Подготовка таблицы: «Содержание права оперативного управления различных видов учреждений».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Первоначальные и производные способы возникновения права собственности». 2. Подготовка таблицы: «Классификация оснований прекращения права собственности». 3. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «Виндикационный иск» (по условиям задачи).	2	
Тема № 5. Общие положения обязательственного и договорного права	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	2	
	1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.		
	2. Исполнение обязательств.		
	3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.		
4. Ответственность за нарушение обязательств.			

	5. Прекращение обязательств.		ПК 1.2. ПК 1.3.
	6. Общие положения о договорах.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
	Семинарское занятие 5. Общие положения обязательственного и договорного права. 1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве. 2. Исполнение обязательств. 3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Ответственность за нарушение обязательств. 5. Прекращение обязательств. 6. Общие положения о договорах.	2	
	Практическое занятие 5: решение задач на темы: Обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договорах. Выполнение заданий: 1. Подготовка соглашения о неустойке. 2. Подготовка соглашения о задатке. 3. Подготовка проектов договоров залога и поручительства (с использованием информационной справочно-правовой системы). 4. Составление договора (проекта оферты и проекта акцепта на оферту).	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Классификация обязательств». 2. Подготовка схемы: «Способы обеспечения исполнения обязательств».	2	
Тема № 6. Отдельные виды договор- ных обяза- тельств	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекции		
	1. Обязательства по передаче имущества в собственность.	2	
	2. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование.		
	3. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	
Семинарское занятие 6. Отдельные виды договорных обязательств. 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Особенности отдельных видов догово- ров купли-продажи.	2		

	<p>2. Общие положения о договоре аренды. Особенности отдельных видов договоров аренды.</p> <p>3. Общие положения о договоре подряда. Особенности отдельных видов договоров подряда.</p> <p>4. Договоры возмездного оказания услуг.</p>		
	<p>Практическое занятие 6: решение задач на темы: Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Выполнение заданий:</p> <p>1. Разработка этапов оформления права собственности на нежилое помещение на основании договора купли-продажи нежилого помещения.</p> <p>2. Составление таблицы на тему: «Отличие оказания услуги от результата работы как объекта гражданских прав».</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>1. Подготовить рефераты по выбору на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор розничной купли-продажи. - Договор продажи недвижимости. - Договор аренды транспортного средства с экипажем. - Договор аренды транспортного средства без экипажа. - Договор бытового подряда. <p>2. Выделить свойства услуг, как объекта договоров возмездного оказания услуг.</p>	2	
Тема № 7. Внедоговорные обязательства	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекции.	2	
	1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.		
	2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда.		
	3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда.		
	4. Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения.		
	5. Исполнение обязательств вследствие неосновательного обогащения.		
	6. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.	6	
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий			
Семинарское занятие 7. Внедоговорные обязательства.	2		
	<p>1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.</p> <p>2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда.</p>		

	3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.		
	Практическое занятие 7: решение задач на темы: Внедоговорные обязательства. Выполнение заданий: 1. Составление таблицы на тему: «Отличие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда (деликтного обязательства) от обязательства, возникающего из договора (договорного обязательства). 2. Сравнение норм УПК РФ, ГПК РФ о порядке возмещения причиненного вреда в сфере осуществления государственно-властных функций. Составление таблицы. 3. Составление схемы «Виды источников повышенной опасности». 4. Составление схемы определения заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. 5. Составление перечня лиц, имеющих право требовать возмещения вреда в случае потери кормильца.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить такие понятия, как основание гражданско-правовой ответственности, условия ответственности, усеченный деликт. 2. Подобрать примеры ответственности за причинение вреда при отсутствии вины причинителя вреда. 3. Подобрать необходимые нормативные правовые акты и судебную практику по делам, связанным с причинением вреда несовершеннолетними, недееспособными гражданами, источником повышенной опасности.	1	
Тема № 8. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Лекции.	2	
	1. Наследование как основание возникновения права собственности.		
	2. Наследование по завещанию.		
	3. Наследование по закону.		
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6		
Семинарское занятие 8. Общие положения о наследовании. 1. Наследование как основание возникновения права собственности. 2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону.	2		

	<p>Практическое занятие: решение задач на тему: Наследование по закону и завещанию. Деловая игра «Оспаривание завещания».</p> <p>Выполнение заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проекта завещания (по выбору из представленного перечня): <ul style="list-style-type: none"> - с условием завещательного отказа; - с условием завещательного возложения; - с условием подназначения наследника. 2. Подготовка таблицы на тему: «Отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления». 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу: «Круг наследников по закону». 2. Изучить понятия «легатарий», «трансмиссар», «душеприказчик», «наследственный фонд», «выгодоприобретатели наследственного фонда». 3. Подготовка к деловой игре «Оспаривание завещания». 	1	
<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спорные вопросы предмета гражданского права. 2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений. 5. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 6. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок и правовое последствия. 7. Система юридических лиц в Российской Федерации. 8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения. 9. Правовое положение [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц]. 10. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики. 11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 12. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика. 13. Правовой режим недвижимого имущества. 14. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения. 15. Представительство и его основания по гражданскому праву. 		<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9</p>

<ol style="list-style-type: none"> 16. Доверенность. 17. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. 18. Пределы осуществления гражданских прав. 19. Ограниченные вещные права по законодательству РФ: понятие, история, современная система. 20. Общая собственность: понятие и виды. 21. Основания возникновения права собственности. 22. Приватизация жилого помещения. 23. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 24. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве. 25. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном хозяйственном обороте. 26. Исполнение обязательств. 27. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 28. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств. 29. Гражданско-правовая ответственность – один из видов имущественной ответственности. 30. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве. 31. Существенные условия договора. 32. Публичный договор. 33. Обязательство, сделка, договор. 34. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация. 35. Договор розничной купли-продажи [конкретная разновидность, например, дистанционная торговля]. 36. Договор поставки: понятие и особенности. 37. Договор купли-продажи недвижимого имущества. 38. Договор аренды. 39. Договор аренды транспортного средства с экипажем. 40. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 41. Особенности договоров бытового подряда. 42. Строительный подряд. 43. Договоры на оказание образовательных услуг. 44. Обязательства из причинения вреда: понятие и виды. 45. Наследование по завещанию 46. Наследование по закону. 47. Особенности наследования отдельных видов имущества. 		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	20	ОК 1

<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводное занятие по курсовому проектированию (требования к оформлению и содержанию). 2. Выбор темы курсовой работы. 3. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 4. Структура курсового проекта. Определение целей и задач работы. 5. Изучение литературных источников. 6. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 7. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 8. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 9. Проведение предпроектного исследования. 10. Защита курсового проекта. 		<p>ОК 2 ОК 4 ОК 9</p>
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 3. Изучение литературных источников. 4. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 5. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 6. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 7. Определение целей и задач работы. 8. Проведение предпроектного исследования. 		<p>ОК 2 ОК 4 ОК 9</p>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 688 с. – ISBN 978-5-91768-904-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 489 с. – ISBN 978-5-534-10967-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/490719> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 295 с. – ISBN 978-5-534-10047-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/490402> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е. В. Разумовская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-534-15102-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489666> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Вронская, М.В., Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-8851-3. – URL : <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для СПО / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. – Москва: Юрайт, 2022. – 482 с. – ISBN 978-5-534-11214-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/494455> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст :

электронный.

3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-369-01595-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-369-01786-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039296> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Юрайт, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491494> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Смоленский, М.Б., Гражданское право. : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-406-09533-1. – URL: <https://book.ru/book/943181> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

9. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
12. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
13. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
14. Федеральный закон от 31 июня 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020 г. № 31 (часть I). Ст. 5018.
15. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть I), ст. 4170.
16. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). ст. 4169.
17. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29(часть I), ст. 4344.
18. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.
19. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). ст. 7058.
20. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
21. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
22. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31. Ст. 4159.
23. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
24. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.
25. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 44.
26. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.
27. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.

28. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
29. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.
31. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
32. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.
33. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
34. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
35. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
36. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
37. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.
38. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
39. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.
40. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
41. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
42. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
43. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.
44. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
45. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 51-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
46. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

47. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.
48. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
49. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
50. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.
51. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
52. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
53. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
54. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
55. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.
56. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.
57. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.
58. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395–1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
59. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.
60. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.
61. Закон РФ от 04 июля 1991 г. № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.
62. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488–1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 2–3.
63. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2021 г. № 1901 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 49 (часть I), ст. 8210
64. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338

«Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 34. ст. 6193.

65. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 3. ст. 593.

66. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 47. ст. 7552.

67. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения» // СЗ РФ. 2020. № 40. ст. 6255.

68. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СЗ РФ. 2020. № 39. ст. 6035.

69. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2016 г. № 1245 «О порядке ограничения подачи (поставки) и отбора газа, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 49. ст. 6911.

70. Постановление Правительства РФ от 09 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи» // СЗ РФ. 2014. № 51. ст. 7431.

71. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2013 г. № 129 «О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей» // www.pravo.gov.ru

72. Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан» // www.pravo.gov.ru.

73. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1424 «Об утверждении Положения об уничтожении изъятых у граждан и должностных лиц документов, имеющих признаки подделки, а также вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у них без специального разрешения» // www.pravo.gov.ru.

74. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» // www.pravo.gov.ru.

75. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2012 г. № 558 «Об

утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

76. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» // www.pravo.gov.ru.

77. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // www.pravo.gov.ru.

78. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

79. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

3.2.4 Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2014 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» части шестой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда «Костромской центр поддержки общественных инициатив», граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкчева» // www.pravo.gov.ru.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 февраля 2014 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Фирма Рейтинг» // www.pravo.gov.ru.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» // www.pravo.gov.ru.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1, 5 и 6 статьи

152 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Крылова» // www.pravo.gov.ru.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой» // www.pravo.gov.ru.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 5 июня 2012 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1086 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Тимашова» // www.pravo.gov.ru.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2012 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл» // www.pravo.gov.ru

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2011 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина» // www.pravo.gov.ru.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 октября 2010 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Ногайского районного суда Республики Дагестан» // www.pravo.gov.ru.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 июня 2010 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В.В. Чадаевой» // www.pravo.gov.ru.

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 мая 2010 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова» // www.pravo.gov.ru.

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 2009 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 29 Закона Российской Федерации «О милиции» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросами Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода и Сормовского районного суда города Нижнего Новгорода» // www.pravo.gov.ru.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. №

1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» // www.pravo.gov.ru.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти» в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО «Хабаровскэнерго» // www.pravo.gov.ru.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О. М. Мариничевой, А. В. Немировской, З. А. Скляновой, Р. М. Скляновой и В. М. Ширяева» // СЗ РФ. 2003. № 17. Ст. 1657.

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 июля 2001 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 статьи 21 Федерального закона «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И. В. Богданова, А. Б. Зернова, С. И. Кальянова и Н. В. Труханова» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700.

18. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 г. № 440-О «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 7. Ст. 596.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Российская газета. 2023. № 291.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» // Российская газета. 2022. № 267.

21. Постановление Пленума ВС РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // Российская газета. 2020. № 136.

22. Постановление Пленума ВС РФ от 21 декабря 2017 г. № 54 «О неко-

торых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума ВС РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 1.

24. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Российская газета. 2016. № 70.

25. Постановление Пленума ВС РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. 2015. № 235.

26. Постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. № 223.

27. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. N 8.

28. Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 г. № 35 «О последствиях расторжения договора» // www.arbitr.ru.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014 г. № 6.

30. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // www.arbitr.ru.

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 17 «Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга» // www.arbitr.ru.

32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // www.arbitr.ru.

33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // www.arbitr.ru.

34. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // www.arbitr.ru.

35. Постановление Пленума ВС РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Российская газета. 2012. № 156.

36. Постановление Пленума ВС РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. № 127.

37. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 марта 2012 г. № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // www.arbitr.ru.

38. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // www.arbitr.ru.

39. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 ноября 2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // www.arbitr.ru.

40. Постановление Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // www.arbitr.ru.

41. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 февраля 2011 г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» // www.arbitr.ru.

42. Постановление Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 6.

43. Постановление Пленума ВС РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Российская газета. 2010. № 24.

44. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

45. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 8.

46. Постановление Пленума ВС РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень ВС РФ. 2005. № 4.

47. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ № 33/14 от 4 декабря 2000 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 2.

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 19 апреля 1999 г. № 5 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

49. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» //

Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

50. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997 г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

51. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

52. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. № 2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

53. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации», утвержденный Президиумом ВС РФ 16 марта 2016 г. // Бюллетень ВС РФ. 2016. № 10.

54. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», утвержденный Президиумом ВС РФ 04 декабря 2013 г. // Бюллетень ВС РФ. 2014. № 3.

55. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // www.arbitr.ru.

56. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 10 декабря 2013 г. № 162 «Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса РФ» // www.arbitr.ru.

57. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения» // www.arbitr.ru.

58. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 мая 2012 г. № 151 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // www.arbitr.ru.

59. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 31 мая 2011 г. № 145 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами» // www.arbitr.ru.

60. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 3.

61. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09 декабря 2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации» //

Вестник ВАС РФ. 2011. № 2.

62. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 октября 2010 г. № 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 12.

63. Информационное письмо ВАС РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

64. Информационное письмо ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 1.

65. Информационное письмо ВАС РФ от 30 октября 2007 г. № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 1.

66. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 102 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 409 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

67. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 103 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

68. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 «Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о некоторых основаниях прекращения обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

69. Информационное письмо ВАС РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

70. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 сентября 2002 г. № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.

71. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

72. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16 февраля 2001 г. № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

73. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01 июня 2000 г. № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 7.

74. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 января 2000 г. № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

75. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29 сентября 1999

г. № 48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

76. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

77. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энерго-снабжения» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 4.

78. Информационное письмо ВАС РФ от 20 января 1998 г. № 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

79. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 26 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

80. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 27 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации о банковской гарантии» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

81. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 1997 г. № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 1.

82. Информационное письмо ВАС РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. ИС «Континент» сторонняя <http://continent-online.com>
2. СПС Westlaw Academics сторонняя <https://uk.westlaw.com>
3. КонсультантПлюс сторонняя <http://www.consultant.ru>
4. Гарант сторонняя <https://www.garant.ru>
5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost сторонняя <http://web.a.ebscohost.com>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя <https://rusneb.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя <https://www.prilib.ru>
8. eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru>
9. ЭБС ZNANIUM.COM сторонняя <http://znanium.com>
10. ЭБС Book.ru сторонняя <http://book.ru>
11. ЭБС Проспект сторонняя <http://ebs.prospekt.org>
12. ЭБС Юрайт сторонняя <http://www.biblio-online.ru>

13. Официальный интернет-портал правовой информации:
<http://publication.pravo.gov.ru/>
14. Официальный сервер органов государственной власти:
<http://www.gov.ru>.
15. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>.
16. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.
17. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>.
18. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>.
19. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.
20. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
21. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.
22. Журнал «ЗАКОН»: www.zakon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: 3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Понятие гражданско-правовой ответственности.</p>	<p>- Обучающийся способен раскрыть понятие и перечислить основные источники гражданского права. - Обучающийся способен выделить особенности гражданско-правовых отношений. - Обучающийся способен раскрыть содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. - Обучающийся способен раскрыть понятие, виды и условия действительности сделок. - Обучающийся способен раскрыть категории института представительства. - Обучающийся способен назвать особенности исчисления сроков в гражданском праве, в том числе сроков исковой давности. - Обучающийся способен дать определение собственности, охарактеризовать формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. - Обучающийся способен раскрыть основные вопросы наследственного права. - Обучающийся способен дать понятие гражданско-правовой ответственности.</p>	<p>- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.</p>

<p>Умения:</p> <p>У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>У.2. Составлять договоры, доверенности.</p> <p>У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</p> <p>У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>- Обучающийся обладает навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>- Обучающийся обладает навыками составления договоров и доверенностей.</p> <p>- Обучающийся способен оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</p> <p>- Обучающийся способен решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>Обучающийся способен логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме.</p> <p>- Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям.</p> <p>- Оценка таблиц, составленных обучающимся.</p> <p>- Оценка выступления, обучающегося с рефератом.</p> <p>- Оценка составленных обучающимся проектов документов.</p> <p>- Оценка результатов деловой игры.</p>
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП.05

год набора 2024

Наименование образовательной программы профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направление программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г.

Автор:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В. Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа дисциплины / Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста,- применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач;- создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач;- применять рациональные приемы для решения профессиональных задач;- работать с информационными справочно-правовыми системами;- создавать структуру документов в СПС в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов;	<ul style="list-style-type: none">- понятие информационных систем и информационных технологий;- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;- основные правила и методы работы с информационными системами,- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;- толкование норм права;- основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов;- назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем;- структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

	<ul style="list-style-type: none">- поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики.- оформлять документы по заданным параметрам	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
Практические занятия	18
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		8	
Тема 1. Информационные технологии в деятельности судов	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 ИТ в деятельности суда. Информационные системы ВС РФ. Структура сайта ВС РФ.	2	
	Практическое занятие № 1 Поиск информации на сайте ВС РФ. Электронные обращения граждан. Требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения	2	
	Семинарское занятие № 2 Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы арбитражных судов	2	
	Практическое занятие № 2 ГАС «Электронное правосудие». ИС «Электронный страж», «Календарь судебных заседаний», «Мой арбитр»: функционал, возможности	2	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		28	
Тема 2.1 СПС «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 Понятие информационной системы, история развития	2	

		информационных систем. СПС: понятие, назначение, виды, виды поиска, особенности работы.		
		Семинарское занятие № 2 СПС «КонсультантПлюс»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста	2	
		Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам. Создание пользовательских папок, сохранение найденных документов в папках пользователя по заданным критериям. Поиск документов в папках пользователя.	2	
		Практическое задание № 2 Правовой навигатор - поиск документов по ситуации. Использование Словаря терминов, справочной информации. Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
		Практическое задание № 3 Подготовка юридических документов средствами информационных технологий	2	
Тема 2.2	СПС	Содержание учебного материала	8	OK 01
«Гарант».		Семинарское занятие № 1 СПС «Гарант»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Особенности работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста.	2	OK 02
		Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры. Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках.	2	

	Семинарское занятие № 2 Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 2 Поиск документов по ситуации. Использование <i>Толкового словаря, справочной информации, калькулятора.</i> Подготовка документов средствами СПС	2	
Тема 2.3 СПС «Кодекс»	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 СПС «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс». Информационные продукты СПС «Кодекс».	2	
	Семинарское занятие № 2 Поисковые сервисы. Особенности запросов в атрибутом поиске.	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по атрибутам, сложные запросы. Создание структуры папок пользователя. Сохранение документов в папках пользователя по заданной структуре. Поиск документов	2	
	Семинарское занятие № 3 Интеллектуальный поиск. Справочная информация по гос.органам. Судебный аналитик.	2	
	Практическое задание № 2 Интеллектуальный поиск при решении профессиональных задач. Подготовка документов по правовым вопросам	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения - компьютерный кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенный оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;

- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech): учебник / Под ред. А.В. Минбалева. – М.: Проспект, 2022.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: <http://www.msal.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
3. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
4. Официальный портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> / (дата обращения: 18.04.2024).
5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.supcourt.ru> (дата обращения: 18.04.2024).
6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).
7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: <https://my.arbitr.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).
8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 18.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций. - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.</p>	<p>Текущая аттестация: Практическая работа – тренинг</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: контроль знаний и решение практических заданий.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав</p>	<p>Текущая аттестация: Практическая работа – тренинг</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: контроль знаний и выполнение практических заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики. 	<p>удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОП.06**

Год набора - 2024 г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	Очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28 » марта 2024 года

Автор(ы):

Бельская Т.В., Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Гусев Юрий Васильевич, доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Бельская Т.В. Документационное обеспечение управления: рабочая программа дисциплины/ Бельская Т.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
(ПАСПОРТ)
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3	<p>Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>Оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>Оформлять кадровую документацию;</p> <p>Оформлять претензионно-исковую документацию.</p>	<p>Терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	10
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1			
Документирование управленческой деятельности			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1
Делопроизводство как одна из функций управления Понятие о документах и способах документирования. Унификация и стандартизация документов.	Лекция	2	
	Содержание дисциплины и ее роль в подготовке специалиста. Связь с другими учебными дисциплинами. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления и как система работы с документами. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативные и методические документы, государственные стандарты, основная и дополнительная литература. Нормативно-методическая база ДОУ. Понятие и функции документа. Способы документирования Понятие о носителях информации и их видах. Признаки документа: оригинальность, подлинность. Понятие «оригинал», его признаки, характеристика оригиналов. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов. Понятие «формуляр документа»		

	Особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Делопроизводство и архивное дело.		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	<i>Семинарское занятие</i>	2	
	Унификация и стандартизация. Понятие «система документации», ее признаки. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия. Альбомы форм унифицированных документов.		
	<i>Практическое занятие № 1</i>	2	
	Классификация документов по основным признакам. Составление списка основных документов на основе системы ОКУД.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Составить таблицу основных нормативно-правовых документов, регулирующих ДОУ. Подготовить Презентацию на тему «История становления и развития ДОУ в России»		
Тема 1.2 Системы документационного обеспечения управления. Формуляр-образец.	Содержание учебного материала	8	ОК 2
	Лекция	2	ОК 4
	"ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению		ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3

Реквизиты и бланки	документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Формуляр-образец ОРД.		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	<i>Семинарское занятие</i>	2	
	Правила оформления реквизитов Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.		
	<i>Практическое занятие № 2</i>	2	
	Оформление реквизитов документов, оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 средствами MS Word. Составить требования к составлению и оформлению документов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Подготовка Презентации «Система стандартов в РФ» Создание бланка организации.		
Тема 1.3 Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лекция	2	
	Организационно-правовые документы, их состав и значение. Виды организационно-правовых документов. Структура организационно-правовых документов. Особенности оформления положений, инструкций, должностных инструкций. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Основные группы организационно-распорядительных документов, их характеристика и состав документов, входящих в УСОПД: постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения. Требования к их оформлению.		
	В том числе практических и семинарских занятий		

	<i>Семинарское занятие</i>	2	
	Характеристика и состав информационно-справочных документов, входящих в УСОРД. Требования и особенности оформления служебных писем, докладных записок, актов, протоколов и других документов. Оформление определенных информационно-справочных документов в соответствии со сложившейся управленческой практикой.		
	<i>Практическое занятие № 3</i>	2	
	Оформление распорядительных документов (приказов по основной деятельности) Оформление приказов по личному составу (в системе ОКУД) Оформление информационной документации (докладные записки, акты)		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1. Конспект по теме «Порядок подготовки и оформления должностной инструкции, структура и содержание ее текста» 2. Заполнить глоссарий основных терминов в системе документирования управленческой деятельности.		
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация электронного документооборота	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
	Лекция	2	
	Служба ДОУ, основные задачи, функции, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Понятие «документооборот», общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота. Инструкция по делопроизводству. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Компьютеризация документооборота. Технология работы с документами.		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	<i>Семинарское занятие</i>	2	
	Организация электронного документооборота.		

