

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ**

**ФТД.ДВ.01.02**

**год набора 2023**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Проектная деятельность в государственном управлении
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена – протокол №7 от «30» марта 2023 года.

Автор:

Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Данильцев А.В. доктор экономических наук, профессор, директор институт Торговой политики НИУ ВШЭ.

Петров А.А.

Управление государственными закупками: рабочая программа дисциплины /А.А. Петров,–М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 – с.25

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Управление государственными закупками» является формирование у обучающихся понимания, системных знаний, навыков и компетенций в организации управления, принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными закупками» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности 1) организовывать и проводить закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 2) заключать контракты в интересах государственных и муниципальных организаций, 3) эффективно использовать выделяемые бюджетные и внебюджетные средства для финансирования государственных закупок, 4) пресекать коррупционное и иное преступное поведение, 5) защищать интересы государства.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к элективным дисциплинам (модулям) ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины «Управление государственными закупками» осуществляется в первом семестре и 1) базируется на знаниях, полученных на предшествующем этапе изучения таких дисциплин, как «Экономика», «Основы управления», «Логика», «Профессиональная этика», Гражданский кодекс и Кодекс об административных правонарушениях; правовое обеспечение государственного и муниципального управления, бюджетная политика и бюджетный процесс; 2) изучается параллельно с магистерскими дисциплинами, способствуя их лучшему освоению, «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»; 3) способствует лучшему освоению изучаемых в следующих семестрах магистерских дисциплин «Теория проектного управления», «Проектное управление в государственном секторе», «Механизмы государственно-частного партнерства», «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», «Технологии государственного контроля и аудита», «Финансовый анализ проектов и

программ»; 4) способствует осознанному прохождению преддипломной практики, написанию и защите ВКР.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

*профессиональными:*

ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов.

ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя. ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения. ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать.
	ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и му-

		<p>ниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p>Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.</p>	<p>ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности</p>	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p>
<p>Тема 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов</p>	<p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения.</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать.</p>
	<p>ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности</p>	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая раз-</p>

		работку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными закупками» обучающийся должен:

**знать:** основные понятия теории управления, организации и регулирования государственных закупок; основные способы и особенности размещения государственных и муниципальных заказов; теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок; нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**уметь:** работать на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на электронных площадках; разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов; документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты); применять информационные технологии при размещении заказов; свободно оперировать основными понятиями и категориями в пределах изученного материала; выдвигать инновационные идеи и действовать в нестандартных обстоятельствах;

**владеть:** информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами; различными способами определения поставщика для государственных и муниципальных нужд; способностью проанализировать и оценить эффективность тендерного контракта.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов в 1 з.е. 36 академических часа. Форма текущего контроля: зачет

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок

Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.

Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.

Тема 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.

### 2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного
				ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок		2		4	Лекция – беседа	
2	Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.	1		2	8	Управляемая дискуссия	Эссе/ контрольные задания
3	Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.	1		2	8	Управляемая дискуссия	Эссе/ реферат/ контрольные задания
4	Тема 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.	1		2	8	Управляемая дискуссия	Эссе/ реферат/ контрольные задания
	<b>Всего по ОФО</b>		2	6	28		

### 2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного
				ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок		2		6	Лекция – беседа	
2	Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.	1		1	8	Управляемая дискуссия	Эссе/контрольные задания
3	Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.	1		1	8	Управляемая дискуссия	Эссе/реферат/контрольные задания
4	Тема 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.	1		2	8	Управляемая дискуссия	Эссе/реферат/контрольные задания
<b>Всего по ОЗФО</b>			2	4	30		

### 2.1.3. Тематический план для заочной форм обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок		2		4	Лекция – беседа	
2	Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.	2		2	10	Управляемая дискуссия	Эссе/контрольные задания
3	Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных	2		2	16	Управляемая дискуссия	Эссе/реферат/контрольные задания



	закупок и процедура их размещения.						
4	<b>Всего</b>		2	4	26	<b>Зачет – 4 ак. часа</b>	

## **2.2. Занятия лекционного типа для всех форм обучения**

### **Лекция: Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок**

1. Значение государственных закупок для удовлетворения государственных нужд.
2. Эволюция системы государственных закупок.
3. Глобализации систем государственных закупок.
4. Классификация моделей организации закупок.
5. Основные задачи и принципы организации государственных закупок.
6. Регламентация государственных закупок.

