



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

30 ноября 2022 года

№ 481

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от 31 октября 2022 года № 201)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о независимой оценке качества подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)», утвержденное приказом от 17.05.2019 № 148.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Центр контроля качества образования

Исполнитель  
Руководитель

  
(подпись)

12/11/2022

А.С. Киселева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по образовательной  
деятельности

  
(подпись)

1 / 1 / 2022

Н.В. Софийчук

Начальник  
Учебно-методического  
управления

  
(подпись)

1 / 1 / 2022

А.М. Панюкин

Начальник  
Юридического отдела

  
(подпись)

12/11/2022

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
Управления делами

  
(подпись)

12/11/2022

Н.Ф. Гусейнова

(должность)

(инициалы, фамилия)

Рассылка: Помощник ректора, проректоры, Центр контроля качества образования, Юридический отдел, Учебно-методическое управление, Управление приемной комиссии и профориентационной работы, Управление по внеучебной и воспитательной работе, Управление кадров, институты, институты (филиалы), кафедры (базовые кафедры), Юридический отдел, Центр информационных ресурсов и технологий.

Приложение  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «30» мая 2022 года № 481

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России 15.02.2018 № 05-436), локальными нормативными актами Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и принципы независимой оценки качества образования (далее – независимая оценка, независимая оценка качества образования), определяет порядок организации и проведения независимой оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Независимая оценка качества образования** – комплекс оценочных мероприятий, направленных на получение сведений о качестве организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление руководству Университета и / или другим участникам образовательных отношений соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе полученных результатов реализации мероприятий независимой оценки и анализа информации, размещенной на сайте Университета, локальных нормативных актов Университета.

**Независимая сессия** – мероприятие внутренней независимой оценки, представляющее собой организацию и проведение промежуточной аттестации (приём зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов в учебной группе) с привлечением работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Университета (далее – преподаватели), не закрепленных расписанием практических занятий за данной учебной группой.

**Ректорское тестирование** – мероприятие независимой оценки качества подготовки обучающихся, заключающееся в проведении диагностического тестирования по истечении определенного периода (не менее шести месяцев) после окончания освоения дисциплин (модулей) с целью определения степени устойчивости полученных знаний и умений, сформированных компетенций обучающихся.

**Мониторинг качества образования** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ качества образования в Университете в соответствии с установленными Программой развития Университета критериями с целью выработки предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Университете.

**Критерии качества среднего профессионального и высшего образования** – признаки степени соответствия качества образования установленным нормам, требованиям, стандартам.

1.4. Целями проведения независимой оценки качества образования являются формирование объективной информации о качестве подготовки обучающихся, уровне освоения ими образовательной программы или её компонентов; определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, аккредитационным показателям и запросам работодателей; выработка политики по повышению качества образования в Университете.

1.5. Задачами независимой оценки являются:

- обеспечение соответствия порядка организации и осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов Университета;

- обеспечение объективной оценки знаний обучающихся, анализ динамики изменения качества их подготовки, в том числе внешних и внутренних факторов, влияющих на качество образования;

- выработка стратегии по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- повышение качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности образовательных программ и эффективности образовательной деятельности Университета;

- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности Университета.

1.6. Независимая оценка в Университете основывается на принципах: прозрачности, объективности и достоверности информации о качестве образования; гласности при принятии руководством Университета решений; систематичности и многоступенчатости мероприятий оценки.

1.7. Общее руководство независимой оценкой качества образования осуществляет ректор Университета, непосредственное – проректор по образовательной деятельности.

В реализации независимой оценки принимают участие Учебно-методическое управление, институты, институты (филиалы), кафедры (базовые кафедры) и другие структурные подразделения Университета.

Координирующую функцию в системе независимой оценки качества образования выполняет Центр контроля качества образования.

1.8. Система независимой оценки включает различные мероприятия, методы исследования и оценочные механизмы:

- мероприятия внутренней и внешней оценки образовательной деятельности и их результаты (в том числе внутренние мониторинговые исследования отдельных показателей эффективности структурных подразделений, результатов и иных качественных показателей образовательной деятельности);

- инструменты и механизмы получения обратной связи от различных участников образовательных отношений об уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности Университета (обучающиеся, заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг, договорам о целевом обучении, выпускники, работодатели, преподаватели).