	<p>Электронный документ. Системы управления электронным документооборотом. Основные требования к системе электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами. Виды систем электронного документооборота. Цифровая подпись. Системы электронного документооборота с развитыми средствами workflow (WF). Электронный архив предприятия. Технологии обеспечения безопасности.</p>		
	Практическое занятие № 4	2	
	Составление схемы «Документооборот в организации». Разработка схемы движения документов в системе электронного документооборота. Реализация «workflow»-процессов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка Презентации «Современные системы электронного документооборота в организациях»		
<p>Тема 2.2 Организация приема, рассмотрения и регистрации документов</p>	Содержание учебного материала	6	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3</p>
	Лекция	2	
	Регистрация документов как составная часть технологии документационного обеспечения управления. Формы регистрации. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Требования к составу регистрационных индексов. Процесс приема и обработки исходящих документов. Организация рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения. Организация отправки исходящих документов.		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	Семинарское занятие	2	
	Работа с обращениями граждан. Положение об отделе по работе с обращениями граждан. Виды обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан.		

	Регистрация обращений. Формы регистрации. Состав регистрационного номера входящего документа. Организация рассмотрения обращений. Контроль исполнения обращений.		
	Практическое занятие № 5	2	
	Подготовка и регистрация входящих документов Подготовка к отправке исходящего документа.		
Тема 2.3 Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел.	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3
	Лекция	2	
	Понятия «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел организации и номенклатуры дел структурного подразделения организации.		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	Практическое занятие № 6	2	
	Разработка номенклатуры дел для организации		
	Семинарское занятие	2	
	Экспертиза ценности документов. Состав и функции экспертной комиссии. Оформление дел. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел. Хранение дел в текущем делопроизводстве Передача дел в архив. Оформление документов и дел к уничтожению и снятию их с учета. Основные требования к организации оперативного хранения исполненных документов в делопроизводстве. Порядок формирования дел в делопроизводстве. Хранение документов в электронной форме. Организация конфиденциального делопроизводства. Основные особенности конфиденциального делопроизводства. Задачи делопроизводства по обеспечению безопасности носителей конфиденциальной информации и сохранности их от несанкционированного доступа и уничтожения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка документов для формирования Номенклатуры дел организации.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Итого		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технические средства обучения», оснащенная для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Общепрофессиональные дисциплины», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва : Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-05783-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492618> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 177 с. – ISBN 978-5-534-06291-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/491677> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 384 с. – ISBN 978-5-534-05022-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник

и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 265 с. – ISBN 978-5-534-00088-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/489985> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Басаков, М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва : КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-08564-6. – URL: <https://book.ru/book/940170> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 103 с. – ISBN 978-5-534-08233-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/493900> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Вармунд, В.В., Документационное обеспечение управления : учебник / В.В. Вармунд. – Москва : Юстиция, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-4365-8902-2. – URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. – ISBN 978-5-369-01042-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / О. С. Грозова. – Москва : Юрайт, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-534-08211-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/492787> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Документационное обеспечение управления : учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина [и др.] ; под ред. Т.А. Быковой. – Москва :

КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08272-0. – URL:<https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8.Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006789-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 462 с. – ISBN 978-5-534-04604-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/490168> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

10.Михайлова, Л.Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л.Л. Михайлова. – Москва : КноРус, 2022. – 211 с. – ISBN 978-5-406-09090-9. – URL: <https://book.ru/book/942442> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11.Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., – 3-е изд. – Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 112 с. – (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01054-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/542773> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

12.Тюленева, Т.А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т.А. Тюленева. – Москва : Русайнс, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4365-1489-5. – URL: <https://book.ru/book/943348> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13.Альбомы унифицированных форм документов

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в редакции Законов РФ от 04.10.2022 №5-ФКЗ, №6-ФКЗ, №7-ФКЗ, №8-ФКЗ)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.02.2024 №12-ФЗ)

3.Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 12.12.2023г № 588-ФЗ.)

4.Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023г. № 8-ФЗ)

5.Федеральный закон от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 635-ФЗ)

6. Федеральный закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. от 04.08.2023г. № 480-ФЗ)

7.Федеральный закон от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.2023г.№ 457-ФЗ)

Стандарты

1.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2004-ст от 08.12.2016) (ред. от 14.05.2018г.)

2.Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению. (утв. Росархивом, 2016г.)

4."ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 01.03.2022)

Квалификационные справочники и нормативы

1.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37, с изм. от 21.01.2000, 04.08.2000, 20.04.2001, 17.09.2007г, 29.04.2008, 14.03.2011, 15.05.2013, 12.02.2014, 27.03.2018)

2. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти (утв. Постановлением Минтруда РФ от 26.03.2002г. № 23)

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
----	----------------	-----------	---	--

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				<p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;</p> <p>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p>

				<p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p>

				<p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>
--	--	--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать		
<p>Понятие документа, его свойства, способы документирования.</p> <p>Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД).</p> <p>Систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ).</p> <p>Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний:</i></p> <p>Понимание значение документа;</p> <p>Знание правил оформления основных документов организации;</p> <p>Знание этапов и правил делопроизводства при работе с обращениями граждан</p> <p>Понимание социальной значимости работы с обращениями граждан</p>	<p>Подтверждение полученных знаний при выполнении индивидуальных и тестовых заданий</p> <p>Письменный и устный ответ на теоретические вопросы</p> <p>Выполнение практические задания</p> <p>Демонстрация этапов и правил делопроизводства при работе с обращениями граждан.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Уметь		
<p>Оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом.</p> <p>Осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением.</p> <p>Оформлять документы для передачи в архив организации</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>Умений применения современных стандартов при оформлении документации;</p> <p>Умений грамотно оформлять документы по профессиональной тематике;</p> <p>Умений оформления различных видов документов с присвоением всех необходимых реквизитов;</p> <p>Умений подготовки документов для направления их в архив;</p> <p>Умений применять специализированное</p>	<p>Экспертная оценка при выполнении индивидуальных и практических работ</p> <p>Оценка формирования Портфолио с основными документами организации</p> <p>Оценка при выполнении ситуационных профессиональных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	программное обеспечение для сбора, хранения и обработки управленческой документации.	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра семейного и жилищного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

ОП.07

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Программа разработана и утверждена на кафедре семейного и жилищного права, протокол № 8 от «25» марта 2024 года.

Авторы:

Румянцева Н.С. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Басос Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Фейзрахманова Н.М. – Начальник отдела учебно-методического обеспечения образовательной среды АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Румянцева Н.С., Басос Е.В. Семейное право: рабочая программа дисциплины / Н.С. Румянцева, Е.В. Басос — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Семейное право»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. - осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1. ПК 1.2.	уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	знать: - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	Экзамен 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения		4	
Тема 1. Общие положения семейного права	Содержание учебного материал	2	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие и место семейного права в системе права России. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. 2. Предмет и метод семейно-правового регулирования. 3. Принципы семейного права Российской Федерации. Функции семейного права. 4. Система семейного права. Источники семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейных отношениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правовой позиции, представленной в Постановлении Европейского Суда по правам человека от 24 ноября 2005 г. № 74826/01 по делу «Шофман (Shofman) против Российской Федерации». Аналитическая таблица по теме: «История становления и развития семейного права».	2	

Раздел 2. Заключение и прекращение брака		10	
Тема 2. Заключение и прекращение брака	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие и правовая природа брака. Соотношение понятий «брак» и «семья». Регистрация брака и ее значение. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. 2. Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Порядок и условия вступления в брак до достижения 16 лет. 3. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 4. Правовые последствия фактических брачных отношений. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и последствия.	2	
	Семинарское занятие №1 Понятие и юридически значимые признаки брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Судебный и административный порядок расторжения брака: особенности, момент прекращения брака. 6. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и правовые последствия. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Фиктивный брак. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.	4	
	Практические занятие №1 Решение казусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику на тему «Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака». Проанализировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака». Выявить особенности расторжения брака с лицом, место проживания которого неизвестно. Подготовиться к обсуждению по теме «Защита прав добросовестного супруга: теория и практика».	2	

Раздел 3. Права и обязанности супругов		8	
Тема 3. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция	2	
	<p>1. Личные права и обязанности супругов и порядок их осуществления. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов.</p> <p>2. Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами.</p> <p>3. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторжения прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным.</p> <p>4. Ответственность супругов по обязательствам. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Обращение взыскания на имущество супругов.</p>		
	<p>Семинарское занятие №2</p> <p>Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, субъектный состав, форма, содержание. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Совместное банкротство супругов.</p>	2	
<p>Практическое занятие №2</p> <p>Решение задач.</p>	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросу о роли и месте личных неимущественных отношений в общей системе семейных отношений. Сформулируйте понятие личных неимущественных правоотношений между супругами. Определите содержание и особенности осуществления личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Ознакомьтесь с положениями Семейного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ об общей (совместной) собственности супругов. Раскройте понятие «законный и договорный режим имущества супругов» при помощи норм, содержащихся в данных нормативных актах. Подготовьте таблицу оснований и порядка обращения взыскания на имущество супругов в случае наступления ответственности супругов по обязательствам перед третьими лицами.</p>	2	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей		8	
<p>Тема 4. Права и обязанности родителей и детей</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция</p> <p>1. Понятие родительского правоотношения. Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства и отцовства: административный и судебный порядок. Государственная регистрация рождения: основания, порядок, особенности. Оспаривание отцовства (материнства).</p> <p>2. Правовое регулирование и правовые последствия применения вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство.</p> <p>3. Понятие «ребенок». Понятие и классификация прав ребенка. Права несовершеннолетних детей по законодательству РФ. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями, бабушкой, дедушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка</p> <p>4. Виды родительских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Права и обязанности несовершеннолетних родителей.</p> <p>5. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.</p> <p>6. Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.</p>	6	<p>ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.</p>
		2	

	<p>Семинарское занятие №3 Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства и факта отцовства. Оспаривание записи об отцовстве (материнстве). Правовое регулирование применения экстракорпорального оплодотворения и суррогатного материнства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление и защита родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3 Решение задач.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы установления происхождения детей в случаях применения технологий экстракорпорального оплодотворения». Охарактеризуйте последствия отказа суррогатной матери дать согласие на запись родителями потенциальных родителей в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей». Укажите, используя разъяснения, представленные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей», какие обстоятельства принимает во внимание суд, решая вопрос о месте жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании его родителей. Составьте проект соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Составьте сравнительную таблицу на тему «Лишение и ограничение родительских прав».</p>	2	

Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи		8	
Тема 5. Алиментные обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция 1. Понятие, признаки, виды и основания возникновения алиментных обязательств. 2. Алиментные обязательства между родителями и детьми. Правоотношения по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и (или) иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Основания взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи. 3. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Особенности оснований возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами. Определение размера алиментов на содержание супруга (бывшего супруга) Освобождение от алиментов на супруга (бывшего супруга). 4. Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Основания возникновения алиментных обязательств между указанными членами семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. 5. Понятие соглашения об уплате алиментов. Субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Ответственность алиментоплательщика за невыполнение соглашения. Организация удержания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов по решению суда и до разрешения спора судом. Сроки обращения за алиментами и индексация алиментов.	2	

