

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ДЕЛОВОМ ОБОРОТЕ

ФТД.ДВ.02.01

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное муниципальное управление	и
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная	деятельность государственном управлении	в
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 10 от «05» апреля 2021 года, обновлена - протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена – протокол №7 от «30» марта 2023 года.

Автор:

Березкина Т.Е. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр»

Березкина Т.Е.

Управление знаниями в деловом обороте / Березкина Т. Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у студентов общих представлений о сущности и основных формах знания, используемого в современном деловом обороте, его роли для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Достижение указанной цели предполагает:

- получение обучающимися представлений о современном понятии «знания», его основных характеристиках и отличия от понятий «данные» и «информация»;
- формирование у обучающихся представлений об основных источниках формирования базы знаний организации и направлениях ее использования в деловом обороте;
- формирование навыков выявления и использования инновационных знаний в деловой среде (внутренней и внешней);
- изучение методов трансфера знаний в общественном секторе.

I.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление знаниями в деловом обороте» относится к элективным дисциплинам (модулям) ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» предполагает наличие у обучающегося базовых познаний в области экономики и правового обеспечения государственного и муниципального сектора, финансового анализа проектов и программ, статистики как инструмента администрирования и других организационно-экономических и правовых дисциплин (модулей).

Изучение дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» носит междисциплинарный характер, интегрирует ранее полученные знания и навыки и способствует формированию способности разрабатывать и реализовывать оптимальные управленческие решения в хозяйственной практике в условиях развития экономики знаний.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

профессиональными:

ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов;

ПК-2 – Способен применять методы и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
Тема 2. Аудит знаний и разработка карты знаний.	УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование	ИУК2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов

	условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	<p>планирования</p> <p>ИУК2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя;</p> <p>ИПК1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения;</p> <p>ИПК1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
Тема 3. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.	<p>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>ПК-2 – Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности</p>	<p>ИУК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИПК2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации</p>

		<p>проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» обучающийся должен:

знать:

- понятие «знание» в аспекте интеллектуального ресурса организации;
- методологию научных исследований в профессиональной области;
- основные проблемы современной философии и подходов к их решению;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- трансформировать информацию о деловом обороте организации в знание как способность оптимально использовать полученную конъюнктурную информацию;

владеть:

- навыками выбора наиболее актуальных направлений исследования делового оборота, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 1 зачетная единица, 36 часов.
Формой промежуточной аттестации является зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы,

механизм реализации.

Аудит знаний и разработка карты знаний.

Информационное обеспечение процессов управления знаниями.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		семестр	лекции	ПЗ	СР		
			2	6	28		
1	Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.	4	2	2	8	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	1) подготовка эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ
2	Аудит знаний и разработка карты знаний.	4		2	10	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с	1) устный опрос 2) результаты работы в «малых группах»; 3) контроль СРС

						привлечение м материалов эссе, подготовленн ых студентами	
3	Информационное обеспечение процессов управления знаниями.	4		2	10	Лекция- презентация с применением технологии интерактивно го обсуждения проблемных вопросов; использовани е технологии case-study; тестирование на основе практической ситуации; контекстное обучение;	1) результаты свободного обсуждения 2) результаты работы по технологии case- study; 3) контроль СРС 4) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации)
	ВСЕГО		2	6	28		

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		семестр	лекции	ПЗ	СР		
			2	4	30		
1	Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.	6	2	2	14	Лекция- презентация с применением технологии интерактивно го обсуждения проблемных вопросов;	1) эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ

						«интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	3) контроль СРС
2	Аудит и информационное обеспечение знаний в организации. Разработка карты знаний.	6		2	16	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; использование технологии case-study; тестирование на основе практической ситуации; контекстное обучение;	1) результаты свободного обсуждения 2) результаты работы по технологии case-study; 3) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации) 4) контроль СРС
	ВСЕГО		2	4	30		

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		курс	лекции	ПЗ	СР		
			2	4	26		
1	Знания как ресурс современных организаций:	2	2	2	18	Лекция-презентация с применением	1) эссе по темам, данным в задании для

	понятие, формы, информационное обеспечение и механизм реализации.					технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ 3) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации) 4) контроль СРС
	Аудит и информационное обеспечение знаний в организации. Разработка карты знаний.	2		2	8	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	1) эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ 3) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации) 4) контроль СР
	ВСЕГО		2	4	26	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения .

Лекция. Введение в дисциплину «Управление знаниями в деловом обороте»

1. Знания как ресурс современных организаций.

2. Организационные процессы, связанные со знанием.
3. **Вопрос для интерактивного обсуждения:** источники информационного обеспечения формирования явного и неявного знания в организации.
4. Принципы и методы управления знаниями в деловом обороте.