К внешним оценочным мероприятиям и инструментам относятся:

- государственная аккредитация (в том числе мероприятия по мониторингу системы образования, аккредитационному мониторингу) и лицензирование образовательной деятельности;
- общественная аккредитация образовательных организаций;
- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- рейтинги по различным критериям, в интересах отдельных групп потребителей образовательных услуг;
- статистические и другие открытые данные, характеризующие условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности, размещаемые на официальном сайте Университета;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования (совместные проекты, эксперименты и исследования с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Росаккредагентство», другими органами государственной власти);
- другие.

К внутренним оценочным мероприятиям и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование образовательной деятельности;
- регулярное самообследование образовательных программ;
- мероприятия независимой оценки качества подготовки обучающихся (в том числе диагностическое тестирование, ректорское тестирование, мониторинг качества подготовки экспериментальной группы обучающихся, независимая сессия, независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности);
- мониторинги качества образования (мониторинг эссе исследование качества приема на обучение, мониторинг кадрового потенциала Университета, мониторинг эффективности структурных подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, мониторинг условий осуществления образовательной деятельности, мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования, др.);
- рейтинг обучающихся (в том числе их портфолио);
- независимая оценка качества работы и уровня мотивации преподавателей Университета;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации.

1.9. Университет вправе внедрять другие мероприятия

и инструменты независимой оценки качества образования.

1.10. Университет обеспечивает проведение внутренних и проходные внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки, разработку и внедрение Политики Университета в области качества образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Организация внутренней независимой оценки предполагает последовательность следующих процедур:

- определение объекта и сроков проведения процедур оценивания;
- определение мероприятий и инструментов проведения независимой оценки;
- сбор данных, используемых для независимой оценки;
- подготовка информационных и аналитических материалов по ее итогам.

2.2. В рамках внутренней независимой оценки Университет проводит ежегодное самообследование в соответствии с установленным порядком. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

2.3. Для обеспечения независимой оценки в Университете Центром контроля качества образования на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния эффективности деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности; обеспечивающие прогноз развития системы управления качеством образования в Университете и возможность оценки эффективности принятых управленческих решений.

2.4. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема на обучение;
- промежуточные и итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- уровень практико-ориентированного обучения (в том числе уровень привлечения работодателей к управлению образовательными программами);
- качество молодежной политики и воспитательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- кадровый потенциал Университета;
- результативность применяемой методики преподавания в Университете;
- уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

2.5. Источниками данных для мониторинга качества образования

являются внутренние проверки деятельности структурных подразделений Университета, результаты проведения самообследования, результаты анкетирования и тестирования участников образовательных отношений, отзывы работодателей, иные сведения о ходе и результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2.6. Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг, договорам о целевом обучении.

Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации и осуществления образовательного процесса, методики преподавания дисциплин (модулей), материально-технических условий осуществления образовательной деятельности.

Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе результатов которого формируются рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образования.

Социологические опросы работодателей должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся и выпускников.

Опросы удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования разрабатываются и проводятся Центром контроля качества образования.

2.7. Результатом мониторинга качества образования является формирование рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности. Критерии для формирования рейтинга кафедр (базовых кафедр), институтов, институтов (филиалов) Университета закреплены Приложением к настоящему Положению.

### **3. ВНУТРЕННЯЯ НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

3.1.1. Диагностическое тестирование является мероприятием оценки результатов освоения образовательной программы или ее компонентов при условиях, определенных распорядительным актом руководства Университета.

3.1.2. Диагностическое тестирование может проводиться для:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого года обучения;
- выявления уровня подготовки обучающихся в ходе освоения

образовательной программы;

– оптимизации структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

3.1.3. Центр контроля качества образования организует проведение диагностического тестирования и работу по формированию и обновлению фонда заданий по избранным дисциплинам (модулям) и (или) компетенциям.

3.1.4. Институты, институты (филиалы) обеспечивают информирование обучающихся о проведении диагностического тестирования и его сроках.

3.1.5. Система оценивания результатов диагностического тестирования строится следующим образом:

- правильное выполнение тестового задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов;

- правильное выполнение тестового задания, предполагающего один или несколько правильных ответов, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе; при частично правильном или полностью неправильном ответе – 0 баллов.

