

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Б2.В.03(Н)**

**год набора-2026**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
<b>Форма (формы) обучения:</b>	заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. — доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Голубев С.С. — профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), д.э.н., профессор

Рецензент:

Гусев Ю.В. — доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела — ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Романенко Н.Ю.

Производственная практика: научно-исследовательская работа: рабочая программа практики/Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения практики**

**Целью** прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы является формирование у обучающегося компетенций научно-исследовательской деятельности, выработка навыков самостоятельного проведения научного исследования и подготовка научного задела для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами практики являются: формирование способности к критическому анализу научной проблемы на основе системного подхода; освоение методологии и методов научного исследования; выбор и обоснование темы, объекта, предмета, цели и задач исследования; сбор, обработка и обобщение научной информации и эмпирических данных; подготовка научных текстов (обзоров, статей, докладов) и представление результатов исследования; определение приоритетов собственного научного и профессионального развития.

## **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

«Производственная практика: научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика» ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.04.

Освоение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы.

Научно-исследовательская работа является сквозной практикой, опирается на освоение дисциплин, формирующих компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, и обеспечивает научный задел для производственной (профессиональной) практики Б2.В.01(П), преддипломной практики Б2.В.02(Пд) и подготовки выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Разделы (темы)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
Подготовительный (организационно-методический) этап: выбор и обоснование темы, определение цели, задач и методологии исследования, разработка плана НИР	УК-1	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	УК-6	ИУК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования	УК-1	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
	УК-2	ИУК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3. Планирует необходимые

		ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
	УК-3	ИУК 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
	УК-4	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту	УК-1	ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
	УК-2	ИУК 2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР	УК-4	ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои

		позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
	УК-6	ИУК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**а) знать:**

- методологию и методы научного исследования, принципы системного и критического анализа научной проблемы, способы оценки достоверности и непротиворечивости источников информации (УК-1);
- логику проектирования научного исследования: формулирование цели, задач, обоснование актуальности и ожидаемых результатов, планирование ресурсов и этапов работы (УК-2);
- принципы организации научной коммуникации и командного взаимодействия, методы ведения научной дискуссии и обсуждения результатов исследования (УК-3);
- требования к структуре, языку и оформлению научных текстов (обзоров, статей, тезисов, отчетов) и правила представления результатов исследования на публичных мероприятиях (УК-4);
- методы самооценки результатов научной деятельности и способы выстраивания индивидуальной траектории профессионального и научного развития (УК-6);

**б) уметь:**

- проводить системный и критический анализ научной проблемы, выявлять пробелы в информации и выработать обоснованную стратегию исследования (УК-1);
- формулировать научную (проектную) задачу, разрабатывать программу и план исследования, планировать ресурсы и осуществлять мониторинг хода работы (УК-2);
- организовывать научное взаимодействие, представлять и обсуждать промежуточные результаты, конструктивно разрешать возникающие разногласия (УК-3);

– собирать, обрабатывать и обобщать научную информацию и эмпирические данные, готовить научные тексты и публично представлять результаты исследования (УК-4);

– оценивать собственные ресурсы и результаты, определять приоритеты дальнейшего научного развития (УК-6);

**в) владеть:**

– навыками системного и критического анализа, обоснования исследовательской стратегии на основе междисциплинарного подхода (УК-1);

– навыками разработки концепции, планирования, ресурсного обеспечения и мониторинга научного исследования на всех его этапах (УК-2);

– навыками научной коммуникации, командной работы и ведения научной дискуссии (УК-3);

– навыками подготовки, оформления и публичной защиты научных текстов и результатов исследования, в том числе публикации и материалов выпускной квалификационной работы (УК-4);

– навыками самооценки, рефлексии и планирования непрерывного профессионального и научного развития (УК-6).