С целью предварительной подготовки к лекции студентам рекомендуется:

- 1) изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- 2) изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- 3) ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции.

Материал для предварительного ознакомления рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий учебную дисциплину на учебном потоке (в группе).

## **2.3. Занятия семинарского типа**

### **Занятия семинарского типа для очной формы обучения**

**Практическое занятие 1.** Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.

#### **Вопросы для подготовки:**

- 1) Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
- 2) Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).
- 3) Основные понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.

4) Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

5) Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.

6) Регламентация государственных закупок (федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ, подзаконные акты).

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовить три эссе по вопросу практического занятия.**

1) Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.

2) Госзакупки как важнейшая часть процесса бюджетирования.

3) Госзакупки как метод стимулирования и поддержки социально-значимых отраслей экономики.

4) Определить государственные и муниципальные нужды (потребности).

5) Какова перспектива развития института госзакупок.

6) Объяснить термин «Прокьюремент».

#### **2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:**

1) Закупочная деятельность – это система поддержки развития субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и иных организаций социальной сферы.

2) Институт госзакупок – это мощный фактор экономико-пространственного развития страны.

3) Возможности развития общества без системы госзакупок.

**Практическое занятие 2.** Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения. .

#### **Вопросы для подготовки:**

1. Принципы планирования.

2. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.

3. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.

4. Планы закупок (Понятие цикла закупок: 1) фаза подготовки, 2) фаза организации и проведения процедуры закупки, 3) фаза управления контрактом).

5. Субъекты правоотношений в системе закупок.

6. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.

7. Существующие информационные системы государственных закупок.

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовить два эссе по вопросу практического занятия.**

1. Этапы процесса планирования.
2. Планирование госзакупок и контрактная система.
3. Планирование и организация госзакупок.
4. План госзакупок и план-график закупок: найти отличия.
5. Содержание плана-графика закупок.
6. Содержание плана закупок.
7. Содержание документов планирования.
8. Значение единой информационной системы для предпринимательства.
9. Содержание единой информационной системы.
10. Охарактеризовать функции единой информационной системы.
11. Пути и направления развития информационной системы госзакупок.

#### **2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:**

1. Планирование госзакупок как инструмент государственного регулирования национальной экономики.
2. Планирование как инструмент оптимизации средств государственного бюджета.
3. Планирование как инструмент реализации федеральных целевых программ.
4. Планирование госзакупок – это индикатор направления перспективной деятельности предпринимателя и прибыльного использования его ресурсов.
5. Планирование госзакупок – это эффективное распределение имеющихся ресурсов.
6. Возможности использовать единую информационную систему как средство повышения конкурентоспособности компании.
7. Какие данные следует включать в единую информационную систему.
8. Степень открытости информационной системы и эффективность госзакупок.
9. Требования, предъявляемые к информационной системе.

#### **Практическое занятие 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок. .**

##### **Вопросы для подготовки:**

- 1) Система мониторинга, аудита, экспертизы и контроля: органы и их функции.
- 2) Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок.

- 3) Оценка эффективности размещения заказа.
- 4) Возможные типичные ошибки участников торгов.
- 5) Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений.
- 6) Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
- 7) Обжалование действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
- 8) Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовить два эссе по вопросу практического занятия.**

1. Почему эффект закона о госзакупках до сих пор остается спорным.
2. Низкая эффективность института госзакупок связана с отсутствием устойчивости и конкуренции на аукционах.
3. Профессионализм кадров непосредственно влияет на эффективность системы госзакупок.
4. Мониторинг системы госконтрактов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд и исполнения заказов поставщиками.
5. Международный опыт показывает, что к потенциальным поставщикам должны предъявляться жесткие критерии отбора, что позволяет избежать ситуаций с завышением и невыполнением заказов.
6. Устойчивость развития как один из элементов повышения эффективности института госзакупок.

#### **2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:**

1. Проведение независимой экспертизы как путь повышения эффективности госзакупок.
2. Стоимость жизненного цикла приобретаемой (разрабатываемой) продукции как важный критерий эффективности института госзакупок.
3. Частно-государственное партнерство – основа повышения эффективности института госзакупок.

### **2.3.2. Занятия семинарского типа для очно-заочной и заочной форм обучения**

**Практическое занятие 1.** Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.

### **Вопросы для подготовки:**

1. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
2. Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).
3. Основные понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
5. Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.
6. Регламентация государственных закупок (федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ, подзаконные акты).