3.1.6. Диагностическое тестирование включает 30 заданий, для выполнения которых обучающемуся предоставляется одна попытка продолжительностью 30 минут. Обучающийся обязан пройти диагностическое тестирование в свободное от учебных занятий время в установленный приказом Университета период (не менее 5 учебных дней).

3.1.7. Центр контроля качества образования проводит анализ результатов диагностического тестирования и предоставляет отчет проректору по образовательной деятельности.

3.1.8. Результаты диагностического тестирования учитываются при применении организационных, управленческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях повышения качества освоения ими образовательных программ.

## **3.2. РЕКТОРСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

3.2.1. Ректорское тестирование является видом диагностического тестирования обучающихся второго и последующих курсов и проводится, как правило, два раза в год с целью определения устойчивости полученных знаний и умений по дисциплинам (модулям) или сформированных компетенций.

3.2.2. Ректорское тестирование проводится с использованием информационных технологий в очном формате. При необходимости ректором Университета может быть принято решение о проведении ректорского тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении ректорского тестирования Университет вправе осуществлять видеозапись его проведения и хранение указанной видеозаписи в течение 3 лет.

3.2.3. Организацию и проведение ректорского тестирования в Университете осуществляет Учебно-методическое управление совместно с институтами, институтами (филиалами).

3.2.4. Учебно-методическое управление в срок не менее чем за две недели до начала проведения ректорского тестирования по согласованию с проректором по образовательной деятельности определяет дисциплины (модули) или компетенции, выносимые на ректорское тестирование, а также учебные группы, принимающие участие в ректорском тестировании, и составляет расписание тестирования с учётом календарного учебного графика Университета.

3.2.5. В процессе организации и проведения ректорского тестирования Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

- внесение проекта приказа Университета о проведении ректорского тестирования;
- составление и утверждение расписаний для проведения ректорского тестирования;
- руководство организацией проведения ректорского тестирования;
- проверка готовности заданий по заявленным дисциплинам (модулям) и соответствующим им компетенциям для ректорского тестирования;
- выгрузка из системы дистанционного обучения Университета результатов ректорского тестирования и их направление в институты, институты (филиалы), на кафедры (базовые кафедры) для анализа.

3.2.6. Кафедры (базовые кафедры) выполняют следующие функции:

- разработка и (или) ежегодное обновление фонда тестовых заданий (не менее 100 заданий по заявленной дисциплине (модулю) или компетенции);
- проверка тестовых заданий с целью устранения ошибок содержательного и технического характера не позднее чем за 3 дня до начала ректорского тестирования;
- в случае, если по результатам ректорского тестирования доля обучающихся, выполнивших 70 % и более тестовых заданий, составила менее 65 % от общего числа тестируемых обучающихся – проведение анализа причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, и внесение мероприятий по повышению качества обучения в план работы кафедры на учебный год.

3.2.7. Центр информационных ресурсов и технологий выполняет следующие функции:

- предоставление доступа ответственным работникам от Учебно-методического управления, Центра контроля качества образования, кафедр (базовых кафедр) к соответствующему разделу системы дистанционного обучения Университета в пределах, закрепленных настоящим разделом Положения полномочий.
- техническая и информационная поддержка в ходе и по результатам ректорского тестирования;
- проверка технического состояния фонда заданий и соблюдения

установленной системы оценивания ректорского тестирования, работы сервера базы данных и сервера приложений;

- предоставление доступа обучающимся к прохождению ректорского тестирования в соответствии с утверждённым расписанием.

3.2.8. Институты, институты (филиалы) выполняют следующие функции:

- обеспечение информирования обучающихся о проведении ректорского тестирования;

- назначение представителей институтов, институтов (филиалов), ответственных за прохождение обучающимися ректорского тестирования;

- идентификация обучающихся, проходящих ректорское тестирование, и контроль за процессом его прохождения;

- проведение анализа явки обучающихся на ректорское тестирование;

- проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр (триместр) и / или учебный год и результатов ректорского тестирования (далее в разделе – сравнительный анализ);

- предоставление результатов анализа явки на ректорское тестирование и сравнительного анализа в Центр контроля качества образования;

- внесение результатов ректорского тестирования в балльно-рейтинговую систему обучающихся.

