

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ
(С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

Б1.О.03

год набора – 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «03» апреля 2024 года.

Авторы:

Невинский В.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Дитятковский М.Ю. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Комарова В.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Нарутто С.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Таева Н.Е. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Забелина Е.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Казьмина Е.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рыбакова О.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тороп Ю.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чихладзе Л.Т. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой муниципального права юридического института ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов».

Невинский В.В., Дитятковский М.Ю., Комарова В.В., Нарутто С.В., Таева Н.Е., Забелина Е.П., Казьмина Е.А., Рыбакова О.С., Тороп Ю.В.

Муниципальное управление и местное самоуправление (с элементами электронного обучения): рабочая программа дисциплины (модуля) / Невинский В.В., Дитятковский М.Ю., Комарова В.В. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти.

Задачами освоения дисциплины (модуля) является:

- ознакомление с основными теориями муниципального управления, местного самоуправления и муниципального менеджмента в России и за рубежом;

- уяснение основных признаков муниципального управления и местного самоуправления, значения практического соотношения обеих форм управления на местном уровне в условиях формирования постсоветских экономической и политических систем России;

- изучение сложившихся в результате реформ 90-х годов XX в. – начала XXI в. основных моделей местного самоуправления, проблем их правового регулирования и практического функционирования во взаимодействии с государственными органами;

- ознакомление обучающихся с основными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регламентирующими статус муниципальных образований и муниципальных органов власти, порядок распределения вопросов ведения и полномочий между местным самоуправлением различного уровня, между органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- формирование у обучающихся практических навыков оформления юридических документов, проведения юридических консультаций, принятия решений на муниципальной службе, планирования и организации деятельности структурных подразделений и органов муниципального управления и местного самоуправления в целом;

- ознакомление обучающихся с законными требованиями к поступающим на муниципальную службу и находящимся на ней, гарантиями осуществления муниципальной службы, ограничениями, запретами и ответственностью на муниципальной службе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление и местное самоуправление (с элементами электронного обучения)» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-эко-	ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных орга-

	<p>номический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>низаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении</p> <p>ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 2. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и самоуправления</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти</p> <p>ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике</p> <p>ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 3. Компетенция местного самоуправления (муниципального управления) как ядро правового статуса муниципального образования: правовая регламентация,</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,</p>	<p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального</p>

<p>состав, проблемы реализации, пути совершенствования</p>	<p>проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 4. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 5. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (муниципального</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-право-</p>	<p>ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и</p>

<p>управления) по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий</p>	<p>вое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>давать оценку коррупционному поведению ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение функционирования системы местного самоуправления (муниципального управления)</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК -3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>Тема 7. Муниципальный служащий в системе местного самоуправления</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в</p>	<p>ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в</p>

	<p>деятельности органа власти ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>деятельности органов власти ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
--	---	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.	1	2	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование

2	Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.	1	-	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
3	Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.	1	-	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
4	Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.	1	-	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование
БМ2							
5	Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).	1	-	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
6	Тема 6. Основы муниципальной службы.	1	-	2	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
7	Тема 7. Право-	1	-	1	7	Онлайн-лекция: устный	Тестирование

	вые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.					обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	
8	Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.	1		1	7	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 2							Тестирование
	Всего по ОФО		2	14	56	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.	1	2	2	8	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
2	Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.	1	-	2	8	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование

3	Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.	1	-	2	8	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
4	Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовласти в муниципальных образованиях.	1	-	-	8	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование
БМ2							
5	Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).	1	-	-	8	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
6	Тема 6. Основы муниципальной службы.	1	-	-	6	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
7	Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.	1	-	1	6	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование

8	Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.			1	6	Онлайн-лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: тестирование	Тестирование
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 2							Тестирование
	Всего по ЗФО		2	8	58	Зачет – 4 ак.ч	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

2. Правовые основы местного самоуправления и муниципального управления: основные источники правового регулирования.

3. Федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления.

4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

5. Система местного самоуправления в РФ и ее элементы. Межмуниципальное сотрудничество.

6. Формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в РФ.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

2. Соотношение понятий территориальных основ местного самоуправления и административно-территориального устройства субъекта РФ.

3. Муниципальное образование - территориальное звено местного самоуправления: понятие, виды, установление границ и территории.

4. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

5. Изменение территории муниципального образования: особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

6. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

7. Основные направления совершенствования территориальной организации муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.

1. Проблемы определения компетенции местного самоуправления и муниципального управления.

2. Вопросы местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

3. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и их виды.

5. Перераспределение полномочий в системе местного самоуправления.

6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за указанным осуществлением.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.

1. Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Особенности реализации форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3. Особенности реализации форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4. Решение вопросов местного значения комплексными формами народовластия.

5. Участие населения муниципального образования и институтов гражданского общества во взаимодействии с органами публичной власти в РФ для наиболее эффективного решения вопросов местного значения.

6. Проблемные аспекты нормотворчества и правоприменения в сфере народовластия на уровне местного самоуправления.

Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).

1. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления в единой системе органов публичной власти.

2. Понятие и структура органов местного самоуправления. Конституционный принцип самостоятельности населения в определении структуры органов местного самоуправления.

3. Соотношение понятий «орган местного самоуправления» и «орган муниципального управления».

4. Модели организации органов местного самоуправления (муниципального управления) в РФ.

5. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура и компетенция.

6. Правовой статус главы муниципального образования, его место в системе органов местного самоуправления (муниципального управления).

7. Местная администрация как орган местного самоуправления и муниципального управления. Глава местной администрации.

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Основы муниципальной службы.

1. Понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы как управленческой деятельности.

2. Проблемы определения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих.

3. Особенности правового положения муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты.

4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему: рабочее время, время отдыха, оплата труда, стаж.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.

2. Устав муниципального образования, порядок его разработки и принятия. Государственная регистрация и вступление в силу устава муниципального образования.

3. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Проблемы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Содержание и принципы муниципального правотворчества.

6. Порядок подготовки проекта муниципального правового акта.

7. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

8. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу муниципального правового акта.

9. Основания и порядок отмены, приостановления действия муниципального правового акта.

Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Финансово-экономические основы местного управления и самоуправления: понятие и сущность.

2. Понятие, состав и порядок формирования муниципальной собственности.

3. Проблемы осуществления полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

4. Порядок создания и деятельности организаций с участием муниципальных образований. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

5. Местный бюджет: понятие, бюджетные полномочия муниципального образования. Проблемы формирования местного бюджета: доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые); средства самообложения граждан. Значение инициативного бюджетирования в развитии местного самоуправления.

6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции и т.п.). Проблемы финансово-экономического выравнивания муниципальных образований.

7. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок их установления.

8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

2. Правовые основы местного самоуправления и муниципального управления: основные источники правового регулирования.

3. Федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления.

4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

5. Система местного самоуправления в РФ и ее элементы. Межмуниципальное сотрудничество.

6. Формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в РФ.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

2. Соотношение понятий территориальных основ местного самоуправления и административно-территориального устройства субъекта РФ.

3. Муниципальное образование - территориальное звено местного самоуправления: понятие, виды, установление границ и территории.

4. Государственный реестр муниципальных образований РФ.
5. Изменение территории муниципального образования: особенности правового регулирования и правоприменительной практики.
6. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
7. Основные направления совершенствования территориальной организации муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.

1. Проблемы определения компетенции местного самоуправления и муниципального управления.
2. Вопросы местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.
3. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.
4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и их виды.
5. Перераспределение полномочий в системе местного самоуправления.
6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за указанным осуществлением.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.

1. Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Особенности реализации форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Особенности реализации форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Решение вопросов местного значения комплексными формами народовластия.
5. Участие населения муниципального образования и институтов гражданского общества во взаимодействии с органами публичной власти в РФ для наиболее эффективного решения вопросов местного значения.
6. Проблемные аспекты нормотворчества и правоприменения в сфере народовластия на уровне местного самоуправления.

Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).

1. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления в единой системе органов публичной власти.

2. Понятие и структура органов местного самоуправления. Конституционный принцип самостоятельности населения в определении структуры органов местного самоуправления.

3. Соотношение понятий «орган местного самоуправления» и «орган муниципального управления».

4. Модели организации органов местного самоуправления (муниципального управления) в РФ.

5. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура и компетенция.

6. Правовой статус главы муниципального образования, его место в системе органов местного самоуправления (муниципального управления).

7. Местная администрация как орган местного самоуправления и муниципального управления. Глава местной администрации.

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Основы муниципальной службы.

1. Понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы как управленческой деятельности.

2. Проблемы определения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих.

3. Особенности правового положения муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты.

4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему: рабочее время, время отдыха, оплата труда, стаж.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.

2. Устав муниципального образования, порядок его разработки и принятия. Государственная регистрация и вступление в силу устава муниципального образования.

3. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Проблемы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Содержание и принципы муниципального правотворчества.

6. Порядок подготовки проекта муниципального правового акта.
7. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.
8. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу муниципального правового акта.
9. Основания и порядок отмены, приостановления действия муниципального правового акта.

Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Финансово-экономические основы местного управления и самоуправления: понятие и сущность.
2. Понятие, состав и порядок формирования муниципальной собственности.
3. Проблемы осуществления полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
4. Порядок создания и деятельности организаций с участием муниципальных образований. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.
5. Местный бюджет: понятие, бюджетные полномочия муниципального образования. Проблемы формирования местного бюджета: доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые); средства самообложения граждан. Значение инициативного бюджетирования в развитии местного самоуправления.
6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции и т.п.). Проблемы финансово-экономического выравнивания муниципальных образований.
7. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок их установления.
8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с программой учебной дисциплины (целью, значением, содержанием).
2. Определить доктринальные, правовые и эмпирические основы содержания и значения понятий по темам лекций.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
2. Правовые основы местного самоуправления и муниципального управления: основные источники правового регулирования.

3. Федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления.

4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

5. Система местного самоуправления в РФ и ее элементы. Межмуниципальное сотрудничество.

6. Формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в РФ.

Задания для подготовки

1. Подготовить таблицу основных признаков муниципального управления и местного самоуправления как форм организации публичной власти на местном уровне.

2. Выделить основные этапы развития муниципального управления и местного самоуправления в России 1917-2024 гг. (с указанием периода, основных правовых актов и черт, характеризующих сущность соответствующей системы управления на местном уровне).

3. Классифицировать принципы муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

2. Соотношение понятий территориальных основ местного самоуправления и административно-территориального устройства субъекта РФ.

3. Муниципальное образование - территориальное звено местного самоуправления: понятие, виды, установление границ и территории.

4. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

5. Изменение территории муниципального образования: особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

6. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

7. Основные направления совершенствования территориальной организации муниципального управления и местного самоуправления.

Задания для подготовки

1. Проанализировать соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства Российской Федерации на основе изучения Федерального закона от 6 октября 2003 г. «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 18 декабря 1997 г. № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов»; Постановления Правительства РФ от 1 июня 2005 г. № 350, утв. «Правила ведения реестра муниципальных образований РФ»; за-

кона субъекта Российской Федерации «Об административно-территориальном устройстве субъекта РФ»; закона субъекта Российской Федерации, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления; устава муниципального района.

2. Определите критерии, которые могут лежать в основе установления границ различных видов муниципальных образований.

3. Определите типовые модели организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Назовите особенности развития территорий с особым публично-правовым статусом в Российской Федерации.

Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.

1. Проблемы определения компетенции местного самоуправления и муниципального управления.

2. Вопросы местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

3. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и их виды.

5. Перераспределение полномочий в системе местного самоуправления.

6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за указанным осуществлением.

Задания для подготовки

1. Составьте сравнительную таблицу вопросов местного значения в сфере экономики, отнесенных к ведению муниципальных образований.

2. Выделите основные группы вопросов местного значения по сферам общественной жизни, отнесенных к муниципальным районам и городским округам.

3. Определите круг вопросов государственного значения, которые могут решать муниципальные образования на основе передаваемых отдельных государственных полномочий законами субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.

1. Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Особенности реализации форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3. Особенности реализации форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4. Решение вопросов местного значения комплексными формами народовластия.

5. Участие населения муниципального образования и институтов гражданского общества во взаимодействии с органами публичной власти в РФ для наиболее эффективного решения вопросов местного значения.

6. Проблемные аспекты нормотворчества и правоприменения в сфере народовластия на уровне местного самоуправления.

Задания для подготовки

1. На основе анализа материалов ЦИК РФ подготовьте информацию о местных референдумах, прошедших в 2020-2022 годах.

2. Изучите 2-3 муниципальных правовых акта о порядке проведения и публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальных образованиях.

3. Подготовьте обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность территориального общественного самоуправления.

4. Подготовьте проект инициативного проекта.

Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).

1. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления в единой системе органов публичной власти.

2. Понятие и структура органов местного самоуправления. Конституционный принцип самостоятельности населения в определении структуры органов местного самоуправления.

3. Соотношение понятий «орган местного самоуправления» и «орган муниципального управления».

4. Модели организации органов местного самоуправления (муниципального управления) в РФ.

5. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура и компетенция.

6. Правовой статус главы муниципального образования, его место в системе органов местного самоуправления (муниципального управления).

7. Местная администрация как орган местного самоуправления и муниципального управления. Глава местной администрации.

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Задания для подготовки

1. Каков порядок определения структуры органов местного самоуправления?
2. В чем различия порядка формирования каждого из органов местного самоуправления?
3. Каковы модели организации органов местного самоуправления (муниципального управления) в РФ?
4. Чем глава муниципального образования отличается от главы местной администрации?

Тема 6. Основы муниципальной службы.

1. Понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы как управленческой деятельности.
2. Проблемы определения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих.
3. Особенности правового положения муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты.
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему: рабочее время, время отдыха, оплата труда, стаж.
6. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Задания для подготовки

1. Составьте образец служебного контракта/ трудового договора муниципального служащего.
2. Определите квалификационные требования к муниципальным служащим на основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Закона субъекта Российской Федерации «О муниципальной службе в субъекте РФ», Закона субъекта Российской Федерации «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в субъекте РФ».
3. Составьте таблицу ограничений на муниципальной службе с указанием базовых нормативных правовых актов.
4. Установите виды и степень эффективности гарантий деятельности муниципального служащего на основе действующих нормативных правовых актов.

Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.

2. Устав муниципального образования, порядок его разработки и принятия. Государственная регистрация и вступление в силу устава муниципального образования.
3. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Проблемы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.
5. Содержание и принципы муниципального правотворчества.
6. Порядок подготовки проекта муниципального правового акта.
7. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.
8. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу муниципального правового акта.
9. Основания и порядок отмены, приостановления действия муниципального правового акта.

Задания для подготовки

1. Приведите по 2 примера нормативных правовых актов федерального, регионального и местного уровня, регулирующих сферу местного самоуправления.
2. Какова система муниципальных правовых актов?
3. Раскройте содержания понятий «муниципальный правотворческий процесс», «процедуры принятия муниципального правового акта», «муниципальный правовой акт».
4. Каковы проблемы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов?

Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Финансово-экономические основы местного управления и самоуправления: понятие и сущность.
2. Понятие, состав и порядок формирования муниципальной собственности.
3. Проблемы осуществления полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
4. Порядок создания и деятельности организаций с участием муниципальных образований. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.
5. Местный бюджет: понятие, бюджетные полномочия муниципального образования. Проблемы формирования местного бюджета: доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые); средства самообложения граждан. Значение инициативного бюджетирования в развитии местного самоуправления.

6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции и т.п.). Проблемы финансово-экономического выравнивания муниципальных образований.

7. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок их установления.

8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Задания для подготовки

1. Раскройте содержание понятия «экономическая основа местного самоуправления».

2. В чем различие видов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений?

3. В чем различие дотаций, субсидий и субвенций?

4. На примере своего муниципального образования подготовьте информацию о муниципальном бюджетном процессе.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе освоения учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление (онлайн-курс)» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы;
- анализ нормативных правовых актов;
- ознакомление с практикой деятельности органов местного самоуправления;
- решение практических задач;
- составление справок и таблиц;
- подготовка проектов правовых актов;
- всестороннее выявление степени идентичности содержания норм права и их практической реализации в области муниципального управления и местного самоуправления.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующее:

- ознакомление с тематикой и содержанием различных форм учебного процесса;

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), персональных электронных ресурсов;

- регулярное ознакомление с материалами профильной периодической печати в части тематики настоящей программы;

- участие в научно-практических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах;

- поиск и изучение нормативного и инструктивного правового материала, касающегося муниципального управления и местного самоуправления;
- использование собственного практического опыта для подготовки к учебным занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Примерные вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.

1. Определите социально-правовую природу местного самоуправления.

Варианты ответов:

- а) муниципальное управление;
- б) муниципальный менеджмент;
- в) государственное управление на местном уровне;
- г) самостоятельное решение населением вопросов местного значения под собственную ответственность в различных организационных формах.

2. Определите основные модели местного самоуправления (управления) в современном мире.

Варианты ответов:

- а) англосаксонская модель;
- б) африканская модель;
- в) азиатская модель;
- г) советская модель.

3. В каком российском правовом акте и в связи с чем впервые законодательно установлена категория «муниципальное образование».

Варианты ответов:

- а) Закон РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР»;
- б) Конституция РФ 1993 г.;
- в) Гражданский кодекс РФ 1994 г.;
- г) Федеральный закон 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Укажите конституционные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Варианты ответов:

- а) принцип «ограниченной рациональности» местного самоуправления в системе публичной власти;
- б) принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения;
- в) принцип единства отраслевого и территориального управления на местном (муниципальном) уровне;
- г) принцип государственной гарантии местного самоуправления.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации регулируются:

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «О территориальных основах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Законом субъекта Российской Федерации «О территориальных основах местного самоуправления субъекта РФ».

2. Территория муниципального образования – это территория:

- а) города федерального значения;
- б) городского округа;
- в) курортного поселка;
- г) сельского поселения.

3. Виды муниципальных образований в Российской Федерации:

- а) хутор;
- б) городское поселение;
- в) внутригородская территория города федерального значения;
- г) наукоград.

4. В систему органов местного самоуправления в Российской Федерации включены:

- а) глава муниципального образования;
- б) муниципальная избирательная комиссия;

в) совет территориального общественного самоуправления сельского поселения;

г) администрация муниципального образования.

5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

а) муниципальные публичные слушания;

б) местные выборы;

в) правотворческая инициатива граждан;

г) обращение граждан в органы местного самоуправления.

Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.

1. Компетенция местного самоуправления охватывает следующие вопросы ведения местного самоуправления:

а) вопросы местного значения;

б) вопросы местного значения и вопросы государственного значения, переданные в ведение органов местного самоуправления;

в) вопросы местного значения, вопросы государственного значения в порядке передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и вопросы, по которым органы местного самоуправления наделяются полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

г) вопросы ведения, как отнесенные федеральным законодательством к различным видам компетенции органов местного самоуправления, так и не отнесенные к установленным федеральным законом к вопросам ведения органов местного самоуправления, при условии осуществления их за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансферов и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Основу («ядро») компетенции органов местного самоуправления составляют:

а) вопросы местного значения;

б) вопросы местного значения и вопросы государственного значения, по которым некоторые государственные полномочия могут быть переданы органам местного самоуправления;

в) вопросы местного значения, вопросы государственного значения в порядке передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и вопросы, по которым органы местного самоуправления наделяются полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

г) вопросы ведения, как отнесенные федеральным законодательством к раз-

личным видам компетенции органов местного самоуправления, так и не отнесенные к установленным федеральным законом к вопросам ведения органов местного самоуправления, при условии осуществления их за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансферов и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

д) процедуры обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

3. К установленным федеральным законодательством исключительным полномочиям представительного органа муниципального образования относятся:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) принятие решения о назначении муниципальных выборов и местного референдума на территории городского округа;

в) принятие решения об удалении главы муниципального образования;

г) определение границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Глава муниципального образования может одновременно выступать в качестве главы администрации и руководителя представительного органа муниципального образования в случае:

а) избрания главы муниципального образования гражданами на выборах в любом муниципальном образовании;

б) избрания депутатами представительного органа любого муниципального образования в качестве председателя этого органа и одновременно главы муниципального образования;

в) наделения полномочиями главы муниципального образования председателя представительного органа сельского поселения или внутригородского муниципального образования города федерального значения;

г) назначения главы муниципального образования представительным органом на конкурсной основе.

5. Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти полномочий органов местного самоуправления в области:

а) управления муниципальной собственностью;

б) надзора за пользованием муниципальным имуществом;

в) социального обеспечения;

г) установление структуры органов местного самоуправления.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.

1. Могут ли быть вынесены на местный референдум следующие вопросы:
 - а) досрочное прекращение или продление срока полномочий органов местного самоуправления;
 - б) изменение границ муниципального образования;
 - в) принятие или изменение местного бюджета;
 - г) строительство местной автострады на территории муниципального района.
2. Могут ли быть избраны на муниципальных выборах в городском округе:
 - а) глава муниципального образования;
 - б) глава местной администрации по предложению его кандидатуры конкурсной комиссией муниципальному представительному органу;
 - в) депутат муниципального представительного органа;
 - г) руководитель контрольно-счетного органа городского округа.
3. Голосование в муниципальном районе может состояться по отзыву:
 - а) депутата муниципального представительного органа;
 - б) члена выборного органа местного самоуправления;
 - в) муниципального служащего администрации муниципального района;
 - г) выборного должностного лица муниципального района.
4. Отзыв посредством голосования невозможен:
 - а) по причине критической позиции соответствующего лица;
 - б) по причине нарушения лицом общественной нравственности;
 - в) в течение 10 месяцев со дня выборов и 5 месяцев до прекращения срока полномочий соответствующего выборного лица;
 - г) в отношении депутатов муниципального представительного органа, избранных по партийным спискам кандидатов в депутаты.

Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).

1. Представительный орган муниципального образования:
 - а) формируется посредством выборов в муниципальном образовании с численностью населения не менее 100 человек;

б) формируется посредством выборов в муниципальном образовании с численностью проживающих на его территории не менее 100 лиц, обладающих активным избирательным правом;

в) может формироваться либо не формироваться посредством выборов в муниципальном образовании с численностью населения не менее 500 человек;

г) может формироваться либо не формироваться в муниципальном образовании, в котором проживают от 100 до 300 человек, обладающих активным избирательным правом.

2. Численность депутатов представительного органа поселения и городского округа без внутреннего деления на муниципальные образования не может быть:

а) менее 5 депутатов при численности населения менее 1000 человек;

б) менее 10 депутатов при численности населения от 10000 до 30000 человек;

в) менее 16 депутатов при численности населения от 30000 до 100000 человек;

г) менее 35 депутатов при численности населения свыше 500000 человек.

3. Установленный Федеральным законом срок полномочий депутатов муниципальных представительных органов:

а) не менее одного года;

б) не менее двух лет;

в) не более четырех лет;

г) не более пяти лет;

д) не более двух сроков подряд;

е) без ограничения количества сроков полномочий депутатов.

4. Глава муниципального образования:

а) гражданин России или иностранный гражданин, обладающий пассивным избирательным правом на день народного голосования или принятия решения муниципальным представительным органом и достигший возраста 21 года;

б) гражданин России, обладающий активным избирательным правом и достигший на день народного голосования 18-летнего возраста;

в) вправе занимать должность не более двух сроков подряд»

г) вправе осуществлять полномочия более определенного уставом муниципального образования количества раз.

5. Глава местной администрации:

а) должностное лицо, которое одновременно обязательно является главой муниципального образования;

б) должностное лицо, которое занимает должность исключительно по контракту;

в) должностное лицо, которое может быть одновременно главой муниципального образования и в некоторых случаях также руководителем муниципального представительного органа.

6. Глава местной администрации, занимающий должность на основании контракта (в результате конкурсного отбора решением муниципального представительного органа):

а) заключает контракт на срок полномочий представительного органа, но не менее чем на два года;

б) заключает контракт на срок полномочий представительного органа, но не более чем на пять лет;

в) заключает контракт на срок полномочий представительного органа, но не менее чем на два года и в некоторых случаях не более пяти лет;

г) заключает бессрочный контракт пока буде удовлетворять требованиям представительного органа.

Тема 6. Основы муниципальной службы.

1. Правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации регулируется:

а) Европейской хартией местного самоуправления;

б) Конституцией Российской Федерации;

в) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федеральным законом «О правовом статусе муниципальных служащих в РФ»;

д) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Относятся ли к лицам, замещающим муниципальную должность:

а) глава муниципального образования;

б) депутат представительного органа муниципального образования;

в) начальник управления правового обеспечения в структуре местной администрации муниципального образования;

г) член муниципальной избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

д) начальник управления жилищно-коммунального хозяйства местной администрации муниципального образования.

3. Относятся ли к лицам, замещающим должность муниципальной службы, то есть к муниципальным служащим, следующие муниципальные работники:

а) глава местной администрации, замещающий должность по контракту;

б) член выборного органа местного самоуправления;

в) руководитель финансово-казначейского управления местной администрации;

г) руководители аппаратов представительного органа и местной администрации;

д) завхоз в местной администрации;

е) водитель, обеспечивающий транспортировку людей и вещей в целях решения рабочих вопросов представительного органа муниципального образования.

4. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности муниципальной службы:

а) наличие возраста совершеннолетия на день подачи заявления о принятии на муниципальную службу;

б) наличие российского гражданства;

в) наличие среднего или высшего профессионального образования;

г) наличие определенного семейного положения кандидата;

д) представление сведений об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

5. Запреты, связанные с прохождением муниципальной службы:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью;

в) являться членом политической партии;

г) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и иных общественных объединений;

д) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.

1. Органом государственной власти Российской Федерации, осуществляющим ведение Федерального реестра муниципальных образований, в настоящее время является:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министерство юстиции Российской Федерации;
- д) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;
- е) Министерство по делам федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации.

2. Органами государственной власти, регистрирующими уставы муниципальных образований, являются:

- а) законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) территориальные органы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- г) федеральные органы исполнительной власти;
- д) территориальные органы Минюста РФ.

2. Какие муниципальные правовые акты принимаются представительным органом местного самоуправления квалифицированным большинством?

- а) все нормативные правовые акты представительного органа МСУ
- б) нормативный правовой акт представительного органа МСУ, принимаемый повторно после отклонения Главой МО
- в) Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав
- г) Решение представительного органа МО об удалении главы муниципального образования в отставку
- д) Решение об утверждении местного бюджета

4. Какие муниципальные правовые акты подлежат включению в федеральный регистр?

- а) Решения представительного органа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования
- б) постановление главы муниципального образования
- в) распоряжения Администрации муниципального образования
- д) постановления контрольно-счетного органа муниципального образования.

Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) находящееся в муниципальной собственности муниципальное имущество;
- б) объекты федеральной собственности и собственности субъекта РФ, расположенные на территории муниципального образования;
- в) средства местного бюджета;
- г) объекты частной собственности, расположенные на территории муниципального образования;
- д) имущественные права муниципальных образований.

2. Принципы экономической основы местного самоуправления:

- а) прямое регулирование экономической основы местного самоуправления органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов;
- б) достаточность у муниципальных образований собственных финансовых и иных экономических ресурсов для выполнения задач местного значения;
- в) свободное распоряжение собственными экономическими ресурсами для выполнения задач местного значения;
- г) ответственность местного самоуправления муниципальных образований по финансовым обязательствам органов государственной власти субъекта РФ;
- д) обособленность местных бюджетов муниципальных образований, в том числе муниципальных районов и входящих в них поселений.

3. Местный бюджет поселения как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления поселения, утверждается:

- а) главой муниципального образования поселения;
- б) местной администрацией поселения;
- в) представительным органом поселения;
- г) представительным органом муниципального района, в состав которого входит соответствующее поселение;
- д) главой муниципального района, в состав которого входит соответствующее поселение.

4. Основные налоговые доходы бюджетов поселений от местных налогов:

- а) земельный налог, взимаемый на межселенных территориях (по нормативу 100 %);
- б) земельный налог (по нормативу 100 %);

в) налог на имущество физических лиц, взимаемый на межселенных территориях (по нормативу 100 %);

г) налог на имущество физических лиц (по нормативу 100 %).

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % и менее – неудовлетворительно

3.2. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов в области вопросов местного значения поселений и муниципальных районов.

2. Изучение порядка передачи муниципальным районам отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации.

3. Изучение тематики решений представительных органов муниципальных районов и городских округов в области финансово-экономических отношений.

Модельные задания

1. Подготовьте служебный контракт на замещение ведущей должности муниципальной службы городского округа Московской области.

2. Составьте модельное Положение о местной администрации сельского поселения.

3. Составьте структуру доходной части местного бюджета городского поселения.

3.3. Вопросы для зачета по темам/разделам/модулям дисциплины

Тема 1. Основы местного самоуправления и муниципального управления и: понятие и содержание.

Вопросы к теме:

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

2. Правовые основы местного самоуправления и муниципального управления: основные источники правового регулирования.

3. Федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления и муниципального управления.

4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

5. Система местного самоуправления в РФ и ее элементы. Межмуниципальное сотрудничество.

6. Формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в РФ.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления и местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

2. Соотношение понятий территориальных основ местного самоуправления и административно-территориального устройства субъекта РФ.

3. Муниципальное образование - территориальное звено местного самоуправления: понятие, виды, установление границ и территории.

4. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

5. Изменение территории муниципального образования: особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

6. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

7. Основные направления совершенствования территориальной организации муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 3. Основы компетенции муниципального управления и местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Проблемы определения компетенции местного самоуправления и муниципального управления.

2. Вопросы местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

3. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения: понятие, перечни сравнительная характеристика.

4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и их виды.

5. Перераспределение полномочий в системе местного самоуправления.

6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за указанным осуществлением.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение непосредственного осуществления населением народовластия в муниципальных образованиях.

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Особенности реализации форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3. Особенности реализации форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4. Решение вопросов местного значения комплексными формами народовластия.