2.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

Практическое занятие 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.

1. Управление знаниями в системе управления организацией.
2. Понятие «знание», классификация знаний и формы управления ими.
3. Управление знаниями в некоммерческом секторе.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ одного или нескольких вопросов:
 - 1) спираль создания знаний;
 - 2) документированные и недокументированные знания;
 - 3) объекты и субъекты управления знанием в организации;
 - 4) задачи и функции управления знаниями в организации;
 - 5) основные процессы управления знаниями.

Практическое занятие 2. Аудит знаний и разработка карты знаний.

1. Понятие и структура интеллектуального капитала организации.
2. Аудит знаний.
3. Методика составления карты знаний.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ одного или нескольких вопросов:
 - 1) соотношение понятий интеллектуальный капитал и нематериальные активы;
 - 2) структура интеллектуального капитала;
 - 3) задачи измерения интеллектуального капитала;
 - 4) значение и задачи аудита знаний;
 - 5) уровни аудита знаний;
 - 6) вопросы и методы аудита знаний;
 - 7) основные этапы аудита знаний;
 - 8) таксономия знаний и карта знаний.

Практическое занятие 3. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.

1. Основные источники формирования знаний организации.
2. Инфраструктура управления знаниями в организации.
3. Интеллектуальные технологии управления знаниями.
4. Управление знаниями и инновации.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- подготовить аналитическую записку по одному из вопросов темы;
- подготовить примеры по следующим вопросам:
 - 1) модели организации знаний компании;
 - 2) обмен знаниями в организации (экспертное знание, знание и опыт, наставничество, коучинг, сторителлинг).

Очно-заочная форма обучения

Практическое занятие 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.

1. Управление знаниями в системе управления организацией.
2. Понятие «знание», классификация знаний и формы управления ими.
3. Управление знаниями в некоммерческом секторе.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ одного или нескольких вопросов:
 - 1) спираль создания знаний;
 - 2) документированные и не документированные знания;
 - 3) объекты и субъекты управления знанием в организации;
 - 4) задачи и функции управления знаниями в организации;
 - 5) основные процессы управления знаниями.

Практическое занятие 2. Аудит и информационное обеспечение знаний в организации. Разработка карты знаний.

Понятие и структура интеллектуального капитала организации.

1. Аудит знаний. Методика составления карты знаний.
2. Основные источники формирования знаний организации.
3. Инфраструктура управления знаниями в организации.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
 - провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
 - сделать анализ одного или нескольких вопросов:
- 1) соотношение понятий интеллектуальный капитал и нематериальные активы;
 - 2) структура интеллектуального капитала;
 - 3) задачи измерения интеллектуального капитала;
 - 4) значение и задачи аудита знаний;
 - 5) уровни аудита знаний;
 - 6) вопросы и методы аудита знаний;
 - 7) основные этапы аудита знаний;
 - 8) таксономия знаний и карта знаний;
- подготовить аналитическую записку по одному из вопросов темы;
 - подготовить примеры по следующим вопросам:
 - 1) управление знаниями и инновации
 - 2) модели организации знаний компании;
 - 3) обмен знаниями в организации (экспертное знание, знание и опыт, наставничество, коучинг, сторителлинг).

Заочная форма обучения

Практическое занятие 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, информационное обеспечение и механизм реализации.

1. Управление знаниями в системе управления организацией.
2. Понятие «знание», классификация знаний и формы управления ими.
3. Управление знаниями в некоммерческом секторе.
4. Понятие и структура интеллектуального капитала организации.
5. Аудит знаний. Методика составления карты знаний.
6. Инфраструктура управления знаниями в организации.

Задания для самостоятельной работы:

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
 - провести интернет-исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
 - сделать анализ одного или нескольких вопросов:
- 1) спираль создания знаний;
 - 2) документированные и недокументированные знания;
 - 3) объекты и субъекты управления знанием в организации;
 - 4) задачи и функции управления знаниями в организации;
 - 5) основные процессы управления знаниями;

- 6) соотношение понятий интеллектуальный капитал и нематериальные активы;
- 7) структура интеллектуального капитала;
- 8) задачи измерения интеллектуального капитала;
- 9) значение и задачи аудита знаний;
- 10) уровни аудита знаний;
- 11) вопросы и методы аудита знаний;
- 12) основные этапы аудита знаний;
- 13) таксономия знаний и карта знаний;
 - подготовить аналитическую записку по одному из вопросов темы;
 - подготовить примеры по следующим вопросам:
 - 4) управление знаниями и инновации
 - 5) модели организации знаний компании;
 - 6) обмен знаниями в организации (экспертное знание, знание и опыт, наставничество, коучинг, сторителлинг).