	<p>Семинарское занятие №4 Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алименты на нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Соглашение об уплате алиментов: субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Основания прекращения алиментных обязательств</p>	2	
	<p>Практическое занятие №4. Решение казусов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросам: соотношения понятий «содержание» и «алиментирование»; правовой природы алиментных обязательств; безвозмездности в семейном праве; существования регулятивных и охранительных алиментных правоотношений; социального назначения института алиментирования и др. Составьте таблицу «Субъекты алиментирования и основания возникновения алиментных правоотношений». Изучите целевое назначение алиментирования. Что такое жизненно необходимые потребности получателя алиментов? Являются ли жизненно важными духовные потребности алиментоправомоченного лица? Что понимается под нетрудоспособностью и нуждаемостью получателя алиментов? Изучите особенности договорного регулирования алиментных отношений. Раскройте соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами (бывшими супругами) и брачного договора, определяющего права и обязанности взаимному содержанию. Дайте определение и назовите признаки отношений по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Раскройте их соотношение с алиментными отношениями. Допустимо ли квалифицировать соглашение об уплате алиментов путем единовременной выплаты денежной суммы либо единовременного предоставления имущества в собственность в качестве соглашения об отступном? Назовите и охарактеризуйте меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение алиментных обязательств, уделив преимущественное внимание мерам семейно-правовой ответственности.</p>	2	

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		10	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Лекция 1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. 3. Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Договор о приемной семье. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок, условия, правовые последствия. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №5 Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Практическое занятие №5 Решение казусов.	4	

<p>Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать судебную практику по вопросам устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подумайте, какая из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, наиболее благоприятна для ребенка. Проанализируйте нормы зарубежного законодательства об усыновлении, опеке и приемной семье. Сравните институт приемной семьи с другими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, выделите достоинства и недостатки приемной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовьтесь к дискуссии в форме коллоквиума по теме «Проблемы и перспективы развития социального института приемной семьи в РФ». Найдите и проанализируйте программы подготовки приемных родителей на примере двух-четырех субъектов РФ. Проанализируйте особенности патронатной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в России, проведите сравнительно-правовой анализ с зарубежными правовыми порядками.</p>	<p>2</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	<p>6</p>	
<p>Всего:</p>	<p>54</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для СПО / И. Л. Корнеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 361 с. – ISBN 978-5-534-03868-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/489611> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Семейное право : учебник для СПО / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 331 с. – ISBN 978-5-534-07314-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489617> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Алборов С.В. Правовое регулирование суррогатного материнства : монография / Алборов С.В. – М. : Юстицинформ, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1636-9. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – www.dx.doi.org/10.12737/8587. – ISBN 978-5-16-013697-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026934> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Гонгало Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право. – М. : Статут, 2021. – 310 с. ISBN 978-5-8354-1737-7. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859254> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации : учебно-практический / О. Г. Алексеева, Л. В. Заец, Л. М. Звягинцева; ред. С. А. Степанова. – М. : Проспект. – Екатеринбург : Институт частного права, 2015.

– URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования : монография / Д.С. Ксенофонтова. – М. : Статут, 2018. – 207 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Лушников А.М. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения : учебное пособие / А.М. Лушников, М.В. Лушникова, Н.Н. Тарусина. – М. : Проспект, 2017. – 432 с. – ISBN 978-5-392-23333-5. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/22473> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Матвеева Н.А. Семейное право России и зарубежных стран : учебное пособие / Матвеева Н.А. – М. : КноРус, 2021. – 303 с. – ISBN 978-5-406-02704 – URL: <https://book.ru/book/936271> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Нечаева А.М. Правовые проблемы семейного воспитания несовершеннолетних: монография / А. М. Нечаева. – М. : Проспект, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-392-20379-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31193> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Петурова Н.Н. Современное состояние законодательства об опеке и попечительстве в Европе : сравнительно-правовой очерк / Н.Н. Петурова. – М.: Статут, 2018. 240 с. – ISBN 978-5-8354-1425-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987179> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Права несовершеннолетних: правовое регулирование и проблемы реализации в условиях современного общества : сборник материалов / О. С. Рыбакова, Э. И. Атагимова, А. Т. Потемкина [и др.] ; под ред. О. С. Рыбаковой. — Москва : Русайнс, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-4365-3839-6. — URL: <https://book.ru/book/943367> (дата обращения: 01.06.2024). — Текст : электронный.

11. Савельев Д.Б. Головоломки по семейному праву : учебно-практическое пособие / Д.Б. Савельев. – М. : Проспект, 2017. – 64 с. – ISBN 978-5-392-25780. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37724> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Саенко Л.В. Охрана и защита семейных прав на постсоветском пространстве : монография / Л.В. Саенко – М. : Русайнс, 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-4365-3946-1. – URL: <https://book.ru/book/935127> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с](#)

[электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Семейное право : учебник / Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов, А. С. Лалетина [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – М. : Проспект, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-392-29520-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27698> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Нормативные правовые акты

1. Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990 г. // Ведомости ВС СССР. 1990.

№ 45. Ст. 955.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

10. Федеральный закон от 2 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

11. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

12. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1643.

13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

14. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта

2001 г. № 195 «О детском доме семейного типа» // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью» // СЗ РФ. 1996. № 19. Ст. 2304.

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2019 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности подпункта «п» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Г.А. Белоскова» // СЗ РФ. 2019. № 6. Ст. 581.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 25-П «По делу о проверке конституционности подпункта б пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 2 перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, в связи с жалобой гражданина К.С. и гражданки Р.С.» // СЗ РФ. 2018. № 27. Ст. 4138.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 23-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 115 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 1 статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Р.К. Костяшкина» // СЗ РФ. 2017. № 42. Ст. 6220.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной» // Российская газета. 2015. № 140. 30 июня.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 января 2014 года № 1-П «По делу о проверке конституционности абзаца десятого пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Аникиева» // СЗ РФ. 2014. № 7. Ст. 735.

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 2010 года № 17-П «По делу о проверке подпункта «з» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Л.А. Амаякяна» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4297.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 7.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 7.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень ВС РФ. 2006. № 6.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень ВС РФ. 1999. № 1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень ВС РФ. 1998. № 8.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;
----	----------------	-----------	---	---

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от

				<p>27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020</p>

				г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
-основные понятия и источники семейного права;	-знание смысла понятий семейного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтов семейного права.	-знание правовой природы институтов семейного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих семейные правоотношения	Практическая работа
-составлять брачный договор и алиментное соглашение;	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями семейного и гражданского законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительной практики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

ОП.08

год набора 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Направленность программы:	юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 11 от 19 апреля 2024 года.

Авторы:

Жилинская В.С. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Минаева А.И. – ассистент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Танимов О.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Введение в профессию и профессиональная этика: рабочая программа дисциплины / Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Введение в профессию и профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	- роли юриста в жизни общества и государства; - качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности; - основных уровней и форм юридического образования в России; - специфику работы юриста в судебных органах; - основные направления работы юриста в правоохранительных органах; - направления и специфику работы юриста в государственных органах; - функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании; - особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации); - понятия и значения профессиональной этики юриста; - понятия, значения и классификации

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; 	профессиональных навыков, необходимых для работы юриста
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Юридическая профессия.			
Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	Содержание учебного материала:	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	<p>Понятие и содержание юридической профессии. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.</p> <p>Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.</p> <p>Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.</p>	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 1	2	
	1. Понятие и содержание юридической профессии.		
	2. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.		
	3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.		
	4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.	2	
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Подготовить эссе на темы: «Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности» «Почему я выбрал для себя профессию юриста?»</p>		
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	<p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие функции юристы выполняют в современном обществе? 2. Назовите основные сферы юридической деятельности? 3. Каковы основные современные тенденции и перспективы в сфере юридической деятельности? 		
Тема № 2. Юридическое образование в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 2	2	
	1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.		
	2. Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и программа образовательной организации.		
	3. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)		
	4. Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	Практическое занятие № 2 Изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности и дополнительного образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример плана самообучения по дисциплине.	2	

Раздел 2. Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.			
Тема № 3. Работа юриста в судебных органах	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	2	
	1. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.		
	2. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ.		
	3. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи.		
	4. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.		
	Практическое занятие № 3 Подготовить презентацию о профессии судьи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу с положительными и отрицательными аспектами работы судьи Взять интервью у судьи или судьи в отставке на тему специфики судебской профессии и карьеры		
Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3	
Особенности работы юриста в прокуратуре. Особенности работы юриста в следственных органах.	2		

Тема № 4. Работа юриста в иных правоохранительных органах.	Особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации. Особенности работы юриста в Росгвардии. Особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации. Особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	1. Основные направления и особенности работы юриста в прокуратуре и следственных органах.		
	2. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Росгвардии.		
	3. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.		
	4. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации.		
	5. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 4 Подготовить эссе на темы: «Особенности юридической работы следователя» «Особенности юридической работы в прокуратуре»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Базовые личные качества, необходимые юристу для работы в прокуратуре и следственных органах»			
Тема № 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и	Содержание учебного материала	6	ОК 1
	Функции и структура юридической службы в коммерческой компании. Должностные обязанности юриста компании.	2	ОК 2 ОК 3

юридических фирмах.	Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании. Особенности работы юриста в юридической фирме		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 5	2	
	1. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.		
	2. Должностные обязанности юриста компании.		
	3. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании.		
	4. Особенности работы юриста в юридической фирме		
	5. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга		
	Практическое занятие № 5 Изучить типовую структуру юридического департамента. Составить сравнительную таблицу особенностей работы юриста в юридическом департаменте и юридической фирме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его профессиональной деятельности и карьеры		
Тема № 6. Работа юриста в некоммерческих организациях.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 6	2	
	1. Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов.		

	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката.		
	3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.		
	4. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	Практическое занятие № 6 Подготовить письменные ответы на вопросы: В чем преимущества и недостатки профессии адвоката? Какие личные и профессиональные качества нужны юристу для работы в международных организациях? В чем специфика юридической деятельности в сфере нотариата?	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Профессиональная деятельность третейского судьи»		
Раздел 3. Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста			
Тема № 7. Профессиональная этика юриста	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и значение профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 7	2	
	1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.		
	2. Виды профессиональной этики юриста		
	3. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.		
	Практическое занятие № 7 Подготовить сообщение на тему: «Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях		
Тема № 8. Профессиональные навыки работы юриста	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичных выступлений. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	2	
	1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.		
	2. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование.		
	3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.		
	4. Навыки допроса свидетелей в суде.		
	5. Навыки подготовки юридических документов.		
	6. Навыки публичных выступлений.		
	7. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
Практическое занятие № 8 Сдача дифференцированного зачета по вопросам дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»	2		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Какие навыки юриста я хочу в себе развить и какими способами буду этого добиваться?»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		
Всего:	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт трехместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Regatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Ю. Носков. – Москва: Юрайт, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-534-07827-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/493909> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-534-00831-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489872> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. – Москва: Юрайт, 2022. – 329 с. – ISBN: 978-5-534-00639-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/489873> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина.

1.2.2. Дополнительная литература

1. В защиту общественных интересов: руководство для юристов и правозащитников. – Москва: Юристъ. – 2004 – 506 с. – URL: <https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov-rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov> (дата обращения: 03.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1 Судоустройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов; под ред. Г.

И. Загорского. – Москва: Проспект, 2019 – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455- 9 – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41478> (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РАП, 2013 –676 с. – ISBN 978-5-93916-403-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/517758> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

4. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; ИГП РАН. – Москва: НОРМА, 2008 – 448 с. – ISBN 978-5-468-00255-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/136614> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Современное юридическое образование: традиции и инновации Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА): монография / под ред. В. В. Блажеева, М. В. Мажориной. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — DOI 10.12737/1836963. - ISBN 978-5-00156-203-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836963> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А.Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — Москва : ИНФРА-М, 2018 – 312 с. – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/939175> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009 г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) //СЗ РФ. 1998 № 14 Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (ССРЕ (2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997 № 1 Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994 № 13 Ст. 1447.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995 № 18 Ст. 1589.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170
9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 2 Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 51 Ст. 6270.
11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992 29 июля.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 №23 Ст. 2102.
14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011 № 7 Ст. 900.
15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011 № 1 Ст. 15.
16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997 № 30 Ст. 3590.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004 № 31 Ст. 3215.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993 13 марта. № 49.
19. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012 №53 (ч.1). Ст.7598.
20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002 № 33 Ст. 3196.
21. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001 № 16

Ст. 1608.

22. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011 № 5.

23. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012 5 сентября. № 203.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. №33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015 № 52 (часть I). Ст. 7682.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. №3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015 № 10 Ст. 1576.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011 № 31 Ст. 4809.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. №5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002 № 10 Ст. 1015.

28. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013 № 2.

29. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (с изм.) // РГ. 2005 5 ноября. № 222.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена
2. <http://www.edu.gov.ru> – официальный сайт Министерства просвещения РФ
3. <http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал
4. <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека
5. <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.
6. <http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm> - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы. <http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли юриста в жизни общества и государства; - качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности; - основных уровней и форм юридического образования в России; - специфику работы юриста в судебных органах; - основные направления работы юриста в правоохранительных органах; - направления и специфику работы юриста в государственных органах; - функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании; - особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации); - понятия и значения профессиональной этики юриста; - понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста 	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование в системе дистанционного обучения; - устные ответы на поставленные вопросы.
<p>В результате освоения учебного предмета</p>	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в</p>	<p>Текущая аттестация:</p>

<p>обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	<p>результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично.</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - Устные ответы на поставленные вопросы.</p>
---	---	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экологическое право

ОП.09

год набора -2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Профиль:	гуманитарный
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва - 2024

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 10 от «20» мая 2024 года.

Автор(ы):

Агафонов В.Б. - доктор юридических наук, профессор кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бакунина Т.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Ведышева О.Н. – кандидат юридических наук, доцент Института развития МЧС России

Агафонов В.Б., Бакунина Т.С. Экологическое право : рабочая программа дисциплины / Агафонов В.Б., Бакунина Т.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Экологическое право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экологическое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 07.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-</p>	<p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>

	правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	2 дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Источники экологического права</p>	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 1	2	
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Экологическое право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Соотношение экологического права с другими отраслями права.		
	3. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	4. Понятие и особенности источников экологического права		
	5. Классификация источников экологического права.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 1 Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
	Практическое занятие № 1 Подготовка доклада по теме «Источники экологического права»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Исследовать материалы Государственного доклада Минприроды РФ «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» и на его основе подготовить презентацию	5		

Тема 3. Экологические права граждан и некоммерческих организаций. Тема 4. Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 2	2	
	1. Понятие экологических прав граждан и общественных объединений.		
	2. Конституционные права граждан в области охраны окружающей среды.		
	3. Понятие и виды экологической информации.		
	4. Источники экологической информации.		
	5. Понятие права собственности на природные ресурсы и объекты.		
	6. Формы и виды права собственности на природные ресурсы и объекты.		
	7. Понятие и классификация права природопользования		
	8. Общее и специальное природопользование		
В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4		
Семинарское занятие № 2 Информационное обеспечение природопользования и охраны окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы и объекты.	2		
Практическое занятие № 2 Анализ положений Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части доступа к экологической информации Составление схем «Право природопользования», «Право собственности на отдельные природные ресурсы и объекты», «Право общего и специального природопользования»	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)» Подготовить презентацию на тему: «Право государственной собственности на природные объекты и порядок её разграничения»	5		
Тема 5. Экологическое управление в Российской Федерации. Тема 6. Правовое обеспечение	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 3	2	
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		

экологической безопасности	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3 Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	
Практическое занятие № 3 Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления» Выявление особенностей правового обеспечения экологической безопасности	2		
Самостоятельная работа обучающихся: изучить полномочия Минприроды РФ, подведомственных агентств и служб, иных федеральным органов государственной власти, подготовить презентацию Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	6		
Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Тема 8. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 4	2	
	1. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения		
	2. Административная ответственность за экологические правонарушения		
	3. Уголовная ответственность за экологические правонарушения		
	4. Имущественная ответственность за вред, причиненный нарушением законодательства об охране окружающей среды		
5. Понятие и особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде			

	6. Особенности правового регулирования возмещения прошлого (накопленного) экологического вреда		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4 Понятие и виды экологических правонарушений. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельных компонентам (таксы и методики возмещения вреда)	2	
	Практическое занятие № 4 Исследование практики применения мер юридической ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить обзор судебных дел по применению экологического законодательства об ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде	6	
Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр. Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны вод.	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 5	2	
	1. Особенности правового регулирования использования недр. Пользование недрами на условиях разрешительной системы и на условиях раздела продукции		
	2. Особенности правового регулирования охраны недр		
	3. Предоставление водных объектов в пользование		
	4. Правовая охрана водных объектов		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 5 Правовое обеспечение рационального водопользования Правовое обеспечение рационального недропользования	2	
	Практическое занятие № 5 Изучение особенностей предоставления участков недр на условиях СРП Дискуссия «Правовое регулирование недропользования в Арктической зоне Российской Федерации» Подготовка доклада «Правовая охрана водных объектов. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы»,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	

	Составление блок-схемы: «предоставление в пользование участков недр», «предоставление в пользование водных объектов»		
Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Тема 12. Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Содержание учебного материала	6	ОК 07. ПК 1.2.
	Лекция 6	2	
	1. Особенности правового регулирования использования лесов.		
	2. Особенности правового регулирования охраны, защиты и воспроизводства лесов недр		
	3. Предоставление объектов животного мира в пользование		
	4. Правовая охрана объектов животного мира		
	5. Правовые требования охраны атмосферного воздуха		
	6. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 6 Правовое обеспечение рационального лесопользования Правовое обеспечение рационального пользования животным миром Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов	2	
Практическое занятие № 6 Правовое регулирование отдельных видов лесопользования Правовое регулирование охоты и рыболовства Правовое регулирования снижения выбросов парниковых газов. Правовой режим отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Составление блок-схемы: «предоставление в пользование лесных участков», «предоставление в пользование объектов животного мира»	6		
Дифференцированный зачет	2		
Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, где проводятся занятия «Экологическое право» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619> (дата обращения: 16.05.2024). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

Боголюбов С.А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536631> (дата обращения: 16.05.2024). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

Анисимов А.П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304> (дата обращения: 16.05.2024) — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

Хлуденева Н.И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535446> (дата обращения: 16.05.2024).

Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов : монография / Е.А. Галиновская, В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. - ISBN 978-5-16-014692-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841652> (дата обращения: 16.05.2024). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2009. №4. Ст. 445
2. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147
4. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278
6. Федеральный закон от 4 декабря 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30 ст. 3735
7. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. № 10 Ст. 823
8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-РФ «Об особо охраняемых природных территориях» //СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024
9. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ 1995. № 9. Ст. 713
10. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1462
11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556
12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2220
13. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. Ст. 2222

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;
----	----------------	-----------	---	---

				- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p>

				<p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;</p> <p>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p>

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>Понятие и источники экологического права;</p> <p>Экологические права и обязанности граждан и общественных организаций;</p> <p>Основы права собственности на природные ресурсы, права природопользования;</p> <p>Правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования</p>	<p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов.</p> <p>Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов.</p> <p>Выступления с презентациями, докладами.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельных работ.</p> <p>Экспертная оценка выполненных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка тестовых заданий.</p> <p>Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p>
<p>Уметь:</p> <p>Толковать и применять нормы экологического права</p> <p>Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям</p> <p>Применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p>	<p>Выполнение домашних заданий, написание рефератов.</p> <p>Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов.</p> <p>Выступления с презентациями, докладами.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельных работ.</p> <p>Экспертная оценка выполненных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка тестовых заданий.</p> <p>Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.10

год набора - 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от «14» марта 2024 года.

Авторы:

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. - кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Устинов А.Ю. – доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета.

Абрамова Н.А., Боброва О.В. Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины /Абрамова Н.А., Боброва О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Риторика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Риторика для юристов» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК - 01, ОК-03, ОК-04, ОК-05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК-01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности.	Знать: - основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связь риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основные этапы развития риторики; - историю судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи.
<i>ОК-03</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи; - применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию);	Знать: - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические,

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-пользоваться теорией выдвигания в речевой практике; -использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; -уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации.</p>	<p>доводы к этосу, доводы к пафосу); -основных подходы к композиции речи; -средства усиления изобразительности и выразительности речи; -классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; -приемы звуковой стороны речи.</p>
<p><i>ОК-04</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; -владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; -владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; -владеть умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу -уметь создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и</p>	<p>Знать: -специфику функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; -основы реферирования и редактирования; -специфику устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; -нормы русского литературного языка; - правила ведения деловой документации;</p>

	<p>т.п.; редактировать написанное;</p> <p>-уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста</p>	
<p><i>ОК-05</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>-сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику поведения в сети Интернет; -нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; -коммуникативные приемы трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
семинарские занятия	14
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста		5	ОК 01, ОК 04
Тема 1. История риторики: становление судебного красноречия	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Лекция №1 «История ораторского искусства»:</p> <p>1. Риторика как наука, ее предмет и задачи. Значение риторики в деятельности юриста</p> <p>2. История красноречия: зарождение, этапы развития, представители риторы Античности, Средневековья, Нового времени.</p> <p>3. Становление отечественной риторики.</p> <p>4. Судебное красноречие, его специфика, яркие представители.</p> <p>5. Современная риторика: категории и законы.</p> <p>Семинарское занятие № 1:</p> <p>1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции: риторика и демократия.</p> <p>2. Софисты как основатели риторики. Риторический идеал софистов.</p> <p>3. Сущность риторического идеала Сократа.</p> <p>4. Аристотель и его «Риторика»</p> <p>5. Красноречие республиканского Рима. Цицерон и его трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут».</p> <p>6. Основные этапы развития русской риторики.</p> <p>7. Расцвет русского судебного красноречия в конце 19 – начале 20 веков.</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите сравнительный анализ и выясните сущность понятий «риторика», «диалектика», «софистика», «эристика». 2. Дайте свое определение современной риторике, мотивируйте свой ответ. 3. Подумайте над использованием риторических знаний в юридической практике. 4. Найдите афоризмы о риторике, о силе убеждающего слова. 5. Подготовьте сообщение на одну из тем: «Демосфен как «создавший себя оратор» «Выдающийся оратор (судебный) России» «Речи, изменившие ход истории» 	1	
Раздел 2. Публичное выступление юриста		24	ОК 01, ОК 03, ОК 4
Тема № 1 «Особенности и публичного выступления : его виды, требования к нему, подготовка»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция № 2 «Особенности подготовки публичного выступления»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды публичных выступлений по цели и по форме. Основные требования к публичному выступлению. 2. Подготовка к публичному выступлению: психологический, композиционный и речевой аспекты. 3. Поведение оратора в аудитории: требования поведению (невербальное воздействие). 4. Взаимодействие оратора и аудитории: приемы привлечения и поддержания внимания в ходе выступления. 5. Жанры публичных выступлений 	2	
	<p>Лекция № 3 «Коммуникативные качества речи юриста»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Точность речи: предметная и языковая 2. Понятность речи 3. Чистота речи 4. Правильность речи: нормативный аспект русского литературного языка 5. Богатство и разнообразие речи <p>Выразительность речи: интонационная и лексическая</p>		
	<p>Семинарское занятие № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается эффективность устной речи? 2. Раскройте общие требования к публичному выступлению. 3. В чем заключается подготовка к выступлению? 4. Структура публичного выступления. Значение каждой композиционной части. 	4	