5. Участие населения муниципального образования и институтов гражданского общества во взаимодействии с органами публичной власти в РФ для наиболее эффективного решения вопросов местного значения.

6. Проблемные аспекты нормотворчества и правоприменения в сфере народовластия на уровне местного самоуправления.

Тема 5. Организационные основы деятельности органов местного самоуправления (муниципального управления).

Вопросы к теме:

1. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ. Органы местного самоуправления в единой системе органов публичной власти.

2. Понятие и структура органов местного самоуправления. Конституционный принцип самостоятельности населения в определении структуры органов местного самоуправления.

3. Соотношение понятий «орган местного самоуправления» и «орган муниципального управления».

4. Модели организации органов местного самоуправления (муниципального управления) в РФ.

5. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура и компетенция.

6. Правовой статус главы муниципального образования, его место в системе органов местного самоуправления (муниципального управления).

7. Местная администрация как орган местного самоуправления и муниципального управления. Глава местной администрации.

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Основы муниципальной службы.

Вопросы к теме:

1. Понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы как управленческой деятельности.
2. Проблемы определения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих.
3. Особенности правового положения муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты.
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему: рабочее время, время отдыха, оплата труда, стаж.
6. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 7. Правовые и организационные основы деятельности муниципальных образований в сфере муниципального правотворчества.

Вопросы к теме:

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования, порядок его разработки и принятия. Государственная регистрация и вступление в силу устава муниципального образования.
3. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Проблемы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.
5. Содержание и принципы муниципального правотворчества.
6. Порядок подготовки проекта муниципального правового акта.
7. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.
8. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу муниципального правового акта.
9. Основания и порядок отмены, приостановления действия муниципального правового акта.

Тема 8. Финансово-экономические основы муниципального управления и местного самоуправления.

Вопросы к теме:

1. Финансово-экономические основы местного управления и самоуправления: понятие и сущность.
2. Понятие, состав и порядок формирования муниципальной собственности.
3. Проблемы осуществления полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
4. Порядок создания и деятельности организаций с участием муниципальных образований. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.
5. Местный бюджет: понятие, бюджетные полномочия муниципального образования. Проблемы формирования местного бюджета: доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые); средства самообложения граждан. Значение инициативного бюджетирования в развитии местного самоуправления.
6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции и т.п.). Проблемы финансово-экономического выравнивания муниципальных образований.
7. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок их установления.
8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 года с учетом изменений, в том числе одобренных в ходе российского голосования 1 июля 2020 года.
2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»// СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.
5. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.

7. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2024.
9. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
10. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
11. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
12. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 32 июля 1998 г. № 146-ФЗ // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
15. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
16. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.
18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

19. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

20. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

21. Федеральный закон от 18 декабря 1997 г. № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

22. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

23. Правила ведения реестра муниципальных образований в Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2005 г. № 350 // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

24. Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2012 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

25. Закон города Москвы от 28 июня 1995 г. «Устав города Москвы» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт.

26. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

27. Закон города Санкт-Петербурга от 25 июля 2005 г. «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

28. Закон Республики Татарстан от 24 марта 2004 г. № 23-ЗРТ «О местном референдуме» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

29. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного са-

моуправления и местного хозяйства в СССР» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2017. *Утратил силу.*

30. Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2017. *Утратил силу.*

31. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]; справочно-правовой сайт. – 2017. *Утратил силу.*

32. Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». _ Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. - № 44. – Ст. 4188. *Утратил силу.*

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.11.2021 № 50-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 40 и пункта 6 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пункта 2 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в связи с жалобой граждан А.А.Афиногенова, В.А.Вольского и других город Санкт-Петербург» // Российская газета. № 275. 2021. 3 дек.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.11.2020 № 47-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в связи с жалобой местной религиозной организации Община Православной Церкви Божией Матери Державная города Твери» // СЗ РФ. 2020. № 48. Ст. 7837.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2020 № 34-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 313 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой администрации муниципального образования город Мурманск»// СЗ РФ. 2020, N 29, ст. 4735.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.10.2020 № 43-П «По делу о проверке конституционности подпунктов «а», «е» пункта 141 статьи 35, подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с жалобой гражданина М.Ю.Серяпова»// СЗ РФ. 2020. № 44. Ст. 7059.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2018 № 33-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой муниципального образования

– городского округа «Город Чита» //СЗ РФ. 2018. № 31. Ст. 5063.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 40 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в связи с жалобой администрации муниципального образования городской округ город Сибай Республики Башкортостан" //СЗ РФ. 2017. № 29. Ст. 4437.

7. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 января 1997 г. № 1-П по делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 г. «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

8. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 3 ноября 1997 г. № 15-П по делу о проверке конституционности пункта 1 ст. 2 Федерального закона от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

9. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2000 г. № 15-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

10. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 ноября 2003 г. № 16-П по делу о проверке конституционности положений пункта 2 ст. 81 Закона Челябинской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Челябинской области» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

11. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2003 г. № 19-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Ивановской области «О муниципальной службе Ивановской области» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

12. Постановление от 29 марта 2011 г. № 2-П по делу о проверке конституционности положения пункта 4 части 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 18 мая 2011 г. № 9 по делу о проверке конституционности положений пункта 1 частей 4 и 5 ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах местного са-

моуправления в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

14. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 3 апреля 2007 г. № 171-О-П «по жалобе гражданина О.Б. Гуртуева и коллективной жалобе граждан – жителей Кабардино-Балкарской Республики на нарушение их конституционных прав положениями законов Кабардино-Балкарской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики», «О статусе и границах в Кабардино-Балкарской Республике» и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: справочно-правовой сайт. – 2021.

Основная учебная литература

1. Муниципальное право России = Municipal law of Russia : учебник / С.А. Авакьян, О.И. Баженова, О.А. Ежукова [и др.] ; отв. ред. С.А. Авакьян. – Москва : Проспект, 2023. – 656 с. – ISBN 978-5-392-39865-2. – DOI 10.31085/9785392287772-2019-656. – URL: megapro.msai.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

2. Дитятковский М.Ю. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. – М. : Юнити-Дана, 2007. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003128576> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

3. Нарутто С.В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 400 с. – DOI 10.12737/2104316. – ISBN 978-5-00156-336-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104316> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

4. Чиркин В.Е. Территориальная организация публичной власти : монография. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-827-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130188> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

5. Широков А.Н. Муниципальное управление : учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. – Москва : КноРус, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-406-06555-6. – URL: <https://book.ru/book/929565> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Авакьян С.А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики : монография. – М. : Юстицинформ, 2022. – 484 с. – URL: [ЭБС Юстицинформ](https://yustitsinform.ru) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

2. Авакьян С.А. Конституционная реформа 2020 и российский парламентаризм: реальность, решения, ожидания // Вестник Московского государственного областного университета. Серия "Юриспруденция". – 2020. – N 3. –

URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44140727> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

3. Аверьянова Н.Н. Некоторые проблемы муниципально-территориального устройства современной России // Государственная власть и местное самоуправление. – 2021. – № 12. – С. 38 - 42. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

4. Атагимова Э.И. К вопросу о роли планирования при подготовке муниципального нормативного правового акта / Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. // Вестник Московского гуманитарно-экономического института. – 2019. – № 4. – С. 143-147. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42367407> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

5. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : монография / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – ISBN 978-5-91768-223-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/934502> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

6. Бабичев И.В. О некоторых актуальных тенденциях и задачах развития местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 3. – С. 46 - 54. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

7. Бабичев И.В. Размышления и материалы к вопросу о государственной концепции развития местного самоуправления в нашей стране // Местное право. – 2019. – № 5.

8. Баженова О.И. Муниципальный округ: новое решение старой проблемы или новая проблема организации местного самоуправления в России? // Конституционное и муниципальное право. – 2020. – № 1. – С. 58 - 66. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

9. Баженова О.И. Современные проблемы организации муниципальной власти в городских округах: состояние и перспективы // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 7. – С. 54 - 66. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

10. Бондарь Н. С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: Конституционализация муниципальной демократии в России. – Москва : НОРМА, 2008. – 592 с. – ISBN 978-5-468-00185-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/140512> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

11. Бондарь Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 528 с. – ISBN 978-5-91768-654-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1324341> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

12. Бондарь Н.С., Джагарян А.А. Сильное местное самоуправление - сильное государство: история и современность // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 4. – С. 62 – 74. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

13. Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления. : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-406-08619-3. – URL: <https://book.ru/book/941735> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
14. Глава муниципального образования: теория, законодательство, правоприменение : монография / Бялкина Т.М., Шугрина Е.С., Баженова О.И., Ялтонская Н.С., Вишневецкий А.С. – М. : Юрлитинформ, 2019. – 240 с. – URL: megapro.msar.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
15. Гордеева И.В., Филиппова Н.А. Территориальное общественное самоуправление в документах стратегического планирования // Муниципальное имущество: экономика, управление, право. – 2022. – № 2. – С. 18 - 24.
16. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш [и др.] ; Изд. центр IPR MEDIA. – М. : ИТК "Дашков и К", 2013. – 556 с. – URL: megapro.msar.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
17. Джагарян А. Зеркальный лабиринт муниципальной реформы: конституционно-судебная практика как основа для поиска выходов / Джагарян А., Джагарян Н. // Сравнительное конституционное обозрение. – 2016. – № 5 (114). – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
18. Джагарян А.А. Функционально-правовые ориентиры местного самоуправления: теоретический аспект / Джагарян А.А., Джагарян Н.В. // Сравнительное конституционное обозрение. – 2017. – № 5. – С. 94 - 115. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
19. Дитятковский М.Ю. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: Проблемы муниципально-правовой теории и практики. – М. : Юнити-Дана, 2007. – URL: megapro.msar.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
20. Ежукова О.А. Территории с особым публично-правовым статусом как фактор федеративной политики России // Конституционное и муниципальное право. – 2021. – № 3. – С. 36 - 45. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
21. Забелина Е.П. Муниципальный процесс : монография. – М. : Проспект, 2019. – URL: https://megapro.msar.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=60581&idb=0 или <http://ebs.prospekt.org/book/40982> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный
22. Забелина Е.П. Территориальное устройство муниципальной власти на современном этапе // Lex Russica. – 2022. – № 12. – С. 43-52. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49960945> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
23. Забелина Е.П. Система органов местного самоуправления в условиях конституционной реформы 2020 года // Местное самоуправление в Российской Федерации. Новые возможности и вызовы современности : монография / под ред. Б.С. Эбзеева, Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022.

– С. 182-192. – URL: www.litres.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

24. Забелина Е.П. Развитие правотворческого процесса на муниципальном уровне // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – № 3. – С. 96 - 102. – URL: <https://aprp.msal.ru/jour/article/view/1784> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

25. Заболотских, Е. М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления : науч.-практ. пособие. – М. : Проспект, 2015. – 224 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27629> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

26. Заболотских Е.М. Вопросы местного значения в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 3. – С. 56 - 59. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

27. Зотов В.Б. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления // Муниципальная академия. – 2017. – №4. – С. 8 - 20. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32306573> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

28. Кабышев С.В. Научноградские Российской Федерации в механизме реализации государственной научно-технической политики: конституционно-правовые аспекты // Журнал российского права. – 2023. – № 9. – С. 15 - 27. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

29. Кидяев В.Б. О Стратегии развития ТОС в Российской Федерации до 2030 года / В.Б. Кидяев, Е.Б. Шулепов // Местное право. – 2021. – № 2. – С. 3 - 14.

30. Комарова В.В. Теоретические основы устойчивого развития в работах О.Е. Кутафина // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – № 7. – С. 4 - 8. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

31. Комарова В.В. Органы публичной власти и субъекты гражданского общества: правовое оформление взаимодействия // Система органов публичной власти. Т. III : сб. науч. работ / сост., отв. ред. В.В. Комарова, В.В. Невинский, М.А. Осавелюк. – М. : РГ-Пресс, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40462> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

32. Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. – 2 изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 672 с. – ISBN 978-5-00156-166-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1302340> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

33. Шугрина Е. С. Контроль, ответственность и судебная защита местного самоуправления : учеб. пособие. – М. : Дело РАНХиГС, 2016. – ISBN 978-5-

7749-1161-5. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный

34. Костюков А.Н. Муниципальное право : учебник. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – URL: 978-5-238-01231-5. – URL: www.litres.ru/book/ (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

35. Ларичев А.А. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Канаде: сравнительное исследование. – СПб., 2015. – 205 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008568947> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

36. Ларичев А.А. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан: проблемы правового регулирования и пути их решения // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2017. – № 2. – С. 14 - 19. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

37. Лолаева А.С. Учет исторических и местных традиций как принцип организации местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – № 3. – С. 18 - 22. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

38. Лютцер В.Л. Основные проблемы развития муниципального права и местного самоуправления в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 10. – С. 42 - 49. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

39. Мадьярова А.В. Предмет и пределы компетенции органов местного самоуправления в сфере благоустройства: проблемы и пути решения // Практика муниципального управления. – 2015. – № 8. – С. 47 – 56 ; № 9. – С. 57 – 63 ; № 10. – С. 40 - 46. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

40. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – URL: www.litres.ru/book/ (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

41. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов / авторы-сост.: Э.И. Атагимова, Т.Н. Макаренко, О.С. Рыбакова, Сарапкина Е.Н. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2018. – 136 с. – ISBN 978-5-901167-66-3. – URL: http://pravo-minjust.ru/analytics_statistics/metodiceskie-rekomendacii (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

42. Михеева Т.Н. О новых тенденциях в развитии территориального общественного самоуправления / Михеева Т.Н., Михеев Д.С. // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – N 12. – С. 55 - 59. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

43. Мониторинг нормотворческого процесса органов местного самоуправления с иллюстрацией типичных нарушений правил юридической техники на конкретных примерах : практическое пособие. / Авторы-составители: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С., Троян Н.А. – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте

России. 2018. – 68 с. – URL: http://pravo.minjust.ru/sites/default/files/documents/metod-materials/monitoring_norm_proc.pdf (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

44. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 т. учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. С. Бондаря. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 416 с.

45. Паршин М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству. – М. : Статут, 2013. – 272 с. – ISBN 978-5-8354-0926-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006907> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

46. Пешин Н.Л. Новые тенденции муниципальной реформы: уровень городских округов и муниципальных районов // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 1. – С. 57 - 61. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

47. Пешин Н.Л. Конституционная реформа местного самоуправления: механизмы встраивания местного самоуправления в систему государственной власти // Конституционное и муниципальное право. – 2020. – N 8. – С. 24 - 30. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

48. Пешин Н.Л. Соотношение административно-правовых и муниципально-правовых элементов статуса федеральной территории // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – N 5. – С. 62 - 67. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

49. Планирование развития современного городского пространства: проблемы и тенденции : монография / отв. ред. С.В. Нарутто. – М. : РГ-Пресс. 2023. – URL: megapro.msal.ru или <http://ebs.prospekt.org/book/47133> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

50. Постовой Н. В. Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция / Н. В. Постовой. – М. : Юриспруденция, 2014. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

51. Проблемы определения нормативности муниципальных правовых актов, подлежащих включению в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (с учетом судебной практики) / Э.И. Атагимова, И.А. Борисова, Т.Н. Макаренко, Е.Н. Сарапкина // Мониторинг правоприменения. – 2020. – № 1(34). – С. 8-15. – URL: [НЭБ "КиберЛенинка"](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

52. Руденко А.В., Бондарчук И.В. Установление субъектами РФ административной ответственности за нарушение муниципальных правовых актов в свете позиций Верховного Суда России // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2023. – Т. 18, № 4. – С. 169-186. – URL: [НЭБ "КиберЛенинка"](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

53. Садовникова Г.Д. Конституционализация социально-экономической сферы и социальное благополучие человека // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – № 7. – С. 30 - 33. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
54. Сальников Е.В. Инновационные направления деятельности органов местного самоуправления по профилактике экстремизма (экономический и правовой аспекты) / Сальников Е.В., Сальникова И.Н. // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – № 7. – С. 23 - 28. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
55. Сборник, посвященный памяти Владимира Фадеева: В 2 т. Том 1 : Из научного наследия: работы разных лет. / сост. Е. А. Фадеева, Е. В. Бадулина (Фадеева). – М. : Проспект, 2015. – URL: [megapro.msal.ru](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
56. Сборник, посвященный памяти Владимира Фадеева. Том 2 : Конституционно-правовые взгляды В. И. Фадеева и их развитие в трудах друзей, коллег / сост. : Е. А. Фадеева, Е. В. Бадулина (Фадеева). – М. : Проспект, 2015. – URL: [megapro.msal.ru](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
57. Тимофеев Н.С. Соборность и общинность в развитии местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2019. – № 8. – С. 59 - 65. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
58. Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы : монография// под науч. ред. Б.С. Эбзеева, С.А. Авакьяна, под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – URL: [megapro.msal.ru](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : непосредственный
59. Трещева О.Ю., Балаян Э.Ю. Конституционные гарантии осуществления, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина органами местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. № 10. С. 40-45. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
60. Территориальное общественное самоуправление как основа развития территорий : учебное пособие / отв. ред. А.А. Ларичев, А.В. Баталин. – Петрозаводск : Карельский научный центр РАН, 2017. – 186 с.
61. Троян Н.А. Вопросы разработки классификатора правовых актов нового поколения в Российской Федерации // Мониторинг правоприменения. – 2021. – № 3(40). – С. 51-55. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=46701893> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
62. Управление городским округом: финансово-экономические и организационно-правовые аспекты / Н. В. Постовой, О.Е. Зинченко [и др.] ; ред. Н. В. Постовой. – М. : Юриспруденция, 2015. – 128 с. – URL: [megapro.msal.ru](#) или <https://search.rsl.ru/ru/record/02000011389> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

63. Чеботарев Г.Н. Муниципальная власть в единой системе публичной власти // Конституционное и муниципальное право. – 2022. – N 1. – С. 57 - 60. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный
64. Шугрина Е.С. Позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, возникающим в сфере местного самоуправления // Федеральный судебник : В 2-х томах. Т.2. – 2021. – М., 2021. – С. 409- 457.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
2. <http://region.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://minjust.ru/ru/activity/development> - Минюст России
4. <http://okmo.news/> - Общероссийский конгресс муниципальных образований
5. <http://www.urbaneeconomics.ru/> - Фонд Институт экономики города
6. <http://131fz.ranepa.ru/> - Центр поддержки и сопровождения органов местного самоуправления ВШГУ РАНХиГС.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИ-НЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				<p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				<p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;</p> <p>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p>
----	-----------------	-----------	---	--

				<p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p>

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЛОСОФИЯ

Б1.О.06

год набора - 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное муниципальное управление	и
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная	деятельность государственном управлении	в
Форма (формы) обучения:	очная, заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2024

Программа утверждена в обновленной редакции на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 8 от «22» марта 2024 года.

Авторы:

Рыбаков О.Ю. – доктор философских наук, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Пржиленский В.И. – доктор философских наук, профессор, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Беляев М.А. – кандидат философских наук, доцент кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Бондарева Я.В. – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рыбаков О.Ю., Пржиленский В.И., Беляев М.А.

Философия: рабочая программа дисциплины (модуля) / О.Ю. Рыбаков, В.И. Пржиленский, М.А. Беляев. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Философия» является формирование у обучающихся целостного и объемного представления об основных современных проблемах философии, их исторических истоках и социокультурных основаниях. В ходе достижения указанной цели осуществляется подготовка обучающихся, способных с методологической, мировоззренческой, ценностно-ориентированной и профессиональной точек зрения активно участвовать в разработке и реализации правовых норм, обеспечении законности и правопорядка, модернизации и совершенствовании политической и правовой системы России в условиях четвертой промышленной революции.

Задачами дисциплины (модуля) «Философия» являются: формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности владеть философской методологией анализа социальных процессов, основными принципами и методами решения профессиональных задач, развитой философской культурой мышления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Философия» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория проектного управления», «Теория организации и организационное поведение», «Проектный анализ».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО
общефессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти,

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного

самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Основные тенденции развития философской мысли 2-й пол. XX – нач. XXI вв.	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти
Философия в контексте современной культуры	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере
Онтологические проблемы современной философии	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере
Проблема субъекта и субъективности в современной философии	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению

	деятельности органа власти	
Сознание, самосознание, интеллект	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 8.3 Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения
Современная эпистемология: основные направления	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере
Проблемы методологии в современных философских дискуссиях	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти
Современные трактовки проблемы человека	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	ИОПК 8.2 Демонстрирует способность выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
--	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Философия» обучающийся должен:

знать:

- логику взаимодействия права и философии;
- хронологию развития философской мысли;
- понятийно-категориальный аппарат различных философских традиций и сопутствующие методы постановки и решения философских проблем;

уметь:

- использовать философскую методологию и мировоззренческие подходы при постановке целей и задач в рамках профессиональной юридической деятельности;
- применять философско-правовую культуру мышления, навыки аргументированного обоснования при принятии профессиональных решений;
- применять философские методы познания и объяснения правовой реальности, закономерностей правового регулирования;
- на основе приемов философского познания интерпретировать юридические документы;
- самостоятельно изучать философскую и правовую научную литературу; применять понятия и категории философии и знания основных гуманитарных и социальных наук в юридической деятельности;
- анализировать развитие права как социокультурного фактора общественного прогресса;
- оценить значение права в процессах формирования нового технологического уклада в современном мире;
- использовать в юридической деятельности основные достижения, нормы, ценности правовой культуры.

владеть:

- философской культурой анализа правовых явлений
- навыками обобщения, анализа и восприятия информации как условием эффективной реализации задач субъектов в коммуникативном пространстве права;
- приемами философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Философия» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма итогового контроля – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Три м ес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекци и	Практичес кие занятия	СР		
1	Основные тенденции развития философской мысли второй половины XX в. – начала XXI вв.	1	2	2	10	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-презентация, лекция-дискуссия; работа в малых группах, «эрудит», мозговой штурм	Опрос Конспекты первоисточников Подготовка и оценка сообщений Тестирование
2	Философия в контексте современной культуры.	1	-	2	14	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция – презентация; работа в малых группах	Реферирование литературы Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
3	Онтологические проблемы современной философии.	1	-	2	12	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция – презентация; работа в малых группах, кейс-метод, мозговой штурм, «аквариум»	Опрос Подготовка и оценка сообщений Тестирование
4	Проблема субъекта и субъективности в современной философии.	1	-	2	12	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-дискуссия, лекция-презентация, презентации проектов, работа в малых группах, круглый стол	Реферирование литературы Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
5	Сознание, самосознание, интеллект.	1	-	2	12	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-дискуссия, лекция-презентация, презентации проектов	Реферирование литературы Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
6	Современная эпистемология: основные направления.	1	-	2	10	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-дискуссия, лекция-презентация, презентации проектов	Реферирование литературы Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
7	Проблемы методологии в современных философских дискуссиях.	1	-	2	10	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-презентация, презентации проектов	Реферирование литературы Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
8	Современные трактовки проблемы человека.	1	-	2	10	<i>Управляемая дискуссия.</i> Лекция-	Реферирование литературы

						дискуссия, лекция-презентация, презентации проектов	Подготовка и оценка презентаций Опрос Тестирование
	Всего по ОФО		2	16	90	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Три м е с т р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекци и	Практичес кие занятия	СР		
1	Основные тенденции развития философской мысли второй половины XX в. – начала XXI вв.	1	2	2	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	контрольная работа
2	Философия в контексте современной культуры.	1	-	2	14	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	контрольная работа
3	Онтологические проблемы современной философии.	1	-	2	12	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	контрольная работа
4	Проблема субъекта и субъективности в современной философии.	1	-	2	12	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	контрольная работа
5	Сознание, самосознание, интеллект.	1	-	-	12	-	контрольная работа
6	Современная эпистемология: основные направления.	1	-	-	10	-	контрольная работа
7	Проблемы методологии в современных философских дискуссиях.	1	-	2	10	Управляемая дискуссия, работа в малых группах	контрольная работа
8	Современные трактовки проблемы человека.	1	-	-	10	-	контрольная работа
	Всего по ЗФО		2	10	123	Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основные тенденции развития философской мысли второй половины XX – начала XXI вв.

1. Исторические истоки формирования проблемного поля современной философии.

2. Основные направления развития современной философской мысли.

3.Континентальная традиция в западной философии: истоки и перспективы.

4.Англосаксонская (аналитическая) традиция постановки и решения философских проблем.

5.Отечественная философия в XXI в.: дискуссии об идентичности.

2.3 Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1 Основные тенденции развития философской мысли второй половины XX – начала XXI вв.

Вопросы для подготовки:

1. Исторические истоки формирования проблемного поля современной философии.
2. Основные направления развития современной философской мысли.
3. Континентальная традиция в западной философии: истоки и перспективы.
4. Англосаксонская (аналитическая) традиция постановки и решения философских проблем.
5. Отечественная философия в XXI в.: дискуссии об идентичности.

Практические задания:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Проанализируйте место и роль философского знания в социальных и профессиональных практиках
4. Подготовьте доклад по теме семинара.

Практическое занятие № 2 Философия в контексте современной культуры

Вопросы для подготовки:

1. Философия в зеркале современной культуры.
2. Проблема культурных универсалий в современной философии.
3. Современная философия и искусство: точки пересечения.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Уточните понятия «герменевтика культуры», «культурные универсалии».

4. Определить место и роль философии в процессе производства нового знания.
5. Подготовьте доклад по одной из тем практического занятия.

Практическое занятие № 3 Онтологические проблемы современной философии

Вопросы для подготовки:

1. Логика развития онтологии в философской классике.
2. Метафизика и онтология в философских дискуссиях XX века.
3. Постмодернистские версии онтологии.
4. «Метафизика» виртуальной реальности.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Уточните понятия «онтический», «онтологический», «аналитическая метафизика».
4. Подготовьте доклад по одной из тем практического занятия.

Практическое занятие № 4 Проблема субъекта и субъективности в современной философии

Вопросы для подготовки:

1. Идея «смерти субъекта» в философских направлениях XX-XXI вв.
2. Современный трансцендентализм и философия постмодерна.
3. Проблема субъективности и философский релятивизм.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Уточните понятия «конструирование реальности», «реализм», «категоризация», «речевые акты», «жизненный мир», «значение», «смысл», «дескрипции», «коммуникативное действие».
4. Подготовьте в малой группе сравнительный анализ взглядов философов-монистов, дуалистов и плюралистов на проблему субъекта.

Практическое занятие № 5 Сознание, самосознание, интеллект

Вопросы для подготовки:

1. Научные подходы к изучению феномена сознания и современная философия.
2. Mind-body problem в современном философском дискурсе.

3. Проблема взаимосвязи языка и мышления в философских концепциях XXI века.

Рефераты:

1. Сущность проблемы определения сознания.
2. История концептуализации проблемы сознания.
3. Социальная природа сознания.
4. Что такое *квалиа*?
5. Каково быть летучей мышью?
6. Единство сознания и его социальность.
7. Сущность нейронаучного понимания сознания.
8. Психологическая парадигма сознания.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Проанализируйте основные концепции понимания сознания.
4. Сделайте сообщение (доклад) по одной из парадигм сознания.

Практическое занятие № 6 Современная эпистемология: основные проблемы

Вопросы для подготовки:

1. Проблемное поле современной эпистемологии.
2. Когнитивистика: подходы, методы и основания.
3. Модели познавательной деятельности в современной философии и науке.
4. Проблемы веры и разума в современном философском дискурсе

Рефераты:

1. Скептики и скептическая парадигма познания.
2. Скептицизм Пиррона и скептицизм Декарта: главные отличия.
3. Позитивные и негативные функции скептицизма в познании.
4. Конститутивная работа рассудка.
5. Религиозное и философское познание.
6. Детерминизм и свобода.
7. Проблема сущности и существования в истории философии.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Проведите мысленный эксперимент самого процесса познания какой-либо конкретной вещи.

4. Проанализируйте категории метафизики (по выбору).
5. Сравните основные виды познания.

Практическое занятие № 7 Проблемы методологии в современных философских дискуссиях

Вопросы для подготовки:

1. Проблема демаркации научного знания в современных философских дискуссиях.
2. «Спор о методе»: современные трактовки.
3. Проблема методологического синтеза в философии и науке.

Рефераты:

1. Конструктивистская парадигма познания.
2. Когерентная теория истины.
3. Гуманистический характер прагматической теории истины в прагматизме.
4. Конвенция в науке.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.
3. Сравните классическую и неклассическую эпистемологию.
4. Подберите случаи методологического синтеза в юридической науке.

Практическое занятие № 8 Современные трактовки проблемы человека

Вопросы для подготовки:

1. Взаимосвязь философских, религиозных и художественных подходов к проблеме человека.
2. Образы человека в современной философии.
3. Личностное и социальное в современном философском дискурсе.

Рефераты:

1. Социальная жизнь и социальные ценности.
2. Характер пересечения полей власти и закона в социальных изменениях.
3. Красота как основа нравственного выбора.
4. Особенности становления правовой культуры в современном российском обществе.
5. Механизм становления правовой культуры в современных обществах.
6. Философское понимание личности и его воплощение в праве: свобода и ответственность.

7. Учение Канта о свободе и долге, о трансцендентальности права.
8. Кьеркегор и Достоевский о нравственном становлении человека.
9. Формирование социальности и индивидуальности человека.

Практические задания:

1. Изучите материалы лекции по теме практического занятия.
2. Изучите рекомендованную литературу.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в следующих видах:

- *знакомство* с первоисточниками философской мысли: либо непосредственно с работами отдельных авторов, либо на основании хрестоматии (рекомендуемые источники и хрестоматии приведены в списках литературы) и отчет о работе в виде конспекта при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации;
- *подготовка* рефератов, эссе, докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях;
- *обдумывание* проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- *подготовка* к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;
- *выполнение* тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;
- *подготовка* к контрольному тестированию;
- *опыт рецензирования* прочитанной философской литературы, учебников, статей и т.п.