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ)

Объем практики составляет 9 з.е., 324 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

*(количество тематических планов формируется в зависимости от количества форм обучения)*

№ п / п	Разделы (темы)	три мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Подготовительный (организационно-методический) этап: выбор и обоснование темы, определение цели, задач и методологии исследования, разработка	1	—	2	—	—	34	Консультация	Собеседование

	плана НИР								
2	Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования	2	—	8	—	—	28	Самостоятельная работа	Дневник практики
3	Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту	3	—	6	—	—	62	Самостоятельная работа	Проверка материалов отчета
				6			62	<b>Зачет с оценкой 4 ак.ч</b>	
	Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту	4		2			70		
4	Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР	5	—	8	—	—	96	Защита отчета	Проверка материалов отчета
	<b>Всего по ЗФО</b>		—	<b>26</b>	—	—	<b>290</b>	<b>Зачёт с оценкой 4 ак.ч.</b>	

## 2.2. Занятия семинарского типа

**Практическое занятие 1. Подготовительный (организационно-методический) этап: выбор и обоснование темы, определение цели, задач и методологии исследования, разработка плана НИР**

Установочная консультация. Цели, задачи и место НИР в структуре ОПОП по направлению 38.04.04; формируемые компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6) и планируемые результаты; нормативные требования к

НИР, отчёту и публикациям; выбор и обоснование темы, определение объекта, предмета, цели и задач; инструктаж по охране труда и порядок ведения дневника НИР.

Вопросы для обсуждения:

– Цели, задачи и место НИР в структуре ОПОП по направлению 38.04.04; формируемые компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6).

– Нормативные требования к организации НИР, отчёту и научным публикациям.

– Выбор и обоснование темы исследования; определение объекта, предмета, цели и задач.

– Порядок ведения дневника НИР, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

*Задание для подготовки: сформулировать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования; подготовить проект индивидуального плана НИР и календарного графика.*

## **Практическое занятие 2. Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования.**

Вопросы для обсуждения:

– Уровни и функции методологии научного исследования.

– Общенаучные и частнонаучные методы исследования.

– Критерии выбора методов и инструментария применительно к теме НИР.

– Обоснование методологического раздела исследования.

*Задание для подготовки: обосновать выбор методологии и методов исследования; подготовить методологический раздел НИР.*

## **Практическое занятие 3. Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования**

Вопросы для обсуждения:

– Стратегии поиска и отбора научных источников по теме.

– Оценка достоверности и непротиворечивости источников информации.

– Структура и логика обзора степени разработанности темы.

– Выявление исследовательских пробелов и постановка научной проблемы.

*Задание для подготовки: подготовить аналитический обзор литературы по теме и выявить исследовательские пробелы.*

## **Практическое занятие 4. Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования**

Вопросы для обсуждения:

– Принципы формирования массива эмпирических данных.

– Методы сбора данных (наблюдение, опрос, анализ документов, статистика).

– Методы обработки и систематизации данных; визуализация (таблицы, схемы).

– Планирование ресурсов и этапов сбора и обработки данных.

*Задание для подготовки: собрать первичные данные по теме и оформить их в виде таблиц (схем).*

### **Практическое занятие 5. Исследовательский этап: анализ литературы, сбор и обработка данных, проведение исследования**

Вопросы для обсуждения:

– Подготовка научного доклада о промежуточных результатах исследования.

– Правила представления результатов на научном семинаре.

– Ведение научной дискуссии и аргументация позиции.

– Фиксация хода и результатов исследования в дневнике НИР.

*Задание для подготовки: подготовить доклад о промежуточных результатах и заполнить раздел дневника НИР.*

### **Практическое занятие 6. Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту**

Вопросы для обсуждения:

– Принципы систематизации полученных результатов.

– Критическая оценка результатов исследования.

– Сопоставление результатов с данными научной литературы.

– Выявление закономерностей, противоречий и тенденций.

*Задание для подготовки: систематизировать результаты и подготовить аналитическую часть отчёта.*

### **Практическое занятие 7. Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту**

Вопросы для обсуждения:

– Аналитический инструментарий исследования (SWOT, факторный, сравнительный анализ).

