

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.11

год набора - 2023

Код и наименование направления 38.04.04 Государственное и
подготовки: муниципальное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность Проектная деятельность в
(профиль) ОПОП ВО: государственном управлении

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий протокол № 8 от 17 апреля 2023 года

Автор:

Грищенко Г.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, зав. кафедрой «Административное право, информационное право, экологическое право» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Г.А. Грищенко

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Г.А. Грищенко. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является приобретение теоретических знаний в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности свободно ориентироваться в способах и средствах принятия управленческих решений на основе применения информационно-аналитических технологий; формирование понимания у обучающихся современных представлений о целях, задачах и практической реализации процесса цифровизации государственного и муниципального управления, включая изучение и анализ соответствующих нормативных правовых актов, судебной практики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Государственные и муниципальные услуги», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

профессиональными:

ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Электронное правительство и электронное государство: понятия,	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных

механизмы реализации, система информационного взаимодействия	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Обеспечение	УК-4:	ИУК 4.2 Составляет, переводит и

информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен:

знать:

- 1) актуальные проблемы теории и права в сфере государственного и муниципального управления в части применения информационно-аналитических технологий;
- 2) понятийный аппарат в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 3) общие положения о регулировании отношений в сфере применения информационно-аналитических технологий;
- 4) информационное и гражданское законодательство в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 5) структуру информационно-правового статуса участника правоотношений в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 6) общие положения об институте правового регулирования отношений в области цифровизации государственного и муниципального управления; его связи с другими институтами информационного права (институтом персональных данных, институтом интернет-права, институтом электронного документооборота и др.);
- 7) виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий в области цифровизации государственного и муниципального управления; порядок и способы их заключения (исполнения);
- 8) проблемы защиты персональных данных в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 9) основные механизмы обеспечения информационной безопасности и способы противодействия преступности в сфере в области цифровизации государственного и муниципального управления;

уметь:

- 1) анализировать основные направления развития правового регулирования отношений в части применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- 2) анализировать акты действующего информационного и гражданского законодательства (международного и национального уровней) в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 3) анализировать существующие коллизии в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 4) соотносить между собой компетенции государственных органов различного уровня в области цифровизации государственного и муниципального управления (Минэкономразвития России, Минцифры России; Роскомнадзора и др.);

владеть:

- 1) навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности (различными источниками теоретико-правовой мысли);
- 2) навыками грамотного толкования актов информационного и гражданского законодательства в области цифровизации государственного и муниципального управления;
- 3) правовой культурой.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетных единицы/108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

II.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная	4	2	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания

	политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности					
2	Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности	4		2	12	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
3	Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия	4		2	12	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
4	Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	4		2	12	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
5	Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	4		2	12	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
6	Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	4		2	16	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
7	Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	4		2	16	Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
Всего по ОФО			2	14	92	Зачет

II.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

III. № IV. п V.	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информатизация государственного и муниципального управления.	5	2	2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
2	Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия	5		2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно- аналитических технологий	5		2	12	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
4	Государственная информационно- аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	5		2	14	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	5		2	16	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
6	Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	5		2	16	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ОЗФО		2	12	94	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информатизация государственного и муниципального управления	2	2		17	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
2	Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия	2			17	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	ИТОГО:		2		34		
3	Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	2		2	15	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
4	Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	2		2	15	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	2		2	15	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
6	Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	2		2	15	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	ИТОГО:			8	60	Зачет – 4 ак.ч.	
	Всего по ЗФО:		2	8	94		

Содержание дисциплины (модуля)

1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

Понятие, признаки и структура информационного общества.

Стратегия развития информационного общества в России.

Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи.

Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Информатизация государственного и муниципального управления.

Цифровое государственное управление.

Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.

Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.

3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.

Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.

Результаты реализации концепции электронного правительства.

СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.

4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.

Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.

Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.

Функции ГИАС.

Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Правовой статус ГИАС.

Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.

Порядок обработки персональных данных в ГИАС.

Контроль за порядком использования ГИАС.

