

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Б3.01(Г)

год набора – 2024

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная деятельность в государственном управлении
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена – протокол № 7 от «31» марта 2025 года.

Автор(ы):

Губин А.М. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики;

Ильин С.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики;

Чхутиашвили Л.В. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики

Рецензент(ы):

Ю.В. Гусев, доктор экономических наук, профессор, начальник отдела, ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Программа государственного экзамена: Проектная деятельность в государственном управлении / Губин А.М., Ильин С.Ю., Романенко Н.Ю., Петров А.А., Чхутиашвили Л.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по программе магистратуры «Проектная деятельность в государственном управлении».

Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры «Проектная деятельность в государственном управлении» проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по программе магистратуры «Проектная деятельность в государственном управлении» (далее – государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках тематики представленных в различных учебных частях программы магистратуры «Проектная деятельность в государственном управлении» и взаимосвязанных между собой такими дисциплинами (модулями), как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Проектное управление в государственном секторе», «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)», «Теория проектного управления» и других, формирующих общепрофессиональные компетенции.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д.

1.2. Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения при подготовке и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена)

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется степень владения выпускниками компетенциями, приобретенными ими в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками компетенций и индикаторов их достижения:

общепрофессиональными:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти

	<p>ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению</p> <p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и основные инструменты стратегического планирования, способен формулировать цели и задачи управленческой деятельности органа власти; знает основные функции контрольно-надзорной деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Способен проектировать и обеспечивать реализацию стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ИОПК 2.3 Демонстрирует умения профессионально сопровождать весь цикл стратегического проектирования и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; способен использовать контрольно-надзорные инструменты</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении</p> <p>ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике</p> <p>ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных</p>	<p>ИОПК 4.1 Знает и понимает значение современных информационно-</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p>	<p>коммуникационных технологий, умеет использовать их основные элементы в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий на основе актуальных задач и особенностей сферы профессиональной деятельности; способен к диагностированию общественных мнений и настроений</p> <p>ИОПК 4.3 Способен обеспечить информационную открытость в деятельности органа власти с привлечением разнообразных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Определяет алгоритм и последовательность решения поставленных информационных задач с применением современных коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК 5.1 Демонстрирует понимание сущности. Назначения и основных направлений использования государственных и муниципальных ресурсов; способен оценить эффективность бюджетных расходов;</p> <p>ИОПК 5.2 Показывает умение формулировать цели управления имущественным комплексом предприятий и организаций государственной или муниципальной собственности и организовывать их достижение;</p> <p>ИОПК 5.3 Способен решать конкретные задачи по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов</p> <p>ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти</p> <p>ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в</p>

	<p>органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной деятельности на всех этапах ее реализации</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИОПК 7.1 Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты</p> <p>ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку</p> <p>ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК 8.2 Демонстрирует способность вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели;</p> <p>ИОПК 8.3 Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения</p>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Объем государственного экзамена

Объем итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов. Из объема итоговой государственной аттестации на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса.

2.2. Программа государственного экзамена

Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов:

1. «Экономика государственного и муниципального сектора»;
2. «Проектное управление в государственном сектор»;
3. «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень»;
4. «Теория проектного управления».

Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального сектора»

Тема 1. Роль государства в экономике

1. Функции государства в рыночной экономике.
2. Место государственного сектора в современной экономике.
3. Основные инструменты государственного регулирования экономики.

Тема 2. Бюджетная система и государственные финансы

1. Государственный бюджет и его основные элементы.
2. Формирование доходной и расходной части бюджета.
3. Функции налогов в современной экономике.

Тема 3. Общественные товары и услуги

1. Значение общественных товаров и услуг для общества.
2. Роль государства в предоставлении общественных товаров и услуг (финансирование, преимущества и недостатки).
3. Новые технологии и общественные товары и услуги.

Тема 4. Государственное планирование и прогнозирование

1. Необходимость государственного планирования и прогнозирования
2. Основные этапы государственного планирования и прогнозирования
3. Методы государственного прогнозирования.

4. Пути повышения эффективности государственного планирования и прогнозирования.

Тема 5. Эффективность и результативность государственных программ

1. Что такое эффективность и результативность государственных программ? Как их правильно измерять? Какие критерии использовать?
2. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность государственных программ?
3. Какие основные проблемы препятствуют повышению эффективности государственных программ в России?
4. Как можно улучшить систему планирования государственных программ?
5. Как можно повысить эффективность использования бюджетных средств в рамках государственных программ?
6. Как можно улучшить систему управления государственными программами?
7. Какова роль мониторинга и оценки в повышении эффективности государственных программ? Как можно улучшить систему мониторинга и оценки?
8. Как можно повысить прозрачность государственных программ и обеспечить участие гражданского общества в их реализации?
9. Какие международные практики в области управления государственными программами можно адаптировать и внедрить в России?
10. Какие законодательные изменения необходимы для повышения эффективности государственных программ?