– Выбор метода анализа под характер данных.

– Проведение аналитических расчётов по материалам исследования.

– Интерпретация и визуализация результатов анализа.

*Задание для подготовки: выполнить аналитические расчёты и оформить выводы по ним.*

### **Практическое занятие 8. Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту**

Вопросы для обсуждения:

– Логика формулирования научных выводов.

- Связь выводов с целью и задачами исследования.
- Положения, выносимые на защиту: требования и формулировки.
- Аргументация и доказательность научных выводов.

*Задание для подготовки: сформулировать положения, выносимые на защиту.*

**Практическое занятие 9. Аналитико-обобщающий этап: систематизация и оценка результатов, формулирование выводов и положений на защиту**

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и критерии научной новизны результатов.
- Теоретическая значимость результатов исследования.
- Практическая значимость и сферы применения результатов.
- Обоснование вклада исследования в разработку темы.

*Задание для подготовки: подготовить обоснование новизны и практической значимости результатов.*

**Практическое занятие 10. Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР**

Вопросы для обсуждения:

- Структура отчёта о научно-исследовательской работе.
- Требования к оформлению текста, таблиц и иллюстраций.
- Правила цитирования и оформления списка источников.
- Типичные ошибки при подготовке отчёта и способы их устранения.

*Задание для подготовки: подготовить черновой вариант отчёта о НИР.*

**Практическое занятие 11. Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР**

Вопросы для обсуждения:

- Структура и язык научной статьи (тезисов доклада).
- Требования научных изданий и сборников к публикациям.
- Редактирование академического текста.
- Подготовка проекта публикации по результатам НИР.

*Задание для подготовки: подготовить проект статьи или тезисов по результатам НИР.*

**Практическое занятие 12. Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР**

Вопросы для обсуждения:

- Композиция презентации результатов исследования.
- Правила визуализации данных на слайдах.

- Подготовка тезисов выступления и регламент доклада.
- Подготовка ответов на возможные вопросы.

*Задание для подготовки: подготовить презентацию и текст доклада к защите.*

### **Практическое занятие 13. Завершающий (отчётно-публикационный) этап: оформление отчёта, подготовка публикации и защита результатов НИР**

Вопросы для обсуждения:

- Публичная защита результатов НИР.
- Ответы на вопросы и ведение профессиональной дискуссии.
- Самооценка результатов исследования по выбранным критериям.
- Определение приоритетов дальнейшего научного и профессионального развития.

*Задание для подготовки: представить итоговый доклад, провести самооценку результатов исследования.*

#### **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающегося составляет основной объем практики и включает выполнение индивидуального задания, сбор и анализ материалов, ведение дневника практики, подготовку отчета и презентации результатов.

#### **Виды самостоятельной работы:**

<b>Этап</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Часы</b>
1. Подготовительный (организационно-методический)	Изучение программы практики, положения о практической подготовке и нормативной базы	10
1. Подготовительный (организационно-методический)	Изучение организационной структуры, функций и документооборота базы практики	12
1. Подготовительный (организационно-методический)	Проработка и оформление проекта индивидуального задания и рабочего графика (плана)	8
1. Подготовительный (организационно-методический)	Освоение требований к ведению дневника, охране труда и технике безопасности	4
<b>Итого этап 1</b>		<b>34</b>
2. Исследовательский	Изучение деятельности подразделения, профильных документов и регламентов	8
2. Исследовательский	Выполнение индивидуального задания: подготовка/анализ управленческого решения или консалтингового проекта	8
2. Исследовательский	Сбор и первичная обработка эмпирических данных (статистика, отчетность, НПА)	8
2. Исследовательский	Участие в проектной и командной работе, выполнение поручений руководителя	2