6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Понятие электронного документа и электронного документооборота.

Жизненный цикл электронного документа.

Использование метаданных в процессах электронного документооборота

Облачные технологии.

7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.

Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Цифровой суверенитет Российской Федерации.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности: понятие, виды, особенности применения

Содержание:

1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

Понятие, признаки и структура информационного общества.

Стратегия развития информационного общества в России.

Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи.

Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Информатизация государственного и муниципального управления.

Цифровое государственное управление.

Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.

Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.

3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.

Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.

Результаты реализации концепции электронного правительства.

СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.

4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.

Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.

Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.

Функции ГИАС.

Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Правовой статус ГИАС.

Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.

Порядок обработки персональных данных в ГИАС.

Контроль за порядком использования ГИАС.

6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Понятие электронного документа и электронного документооборота.

Жизненный цикл электронного документа.

Использование метаданных в процессах электронного документооборота

Облачные технологии.

7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.

Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Цифровой суверенитет Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Найти в открытых источниках (сеть Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», учебная литература) организации, государственные структуры (комитеты, комиссии, советы и проч.), занимающиеся вопросами развития информационного общества в Российской Федерации. Указать их название, состав, порядок формирования и компетенцию.

2. Проанализировать содержание Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>). Определить, какие услуги для физических и юридических лиц государственные органы власти предоставляют в электронном виде. Среди данных услуг найти государственную услугу, которая полностью оказывается в электронном виде (от момента подачи заявки до получения итогового результата), и услугу, которая предоставляется в электронном виде частично. В отношении последней объяснить, почему данную услугу невозможно полностью перевести в электронную форму (какие имеются ограничения).

3. В сети Интернет найти информацию о распространяемых системах электронного документооборота и их возможностях.

4. В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» найти положения, касающиеся вопросов использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности¹

1. Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Стадии технологического прорыва и закономерности информационных революций.

2. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

3. Понятие, признаки и структура информационного общества.

4. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.

5. Стратегия развития информационного общества в России.

6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

7. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

8. Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Цель информационной политики и структура информационно-правового механизма ее реализации.

9. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

Задания для подготовки:

В открытых источниках подобрать информацию об опыте использования информационно-аналитических технологий в зарубежных странах.

Определить основные направления развития информационного общества, в том числе в части использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о текущих результатах реализации Государственной программы РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Практическое занятие 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

1. Информатизация государственного и муниципального управления.

2. Цифровое государственное управление.

3. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.

4. Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.

5. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности.

¹ Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения изучение вопросов, отнесенных к Практическому занятию 1 и Практическому занятию 2, осуществляется в рамках одного семинара.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о средствах и инструментах применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности, их достоинствах и недостатках.

Практическое занятие 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

1. Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации. Переход к цифровому государству.
2. Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.
3. Результаты реализации концепции электронного правительства.
4. Использование «smart»-технологий.
5. СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.
6. Система распределенных ситуационных центров как интеграционная платформа государственного и муниципального управления.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о результатах реализации в Российской Федерации административной реформы.

Практическое занятие 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

1. Понятие государственных и муниципальных услуг.
2. Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.
4. Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
5. Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.
6. Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию об опыте использования информационно-

аналитических технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в зарубежных странах.

Практическое занятие 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

1. Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.
2. Функции ГИАС.
3. Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
4. Правовой статус ГИАС.
6. ГАС «Правосудие».
7. ГАС «Управление».
8. Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
9. Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.
10. Порядок обработки персональных данных в ГИАС.
11. Контроль за порядком использования ГИАС.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет ознакомиться с функциональными возможностями ГАС «Правосудие» и ГАС «Управление».

Практическое занятие 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

1. Понятие электронного документа и электронного документооборота.
2. Жизненный цикл электронного документа с учетом его передачи при взаимодействии информационных систем.
3. Использование метаданных в процессах электронного документооборота и хранения документов
4. Развитие организационно-технологических форм документооборота на основе систем электронного документооборота (СЭД).
5. Облачная информационная безопасность электронного документооборота.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о проблемах использования облачных технологий в Российской Федерации.