Ответственные за прохождение обучающимися ректорского тестирования представители институтов, институтов (филиалов) сверяют списки учебных групп с прибывшими на тестирование обучающимися; контролируют время начала и окончания тестирования; фиксируют обнаружение обучающимися при прохождении ректорского тестирования некорректных заданий (отсутствие вопроса, отсутствие вариантов ответа и т.п.), внештатные прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе системы, отключение электроэнергии и т.п.), выполнение обучающимися требований настоящего Положения. При явке обучающихся менее 70 % от списочного состава учебной группы, фиксации фактов включения некорректных заданий и внештатного прерывания сеанса, а также несоблюдения иных требований настоящего Положения при прохождении ректорского тестирования обучающимися директор института, института (филиала) направляет об этом служебную записку в Центр контроля качества образования.

3.2.9. Система оценивания результатов ректорского тестирования строится следующим образом:

- правильное выполнение тестового задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов;

- правильное выполнение тестового задания, предполагающего один или несколько правильных ответов, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе; при частично правильном или полностью неправильном

ответе – 0 баллов.

3.2.10. Ректорское тестирование включает 50 заданий, для выполнения которых обучающемуся предоставляется одна попытка продолжительностью 30 минут.

3.2.11. Обучающимся во время ректорского тестирования запрещается:

- пользоваться средствами связи и иной электронно-вычислительной техникой (не используемой для прохождения ректорского тестирования), наушниками и другими личными средствами хранения, приема и передачи информации;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», учебники и иные источники получения информации;
- копировать тестовые задания на съёмный носитель информации и / или передавать их по электронной почте, фотографировать задания с экрана;
- свободно перемещаться по аудитории проведения, переговариваться, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Обучающиеся, не соблюдающие установленные требования к проведению ректорского тестирования, удаляются из аудитории, результаты их тестирования аннулируются.

3.2.12. Обучающимся, не явившимся для прохождения ректорского тестирования по уважительным причинам, на основании служебной записки директора института, предоставленной в Учебно-методическое управление (в институтах (филиалах) – решением директора), может быть назначен другой день для его прохождения.

3.2.13. К обучающемуся, не явившемуся для прохождения ректорского тестирования без уважительных причин или допустившему нарушение установленных правил, могут применяться меры дисциплинарного взыскания на основании представления директора института, института (филиала).

3.2.14. Успешно прошедшим ректорское тестирование считается обучающийся, выполнивший 70 и более % заданий.

3.2.15. Центр контроля качества образования осуществляет следующие функции:

- контроль и анализ качества организации и проведения ректорского тестирования;
- формирование отчета о результатах проведения ректорского тестирования;
- внесение информации в автоматизированную систему управления Университета в целях оценки эффективности труда работников (эффективный контракт).

Центр контроля качества образования по итогам проведения ректорского тестирования направляет отчет о его результатах проректору по образовательной деятельности.

Отчет о результатах проведения ректорского тестирования включается в ежегодный отчет ректора на конференции работников и обучающихся

Университета по предложению проректора по образовательной деятельности.

3.2.16. Результаты ректорского тестирования учитываются при формировании рейтинга обучающегося путем суммирования с баллами, полученными по другим критериям формирования рейтинга. Количество баллов для учёта результатов ректорского тестирования считается равным проценту правильно выполненных заданий.

### 3.3. НЕЗАВИСИМАЯ СЕССИЯ

3.3.1. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) может осуществляться в формате независимой сессии.

3.3.2. Проведение независимой сессии как мероприятия независимой оценки инициируется руководством Университета, заведующими кафедрами (базовыми кафедрами), Центром контроля качества образования, Учебно-методическим управлением. Решение о проведении независимой сессии оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности.

3.3.3. Проведение независимой сессии осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

3.3.4. Кафедра (базовая кафедра) определяет преподавателя, не закрепленного за учебной группой, для проведения промежуточной аттестации с учетом принципа равномерного распределения нагрузки на кафедре (базовой кафедре). Данные о преподавателе вносятся в установленном порядке в автоматизированную систему управления Университета не позднее чем за 15 рабочих дней до начала промежуточной аттестации. В исключительных случаях, при несвоевременном представлении данных для формирования расписаний промежуточной и повторной промежуточной аттестаций, Учебно-методическое управление закрепляет преподавателя для проведения независимой сессии за группой самостоятельно.