2. Исследовательский	Ведение дневника практики, фиксация выполненных работ	2
<b>Итого этап 2</b>		28
3. Аналитико-обобщающий	Систематизация и критический анализ собранных материалов	60
3. Аналитико-обобщающий	Выработка выводов, рекомендаций и вариантов решения проблемы	40
3. Аналитико-обобщающий	Подготовка аналитической части отчета (таблицы, схемы, расчеты)	32
<b>Итого этап 3</b>		132
4. Завершающий (отчётно-публикационный)	Оформление письменного отчета по структуре и стандартам	56
4. Завершающий (отчётно-публикационный)	Подготовка презентационных материалов и тезисов к защите	40
<b>Итого этап 4</b>		96
<b>ВСЕГО СР</b>		290

### **Формы самостоятельной работы с указанием тем и заданий:**

#### ***Тема 1. Подготовительный (организационно-методический) этап***

Форма СР: изучение нормативно-теоретических источников и организационная подготовка.

Задания:

1. Изучить программу научно-исследовательской работы, требования к ВКР и научным публикациям.
2. Выбрать и обосновать направление и тему исследования, согласовать её с научным руководителем.
3. Изучить методологию и методы научного исследования по теме работы.
4. Сформулировать объект, предмет, цель и задачи исследования; подготовить индивидуальный план НИР.

#### ***Тема 2. Исследовательский этап***

Формы СР: аналитическая работа с данными, проектная работа, командная и коммуникативная работа, ведение дневника.

Задания:

1. Провести анализ научной литературы и источников по теме исследования (обзор степени разработанности).
2. Собрать, обработать и систематизировать эмпирические данные по теме исследования.
3. Провести исследование в соответствии с планом НИР, апробировать выбранные методы и инструментарий.
4. Подготовить научный доклад (тезисы) и (или) проект научной статьи по промежуточным результатам.
5. Вести дневник НИР с фиксацией хода исследования и полученных результатов.

### **Тема 3. Аналитико-обобщающий этап**

Форма СР: аналитическая обработка и обобщение результатов.

Задания:

1. Систематизировать и критически оценить полученные результаты, сопоставить их с данными литературы.
2. Сформулировать научные выводы и положения, выносимые на защиту.
3. Разработать научно обоснованные рекомендации и определить их практическую значимость.
4. Подготовить аналитическую часть отчёта о НИР (таблицы, схемы, расчёты) как задел для ВКР.

### **Тема 4. Завершающий (отчётно-публикационный) этап (96 ч)**

Форма СР: подготовка и оформление отчетности, самооценка.

Задания:

1. Оформить отчёт о научно-исследовательской работе по установленной структуре и стандартам.
2. Подготовить дневник НИР и получить отзыв научного руководителя.
3. Подготовить научную публикацию (статью, тезисы) и презентацию к защите результатов НИР.
4. Провести самооценку результатов исследования и определить приоритеты дальнейшего научного развития (УК-6).

Сводная привязка форм СР к темам

<b>Тема (этап)</b>	<b>Ведущие формы СР</b>	<b>Часы</b>
Тема 1. Подготовительный (организационно-методический)	Изучение источников, организационная подготовка	34
Тема 2. Исследовательский	Аналитическая, проектная, командная, коммуникативная работа, дневник	28
Тема 3. Аналитико-обобщающий	Аналитическая обработка и обобщение	132
Тема 4. Завершающий (отчётно-публикационный)	Подготовка отчетности, самооценка	96
<b>Всего</b>		<b>290</b>

**Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам практики заочной формы обучения:**

При заочной форме обучения самостоятельная работа является основной формой освоения практики и составляет 290 из 324 часов. Особенность модели в том, что обучающийся работает преимущественно автономно по месту прохождения практики под руководством руководителя от профильной организации, а взаимодействие с руководителем от кафедры осуществляется в дистанционном формате (консультации по электронной почте, в ЭИОС Университета, по видеосвязи) и очном формате во время консультаций.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Модельные задания для текущего контроля (по темам)**

Модельные задания являются формой текущего контроля и оцениваются по результату их выполнения в ходе соответствующего этапа НИР. Каждое задание ориентировано на конкретный исследовательский продукт, формирует закреплённые за этапом компетенции и служит заделом для выпускной квалификационной работы.