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовить три эссе по вопросу практического занятия.**

1. Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Госзакупки как важнейшая часть процесса бюджетирования.
3. Госзакупки как метод стимулирования и поддержки социально-значимых отраслей экономики.
4. Определить государственные и муниципальные нужды (потребности).
5. Какова перспектива развития института госзакупок.
6. Объяснить термин «Прокьюремент».

#### **2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:**

1. Закупочная деятельность – это система поддержки развития субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и иных организаций социальной сферы.
2. Институт госзакупок – это мощный фактор экономико-пространственного развития страны.
3. Возможности развития общества без системы госзакупок.

**Практическое занятие 2.** Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения. .

### **Вопросы для подготовки:**

1. Принципы планирования.
2. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.
3. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.

4. Планы закупок (Понятие цикла закупок: 1) фаза подготовки, 2) фаза организации и проведения процедуры закупки, 3) фаза управления контрактом).
5. Субъекты правоотношений в системе закупок.
6. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.
7. Существующие информационные системы государственных закупок.

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовить два эссе по вопросу практического занятия.**

1. Этапы процесса планирования.
2. Планирование госзакупок и контрактная система.
3. Планирование и организация госзакупок.
4. План госзакупок и план-график закупок: найти отличия.
5. Содержание плана-графика закупок.
6. Содержание плана закупок.
7. Содержание документов планирования.
8. Значение единой информационной системы для предпринимательства.
9. Содержание единой информационной системы.
10. Охарактеризовать функции единой информационной системы.
11. Пути и направления развития информационной системы госзакупок.

#### **2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:**

1. Планирование госзакупок как инструмент государственного регулирования национальной экономики.
2. Планирование как инструмент оптимизации средств государственного бюджета.
3. Планирование как инструмент реализации федеральных целевых программ.
4. Планирование госзакупок – это индикатор направления перспективной деятельности предпринимателя и прибыльного использования его ресурсов.
5. Планирование госзакупок – это эффективное распределение имеющихся ресурсов.
6. Возможности использовать единую информационную систему как средство повышения конкурентоспособности компании.
7. Какие данные следует включать в единую информационную систему.
8. Степень открытости информационной системы и эффективность

госзакупок.

9. Требования, предъявляемые к информационной системе.

## **2.4.Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, написание эссе, подготовку доклада и презентаций по темам практического занятия и по индивидуальному заданию преподавателя, составление глоссария, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации.

Разработка модели с определением особенностей самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

**Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.**

### **Вопросы для письменного или компьютерного тестирования**

1. Каков количественный состав комиссии по размещению заказа?

- 1) не менее чем пять человек;
- 2) не менее чем семь человек;
- 3) не менее чем три человека.

2. Участник закупки это:

1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

2) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

3) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

### **Вопросы для быстрого письменного или устного опроса**

1. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
2. Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

### **Вопросы для понятийного диктанта**

1. Электронный аукцион – это ...
2. Закупка, удовлетворяющая потребности в товарах, работах, услугах, проводимая государственными компаниями, финансируемыми бюджетными средствами – ...

### **Темы эссе**

1. Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
2. Способы закупок и основания их выбора.
3. Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

### **Вопросы для обсуждения на круглом столе**

1. Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
2. Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.
3. Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).

### **Вопросы для зачета по темам дисциплины**

1. Госзакупки как важнейшая часть процесса бюджетирования.
2. Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Какова перспектива развития института госзакупок.
4. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
5. Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).

## **Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.**

### **Вопросы для письменного или компьютерного тестирования**

1. В какой срок может быть заключен контракт по итогам открытого конкурса?



1) не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

2) не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

3) в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

2. С какого момента заказ признается размещенным?

1) со дня заключения государственного или муниципального контракта;

2) со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

3) со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

4) со дня передачи победителю экземпляра протокола и проекта контракта.

### **Вопросы для быстрого письменного или устного опроса**

1) Планы закупок (Понятие цикла закупок: 1) фаза подготовки, 2) фаза организации и проведения процедуры закупки, 3) фаза управления контрактом).

2) Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.

### **Вопросы для понятийного диктанта**

1. Виды электронных закупок – это ...

2. Открытый процесс, являющийся основой всего конкурса госзакупок как хорошая возможность минимизировать действия коррупционного характера в сфере государственных закупок – ...

### **Темы эссе**

1. Планирование в системе закупок

2. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.

3. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.

### **Вопросы для обсуждения на круглом столе**

1. Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Госзакупки как важнейшая часть процесса бюджетирования.

3. Какова перспектива развития института госзакупок.