3.3.5. Продолжительность экзамена, зачета с оценкой, зачета, время подготовки к ответу обучающегося устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации.

3.3.6. Для проведения независимой сессии используются оценочные материалы, разработанные кафедрой в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

3.3.7. Результаты проведения промежуточной аттестации в виде независимой сессии заносятся в автоматизированную систему управления Университета и в документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

3.3.8. Центр контроля качества образования готовит аналитический отчет о проведении независимой сессии и предоставляет его проректору по образовательной деятельности.

### **3.4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ГРУПП (КУРСОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.4.1. В рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся может проводиться мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся с целью сравнения образовательных достижений обучающихся различных институтов, институтов (филиалов), в том числе результатов диагностического тестирования и ректорского тестирования, результатов обучения, иных образовательных результатов, демонстрирующих качество подготовки обучающихся.

3.4.2. Мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся осуществляется по совокупности результатов:

- мониторинга качества приема на обучение;
- промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций;
- диагностического тестирования;
- ректорского тестирования;
- анализа ежемесячных отчетов о движении контингента, о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, о посещаемости учебных занятий обучающимися;
- опросов удовлетворенности качеством образовательной деятельности для обучающихся и заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. По распоряжению проректора по образовательной деятельности Центр контроля качества образования проводит системный мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся на основании данных, предоставленных другими структурными подразделениями Университета.

3.4.4. Мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся может проводиться однократно, периодически и систематически.

3.4.5. По результатам мониторинга Центр контроля качества формирует аналитический отчет и представляет его проректору по образовательной деятельности.

### **3.5. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ И ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.5.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности включает в себя следующие мероприятия: рецензирование программ практической подготовки обучающихся работодателями; представление характеристик обучающихся с мест прохождения практической подготовки, включая

независимую оценку деятельности обучающихся и сформированности у них профессиональных навыков и умений; независимое рецензирование курсовых работ и дополнительная их проверка на предмет неправомерных заимствований, публичная защита отчетных материалов о прохождении практической подготовки, курсовых работ; анализ качества подготовки отчетных материалов по практике.

3.5.2. По итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых работ преподавателем может быть применена публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки или курсовых работ, об итогах применения которой преподаватель готовит краткий аналитический отчет и направляет его в Центр контроля качества образования в срок не позднее 1 месяца с даты проведения публичной защиты.

3.5.3. По распоряжению проректора по образовательной деятельности в рамках подготовки и защиты курсовой работы как мероприятий независимой оценки экспертами Центра контроля качества образования или иными работниками, назначенными в установленном порядке, осуществляется независимое рецензирование курсовой работы и её дополнительная проверка на предмет выявления неправомерных заимствований.

3.5.4. По итогам прохождения практической подготовки Центром контроля качества образования по распоряжению проректора по образовательной деятельности проводится анализ отчетных материалов о прохождении практической подготовки, документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ, на соответствие образовательной программе (учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам и оценочным материалам по практикам), локальным нормативным актам Университета. По итогам реализации указанного мероприятия независимой оценки Центр контроля качества образования готовит аналитический отчет и предоставляет его проректору по образовательной деятельности.

3.5.5. Публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки и курсовых работ для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### **4. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации определен в локальных нормативных актах Университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрено: формирование состава государственных экзаменационных

комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности); осуществление проверки выпускных квалификационных работ (научных докладов аспирантов) обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований.

4.3. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению.

4.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику направления подготовки / специальности и быть обусловленной запросами работодателей.

Заведующий кафедрой обеспечивает участие представителей работодателей на заседании кафедры по рассмотрению вопроса об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся для оценки их соответствия требованиям и запросам работодателей, что должно быть отражено в протоколе заседания кафедры (базовой кафедры).

4.5. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации анализируются Центром контроля качества образования и Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методик преподавания.

## **5. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ включает в себя внутрикафедральный контроль и независимый контроль качества.

Внутрикафедральный контроль качества проводится на регулярной основе под руководством заведующего кафедрой в соответствии с ежегодными планами работы кафедры.