Темы рефератов (докладов, презентаций):

- Философские идеи Платона и Аристотеля: учение о бытии и познании (сходство и различие).
- Учение Платона об идеях: онтологические, гносеологические, аксиологические и этические аспекты.
- Учение о познании Платона.
- Платонова концепция справедливости.
- Метафизика Аристотеля.
- Этика Аристотеля.
- Учение Аристотеля о справедливости.
- Проблема разума и веры, сущности и существования в философии Средневековья.
- Номинализм и реализм в Средневековой философии.
- Человек эпохи Возрождения: идеалы, стремления, возможности.

- Декарт как основоположник новоевропейской философии.
- Учение Декарта о *cogito*.
- Методология Декарта.
- Методология рационализма и эмпиризма.
- Бэкон и Декарт: сходство и различие философских учений.
- Учение Спинозы о субстанции.
- Плюралистическая метафизика Г.В. Лейбница.
- Правовые идеи Г.В. Лейбница.
- Теория познания Дж. Локка.
- Учение Д. Юма о причинности.
- Имматериализм Дж. Беркли.
- Учение И. Канта о синтетическом познании.
- Этика долга И. Канта.
- Философия права И. Канта.
- Трактат И. Канта о вечном мире и современность.
- Спекулятивная логика Г.В.Ф. Гегеля.
- Философия права Г.В.Ф. Гегеля.
- Мир как воля и представление А. Шопенгауэра.
- Основные идеи Ф. Ницше.
- Понятие жизни, сущности и назначения человека в философии жизни.
- Этапы развития позитивизма и их основные характеристики.
- Предмет философии в позитивистских направлениях.
- Проблема истинности знания в философии неопозитивизма.
- «Лингвистический поворот» в современной аналитической философии.
- Проблема человека в философии экзистенциализма.
- Экзистенциализм – это гуманизм.
- Славянофилы и западники: история и современность.
- Историософия П.Я. Чаадаева.
- Этика В.С. Соловьева.
- Концепция «цельного знания» В.С. Соловьева.
- В.С. Соловьев о праве как минимуме нравственности.
- Учение о богочеловечестве в философии В.С. Соловьева и Н.А. Бердяева.
- Учение о Софии в русской философии.
- Понятие культуры и цивилизации в философии Н.А. Бердяева.
- Особенности российской правовой культуры.
- Бытие человека и его перспективы. Человек настоящего и будущего.
- Бытие как философская категория. Виды бытия.
- Философское и естественнонаучное истолкование времени.
- Сознательное и бессознательное.
- Творящая природа сознания.

- Место и роль интуиции в познавательной деятельности человека.
- Проблема истины в философии.
- Проблема истины в процессе предварительного следствия, судебном исследовании и юридической практике.
- Роль языка в познании.
- Философские (метафизические) категории: методологическое, аксиологическое, эвристическое значения для юридических наук.
- Философские основания права.
- Роль субъективного фактора в превращении возможности в действительность.
- Особенности социального познания.
- Теория справедливости Дж. Роулза.
- Место человека в системе общественных отношений.
- Противоречивое единство морального и правового сознания.
- Понятие, сущность и критерии правового прогресса.
- Современная философия о свободе и ответственности личности.
- Соотношение и взаимосвязь социального и правового прогресса.
- Социальные истоки правового нигилизма.
- Значение языка в юриспруденции.
- Взаимоотношения общества и государства.
- Содействовало ли возрождение наук и художеств очищению нравов?
- Развитие цивилизации и гуманитарные риски.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

1. При изучении историко-философской тематики необходимо углубленное изучение – по выбору обучающегося – одного из произведений отечественного или зарубежного философа века и подготовка доклада о прочитанном на практическом занятии. Такого рода работа призвана способствовать выработке понимания современных тенденций развития философской мысли, а также овладению навыками философского анализа различных типов мировоззрения.

2. При изучении онтологии рекомендуется ознакомиться с концепциями бытия/небытия в работах современных российских и зарубежных философов (это можно сделать, используя электронные ресурсы информационно-образовательных порталов, например, ФЦИОР), определить собственную позицию по данному вопросу и аргументированно выступить с ней на обсуждении. Данный вид работы развивает навыки самостоятельного мышления и умение вести дискуссию. Изучение темы «Научные картины мира» требует от обучающегося, с одной стороны, более глубокого ознакомления с результатами современной науки, с другой – умения увидеть их мировоззренческие смыслы.

3. *Изучение гносеологии и научного познания* требует от обучающегося умения рассмотреть юридические документы, а также изучаемые правовые дисциплины в целом с точки зрения использования в них философских и общенаучных методов, что способствует лучшему пониманию методологии права.

4. *При изучении темы о субъекте и обществе* рекомендуется самостоятельное ознакомление с гипотезами социального происхождения человека, а также результатами современных дискуссий философов, ученых, юристов и представителей церкви о сущности человека, его социальной и биологической природе. Кроме того, самостоятельная работа обучающихся должна быть направлена на подготовку к участию в дискуссиях по проблемам и противоречиям современного общества, в том числе, в рамках Дискуссионного клуба Университета.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Учитывая ограниченное количество часов, отведенных на аудиторные занятия, обучающимся заочной формы обучения следует максимально эффективно использовать:

1. Еженедельные консультации ведущих преподавателей, приходить на них с готовыми вопросами, самостоятельно выполнить все предлагаемые в рабочей программе тестовые задания, а также общие требования по изучению первоисточников (изучение по Хрестоматии, а также одного из философов XX века более углубленно).

2. Пользоваться сайтом Университета, на котором будут размещены необходимые материалы.

3. Использовать электронные ресурсы информационно-образовательных порталов, веб-сайты по предметной области, ресурсы электронных библиотек и специализированных баз данных.

Модельные задания:

1. Проанализируйте предложенный преподавателем философский текст, эксплицируйте основную идею автора этого текста и перескажите её своими словами.

2. Подготовьте содержательный обзор современной литературы (3-5 источников) по определенной философской тематике (например: кто из современных авторов, принадлежащих к направлению аналитической философии, занимался/занимается проблемой справедливости и каково основное содержание этих концепций?).

3. Прочитайте философский текст и определите, к какому философскому направлению (школе) принадлежит автор проанализированного отрывка. Объясните, на основании каких признаков осуществлена такая идентификация.

4. Сделайте обзор историко-философской литературы (работ классиков философии) по определенной теме (например: кто из европейских философов Нового времени выдвигал и как аргументировал теорию естественного права?).

5. Прочитайте предложенный преподавателем философский текст, проведите анализ аргументов автора и дайте их оценку по следующим критериям: тип аргументации (эмпирическая/теоретическая, логическая/фактическая), степень (сила) аргументированности доводов, недостатки/достоинства аргументации, степень логической точности и вероятности.

6. Подберите литературу к выбранной или предложенной теме реферата (10-15 источников) или доклада (5-7 источников).

7. Подберите логически непротиворечивые и содержательно убедительные аргументы к некоторому философскому высказыванию (например: «истинное знание достигается с помощью разума, а не чувств»).

8. Сформулируйте и аргументируйте (с точки зрения философии права, а не юриспруденции) фундаментальные принципы и критерии правового прогресса.

9. Аргументированно опровергните некоторое философское утверждение (например: «источником истинного знания являются, в первую очередь, ощущения, полученные с помощью органов чувств»).

10. Составьте список философской литературы по теме, предложенной преподавателем.

11. Проведите подготовку конференции: сформулируйте тему и основные направления внутри выбранной темы, определите основную литературу для докладов, составьте очередность выступлений докладчиков с точки зрения логической последовательности тематики этих выступлений.

12. Подготовьте «круглый стол»: сформулируйте тему и определите две противоположные позиции по данной проблеме, разделите участников «круглого стола» на две группы с тем, чтобы каждая группа аргументировала и отстаивала одну из позиций. Выберите несколько человек из группы, которые будут выступать в качестве арбитров.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень вопросов для самоконтроля и подготовки к промежуточной аттестации

1. Исторические истоки формирования проблемного поля современной философии.

2. Основные направления развития современной философской мысли.

3. Континентальная традиция философствования: истоки и перспективы.

4. Англо-саксонская традиция в постановке и решении философских проблем.
5. Современная отечественная философия: дискуссии об идентичности.
6. Исторические основания идеи «конца философии».
7. Современная философия в поисках собственной предметности.
8. Дискуссии о миссии философии в современном мире.
9. Философия в зеркале современной культуры.
10. Проблема культурных универсалий в современной философии.
11. Современная философия и искусство: точки пересечения.
12. Логика развития онтологии в философской классике.
13. Метафизика и онтология в философских дискуссиях XX века.
14. Постмодернистские версии онтологии.
15. «Метафизика» виртуальной реальности.
16. Идея «смерти субъекта» в философских направлениях XX-XXI вв.
17. Современный трансцендентализм и философия постмодерна.
18. Проблема субъективности и философский релятивизм.
19. Научные подходы к изучению феномена сознания и современная философия.
20. Mind-body problem в современном философском дискурсе.
21. Проблема взаимосвязи языка и мышления в философских концепциях XXI века.
22. Проблемное поле современной эпистемологии.
23. Когнитивистика: подходы, методы и основания.
24. Модели познавательной деятельности в современной философии и науке.
25. Проблема демаркации научного знания в современных философских дискуссиях.
26. Проблема методологического синтеза в философии и науке.
27. Значение европейского рационализма для становления и развития философии и науки.
28. Рациональность и «логоцентризм». Иррационализм в философских исканиях XX века.
29. Взаимосвязь философских, религиозных и художественных подходов к проблеме человека.
30. Образы человека в современной философии.
31. Личностное и социальное в современном философском дискурсе.

32. Проблемы общественно-государственного устройства в современной философии.
33. Философский анализ феномена манипулирования общественным сознанием.
34. «Реальность массмедиа» как феномен современного мира.
35. Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире.
36. Коммуникативность и философии и науке.

3.2. Темы эссе

1. Проблема человека в современной философии. Существование человека в мире как центральная проблема философии экзистенциализма.
2. Философские категории как высшие роды бытия и ступени познания (бытие и ничто, сущность и существование, единое и многое).
3. Человеческое бытие как объект философского и научного анализа. Антропоцентрическая установка современного гуманитарного познания.
4. Проблема субстанции в истории философии
5. Исторические типы философского мышления. Классическая, неклассическая, постнеклассическая философия.
6. Роль критического анализа установок классической философии в становлении современной онтологии и теории познания.
7. Онтология, гносеология, аксиология как основные разделы философии.
8. Метафизика и онтология как исторические формы философского осмысления действительности.
9. Реальность как объект философского анализа. Физическая и социальная реальность.
10. Бытие и небытие. Вопрос о смысле бытия как центральная проблема философии М. Хайдеггера. Временность и бытие-к-смерти.
11. Исторические типы философского мышления. Классическая, неклассическая, постнеклассическая философия
12. Философия как мировоззрение. Специфика философского мышления.
13. Натурфилософия и ранние формы философского мышления.
14. Проблема бытия в истории философии (античная философия, И. Кант, Г.-В.-Ф. Гегель, М. Хайдеггер). Бытие и сущее. Общее и особенное «бытия мира» и «бытия в мире».
15. Бытие и небытие. Вопрос о смысле бытия как центральная проблема философии М. Хайдеггера. Временность и бытие-к-смерти.
16. Главные установки и идеи постмодернизма.
17. Сущность и существование. Многообразие форм существующего. Сущность и явление.
18. Сущность и событие. Идеальное и «временное» (М. Хайдеггер).

19. Понятие вещи. Признаки и свойства вещи. Вещь сама по себе.
20. Человек как уникальное существо. Проблема общего и особенного в познании человека.
21. Социальная онтология человеческого бытия и общественногоразвития.
22. Язык как горизонт жизни. Взаимосвязь мира и языка (Л. Витгенштейн). Язык как «дом бытия» (М. Хайдеггер).
23. Язык как среда герменевтического опыта. Историчность человеческого опыта и предпонимание.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Демина, Л. А. Логика, методология, аргументация в научном исследовании : учебник для аспирантов / Л. А. Демина, В. И. Пржиленский. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-392-40392
2. Зеленов, Л. А. История и философия науки: учебное пособие для магистров, соискателей и аспирантов / Л. А. Зеленов, А. А. Владимиров, В. А. Щуров. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 473 с. - ISBN 978-5-9765-0257-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843175>.
3. *Пржиленский В.И.* Современная философия. Интеллектуальные технологии XXI века [Электронный ресурс] : учебник. — М.: Проспект, 2017. — 336 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34669>

4.2. Дополнительная литература

1. *Канке, В. А.* Философия для юристов: учебник / В.А. Канке. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИНФРА-М, 2019. - 333 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-014115-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967351> (дата обращения: 18.03.2021)
2. *Рыбаков, О. Ю.* Философия для юристов: учебник / О.Ю. Рыбаков. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-003-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1025202> (дата обращения: 18.03.2021)
3. Профессиональная этика и нравственная философия: сближение в парадигме очеловечивания права = Professional ethics and moral philosophy: convergence and humanization of law : монография : к 65-летию научного руководителя философско-правового клуба "Нравственное измерение права", доктора фил. наук, проф. Вячеслава Михайловича Артемова / В.М. Артемов, О.Ю. Рыбаков, А.В. Разин [и др.] ; отв. ред.: В.М. Артемов, О.Ю. Рыбаков ;

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
----	-----------------	-----------	---	--

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;

				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
		Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио

гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

/

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
**ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Б1.В.09

год набора - 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры финансового права, протокол № 13 от 19 марта 2024 года.

Автор:

Соболь О.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Черноверхский А.М. – генеральный директор ООО «Лигалвест Партнерс», кандидат юридических наук.

Соболь О.С.

Финансовая система РФ и финансовое законодательство: рабочая программа /Соболь О.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений финансового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами финансового права, а также проблемами правоприменения.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами финансового права в российском судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» и др.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

профессиональными:

ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Финансовая система РФ: понятие, структура	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций

		философского и социального характера в своей предметной области
Тема 3. Бюджетная система	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 4. Налоговая система	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций

		философского и социального характера в своей предметной области
Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 6. Система страхования	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического

		обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 8. Банковская система	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического

		обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 9. Денежная система	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 10. Национальная платежная система	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического

		обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления
Тема 11. Система рынка ценных бумаг	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций</p>

		философского и социального характера в своей предметной области
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» обучающийся должен:

знать:

- понятие финансовой системы РФ;
- структуру финансового законодательства;

уметь:

- определять элементы финансовой системы РФ;
- выявлять акты финансового законодательства;

владеть:

- навыками квалификации отношений, формирующих финансовую систему РФ;
- навыками применения актов финансового законодательства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Финансовая система РФ: понятие, структура.

1. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений.
2. Правовые принципы функционирования финансовой системы.
3. Структура финансовой системы.
4. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе.
5. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы.
6. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.

Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.

1. Финансовое законодательство как правовое средство функционирования финансовой системы РФ.
2. Понятие и структура финансового законодательства.
3. Конституционные основы финансового законодательства.
4. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства.
5. Федеральные законы в структуре финансового законодательства.
6. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового

законодательства.

7. Роль судебной и административной практики в применении финансового законодательства.

Тема 3. Бюджетная система.

1. Понятие и элементы бюджетной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования бюджетной системы.
3. Правовая характеристика федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.
4. Понятие и стадии бюджетного процесса.
5. Виды и формы бюджетного контроля.
6. Бюджетные меры принуждения, применяемые за бюджетные нарушения.

Тема 4. Налоговая система.

1. Понятие и элементы налоговой системы. Соотношение налоговой системы и системы налогов и сборов.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования налоговой системы.
3. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов.
4. Виды и формы налогового контроля. Налоговый контроль цен в сделках между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.
5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
6. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.

1. Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов.
2. Нормативное правовое регулирование системы финансов хозяйствующих субъектов.
3. Правовой режим финансов организаций. Особенности правового режима капиталов, фондов организаций.
4. Правовой режим финансов индивидуальных предпринимателей.
5. Бухгалтерский и налоговый учет активов, капиталов и обязательств хозяйствующих субъектов.
6. Аудиторский контроль финансов хозяйствующих субъектов.

Тема 6. Система страхования.

1. Понятие и элементы системы страхования.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования системы страхования.
3. Обязательное и добровольное страхование. Виды страхования.

4. Обязательное личное и имущественное страхование.
5. Обязательное социальное страхование.
6. Обязательное страхование вкладов в банках.
7. Порядок осуществления страхового надзора.

Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.

1. Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга.
3. Понятие государственного (муниципального) кредита. Принципы и формы государственного (муниципального) кредита.
4. Внешний и внутренний долг.
5. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга.
6. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

Тема 8. Банковская система.

1. Понятие и элементы банковской системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования банковской системы.
3. Правовой статус и функции Банка России.
4. Правовое положение банков и небанковских кредитных организаций. Банковские операции и сделки.
5. Государственная регистрация и лицензирование деятельности кредитных организаций. Виды лицензий.
6. Порядок осуществления банковского надзора. Отзыв лицензии.

Тема 9. Денежная система.

1. Понятие и элементы денежной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования денежной системы.
3. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Цифровой рубль. Иностранная валюта.
4. Инструменты денежно-кредитной политики.
5. Эмиссия денежных средств.
6. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.
7. Валютные ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля.

Тема 10. Национальная платежная система.

1. Понятие и элементы национальной платежной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования

национальной платежной системы.

3. Правовой статус субъектов национальной платежной системы.
4. Наблюдение и надзор в национальной платежной системе.

Тема 11. Система рынка ценных бумаг.

1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования рынка ценных бумаг.
3. Правовой режим объектов рынка ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
4. Этапы процедуры эмиссии: правовая характеристика. Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.
5. Правовой статус субъектов рынка ценных бумаг. Агенты по размещению государственных и муниципальных ценных бумаг.
6. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.

1. Финансовая система США.
2. Финансовые системы Великобритании и стран Европейского союза.
3. Финансовая система Китая.
4. Финансовые системы стран Ближнего Востока.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Финансовая система РФ: понятие, структура	1	2	2	7	лекция-дискуссия, дискуссия	опрос/контрольные задания
2.	Финансовое законодательство: общая характеристика	1	2	2	7	лекция-дискуссия, круглый стол	тест, реферат/контрольные задания
3.	Бюджетная система	1	-	2	7	дискуссия, кейс-стади	эссе, опрос/контрольные задания
4.	Налоговая система	1	-	2	7	дискуссия, кейс-стади	эссе, опрос/контрольные задания

5.	Система финансов хозяйствующих субъектов	1	-	2	6	кейс-стади	тест/контрольные задания
6.	Система страхования	1	-	2	6	реферат	тест/контрольные задания
7.	Система государственного (муниципального) кредита и долга	1	-	2	6	дискуссия, круглый стол, реферат	эссе, опрос/контрольные задания
8.	Банковская система	1	-	2	6	дискуссия, «мозговой штурм»	тест/контрольные задания
Всего за 1 семестр			4	16	52	Зачет	
9.	Денежная система	2	2	2	8	лекция-дискуссия, дискуссия	тест, реферат/контрольные задания
10.	Национальная платежная система	2	-	2	8	дискуссия	эссе, опрос/контрольные задания
11.	Система рынка ценных бумаг	2	-	2	8	кейс-стади	реферат/контрольные задания
12.	Финансовые системы зарубежных стран	2	-	-	4	кейс-стади	реферат/контрольные задания
Всего за 2 семестр			2	6	28	Экзамен – 36 ак.ч.	
Всего			6	22	80	36	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Финансовая система РФ: понятие, структура	1	2	-	34	лекция-дискуссия	тест
Всего за сессию 1			2		34		
1.	Финансовая система РФ: понятие,	1	-	2	10	лекция-дискуссия, дискуссия	опрос/контрольные задания

	структура						
2.	Финансовое законодательство: общая характеристика	1	2	-	10	реферат	тест/контрольные задания
3.	Бюджетная система	1	-	2	10	дискуссия, кейс-стади	эссе, опрос/контрольные задания
4.	Налоговая система	1	-	2	10	дискуссия, кейс-стади	эссе, опрос/контрольные задания
5.	Система финансов хозяйствующих субъектов	1	-	-	10	кейс-стади	тест/контрольные задания
6.	Система страхования	1	-	2	8	реферат	тест/контрольные задания
Всего за сессию 2			2	8	58	Зачет - 4 ак. ч.	
7.	Система государственного (муниципального) кредита и долга	1	-	2	4	дискуссия, круглый стол, реферат	эссе, опрос/контрольные задания
8.	Банковская система	1	-	2	4	лекция-дискуссия, «мозговой штурм»	тест/контрольные задания
9.	Денежная система	1	-	2	4	дискуссия	тест, реферат/контрольные задания
10.	Национальная платежная система	1	-	-	3	реферат	эссе, опрос/контрольные задания
11.	Система рынка ценных бумаг	1	-	-	3	кейс-стади	реферат/контрольные задания
12.	Финансовые системы зарубежных стран	1	-	-	3	кейс-стади	реферат/контрольные задания
Всего за сессию 3			-	6	21	Экзамен – 9 ак. ч.	
Всего			4	14	113	Контроль – 13 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция. Финансовая система РФ: понятие, структура

1. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений.

2. Правовые принципы функционирования финансовой системы.

3. Структура финансовой системы.

4. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе.

5. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы.

6. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.

Задания для подготовки к лекции.

1. Уяснить финансово-экономическую сущность финансовой системы.

2. Определить соотношение элементов финансовой системы.

Лекция. Финансовое законодательство: общая характеристика

1. Финансовое законодательство как правовое средство функционирования финансовой системы РФ.

2. Понятие и структура финансового законодательства.

3. Конституционные основы финансового законодательства.

4. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства.

5. Федеральные законы в структуре финансового законодательства.

6. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового законодательства.

7. Роль судебной и административной практики в применении финансового законодательства.

Задания для подготовки к лекции.

1. Определить структурное наполнение категории «законодательство».

2. Уяснить конституционные основы финансового законодательства.

Лекция. Денежная система

1. Понятие и элементы денежной системы.

2. Нормативное правовое регулирование функционирования денежной системы.

3. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Цифровой рубль. Иностранная валюта.

4. Инструменты денежно-кредитной политики.

5. Эмиссия денежных средств.

6. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.

7. Валютные ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля.

Задания для подготовки к лекции.

1. Определить инструменты денежно-кредитной политики, применяемые Банком России в текущий период.

2. Уяснить понятие «криптовалюта».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Финансовая система РФ: понятие, структура

1. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений.
2. Правовые принципы функционирования финансовой системы.
3. Структура финансовой системы.
4. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе.
5. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы.
6. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.

Задание 1. Охарактеризуйте правовой механизм взаимодействия отдельных элементов финансовой системы.

Задание 2. Определите полномочия органов власти, осуществляющих регулирование и контроль в рамках финансовой системы.

Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика

1. Финансовое законодательство как правовое средство функционирования финансовой системы РФ.
2. Понятие и структура финансового законодательства.
3. Конституционные основы финансового законодательства.
4. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства.
5. Федеральные законы в структуре финансового законодательства.
6. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового законодательства.
7. Роль судебной и административной практики в применении финансового законодательства.

Задание 1. Раскройте особенности финансового законодательства.

Задание 2. Какова роль судебной практики в применении финансового законодательства? Приведите примеры.

Тема 3. Бюджетная система

1. Понятие и элементы бюджетной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования бюджетной системы.
3. Правовая характеристика федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.
4. Понятие и стадии бюджетного процесса.
5. Виды и формы бюджетного контроля.

6. Бюджетные меры принуждения, применяемые за бюджетные нарушения.

Задание 1. Определите влияние межбюджетных трансфертов на взаимодействие элементов бюджетной системы.

Задание 2. Охарактеризуйте формы бюджетного контроля. Каково соотношение внешнего и внутреннего бюджетного контроля?

Тема 4. Налоговая система

1. Понятие и элементы налоговой системы. Соотношение налоговой системы и системы налогов и сборов.

2. Нормативное правовое регулирование функционирования налоговой системы.

3. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов.

4. Виды и формы налогового контроля. Налоговый контроль цен в сделках между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.

5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

6. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Задание 1. Каково соотношение бюджетной системы и системы налогов и сборов?

Задание 2. В чем заключается правовое значение классификации налогов и сборов на федеральные, региональные и местные налоги и сборы?

Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов

1. Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов.

2. Нормативное правовое регулирование системы финансов хозяйствующих субъектов.

3. Правовой режим финансов организаций. Особенности правового режима капиталов, фондов организаций.

4. Правовой режим финансов индивидуальных предпринимателей.

5. Бухгалтерский и налоговый учет активов, капиталов и обязательств хозяйствующих субъектов.

6. Аудиторский контроль финансов хозяйствующих субъектов.

Задание 1. Охарактеризуйте элементы системы финансов хозяйствующих субъектов.

Задание 2. Определите основания проведения аудиторского контроля финансов хозяйствующих субъектов.

Тема 6. Система страхования

1. Понятие и элементы системы страхования.

2. Нормативное правовое регулирование функционирования системы

страхования.

3. Обязательное и добровольное страхование. Виды страхования.
4. Обязательное личное и имущественное страхование.
5. Обязательное социальное страхование.
6. Обязательное страхование вкладов в банках.
7. Порядок осуществления страхового надзора.

Задание 1. Определите особенности исчисления и взимания страховых взносов по системе обязательного социального страхования.

Задание 2. Выявите структуру отношений, складывающихся при осуществлении обязательного страхования вкладов в банках.

Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга

1. Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга.
3. Понятие государственного (муниципального) кредита. Принципы и формы государственного (муниципального) кредита.
4. Внешний и внутренний долг.
5. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга.
6. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

Задание 1. Охарактеризуйте систему отношений, складывающихся в сфере государственного (муниципального) кредита.

Задание 2. Соотнесите структуру государственного долга Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального долга.

Тема 8. Банковская система

1. Понятие и элементы банковской системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования банковской системы.
3. Правовой статус и функции Банка России.
4. Правовое положение банков и небанковских кредитных организаций. Банковские операции и сделки.
5. Государственная регистрация и лицензирование деятельности кредитных организаций. Виды лицензий.
6. Порядок осуществления банковского надзора. Отзыв лицензии.

Задание 1. Какие субъекты, не указанные в Федеральном законе «О банках и банковской деятельности», могут быть рассмотрены в качестве элементов банковской системы?

Задание 2. На основании материалов официального сайта Банка России определите основания отзыва лицензий у кредитных организаций.

Тема 9. Денежная система

1. Понятие и элементы денежной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования денежной системы.
3. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Цифровой рубль. Иностранная валюта.
4. Инструменты денежно-кредитной политики.
5. Эмиссия денежных средств.
6. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.
7. Валютные ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля.

Задание 1. В чем заключаются особенности наличного денежного обращения на территории Российской Федерации?

Задание 2. Каков порядок совершения кассовых операций? Каким образом устанавливается лимит кассы?

Тема 10. Национальная платежная система

1. Понятие и элементы национальной платежной системы.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования национальной платежной системы.
3. Правовой статус субъектов национальной платежной системы.
4. Наблюдение и надзор в национальной платежной системе.

Задание 1. Охарактеризуйте правовые основы функционирования национальной платежной системы «МИР».

Задание 2. Приведите примеры субъектов национальной платежной системы, осуществляющих деятельность в Российской Федерации.

Тема 11. Система рынка ценных бумаг

1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
2. Нормативное правовое регулирование функционирования рынка ценных бумаг.
3. Правовой режим объектов рынка ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
4. Этапы процедуры эмиссии: правовая характеристика. Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.
5. Правовой статус субъектов рынка ценных бумаг. Агенты по размещению государственных и муниципальных ценных бумаг.
6. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

Задание 1. Определите особенности процедуры эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.

Задание 2. Охарактеризуйте правовой статус Банка России и Министерства финансов РФ как субъектов рынка ценных бумаг.

2.4. Самостоятельная работа

Примерные темы рефератов:

1. Финансовый контроль.
2. Ответственность за нарушения финансового законодательства.
3. Научные взгляды Грачевой Е.Ю. в теории финансового контроля.
4. Финансовая деятельность юридических лиц как объект финансового контроля.
5. Правовое регулирование объектов налогового контроля.
6. Правовое регулирование объектов валютного контроля.
7. Ревизия как форма последующего финансового контроля: виды, органы, ее осуществляющие, их полномочия.
8. Понятие и виды методов финансового контроля.
9. Проблемы правового регулирования банковского надзора.
10. Правовое регулирование взаимодействия органов, осуществляющих финансовый контроль, с правоохранительными органами.
11. Парламентский контроль финансовой деятельности государства.
12. Правовое регулирование деятельности аудиторов.
13. Правовой статус органов, осуществляющих финансовый контроль в США.
14. Правовая характеристика парламентского финансового контроля в зарубежных странах.
15. Актуальные проблемы финансового контроля.
16. Исполнение налоговой обязанности налогоплательщиком.
17. Налоговый контроль.
18. Способы защиты прав налогоплательщиков.
19. Полномочия субъектов налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки.
20. Камеральная налоговая проверка: особенности правового регулирования.
21. Налоговый мониторинг в системе налогового контроля.
22. Финансовый контроль в зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ).
23. Особенности правового регулирования финансового контроля в странах с системой общего права.
24. Особенности правового регулирования финансового контроля в странах с системой романо-германского права.
25. Правовая характеристика сводной бюджетной росписи и

кассового плана.

26. Общая характеристика исполнения региональных и местных бюджетов.

27. Бюджетная отчетность: легальное определение и состав бюджетной отчетности публично-правовых образований.

28. Правовые основы порядка составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении федерального бюджета.

29. Общие положения исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

30. Понятие и виды государственного (муниципального) финансового контроля.

31. Объекты и методы государственного (муниципального) финансового контроля в бюджетной сфере.

32. Понятие, виды расходов бюджетов.

33. Расходные обязательства публично-правовых образований.

34. Понятие и классификация бюджетных ассигнований.