<p>5. Работа над речевой формой выступления.</p> <p>6. Принципы ответа оратора на вопросы аудитории</p> <p>7. Невербальное поведение юриста.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проанализируйте речь, предложенную преподавателем по данному плану.</p> <p>2. Посмотрите видео Никиты Непряхина «Выступление публично на отлично»</p> <p>3. Запишите на видео свое выступление на одну из предложенных тем.</p>	1	
<p>Практическое занятие № 1 «Презентационный конструктор»:</p> <p>1. Создание текста для информационного выступления с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>2. Отработка процесса подготовки к публичному выступлению.</p> <p>3. Психологический тренинг.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовить презентацию на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности языка тела; - Важность зрительного контакта; - Способы захвата внимания аудитории; - Способы борьбы со стрессом; - Модели поведения при стрессовых ситуациях; 	1	
<p>Практическое занятие № 2 «Тренинг по технике речи»:</p> <p>1. Постановка дыхания</p> <p>2. Работа с дикцией, полетностью голоса</p> <p>3. Работа с паузами (логическими, психологическими, люфтпаузами)</p> <p>4. Выразительное чтение</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовьтесь к выразительному прочтению (наизусть) любимого стихотворения;</p> <p>2. Подберите скороговорки на сочетание разных групп согласных, научитесь их отчетливо произносить.</p>	0,5	
<p>Семинарское занятие № 3:</p> <p>1. От чего зависит точность речи?</p> <p>2. Что определяет ясность, понятность речи?</p> <p>3. Расскажите о словах ограниченной сферы употребления (диалектах, терминах, профессионализмах, иноязычной лексике, жаргонной лексике, архаизмах, историзмах, неологизмах, англицизмах)</p> <p>4. Что понимается под чистотой речи?</p>	2	

	<p>5. Перечислите разновидности норм русского литературного языка, приведите примеры.</p> <p>6. В чем заключается богатство и разнообразие русского языка?</p> <p>7. Изобразительно-выразительные средства: тропы и фигуры. Приведите примеры.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проанализируйте предложенные тексты и найдите в них различные лексические категории;</p> <p>2. Отредактируйте предложенные преподавателем тексты;</p>	0,5	
	<p>Практическое занятие № 3 «Качества речи юриста»:</p> <p>1. Работа по расширению словарного запаса обучающихся.</p> <p>2. Работа с текстами по их редактированию и стилистическому совершенствованию.</p> <p>3. Обучение использованию приемов диалогизации в устной речи.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Вспомните нормы русского литературного языка, приведите примеры;</p> <p>2. Вспомните стили русского литературного языка и их стилистические отличия;</p> <p>3. Проанализируйте речь любой медийной личности на предмет использования в ней средств диалогизации.</p>	1	
Раздел 3. Деловое общение в юридической практике		23	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема № 1 «Деловые профессиональные коммуникации юриста»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция № 4 «Виды профессиональных коммуникаций и деловое общение в юридической практике»:</p> <p>1. Деловое общение в юридической практике, его особенности, национальная специфика.</p> <p>2. Психологические основы делового общения: принципы, правила.</p> <p>3. Виды делового общения: беседа, переговоры, интервьюирование, консультирование, разговор по телефону.</p> <p>4. Конфликт в деловом общении: причины и способы разрешения.</p>	4	
	<p>Семинарское занятие № 4:</p> <p>1. Особенности делового общения.</p>	2	

	<p>2. Виды деловых профессиональных коммуникаций в юридической практике.</p> <p>3. Правила делового общения</p> <p>4. Расскажите об особенностях организации и проведения различных видов деловых бесед.</p> <p>5. Изложите методику подготовки к деловым переговорам</p> <p>6. Интервьюирование и консультирование, этапы проведения.</p> <p>7. Техники слушания, приемы активного слушания.</p> <p>8. Конфликты в деловом общении, причины. Стратегии выхода из конфликта</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Подготовьтесь к деловым играм «Интервьюирование», «Консультирование», «Деловая беседа» по предложенным преподавателям фабулам.</p>	1	
	<p>Практическое занятие № 4 «Деловое общение»:</p> <p>1. Деловая игра «Беседа с посетителем», и анализ её проведения</p> <p>2. Деловая игра «Зазвонил телефон...»</p> <p>3. Деловая игра «Консультирование»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к проведению деловых игр.</p>	0,5	
	<p>Лекция № 5 «Деловой этикет»:</p> <p>1. Речевой этикет</p> <p>2. Правила делового этикета</p> <p>3. Деловая переписка</p> <p>4. Деловая риторика</p> <p>5. Правила делового общения</p> <p>6. Правила делового общения по телефону</p> <p>7. Деловой стиль одежды.</p>	2	
	<p>Лекция № 6 «Основы полемического мастерства»:</p> <p>1. Понятие спора, дискуссии, полемики и их применение в юридической практике.</p> <p>2. История искусства спора.</p> <p>3. Виды споров.</p> <p>4. Правила ведения спора, поведение участников спора.</p> <p>5. Доказательства и аргументация.</p> <p>Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.</p>		
	<p>Семинарское занятие № 5:</p> <p>1. Что такое «речевой этикет»?</p> <p>2. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.</p>	2	

	<p>3. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.</p> <p>4. На какие группы делятся формулы речевого этикета?</p> <p>5. В чем специфика делового этикета?</p> <p>6. Как проявляется деловой этикет в практике письменной речи?</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовьте презентации на одну из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Группы формул речевого этикета -Национальные особенности этикета - Письменный речевого этикет -Деловой этикет -Невербальный этикет общения - Обращения в деловом общении 	0,5	
	<p>Практическое занятие № 5 «Деловой этикет»:</p> <p>1. Отработка использования речевых формул делового этикета в зависимости от речевой ситуации</p> <p>2. Написание деловых писем с использованием этикетных деловых формул общения</p> <p>3. Compliment</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составьте короткие диалоги, используя выражения благодарности и ответные реплики.</p> <p>2. Найдите и прокомментируйте афоризмы, пословицы про вежливость.</p> <p>3. Напишите деловое письма: приглашение, отказ, напоминание</p>	0,5	
	<p>Семинарское занятие № 6:</p> <p>1. Расскажите об истории искусства спора.</p> <p>2. Какие виды споров вы знаете?</p> <p>3. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.</p> <p>4. Полемические приемы.</p> <p>5. Уловки в споре.</p> <p>6. Каковы правила этикета в споре?</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Посмотрите одну из передач В. Соловьева «Поединок», «К барьеру».</p> <p>2. Напишите анализ спора участников этой передачи по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тематика спора, участники; -вид спора; -логика предъявления доказательств в споре обеими сторонами; 	0,5	

	-использование сторонами различных полемических приемов; -результат спора.		
	Практическое занятие № 6 «Полемика»: <i>Проведение деловой игры «Дебаты».</i> <i>Примерная тематика:</i> -Почему существуют преступники? -Можно ли жить, не ссорясь? -Нужны ли обществу законы? -Нужна ли смертная казнь? -Способна ли тюрьма исправить человека? -Приносят ли деньги счастье? И т.п.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины не требуется специальных помещений.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины «Риторика для юристов» задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Риторика для юристов. Учебное пособие для СПО. М: Юрайт, 2019. 322 с

2. Риторика. Учебник для СПО //Под общей редакцией В.Д. Черняк.- М, Юрайт, 2016.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Н, Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2020 – 336 с.

2. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021 – 192 с.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: учебное пособие. – любое издание.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – любое издание.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык. <http://window.edu.ru/recommended/>

2. Русский на 5 - <http://russskiy-na-5.ru/sections/punctuation>

3. <http://www.ruscorpora.ru/>- Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4. <http://ruskiyjazik.ru/>-Энциклопедия «Языкознание»
5. <http://slovari.ru/dictsearch>- Словари. ру.
6. <http://www.gramota.ru/>-Справочная служба

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;
				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;
				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;
				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;
				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				<p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				<p>-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>
--	--	--	--	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных и индивидуальных творческих работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Использование языковых единиц в соответствии с современными нормами литературного языка	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Качественное построение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Анализ своей и чужой речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка и публичного выступления	Обнаружение и устранение ошибок и недочетов на всех уровнях структуры языка и публичного выступления	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Продуцирование текстов основных деловых и учебно-научных жанров	- устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы;
Знания:		

- основные составляющие риторики, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	Знание основных составляющих риторики, специфики устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- понятие о нормах русского литературного языка, как в устной, так и письменной форме	Соблюдение нормативной правильности речи как в устной, так и письменной форме	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	Продуцирование тестов с использованием средств языковой выразительности	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфоэпии	Соблюдение орфоэпических норм в процессе профессионального общения	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств	Соблюдение лексических норм в процессе профессионального общения	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Соблюдение морфологических норм в процессе профессионального общения	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация	Знание синтаксических особенностей	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических

	различных функциональных стилей, использование различных синтаксических конструкций в зависимости от речевой ситуации	заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	Использование возможностей различных функциональных стилей в зависимости от коммуникативных намерений	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Знание и уверенное использование композиционных особенностей при построении текстов различных жанров	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- функционально-смысловые типы текстов	Понимание специфики различных типов текста	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	Знание специфики написания научных текстов разных жанров	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	Знание видов публичных выступлений и использование языковых средств в их соответствии	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	Подготовка и произнесение информационных,	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических

	убеждающих, развлекательных, протоколно-этикетных выступлений	заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- языковые формулы официальных документов; речевого этикета	Знание речевого этикета и его использование как в письменной, так и устной форме.	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- правила оформления документов; ведения консультирования, деловой беседы, делового разговора по телефону;	Знание правил оформления документов; ведения консультирования, деловой беседы, делового разговора по телефону	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Умение провести самодиагностику речи и наметить пути совершенствования.	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы электронного бизнеса

ОП.12

год набора 2024

Наименование образовательной программы профессионального образования: Программа подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: основное общее

Направленность программы: юрист в сфере социального обеспечения;
юрист в сфере правоохранительной деятельности;
юрист в сфере судебного администрирования;
юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г.

Авторы:

Сушкова Ольга Викторовна – доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) кандидат юридических наук, доцент

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Сушкова О.В., Дженакова Е.В. Правовые основы электронного бизнеса: рабочая программа дисциплины / О.В. Сушкова, Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 4, профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста,- применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач;- создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск	<ul style="list-style-type: none">- источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;- понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;- правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач;- применять рациональные приемы для решения профессиональных задач;- работать с информационными справочно-правовыми системами;- создавать структуру документов в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов;- оформлять документы по заданным параметрам	<ul style="list-style-type: none">- толкование норм права;- основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов;- назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем;- структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	12
Семинарские занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в электронный бизнес		12	
Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики 	2	
	Семинарское занятие № 1 Современные объекты электронного бизнеса	2	
Практическое занятие № 1 Объекты виртуального мира и сделки с ними	2		
Тема 1.2. Современные участники	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Лекция № 2. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 	2	

электронного бизнеса и процедура их легитимации	2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности. 3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе		ПК 1.1
	Семинарское занятие № 2 Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию	2	
	Практическое задание № 2 Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса.	2	
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот		6	
Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации	Содержание учебного материала		ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 3. Электронный документ в предпринимательстве: 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса	2	
	Семинарское занятие № 3 Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. Электронный документ. Электронная подпись.	2	
	Практическое задание № 3 Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта, криптовалюта. Финансовые платформы.	2	
Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		16	
Тема 3.1 Электронная коммерция	Содержание учебного материала		ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 4. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности: 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования.	2	

	2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестирования		
	Семинарское занятие № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Понятие и виды электронной торговли.	2	
	Практическое задание № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме	2	
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	Лекция № 5. Платежная система. Национальная платежная система	2	ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 5. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения	2	
	Практическое задание № 5. Субъекты платежной системы	2	
	Семинарское занятие № 6. Виды электронных платежных систем в России и в зарубежных странах.	2	
	Практическое задание № 6. Участники национальной платежной системы. Решение прикладных задач	2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения – кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», лаборатория: «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носова, С.С., Цифровая экономика: учебник / С.С. Носова, А.В. Путилов, А.Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2022. – 303 с. – ISBN 978-5-406-09339-9. – URL: <https://book.ru/book/943610> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 232 с.