Независимая оценка проводится руководством Университета, Учебно-методическим управлением, Центром контроля качества образования, Научно-исследовательским институтом, рабочими группами, сформированными из числа работников структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Источниками независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- справки о кадровом обеспечении реализации образовательных программ, сформированные Учебно-методическим управлением на начало учебного года;
- индивидуальные планы заведующих кафедрами, преподавателей;
- планы работы кафедр на учебный год;
- результаты конкурсов педагогического мастерства;
- результаты плановых и внеплановых посещений учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций;
- результаты опросов о качестве работы преподавателей обучающимися, работодателями, преподавателями других кафедр (базовых кафедр).

Мероприятиями независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- контроль качества преподавания по результатам оценки эффективности применяемых преподавателями методик;
- оценка содержания учебно-методической и научной деятельности преподавателей.

5.3. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ и уровня мотивации преподавателей может проводиться в формате плановых и внеплановых посещения учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций (далее – посещений).

Графики плановых посещений утверждаются планом работы кафедры на учебный год. Результатом плановых посещений является отчет преподавателя о посещении учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций.

Графики внеплановых посещений составляются Центром контроля качества образования на учебный год и утверждаются проректором по образовательной деятельности. По результатам внеплановых посещений каждым ответственным работником формируется отчет и направляется в Центр контроля качества образования.

5.4. Проведение независимой оценки качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ позволяет получить оценку реального состояния кадрового потенциала Университета, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с ожидаемыми показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих

решений.

Результаты независимой оценки направляются проректору по образовательной деятельности для обсуждения на заседаниях кафедр (базовых кафедр), Ученого совета Университета.

## **6. ПОРТФОЛИО УЧЕБНЫХ И ВНЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК ИНСТРУМЕНТ НЕЗАВИСИМОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (далее – портфолио) является инструментом независимой оценки результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в период их обучения в Университете и свидетельствующих о качестве подготовки обучающихся.

Структура и порядок заполнения портфолио определены соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.2. Целью формирования портфолио является представление и анализ процессов профессионального и личностного становления обучающихся, обеспечение мониторинга их культурно-образовательного развития.

6.3. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтинга обучающихся и выпускников.

## **7. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Анализ и учет результатов внутренней независимой оценки качества образования осуществляется на уровне органов управления, экспертно-консультационных коллегиальных органов Университета (ректор, Ученый совет, Методический совет, конференция работников и обучающихся, др.), проректоров и структурных подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

На основании результатов внутренней независимой оценки качества образования разрабатываются и вносятся в планы работы органов управления и экспертно-консультационных коллегиальных органов, структурных подразделений мероприятия по устранению выявленных нарушений, недостатков и (или) дальнейшему совершенствованию качества образования.

Приложение  
к Положению о независимой оценке качества  
образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский  
государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**Критерии для формирования рейтинга кафедр (базовых кафедр),  
институтов, институтов (филиалов) Университета**

Критерий	Индикатор / источник	Показатель	Количество баллов
<b>Для кафедр (базовых кафедр)</b>			
Качество подготовки обучающихся	Результаты ректорского тестирования / отчет о результатах ректорского тестирования	Обучающиеся выполнили менее 65% заданий	0
		Обучающиеся выполнили от 65% до 79% заданий	1
		Обучающиеся выполнили 80% заданий и более	2
Научный потенциал	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или)	Менее 75 %	0

	государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования / кадровая справка	От 75 % до 89 %	1
		От 90 %	2
Результативность педагогической деятельности работников	Доля обучающихся, имеющих академические задолженности по дисциплинам кафедры по итогам прохождения промежуточной аттестации / отчет о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности	Более 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	0
		От 11% до 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	1
		Не более 10% от общего числа обучающихся в рамках одной ОПОП	2
	Результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) <sup>1</sup> / протоколы государственной экзаменационной комиссии	Более 10% выпускников по результатам ГИА <sup>2</sup> получают оценки «удовлетворительно»	0
		Не более 10 % выпускников по результатам ГИА получают оценки «удовлетворительно»	1
		Не более 5 % выпускников	2

<sup>1</sup> Учитывается для кафедр, дисциплины (модули) которых входят в программу ГИА