### **Вопросы для зачета по темам дисциплины**

1. Этапы и принципы процесса планирования.

2. Планирование и организация госзакупок.

3. План госзакупок и план-график закупок: найти отличия.

4. Субъекты правоотношений в системе закупок.
5. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.

### **Тема 3. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.**

#### **Вопросы для письменного или компьютерного тестирования**

1. В план закупок не включают:
  - 1) цель осуществления закупки;
  - 2) обоснование закупки;
  - 3) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
  - 4) информацию об обязательном общественном обсуждении закупки.
2. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:
  - 1) организациям инвалидов;
  - 2) социально ориентированным некоммерческим организациям;
  - 3) социальным и благотворительным фондам;
  - 4) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

#### **Вопросы для быстрого письменного или устного опроса**

- 1) Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, а также консультационных услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.
- 2) Барьеры для участия в трансграничных государственных закупках.

#### **Вопросы для понятийного диктанта**

1. Регламентация государственных закупок – это...
2. Открытый процесс, являющийся основой всего конкурса госзакупок как хорошая возможность минимизировать действия коррупционного характера в сфере государственных закупок – ...

#### **Темы эссе**

1. Способы проведения процедуры размещения заказа.
2. Открытый конкурс.
3. Электронный конкурс.

#### **Вопросы для обсуждения на круглом столе**

1. Эволюция электронных закупок.
2. Мировой опыт электронных закупок.
3. Перспективные новации контрактной системы:

#### **Вопросы для зачета по темам дисциплины**

1. Международный опыт показывает, что к потенциальным поставщикам должны предъявляться жесткие критерии отбора, что позволяет избежать ситуаций с завышением и невыполнения заказов.
2. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок.
4. Оценка эффективности размещения заказа.
5. Возможные типичные ошибки участников торгов.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Текущая аттестация по дисциплине «Управление государственными закупками» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (эссе), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление государственными закупками» проходит в форме обсуждения самостоятельно выполненной письменной работы по тематике, предложенной в разделе подготовки к занятиям и согласованной с преподавателем.

Преподаватель может предложить студентам выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

#### **Подборка контрольных вопросов**

1. Низкая эффективность института госзакупок связана с отсутствием конкуренции на аукционах.
2. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
3. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен).
4. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
5. Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?
6. Степень открытости информационной системы и эффективность госзакупок.
7. Запрос предложений и запрос котировок.
8. Стоимость жизненного цикла приобретаемой (разрабатываемой) продукции как важный критерий эффективности института госзакупок.

9. Профессионализм кадров непосредственно влияет на эффективность системы госзакупок.
10. Где размещается информация о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг?
11. Классификация моделей организации закупок.
12. Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Кто является государственным и муниципальным заказчиком?
14. Какая организационная схема закупок существует в России?
15. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.
16. Назовите критерии оценки заявок участников закупки при проведении электронного аукциона.
17. Принципы планирования организации госзакупок.
18. Закупка у единственного поставщика.
19. Перечислите основные принципы закупок?
20. Что означает централизация закупок?
21. Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?
22. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?
23. Какая основная задача национальной системы общественных закупок - обеспечение приобретения товаров, работ, услуг
24. Планирование как инструмент оптимизации средств государственного бюджета.
25. За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
26. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.
27. Этапы процесса планирования госзакупок.
28. Профессионализм кадров и эффективность системы госзакупок
29. Зарубежные системы поддержки отечественного производителя.
30. Государственный прокьюремент в западных странах.
31. Система мониторинга, аудита, экспертизы и контроля: органы и их функции.
32. Планирование госзакупок – это эффективное распределение имеющихся ресурсов.
33. Барьеры для участия в трансграничных государственных закупках.
34. Проблемы организации электронного документооборота.
35. Возможности использовать единую информационную систему как средство повышения конкурентоспособности компании.
36. Способы и особенности размещения информации о госзаказах.
37. Способы размещения государственного заказа.
38. Финансовый залог - обязательное условие для участия в государственном тендере.

39. Кого государственный заказчик не вправе включать в состав комиссии по осуществлению закупок?

40. Сравнить способы отбора исполнителя: открытый конкурс; закрытый конкурс; конкурс с ограниченным участием (закрытый и открытый); двухэтапный конкурс (закрытый и открытый); электронный аукцион; закрытый аукцион.

41. Регламентация государственных закупок.

42.

43. Развитие частно-государственное партнерство в сфере госзакупок.