##### **Тема 1. Подготовительный (организационно-методический) этап**

Задание 1.1. На основе анализа проблемной ситуации как системы обосновать актуальность темы исследования, определить объект, предмет, цель и задачи; представить научный аппарат в виде структурированной таблицы. Критерий: логическая непротиворечивость и полнота научного аппарата.

Задание 1.2. Выявить пробелы в имеющейся информации по теме и спроектировать процессы их устранения; подготовить аннотированный перечень источников и методов исследования. Критерий: обоснованность выбора методологии и методов.

Задание 1.3. Разработать индивидуальный план и календарный график НИР с распределением задач, ресурсов и контрольных точек по этапам. Критерий: реалистичность плана и соответствие срокам обучения.

##### **Тема 2. Исследовательский этап**

Задание 2.1. Подготовить аналитический обзор научной литературы по теме с критической оценкой достоверности источников и обобщением противоречивой информации. Критерий: глубина анализа и корректность цитирования.

Задание 2.2. Сформулировать исследовательскую (проектную) задачу и разработать программу исследования: концепцию, ожидаемые результаты, ресурсы и план реализации. Критерий: обоснованность концепции и план-ресурсной части.

Задание 2.3. Собрать, обработать и систематизировать эмпирические данные по теме; оформить их в виде таблиц, схем и расчётов. Критерий: корректность обработки и репрезентативность данных.

Задание 2.4. Подготовить и представить доклад о промежуточных результатах на научном семинаре; заполнить раздел дневника НИР. Критерий: аргументированность доклада и качество научной коммуникации.

##### **Тема 3. Аналитико-обобщающий этап**

Задание 3.1. Систематизировать и критически оценить полученные результаты, сопоставив их с данными литературы; применить аналитический инструментарий (SWOT, факторный, сравнительный анализ). Критерий: обоснованность аналитических выводов.

Задание 3.2. Разработать и содержательно аргументировать научные выводы и положения, выносимые на защиту, на основе системного подхода. Критерий: доказательность и связь выводов с задачами.

Задание 3.3. Оценить научную новизну, теоретическую и практическую значимость результатов; определить сферы их применения и при необходимости скорректировать ход исследования. Критерий: обоснованность новизны и практической значимости.

#### **Тема 4. Завершающий (отчётно-публикационный) этап**

Задание 4.1. Оформить отчёт о научно-исследовательской работе в соответствии с установленной структурой и стандартами; отредактировать академический текст. Критерий: соответствие требованиям к структуре и оформлению.

Задание 4.2. Подготовить научную публикацию (статью, тезисы доклада) и представить результаты исследования на публичном мероприятии, выбрав подходящий формат. Критерий: научный уровень публикации и качество представления.

Задание 4.3. Провести самооценку результатов исследования по выбранным критериям, аргументированно отстоять полученные результаты в дискуссии и определить приоритеты дальнейшего научного развития. Критерий: рефлексивность и обоснованность траектории развития.

### **3.2. Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой**

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачёта с оценкой на завершающем этапе практики. Аттестация носит комплексный характер: оценивается как достижение запланированных результатов обучения (индикаторов УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6), так и качество подготовленного научного задела для выпускной квалификационной работы.

Зачёт с оценкой проводится в форме публичной защиты результатов НИР перед комиссией (руководителем от кафедры). Защита включает доклад обучающегося с презентацией, ответы на вопросы и научную дискуссию.

#### **Материалы, представляемые к аттестации:**

индивидуальный план НИР; дневник НИР с фиксацией хода и результатов исследования; отчёт о научно-исследовательской работе; подготовленная (или принятая к публикации) научная статья либо тезисы доклада; презентация к защите; отзыв научного руководителя.