35. Виды и общая характеристика бюджетных фондов.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам (темам) дисциплины (модуля)

В рамках изучения отдельных разделов (тем) дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» следует начинать с выяснения положений учебной и научной литературы, анализа нормативных правовых актов. При подготовке к занятиям желателен также учет собственного практического опыта работы в сфере обеспечения функционирования финансовой системы и действия финансового законодательства.

Кроме того, обозначенные разделы (темы) дисциплины (модуля) предполагают обязательное изучение судебной и административной практики. В частности, для изучения судебной практики обучающимся следует осуществить самостоятельный поиск по информационно-правовым системам актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлений арбитражных судов округов, проанализировать положения найденных материалов, сформировать собственное мнение относительно правовой позиции, изложенной в судебном акте.

Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы позволит успешно подготовиться к активным формам проведения практических занятий. Рекомендуется подготовка эссе, конспектирование основных положений доктринальных и нормативных источников. Составление сравнительных таблиц, схем поможет систематизировать знания.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В рамках изучения тем учебной дисциплины (модуля) обучающемуся заочной формы обучения предлагается самостоятельно подготовиться к заданиям, которые предложены в настоящей программе с тем, чтобы в последующем разобрать их во время занятий семинарского типа. В том числе обучающемуся необходимо осуществить подборку нормативных правовых актов по теме занятия семинарского типа согласно тому перечню, который предлагается в программе и подготовиться к темам занятий по учебникам, предлагаемым перечне основной литературы.

Непосредственно само занятие должно быть построено на том, чтобы обучающийся заочной формы обучения мог, пользуясь подобранными нормативными правовыми актами и знаниями, полученными при прослушивании занятий лекционного типа и изучении материала учебников, самостоятельно ответить на контрольные вопросы, решить задачи, которые будут ему предложены, а также разобрать предлагаемые ему тесты и конкретные правовые ситуации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

1. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений.
2. Правовые принципы функционирования финансовой системы.
3. Структура финансовой системы.
4. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе.
5. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы.
6. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.
7. Финансовое законодательство как правовое средство функционирования финансовой системы РФ.
8. Понятие и структура финансового законодательства.
9. Конституционные основы финансового законодательства.
10. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства.
11. Федеральные законы в структуре финансового законодательства.
12. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового законодательства.
13. Роль судебной и административной практики в применении финансового законодательства.
14. Понятие и элементы бюджетной системы.

15. Нормативное правовое регулирование функционирования бюджетной системы.
16. Правовая характеристика федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.
17. Понятие и стадии бюджетного процесса.
18. Виды и формы бюджетного контроля.
19. Бюджетные меры принуждения, применяемые за бюджетные нарушения.
20. Понятие и элементы налоговой системы. Соотношение налоговой системы и системы налогов и сборов.
21. Нормативное правовое регулирование функционирования налоговой системы.
22. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов.
23. Виды и формы налогового контроля. Налоговый контроль цен в сделках между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.
24. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
25. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
26. Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов.
27. Нормативное правовое регулирование системы финансов хозяйствующих субъектов.
28. Правовой режим финансов организаций. Особенности правового режима капиталов, фондов организаций.
29. Правовой режим финансов индивидуальных предпринимателей.
30. Бухгалтерский и налоговый учет активов, капиталов и обязательств хозяйствующих субъектов.
31. Аудиторский контроль финансов хозяйствующих субъектов.
32. Понятие и элементы системы страхования.
33. Нормативное правовое регулирование функционирования системы страхования.
34. Обязательное и добровольное страхование. Виды страхования.
35. Обязательное личное и имущественное страхование.
36. Обязательное социальное страхование.
37. Обязательное страхование вкладов в банках.
38. Порядок осуществления страхового надзора.
39. Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга.
40. Нормативное правовое регулирование функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга.
41. Понятие государственного (муниципального) кредита. Принципы и формы государственного (муниципального) кредита.
42. Внешний и внутренний долг.

43. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга.
44. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.
45. Понятие и элементы банковской системы.
46. Нормативное правовое регулирование функционирования банковской системы.
47. Правовой статус и функции Банка России.
48. Правовое положение банковских и небанковских кредитных организаций. Банковские операции и сделки.
49. Государственная регистрация и лицензирование деятельности кредитных организаций. Виды лицензий.
50. Порядок осуществления банковского надзора. Отзыв лицензии.
51. Понятие и элементы денежной системы.
52. Нормативное правовое регулирование функционирования денежной системы.
53. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Цифровой рубль. Иностранная валюта.
54. Инструменты денежно-кредитной политики.
55. Эмиссия денежных средств.
56. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.
57. Валютные ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля.
58. Понятие и элементы национальной платежной системы.
59. Нормативное правовое регулирование функционирования национальной платежной системы.
60. Правовой статус субъектов национальной платежной системы.
61. Наблюдение и надзор в национальной платежной системе.
62. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
63. Нормативное правовое регулирование функционирования рынка ценных бумаг.
64. Правовой режим объектов рынка ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
65. Этапы процедуры эмиссии: правовая характеристика. Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.
66. Правовой статус субъектов рынка ценных бумаг. Агенты по размещению государственных и муниципальных ценных бумаг.
67. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.
68. Соотношение финансовой системы РФ и финансовых систем зарубежных стран.
69. Финансовая система США.
70. Финансовые системы Великобритании и стран Европейского союза.

71. Финансовая система Китая.
72. Финансовые системы стран Ближнего Востока.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
10. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
11. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
12. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
13. Федеральный закон от 27.10.2008 г. № 175-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.
14. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
15. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.
16. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
17. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.
18. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ. 2015.

№ 29 (часть I). Ст. 4349.

19. Федеральный закон от 04.06.2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. № 24. Ст. 3390.

20. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). Ст. 5018.

21. Указ Президента РФ от 13.06.2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» // (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») // СЗ РФ. 2012. № 25. Ст. 3314.

22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

23. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. № 40 Ст. 3961.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. № 49. Ст. 4908.

25. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 г. № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. 2010. № 28.

26. Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России. 2012. № 34.

2. Основная литература:

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

1. Актуальные проблемы финансового права в условиях цифровизации экономики : монография / под ред. Е.Ю. Грачевой. – Москва : Проспект, 2020. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43703> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-00156-302-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2007729> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

3. Болтинова, О. В. Бюджетное право : учебное пособие для магистратуры. – 4-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 260 с. – DOI 10.12737/1981562. – ISBN 978-5-00156-295-5. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1981562> (дата обращения: 12.07.2024). –

Текст : электронный

4. Валютный контроль : учебное пособие для магистратуры / под ред. Т. Э. Рождественской, А. А. Ситника. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-00156-151-4. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1225323> (дата обращения: 12.07.2024). –

Текст : электронный

5. Ситник А.А. Финансовый контроль и надзор в сфере денежного обращения в Российской Федерации : монография. – Москва : Проспект, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-392-31083-8. – URL:

<http://ebs.prospekt.org/book/43323> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст :

электронный

6. Ситник А.А. Страховой надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская, А.А. Ситник. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-00156-133-0. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1201974> (дата обращения: 12.07.2024). –

Текст : электронный

3. Дополнительная литература:

1. Грачева, Е. Ю. Актуальные проблемы финансового права : монография. – Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-733-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

2. Артемов Н.М. Валютные рынки. – М., 2001. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

3. Артемов Н.М. Правовые основы налогообложения в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина. – Москва : Профобразование, 2003. – 184 с. – ISBN 5-94297-065-3. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

4. Артемов Н.М. Проблемы и перспективы валютного регулирования в РФ (финансово-правовой аспект) : монография. – Москва : Профобразование, 2002. – 168 с. – ISBN 5-94297-038-6. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

5. Артемов Н.М. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджетов : учеб. пособие / Н. М. Артёмов, Г. Г. Ячменёв ; отв. ред. Н. М. Артёмов. - М. : Элит, 2008. - 376 с. – URL: megapro.msal.ru или megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

6. Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-00156-093-7. – URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1137865> (дата обращения: 12.07.2024). –

Текст : электронный

7. Болтинова О.В. Стадии бюджетного процесса в зарубежных странах : учеб. пособие. – М. : Профобразование, 2002. – 95 с. – ISBN 5-94297-034-3. –

URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

8. Болтинова О.В. Становление и развитие бюджета и бюджетного процесса в Российской Федерации: финансово-правовые аспекты : монография / О. В. Болтинова ; под ред. Е. Ю. Грачевой. – М. : Элит, 2008. – 112 с. – ISBN 978-5-902405-43-6. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

9. Болтинова О.В. Бюджетный процесс - институт бюджетного права Российской Федерации : монография. – М. : Элит, 2009. – 288 с. – ISBN 978-5-902405-66-5. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

10. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-00156-010-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029665> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

11. Болтинова, О. В. Бюджетное право : учебное пособие для магистратуры. – 4-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 260 с. – DOI 10.12737/1981562. – ISBN 978-5-00156-295-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981562> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

12. Бубнова О.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-914-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960152> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

13. Бюджетное право : учебное пособие / под ред. М.В. Карасевой. – М.: Эксмо, 2010.

14. Валютное право России : учебник / Б.Ю. Дорофеев, Н.Н. Земцов, В.А. Пушин. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – М. : Норма, 2008. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

15. Винницкий Д.В. Налоговое право Российской Федерации. – Спб., 2003.

16. Вишневский А.А. Банковское право Англии. – М.: Статут, 2000. – URL: [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

17. Вишневский А.А. Банковское право ЕС. – М.: Статут, 2001.

18. Горбунова О.Н. Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. – М., 2003. – URL: [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

19. Ситник, А. А. Ответственность за нарушение финансового законодательства : учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Горлова, А. А. Ситник, О. С. Соболев ; отв. ред. Н. М. Артемов, А. А. Ситник. – Москва :

Норма : ИНФРА-М, 2024. – 128 с. – ISBN 978-5-00156-354-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130190> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

20. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. – М., 2000. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

21. Гузнов, А. Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности : монография / Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-91768-751-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/557810> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

22. Гузнов А.Г. Страховой надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская, А.А. Ситник. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-00156-133-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201974> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

23. Гузнов А.Г. Финансовый надзор в национальной платежной системе РФ : учебное пособие для магистратуры / А. А. Ситник, Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. – 2-е изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-00156-134-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201976> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

24. Ерпылева Н.Ю. Международное банковское право: теория и практика применения : [монография] / Н. Ю. Ерпылева ; ВШЭ. – Москва : ИД ВШЭ, 2012. – 670, [1] с. – ISBN 978-5-7598-0785-8. – URL: [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

25. Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации. – М.: Статут, 2010. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

26. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой. – 3-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 688 с. – ISBN 978-5-392-21088-6 – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31475> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

27. Короткова О.В. Субъекты налоговых отношений : учебное пособие для магистров / Короткова О.В., Лагкуева И.В., Соболев О.С. ; отв. ред. Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев. – Москва : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38559> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

28. Кустова М.В. Налоговое право России : учебник / М.В. Кустова, О.А. Ногина. – М. : ЮРИСТЪ, 2001. – 490 с. – ISBN 5-7975-0453-7. – URL:

megapro.msal.ru или [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

29. Кучеров И.И. Бюджетное право России. – М. : Юринфор, 2002. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

30. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 152 с. – DOI 10.12737/1303010. – ISBN 978-5-00156-368-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141097> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

31. Мещерякова О.В. Налоговые системы развитых стран мира (справочник). – М.: Фонд «Правовая культура», 1995.

32. Налоги и налоговое право : учебное пособие / под. ред. А.В. Брызгалина. – М. : Аналитика-Пресс, 1998. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

33. Налоговая ответственность : учебное пособие для магистров / ред. Грачева Е.Ю., Ситник А.А. – М. : Проспект, 2018. – 142[1] с. – ISBN 978-5-392-21907-0. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

34. Налоговое право : учеб. для вузов / С.Г. Пепеляев, Р.И. Ахметшин, С.В. Жестков [и др.] ; отв. ред. С.Г. Пепеляев. – Москва : ООО «Пепеляев Групп», 2020. – 796 с. – ISBN 978-5-95008 10-4-0. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

35. Налоговое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др. ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-392-31064-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43208> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

36. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-00156-199-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

37. Небанковские кредитные организации в теории и на практике (российский и зарубежный опыт). – М.: ЦБ РФ (Банк России), 2003. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

38. Ногина О.А. Налоговый контроль: Вопросы теории. – Санкт-Петербург, 2002. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

39. Ровинский Е. А. Основные вопросы теории советского финансового права : монография. – 2-е изд., стер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-766-7. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/923654> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

40. Петрова Г.В. Общая теория налогового права. – М., 2004. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

41. Пискотин М.И. Советское бюджетное право (основные проблемы). – М., 1971. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный

42. Правовое регулирование аудиторской деятельности : учебное пособие для магистратуры / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 144 с. – DOI 10.12737/2082404. – ISBN 978-5-00156-325-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082404> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

43. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 336 с. – DOI 10.12737/2049691. – ISBN 978-5-00156-316-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049691> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

44. Грачева Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-964-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1087549> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

45. Рождественская Т. Э. Публичное банковское право : учебник для магистров / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. – Москва : Проспект, 2016. – ISBN 978-5-392-21120-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31479> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

46. Рождественская Т. Э. Банковский надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / Т.Э. Рождественская, А.Г. Гузнов. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-00156-187-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1693531> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

47. Гузнов А.Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 500 с. – ISBN 978-5-534-10168-3. – URL: megapro.msal.ru (2021, 2-е изд.) или megapro.msal.ru (2017) или <https://urait.ru/> (2023, ! только через мобильное приложение) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

48. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 585 с. – ISBN 978-5-534-17362-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/532930> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

49. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право : Сравнительно-правовое исследование. – М. : Норма, 2001. – 336 с. – ISBN 5-89123-518-8. – URL: megapro.msal.ru или [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный
50. Финансовое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 624 с. – ISBN 978-5-392-31482-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43216> (2020) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
51. Финансовый надзор в России и Германии. Международный опыт и актуальные тенденции / ред. Э. Маркварт, И. Короленко. – М., 2007. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный
52. Субъекты советского бюджетного права / Н.И. Химичева ; под ред. В.М. Манохина. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1979. – 222 с. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный
53. Цареградская, Ю. К. Государственный долг России в системе финансового права: особенности правового регулирования : монография / под науч. ред. О. В. Болтиновой. – Москва : Проспект, 2016. – ISBN 978-5-392-21583-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32904> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
54. Цыпкин С.Д. Финансово-правовые институты, их роль в совершенствовании финансовой деятельности Советского государства. – М.: Изд-во МГУ, 1983.
55. Шевелева Н.А. Бюджетная система России: опыт и перспективы правового регулирования в период социально-экономических реформ. – СПб., 2004. – ISBN 5-9645-0010-2. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : непосредственный
56. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: источники и субъекты. – М.: Статут, 2004.
57. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: взимание и ответственность. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – URL: [Виртуальный читальный зал РГБ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети

Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с
---	----------------	-----------	---	---

				20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонн ая	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонн ая	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонн ая	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ	сторонн	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

	eLIBRARY.RU	яя		<p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</p> <p>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;</p> <p>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договоры:</p> <p>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</p> <p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.</p>

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с</p>

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

(СПС)	Гарант	Открытая лицензия
-------	--------	-------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.11

год набора - 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	и
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная	деятельность в государственном управлении	в
Формы обучения:	очная, заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий протокол № 10 от 24 апреля 2024 года

Автор:

Грищенко Г.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Рецензент(ы):

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Г.А. Грищенко

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Г.А. Грищенко. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является приобретение теоретических знаний в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности свободно ориентироваться в способах и средствах принятия управленческих решений на основе применения информационно-аналитических технологий; формирование понимания у обучающихся современных представлений о целях, задачах и практической реализации процесса цифровизации государственного и муниципального управления, включая изучение и анализ соответствующих нормативных правовых актов, судебной практики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Государственные и муниципальные услуги», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

профессиональными:

ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Электронное правительство и электронное государство: понятия,	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных

механизмы реализации, система информационного взаимодействия	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	ПК-4: способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации
Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Обеспечение	УК-4:	ИУК 4.2 Составляет, переводит и

информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен:

знать:

актуальные проблемы теории и права в сфере государственного и муниципального управления в части применения информационно-аналитических технологий;

понятийный аппарат в области цифровизации государственного и муниципального управления;

общие положения о регулировании отношений в сфере применения информационно-аналитических технологий;

информационное и гражданское законодательство в области цифровизации государственного и муниципального управления;

структуру информационно-правового статуса участника правоотношений в области цифровизации государственного и муниципального управления;

общие положения об институте правового регулирования отношений в области цифровизации государственного и муниципального управления; его связи с другими институтами информационного права (институтом персональных данных, институтом интернет-права, институтом электронного документооборота и др.);

виды договоров, заключаемых, изменяемых и исполняемых посредством информационных технологий в области цифровизации государственного и муниципального управления; порядок и способы их заключения (исполнения);

проблемы защиты персональных данных в области цифровизации государственного и муниципального управления;

основные механизмы обеспечения информационной безопасности и способы противодействия преступности в сфере в области цифровизации государственного и муниципального управления;

уметь:

анализировать основные направления развития правового регулирования отношений в части применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;

анализировать акты действующего информационного и гражданского законодательства (международного и национального уровней) в области цифровизации государственного и муниципального управления;

анализировать существующие коллизии в области цифровизации государственного и муниципального управления;

соотносить между собой компетенции государственных органов различного уровня в области цифровизации государственного и муниципального управления (Минэкономразвития России, Минцифры России; Роскомнадзора и др.);

владеть:

навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности (различными источниками теоретико-правовой мысли);

навыками грамотного толкования актов информационного и гражданского законодательства в области цифровизации государственного и муниципального управления;

правовой культурой.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетных единицы/108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии	4	2	2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	в управленческой деятельности						
2	Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности	4		2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия	4		2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	4		2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	4		2	12	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
6	Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	4		2	16	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
7	Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	4		2	16	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО		2	14	92	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной
			лекции	ПЗ	СР		

							аттестаци и	
1	Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информатизация государственного и муниципального управления	2	2		17	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
2	Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия	2			17	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
	ИТОГО:		2		34			
3	Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий	2	2	2	15	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
4	Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию	2		2	15	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
5	Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления	2		2	15	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
6	Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления	2		2	15	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания	
	ИТОГО:			8	60	Зачет – 4 ак.ч.		
	Всего по ЗФО:			2	8	94		

Содержание дисциплины (модуля)

1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

Понятие, признаки и структура информационного общества.
Стратегия развития информационного общества в России.
Государственная программа РФ «Информационное общество».
Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи.

Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Информатизация государственного и муниципального управления.

Цифровое государственное управление.

Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.

Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.

3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.

Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.

Результаты реализации концепции электронного правительства.

СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.

4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.

Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.

Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.

Функции ГИАС.

Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Правовой статус ГИАС.

Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.

Порядок обработки персональных данных в ГИАС.

Контроль за порядком использования ГИАС.

6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Понятие электронного документа и электронного документооборота.

Жизненный цикл электронного документа.

Использование метаданных в процессах электронного документооборота

Облачные технологии.

7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.

Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Цифровой суверенитет Российской Федерации.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности: понятие, виды, особенности применения

Содержание:

1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

Понятие, признаки и структура информационного общества.

Стратегия развития информационного общества в России.

Государственная программа РФ «Информационное общество».

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Информатизация государственного и муниципального управления.

Цифровое государственное управление.

Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.

Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.

3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.

Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.

Результаты реализации концепции электронного правительства.

СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.

4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.

Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.

Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.

Функции ГИАС.

Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Правовой статус ГИАС.

Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.

Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.

Порядок обработки персональных данных в ГИАС.

Контроль за порядком использования ГИАС.

6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Понятие электронного документа и электронного документооборота.

Жизненный цикл электронного документа.

Использование метаданных в процессах электронного документооборота

Облачные технологии.

7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.

Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Цифровой суверенитет Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Найти в открытых источниках (сеть Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», учебная литература) организации, государственные структуры (комитеты, комиссии, советы и проч.), занимающиеся вопросами развития информационного общества в

Российской Федерации. Указать их название, состав, порядок формирования и компетенцию.

2. Проанализировать содержание Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>). Определить, какие услуги для физических и юридических лиц государственные органы власти предоставляют в электронном виде. Среди данных услуг найти государственную услугу, которая полностью оказывается в электронном виде (от момента подачи заявки до получения итогового результата), и услугу, которая предоставляется в электронном виде частично. В отношении последней объяснить, почему данную услугу невозможно полностью перевести в электронную форму (какие имеются ограничения).

3. В сети Интернет найти информацию о распространяемых системах электронного документооборота и их возможностях.

4. В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество» найти положения, касающиеся вопросов использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности¹

1. Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Стадии технологического прорыва и закономерности информационных революций.

2. Влияние информационных технологий на общественные отношения.

3. Понятие, признаки и структура информационного общества.

4. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.

5. Стратегия развития информационного общества в России.

6. Государственная программа РФ «Информационное общество».

7. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

8. Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Цель информационной политики и структура информационно-правового механизма ее реализации.

9. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.

Задания для подготовки:

¹ Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения изучение вопросов, отнесенных к Практическому занятию 1 и Практическому занятию 2, осуществляется в рамках одного семинара.

В открытых источниках подобрать информацию об опыте использования информационно-аналитических технологий в зарубежных странах.

Определить основные направления развития информационного общества, в том числе в части использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество».

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о текущих результатах реализации Государственной программы РФ «Информационное общество».

Практическое занятие 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

1. Информатизация государственного и муниципального управления.
2. Цифровое государственное управление.
3. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
4. Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.
5. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о средствах и инструментах применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности, их достоинствах и недостатках.

Практическое занятие 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

1. Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации. Переход к цифровому государству.
2. Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.
3. Результаты реализации концепции электронного правительства.
4. Использование «smart»-технологий.
5. СМЭВ: понятие, структура, порядок использования.
6. Система распределенных ситуационных центров как интеграционная платформа государственного и муниципального управления.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о результатах реализации в Российской Федерации административной реформы.

Практическое занятие 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

1. Понятие государственных и муниципальных услуг.
2. Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.
4. Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
5. Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.
6. Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию об опыте использования информационно-аналитических технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг в зарубежных странах.

Практическое занятие 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

1. Понятие, основные характеристики и виды ГИАС.
2. Функции ГИАС.
3. Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
4. Правовой статус ГИАС.
6. ГАС «Правосудие».
7. ГАС «Управление».
8. Платформа «ГосТех».
9. Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
10. Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.
11. Порядок обработки персональных данных в ГИАС.
12. Контроль за порядком использования ГИАС.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет ознакомиться с функциональными возможностями ГАС «Правосудие» и ГАС «Управление», а также с назначением и особенностями функционирования Платформы «ГосТех».

Практическое занятие 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

1. Понятие электронного документа и электронного документооборота.
2. Жизненный цикл электронного документа с учетом его передачи при взаимодействии информационных систем.
3. Использование метаданных в процессах электронного документооборота и хранения документов
4. Развитие организационно-технологических форм документооборота на основе систем электронного документооборота (СЭД).
5. Облачная информационная безопасность электронного документооборота.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о проблемах использования облачных технологий в Российской Федерации.

Практическое занятие 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

1. Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления.
2. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.
3. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.
4. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.
5. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.
6. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.
7. Цифровой суверенитет Российской Федерации.

Задания для подготовки:

С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о правовых, организационных и технических проблемах обеспечения информационной безопасности.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- 1) Анализ действующих нормативных правовых актов международного и национального уровней.
- 2) Изучение судебной практики.
- 3) Анализ публичных отчетов органов государственной власти.

Особенности самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины (модуля)

Формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе (в том числе в рамках участия в ежегодной Всероссийской студенческой юридической олимпиаде (по соответствующей номинации), подготовка доклада, составление глоссария, выполнение кейс-задания, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы с указанием тем и заданий.

Формы самостоятельной работы студентов определяются преподавателем, исходя из изучаемой темы.

В рамках самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться следующими ресурсами:

<http://www.msal.ru> – сайт ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;

<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс»;

<http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

<http://smev.gosuslugi.ru/portal> - сайт системы межведомственного электронного взаимодействия;

<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»;

<http://ombudsmanrf.org> – официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сети Интернет;

<http://gosmonitor.ru> – АИС «Мониторинг государственных сайтов»;

<http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/>,
komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

<http://rkn.gov.ru> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

<http://minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации;

<http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы;

<http://eais.rkn.gov.ru> – Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих

идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

<http://www.russianlaw.net> – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной формы обучения

Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности²

Задание.

Показать взаимосвязь задач и инструментов информационно-аналитического обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в:

социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ);

общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения);

сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности

Задание.

Подготовить доклад-презентацию на тему: «Российский и зарубежный опыт применения методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности».

Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Задания.

1. Рассмотреть систему организационно-правового обеспечения работы электронного государства зарубежных стран (США, Германия, Япония, Южная Корея и др.). Определить тенденции развития системы электронного государства в указанных государствах и сравнить с РФ.

2. Подготовить доклад-презентацию на тему: «Система распределенных ситуационных центров – инструмент реализации цифровой экономики».

3. Подготовить доклады о работе региональных ситуационных центров Президента РФ в ЦФО, СЗФО, ЮФО, СКФО, УФО, ДФО, СФО.

² Для студентов очно-заочной формы обучения изучение вопросов, отнесенных к Практическому занятию 1 и Практическому занятию 2, осуществляется в рамках одного семинара.

4. Подготовить доклады о работе федеральных ситуационных центров: СЦ Президента РФ, СЦ Правительства РФ

Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Задание.

На портале <https://www.gosuslugi.ru> приобрести навыки работы по получению различных государственных услуг.

Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Задание.

На официальных сайтах ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление») и ГАС «Правосудие» (<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие») проанализировать основной функционал, предоставляемый данными информационными системами.

Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Задание.

Рассмотреть возможности современных систем электронного документооборота (СЭД) в облаках. СЭД в формате SAAS.

Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Задания.

1. Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

2. Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель законопроекта о безопасности критически важных объектов.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной формы обучения

Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информатизация государственного и муниципального управления

Задания.

Показать взаимосвязь задач и инструментов информационно-аналитического обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в:

социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ);

общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения);

сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

Подготовить доклад-презентацию на тему: «Российский и зарубежный опыт применения методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности».

Тема 2. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия

Задания.

1. Рассмотреть систему организационно-правового обеспечения работы электронного государства зарубежных стран (США, Германия, Япония, Южная Корея и др.). Определить тенденции развития системы электронного государства в указанных государствах и сравнить с РФ.

2. Подготовить доклад-презентацию на тему: «Система распределенных ситуационных центров – инструмент реализации цифровой экономики».

3. Подготовить доклады о работе региональных ситуационных центров Президента РФ в ЦФО, СЗФО, ЮФО, СКФО, УФО, ДФО, СФО.

4. Подготовить доклады о работе федеральных ситуационных центров: СЦ Президента РФ, СЦ Правительства РФ

Тема 3. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий

Задание.

На портале <https://www.gosuslugi.ru> приобрести навыки работы по получению различных государственных услуг.

Тема 4. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию

Задание.

На официальных сайтах ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru> – государственная автоматизированная информационная система «Управление») и ГАС «Правосудие» (<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие») проанализировать основной функционал, предоставляемый данными информационными системами.

Тема 5. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления

Задание.

Рассмотреть возможности современных систем электронного документооборота (СЭД) в облаках. СЭД в формате SAAS.

Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления

Задания.

1. Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

2. Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель документа о безопасности критически важных объектов в условиях всеобщей цифровизации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - лекция-дискуссия (с постановкой проблем);
 - лекция-презентация.
2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - работа в малых группах;
 - подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии;
 - выполнение эссе;
 - творческие задания;
 - анализ конкретных ситуаций (кейс-стади);
 - «круглый стол»;
 - компьютерное тестирование.

Примерная тематика письменных работ:

1. Правовые проблемы построения информационного общества в России и проблемы использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
2. Концепция электронного правительства в Российской Федерации.

3. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности: тенденции развития.
4. Принципы использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
5. Особенности использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Правовой статус государственных информационно-аналитических систем (на примере любой подобной системы).
7. Правовое регулирование отношений в области использования информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности: проблемы теории и практики.
8. Правовое, организационное и техническое обеспечение электронного документооборота.
9. Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
10. Обеспечение информационной безопасности государственного и муниципального управления.

Примерные вопросы к зачету

1. Отличительные черты современного этапа развития общества и информационных технологий.
2. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
3. Стратегия развития информационного общества в России.
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
5. Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Цель информационной политики и структура информационно-правового механизма ее реализации.
6. Информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.
7. Информатизация государственного и муниципального управления.
8. Цифровое государственное управление.
9. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности.
10. Информационные технологии, используемые в тактическом реагировании и принятии решений.
11. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в управленческой деятельности.
12. Электронное правительство и электронное государство: соотношение понятий и механизмы реализации.
13. Административная реформа в Российской Федерации: содержание мероприятий, итоги реализации и перспективы.
14. Результаты реализации концепции электронного правительства.