44. Допускается ли взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе?

45. Планирование госзакупок как инструмент государственного регулирования национальной экономики.

46. Организация госзакупок при небольших объемах.

47. Закрытый конкурс и его участники.

48. Организация контроля за движением документов госзакупок и из исполнения.

49. Планы закупок. Понятие цикла закупок.

50. Развитие системы оборонного заказа стимулирует модернизацию и инновационное обновление отечественной экономики.

51. Какие функции государственный или муниципальный заказчик может передавать по договору специализированной организации?

52. Что такое закупочный цикл?

53. Электронная система организации госзакупок.

54. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.

55. Создание унифицированной контрактной системы, основанной на принципах равного доступа всех участников, информационной открытости, и применении наиболее совершенных методов реализации контрактов, в том числе с помощью передовых информационных технологий.

56. Участие в зарубежных государственных закупках облегчает экспорт для производителей.

57. Содержание плана-графика закупок.

58. Сравнительная характеристика электронного и бумажного документооборота.

59. Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.

60. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.

61. Организация проведения плановых и внеплановых проверок

62. Эволюция электронных закупок.

63. Возможности использования зарубежного опыта организации и управления общественными закупками в России.

64. Рост персональной ответственности участников контрактной системы, проводящих закупки за счет бюджетных средств организаций (вплоть

до уголовной ответственности контрактных управляющих и руководителей контрактных служб).

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **4.1. Основная литература:**

1. Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный //

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. Год: 2016 / Гриф УМО ВО. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. 399 с.

##### **4.2. Нормативно-правовые акты в сфере размещения заказа**

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. 223-ФЗ от 18.07.11 (ред.28.12.18) Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ (изм. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. 44-ФЗ от 05.04.13 (ред.27.12.18) Федеральный закон N 44-ФЗ от 05.04.2013 (изм. 01.01.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»
5. 135-ФЗ от 26.07.06 (ред.27.12.18) Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (изм.27.12.2018)
6. 63-ФЗ от 06.04.11 (ред.23.06.16) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (изм. 23.06.2016)
7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

##### **4.3. Приказы, Постановления**

1. 1428 от 27.11.17 (ред.27.12.18) Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2017 г. N 1428 (изм.ПП 1687 от 27.12.2018)
2. 552 от 05.06.15 (ред.16.08.18) Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок ... а также требований к форме плана закупок товаров..»

3. 553 от 05.06.15 (ред.16.08.18) Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок ... а также требований к форме плана-графика закупок...»
4. Сборник ПП и РП РФ для 44-ФЗ от 15.01.17 (ред.15.02.17) Сборник Постановлений Правительства РФ для нужд 44-ФЗ
5. Сборник Приказов МЭР и МФ от 15.01.17 Сборник Приказов Минэкономразвития, Минпромторга, Минфина РФ для нужд 44-ФЗ
6. 544/18н от 20.09.13 (ред.29.08.14) Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 544/18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте РФ в сети «Интернет» планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»
7. 407 от 28.04.15 Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 N 407 «О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком...»
8. 567 от 02.10.13 Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»
9. 631 от 29.10.13 Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
10. 1043 от 21.11.13 Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов»
11. 1063 от 25.11.13 Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом ...»
12. 1071 от 26.11.13 Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 N 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок ...»
13. 1093 от 28.11.13 Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»
14. 1005 от 08.11.13 Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

15. 761/20н от 27.12.11 Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 761/20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа..»

16. 99 от 04.02.15 Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки..»

### **Классификаторы**

1. ОК 034-2014 от 31.01.14 (ред.24.10.18) ОКПД2 (ОК 034-2014) (изм.24.10.2018) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

2. ОК 029-2014 от 01.02.14 (ред.10.07.18) ОКВЭД2 (ОК 029-2014) (изм.10.07.2018) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

3. ОК 015-94 от 01.01.96 (ред.01.06.18) ОКЕИ - ОК 015-94 (МК 002-97) - Общероссийский классификатор единиц измерения

### **Дополнительно**

7. Модельный закон о государственных закупках ЮНСИТРАЛ (ред. 2011)

8. Руководство по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР (ред.2011)

9. Соглашение по правительственным закупкам ВТО

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).



Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source			ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

		сторонняя	<a href="http://web.a.ebsco-host.com">http://web.a.ebsco-host.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</li> <li>- № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</li> <li>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.</li> </ul>

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</li> <li>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul>

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			

1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-

вания. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной тех-

ником с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.