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Эффективность аудиторной работы всегда зависит от самоподготовки обучающихся.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности обучающихся. В зависимости от этого следует выделить три уровня самостоятельной учебной деятельности обучающихся:

1) репродуктивный – тренировочные самостоятельные работы, связанные с освоением новой терминологии, построением классификаций изучаемых понятий, их схематическое изображение и т.п. с целью использования достигнутого результата в процессе обсуждения в аудитории. Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков;

2) реконструктивный – в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться эссе;

3) творческий, поисковый – творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, подготовка к обучающей игре).

Основные варианты заданий по самостоятельной работе указаны тематически в разделе 2.3 «Задания для самостоятельной работы».

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но

обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем изложения.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;
2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.** При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

- при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);
- всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;
- нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или

окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе; — нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: **ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.**

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Управление знаниями в деловом обороте» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (эссе), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю) «Управление рисками проектов государственно частного партнерства» проходит в форме обсуждения самостоятельно выполненной письменной работы по тематике, предложенной в разделе подготовки к занятиям и согласованной с преподавателем.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление знаниями в деловом обороте» проходит в форме обсуждения письменной работы по одной из тем, представленных в следующем списке (м.б. в форме тематического круглого стола):

1. Основные процессы управления знаниями:

→ стимулирование прироста знаний;

- отбор и аккумуляция значимых сведений из внешних по отношению к данной организации источников;
- сохранение, классификацию, трансформацию, обеспечение доступности знаний;
- распространение и обмен знаний, в том числе в рамках организации;
- использование знаний в деловых процессах, в том числе при принятии решений;
- воплощение знаний в продуктах, услугах, документах, базах данных, базах знаний и программном обеспечении;
- оценку знаний, измерение и использование нематериальных активов организации;
- защиту знаний.

1. Особенности управления знаниями в некоммерческом секторе.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Электронный конспект лекций, указания на ключевые термины и понятия, необходимые для изучения каждой темы учебной дисциплины; электронная версия статей из периодической печати, статистических и информационных материалов для подготовки к лекционным и практическим занятиям; методические указания к выполнению домашних заданий и выполнению самостоятельных исследовательских работ и др.

Основная литература:

1. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426004> (дата обращения: 06.07.2019).

2. Паникарова, С. В. П 162 Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : [учеб. пособие] / С. В. Паникарова, М. В. Власов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 140 с.

<http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34747/1/978-5-7996-1539-0.pdf>

Дополнительная литература:

1. Беляков В.Г. Профессиональный опыт и образование основателей российских инновационных стартапов с позиции управления знаниями / В.Г.Беляков, Е.А.Заздравных // Инновации. - 2017. - № 3. - С.51-58.
2. Викторов Е. Инфраструктура управления знаниями: типы и характеристика // Пробл. теории и практики управл. - 2010. - № 9. - С.23-29.

3. Воробьев А. Модель управления знаниями: концептуальные основы // Пробл. теории и практики управл. - 2015. - N 12. - С.81-88.
4. Воронцов Е. Переход к стратегии управления знаниями // Беларуская думка. - 2018. - N 7. - С.67-73. *В статье обосновывается главная цель стратегического управления знаниями - создание устойчивого инновационного процесса по трансформации знаний в интеллектуальный продукт.*
5. Гаврилова Т.А. Управление знаниями с российским акцентом: победы и поражения / Т.А.Гаврилова, А.И.Алсуфьев, Л.О.Кокоулина // Инновации. - 2017. - N 1. - С.59-69.

Обучающие программы и Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Нормативно-правовая система «Гарант»
3. Нормативно-правовая система «Кодекс»
4. Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
5. Электронной коллекции «БиблиоРоссика»
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Онлайн-библиотека деловой литературы издательства «Альпина Паблишерз»
8. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)
9. Система Федеральных образовательных порталов «Российское образование»
10. Университетская информационная система РОССИЯ
11. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - Znanium.com
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
13. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
14. Social Science
15. Accounting and Finance Collection
16. Economics Collection
17. International Business Collection
18. Management Science/Management Studies Collection
19. Ebrary Academic Complete

а также на следующих сайтах:

www.arfi.ru - проект АРФЭИ (Ассоциации распространителей финансово-экономической информации),
www.accountingreform.ru – Проект Европейского Союза «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации»
www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
www.gks.ru – официальный сайт Роскомстата
www.globalreporting.jrg
www.minfin.ru
www.raexpert.ru
www.rbk.ru

www.skrin.ru – проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)
www.iasc.org.uk – официальный сайт Комитета по МСФО

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная

	библиотека (НЭБ)			библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	еLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.

5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.