- 15.Использование «smart»-технологий.
- 16.Система межведомственного электронного взаимодействия: понятие, структура, порядок использования.
- 17.Система распределенных ситуационных центров как интеграционная платформа государственного и муниципального управления.
- 18.Понятие государственных и муниципальных услуг.
- 19.Информационно-аналитические технологии, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 20.Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, порядок предоставления услуг.
- 21.Порядок принятия управленческих решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 22.Ограничения при предоставлении государственных и муниципальных услуг и трудности реализации отдельных полномочий компетентных государственных и муниципальных органов.
- 23.Контроль за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 24.Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 25.Понятие, основные характеристики и виды государственных информационно-аналитических систем (далее – ГИАС).
- 26.Функции ГИАС.
- 27.Правовые основы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
- 28.Правовой статус ГИАС.
- 29.Основные этапы создания и введения в эксплуатацию ГИАС.
- 30.Нормативные документы, необходимые для создания и введения в эксплуатацию ГИАС, порядок их разработки, согласования и утверждения.
- 31.Порядок обработки персональных данных в ГИАС.
- 32.Контроль за порядком использования ГИАС.
- 33.Понятие электронного документа и электронного документооборота.
- 34.Жизненный цикл электронного документа с учетом его передачи (миграции) при взаимодействии информационных систем.
- 35.Использование метаданных в процессах электронного документооборота и хранения документов
- 36.Развитие организационно-технологических форм документооборота на основе систем электронного документооборота (СЭД).
- 37.Облачная информационная безопасность электронного документооборота.
- 38.Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления. Требования к Системе Менеджмента Информационной Безопасности (СМИБ/ISMS).
- 39.Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.
- 40.Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

41. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.
42. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.
43. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.
44. Цифровой суверенитет Российской Федерации. Политика импортзамещения.
45. Перспективы совершенствования и расширения сферы использования информационно-аналитических технологий.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1991 г. // Российская газета от 25 декабря 1993, № 237.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
3. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Одобрена Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. – Ст. 1865.
5. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № ПР-212 // Российская газета от 16 февраля 2008 г. № 4591.
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646//Российская газета от 6 декабря 2016 г.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2002 г. № 137. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
12. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета от 08 февраля 1992 г. № 32.
13. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. – Ст. 4673.
14. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
15. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2864.
16. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета от 30 июля 2002 г. № 138-139.
17. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.
18. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.
19. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. – Ст. 609.
22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29 июля 2006 г. № 165.
23. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
25. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
27. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
28. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

29. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» // Собрание актов Президента и Правительства РФ от 10 января 1994 г. № 2. - Ст. 74.
30. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 с изменениями, внесенными Указами от 24 января 1998 г. № 61, от 6 июня 2001 г. № 659 // СЗ РФ. – 1998. – № 5. – Ст. 561; 2001. – № 24. – Ст. 2418.
31. Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1127.
32. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом Российской Федерации 24 июля 2013 года № Пр-1753.
33. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
34. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех».
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
39. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (ред. от 21.08.2020) «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих

- идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 43. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1205 «Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны».
 44. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
 45. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.
 46. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных».
 47. Постановление Правительства РФ от 27.11.2015 № 1278 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
 48. Постановление Правительства РФ от 03.06.2019 № 710 (ред. от 16.04.2021) «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах»).
 49. Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
 50. Распоряжение Правительства РФ от 21.10.2022 № 3102-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех».
 51. Постановление Правительства РФ от 16.12.2022 № 2338 (ред. от 03.04.2024) «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех», о внесении изменений в постановление

- Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 555».
52. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».
53. Распоряжение Правительства РФ от 16.03.2024 № 637-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления».
54. Российская программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена 4 июня 2019 года протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и нацпроектам).
55. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».
56. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.
57. Разъяснения Роскомнадзора по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки от 30.08.2013.
58. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
59. Приказ Минэкономразвития России от 15.11.2013 № 681 (ред. от 11.01.2016) «Об утверждении Порядка формирования, обработки данных, а также предоставления и анализа информации, содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», организации доступа к ней».

60. Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9).
61. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253 «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции».

2. Судебная практика

1. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ».

3. Основная литература

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

1. Цифровое право: учебник / А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев [и др.] ; под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. – Москва : Проспект, 2020. – 640 с. – ISBN 978-5-392-22729-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42840> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
2. Информационные правоотношения: теоретические аспекты : коллективная монография/И.М. Рассолов, А.Б. Агапов, В.Н. Протасов [и др.] ; под ред. И.М. Рассолова. – М. : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-24092-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34597> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

4. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н.Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н.Н. Ковалевой. – М. : Юрайт, 2022. – 353 с. – ISBN 978-5-534-13786-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
2. Актуальные проблемы информационного права: учебник / И.Л. Бачило, М.А. Лапиной, – М. : Юстиция, 2020. – 592 с. – ISBN 978-5-4365-4151-8. – URL: <https://book.ru/book/935207> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой,

- А. А. Стрельцова. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03600-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
4. Алексеева, Т. В. Информационные аналитические системы : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик [и др.] ; под ред. В. В. Дика. – Москва : МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-4257-0092-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/451186> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 5. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография. – М. : Юрайт, 2022. – 139 с. – ISBN 978-5-534-10907-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/493237> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 6. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 245 с. – ISBN 978-5-534-13291-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/496339> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 7. Абросимова, М.А., Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – ISBN 978-5-406-08176-1. – URL: <https://book.ru/book/939223> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 8. Замятина, О. М. Моделирование систем : учебное пособие. – Томск : ТПУ, 2009. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 9. Ильин, Н.И. Ситуационные центры. Опыт, состояние, тенденции развития / Н.И. Ильин, Н.Н. Демидов, Е.В. Новикова. – М. : Медиа-пресс, 2011. – URL: [электронный документ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 10. Гарифуллина, А. Ф. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / Ишкулова Г.Р., Гарифуллина А.Ф. – Текст : электронный // Экономика и социум. – 2013. – № 3 (8). – С. 299-302. – URL: [электронный документ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 11. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03503-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный
 12. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-03501-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

13. Шеметев А.А. Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : презентация // Портал научно-практических публикаций. – URL: [электронный документ](#) (дата обращения: 12.07.2024). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от
----	--------------------------	-----------	---	--

	электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
----	-----------------	-----------	---	--

				<p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <p>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</p> <p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p>

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

-экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

-рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

-наушники «накладного» типа – 1 компл.,

-лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

-линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 24 шт.,

-стол студенческий трехместный – 5 шт.,

-кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

-стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.В.14

год набора – 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное муниципальное управление	и
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль):	Проектная	деятельность государственном управлении	в
Форма (формы) обучения:	очная, заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка 27 марта 2024 года, протокол №7.

Авторы:

Ильина Н. Ю. – к.фил.н., доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Кадилина О.А. – к.ф.н., доцент кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Гузеева С.В. – к.пед.н., доцент кафедры английского языка Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Куприянова М.Е. – кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков Филологического факультета РУДН.

Иностранный язык: рабочая программа дисциплины (модуля) Н.Ю. Ильина, О.А. Кадилина, С.В. Гузеева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения профессиональных и социокультурных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетом и пониманием общемировых экономических тенденций, современных тенденций развития политических процессов в мире и толерантным восприятием межкультурных различий для общения с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» являются:

- совершенствование умений и навыков владения устной и письменной формами иноязычной речи в ситуациях делового общения;

- формирование навыков беглой разговорной речи и восприятия речи на слух;

- формирование умения и навыка анализа и презентации своих достижений в профессиональной сфере в электронном формате;

- увеличение активного запаса английских слов и выражений профессиональной и деловой тематики;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие когнитивных и научно-исследовательских умений;

- развитие информационной культуры обучающегося;

- расширение кругозора и повышение общей культуры в процессе межкультурного взаимодействия;

- воспитание уважения и толерантного отношения к традициям и духовным ценностям разных этносов и народов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» имеет содержательно-логическую связь с такими дисциплинами как «Кадровая архитектура организации», «Практика межличностного общения»,

«Психология социального управления», «Методология делового администрирования» и др.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, а также к дальнейшей профессиональной работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

профессиональными:

ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В приводимой ниже таблице перечисляются компетенции, закрепленные за дисциплиной в учебном плане. Компетенции непосредственно коррелируются с изучаемыми темами и соотносятся с результатами освоения модулей в учебном процессе.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Особенности делового английского языка как языка международного общения	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
2. Международный рынок труда. Международные	УК-5 способен анализировать и учитывать	ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе

стандарты составления пакета документов для трудоустройства	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
3. Деловая устная коммуникация госслужащего. Типы деловых контактов	ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ИПК-4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне исполнительской дисциплины, использовать основные виды коммуникаций организации; ИПК-4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
4. Формы письменной коммуникации.	ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ИПК-4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

- особенности обще-делового и профессионально-делового английского языка;
- характеристики делового стиля общения на английском языке в ситуациях профессионального общения юриста;
- ситуации делового общения юриста;
- правила ведения делового дискурса с учетом межкультурных различий;

- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с рынком трудовых ресурсов, процессом трудоустройства и характером работы юриста компании;

- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках заданной темы.

- стандартные формы оформления документов, а именно объявления о вакансии, резюме соискателя на должность юриста и сопроводительного письма в компанию;

- правила делового этикета;

- письменные формы делового общения, общепринятые структуры их построения и современные средства передачи информации;

- стандартные формы и планировку (структуру) делового письма, электронного сообщения, памятной записки;

- правила подготовки электронной деловой презентации в Power Point: цели, содержание и форма;

Уметь:

- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;

- вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;

- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

- составить собственное портфолио (резюме) в бумажной или электронной формах;

- моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации;

- анализировать значение невербальных средств общения при осуществлении межличностной коммуникации;

- осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения с опорой на модели и самостоятельно;

- составлять деловые письма, электронные сообщения и памятные записки, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения;

- построить собственную письменную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

- подготовить электронную презентацию для трудоустройства;

владеть:

- навыками поиска и стандартного оформления деловой документации типа рекламного объявления о вакансии, составления мотивационного письма, резюме и портфолио;
- навыками применения клишированных форм речи в деловой и юридической документации;
- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;
- навыками построения дискурса по деловым вопросам посредством современных средств коммуникации, включая телефон, Интернет программы и другие интерактивные методы общения;
- навыками применения формул речевого этикета и нормативных правил поведения в ситуациях делового общения;
- навыками объективного анализа собственного уровня владения коммуникативными навыками в деловой сфере.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1.	Особенности делового английского языка как языка международного общения	1	2	4	32	Лекция - презентация	Тест языковой портфель
2.	Международный рынок труда. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства.	1		4	32	Работа в парах и малых группах, кластеры Ролевая игра	Тест Составление резюме и рекламного объявления

3.	Деловая устная коммуникация госслужащего. Типы деловых контактов	1		4	32	Работа в парах, ролевая игра, кластеры	Опрос
4.	Формы письменной коммуникации.	1		2	32	Круглый стол, работа в парах и малых группах	Эссе
	Всего по ОФО		2	14	128	Зачет	

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) Дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1.	Особенности делового английского языка как языка международного общения	1	2		34	Лекция - презентация	Тест Языковой портфель
2.	Международный рынок труда. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства.	1		4	32	Работа в парах и малых группах, кластеры Ролевая игра	Тест Составление резюме и рекламного объявления
3.	Деловая устная коммуникация госслужащего. Типы деловых контактов	1		2	32	Работа в парах, ролевая игра, кластеры	Опрос
4.	Формы письменной коммуникации.	1		2	32	Круглый стол, работа в парах и малых группах	Эссе
	Всего по ЗФО		2	8	130	Зачет - 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема: «Особенности делового английского языка как языка международного общения»

1. Деловой английский язык международного общения. Ситуации профессионального общения. Особенности общего (General Business

English) и профессионального делового английского языка (Professional Business English). Особенности межкультурного общения. Построение речи и использования терминологии при общении с зарубежными коллегами. Вопросы изучения: ведение документации, переписки, переговоров, проведение собеседований, телефонное общение и общение в офисе.

2. Бизнес культура. Международное сотрудничество. Особенности ведения дел на английском языке. Сравнительный анализ различий в бизнес-реалиях, принятых в России и за рубежом.

3. Деловой английский язык на презентациях и деловых встречах и конференциях.

Задания для подготовки к лекции:

1. Определить свой уровень владения языком.

2. Проанализировать имеющиеся знания и пробелы в знаниях по грамматике, лексике, терминологии.

3. Определить собственный уровень умений и навыков в области чтения, говорения, аудирования и письма в соответствии с принятой общеевропейской шкалой оценки.

4. Определить круг тем общения профессионального и собственные навыки поведения в данных ситуациях.

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия № 1

Тема: «Особенности делового английского языка как языка международного общения»

Содержание занятия

1. Деловой английский - язык международного общения. Ситуации профессионального общения.

2. Бизнес культура. Международное сотрудничество. Особенности ведения дел на английском языке.

3. Деловой английский язык на презентациях и деловых встречах и конференциях.

Задания для подготовки:

1. Определить свой уровень владения языком.

2. Проанализировать имеющиеся знания и пробелы в знаниях по грамматике, лексике, терминологии.

3. Определить собственный уровень умений и навыков в области чтения, говорения, аудирования и письма в соответствии с принятой общеевропейской шкалой оценки.

4. Определить круг тем общения профессионального и собственные навыки поведения в данных ситуациях.

Практическое занятие №2/1

Тема 2: Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства.

Содержание занятия

1. Введение в тему.
2. Введение основной терминологии.
3. Парная работа с помощью кластера: ролевой репертуар сотрудника компании.
4. Знакомство с форматом рекламного объявления. Игра отгадай слово.
5. Работа над текстом. Способы извлечения и переработки информации из текста.
6. Работа над языком. Идиомы.
7. Проведение психологического тестирования «Мои деловые способности».
8. Подведение итогов и обсуждение в парах результатов тестирования.

Задания для подготовки:

1. Типы резюме.
2. Составьте свое резюме для устройства на работу на английском языке.
3. Напишите сопроводительное письмо.

Практическое занятие № 2/2

Тема 2: Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства.

1. Разминка. Повторение тематической лексики.
2. Работа с сопроводительными письмами соискателей на должность.
3. Анализ деловых качеств и персональных данных соискателей.
4. Введение типовых вопросов, задаваемых при проведении собеседования.
5. Ролевая игра «Собеседование при трудоустройстве».

Задания для подготовки:

1. Определите и опишите восемь составляющих процесса коммуникации.
2. Опишите две модели коммуникационного процесса.

Практическое занятие № 3

Тема 3. Деловая устная коммуникация госслужащего. Типы деловых контактов

Содержание занятия

1. Разминка. Работа с кластером «Деловые навыки сотрудника компании».
2. Введение темы и лексики «Вербальное и невербальное общение».
3. Обсуждение темы «Формы и средства межкультурной коммуникации»

4. Введение основных речевых клише и правил хорошего тона при телефонном общении.
5. Работа в парах «Особенности устной передачи номеров телефонов и электронной почты на английском языке по телефону».
6. Объяснение, как написать эссе на тему, данную в последней части главы 2 (Part C), которое входит в проект «Портфолио».

Задания для подготовки:

1. Формы трудового договора.
2. Формат и стилистические особенности составления пакета документов.

Практическое занятие № 4

Тема 4. Формы письменной коммуникации.

Содержание занятия

1. Разминка. Работа с кластером «Формы деловой документации».
2. Работа в мини группах. Сравнительный анализ устной и письменной форм коммуникации. Обсуждение.
3. Проект «Как важно быть грамотным».
4. Работа в парах по технологии (РКМЧП) «Лови ошибку».

Задания для подготовки:

1. Составления портфолио для трудоустройства.
2. Электронное портфолио.

2.4. Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет собой триединство взаимосвязанных форм, выраженных в структурном и содержательном элементах данной дисциплины (модуля):

аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к последующему аудиторному занятию под руководством преподавателя;

творческая самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации и защите проекта: «Создание электронного портфолио достижений для трудоустройства».

Главным фактором успеха организации самостоятельной работы является оптимизация всех её видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающегося в аудитории и вне ее в ходе осуществления всех видов учебной деятельности.

Во время проведения аудиторной работы приветствуется использование компьютерных технологий (хотя отсутствие компьютеров допускается). Аудиторная работа выступает в качестве подготовительного этапа для организации самостоятельного выполнения заданий по

разработке собственного продукта творческого труда.

Обучающиеся, недостаточно уверенно владеющие иностранным языком в сфере профессионально-деловой коммуникации, должны дополнительно более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу по совершенствованию своих навыков и умений в данной области посредством индивидуального использования программ лингвокомпьютерного обучения.

Для успешной организации самостоятельной работы обучающихся курс выстроен на принципах модульно-блочной технологии. Каждый модуль (тема) содержит необходимую для этого методическую информацию, а именно: определяет цели, задачи и формируемые компетенции, которые помогают обучающимся выстроить индивидуальную траекторию изучения материала и самостоятельно следить за темпом и уровнем собственных достижений. Помимо заданий для проработки в аудитории в каждой главе курса имеются задания и рекомендации по выполнению самостоятельных творческих заданий; глоссарий для запоминания и перечень вопросов для самопроверки. Кроме того, курс оснащен книгой для самостоятельного чтения (Reader), включающий в себя образцы типовых деловых документов и необходимую для самостоятельного освоения дисциплины дополнительную информацию.

Особенности самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения заключаются в интенсификации процесса обучения иноязычному общению, в требованиях к уровню сформированности умений в области владения современными техническими средствами по поиску, обработке, хранению и созданию структурированной информации; к уровню коммуникативных умений общения на иностранном языке для осуществления взаимодействия в информационных сетях Интернета. А именно: сохранение результатов контроля и самоконтроля в лингвометодической базе данных; создание структурированной информации посредством электронных форм и шаблонов; подготовка презентаций; осуществление оперативного доступа к информационным сетям с целью общения на иностранном языке; уровень осуществления монологической и диалогической речи в различных ситуациях иноязычного общения; чтение и перевод аутентичных текстов из различных электронных ресурсов сети Интернет (электронные словари, энциклопедии, справочники, газеты и библиотеки); осуществление письменной коммуникации в Интернете.

Модель самостоятельной работы по выполнению творческого задания по разделам и темам дисциплины (модуля)

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Типы и структура резюме	Разработка резюме. Составить краткую автобиографическую характеристику для резюме (summary).	Обсуждение на семинаре
2.	Электронные средства делового общения	Разработать план проведения веб-конференции.	Личное достижение для размещения в портфолио
3.	Типы деловой переписки	Перевести электронное сообщение в формате делового письма	Личное достижение для презентации на зачете

Вопросы для самоконтроля, после прохождения каждой темы (модуля):

Тема 1

1. What ways of applying for a job do you know?
2. What way of applying for a job is the most effective in the modern world in your opinion?
3. What are the common duties of the in-house lawyer in the company?
4. What skills and abilities are a must for the in-house lawyer?
5. What is the format of the resume?
6. What is “a summary” in the resume?
7. How is the strategy of interviewing built up?
8. What questions are commonly asked by interviewers?
9. What is portfolio?
10. What is the main purpose of the portfolio in applying for a job?

Тема 2

1. What does business communication mean?
2. What forms of verbal communication do you know?
3. What does non-verbal communication include?
4. What is the difference between formal and informal communication?
5. What are the most common ways of communication in business?
6. What is the easiest way of learning about a colleague or creating a positive impression at first glance?
7. What topics are considered as safe for small talk?
8. How can you overcome difficulties when telephoning?
9. How to deal with difficult people on the phone?
10. What stages do negotiations include?

Тема 3

1. What forms of written communication are used in modern business?
2. What are the main principles of good writing?
3. What do you know about the purpose of business writing?
4. Why is proper grammar so important for business writing?
5. What is a standard layout of a business letter?
6. How is the formality of communication expressed in the business letter?
7. What is the difference between emails and business letters?
8. What traditional closing do you know?
9. What does their usage depend on?
10. What are the purpose and layout of internal memoranda?

При определении итоговой оценки изучения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» оценка самостоятельной работы обучающегося составляет большую часть.

Текущий контроль (проверка) самостоятельной работы осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия, в целях осуществления контроля усвоения знаний, формирования умений и определения уровня приобретаемых компетенций. Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в форме защиты творческого самостоятельного проекта.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современный подход к преподаванию иностранного языка заключается в построении его на технологической основе, напрямую связанной с педагогическими и методическими принципами, а именно: принципом коммуникативной направленности дисциплины(модуля) «Деловой иностранный язык», принципом культурной и педагогической целесообразности, принципом интеграции знаний из различных предметных дисциплин, принципом нелинейности и принципом автономии обучающихся.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предусматривает при планировании практических занятий и самостоятельной работы обучающихся активное использование следующих образовательных технологий в целях актуализации языкового потенциала обучающегося в ходе осуществления образовательного процесса:

лично-ориентированные технологии, которые ставят в центр образовательной системы личность обучающегося, обеспечение комфортных, бесконфликтных условий ее развития и реализации ее природного потенциала (дифференцированные задания, разноуровневые тесты, разработка индивидуальных маршрутов);

модульно-блочные технологии, в которых минимальной единицей учебного процесса является цикл практических занятий, направленных на достижение одной локальной цели (изучение нового материала, его повторение и закрепление, коррекция, контроль);

информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) с использованием специальных аудиовизуальных средств (занятия в компьютерных классах, использование Интернета, аутентичных видео и аудио программ, видеоконференции и т.д.);

технология развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП), которая представляет собой систему конкретных методических стратегий и приемов, направленных на достижение определенных образовательных результатов: умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний; умение пользоваться различными способами интегрирования информации; умение задавать вопросы, самостоятельно формулировать гипотезу; умение решать проблемы; умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений; умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим; умение аргументировать свою точку зрения и учитывать точки зрения других; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); способность брать на себя ответственность; способность участвовать в совместном принятии решения; способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми; умение сотрудничать и работать в группе и др.;

интегративные технологии, которые учат находить решение конкретной задачи в конкретные сроки (моделирование ситуаций, профессионально-ориентированные задания, проблемный метод, работа в парах и мини-группах);

игровые технологии повышают эмоциональную мотивацию изучения языка, способствуют укреплению межличностных отношений, стимулирует к достижению цели, т.к. результат зависит от самого игрока (творческие задания, задания на быстроту реакции, на восприятие иноязычной речи, обучающие игры);

проектные технологии направлены на развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, на развитие критического и творческого мышления. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта и консультанта (индивидуальные, групповые, телекоммуникационные проекты, презентации, выступления на конференциях);

языковой портфель, или портфолио используется для оценки уровня компетенции в области иностранных языков, может выполнять функции

стартовой оценки уровня достижений, рубежного и промежуточного контроля. Основная задача создания портфолио - вовлечение обучающихся в осмысление результатов обучения и постановку целей дальнейшего развития в определенной предметной области (бланки оценки, онлайн оболочки для размещения на веб-сайтах);

технология интерактивного обучения позволяет вовлечь всех обучающихся в процесс познания, где каждый вносит свой особый индивидуальный вклад в решение той или иной проблемы. Обмен знаниями, идеями помогает формировать отношения, навыки поведения и, таким образом, обеспечивает формирование и развитие коммуникативной компетенции и способствует эффективному освоению материала (работа в парах, малых группах на занятиях и самостоятельно через Интернет. Эта образовательная технология гарантирует точность образовательных результатов и детальный уровень управления действиями и операциями учебной деятельности;

дистанционные образовательные технологии, в основе которых лежит целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа с использованием специальных средств обучения и гарантированной возможностью приема-передачи учебной информации;

экспертно-оценочные технологии. Типологии рейтинга учебных достижений. Рейтинг образовательных достижений обучающихся представляет собой систему знаний, норм контрольно-оценочной деятельности, формализованных процедур, которые обеспечивают управление процессом образования. Обязательными критериями применения рейтинга образовательных достижений является оценка степени освоения содержания образования, удовлетворенность результатами своей учебной деятельности. Выбор вида рейтинга может зависеть от периода оцениваемого времени, а также от объема учебной информации.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» создается фонд оценочных материалов, позволяющий оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) «Иностранный язык».

В целях повышения качества образования система высшего образования использует *балльно-рейтинговую систему* измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся.

Использование данной системы направлено на решение таких важных задач как:

- повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной образовательной деятельности в течение всего семестра по усвоению

научных знаний и приобретению общих и профессиональных компетенций;

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством усиления роли индивидуализации обучения, мотивированной планомерной самостоятельной работы обучающихся, нацеленной на способность к саморазвитию, самоорганизации, самообразованию и самореализации;

- выработка единых требований к оценке достижений обучающихся в рамках дисциплины;

- получение разносторонней и дифференцированной информации о качестве и результативности обучения на основе упорядочения системы контроля знаний, умений и компетенций;

- формирование образовательной среды, позволяющей осуществить переход к кредитно-модульной организации учебного процесса;

- формирование объективной информации о персональных учебных достижениях обучающихся для их морального и материального поощрения.

В течение семестра преподавателем проводятся две или три контрольных проверки знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций по каждому из учебной группы. Контроль усвоения учебного материала равномерно распределен в течение семестра.

Аттестационная оценка за освоение дисциплины, выставляемая в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, формируется на основе накопленных баллов по итогам текущего и промежуточного контроля.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» к задачам их будущей профессиональной деятельности к процедурам контроля, а также к экспертизе оценочных средств привлекаются внешние эксперты из числа преподавателей профильных кафедр, преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (фронтальный или выборочный, письменный или устный и др.);

- тестирование (письменное или устное);

- проверка выполнения домашних заданий;

- подготовка эссе и презентаций;

- участие в проведении ролевых и деловых игр;

- другие формы (по усмотрению преподавателя).

Темы эссе:

1. «Роль государственной службы с учетом современных тенденций развития политических процессов в мире»;
2. «Права и обязанности государственного служащего»;
3. «Какие меры должен принимать госслужащий для предотвращения конфликта интересов»;
4. «Ограничения, связанные с госслужбой».
5. «Кадровая политика государства».

Критерии для оценки эссе:

Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

В заключении четко формулируются выводы.

Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно;

Правильное использование профессиональной терминологии.

При оценке текущей успеваемости преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающегося (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

активность его участия в работе в аудитории;

успешность формирования навыков общепрофессиональных компетенций в виде публичных выступлений, умения внимательно слушать и понимать высказывания других участников образовательного процесса, формулировать вопросы;

умение работать в паре или команде;

способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

способность логически, верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;

готовность обучающегося к занятию, полнота и качество выполнения задания для самостоятельной работы;

использование дополнительных источников информации при подготовке заданий, в том числе из глобальной компьютерной сети Интернет;

репрезентативность формы выполнения учебного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины. В соответствии с учебным планом установленной формой промежуточной аттестацией по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык» является зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме презентации результатов проектной деятельности.

Содержимое портфолио включает в себя создание следующих документов для трудоустройства:

1. рекламного объявления о вакансии госслужащего соответствующего профиля (предусматривается изучение рынка вакансий по профилю);
2. сопроводительного (мотивационного) письма в компанию;
3. резюме соискателя на должность;
4. эссе по одной из предложенных тем профессионального характера;
5. образцов самостоятельных письменных работ (перевод письма, электронные сообщения, контракты, служебные записки);
6. можно приложить имеющиеся сертификаты, наградные листы или рекомендательные письма.

Для получения зачета обучающийся должен продемонстрировать следующий уровень развития речи и готовности к общению:

в целом справился с поставленными речевыми задачами;
высказывание было связным и логически последовательным;
диапазон используемых языковых средств достаточно широк;
использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно;

языковые клише и формулы речевого этикета были правильно употреблены;

практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны;

были сделаны отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию; объем высказывания соответствовал регламенту;

наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение, хотя темп речи может быть несколько замедлен,

может отмечаться произношение, страдающее сильным влиянием родного языка;

речь была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная учебная и научная литература:

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

Федотова О.Л. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов

: учебник для магистров / Федотова О.Л., Иванова-Холодная О.Е. ; ред. О.Л. Федотова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 139 с. – ISBN 978-5-392-21798-4. – URL: megapro.msal.ru или <http://ebs.prospekt.org/book/37525> (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

Russian Law for Communication in English : учебное пособие / В.В. Пикалова [и др.] ; под ред. А.В. Дорошенко. – М.: Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-9988-0658-2. – URL: megapro.msal.ru или <http://ebs.prospekt.org/book/34665> (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

Аганина Т.А. A Grammar of English Practice Book of Law Students : сб. упр. по грамматике англ. языка для студентов-юристов / Т. А. Аганина, Т. Н. Щербакова ; Кафедра английского языка № 2 Ун-та имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: ИЦ Ун-та имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2014. – 236 с. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : электронный

Дополнительная литература:

Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (В1–В2) + электронная книга для преподавателя : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 229 с. – ISBN 978-5-534-03344-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/536483> (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : электронный

Попов, Е. Б. Деловой английский язык. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-16-103283-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/515334> (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : электронный

Ashley A. Oxford handbook of commercial correspondence. – Oxford : University Press, 2003, 2008. – 304 с. – ISBN 0-19-457213-7. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : непосредственный

Haigh R. Legal English. – 2nd ed. – London and New York : Routledge-Cavendish, 2009. – xii, 330 p. – ISBN 978-0-415-48715-3. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 11.07.2024). – Текст : непосредственный

5.3. Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ – <https://www.government.ru>

Сервер органов государственной власти РФ – <https://www.gov.ru/>

Официальный сервер Правительства Москвы – <https://www.mos.ru/1>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:
---	----------------	-----------	---	---

				<p>- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</p> <p>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</p> <p>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</p> <p>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.</p> <p>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.;</p> <p>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;</p> <p>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.</p>
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	библиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по
----	-----------------	-----------	---	--

				31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
---	-------------	--	--------------------

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС

Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от 24 апреля 2024 года

Авторы:

Чубукова С.Г. – к.ю.н., доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Грищенко Г.А. – к.ю.н., доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Рецензент(ы):

Чеботарева А.А. – д.ю.н., доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Чубукова С.Г., Грищенко Г.А.

Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении: рабочая программа/Чубукова С.Г., Грищенко Г.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» являются формирование у обучающихся знаний и умений в области применения современных информационных средств правового регулирования в сфере обеспечения эффективного управления в органах государственной и муниципальной власти в условиях внедрения современных информационных технологий автоматизации электронного документооборота.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков работы с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.

1.2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание дисциплины (модуля) основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть», «Административное право», «Практические навыки юриста в государственно-правовой сфере», «Теория государственного управления», «Административный процесс», «Муниципальное право Российской Федерации».

1.3.Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

профессионального взаимодействия;

профессиональными:

ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Тема 2. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
Тема 3. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства.	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
Тема 4. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
Тема 5. Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы электронного	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций

документооборота	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
------------------	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля – экзамен.