Тема 6. Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Роль местных органов власти в экономике.
2. Экономические полномочия органов местного самоуправления.
3. Финансирование местных бюджетов.

Дисциплина (модуль) «Проектное управление в государственном секторе»

Тема 1. Понятия проекта и проектного управления применительно к государственному сектору

1. Функциональный подход, процессное и проектное мышление.
2. Типы процессов. Терминология процессного подхода. Понятие проектного управления, отличие от управления проектами.
3. Актуальность внедрения проектного управления.
4. Место проектов среди документов стратегического планирования: стратегий социально-экономического развития, государственных и муниципальных программ.
5. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ.

6. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.
7. Принципы проектного управления.
8. Признаки проектного управления в государственном секторе.
9. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
10. Эффективность управления проектами.
11. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.
12. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
13. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.
14. Динамика изменений социально-экономической среды в России.
15. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России.
16. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами.
17. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.

Тема 2. Внедрение проектного управления в современной России

1. Предпосылки организации проектного управления на федеральном уровне.
2. Апробация систем проектного управления в российских регионах.
3. Организация проектной деятельности в России в соответствии с постановлением Правительства РФ №1050.
4. Первые приоритетные проекты.
5. Типология проектов, реализуемых в государственном секторе.
6. Внедрение проектного управления в учреждениях и организациях.

Тема 3. Субъекты проектного управления в государственном секторе

1. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.
2. Рассмотрение основных характеристик субъектов
3. Их роль в проектном управлении: государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг.

Тема 4. Объект проектного управления

1. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе.

2. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.

Тема 5. Организационная структура проектного управления в государственном секторе

1. Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
2. Типы связей между элементами организационной структуры.
3. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов.
4. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств.

Тема 6. Содержание проектного управления в государственном секторе

1. Модель проектно-ориентированной системы управления.
2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).
4. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.
5. Стандартизация в сфере проектного управления

Тема 7. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы

1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.
3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.
4. Организация отчетности о выполнении программы.
5. Процедура коррекции программы.

Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»

Тема 1. Содержание и структура процесса управления стратегией организации

1. Концепция современного стратегического менеджмента.
2. Основные элементы стратегического управления
3. Этапы формирования стратегии инвестиционного развития предприятия
4. Реализация стратегии и корректирующие воздействия
5. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях.

Тема 2. Типовые стратегии: классификация и условия применения

1. Классификация стратегий и их характеристика
2. Классификация стратегий по Ф. Котлеру
3. Классификация стратегий по М. Портеру
4. Разделение задачи разработки стратегии по уровням иерархии
5. Виды стратегий в зависимости от уровня устойчивости предприятия и по отношению к внешней среде
6. Стратегии для слабых организаций и организаций в кризисном состоянии
7. Стратегия конкуренции на различных этапах жизненного цикла отрасли.

Тема 3. Концептуальные модели построения стратегии

1. Концепция стратегического планирования «Анализ трех «К» (3 Cs Analysis)»
2. Анализ отрасли по модели пяти сил Майкла Портера
3. SWOT-анализ
4. Матрица оценки возможностей (Opportunity Evaluation Matrix)
5. Стратегические группы
6. Эволюционная модель жизненного цикла товара.

Тема 4. Анализ стратегической позиции предприятия, выявление стратегических зон хозяйствования, их взаимосвязи, окружения

1. Анализ стратегической позиции предприятия
2. Выявление стратегических зон хозяйствования
3. Матрица BCG (Boston Consulting Group)
4. Матрица бизнес-профиля фирмы
5. Матрицы Ансоффа и Портера
6. Оценка гибкости стратегического портфеля
7. Оценка синергетического эффекта существующего стратегического набора.

Тема 5. Управление конкурентными преимуществами предприятия и источники их формирования

1. Сущность и классификация ценностей
2. Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов
3. Классификация конкурентных преимуществ различных объектов
4. Оценка потенциала и качества системы управления организацией
5. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства
6. Формирование портфелей новшеств и инноваций.

Тема 6. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики как фактор конкурентоспособности экономики

1. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики как фактор конкурентоспособности экономики
2. Основные подходы к оценке инвестиционной привлекательности отрасли
3. Анализ инвестиционной привлекательности как элемент экономической безопасности
4. Показатели и методика оценки инвестиционной привлекательности региона
5. Пути повышения инвестиционных рейтингов.