2. Правовой бизнес-навигатор по малому и среднему предпринимательству: монография / Л. В. Андреева, Т. А. Андреева, Н. Г. Апрессова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. — Москва: Проспект, 2018. — 400 с. <http://ebs.prospekt.org/book/40431>

3. Тарасенко О. А., Хоменко Е. Г. Национальная платежная система Российской Федерации и ее элементы: монография. – М.: Проспект, 2016. – 176 с. 4. Тарасенко О. А. Предпринимательская деятельность субъектов

банковской системы России: монография. – М.: Проспект, 2015. – 312 с.
<http://ebs.prospekt.org/book/28307>

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: <http://www.msal.ru>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 12.05.2023).
4. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.supcourt.ru> (дата обращения: 08.05.2023).
5. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://ksrf.ru/> (дата обращения: 08.05.2023).
6. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: <https://my.arbitr.ru/> (дата обращения: 08.05.2023).
7. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 08.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса; - давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса; - обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса, - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде); 	<p>Выполнение домашних заданий</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Тренировочные упражнения.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Контроль самостоятельной работы</p> <p>Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета;</p>
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права 	<p>Выполнение домашних заданий</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Тренировочные упражнения.</p> <p>Выполнение тестовых</p>	<p>Контроль самостоятельной работы</p> <p>Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета</p>

в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;	заданий	
--	---------	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса
Кафедра трудового права и права социального обеспечения
Кафедра гражданского и административного судопроизводства*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01

год набора – 2024

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования: Программа подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: основное общее

Направленность программы: юрист в сфере социального обеспечения;
юрист в сфере правоохранительной деятельности;
юрист в сфере судебного администрирования;
юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: юрист

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «01» марта 2024., кафедры трудового права и права социального обеспечения, № 15 от «01» июля 2024 года, кафедры гражданского и административного судопроизводства, протокол № 18 от 22 апреля 2024 года.

Авторы:

МДК.01.01:

Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры административного права и процесса МГЮА.

МДК.01.02:

Бороненкова Ольга Владимировна – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина.

МДК.01.03:

Мирзоян М.Э. - доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

МДК.01.01:

Паюшин М.К. - управляющий партнер «Freeviser»

МДК.01.02:

Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».

МДК.01.03:

Соловьев А.А. - доктор юридических наук, профессор, заместитель Арбитражного Суда Московской области

Бороненкова О. В., Косырев Е.В., Мирзоян М.Э. Правоприменительный модуль: рабочая программа профессионального модуля / О. В. Бороненкова, Е.В. Косырев, М.Э. Мирзоян — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – «Правоприменительная деятельность», – и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права;
------------------	--

	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p>

	формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 348,
в том числе в форме практической подготовки – 250.

Из них на освоение МДК – 276,
в том числе самостоятельная работа – 16,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация – 10.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекций	Лабораторных и практических занятий	Семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	92	62	92	26	48	14		2	2		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	180	140	108	22	48	20		12	6	36	36
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	76	48	76	24	24	24		2	2		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36									36

	Промежуточная аттестация	10										
	Всего:	348	322	276	72	120	58		16	10	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

2.2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		92
МДК. 01.01 Административный процесс		92/62
Часть 1. Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса	Содержание учебного материала	8/4

	<p>1. Понятие и особенности административного процесса.</p> <p>2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе</p> <p>3. Структура административного процесса.</p> <p>4. Субъекты административного процесса.</p> <p>4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.</p> <p>4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса.</p> <p>4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.</p> <p>4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.</p> <p>4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.</p>	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическая работа № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса».	4
Тема 2.	Содержание учебного материала	10/6
Предмет и метод административно-процессуального права	<p>1. Предмет административно-процессуального права.</p> <p>2. Метод административно-процессуального права.</p> <p>3. Принципы и функции административно-процессуального права.</p> <p>4. Система административно-процессуального права.</p> <p>5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>6. Источники административно-процессуального права.</p> <p>7. Наука административно-процессуального права.</p>	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет и метод административно-процессуального права».	4
	Семинарское занятие № 1: Семинар по теме: «Предмет и метод административно-процессуального права»	2
Тема 3.	Содержание учебного материала	10/8

Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1. Понятие и виды административно-процедурного производства 2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. 3. Стадии административно-процедурного производства. 4. Нормотворческая деятельность Президента РФ. 5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическая работа № 3: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 2: Семинар по теме: «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.»	2
Тема 4.	Содержание учебного материала	10/8
Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. 2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Государственная регистрация общественных объединений. 4. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. 9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8

	Практическая работа № 4: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 3: Семинар по теме: «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
Тема 5. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Содержание учебного материала	10/8
	1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. 3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). 4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. 5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. 6. Переоформление разрешений.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическая работа № 5: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 4: Семинар по теме: «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Часть 2. Тема 6. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	Содержание учебного материала	8/6
	1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. 2. Технические регламенты: понятие и содержание. 3. Стандартизация. 4. Подтверждение соответствия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 6: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	4

	Семинарское занятие № 5: Семинар по теме: «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	2
Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.	Содержание учебного материала	8/6
	1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. 2. Контрольное производство. 3. Надзорное производство.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 7: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 6: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 8 Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.	Содержание учебного материала	10/6
	1. Понятие административно-юрисдикционного производства. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Рассмотрение жалоб в административном порядке. 4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. 5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 6. Служебная проверка. 7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. 8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 8: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 7: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 9.	Содержание учебного материала	8/6

Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	2
	2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.	
	3. Участники производства по делам об административных правонарушениях	
	4. Доказывание и доказательства.	
	5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	6	
6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.		
6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.		
6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.		
6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.		
6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	6	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Практическая работа № 9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Производство по делам об административных правонарушениях».	6/4
Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2
	1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.	2
	2. Модели административной юстиции в различных правовых системах.	
	3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.	

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическая работа № 10: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административная юстиция в Российской Федерации».	4
Самостоятельная работа обучающегося: решение задач по темам «Административный процесс»		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		90/60
МДК 01.02 Трудовое право		180/140
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Содержание учебного материала	4/2
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Составить схему общественных отношений, входящих в предмет трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить, что представляет собой трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права. 2. Охарактеризовать отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.	1
Тема № 2. Принципы трудового права.	Содержание учебного материала	4/4
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4

	<p>Семинарское занятие № 1. Семинар по теме «Принципы трудового права».</p> <p>1. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.</p> <p>2. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучить чем отличается свобода труда от права на труд в советской и современной российской доктрине трудового права.</p> <p>2. Знать положения общей теории права и трудового права о принципах права, главу II Конституции РФ.</p>	1
Тема № 3. Источники трудового права	<p>Содержание учебного материала</p>	4/4
	<p>1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.</p> <p>2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.</p> <p>3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.</p> <p>4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>	4
	<p>Семинарское занятие № 2. Семинар по теме «Источники трудового права».</p>	2
	<p>Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».</p> <p>Правовой анализ актов судебных органов.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Знать положения общей теории права об источниках права, ст.37, 72, 75, 75.1 Конституции РФ.</p> <p>2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда № 2 от 17.03.2004.</p>	1

<p>Тема № 4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>4. Работник как субъект трудового права.</p> <p>5. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.</p>	<p>12/10</p> <p>2</p>
	<p>В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий</p>	<p>10</p>
	<p>Семинарское занятие № 3. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».</p>	<p>2</p>

	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». Составить таблицы с правами и обязанностями работника и работодателя.	2
	Семинарское занятие № 4. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Подготовить презентацию: Гарантии прав профсоюзов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить положения общей теории права и трудового права по вопросам понятия субъекта права, субъекта трудового права, их правового статуса, нормы трудового и гражданского права о правоспособности и дееспособности. 2. Приведите понятие профсоюза, первичной профсоюзной организации, профсоюзного представителя. 3. Перечислите основные права профсоюзов в сфере труда. 4. Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	1
Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	8/6
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2

	<p>3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.</p> <p>5. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p> <p>6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Семинарское занятие № 5. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 8. Составление проекта коллективного договора.	2
Тема № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	6/4
	<p>1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</p> <p>2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.</p> <p>3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Ответственные работы.</p> <p>4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.</p>	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 6. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2

	<p>Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".</p>	1
Раздел 2. Особенная часть.		12/8
	Содержание учебного материала	

<p>Тема № 7. Трудовой договор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. 	<p style="text-align: center;">4</p>
--	---	--------------------------------------

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Семинарское занятие № 7. Семинар по теме: «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Оформление документов при приеме на работу.	2
	Практическое занятие № 11. Составление проекта трудового договора.	2
	Практическая работа № 12. 1. Составление исковых заявлений в суд о неправомерном переводе на другую работу. 2. Составление таблицы: Изменение трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие трудовой договор, Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 и от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних". Дать правовую оценку. 2. Подготовка презентации: Понятие и содержание трудового договора. 3. Самостоятельное изучение темы «Особенности трудового договора с надомниками, спортсменами и тренерами, медицинскими и педагогическими работниками, водителями».	1
Тема № 8. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	6/4

	<p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Семинарское занятие № 8. Семинар по теме: «Рабочее время и время отдыха».	2
	Практическое занятие № 13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». Составление таблицы: Режим рабочего времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности рабочего времени в	1

	<p>отдельных отраслях экономики.</p> <p>2. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности времени отдыха в отдельных отраслях экономики.</p> <p>3. Составление графика отпусков.</p>	
Тема № 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	<p>8/6</p> <p>2</p>
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6
	Семинарское занятие № 9. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2

	<p>Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение понятийного диктанта. 2. Составление таблицы: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 	2
	<p>Практическое занятие № 15. Составление таблицы «Гарантии и компенсации».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить соотношение таких понятий, как «заработная плата» и «оплата труда». 2. Изучить раздел VI «Оплата и нормирование труда» (главы 20-22) Трудового кодекса РФ. 	1
Тема № 10. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала	6/4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. 	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	<p>Практическое занятие № 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».</p> <p>Составление схемы по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности</p>	2
	<p>Практическое занятие № 17. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	2

	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральные законы, Уставы и Положения о дисциплине работников отдельных отраслей экономики (по выбору).	1
Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
	Практическое занятие № 19. Составление схемы по порядку возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятие «убытков». 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».	1
	Содержание учебного материала	8/8

Тема № 12. Охрана труда. Защита трудовых прав работников	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 7. Самозащита работниками трудовых прав.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2

	Практическое занятие № 21. Подготовка рефератов с презентациями по разделу охраны труда.	2
	Практическая работа № 22. Составление акта о несчастном случае на производстве.	2
	Семинарское занятие № 10. Семинар на тему «Защита трудовых прав работника»	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, в том числе раздел X (главы 33-36.1) Трудового кодекса РФ. 2. Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". 3. Составление конспекта о видах проверок работодателей государственными органами контроля (надзора) 4. Знать нормы административного права, касающиеся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". 5. Изучить Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"	1
	Содержание учебного материала	6/4

Тема № 13. Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 23. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить схему порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС 2. Выполнение тестового задания 	2
	Практическое занятие № 24. Деловая игра по разрешению трудовых споров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».	1
Учебная практика раздела 2 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 	36	