Практическое занятие 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

1. Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.
2. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.
3. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

4. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.

5. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

6. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

7. Цифровой суверенитет Российской Федерации.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о правовых, организационных и технических проблемах обеспечения информационной безопасности.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- 1) Анализ действующих нормативных правовых актов международного и национального уровней.
- 2) Изучение судебной практики.
- 3) Анализ публичных отчетов органов государственной власти.

Особенности самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины

Формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе (в том числе в рамках участия в ежегодной Всероссийской студенческой юридической олимпиаде (по соответствующей номинации), подготовка доклада, составление глоссария, выполнение кейс-задания, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы с указанием тем и заданий.

Формы самостоятельной работы студентов определяются преподавателем, исходя из изучаемой темы.

В рамках самостоятельной работы студентам рекомендуется пользоваться следующими ресурсами:

<http://www.msal.ru> – сайт ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;

<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс»;

<http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

<http://smev.gosuslugi.ru/portal> - сайт системы межведомственного электронного взаимодействия;

<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»;

<http://ombudsmanrf.org> – официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сети Интернет;

<http://gosmonitor.ru> – АИС «Мониторинг государственных сайтов»;

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/>,
komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

<http://rkn.gov.ru> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

<http://minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации;

<http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы;

<http://eais.rkn.gov.ru> – Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

<http://www.russianlaw.net> – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной формы обучения

Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности²

Задание.

Показать взаимосвязь задач и инструментов информационно-аналитического обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в:

социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ);

общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения);

сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Задание.

Подготовить доклад-презентацию на тему: «Российский и зарубежный опыт применения методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности».

² Для студентов очно-заочной формы обучения изучение вопросов, отнесенных к Практическому занятию 1 и Практическому занятию 2, осуществляется в рамках одного семинара.

Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Задания.

1. Рассмотреть систему организационно-правового обеспечения работы электронного государства зарубежных стран (США, Германия, Япония, Южная Корея и др.). Определить тенденции развития системы электронного государства в указанных государствах и сравнить с РФ.

2. Подготовить доклад-презентацию на тему: «Система распределенных ситуационных центров – инструмент реализации цифровой экономики».

3. Подготовить доклады о работе региональных ситуационных центров Президента РФ в ЦФО, СЗФО, ЮФО, СКФО, УФО, ДФО, СФО.

4. Подготовить доклады о работе федеральных ситуационных центров: СЦ Президента РФ, СЦ Правительства РФ

Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Задание.

На портале <https://www.gosuslugi.ru> приобрести навыки работы по получению различных государственных услуг.

Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Задание.

На официальных сайтах ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление») и ГАС «Правосудие» (<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие») проанализировать основной функционал, предоставляемый данными информационными системами.

Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Задание.

Рассмотреть возможности современных систем электронного документооборота (СЭД) в облаках. СЭД в формате SAAS.

Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Задания.

1. Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

2. Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель законопроекта о безопасности критически важных объектов.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очно-заочной и заочной формы обучения

***Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации.
Информатизация государственного и муниципального управления***

Задания.

Показать взаимосвязь задач и инструментов информационно-аналитического обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в:

социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ);

общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения);

сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

Подготовить доклад-презентацию на тему: «Российский и зарубежный опыт применения методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности».

Тема 2. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Задания.

1. Рассмотреть систему организационно-правового обеспечения работы электронного государства зарубежных стран (США, Германия, Япония, Южная Корея и др.). Определить тенденции развития системы электронного государства в указанных государствах и сравнить с РФ.

2. Подготовить доклад-презентацию на тему: «Система распределенных ситуационных центров – инструмент реализации цифровой экономики».

3. Подготовить доклады о работе региональных ситуационных центров Президента РФ в ЦФО, СЗФО, ЮФО, СКФО, УФО, ДФО, СФО.