2.1. Тематические планы

Тематический план для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления	5	2	-	16	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.	5		4	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Правовые и организационные основы	5		4	16	Лекция-презентация.	Опрос. Проверка

	конфиденциального делопроизводства.					Выполнение практических заданий	практических заданий.
4	Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.	5		2	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.	5		2	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота	5	2	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего по ОФО		4	16	88		Экзамен - 36 ак. ч.

Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления	2	2	-	70	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

	власти.						
3	Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства.	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота	2	-	2	13	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего по ЗФО		2	10	123		Экзамен - 9 ак. ч

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 2. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.

Тема 3. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства.

Тема 4. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Тема 5. Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.

Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Понятия документа, признаки и структура документа, классификация документов. Определение документа в государственных стандартах.

2. Понятие «функция документа». Социальная природа документа. Информационная, культурная, коммуникативная функция. Функция защиты информации. Управленческая функция и ее значение в организации управления. Правовая функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника.

3. Понятие «способ документирования». Понятие и содержание делопроизводства. Понятие документирования и документооборота.

4. Основные виды документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие сферу делопроизводства. Общая характеристика государственных стандартов делопроизводства.

6. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства.

Задание для подготовки к лекции:

1. В ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ознакомиться с понятиями: электронное сообщение, документированная информация, документ, информационная система.

2. С использованием справочно-правовых систем создать подборку нормативных правовых актов, в которых дается определение понятию «документ».

3. Используя справочные правовые системы составить подборку нормативных правовых актов, регулирующих вопросы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти.

Лекция 2. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота

Содержание:

1. Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.

2. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.

3. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

4. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ).
5. Методы и средства предупреждения угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.
6. Обеспечение информационной безопасности объектов критической информационной инфраструктуры.

Задание для подготовки к лекции:

1. В ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры» ознакомиться с понятиями: критической информационной инфраструктуры, виды объектов критической информационной инфраструктуры.

2. С использованием справочно-правовых систем создать подборку нормативных правовых актов, в которых дается определение понятию «информационная безопасность».

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Основы управления документацией в сфере государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Общие требования к документированию управленческой деятельности.
2. Государственная система документационного обеспечения управления назначение и состав (ГСДОУ).
3. Типовая схема документооборота в государственных и муниципальных организациях.
4. Основные планы документопотоков.
5. Классификаторы
6. Регистрационные реквизиты в ГСДОУ.
7. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Номенклатура дел организации и структурного подразделения организации.
8. Требования к оформлению документов.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Используя ресурсы СПС составить перечень государственных стандартов в сфере делопроизводства и дать краткую их характеристику.
2. Дать классификацию видов документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении.
3. Перечислить виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства.

4. Подготовить презентацию: Типовая схема документооборота в государственной организации.

Занятие 2. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства и документооборота.

Содержание:

1. Перечень конфиденциальной документированной информации.
2. Особенности учета и регистрации документированной конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке.
3. Особенности доступа к документированной конфиденциальной информации.
4. Организация конфиденциального документооборота в сфере государственного и муниципального управления.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Перечислить основные особенности доступа к документированной конфиденциальной информации, составляющей служебную, коммерческую, профессиональную тайны.
2. Дать характеристику нормативной правовой базы, регламентирующей документирование конфиденциальной информации.

Занятие 3. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации

Содержание:

1. Функции систем электронного документооборота
2. Этапы создания электронных документов
3. Основы информационного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации.
4. Межведомственный электронный документооборот.
5. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО): правовые основы, назначение и состав решаемых задач.
6. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): правовые основы, назначение и состав решаемых задач.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Привести классификацию СЭД по виду используемых моделей предметных областей.
2. Привести классификацию СЭД по степени реализации прикладных решений (платформенные и законченные).

3. Уяснить основные правила регистрации документов в системе электронного документооборота. Основные виды справочников, применяемых в системе электронного документооборота.

4. Уяснить порядок организации контроля исполнения документов в системе электронного документооборота.

Занятие 4. Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота

Содержание:

Идентификация и подлинность электронных документов.

Электронная подпись (ЭП): Понятие и основы правового режима электронной подписи, виды электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр, его статус и функции.

Применение электронной подписи в системах электронного документооборота. Пространство электронного доверия.

Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью. Судебно-арбитражная практика применения электронной подписи.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Описать сферу применения ЭП в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описать регламент использования ЭП в организации.

3. Охарактеризовать основные положения международных актов, регулирующих использование электронных подписей.

4. Подготовить презентацию «Сопоставительный анализ основных понятий федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об электронной цифровой подписи».

Занятие 5. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления. Требования к Системе Менеджмента Информационной Безопасности (СМИБ/ISMS).

2. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.

3. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

4. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.

5. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

6. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о правовых, организационных и технических проблемах обеспечения информационной безопасности.

2.4. Самостоятельная работа

Тема 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.

В результате изучения темы у обучающихся должно сформироваться представление о понятии «документ» в различных трактовках, истории развития понятия «документ». Необходимо знать значения «документа», введенные в современный научный и деловой оборот:

а) любой источник информации, передачи человеческой мысли, знаний, независимо от того, воплощен ли он в материально-фиксированной форме или является проводником (передатчиком) информации во времени;

б) документами являются материальные объекты с зафиксированной информацией, собранные человеком для создания каких-либо коллекций;

в) в состав документов входят также материальные объекты, созданные человеком специально для фиксирования, хранения и воспроизведения информации с целью ее передачи в пространстве и времени, независимо от способа фиксирования.

Необходимо понимать целевое и функциональное различие понятий деловой процедуры, делопроизводство, документирование и документооборот.

Документационное обеспечение управления охватывает вопросы документирования, организации работы с документами в процессе осуществления управления и систематизацию их архивного хранения.

Деловая процедура - последовательность определенных операций (работ, заданий, процедур), совершаемых сотрудниками организаций для решения какой-либо задачи или цели в рамках деятельности предприятия или организации.

Документирование представляет собой создание документов, т. е. их составление, оформление, согласование и изготовление.

Делопроизводство: комплекс мероприятий по документационному обеспечению управления (ДОУ) предприятия или организации.

ДОУ является основной функцией делопроизводства

Документооборот - движение документов в рамках ДОУ.

Для усвоения материала целесообразно обратиться к примерам, демонстрирующим отличия.

При изучении данной темы следует уяснить правовую основу делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти. Необходимо знать перечень нормативных правовых актов, в т.ч. государственных стандартов в сфере делопроизводства, а также перечень типовых локальных актов организации, регламентирующих порядок организации делопроизводства. Следует обратить внимание на знание видов документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении. Необходимо усвоить виды и содержание юридической ответственности государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства. Следует обратить внимание на правовой статус и расчет штатной численности подразделений делопроизводства.

Тема 2. Основы управления документацией в сфере государственного и муниципального управления

При изучении данной темы следует обратить внимание на знание основных требований к документированию управленческой деятельности.

Иметь представление об унифицированной системе документационного обеспечения и ее составе, в т.ч. системе организационно-распорядительной документации, информационно-справочной документации и системе отчетно-статистической документации.

Необходимо знать состав реквизитов, правила их составления и оформления для организационно-распорядительных документов.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на знание основных правил документирования в государственных и муниципальных органах, иметь представление об организации и технологии документопотоков.

Тема 3. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства

При изучении данной темы следует обратить внимание на знание основных понятий и видов конфиденциальной информации.

Необходимо знать правовые основы использования конфиденциальной информации при организации документооборота в организациях сфере государственного и муниципального управления.

Следует уяснить особенности конфиденциального делопроизводства, порядок доступа к конфиденциальной информации, знать понятие режима конфиденциальности информации.

Тема 4. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации

При изучении данной темы следует уяснить назначение, функции и принципы построения СЭД. Следует обратить внимание на особенности применения СЭД в сфере государственного и муниципального управления.

Следует обратить внимание на характеристики пользователей СЭД в государственных и муниципальных организациях, их функции.

При изучении данной темы следует уделить внимание правовой основе функционирования федеральных информационных систем, обеспечивающих межведомственное информационное взаимодействие: системы межведомственного электронного взаимодействия и системы межведомственного электронного документооборота.

Важным является усвоение порядка применения вышеназванных систем при предоставлении государственных электронных услуг.

Тема 5. Электронная подпись: виды, функции, средства

При изучении данной темы следует уяснить содержание таких понятий как идентификация, аутентификация и подлинность электронных документов.

Следует уяснить назначение электронной подписи, ее виды, функции и правовые основы ее применения. Следует обратить внимание на условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе.

Следует обратить внимание на требования, предъявляемые к средствам электронной подписи, виды ключей электронной подписи. Следует уяснить назначение сертификат ключа проверки электронной подписи, его структуры и порядка выдачи.

Обучающимся следует уяснить необходимость дополнительной стороны электронного документооборота – Удостоверяющий центра, его статусу, порядку предоставления услуг.

Особое внимание следует обратить на порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

Следует уяснить основные положения международных актов, регулирующих использование электронных подписей.

Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота государственного и муниципального управления

Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель законопроекта о безопасности критически важных объектов.

I. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация по дисциплине (модулю): осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);

время выполнения задания;

степень самостоятельности выполнения задания;

умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю):

тестирование (контроль на уровне знания);

решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Модельные вопросы и задания для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Описать правила документирования.
2. Описать функции службы делопроизводства.
3. Привести сравнительные отличия понятий делопроизводство, документооборот, документирование;
4. Сопоставить электронное сообщение и электронный документ.
5. Описать признаки и свойства электронного документа.
6. Охарактеризовать источники института правового регулирования электронного документооборота;
7. Раскрыть особенности правового режима конфиденциальной информации;
8. Раскрыть основные особенности конфиденциального документооборота;
9. Раскрыть содержание понятия электронная подпись.
10. Описать виды электронной подписи.
11. Сопоставит природу собственноручной подписи и электронной подписи.
12. Описать условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью.
13. Описать признаки и структуру документа.
14. Описать типовую схему документооборота в государственной организации.

15. Описать состав типовой СЭД организации в сфере государственного и муниципального управления.

16. Охарактеризовать роли пользователей СЭД в организациях сферы государственного и муниципального управления.

17. Назначение и функциональные задачи системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Нормативная правовая основа использования межведомственного электронного документооборота.

Модельные тесты для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем сети.

2. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с ..., позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

3. Электронный документ – ... информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

4. ... информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

5. ... электронного документа – состояние документа, при котором после его выпуска ни в содержательную, ни в реквизитную части не вносилось никаких изменений

6. Нормативный правовой акт государственного управления – это основанное на законе одностороннее юридически властное документированное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций государственно-управленческой деятельности.

7. Дискреционные акты – юридические предписания, предполагающие различные варианты решений по усмотрению государственного органа.

8. Связанные административные акты – юридически безальтернативные предписания государственным органам осуществлять конкретные полномочия, предусмотренные статутными документами.

9. Положение – нормативный акт длительного действия, устанавливающий правовой статус государственного органа или его подразделения.

10. Регламент, правила, инструкции, наставления, порядок – подзаконный нормативный акт, принятый государственным органом на основе и во исполнение нормативных актов высшей юридической силы и предписывающий индивидуальным и коллективным субъектам долговременные правила поведения в определенной сфере деятельности.

11. Индивидуальный правовой акт управления – это основанное на законе одностороннее правоприменительное юридически властное документированное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, имеющего точно определенного адресата и конкретный срок исполнения.

12. Правовые акты управления оформляются:

- Распорядительными документами;
- Вспомогательными документами.

13. Виды документированной информации ограниченного доступа:

- Сведения, представляющие государственную тайну;
- Конфиденциальные сведения;
- Сведения, представляющие служебную переписку.

14. Электронная подпись позволяет:

- а) зашифровать информацию, содержащуюся в документе, с целью недопущения ознакомления с ней;
- б) идентифицировать владельца сертификата ключа подписи;
- в) не допустить внесение изменений в передаваемую информацию;
- г) установить отсутствие искажения информации в электронном документе

15. ... - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

16. Закон устанавливает следующие виды электронной подписи:

- а) простая;
- б) защищенная;
- в) усиленная квалифицированная;
- г) усиленная неквалифицированная;

17. При использовании каких видов электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может или не должен создаваться:

- а) простой электронной подписи;
- б) неквалифицированной электронной подписи, если ее соответствие требованиям, установленным законодательством, может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в) квалифицированной электронной подписи.

18. Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- а) создание электронной подписи в электронном документе;
- б) проверка электронной подписи в электронном документе;
- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
- и) шифрование и дешифрование информации, содержащейся в документе, с целью сохранения ее конфиденциальности

19. Сертификат средств электронной подписи служит для подтверждения:

- а) личности владельца ключа электронной подписи;
- б) соответствия средств электронной подписи установленным требованиям;
- в) принадлежности ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;
- г) законности договорных отношений, подписанных электронной подписью

20. Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну:

- а) не допускается;
- б) допускается по соглашению сторон;
- в) допускается по решению органа государственной власти, являющегося владельцем информационной системы.

21. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

- а) всегда;
- б) всегда, кроме случая, если соглашением сторон установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;
- в) всегда, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

22. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

а) всегда

б) в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия;

в) только в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

23. Какой электронной подписью должен быть подписан электронный документ, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью:

а) простой;

б) усиленной квалифицированной или неквалифицированной;

в) только квалифицированной

24. Корпоративная информационная система – это информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц;

информационная система, которая открыта для использования всеми юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано;

информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный специальным государственным органом;

информационная система, которая открыта для использования всеми физическими и юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано.

25. Виды информационных технологий, применяемых для управления интеллектуальными активами организации:

- Системы управления делопроизводством;

- Системы управления документооборотом (Business-Process Electronic Document Management - BP EDM);

- Система корпоративной электронной почты;

- Удостоверяющий центр;

- Системы управления документами (Enterprise-centric Electronic Document Management - EC EDM);

- Системы управления информацией (Information Portal, Information Management - IM);

- Системы управления потоками работ (WorkFlow Management - WFM).

26. Участник информационной системы может быть одновременно владельцем

а) одного сертификата ключа подписи;

б) двух сертификатов ключей подписей;

в) трех сертификатов ключей подписей;

г) любого количества сертификатов ключей подписей.

27. Сертификат ключа проверки электронной подписи всегда должен содержать следующую информацию:

- а) даты начала и окончания срока его действия;
- б) фамилия, имя и отчество - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в) ключ проверки электронной подписи;
- г) наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;
- д) наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи;
- е) виды общественных отношений, для которых используется электронный документ.

28. Обязанности удостоверяющего центра:

- а) создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- б) создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- в) выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- г) удостоверяет законность отношений, удостоверенных электронной цифровой подписью;
- д) ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей.

29. Услуги по предоставлению любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи оказываются удостоверяющим центром:

- а) безвозмездно;
- б) безвозмездно для участников корпоративных информационных систем государственных органов;
- в) безвозмездно для участников корпоративных информационных систем органов местного самоуправления;
- г) при оплате в установленном законом размере

30. Безопасность информационной системы предполагает:

- а) защиту информации, циркулирующей в этой системе;

б) защиту информационной системы и ее объектов от несанкционированного изменения ее заданных параметров и режима эксплуатации;

в) отказ от использования в информационной системе информации ограниченного доступа;

г) защиту пользователей информационной системы (включая персонал) от вредного воздействия как информации, циркулирующей в этой системе, так и объектов самой системы

31. Защита информации представляет собой комплекс следующих мер:

а) правовых;

б) технических;

в) экономических;

г) организационных.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие документированной информации: подходы, признаки.

2. Место института электронного документооборота в системе информационного права.

3. Основные функции и цели института электронного документооборота.

4. Субъекты и участники электронного документооборота в сфере государственного управления.

5. Основные субъекты и участники электронного документооборота в банке, их информационно-правовой статус (операторы связи, расчетные центры, информационные посредники, потребители банковских услуг).

6. Правовой статус оператора связи.

7. Источники института электронного документооборота.

8. Особенности системы источников института электронного документооборота.

9. Общая характеристика российского законодательства в сфере электронного документооборота.

10. Роль и значение локальных актов государственной организации об электронном документообороте.

11. Понятие электронной подписи, ее значение.

12. Процессуальное значение электронной подписи.

13. Общие признаки электронного документа (его форма, содержание, волевая направленность).

14. Юридическое значение электронных документов.

15. Понятие реквизита документа. Требование к реквизитам электронного документа.

16. Классификация документов в сфере государственного и муниципального управления.

17. Нотариальное удостоверение электронных документов и интернет-страниц.

18. Тенденции развития электронного документооборота в сфере государственного и муниципального управления.

19. Типовая система электронного документооборота в организациях сферы государственного и муниципального управления: функции и их характеристика.

20. Система управления информационными ресурсами (ЕСМ – система).

21. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами: назначение, функциональные задачи.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты и судебная практика

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (1 ч.). — Ст. 3448.

2. Федеральный закон от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.

3. 2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2015) // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. — 1997 — № 41. — Ст. 4673.

6. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1815-р от 20 октября 2010 г. об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 гг.)».

8. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (ред. от 26.12.2016) «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»

9. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 (ред. от 21.07.2014) «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти».

10. Приказ Минкомсвязи РФ от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации

ограниченного распространения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.11.2011 № 22304).

11. О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

12. Постановление Правительства РФ от 20.12.2012 № 1352 (ред. от 04.08.2015) «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов».

13. Приказ Минтруда России от 14.12.2016 № 731н «Об утверждении Порядка формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в форме электронного документа в Пенсионном фонде Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 № 45120).

14. Распоряжение Мэра Москвы от 10.07.2012 № 552-РМ «О работе с электронными документами в электронном документообороте органов исполнительной власти города Москвы, а также подведомственных им государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Порядком работы с электронными документами в электронном документообороте органов исполнительной власти города Москвы, а также подведомственных им государственных учреждений города Москвы»).

15. «ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1465-ст).

16. «ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 № 466-ст).

17. Решение № 138 Коллегии Евразийской экономической комиссии «Об организации пилотного проекта по реализации электронного документооборота между государствами - членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией» (Принято в г. Москве 01.11.2016).

Основная учебная и научная литература:

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03600-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

2. Бачило И.Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 419 с. – ISBN 978-5-534-00608-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/488594> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

3. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

4. Алтухова Н.Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. – М. : КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-10317-3. – URL: <https://book.ru/book/944956> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

5. Гумерова Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 205 с. – ISBN 978-5-534-15447-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/507477> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

6. Елфимова Е.В. Правовое регулирование электронного документооборота: российские нововведения и зарубежный опыт // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 84-5. – С. 77-81. –

URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48496929> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

7. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-16-006835-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

8. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова А.Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2020. – 500 с. – ISBN 978-5-98704-711-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

9. Лолаева А.С. Электронный документ и электронный документооборот как основа внедрения информационных технологий в деятельность государственной думы РФ // Современное право. – 2022. – № 3. – С. 38-44. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48219520> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

10. Муковнин М.А. Модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти / Муковнин М.А., Вертакова Ю.В. // Экономика и управление. – 2021. – Т. 27, № 1 (183). – С. 23-31. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45583567> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

11. Перова М.В. Проблемы законодательства в сфере электронного документооборота и электронной подписи / Перова М.В., Сазонова В.А., Рагимова А.М // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 81-3. – С. 87-90. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48017628> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

12. Перова М.В. Проблемы электронной подписи в системах электронного документооборота / Перова М.В., Яблочкина Е.М., Толкунова А.А. // Международный студенческий научный вестник. – 2022. – № 1. – С. 91. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48447905> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

13. Шестопап С.С. нормативно-правовая регламентация применения цифровой подписи в Соединенных Штатах Америки и Канаде в современных условиях электронного документооборота / Шестопап С.С., Рубичев Д.В. // Вопросы устойчивого развития общества. – 2021. – № 1. – С. 151-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44641284> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

14. Электронное правосудие. Электронный документооборот : научно-практическое пособие / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; под общей ред. С. Ю. Чучи. – М. : Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-25329-6. – URL:

<http://ebs.prospekt.org/book/37387> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

15. Юмашева Е.В. Информационная безопасность в системах электронного документооборота с применением технологии блокчейн / Юмашева Е.В., Юмашев Д.В., Тимонов Д.А. // Современные наукоемкие технологии. – 2021. – № 1. – С. 63-68. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44697506> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

1.1. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

<http://www.msal.ru> – сайт МГЮА имени О.Е. Кутафина;
<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;
<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;
<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;
<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
<https://sudrf.ru> - сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес:	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

	Библиотека	яя		<ul style="list-style-type: none"> - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	------------	----	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г.

				с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО,	Вид
---	-------------	------------------	-----

		программная среда, СУБД	лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

Б1.В.ДВ.04.03

год набора –2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «13» марта 2024 года, протокол № 13

Автор:

Жаворонков Р.Н. - доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Коньков В.В. – генеральный директор ООО «Интеллект Групп».

Жаворонков Р.Н.

Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Р.Н. Жаворонков. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является подготовка обучающегося, обладающего знанием о роли данной дисциплины (модуля) в подготовке проектной деятельности в государственном управлении, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, международных актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, в том числе актов министерств и ведомств, коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие труд и социальное обеспечение инвалидов, необходимо решать следующие задачи:

- формирование у обучающихся представлений о сущности труда и социального обеспечения инвалидов и тенденциях развития законодательства, регулирующего возникающие в этой сфере общественные отношения;

- совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации;

- выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм о труде и социальном обеспечении инвалидов; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;

- правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов обеспечения занятости и социального обеспечения инвалидов, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права и права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов;

- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;

- расширение интеллектуального кругозора обучающегося.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения,

приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

профессиональными:

ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов;

ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Правовой статус инвалида Особенности правового регулирования труда инвалидов	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных

		<p>групп</p> <p>ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам. Социальное обслуживание инвалидов</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов;</p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p>Реабилитация и абилитация инвалидов Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования</p>

		исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» обучающийся должен:

знать:

важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; правила оформления правового заключения и письменной консультации;

уметь:

выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; применять правила оформления правового заключения и письменной консультации;

владеть:

способностью анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; правилами юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; способностью вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Правовой статус инвалидов	5	2	2	18	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	5		2	13	Работа в малых группах	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	5		4	18	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	5	2	2	13	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	5		4	13	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	5		2	13	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
Всего по ОФО			4	16	88	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Правовой статус инвалидов	2	2		17	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	2			17	Работа в малых группах	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	2		4	23	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	2		2	22	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	2		2	22	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	2		2	22		
Всего по ЗФО			2	10	123	Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Правовой статус инвалидов. Особенности правового регулирования труда инвалидов. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам

Содержание:

1. История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.

2. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.

3. Порядок признания лица инвалидом.

4. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.

5. Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.

6. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.

7. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

8. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

9. Гарантии охраны труда инвалидов.

10. Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.

11. Страховая пенсия по инвалидности.

12. Государственная пенсия по инвалидности.

13. Пособия в связи с инвалидностью.

14. Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.

15. Иные социальные выплаты инвалидам.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

Лекция2. Социальное обслуживание инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения

Содержание:

1. Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.

2. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.

3. Социальное обслуживание инвалидов на дому.

4. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.

5. Стационарное социальное обслуживание инвалидов.

6. Оплата социального обслуживания.

7. Понятие и виды реабилитации инвалидов.

8. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.

9. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.

10. Гарантии реализации права инвалидов на образование.

11. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

12. Жилищные льготы инвалидам.

13. Иные категории льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

Примечание. При обучении по очно-заочной и заочной форме проводится одна лекция, которая охватывает содержание приведенных выше двух лекций.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Правовой статус инвалидов

1. История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.

2. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.

3. Порядок признания лица инвалидом.

Задание для подготовки:

1. Как модели инвалидности влияли на развитие правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов?

2. Как соотносятся определения понятия «инвалид», закрепленные в Конвенции ООН о правах инвалидов и российском законодательстве?

3. Какие существуют проблемы правового регулирования признания лица инвалидом?

Практическое занятие 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов

1. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях. Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.

2. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.

3. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

4. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

5. Гарантии охраны труда инвалидов.

Задание для подготовки:

1. В чем отличие дифференциации правового регулирования труда инвалидов от дискриминации по признаку инвалидности в трудовых отношениях?
2. Какие существуют проблемы правового регулирования квотирования рабочих мест для инвалидов?
3. В чем отличие трудового договора с работником-инвалидом от стандартного трудового договора?
4. Какие особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов?
5. Какие гарантии охраны труда инвалидов установлены федеральным законодательством?

Практическое занятие 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Другие социальные выплаты инвалидам

1. Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.
2. Страховая пенсия по инвалидности.
3. Государственная пенсия по инвалидности.
4. Пособия в связи с инвалидностью.
5. Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.
6. Другие социальные выплаты инвалидам.

Задание для подготовки:

1. В какой степени российское пенсионное законодательство соответствует международным стандартам пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности?
2. Какие существуют проблемы правового регулирования назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности?
3. В чем сходство и различие условий назначения и определения размера государственной пенсии по инвалидности, предусмотренной для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту?
4. Какие пособия и компенсационные выплаты в связи с инвалидностью направлены на обеспечение жизнедеятельности инвалидов и какие компенсационные выплаты связаны с реабилитацией инвалидов?

Практическое занятие 4. Социальное обслуживание инвалидов

1. Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.

2. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.
3. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
4. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.
5. Стационарное социальное обслуживание инвалидов.
6. Оплата социального обслуживания.

Задание для подготовки:

1. Какие стандарты социального обслуживания инвалидов установлены международными актами?
2. Какие формы социального обслуживания наиболее полно обеспечивают право инвалидов вести самостоятельный образ жизни?
3. Какие основные проблемы правового регулирования социального обслуживания инвалидов?
4. Каковы пути совершенствования правового регулирования социального обслуживания инвалидов?

Практическое занятие 5. Реабилитация и абилитация инвалидов

1. Понятие и виды реабилитации инвалидов.
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
3. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
4. Гарантии реализации права инвалидов на образование.

Задание для подготовки:

1. Какова отраслевая принадлежность правовых норм, регулирующих реабилитацию и абилитацию инвалидов?
2. Каковы основные этапы разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов?
3. Каковы основные проблемы реализации правовых норм, регулирующих обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации?
4. Каким образом российское законодательство обеспечивает реализацию права инвалидов на инклюзивное образование?

Практическое занятие 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения

1. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.
2. Жилищные льготы инвалидам.
3. Иные категории льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки:

1. Насколько эффективна замена льгот ежемесячной денежной выплатой?
2. Какие существуют проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в сфере предоставления жилищных льгот инвалидам?
3. Какие льготы установлены федеральным законодательством для инвалидов I группы?

Примечание. При обучении по заочной форме вместо практических занятий 5 и 6 проводится одно практическое занятие, которое охватывает темы указанных практических занятий.

2.4. Самостоятельная работа

Формы самостоятельной работы:

- написание рефератов;
- написание эссе;
- подготовка доклада;
- написание конспекта;
- выполнение кейс-задания;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

	Тема	Задание
1.	Правовой статус инвалидов	1. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя. 2. Подготовить презентацию «Порядок признания лица инвалидом»
2.	Особенности правового регулирования труда инвалидов	1. На основании изучения Трудового кодекса РФ подготовить таблицу, содержащую специальные нормы регулирования труда инвалидов. 2. Подготовить проект трудового договора с инвалидом.
3.	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные	1. Подготовить обзор судебной практики Конституционного Суда РФ по делам, связанным с пенсионным обеспечением по инвалидности. 2. Составить перечень документов, необходимых для получения пособий, компенсаций и иных

	выплаты инвалидам.	социальных выплат, предоставляемых в связи с инвалидностью в соответствии с федеральным законодательством.
4.	Социальное обслуживание инвалидов	<p>1. На основе изучения учебной и научной литературы подготовить доклад «Основные проблемы правового регулирования социального обслуживания в Российской Федерации».</p> <p>2. Изучить подготовленные в течении последних несколько лет доклады Уполномоченного по правам человека в РФ, уполномоченных по правам человека 2 – 3 субъектов РФ, негосударственных организация, защищающих права инвалидов, и составить перечень типичных нарушений прав инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.</p> <p>3. На основе изучения нормативных правовых актов г. Москвы регулирующих порядок социального обслуживания на дому и устанавливающих стандарты социальных услуг, определить, в какой степени содержание и порядок предоставления социального обслуживания на дому позволяет самостоятельно жить одинокому инвалиду, передвигающемуся на инвалидной коляске и имеющему пенсию на уровне прожиточного минимума пенсионера в г. Москве.</p>
5.	Реабилитация и абилитация инвалидов	<p>1. На основании изучения федеральных нормативно-правовых актов определить, что может быть включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, имеющего травму грудного отдела позвоночника и передвигающегося на инвалидной коляске.</p> <p>2. Подготовка к участию к круглому столу на тему <i>«Правовое регулирование инклюзивного образования: проблемы и перспективы»</i>. По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).</p>
6.	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	<p>1. Подготовить обзор судебной практики Верховного Суда РФ за последние пять лет, касающейся предоставления инвалидам набора социальных услуг.</p> <p>2. Подготовить сравнительную таблицу льгот, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством одного субъекта РФ для детей-инвалидов, инвалидов войны и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p>

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

- Особенности самостоятельного решения задач
- До решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача. Учебная литература, нормативные правовые акты указаны в рабочей программе «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов».

- Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала: раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии; указать основные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения; раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения. Только после этого нужно приступать к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающийся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Темы докладов

1. Понятие «инвалид» в Конвенции о правах инвалидов и российском законодательстве.
2. Международные стандарты обеспечения занятости инвалидов в документах Международной организации труда.
3. Правовое регулирование квотирования рабочих мест для инвалидов – современное состояние и перспективы развития.
4. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях – понятие, формы, способы предотвращения.
5. Страховая пенсия по инвалидности – общая характеристика правового регулирования.
6. Пособия и компенсации, назначаемые в связи с инвалидностью.
7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов на дому и полустационарного социального обслуживания – современное состояние и перспективы развития.
8. Правовое регулирование обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации – общая характеристика.
9. Льготное обеспечение инвалидов лекарственными средствами.
10. Гарантии реализации права инвалидов на инклюзивное образование.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закреплённые в международных актах и российском законодательстве.
2. Критерии и порядок признания лица инвалидом.
3. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.
4. Дифференциации правового регулирования труда инвалидов.
5. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов.
6. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

7. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.
8. Гарантии охраны труда инвалидов.
9. Страховая пенсия по инвалидности.
10. Государственная пенсия по инвалидности.
11. Пособия в связи с инвалидностью.
12. Компенсационные выплаты в связи с инвалидностью.
13. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
14. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
15. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
16. Гарантии реализации права инвалидов на образование.
17. Специальные условия, которые создаются для инвалидов при получении профессионального образования.
18. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.
19. Жилищные льготы для инвалидов.
20. Льготы отдельным категориям инвалидов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 3 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ. СЗ РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 1) ст. 14 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
6. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Ведомости СНД и ВС РСФСР 1991 г. № 21 ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
7. Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Ведомости СНД и ВС РФ от 20 августа 1992 г. № 33 ст. 1913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
8. Закон РФ от 26 ноября 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ведомости СНД и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30 ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
9. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Ведомости СНД РФ и ВС РФ" от 4 марта 1993 г. № 9 ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
10. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
11. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21 ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 21 сентября 1998 г. № 38 ст. 4736 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48 ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». СЗ РФ от 26 июня 2000 г. № 26 ст. 2729 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (1 ч.) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». СЗ РФ от 6 мая 2002 г. № 18 ст. 1720 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 августа 2004 г. № 35 ст. 3607 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». СЗ РФ от 7 ноября 2011 г. № 45 ст. 6336 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6724 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» СЗ РФ от 8 апреля 2013 г. № 14 ст. 1652 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» СЗ РФ 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 6965 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 7007 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции

о правах инвалидов». СЗ РФ от 8 декабря 2014г. № 49 (часть VI) ст. 6928 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

33. Федеральный закон от 3 октября 2018 г. N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции N 102)». СЗ РФ от 8 октября 2018 г. N 41, ст. 6189 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

34. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата». СЗ РФ от 4 января 2021 г. № 1 (часть I), ст. 30 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

35. Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 20 февраля 2023 г. № 8, ст. 1196 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

36. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9138 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 201 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов». СЗ РФ от 12 мая 2008 г. № 19 ст. 2115 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 4 марта 2013 г. № 9 ст. 938 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Указ Президента РФ от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"». СЗ РФ от 10 апреля 2023 г. № 15 ст. 2660 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

41. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения». СЗ РФ от 8 августа 1994 г. № 15 ст. 1791 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

42. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2004 г. N 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». СЗ

РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 2) ст. 109 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2005 г. N 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». СЗ РФ от 5 декабря 2005 г. № 49 ст. 5226 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», СЗ РФ от 19 декабря 2005 г. № 51 ст. 5547 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» СЗ РФ от 23 января 2006 г. № 4 ст. 453 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Постановление Правительства РФ от 21 марта 2006 г. N 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"» СЗ РФ от 27 марта 2006 г. № 13 ст. 1405 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2007 г. N 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет». СЗ РФ от 11 июня 2007 г. № 24 ст. 2913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. N 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)». СЗ РФ от 1 октября 2007 г. № 40 ст. 4798 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями». СЗ РФ от 14 апреля 2008 г. № 15, ст. 1550 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2013 г. N 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 20 мая 2013 г. № 20 ст. 2493 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

51. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг». СЗ РФ от 1 декабря 2014 г. № 48 ст. 6872 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2015 г. N 123 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 23 февраля 2015 г. № 8 ст. 1170 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2015 г. N 333 «Об утверждении Правил формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов». СЗ РФ от 20 апреля 2015 г. № 16 ст. 2373 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2015 г. N 585 «О порядке подготовки доклада о мерах, принимаемых для выполнения обязательств Российской Федерации по Конвенции о правах инвалидов». СЗ РФ от 22 июня 2015 г. № 25 ст. 3666 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2828 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2844 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Постановление Правительства РФ от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». СЗ РФ от 25 июля 2016 г. 30 ст. 4914 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Распоряжение Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 1506-р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования

федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"». СЗ РФ от 1 августа 2016 г. № 31, ст. 5040 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2016 г. N 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания». СЗ РФ от 7 ноября 2016 г. № 45 (часть II), ст. 6261 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

60. Постановление Правительства РФ от 26 января 2017 г. N 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг». СЗ РФ от 6 февраля 2017 г. № 6 ст. 937 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

61. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2017 г. N 426 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом». СЗ РФ от 17 апреля 2017 г. № 16 ст. 2421 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

62. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2018 г. N 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 3 декабря 2018 г. N 49 (часть VI), ст. 7620.

63. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1440 «Об утверждении списка работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях", и Правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях"». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7756 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

64. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1441 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, проживающим в сельской местности». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7757 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

65. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Доступная среда».СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть II) ст. 1746 (начало),СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть III) ст. 1746 (продолжение) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

66. Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2019 г. № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи». СЗ РФ от 21 октября 2019, № 42 (часть III), ст. 5979 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

67. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2020 г. № 797 «Об утверждении Правил осуществления специальных выплат гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 8 июня 2020 г., № 23, ст. 3661 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

68. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2020 г. № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям». СЗ РФ от 16 ноября 2020 г., № 46, ст. 7290 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

69. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2021 г. № 545 «О порядке приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации для конкретного ребенка с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо для групп таких детей». СЗ РФ от 19 апреля 2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2771 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

70. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2021 г. № 555 «Об утверждении Правил ведения информационного ресурса, содержащего сведения о детях с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, включая информацию о закупке для таких детей лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, и сведения о результатах лечения таких детей». СЗ РФ от 19 апреля 2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2776 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

71. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2021 г. № 769 «Об утверждении Правил обеспечения оказания медицинской помощи (при необходимости за пределами Российской Федерации) конкретному ребенку с тяжелым жизнеугрожающим или хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо группам таких детей». СЗ РФ от 31 мая 2021 г. № 22, ст. 3835 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

72. Постановление Правительства РФ от 12 июля 2021 г. № 1158 «Об утверждении Правил осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 "О единовременной выплате семьям, имеющим детей"». СЗ РФ от 19 июля 2021 г. № 29, ст. 5662 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

73. Постановление Правительства РФ от 9 августа 2021 г. № 1320 «О порядке возмещения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)». СЗ РФ от 16 августа 2021 г. № 33, ст. 6111 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

74. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». СЗ РФ от 6 декабря 2021 г. № 49 (часть II), ст. 8308 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

75. Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2021 г. № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года». СЗ РФ от 3 января 2022 г. № 1 (часть IV), ст. 260 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

76. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2021 г. № 2579 «Об утверждении Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также представления Пенсионному фонду Российской Федерации сведений для предоставления указанной компенсации, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 17 января 2022 г. № 3, ст. 269 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

77. Постановление Правительства РФ от 21 января 2022 г. № 24 «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки гражданам,

подвергшимся воздействию радиации». СЗ РФ от 31 января 2022 г. № 5, ст. 759 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

78. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2022 г. № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место». СЗ РФ от 21 марта 2022 г. № 12, ст. 1851 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

79. Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» СЗ РФ от 11 апреля 2022 г. № 15, ст. 2506 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

80. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2022 г. № 675 «Об утверждении требований к информационным ресурсам, на которых может размещаться информация о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов». СЗ РФ от 25 апреля 2022 г. № 17, ст. 2889 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

81. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2022 г. № 1999 «Об определении форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми, слабовидящими и лицами с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами, доступными для слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию), показаний, при наличии которых лица с ограниченными способностями воспринимать печатную информацию могут использовать экземпляры произведений, созданные в таких форматах, и библиотек и иных организаций, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданным в таких форматах, и имеющих право осуществлять трансграничный обмен экземплярами произведений, созданными в таких форматах, а также порядка предоставления такого доступа и осуществления трансграничного обмена этими экземплярами и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. N 32». СЗ РФ от 14 ноября 2022 г. № 46, ст. 8010(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

82. Постановление Правительства РФ от 12 января 2023 г. № 11 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, а также примерного перечня документов (сведений), представляемых для рассмотрения в межведомственную комиссию по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц». СЗ РФ от 16 января 2023 г. № 3, ст. 570 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

83. «Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского

отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) (взамен ранее направленного от 22 декабря 2021 г. № 14068п-П8)», утвержденный Правительством РФ 2 марта 2023 г. № 2300п-П8 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

84. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2023 г. № 453 «Об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на 1 марта 2023 г. на территориях указанных субъектов Российской Федерации, а также об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы в период с 1 марта 2023 г. до 1 января 2026 г. в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 27 марта 2023 г. № 13, ст. 2303 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

85. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2023 г. № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами». СЗ РФ от 15 мая 2023 г. № 20, ст. 3549 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

86. Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2023 г. № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия,купаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг,купаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах

втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов». СЗ РФ от 25 сентября 2023 г. № 39, ст. 7043 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

87. Распоряжение Правительства РФ от 11 декабря 2023 г. № 3551-р «Об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9438 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

88. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». СЗ РФ от 1 января 2024 г. № 1 (Часть III), ст. 250 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

89. Постановление Правительства РФ от 12 марта 2024 г. № 289 «Об установлении особенностей регулирования отношений, связанных с признанием инвалидом граждан, имеющих дефекты и деформации, вследствие военной травмы, если увечье получено при исполнении обязанностей военной службы, или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, при котором группа инвалидности устанавливается без указания срока переосвидетельствования». СЗ РФ от 18 марта 2023 г. № 12, ст. 1621 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

90. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 сентября 2008 г. № 495н «Об утверждении сроков выплаты единовременной денежной компенсации отдельным категориям инвалидов, которые на 1 января 2005 г. состояли на учете в органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями, формы отчета о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременной денежной компенсации, и рекомендаций по ее заполнению». Российская газета от 10 октября 2008 г. № 213 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

91. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1101н, МВД РФ № 849 от 13 декабря 2010 г. «Об утверждении порядка оформления в собственность инвалидов легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов, заключенных Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации». Российская газета от 13 мая 2011 г. № 101 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

92. Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире». Российская газета от 25 февраля 2013 г. № 40 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

93. Приказ Минтруда России № 301н, Минздрава России № 449н от 10 июля 2013 г. «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи». Российская газета от 16 августа 2013 г. № 181 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

94. Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Российская газета от 1 ноября 2013 г. № 247 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

95. Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Российская газета от 11 апреля 2014 г. № 83 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

96. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры». Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

97. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

98. Приказ Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 3 2014 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

99. Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки

России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05в (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

100. Приказ Минтруда России от 30 июня 2014 г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания». Российская газета от 19 августа 2014 г. № 186 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

101. Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 9 2014 г. (опубликован без прил. 2)(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

102. Национальный стандарт «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 23059-2014», утвержденный Приказом Росстандарта от 22 августа 2014 г. № 955-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

103. Приказ Минтруда России от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Российская газета от 12 января 2015 г. № 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

104. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». Российская газета от 29 декабря 2014 г. № 297 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

105. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 04.03.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

106. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2015 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

107. Приказ Минтруда России от 12 января 2015 г. N 3н «Об установлении тождества формулировок причин инвалидности, предусмотренных законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 31 декабря 2014 года включительно, формулировкам причин инвалидности, предусмотренных законодательством Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>,

опубликовано 23.01.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

108. Приказ Минтруда России от 22 января 2015 г. N 35н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации». Российская газета от 11 марта 2015 г. № 49 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

109. Национальный стандарт «Услуги для непродуктивных животных. Подготовка и аттестация собак для реабилитации инвалидов. Общие требования. ГОСТ Р 56384-2015», утвержденный Приказом Росстандарта от 9 апреля 2015 г. № 232-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

110. Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 24.07.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

111. Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утвержденные Минобрнауки России 29 июня 2015 г. N АК-1782/05. Администратор образования № 2 январь 2016 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

112. Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 18.09.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

113. Приказ Минтруда России от 15 октября 2015 г. N 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 11 2015 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

114. Приказ Минтруда России от 16 ноября 2015 г. N 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 1 февраля 2016 г. № 5 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

115. Приказ Минтруда России от 5 мая 2016 г. N 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности». Бюллетень трудового и социального

законодательства РФ № 6 2016 г. (опубликован без прил. 1 - 4) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

116. Приказ Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 15 августа 2016 г. № 33 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

117. Приказ Минтруда России от 25 августа 2016 г. N 471 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 9 2016 г (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

118. Приказ Минтруда России от 17 октября 2016 г. N 575н «Об утверждении профессионального стандарта "Тифлосурдопереводчик"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 07.11.2016 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

119. Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Российская газета от 8 февраля 2017 г. № 27 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

120. Приказ Минтруда России от 29 декабря 2016 г. N 843н «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.03.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

121. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 г. N 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.05.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

122. Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 545 «Об утверждении методики оценки региональной системы реабилитации и

абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 10 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

123. Приказ Минтруда России от 19 сентября 2017 г. N 680 «О мониторинге занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, впервые выходящих на рынок труда, и инвалидов, занятых в организациях бюджетной сферы, предоставления инвалидам государственных услуг в сфере занятости населения, а также исполнения законодательства Российской Федерации в части квотирования рабочих мест для инвалидов». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 10 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

124. Приказ Минтруда России от 27 сентября 2017 г. N 700 «О примерных штатных нормативах организаций, предоставляющих услуги по социальной и профессиональной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

125. Приказ Минтруда России от 27 сентября 2017 г. N 701 «Об утверждении примерного порядка организации межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих реабилитационные услуги, обеспечивающего формирование системы комплексной реабилитации инвалидов, раннюю помощь, преемственность в работе с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, и их сопровождение». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 1 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

126. Приказ Минтруда России от 29 сентября 2017 г. N 705 «Об утверждении примерной модели межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих реабилитационные услуги, обеспечивающей принцип ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, и их сопровождение» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

127. Национальный стандарт «Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг. ГОСТ Р 53874-2017», утвержденный Приказом Росстандарта от 31 октября 2017 г. № 1618-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

128. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Целевые показатели реабилитационных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 57888-2017», утвержден Приказом Росстандарта от 31 октября 2017 г. № 1621-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

129. Приказ Минтруда России от 9 ноября 2017 г. N 777 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости». Официальные документы в образовании № 33, ноябрь, 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

130. Национальный стандарт «Реабилитация и абилитация инвалидов. Качество реабилитационных и абилитационных услуг. Основные положения.

ГОСТ Р 55138-2017», утвержденный Приказом Росстандарта от 17 ноября 2017 г. № 1774-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

131. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Оценка результатов реабилитационных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 57960-2017», утвержденный Приказом Росстандарта от 17 ноября 2017 г. № 1778-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

132. Приказ Минтруда России от 14 декабря 2017 г. N 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 1 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

133. Приказ Минтруда России N 861, Минздрава России N 1036 от 21 декабря 2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

134. Приказ Минтруда России от 26 декабря 2017 г. N 875 «Об утверждении методики разработки и реализации региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (типовая программа субъекта Российской Федерации)» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

135. Приказ Минтруда России от 27 декабря 2017 г. № 879 «Об утверждении требований к подготовке стандартов по организации реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, разрабатываемых субъектами Российской Федерации, и методики их оценки» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

136. Приказ Минтруда России от 1 февраля 2018 г. N 46 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

137. Приказ Минтруда России от 13 февраля 2018 г. N 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г.

№ 2347-п». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.03.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

138. Приказ Минтруда России от 28 февраля 2018 г. № 122ан «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальных сайтах федеральных учреждений медико-социальной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 21.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

139. Приказ Минтруда России от 23 апреля 2018 г. № 275 «Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

140. Приказ Минздрава России от 4 мая 2018 г. № 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 24.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

141. Приказ Минтруда России от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

142. Приказ Минтруда России от 20 августа 2018 г. № 529н «Об утверждении разъяснения о порядке оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.11.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

143. Приказ Минтруда России от 25 сентября 2018 г. № 591н «Об утверждении стандарта оснащения структурных подразделений федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы, осуществляющих освидетельствование лиц в возрасте до 18 лет, оборудованием для объективизации степени выраженности нарушенных функций с учетом возрастных особенностей, в том числе в игровой форме, в

целях создания комфортных условий». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.10.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

144. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения. ГОСТ Р 58258-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 876-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

145. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Оценка эффективности системы реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. ГОСТ Р 58259-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 877-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

146. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов. ГОСТ Р 58263-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. № 882-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

147. Национальный стандарт Российской Федерации «Медико-социальная экспертиза. Требования доступности для инвалидов объектов и услуг. ГОСТ Р 58261-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 879-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

148. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов. ГОСТ Р 58263-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 882-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

149. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями. ГОСТ Р 58264-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 883-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

150. Приказ Минтруда России от 1 ноября 2018 г. N 686н «Об утверждении Порядка актуализации классификации технических средств (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.12.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

151. Приказ Минтруда России от 3 декабря 2018 г. N 765 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребности инвалида, ребенка-инвалида в мероприятиях по реабилитации и абилитации на основе оценки ограничения жизнедеятельности с учетом социально-

бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

152. Постановление Правления ПФ РФ от 23 января 2019 г. N 16п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.02.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

153. Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». Официальные документы в образовании, N 18, июнь, 2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

154. Постановление Правления ПФ РФ от 30 апреля 2019 г. N 269п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

155. Приказ ФСС РФ от 14 мая 2019 г. N 252 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

156. Приказ ФСС РФ от 16 мая 2019 г. N 256 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

157. Приказ ФСС РФ от 20 мая 2019 г. N 262 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

158. Приказ Минтруда России от 23 июня 2019 г. N 521н «Об утверждении перечня технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий, в отношении которых уполномоченным органом проводится медико-техническая экспертиза для определения соответствия приобретенного инвалидом (ветераном) за собственный счет технического средства реабилитации, протеза и протезно-ортопедического изделия предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам и протезно-ортопедическим изделиям, а также подлежащих замене по истечении установленного срока пользования, если необходимость замены подтверждена заключением медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

159. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2019 г. N 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 22.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

160. Приказ ФСС РФ от 21 августа 2019 г. № 428 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

161. Приказ Минтруда России от 27 августа 2019 г. N 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано

19.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

162. Приказ Минтруда России от 30 августа 2019 г. N 605н «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.09.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

163. Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Официальные документы в образовании, N 27, сентябрь, 2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

164. Постановление Правления ПФ РФ от 18.11.2019 N 595п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 18.12.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

165. Постановление Правления ПФ РФ от 11 декабря 2019 г. № 686п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.01.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

166. Постановление Правления ПФ РФ от 27 декабря 2019 г. N 746п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

167. Приказ Минтруда России от 10 февраля 2020 г. N 53н «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

168. Приказ Минтруда России N 80н, Минздрава России N 131н от 27 февраля 2020 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия в целях проведения медико-социальной экспертизы между медицинскими организациями и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.04.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

169. Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

170. Приказ Минстроя России от 1 апреля 2020 г. № 180/пр «Об утверждении формы списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах" и "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 г., а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 06.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

171. Приказ Минстроя России от 3 апреля 2020 г. № 188/пр «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.06.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

172. Приказ Минтруда России от 13 апреля 2020 г. № 195 «Об утверждении методики расчета дополнительного показателя "Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных

организациях социального обслуживания "нового типа", от общего числа граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания" федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"».

173. Постановление Правления ПФ РФ от 22 июня 2020 г. № 330п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.07.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

174. Приказ Минздрава России от 25 июня 2020 г. № 630н «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих проживанию федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации и (или) членов их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.08.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

175. Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.01.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

176. Национальный стандарт «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 58962-2020», утвержденный Приказом Росстандарта от 11 августа 2020 г. № 493-ст. ГОСТ Р 58962-2020 «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам». – М.; Стандартинформ, 2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

177. Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой

информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.09.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

178. Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 06.11.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

179. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

180. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Документация учреждений реабилитации и абилитации инвалидов. ГОСТ Р 53875-2020», утвержденный Приказом Росстандарта от 18 ноября 2020 г. № 1137-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

181. Приказ Росгвардии от 25 ноября 2020 г. № 465 «Об определении Порядка выплаты денежных компенсаций (вместо предметов вещевого имущества, взамен продовольственного пайка, вместо предоставления дополнительных суток отдыха) супруге (супругу) военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по контракту (признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим), при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям, законным представителям либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (их законным представителям), а в случае их отсутствия его родителям в войсках национальной гвардии Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 18.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

182. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Ортезирование при спинальном дизрафизме. Состав, содержание, порядок предоставления и контроль качества услуг. ГОСТ Р 59225-2020», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 ноября 2020 г. № 1208-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

183. Приказ Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.02.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

184. Приказ Минтруда России № 929н, Минздрава России № 1345н от 21 декабря 2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». Официальный интернет-

портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 11.05.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

185. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

186. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.01.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

187. Приказ Минтруда России от 5 марта 2021 г. № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.04.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

188. Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.04.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

189. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.08.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

190. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Система информационного обеспечения реабилитационных учреждений. ГОСТ Р 56100-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 20 апреля 2021 г. № 225-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

191. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов. ГОСТ Р 53873-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 21 апреля 2021 г. № 246-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

192. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Специальное техническое оснащение учреждений реабилитации и абилитации инвалидов. ГОСТ Р 54736-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 21 апреля 2021 г. № 247-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

193. Национальный стандарт «Услуги организаций реабилитации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. Основные положения. ГОСТ Р 52876-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 27 апреля 2021 г. № 288-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

194. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Требования к персоналу учреждений реабилитации и абилитации инвалидов. ГОСТ Р 54735-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 27 апреля 2021 г. № 289-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

195. Национальный стандарт «Реабилитация (абилитация) инвалидов (детей-инвалидов). Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов). ГОСТ Р 54734-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 25 мая 2021 г. № 441-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

196. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Услуги по трудовой адаптации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. ГОСТ Р 55637-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 25 мая 2021 г. № 442-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

197. Национальный стандарт «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения. ГОСТ Р 52877-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 27 мая 2021 г. № 467-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

198. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Социально-бытовая адаптация инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. ГОСТ Р 56101-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 4 июня 2021 г. № 521-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

199. Приказ Минтруда России N 402н, Минздрава России N 631н от 10 июня 2021 г. «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.07.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

200. Национальный стандарт «Рабочее место для инвалидов специальное. Порядок разработки и сопровождения. ГОСТ Р 52874-2021», утвержденный Приказом Росстандарта от 6 июля 2021 г. № 625-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

201. Приказ Минтруда России от 4 августа 2021 г. № 538н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 19.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

202. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 545н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

203. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 546н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

204. Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 03.09.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

205. Приказ Минтруда России от 11 октября 2021 г. № 707н «Об установлении тождества наименования учреждения "дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов" наименованию учреждения "дом милосердия". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.12.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

206. Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

207. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 07.12.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

208. Приказ Минздрава России от 23 ноября 2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 30.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

209. Национальный стандарт «Социально-бытовая адаптация инвалидов по зрению. Базовая элементарная реабилитация. ГОСТ Р 59883-2021, утвержденный Приказом Росстандарта от 25 ноября 2021 г. № 1594-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

210. Приказ Минтруда России от 3 декабря 2021 г. № 864н «Об установлении тождества наименования учреждения "дом-интернат для ветеранов войны и труда" наименованию учреждения "дом-интернат для престарелых и инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 13.01.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

211. Приказ Минтруда России от 28 марта 2022 г. № 174н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 26.04.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

212. Приказ Минтруда России от 31 марта 2022 г. № 188 «Об утверждении форм документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и порядка их формирования для цели реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-

инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

213. Приказ Минтруда России от 31 марта 2022 г. № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних лиц на спортивные мероприятия». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 11.05.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

214. Приказ Минздрава России от 6 мая 2022 г. № 312н "Об утверждении порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 01.06.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

215. Приказ ФСС РФ от 31 мая 2022 г. № 205 «Об утверждении Составы обязательных сведений, содержащихся в договоре, заключаемом организацией или федеральным учреждением с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида на приобретение услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 01.07.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

216. Приказ Минтруда России от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.09.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

217. Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.09.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

218. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 22.09.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

219. Приказ Минпросвещения России от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий

государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 13.10.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

220. Приказ Минтруда России от 9 сентября 2022 г. № 517н «Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной экспертизы гражданина». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 11.10.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

221. Приказ Минтруда России от 13 сентября 2022 г. № 518н «Об утверждении формы соглашения об организации передачи информации из информационного ресурса, на котором может размещаться информация о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов, на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.11.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

222. «Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года», утвержденные Минпросвещения России 30 декабря 2022 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

223. Приказ Минспорта России от 9 января 2023 г. № 3 «Об утверждении Методических рекомендаций «Реабилитация и абилитация инвалидов средствами адаптивной физической культуры и спорта, в том числе детей-инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

224. Приказ Минтруда России от 16 февраля 2023 г. № 90н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.03.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

225. Приказ СФР от 17 февраля 2023 г. № 210 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

226. Приказ Минтруда России от 1 марта 2023 г. № 114н «Об установлении тождества формулировок причин инвалидности, предусмотренных законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области до 1 марта 2023 года, а также законодательством Украины или законодательством Союза ССР, формулировкам причин инвалидности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и правил его применения». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.03.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

227. Письмо Минтруда России от 27 марта 2023 г. № 13-5/10/В-4213 «О реализации инвалидами, проживающими на территории Донецкой Народной Республики, права на получение мер социальной защиты, включая обеспечение техническими средствами реабилитации и установление ежемесячной денежной выплаты, в части необходимости наличия у них гражданства Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

228. Приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 12.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

229. Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

230. Приказ Минтруда России от 20 апреля 2023 г. № 316н «Об утверждении особенностей организации и проведения медико-социальной экспертизы дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 19.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

231. Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. № 342н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.06.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

232. Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 9 июня 2023 г. № 34590.ФБ.77/2023 «О порядке применения действующих нормативных

правовых актов при установлении причины инвалидности "военная травма"» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

233. Приказ Минтруда России от 19 июня 2023 г. № 516н «Об утверждении формы заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.08.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

234. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 540 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

235. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 541 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

236. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 542 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях без проживания и питания сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

237. Приказ Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.07.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

238. Приказ Минтруда России от 26 июля 2023 г. № 603н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.10.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

239. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.08.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

240. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 606н «Об утверждении критериев, применяемых для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), определения объема, периодичности и продолжительности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

241. Приказ Минтруда России от 8 августа 2023 г. № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.11.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

242. Приказ Минтруда России от 8 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.11.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

243. Приказ Минтруда России от 9 августа 2023 г. № 652н «Об утверждении порядка организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

244. Приказ СФР от 15 августа 2023 г. № 1532 «Об утверждении Порядка извещения гражданина о назначении социальной пенсии по старости, социальной пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности, перерасчете размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, порядке выплаты и доставки страховой пенсии по инвалидности, а также уведомления об условиях, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности и социальной пенсии по инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

245. Письмо Минтруда России от 12 сентября 2023 г. № 16-5/10/П-7129 «О направлении ответов на часто задаваемые вопросы по реализации работодателями требований законодательства в части квотирования рабочих мест для инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

246. Приказ СФР от 21 сентября 2023 г. № 1766 «Об утверждении Требований к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения формирования, ведения и использования Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр

инвалидов"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.11.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

247. Приказ Минобрнауки России от 22 сентября 2023 г. № 914 «Об утверждении требований к условиям реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - программ интернатуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.10.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

248. Приказ Минтруда России от 11 октября 2023 г. № 761н «Об утверждении формы сведений о результатах оказания услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, о фактически оказанных услугах и об объеме таких услуг для оценки эффективности их проведения». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

249. Приказ Минтруда России от 11 октября 2023 г. № 762н «Об утверждении критериев соответствия организаций, предоставляющих услуги по реабилитации и абилитации детям-инвалидам в пилотных регионах, и федеральных учреждений, предоставляющих услуги по реабилитации и абилитации детей-инвалидов, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, условиям для предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в пилотных регионах». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

250. Приказ Минтруда России от 11 октября 2023 г. № 763н «Об утверждении медицинских показаний и противопоказаний для получения услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, включая случаи, требующие сложных видов реабилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

251. Приказ Минтруда России от 18 октября 2023 г. № 767н «Об утверждении Порядка осуществления контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

252. Приказ Минтруда России от 8 ноября 2023 г. № 792н «Об утверждении порядка и условий обеспечения проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного

или уполномоченного представителя и их состава, а также особенностей и условий проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного или уполномоченного представителя». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.12.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

253. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2023 г. № 809н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.02.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

254. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2023 г. № 810н «Об утверждении методики оценки эффективности услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 24.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

255. Приказ Минздрава России от 7 декабря 2023 г. № 665н «Об утверждении порядка представления заявки на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, техническими средствами реабилитации, на оказание медицинской помощи (при необходимости за пределами Российской Федерации) конкретному ребенку с тяжелым жизнеугрожающим или хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 26.12.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

256. Письмо Минтруда России № 13-5/10/В-19508, Минпросвещения России № АБ-5230/07 от 15 декабря 2023 г. «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации». Официальные документы в образовании. 2024. № 5. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

257. Приказ СФР от 16 января 2024 г. № 28 «Об утверждении форм документов, применяемых в целях возмещения территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю), порядка и условий направления страхователю решения об отказе в возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю), в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.04.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

258. Приказ СФР от 23 января 2024 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации проезда детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц к месту приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 01.04.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

259. Приказ Минпросвещения России № 89, Рособрнадзора № 208 от 9 февраля 2024 г. «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 02.04.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

260. Письмо Рособрнадзора от 13 февраля 2024 г. № 04-41 «О направлении разъяснений по вопросу проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования для лиц, использующих устройства неинвазивного мониторинга глюкозы». Официальные документа в образовании. 2024. № 5 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

261. Письмо Минтруда России от 26 марта 2024 г. № 13-4/10/П-2227 «О сроке для принятия решения врачебной комиссией медицинской организации о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и о предельном сроке прохождения всех необходимых обследований» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1993 № 1-П «По делу о проверке конституционности правоприменительной практики ограничения времени оплаты вынужденного прогула при незаконном увольнении, сложившейся на основе применения законодательства о труде и Постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, Верховного Суда Российской Федерации, регулирующих данные вопросы».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 1995 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой».