Тема 7. Государственное регулирование конкурентных отношений

1. Государственное регулирование конкурентных отношений
2. Промышленная политика как фактор конкурентоспособности экономики.

Дисциплина (модуль) «Теория проектного управления»

Тема 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения

1. Объекты управления и контекстуальная компетентность
2. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации
3. Проектно-ориентированное управление
4. Внедрение проектного управления
5. Проектно-ориентированная организация
6. Критерии успешности проекта
7. Структуры проекта:
 - а) Особенности программы как объекта управления
 - б) Портфель проектов и программ
 - в) Заинтересованные стороны проекта
 - д) Управление предметной областью проекта
 - е) Управление проектом по временным параметрам.

Тема 2. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон

1. Понятие заинтересованных сторон в проекте
 2. Внешние / внутренние заинтересованные стороны
 3. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон
1. Содержание концепции заинтересованных сторон
 2. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон
 3. Анализ проектного окружения на основе карты заинтересованных сторон
 4. Участие заинтересованных сторон в принятии решений
 5. Оценка эффективности участия заинтересованных сторон.

Тема 3. Правовое обеспечение проектной деятельности

1. Основные документы системы проектного управления организации.
2. Нормативное обеспечение проектной деятельности.
3. Методическая документация по проектному управлению.
4. Стандарты управления проектами.

Тема 4. Корпоративная система управления проектами

1. Предпосылки для создания корпоративной системы управления проектами
2. Корпоративный стандарт управления проектами
3. Информационная система управления проектами
4. Автоматизированная информационная система управления проектами.

Тема 5. Системная методология управления проектами

1. Системная модель управления проектами
2. Субъекты управления.
3. Свойства системной модели управления проектами
4. Возможные шаги процесса реализации системной модели управления проектами.

Тема 6. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

1. Управление проектом по временным параметрам
2. Управление стоимостью и финансированием проекта
3. Управление рисками и возможностями в проекте
4. Управление человеческими ресурсами в проекте
5. Управление коммуникациями в проекте
6. Управление закупками и контрактами в проекте
7. Управление изменениями в проекте

8. Управление безопасностью в проекте
9. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон.

Тема 7. Процессы управления проектами: основные этапы, стандарты, инструменты

1. Процессы управления проекта
2. Группы процессов
3. Взаимосвязи процессов
4. Процессы инициации
5. Процессы планирования. Основные процессы планирования. Вспомогательные процессы планирования
6. Процессы инициации
7. Процессы планирования
8. Процессы исполнения и контроля
9. Процессы анализа
10. Процессы управления
11. Процессы завершения.

III. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Ответы на вопросы (задания), выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене

Оценка «отлично». Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Видит междисциплинарные связи. Свободно оперирует понятиями, методиками принятия решений. Приводит различные точки зрения, анализирует и применяет их. Способен обнаружить проблему и предложить ее решение. Ответ выстраивает логично. Профессионально, грамотно,

последовательно, хорошим языком излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Умеет самостоятельно принимать решение, раскрывать содержание проблемы/задачи теоретического или прикладного характера.

Оценка «хорошо». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, систематический характер знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Способен собирать, пополнять и обновлять, анализировать, систематизировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников, а также иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, однако чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. При ответе допускает неточности. Вопросы членов экзаменационной комиссии не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание основного программного материала. Ответ свидетельствует об умении анализировать, аргументировать и формулировать выводы по соответствующей проблематике. Имеет представление о междисциплинарных связях. Анализирует практические ситуации. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. При ответе на поставленные комиссией вопросы демонстрирует поверхностные знания. Отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся демонстрирует низкий уровень компетентности, слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения. Испытывает сложности при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Не может привести примеры из практики. Отсутствуют другие признаки удовлетворительного уровня сформированности компетенций

3.1. Методические задания для подготовки к экзамену

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после завершения занятий по всем учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ОПОП ВО.