3.	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	
4.	Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	
5.	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	
6.	Составление проекта трудового договора.	
7.	Составление проекта ученического договора.	
Производственная практика раздела 2		36
1.	ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;	
2.	- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;	
3.	- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Раздел 3.		76/48
МДК 01.03 Гражданский процесс		76/48
МДК 01.03 Гражданский процесс		76/48
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.	Содержание учебного материала	4
	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: составление эссе на тему: «Можно ли считать постановления Пленума Верховного Суда РФ источниками гражданского процессуального права?»	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала	4
	Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу ¹ по теме «Принципы гражданского процессуального права».	2

¹ Здесь и далее «Практикум по гражданскому процессу» под ред. проф. А.Т. Боннера и доц. С.М. Михайлова. – М., Проспект, 2022. По усмотрению преподавателя может быть использован другой практикум по гражданскому процессу.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие гражданского процессуального правоотношения. 2. Субъекты гражданского процессуального правоотношения, их классификация. 3. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности 4. Процессуальное соучастие 5. Замена ненадлежащего ответчика 6. Процессуальное правопреемство 7. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 8. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы 9. Представительство в суде	4
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Лица, участвующие в деле», «Представительство в суде».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доверенности на ведение дел в суде в качестве представителя органа социальной защиты	
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала	1
	Понятие и виды процессуальных сроков. Правила исчисления процессуальных сроков, порядок их продления и восстановления. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.	
	Практические занятия: решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Судебные расходы. Судебные штрафы»	1
	Содержание учебного материала	2

Тема 1.5. Подсудность гражданских дел.	Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.	
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подсудность гражданских дел»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение подсудности гражданских дел в системе судов общей юрисдикции путем анализа судебной практики	
Тема 1.6. Иск	Содержание учебного материала	4
	Понятие, элементы и виды исков Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение Защита интересов ответчика (возражения, встречный иск)	2
	Практические занятия: Решение задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Иск».	2
Тема 1.7. Доказывание и доказательства.	Содержание учебного материала	4
	Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Виды доказательств (общая характеристика)	2
	Практические занятия: Решения задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Доказательства»; подготовка докладов-презентаций на тему: «Отдельные средства доказывания в гражданском процессе».	2
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде.	Содержание учебного материала	4
	Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. Отказ в принятии искового заявления, возвращение заявления, оставление заявления без движения.	2
	Практические занятия: решение задач из практикума по теме «Возбуждение гражданского дела в суде», составление искового заявления	2
	Содержание учебного материала	3

Тема 2.2. Подготовка дел к судебному разбирательству.	Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. Предварительное судебное заседание. Судебные извещения и вызовы	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	3
	Понятие, значение, части судебного разбирательства. Отложение дела, приостановление производства по делу. Окончание гражданского дела без вынесения решения.	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Судебное разбирательство»	2
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала	4
	Понятие и виды постановлений суде первой инстанции. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения. Понятие и виды определений суда первой инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Постановления суда первой инстанции», составление проектов определений, решений	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительных таблиц: отложение дела и приостановление производства по делу; прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	1
	Содержание учебного материала	2
Тема 2.5. Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное	Понятие, условия, особенности заочного производства и заочного решения Понятие приказного производства и судебного приказа. Вынесение и выдача судебного приказа. Упрощенное производство.	
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам «Заочное производство», «Приказное производство», «Упрощенное производство»	2
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.6. Особое производство	Понятие, сущность особого производства, его отличие от искового и административного	
	Виды дел особого производства (общая характеристика)	
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Особое производство»	2
Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе		
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	2
	Сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Производство в суде апелляционной инстанции», составление проектов определений	2
	Содержание учебного материала	4
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	Сущность пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	4
	Общая характеристика кассационного производства.	
	Общая характеристика надзорного производства	
	Общая характеристика производства пересмотре судебных актов по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы (схемы) пересмотра на тему: Сравнение видов пересмотра в гражданском процессе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего по модулю		348

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. По МДК.01.01 Административный процесс

3.2.1.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, М. В. Галкина и др. ; отв. ред. Л. Л. Попов. — Москва : РГ-Пресс, 2023. — 352 с. - ISBN 9785998814686 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35614> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>. –Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.1.2. Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>. – Режим доступа: по подписке.
2. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стан-дзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.
3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Ста-ростина. М.: Проспект. 2021. С. 221.
4. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
5. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федера-ции : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
6. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федера-ции : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412466>.
7. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510618>.
8. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.
9. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> .
10. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.
11. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
12. Административный процесс / под ред. М.А. Шатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анкил. 2012 - 480 с.

13. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
14. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.
15. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.
16. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
17. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Стариков. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
18. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
19. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
20. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
21. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.
22. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.
23. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
24. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
25. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
26. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
27. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
28. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристь, 2009.
29. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>.
30. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.

31. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

32. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (. – Режим доступа: по подписке..

33. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

Учебник по административному праву для СПО <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1>

3.2.1.3 Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 898.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). ст. 3431.

6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.

7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (Часть 1). ст. 4344.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и

жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. №32. ст. 1227.

12. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

15. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

16. Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. Приказ ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц» // РГ. № 77. 10.04.2013.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

20. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

3.2.1.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/– сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, <http://continent-online.com>, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 21021512 от 16.03.2021 г., с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, <https://uk.westlaw.com>, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021г.
3. КонсультантПлюс, сторонняя, <http://www.consultant.ru>, открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант, сторонняя, <https://www.garant.ru>, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, <https://apps.webofknowledge.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.12.2021 г.
2. Scopus, сторонняя, <https://www.scopus.com>, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.01.2022 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, <https://rusneb.ru>, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, <https://www.prlib.ru>, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, <http://elibrary.ru>, ООО «РУНЕБ», договор № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г., с 17.04.2021 г. по 16.04.2022 г.
7. Legal Source, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, <http://biblio.litres.ru>, ООО «ЛитРес», договор № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, <http://znanium.com>, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ»
2. ЭБС Book.ru, сторонняя, <http://book.ru>, ООО «КноРус медиа»
3. ЭБС Проспект, сторонняя, <http://ebs.prospekt.org>, ООО «Проспект»
4. ЭБС Юрайт, сторонняя, <http://www.biblio-online.ru>, ООО «Электронное издательство Юрайт».

3.2.2. По МДК.01.02 Трудовое право

3.2.2.1. Основная литература

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
4. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – Москва: Юрайт, 2023. – 220 с.
5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

Основные электронные издания

1. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.2.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2014. — 273 с. — ISBN 978-5-392-13453-3. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/760> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

2. Косаренко, Н.Н., Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

3. Лушников А. М., Лушникова М. В. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — Москва: Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43950> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

4. Миронов В. И. Трудовое право: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42868> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

5. Трудовое право России: учебник / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова и др.; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — Москва: Проспект, 2021. — 672 с. — ISBN 978-5-392-34165-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44542> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

6. Трудовое право России: учебник / А. А. Бережнов, И. К. Дмитриева, Е. Ю. Забрамная [и др.]; под ред. А. М. Куренного. — 4-е изд, испр. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-392-31042-5. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42953> (дата обращения: 25.05.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

7. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской

Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

8. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

9. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

10. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

11. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3.2.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

10. Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”

11. Федеральный закон от 01.05.1999 №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

12. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

13. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

14. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

15. Федеральный закон от 24.04.2020 № 122-ФЗ "О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой"

16. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ "Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

18. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

20. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

21. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

22. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

23. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

24. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

25. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2024-2026 годы.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.01.2022 № 3-П "По делу о проверке конституционности статьи 74 и пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Пешкова"

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.10.2021 № 43-П "По делу о проверке конституционности части пятой статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.А. Мининой"

28. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2020 год

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 (ред. от 24.11.2015 N 52) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16.11.2006(ред. от 28.09.2010) «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров".

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям"

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

36. "Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020)

3.2.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>

4. Официальный сайт информационно-справочной базы данных судебной практики - <http://www.rospravosudie.ru/>

3.2.3. По МДК.01.03 Гражданский процесс

3.2.3.1 Основная литература

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: Учебник – под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусовой М.: Проспект, 2023 <https://may.alleng.org/d/jur/jur941.htm>
2. Гражданский процесс. Практикум. - под ред. А.Т. Боннера, С.М. Михайлова - М.: Проспект, 2022 <https://search.rsl.ru/ru/record/01009509427>
3. Гражданский процесс: Учебник под ред. М.К. Треушникова - М.: Городец, 2020. http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/grazhdanskij_process1.pdf

3.2.3.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс
2. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 23.07.1994, СПС Гарант, Консультант Плюс;
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.
6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.
7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 16.05.1995, СПС Гарант, Консультант Плюс
8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 29.06.1999, СПС Гарант, Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004, СПС Гарант, Консультант Плюс.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями //СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012, СПС Гарант, Консультант Плюс
13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.
14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 05 февраля 2007 года № 2-П «По делу о проверке конституционности положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом кабинета министров республики Татарстан, жалобами Открытых акционерных обществ «Нижекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 года № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2010 года № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой».

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 марта 2010 года № 7-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 397 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Амосовой, Т.Т. Васильевой, К.Н. Жестковой и других».

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2010 года № 10-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы»;

6. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 215 и абзаца второго статьи 217 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Барабаша и А.В. Исхакова» от 01.03.2012 N 5-П// РГ от 16.03.2012, N 58, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности части третьей статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.И. Карабанова и В.А. Мартынова» от 20.10.2015 N 27-П // РГ от 30.10.2015, N 246, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 20 января 2003 года «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 г. в ред. Постановления от 6 февраля 2007 г. № 5 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов»

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела»
13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 августа 1993 г. № 7 «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации»
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении».
15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 11 от 24 июня 2008 г. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».
16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 13 от 26 июня 2008 г. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».
17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»
18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве»
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве»
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».
21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда»
22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 9 от 25 октября 1996 года «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов».
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 20 апреля 2006 года «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей».

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей»

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений»

3.2.3.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);

4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)

7. Официальный сайт Московского городского суда - <http://www.mos-gorsud.ru/>

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, <http://continent-online.com>, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: -№ 18032020 от 20.03.2018 г.

с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; № 19012120 от 20.03.2019 г.; с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; № 20040220 от 02 03 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; № 21021512 от 16.03.2021 г., с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.

2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, <https://uk.westlaw.com>, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; №RU03358/19 от

11.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020; №ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021г.

3. КонсультантПлюс, сторонняя, <http://www.consultant.ru>, открытая лицензия для образовательных организаций

4. Гарант, сторонняя, <https://www.garant.ru>, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, <https://apps.webofknowledge.com>, ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.12.2021 г.

2. Scopus, сторонняя, <https://www.scopus.com>, ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.01.2022 г.

3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, <https://rusneb.ru>, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, <https://www.prlib.ru>, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, <http://elibrary.ru>, ООО «РУНЕБ», договоры: №SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; №ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; №ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г., с 17.04.2021 г. по 16.04.2022 г.

7. Legal Source, сторонняя, <http://web.a.ebscohost.com>, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.; №ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, <http://biblio.litres.ru>, ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, <http://znanium.com>, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: № 3489 эбс от 14.12.2018 г., с

01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

2. ЭБС Book.ru, сторонняя, <http://book.ru>, ООО «КноРус медиа», договоры: №18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; №ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

3. ЭБС Проспект, сторонняя, <http://ebs.prospekt.org>, ООО «Проспект», договоры: № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г., с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.

4. ЭБС Юрайт, сторонняя, <http://www.biblio-online.ru>, ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г., с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	<p>осуществление профессионального толкования норм права</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	<p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	<p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>

	с использованием информационных технологий.	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>

		<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	---