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июня 1995 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности абзаца 2 части седьмой статьи 19 Закона РСФСР от 18 апреля 1991 года "О милиции" в связи с жалобой гражданина В.М. Минакова».

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 1995 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности статьи 124 Закона РСФСР от 20 ноября 1990 года "О государственных пенсиях в РСФСР" в связи с жалобами граждан Г.Г. Ардерихина, Н.Г. Попкова, Г.А. Бобырева, Н.В. Коцюбки».

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 1999 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 3 статьи 20 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в связи с жалобами граждан В.П. Малкова и Ю.А. Антропова, а также запросом Вахитовского районного суда города Казани».

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

7. Определение Верховного суда РФ от 10 августа 2005 г. № 5-ГО5-45.

8. Определение Конституционного Суда РФ от 15 февраля 2005 г. № 17-О «По жалобе гражданки Енборисовой Прасковьи Федоровны на нарушение ее конституционных прав пунктом 8 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

9. Определение Конституционного Суда РФ от 2 февраля 2006 г. N 38-О «По запросу Думы Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа о проверке конституционности положений пунктов 7 и 9 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».

10. Определение Конституционного Суда РФ от 15 мая 2007 г. № 378-О-П «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации».

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 июля 2007 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой».

12. Постановление Конституционного Суда РФ 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной».

13. Определении Верховного Суда РФ от 20 января 2010 г. № 10-Г09-12.
14. Определение Верховного Суда РФ от 23 апреля 2010 г. № 13-В10-2.
15. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой».
16. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».
17. Определение Верховного Суда РФ от 4 июля 2014 г. № 5-КГ14-56.
18. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 11 июля 2016 г. № 29-КГ16-3.
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 января 2018 г. N 4-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.А. Шакировой, М.М. Шакирова и А.М. Шакировой».
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2018 г. N 10-П «По делу о проверке конституционности статьи 7 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктов 1 и 2 статьи 25 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", статей 1102 и 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Н.Н. Горностаевой».
21. Постановление Конституционного Суда РФ от 29 марта 2019 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности части 6 статьи 21 Федерального закона "О противодействии терроризму" и части 15 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" в связи с жалобой гражданина Е.А. Понкратова» // Сборник законодательства РФ. 2019. № 14 (часть IV). Ст. 1649.
22. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 22 июля 2019 г. N 5-КГ19-71.
23. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 33-КГ19-6.
24. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. N 78-КГ19-46.
25. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 2020 г. N 20-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданки И.К. Дашковой».
26. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан,

утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 11.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 1 февраля 2021 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и части третьей статьи 17 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Г.».

28. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2021 г. № 41-КГ20-27-К4.

29. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 5-КГ21-29-К2.

Основная литература

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

1. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2023. – 576 с. – ISBN 978-5-406-10405-7. – URL: <https://book.ru/book/944975> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный

2. Право социального обеспечения России. Практикум : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

3. Право социального обеспечения России. Практикум : учебное пособие / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, Ю.В. Васильева [и др.] ; ред. Э. Г. Тучкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-392-19263-2. – ISBN 978-5-392-34761-2. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения России : учебник для бакалавров / М. И. Акатнова, А.Л. Благодир, Ю. В. Васильева [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-392-21753-3. – ISBN 978-5-392-33488-9. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный

2. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы : монография. – Москва : Контракт, 2012.– URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный

3. Гусева Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.05. – Москва, 2013. – 347 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005094254> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
4. Жаворонков Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты) : монография. – Москва : У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: <https://www.elibrary.ru/kvvrh> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
5. Захаров М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве) : монография. – Москва : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23584> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
6. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс : учеб. пособие / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. – М., 2011. – ISBN 978-5-93295-840-7. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : непосредственный
7. Мигранова Л.А. Социальное страхование в России: состояние, современные вызовы и ответы на них / Мигранова Л.А., Роик В.Д. // Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право. – 2020. – № 1-2. – С. 75-95. – DOI: 10.26653/2076-4650-2020-1-2-07. – URL: <https://www.elibrary.ru/shtptr> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
8. Миронова Т. К. Право социального обеспечения : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-406-09470-9. – URL: <https://book.ru/book/944101> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
9. Право на бесплатную медицинскую помощь : учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.] ; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва : Проспект, 2019. – 200 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41481> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
10. Проблемы Общей части права социального обеспечения: монография / М. И. Акатнова, Н. В. Антипьева, Е. В. Астраханцева [и др.]; под ред. Э. Г. Тучковой. – Москва, 2021. – ISBN 978-5-392-24894-0. – URL: megapro.msal.ru или <http://ebs.prospekt.org/book/36836> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный, непосредственный
11. Роик В.Д. Основы социального страхования. – Москва, 2005. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002587138> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный
12. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2013. – 574 с. – ISBN 978-5-9916-2158-8. – URL: megapro.msal.ru (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : непосредственный
13. Тактаева З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. //

Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/keovcc> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный

14. Тучкова Э.Г. Итоги реформ и перспективы формирования многоуровневой национальной пенсионной системы // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2017. – (10). – С. 16-25. – DOI: <https://doi.org/10.17803/2311-5998.2017.38.10.016-025>. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/247> : <https://www.elibrary.ru/ztlssn> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный

15. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – (11). – С. 48-53. – DOI: <https://doi.org/10.17803/2311-5998.2019.63.11.048-053>. – URL: <https://www.elibrary.ru/durang> (дата обращения: 16.07.2024). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции»
----	----------------	-----------	---	-------------------------------------

				<p>«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.</p>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	<u>Национальная электронная библиотека</u> (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от

				12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022

				Г.;
				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;
				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.
				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Б1.В.ДВ.05.03

год набора – 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва 2024

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от 24 апреля 2024 года.

Автор:

Чубукова С.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Чубукова С.Г. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.Г. Чубукова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков в работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ;

профессиональными:

ПК-3 способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект;

ПК-4 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций</p>

		организации.
Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	ПК-3. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	ИПК 3.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 3.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.	ПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 4.1. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.2. Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации.
Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	ПК-3. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по	ИПК 3.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 3.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки

	отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	ПК-3. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	ИПК 3.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 3.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций

В результате освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен:

знать:

какие существуют программы, необходимые для работы на персональном компьютере для лиц с ограниченными возможностями;

направления использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;

состав Единого цифрового комплекса государственного управления;

уметь:

выбрать необходимые адаптивные информационные и коммуникационные технологий в сфере государственного и муниципального управления;

владеть

сурдотехническими средствами реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха);

тифлотехническими средствами реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения);

компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

Тематический план для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5	2	-	16	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	5		4	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	5		4	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

4	Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях	5		2	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	5		2	16	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	5	2	4	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
Всего по ОФО			4	16	88		Экзамен - 36 ч

Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	2	-	70	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение	Опрос. Проверка практических

	государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации					практических заданий	заданий.
4	Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	2		2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	2	-	2	13	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего по ЗФО		2	10	123		Экзамен - 9 ак. ч.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Направления информатизации государственного и муниципального управления. Единый цифровой комплекс государственного управления (ЕЦК ГУ): цели, задачи, направления развития.

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды, краткая характеристика.

Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).

Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).

Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении

Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.
Особенности интерфейса конкретного текстового редактора

Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.

Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.

Введение в текстовый документ графических элементов.
Редактирование и форматирование рисунков.

Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.

Автоматическое создание оглавления. ГОСТ 7.1–2003 о правилах оформления списка литературы и ссылок на источники.

Тема 3. Технология работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении

Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.

Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.

Организация расчетов. Формулы в электронных процессорах.
Встроенные функции.

Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.

Работа с внешними данными. Защита данных.

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

Понятие информационно-коммуникационной сети. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.

Понятие сети Интернет. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки. Система адресации. Доменные имена.

Наиболее часто используемые службы сети.

Методы поиска информации в Интернет.

Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций

Понятие и виды электронных презентаций.

Структура электронной презентации. Структура слайда электронной презентации. Создание и управление слайдами презентации. Дизайн слайда презентации.

Анимация объектов на слайде презентации.

Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
Государственные и коммерческие СПС.

Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС.

Виды и средства поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.

Принципы построений поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, сортировка, фильтрация, редактирование, поиск в списке документов. Анализ списков документов. Сохранение списков в файлах. Сохранение списков в папках пользователя, операции над папками. Работа со списками документов в различных СПС. Синхронный просмотр в списке: текстов документов, аннотаций, справок.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; организация контекстного поиска в документе, создание и работа с комментариями пользователей. Установка, использование, изменение и удаление закладок в текстах документов. Способы сохранения в файл названий, текстов, примечаний, аннотаций документов.

Аналитические возможности СПС: путеводители, энциклопедии, гиды, справочная информация, анализ и мониторинг законодательства.

Текущая редакция документов. Сравнение редакций документов. Постановка документа на контроль. Связи (ссылки) документов в СПС: прямые и обратные.

Государственные системы правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Информационно-правовая система «Законодательство России».

Официальный сайт Государственной Думы РФ (duma.gov.ru).

Государственная Автоматизированная система РФ «Правосудие». Интернет-портал (sudrf.ru).

Официальный портал Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru).

Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ (crimestat.ru).

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Содержание:

1. Информатизация государственного и муниципального управления.
2. Единый цифровой комплекс государственного управления (ЕЦК ГУ).

3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды, краткая характеристика.

4. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).

5. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).

6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

7. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в системе государственного управления.

Лекции 2. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Содержание:

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.

2. Регистр правовых актов в СПС. Государственные и коммерческие СПС.

3. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

4. Технологии поиска правовой информации в СПС.

5. Виды и средства поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.

6. Принципы построений поисковых запросов.

7. Технологии работы со списками документов: представление списка, сортировка, фильтрация, редактирование, поиск в списке документов.

8. Анализ списков документов.

9. Сохранение списков в файлах.

10. Сохранение списков в папках пользователя, операции над папками.

11. Работа со списками документов в различных СПС.

12. Синхронный просмотр в списке: текстов документов, аннотаций, справок.

13. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; организация контекстного поиска в документе, создание и работа с комментариями пользователей.

14. Установка, использование, изменение и удаление закладок в текстах документов.

15. Способы сохранения в файл названий, текстов, примечаний, аннотаций документов.

16. Аналитические возможности СПС: путеводители, энциклопедии, гиды, справочная информация, анализ и мониторинг законодательства.

17. Текущая редакция документов. Сравнение редакций документов.

18. Постановка документа на контроль.

19. Связи (ссылки) документов в СПС: прямые и обратные.

20. Организация хранения правовой информации в различных СПС.

21. Виды и средства поиска правовой информации в различных СПС.

22. Интеграция с другими программными средствами.

23. Государственные системы правовой информации: Эталон и Система. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Информационно-правовая система «Законодательство России».

24. Официальный сайт Государственной Думы РФ (duma.gov.ru).

25. Государственная Автоматизированная система РФ «Правосудие». Интернет-портал (sudrf.ru).

26. Официальный портал Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru).

27. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ (crimestat.ru).

Задание для подготовки:

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.

2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации».

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении

План занятия:

1. Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
4. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.
5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
6. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
7. Автоматическое создание оглавления.
8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.
2. Изучить положения ГОСТ 7.1–2003, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.
3. На сайте Академии найти требования к оформлению статей, направляемых в журнал «Актуальные проблемы российского права»

Занятие 2. Технология работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении

План занятия:

1. Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.
3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
4. Организация расчетов.
5. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.
6. Работа с внешними данными. Защита данных.
7. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.

2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.

3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.

4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию как автофильтр и расширенный фильтр.

5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.

6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

Занятие 3. Технологии работы в компьютерных сетях

План занятия:

1. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
2. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
3. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
4. Система адресации. Доменные имена.
5. Наиболее часто используемые службы сети.
6. Методы поиска информации в Интернет.
7. Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.
8. Выполнение практических задач

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.
2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.
3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

Занятие 4. Технологии разработки электронных презентаций

План занятия:

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.

2. Определить к какому виду относится презентации, создаваемая по заданию
3. Продумать структуру презентации по заданной теме
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

Занятия 5. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.

План занятия:

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно нормам государственного и муниципального управления. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает следующую самостоятельную работу:

- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Рекомендации для обучающихся в рамках самостоятельной работы

**Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение.
Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении Особенности информационных технологий для людей с
ограниченными возможностями здоровья**

Изучая информационные технологии, используемые в системе государственного и муниципального управления следует познакомиться с их адаптивными возможностями для лиц с ограничениями по здоровью, в частности, определить какие сурдотехнические и тифлотехнические средств предлагают указанные технологии.

Необходимо, изучить положения ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное» и проверить, что компьютерное рабочее место обучающегося с нарушением зрения соответствует его требованиям.

При изучении компьютерных технологий акцентировать внимание ее возможностях по представлению информации в форматах, наиболее подходящих для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Следует помнить, что для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно изменение конфигурации клавиатуры, применение мембранная клавиатура с повышенной чувствительностью, клавиатуры с увеличенными клавишами. Могут использоваться специальные пальцевые датчики.

Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, при которых голос говорящего человека преобразуется в визуальные символы на экране монитора.

Для людей с нарушениями зрения используется специальная клавиатура с насечками на клавишах, программы, с помощью которых озвучивается информация – так называемый «Экранный чтец».

**Тема 2. Технология подготовки текстовых документов в
государственном и муниципальном управлении. Адаптивные
возможности технологий подготовки текстовых документов**

В данной теме обучающемуся необходимо проанализировать взаимосвязь задач и инструментов информационного обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ); общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения); сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

При подготовке к практическим занятиям по теме 2 необходимо в первую очередь усвоить назначение текстовых редакторов, их основные возможности, представлять этапы подготовки текстовых документов.

Затем перейти к изучению возможностей конкретного текстового редактора.

Следует уяснить, что подготовка текстовых документов с помощью текстовых редакторов включает следующие основные этапы: ввод и редактирование текста (удаления, перемещения, замены фрагментов текста), грамматический и орфографический контроль, форматирование.

Особое внимание надо уделить основным правилам ввода (набора) текста, в частности переходу к следующему абзацу, созданию неразрывных абзацев. Обучающемуся следует уяснить понятие абзаца, как основной структурной единицы текста.

При подготовке к освоению оформления текстовых документов следует, прежде всего, уяснить содержание таких понятий, как абзац, раздел, формат документа, колонтитул, шрифтовое оформление. Поскольку основной структурной единицей оформления текстового документа является абзац, надо обратить внимание на параметры оформления абзаца (отступы, интервалы, абзацный отступ, выравнивание).

Поскольку многие текстовые документы, и в частности юридические, содержат сноски, которые могут по-разному располагаться в тексте документа, следует уделить особое внимание средствам создания и оформления сносков.

Поскольку текстовый документ может содержать нетекстовые (например, графические) фрагменты, рекомендуется обратить внимание на средства введения такого рода фрагментов в текстовый документ и их обработки.

Для ускорения и автоматизации создания текстовых документов в современных текстовых редакторах предусмотрены такие средства как образцы или шаблоны. Необходимо усвоить понятие шаблона, порядок его создания и использования.

Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации

При подготовке к практическим занятиям по этой теме необходимо уяснить назначение электронных таблиц, их основные возможности, и лишь затем приступить к изучению средств конкретного редактора электронных таблиц. Обучающемуся следует обратить внимание на основные структурные элементы: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон ячеек. Ключевым понятием является ссылка на ячейку (ее адрес). Важно понимать различие между абсолютной и относительной ссылками, обратить внимание на структуру полной ссылки на ячейку с целью организации связей между ячейками разных книг и/или листов.

Затем необходимо обратить внимание на понятие формата ячейки, столбца и строки и определить средства и порядок их использования для

их установки. Особое внимание следует обратить на формат числовых данных и установку ширины ячейки (столбца), в которой размещается результат вычисления.

Особенно следует уяснить организацию вычислений, правила записи формул, использование в них абсолютных и относительных ссылок на ячейки. Определить, какие операции и функции допустимо использовать в формулах. Ключевыми моментами при организации вычислений являются вопросы о «распространении» формулы, способы ее распространения и порядок изменения абсолютных и относительных ссылок.

Средства построения диаграмм на основе числовых данных позволяют наглядно увидеть результаты вычислений, а также динамику и тенденции изменения данных относительно некоторого параметра. При освоении средств построения диаграмм необходимо обратить внимание на порядок построения диаграммы, в частности, на выделение области данных и области «осевых» параметров и надписей. Следует также уделить внимание средствам редактирования и форматирования диаграмм и порядку их использования.

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

При изучении этой темы необходимо, прежде всего, уделить внимание структуре и особенностям компьютерных сетей, и в первую очередь Интернет, а также выявить основные средства, обеспечивающие доступ к сетевым ресурсам. Необходимо выявить и освоить простые формы обмена сообщениями в локальной сети.

Особое внимание следует уделить принципиальным моментам, а именно: сущности сетевых протоколов в Интернет, гипертекстовой технологии, методам адресации.

Следует изучить базовые особенности языка гипертекстовой разметки – HTML и на его основе уметь самостоятельно создать несложную персональную страничку. Также следует уяснить особенности сетевых технологий разработки Web-страниц, что позволит создать учебный личный сайт.

Необходимо изучить возможности использования Интернет. Обучающиеся должны понять сущность служб в Интернет, таких как WWW, FTP, Telnet, Электронная почта и пр. Важно практически освоить способы навигации по ресурсам Интернет, возможности программного обеспечения по формированию персональных средств, упрощения доступа к посещаемым информационным ресурсам.

Особенно следует акцентировать внимание на изучение способов программной реализации задач по управлению электронной почтой с функциями планировщика и календаря. В этой части следует остановиться на привитии практических навыков организации и управлении личного рабочего электронного стола.

Первостепенное значение следует уделить изучению методов поиска информации в Интернет. Необходимо развить умение сочетать различные методы и средства поиска. При изучении способов поиска информации в Интернет необходимо научиться формулировать и уточнять поисковый запрос, знать и понимать принципы простого и расширенного поиска. Важно научиться на основе найденной в сети информации составлять списки ссылок, уметь сохранять на локальном компьютере нужную информацию.

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать понятие и виды электронных презентаций, понимать и уметь объяснить назначение и особенности использования каждого вида электронной презентации, уяснить структуру электронной презентации и понятие слайда. Обучающийся должен знать основные возможности современных редакторов электронных презентаций.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении основных средств конкретного редактора электронных презентаций.

Обучающийся должен продемонстрировать навыки создания и управления слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Уметь задать или изменить оформление слайда: макет, цветовой схемы слайда. Для ускорения и автоматизации процесса создания электронной презентации в составе редактора электронных презентаций имеется большой набор стандартных схем оформления (шаблонов). Обучающийся должен уметь разрабатывать презентацию с использованием шаблонов оформления слайда.

Для различных объектов на слайде (текста, колонтитулов, управляющих кнопок, гиперссылок, диаграмм, графических объектов) обучающийся должен владеть средствами их создания.

С целью выделения и привлечения внимания к отдельным объектам слайда обучающийся должен понимать назначение такого средства как анимация и владеть технологией его задания.

Для управления готовой презентацией и ее демонстрацией необходимо освоить добавление переходов между слайдами, задание временных интервалов показа слайдов, настройку демонстрации.

Наконец, обучающийся должен знать какие виды раздаточных материалов по электронной презентации возможно получить средствами конкретного редактора электронных презентаций и освоить средства создания раздаточных материалов.

Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

При изучении этой темы необходимо усвоить принципы систематизации и структуризации информации в СПС, способам отображения подструктур российского законодательства. Особое внимание следует уделить тематическому классификатору и классификатору ключевых понятий, их структуре, составу и назначению.

Необходимо уяснить назначение, функции и средства СПС как программных средств для создания, ведения и поиска правовых документов.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении системы реквизитов, описывающих документ, а также прочих полях карточки поиска, используемых в СПС для поиска документов.

Следующим этапом изучения СПС является освоение средств поиска документов. При этом особое внимание следует уделить выбору вида поиска: тематического, по реквизитам, полнотекстового или их сочетания – в зависимости от стоящей перед пользователем задачи.

Самое пристальное внимание следует уделить формированию запроса как логического выражения. Поэтому необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Особое внимание следует уделить сохранению найденной информации, а именно ведению тематических электронных папок документов, установке в текстах документов электронных закладок, что обеспечит простой и быстрый доступ к необходимой информации. Поэтому, следует изучить структуру хранения папок и закладок, а также средств их создания и использования.

Следует обратить внимание на средства передачи информации из документа СПС в документ, подготавливаемый в каком-либо текстовом редакторе, например, MS Word.

Также следует ознакомиться с дополнительными возможностями СПС: терминологией, справочной информацией, онлайн-сервисами, аналитическими подборками и материалами.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);
- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Промежуточная аттестации. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к экзамену.

3.1. Модельные тесты для рубежного контроля успеваемости

1. Основными функциями современного текстового редактора являются:

- а) ввод и редактирование текста;
- б) создание и редактирование сложных изображений;
- в) форматирование текста;
- г) распечатка текстового документа.

2. Основной структурной единицей форматирования текста является:

- а) слово;
- б) строка;
- в) предложение;
- г) абзац.

3. Последовательность выполнения действий при задании увеличенного интервала между буквами в MS Word:

- а) открыть пункт меню «Формат»;
- б) открыть вкладку «Интервал»;
- в) выделить слово;
- г) выбрать команду «Шрифт»;
- д) управляющий элемент «Интервал» установить в положение «Разряженный», в поле справа установить величину разрядки в пунктах;
- е) нажать кнопку «ОК».

4. Редактирование текста в текстовом редакторе осуществляется посредством выполнения следующих действий:

- а) удаление фрагмента текста;
- б) изменение шрифта фрагмента текста;
- в) замена фрагмента текста;
- г) вставка фрагмента текста;
- д) перестановка фрагмента текста.

5. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

- а) Правописание;
- б) Автозамена;
- в) Автотекст;
- г) Автоформат.

6. Основные функции электронных таблиц:

- а) Автоматическое проведение вычислений по заданным формулам

- б) Построение различного вида диаграмм
 - в) Подготовка различного вида документов;
 - г) Работу с рабочими таблицами как с базами данных
 - д) Автоматизированные способы создания презентаций
 - е) Поддержка работы прикладных и системных программ;
7. При сохранении рабочей книги с несколькими листами рабочих

таблиц в файл:

а) Отводится один файл со стандартным расширением. Имя файла может быть произвольным

б) Каждый лист рабочей книги сохраняется в отдельный файл

в) Имя файла и расширение может быть произвольным

8. Адрес ячейки в MS Excel имеет вид:

а) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например А1.

б) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например 1А

в) Строки обозначаются буквами, а столбцы цифрами, например А1

9. Результатом вычисления по формуле будет максимальное число из минимальных значений трех диапазонов:

а) =МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(D4:D10))

б) =(МАКС(МИН(В4:В10)+МИН(С4:С10)+МИН(D4:D10))/3

в) =МАКС(МИН(В4:В10; С4:С10; D4:D10))

г) =СРЗНАЧ(МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(D4:D10)))

10. Выберите обозначение относительного адреса ячейки:

а) А1

б) \$B\$1

в) \$C1

11. Укажите правильный порядок ввода формул:

а) Укажите ячейку, в которую необходимо ввести формулу

б) Введите = (знак равенства)

в) Введите формулу

г) Нажмите кнопку Enter

12. Расставьте в нужном порядке: приоритет выполнения действий в формулах:

а) : (двоеточие) , (запятая) _ (пробел) – операторы ссылок

б) % – процент

в) ^ – возведение в степень

г) * и / – умножение и деление

д) + и - – сложение и вычитание

13. Вставьте недостающее слово:

ЕСЛИ(логическое_выражение; если_истина; если_{...})

а) ложь

б) правда

в) равенство

г) неравенство

14. Компьютерная сеть – это:
- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
 - б) совокупность компьютеров одной организации;
 - в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
 - г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.
15. Язык HTML – это
- а) язык протокола передачи текстовых документов;
 - б) специальный язык разметки текстовых электронных документов;
 - в) язык описания файлов на Web-серверах;
 - г) язык описания графических изображений.
16. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:
- а) MS Outlook Express;
 - б) Netscape Navigator;
 - в) The Bat!
 - г) MS FrontPage.
17. Протокол передачи данных в сети – это:
- а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
 - б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
 - в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
 - г) название способа управления передачей данных.
18. Протокол IP определяет
- а) как отображается информация на экране компьютера;
 - б) как происходит передача информации;
 - в) куда происходит передача информации;
 - г) как упаковывается информация.
19. Учетная запись в почтовой программе используется
- а) для контроля приема/отправки писем;
 - б) для задания параметров почтового ящика пользователя;
 - в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;
 - г) для шифровки почтовых отправлений.
20. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:
- а) нормативные акты Российской Федерации;
 - б) документы по внутреннему законодательству других стран;
 - в) международные договоры;
 - г) судебную практику
21. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- а) по реквизитам;
- б) тематический;
- в) по аналогии;
- г) по тексту документов

22. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС относятся:

- а) Принявший орган;
- б) Тематика;
- в) Срок действия;
- г) Название документа

23. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:

- а) поиск проводиться не будет;
- б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;
- в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;
- г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

24. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:

- а) точную дату;
- б) интервал «С... по...»;
- в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;
- г) интервал «Раньше...»;
- д) интервал «Позже...»

25. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:

- а) алфавитным;
- б) иерархическим;
- в) хронологическим;
- г) универсальным

26. Задайте правильную последовательность работа с СПС:

- а) Работа с текстом документа;
- б) Выбор раздела информационного массива;
- в) Построение и работа со списком документов;
- г) Формирование запроса на поиск документов

27. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- а) сохранить документ в папку;
- б) поставить на фрагмент закладку;
- в) сохранить документ в текстовый редактор;
- г) такой возможности в СПС нет

3.2. Вопросы для промежуточной аттестации успеваемости

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
2. Единого цифрового комплекса государственного управления (ЕЦК ГУ): назначение и функции.
3. Информационные технологии, используемые при принятии решений государственными органами и органами местного самоуправления.
4. Использование сурдотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями слуха.
5. Использование тифлотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями зрения.
6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации.
7. Подготовка компьютерного специального рабочего места для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».
8. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MS Word).
9. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
10. Основные этапы подготовки текстового документа.
11. Шрифтовое оформление абзацев текста (MS Word).
12. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MS Word).
13. Параметры страницы и способы их задания (MS Word).
14. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MS Word).
15. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MS Word).
16. Сноски: средства создания и оформления (MS Word).
17. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MS Word).
18. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MS Word).
19. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
20. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
21. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.

22. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
23. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
24. Понятие и виды компьютерных сетей. Сеть Internet как информационная среда.
25. Роль сети Internet в организации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
26. Гипертекстовая Технологии WWW, язык HTML. Web – страница.
27. Адресация в сети Internet, доменная система имен.
28. Обозреватель Microsoft Internet Explorer. Характеристика, способы настройки и использование.
29. Основные поисковые системы в Internet: Google, Rambler, Yandex, MSN Web Search.
30. Электронная почта: почтовые программы.
31. Понятие и виды электронных презентаций.
32. Шаблоны презентаций для юристов.
33. Планирование и организация электронной презентации.
34. Структура слайда электронной презентации.
35. Создание и управление слайдами презентации.
36. Дизайн слайда презентации.
37. Анимация объектов на слайде презентации.
38. Назначение и основные возможности справочных правовых систем для работы с большими данными.
39. Основы систематизации информации в справочных правовых системах, в том числе для организации хранения больших данных.
40. Структура информационного массива в справочной правовой системе.
41. Виды поиска в справочных правовых системах. Основные виды поиска.
42. Поиск по тематическим классификаторам в справочных правовых системах.
43. Поиск по “ключевым словам”, в справочных правовых системах: назначение и использование.
44. Особенности поиска по реквизитам (атрибутам) документов.
45. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.
46. «Контекстный» поиск документов в справочных правовых системах: назначение, возможности и использование.
47. Поиск документов в справочных правовых системах по правовой проблеме: структура и состав тематического классификатора.

48. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.
49. Виды аналитической информации в справочных правовых системах (Путеводители в КонсультантПлюс, Энциклопедии в Гарант, Гиды в Кодекс).
50. Ресурсы СПС по работе с судебной практикой: «Специальный поиск судебной практики» в КонсультантПлюс, аналитическая система «Сутяжник» в Гарант, «Судебный аналитик» в Кодекс.
51. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.
52. Онлайн ресурсы КонсультантПлюс: Конструктор договоров, Конструктор учетной политики.
53. Онлайн ресурсы Гарант: конструктор правовых актов, электронный документооборот, электронная подпись, электронные торги, электронная отчетность.
54. Онлайн услуги Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и нормативно-технические документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448
2. ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное»

4.2. Основная литература

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. – М. : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489946> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт,

2022. – 327 с. – ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488865> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

4.3. Дополнительная литература

КонсультантПлюс: учимся на примерах. Юриспруденция : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М. : ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/ump_yurist.pdf (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Никитина, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании общекультурных и коммуникативных компетенций курсантов, студентов и слушателей вузов ФСИН России : монография / О. А. Никитина. – Рязань : Академия ФСИН России, 2015. – 91 с. – ISBN 978-5-7743-0716-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/780372> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2022. – URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. – М. : Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02126-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489694> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст : электронный

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

<http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;

<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;

<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с
---	----------------	-----------	---	--

				20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская

	библиотека имени Б.Н. Ельцина	яя		библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				<ul style="list-style-type: none"> - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: <ul style="list-style-type: none"> - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

				Г.;
				- № 32312506505 от 27.06.2023 с
				03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. -
				№ ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с
				03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.