2. Вопросы к экзамену расположены по учебным дисциплинам (модулям) в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Экзаменационные вопросы включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют

существенный (ключевой) характер. При возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

IV. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Роль государства в экономике
2. Функции государства в рыночной экономике.
3. Место государственного сектора в современной экономике.
4. Основные инструменты государственного регулирования экономики.
5. Бюджетная система и государственные финансы
6. Государственный бюджет и его основные элементы.
7. Формирование доходной и расходной части бюджета.
8. Функции налогов в современной экономике.
9. Общественные товары и услуги
10. Значение общественных товаров и услуг для общества.
11. Роль государства в предоставлении общественных товаров и услуг.
12. Государственное планирование и прогнозирование
13. Необходимость государственного планирования и прогнозирования
14. Основные этапы государственного планирования и прогнозирования
15. Методы государственного прогнозирования.
16. Пути повышения эффективности государственного планирования и прогнозирования.
17. Эффективность и результативность государственных программ
18. Эффективность и результативность государственных программ.

19. Эффективность использования бюджетных средств в рамках государственных программ.
20. Роль мониторинга и оценки в повышении эффективности государственных программ.
21. Муниципальное управление и местное самоуправление
22. Роль местных органов власти в экономике.
23. Экономические полномочия органов местного самоуправления.
24. Финансирование местных бюджетов.
25. Понятия проекта и проектного управления применительно к государственному сектору
26. Понятие проектного управления, отличие от управления проектами.
27. Место проектов среди документов стратегического планирования: стратегий социально-экономического развития, государственных и муниципальных программ.
28. Признаки проектного управления в государственном секторе.
29. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
30. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.
31. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
32. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.
33. Предпосылки организации проектного управления на федеральном уровне.
34. Организация проектной деятельности в России в соответствии с постановлением Правительства РФ №1050.
35. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.
36. Объект проектного управления
37. Организационная структура проектного управления в государственном секторе
38. Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе.
39. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов.
40. Содержание проектного управления в государственном секторе
41. Модель проектно-ориентированной системы управления.

42. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).
43. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).
44. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.
45. Стандартизация в сфере проектного управления
46. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы
47. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
48. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.
49. Содержание и структура процесса управления стратегией организации
50. Этапы формирования стратегии инвестиционного развития предприятия
51. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях.
52. Управление конкурентными преимуществами предприятия и источники их формирования
53. Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов
54. Классификация конкурентных преимуществ различных объектов
55. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики как фактор конкурентоспособности экономики
56. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики как фактор конкурентоспособности экономики
57. Основные подходы к оценке инвестиционной привлекательности отрасли
58. Анализ инвестиционной привлекательности как элемент экономической безопасности
59. Показатели и методика оценки инвестиционной привлекательности региона
60. Промышленная политика как фактор конкурентоспособности экономики.
61. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения
62. Объекты управления и контекстуальная компетентность
63. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации
64. Оценка эффективности участия заинтересованных сторон.
65. Основные документы системы проектного управления организации.

66. Стандарты управления проектами.
67. Корпоративная система управления проектами
68. Информационная система управления проектами
69. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон.
70. Процессы управления проектами: основные этапы, стандарты, инструменты.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) ¹:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3823.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301; (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
8. Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-І «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. N 6.
9. Федеральный закон от 08.06.2015 N 150-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 3 федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

¹ При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

(действующая редакция от 29.06.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 28.12.2017 N 423-ФЗ) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст.3215.

13. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред.02.07.2013) «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172 ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ от 30 июня 2014 г. N 26 (часть I) ст. 3378.

15. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 03.02.1996 N 17-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. N 6. Ст. 492.

16. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. N 17. Ст. 1918.

17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3814.

18. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. N 28. Ст. 2790.

19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

20. Федеральный закон от 27.10.2008 N 175-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. N 52 (ч. 1). Ст. 5029.

21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307 «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. N 1. Ст. 15.

22. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. N 27. Ст. 3872.

23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.

24. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. N 14. Ст. 1649.

25. Федеральный закон от 13.07.2015 N 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ. 2015. N 29 (часть I). Ст. 4349.

26. Федеральный закон от 04.06.2018 N 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. N 24. Ст. 3390.

27. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

28. Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 (ред. от 15.11.2013) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих».

29. Указ Президента РФ от 13.06.2012 N 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» // (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») // СЗ РФ. 2012. N 25. Ст. 3314.

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2021 № 987 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. N 49 . Ст. 4908.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» // СЗ РФ. 2008. N 19. Ст. 2191.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. N 31. Ст. 3258.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» //СЗ РФ. 2004. N 40 Ст. 3961.

35. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 24.04.2008 г. № 318-П // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.

36. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России. 2012. N 34.

37. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // документ опубликован не был // СПС «Консультант Плюс».

38. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов".

39. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой".

40. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".

41. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 N 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. 2010. N 28.

42. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ).

43. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

44. Методические указания по разработке национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов.

45. Методические рекомендации по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов 16.12.2020.

46. Методические указания по внесению изменений в национальные, федеральные проекты 28.01.2021.