#### **Контрольные вопросы к зачёту:**

1. Каковы цели, задачи и формируемые компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6) научно-исследовательской работы и как они достигнуты?
2. Как обоснованы актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования?
3. Какая методология и какие методы исследования применялись и чем обусловлен их выбор?
4. Как обеспечены достоверность данных и корректность их обработки?
5. В чём состоят научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов?
6. Какие выводы и положения, выносимые на защиту, сформулированы по итогам НИР?

7. Как результаты НИР апробированы (доклады, публикации) и используются при подготовке ВКР?

8. Каковы приоритеты дальнейшего научного и профессионального развития по итогам самооценки?

**Критерии оценивания:**

«отлично» (зачтено) — программа НИР выполнена в полном объёме и в срок; научный аппарат и методология безупречны; результаты обладают новизной и практической значимостью; отчёт, дневник и публикация соответствуют требованиям; обучающийся свободно владеет материалом, аргументированно ведёт научную дискуссию; индикаторы компетенций сформированы полностью.

«хорошо» (зачтено) — программа НИР выполнена; научный аппарат и методология корректны при незначительных недочётах; отчётность и материалы апробации подготовлены; обучающийся уверенно отвечает на вопросы, допуская отдельные неточности; индикаторы компетенций сформированы в основном.

«удовлетворительно» (зачтено) — программа НИР выполнена с недостатками; научный аппарат и выводы недостаточно обоснованы; отчётность оформлена с замечаниями; обучающийся отвечает на вопросы фрагментарно; индикаторы компетенций сформированы на пороговом уровне.

«неудовлетворительно» (не зачтено) — программа НИР не выполнена либо выполнена не в полном объёме; отчётность отсутствует или не соответствует требованиям; обучающийся не владеет материалом; индикаторы компетенций не сформированы.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 11.06.2026). — Текст : электронный.

2. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 26 (ч. I). — Ст. 3378. — Текст : непосредственный.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 31. — Ст. 3215. — Текст : непосредственный.

4. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2007. — № 10. — Ст. 1152. — Текст : непосредственный.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822. — Текст : непосредственный.

## **2. Судебная практика**

1. По делу о проверке конституционности отдельных положений законодательства о государственной службе : постановления Конституционного Суда Российской Федерации // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 11.06.2026). — Текст : электронный.

2. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по делам, связанным с прохождением государственной и муниципальной службы // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — URL: <http://www.vsrif.ru> (дата обращения: 11.06.2026). — Текст : электронный.

3. Материалы судебной практики приводятся в части, относящейся к содержанию индивидуального задания обучающегося.

## **3. Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. П. Альгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-534-12345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).

3. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Петрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-4461-2056-7. — Текст : непосредственный.

4. Управленческий консалтинг : учебное пособие для вузов / под редакцией В. И. Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-16-018765-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.06.2026).

5. Теория организации и организационное поведение : учебник для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — ISBN 978-5-534-09876-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).

#### **4. Дополнительная литература**

1. Лидерство : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Р. Филоновича. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-534-14321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).
2. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-534-15678-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).
3. Антикризисное управление : учебник / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-16-016543-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.06.2026).
4. Методология научного исследования : учебник для вузов / под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-13245-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 11.06.2026).
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. — URL: <https://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 11.06.2026). — Текст : электронный.

Электронно-библиотечная система Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — URL: <https://www.msal.ru> (дата обращения: 11.06.2026). — Текст : электронный.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной,

образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	<a href="https://jusmundi.com">https://jusmundi.com</a>	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	<a href="https://casebook.ru/">https://casebook.ru/</a> <a href="https://caselook.ru/">https://caselook.ru/</a>	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;
				- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;
				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;
				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;
				- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;
				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;
				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;
				- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;
				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;
				- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;
				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;
				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;
				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;
				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
  - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
  - стол студенческий трехместный – 7 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.