4. Подготовить доклады о работе федеральных ситуационных центров: СЦ Президента РФ, СЦ Правительства РФ

Тема 3. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Задание.

На портале <https://www.gosuslugi.ru> приобрести навыки работы по получению различных государственных услуг.

Тема 4. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Задание.

На официальных сайтах ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление») и ГАС «Правосудие» (<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие») проанализировать основной функционал, предоставляемый данными информационными системами.

Тема 5. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Задание.

Рассмотреть возможности современных систем электронного документооборота (СЭД) в облаках. СЭД в формате SAAS.

Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Задания.

1. Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

2. Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель документа о безопасности критически важных объектов в условиях всеобщей цифровизации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - лекция-дискуссия (с постановкой проблем);
 - лекция-презентация.
2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - работа в малых группах;
 - подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии;
 - выполнение эссе;
 - творческие задания;
 - анализ конкретных ситуаций (кейс-стади);
 - «круглый стол»;
 - компьютерное тестирование.

Примерная тематика письменных работ:

1. Правовые проблемы построения информационного общества в России и проблемы использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
2. Концепция электронного правительства в Российской Федерации.
3. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности: тенденции развития.
4. Принципы использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
5. Особенности использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

6. Правовой статус государственных информационно-аналитических систем (на примере любой подобной системы).
7. Правовое регулирование отношений в области использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности: проблемы теории и практики.
8. Правовое, организационное и техническое обеспечение электронного документооборота.
9. Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
10. Обеспечение информационной безопасности государственного и муниципального управления.

Примерные вопросы к зачету, экзамену

1. Отличительные черты современного этапа развития общества и информационных технологий.
2. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
3. Стратегия развития информационного общества в России.
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)».
5. Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Цель информационной политики и структура информационно-правового механизма ее реализации.
6. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.
7. Информатизация государственного и муниципального управления.
8. Создание Единого цифрового комплекса государственного управления (ЕЦК ГУ).
9. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
10. Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.
11. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности.
12. Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.
13. Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.
14. Результаты реализации концепции электронного правительства.
15. Использование «smart»-технологий.
16. Система межведомственного электронного взаимодействия: понятие, структура, порядок использования.
17. Система распределенных ситуационных центров как интеграционная платформа государственного и муниципального управления.

18. Понятие государственных и муниципальных услуг.
19. Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.
21. Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
22. Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.
23. Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.
24. Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.
25. Понятие, основные характеристики и виды государственных информационно-аналитических систем (далее – ГИАС).
26. Функции ГИАС.
27. Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
28. Правовой статус ГИАС.
29. Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
30. Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.
31. Порядок обработки персональных данных в ГИАС.
32. Контроль за порядком использования ГИАС.
33. Понятие электронного документа и электронного документооборота.
34. Жизненный цикл электронного документа с учетом его передачи (миграции) при взаимодействии информационных систем.
35. Использование метаданных в процессах электронного документооборота и хранения документов
36. Развитие организационно-технологических форм документооборота на основе систем электронного документооборота (СЭД).
37. Облачная информационная безопасность электронного документооборота.
38. Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления. Требования к Системе Менеджмента Информационной Безопасности (СМИБ/ISMS).
39. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.
40. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.
41. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.
42. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

43. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.
44. Цифровой суверенитет Российской Федерации. Политика импортозамещения.
45. Перспективы совершенствования и расширения сферы использования информационно-аналитических технологий.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1991 г. // Российская газета от 25 декабря 1993, № 237.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
3. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Одобрена Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. – Ст. 1865.
5. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № ПР-212 // Российская газета от 16 февраля 2008 г. № 4591.
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646//Российская газета от 6 декабря 2016 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2002 г. № 137. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
12. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета от 08 февраля 1992г. № 32.

13. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. - Ст. 4673.
14. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
15. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2864.
16. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета от 30 июля 2002 г. № 138-139.
17. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.
18. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.
19. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. – Ст. 609.
22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29 июля 2006 г. № 165.
23. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
25. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
27. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
28. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
29. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» // Собрание актов Президента и Правительства РФ от 10 января 1994 г. № 2. - Ст. 74.
30. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 с изменениями,

- внесенными Указами от 24 января 1998 г. № 61, от 6 июня 2001 г. № 659 // СЗ РФ. – 1998. – № 5. – Ст. 561; 2001. – № 24. – Ст. 2418.
31. Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1127.
 32. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом Российской Федерации 24 июля 2013 года № Пр-1753.
 33. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
 34. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».
 35. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».
 36. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
 37. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
 38. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (ред. от 21.08.2020) «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).
 39. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».
 40. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».
 41. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 42. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1205 «Об утверждении Правил организации и осуществления

- федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны».
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
 44. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.
 45. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных».
 46. Постановление Правительства РФ от 27.11.2015 № 1278 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
 47. Постановление Правительства РФ от 03.06.2019 № 710 (ред. от 16.04.2021) «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах»).
 48. Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
 49. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
 50. Российская программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена 4 июня 2019 года протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и нацпроектам).
 51. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки

- персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».
52. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.
 53. Разъяснения Роскомнадзора по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки от 30.08.2013.
 54. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 55. Приказ Минэкономразвития России от 15.11.2013 № 681 (ред. от 11.01.2016) «Об утверждении Порядка формирования, обработки данных, а также предоставления и анализа информации, содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», организации доступа к ней».
 56. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253 «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции».

2. Судебная практика

1. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ».

3. Основная литература

1. Цифровое право : учебник / А. Дюфло, Л. В. Андреева, В. В. Блажеев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. – Москва : Проспект, 2020. – 640 с. – ISBN 978-5-392-22729-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42840> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Информационные правоотношения: теоретические аспекты : коллективная монография / И. М. Рассолов, А. Б. Агапов, В. Н. Протасов [и др.] ; под ред. И. М. Рассолова. – М. : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-24092-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34597> (дата обращения:

15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – М. : Юрайт, 2022. – 353 с. – ISBN 978-5-534-13786-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы информационного права : учебник / И.Л. Бачило, М.А. Лапиной, – М. : Юстиция, 2020. – 592 с. – ISBN 978-5-4365-4151-8. – URL: <https://book.ru/book/935207> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03600-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Алексеева, Т. В. Информационные аналитические системы : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик [и др.] ; под ред. В. В. Дика. – Москва : МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-4257-0092-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/451186> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
5. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – М/ : Юрайт, 2022. – 139 с. – ISBN 978-5-534-10907-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/493237> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 245 с. – ISBN 978-5-534-13291-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/496339> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
7. Абросимова, М.А., Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – ISBN 978-5-406-08176-1. – URL: <https://book.ru/book/939223> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
8. Замятина, О. М. Моделирование систем : учебное пособие / О. М. Замятина. – Томск : ТПУ, 2009. – URL:

- http://window.edu.ru/resource/826/74826/files/Zamyatina_Textbook.pdf (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : свободный
9. Ильин, Н.И. Ситуационные центры. Опыт, состояние, тенденции развития / Н.И. Ильин, Н.Н. Демидов, Е.В. Новикова. – М. : Медиа-пресс, 2011. – URL: [электронный документ](#) (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : свободный
10. Гарифуллина, А. Ф. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / Ишкулова Г.Р., Гарифуллина А.Ф. – Текст : электронный // Экономика и социум. – 2013. – № 3 (8). – С. 299-302. – URL: https://www.iupr.ru/files/ugd/b06fdc_c5cf427672844f7ebc36dede8a2311a0.pdf?index=true (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : свободный
11. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03503-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
12. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-03501-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
13. Шеметев А.А. Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : презентация // Портал научно-практических публикаций. – URL: <https://portalnp.snauka.ru/wp-content/uploads/2015/06/SHemetev-A-A-Sovremennyye-IT-v-GiMU.pdf> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа : свободный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды,

обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс)

				Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по

				16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по</p>

				01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.</p>

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

12.		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.