47. Методические указания по разработке национальных проектов с разъяснениями 11.12.2020.

48. Методические указания по разработке паспортов национальных, федеральных и ведомственных проектов (программ).

49. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту".

50. Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021.

Основная и дополнительная литература:

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа.](#)

Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1601. – ISBN 978-5-16-019479-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

2. Кормишкина, Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : учебное пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 409 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005450-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913631>

Дополнительная литература:

Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального сектора»

1. Экономика общественного сектора : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 556 с. – ISBN 978-5-16-010119-4. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127284>
2. Данилина, Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва : Дашков и К, 2015. – 218 с. – ISBN 978-5-394-02528-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/557917>
3. Экономика муниципального сектора : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. Пикулькина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-238-01159-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027365>
4. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Сидоровича. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 564 с. – ISBN 978-5-534-16202-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/561289>
5. Вязинская-Лысова Н. А. Экономика общественного сектора. Основные категории и понятия : словарь. – Москва : Проспект, 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-392-33677-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44260>

Дисциплина (модуль) «Проектное управление в государственном секторе»

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117169>
2. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. – Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. – 166 с. – ISBN 978-5-7749-1318-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1085548>
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18461-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/566860>
4. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : сборник статей / под ред. И. А. Никоновой. – Москва : Русайнс, 2021. – 173 с. – ISBN 978-5-4365-8863-6. – URL: <https://book.ru/book/942332>
5. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем : учебник / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. – Москва :

Интернет-Ун-т Информ. технологий : БИНОМ. Лаб. знаний, 2008. – 223 с. – ISBN 978-5-94774-944-1. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004138340>

6. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами / Д. Сазерленд ; пер. с англ. М. Гескиной. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-00057-722-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59199&idb=0

Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2023. – 466 с. – ISBN 978-5-394-05124-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464>

2. Экономическая безопасность России: методология, стратегическое управление, системотехника : монография / С. Н. Сильвестров, В. П. Бауэр, И. И. Беляев [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Сильвестрова. – Москва : Русайнс, 2018. – 349 с. – ISBN 978-5-4365-2164-0. – URL: <https://book.ru/book/927792>

3. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 127 с. – DOI 10.12737/22875. – ISBN 978-5-16-012400-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002623>

4. Турганбаев А.О. Административно-правовое обеспечение и реализация стратегического планирования в государственном управлении / А.О. Турганбаев ; под ред. В.К. Ботнева. – Москва : Буки Веди, 2019. – 203 с. – ISBN 978-5-4465-2540-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68401&idb=0

5. Макрусов В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник. – Москва : Флинта, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71194&idb=0

6. Сергеев Н. П. Стратегический менеджмент. – Москва : Лаборатория Книги, 2010. – 62 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005419559>

7. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития : монография / Б. В. Россинский, А. И. Стахов [и др.] ; отв. ред. С. В. Запольский ; ИГП РАН. – Москва : Прометей, 2017. – 394 с. – ISBN 978-5-906879-58-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57598&idb=0

Дисциплина (модуль) «Теория проектного управления»

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117169>
2. Проектный менеджмент : учебник / под ред. С.А. Полевого. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 575 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2016339. – ISBN 978-5-16-018508-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2016339>
3. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами / Д. Сазерленд ; пер. с англ. М. Гескиной. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-00057-722-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59199&idb=0
4. Беляев М.К. Разработка инновационных строительных проектов и проведение проектного анализа: учебно-методическое пособие / Беляев М.К., Соколова С.А. – Волгоград : ВолгГАСУ, 2015. – 94 с. – ISBN 978-5-98276-732-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=83179&idb=0
5. Никонова И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. – Москва: Прометей, 2019. – 374 с. – ISBN 978-5-907166-04-2. – URL: <https://www.litres.ru/book/irina-aleksandrovna/stoimostnaya-ocenka-v-proektnom-analize-i-proektnom-f-43764501/>
6. Грибов, А. Ф., Проектный анализ : учебное пособие / А. Ф. Грибов. – Москва : КноРус, 2020. – 350 с. – (Магистратура). – ISBN 978-5-406-07146-5. – URL: <https://book.ru/book/933990>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Антивирус Касперского 50 пользователей
2. Консультант Плюс 1 шт. для 5 пользователей

6.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС Znanium.com»
(<https://znanium.ru/>)
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru»
(<https://www.book.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»
(<https://biblioonline.ru>)

6.3. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственного экзамена

Обучающимся во время проведения сдачи Государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационной системы КонсультантПлюс, технических средств.