<sup>2</sup> ГИА – государственная итоговая аттестация

		по результатам ГИА получают оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
	Уровень удовлетворенности обучающихся качеством образования / результаты опросов обучающихся	Менее 70 %	0
		От 70 % до 79 %	1
		От 80 %	2
Соблюдение работниками трудовой дисциплины	Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году / отчет Управления кадров	Более 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	0
		От 1 до 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	1
		Отсутствие случаев привлечения работников к дисциплинарной ответственности в учебном году	2
	Количество зафиксированных нарушений утвержденных расписаний учебных занятий, индивидуальных консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций / мониторинг исполнения утвержденных расписаний	Более 3 случаев нарушений утвержденных расписаний в учебном году	0
		От 1 до 3 случаев нарушений утвержденных расписаний в учебном году	1
		Отсутствие нарушений утвержденных расписаний в учебном году	2
Мотивированность преподавателей к осуществлению профессиональной деятельности	Участие преподавателей в основных этапах ежегодного конкурса «Первые по праву» / протокол проведения отборочного этапа конкурса	Ни один преподаватель не принял участие в конкурсе	0
		От 1 до 3 преподавателей приняли участие в конкурсе	1

		Более 3 преподавателей приняли участие в конкурсе	2
	Применение преподавателями процедуры публичной защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки и (или) курсовых работ / аналитические отчеты преподавателей	Ни один преподаватель не применяет процедуру публичной защиты хотя в 1 учебной группе	0
		От 1 до 3 преподавателей применяет процедуру публичной защиты хотя в 1 учебной группе	1
		Более 3 преподавателей применяет процедуру публичной защиты хотя в 1 учебной группе	2
	Повышение квалификации преподавателей / отчет Управления кадров	Менее 30% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	0
		От 30% до 49% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	1
		От 50% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	2
Организационно-управленческое планирование	Выполнение учебной нагрузки / отчет Учебно-методического управления	От 30% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем на 10%	0
		От 10% до 29% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем	1

		на 10%	
		Менее 10% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем на 10%	2
<b>Для институтов, институтов (филиалов)</b>			
Качество подготовки обучающихся первого года обучения	Результаты ЕГЭ и (или) ВИ / приказы о зачислении	Средний балл менее 60	0
		Средний балл от 60 до 69	1
		Средний балл от 70 и выше	2
	Результаты диагностического тестирования / аналитический отчет	Средний балл менее 60	0
		Средний балл от 60 до 69	1
		Средний балл от 70 и выше	2
Качество подготовки обучающихся	Показатель явки обучающихся на ректорское тестирование / аналитический отчет	Явка обучающихся составила менее 70 % от списочного состава учебной группы	0
		Явка обучающихся составила 70% до 89% от списочного состава учебной группы	1
		Явка обучающихся составила 90 % и более от списочного состава учебной группы	2
Организационно-управленческая деятельность	Доля обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам прохождения промежуточной аттестации / отчет о количестве обучающихся, имеющих	Более 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	0
		От 11% до 15% от общего числа	1

	академические задолженности	обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	
		Не более 10% от общего числа обучающихся в рамках одной ОПОП	2
	Доля отчисленных лиц / отчет о движении контингента	Более 10% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	0
		От 5% до 10% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	1
		Менее 5% от общего числа обучающихся в рамках одной ОПОП	2
	Уровень удовлетворенности обучающихся доброжелательностью, вежливостью руководства и административных работников института / результаты опросов обучающихся	Менее 70%	0
		От 70% до 79%	1
		От 80%	2
	Уровень знания локальных нормативных актов Университета работниками института, института (филиала) / результаты тестирования	Средний показатель менее 70 %	0
		От 70 % до 85 %	1
		От 86 %	2
	Воспитательная деятельность с обучающимися	Количество проведенных институтом, институтом (филиалом) воспитательных мероприятий / план воспитательной работы на учебный год	Менее 5 воспитательных мероприятий в учебном году
От 5 до 9 воспитательных мероприятий в учебном году			1
От 10 воспитательных			2

		мероприятий в учебном году	
	Количество обучающихся, имеющих дисциплинарные взыскания / отчет о количестве обучающихся, привлеченных к дисциплинарной ответственности	От 10% обучающихся	0
		От 5 до 9 % обучающихся	1
		Менее 5% обучающихся	2
Соблюдение работниками трудовой дисциплины	Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности / отчет Управления кадров	Более 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	0
		От 1 до 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	1
		Отсутствие случаев привлечения работников к дисциплинарной ответственности в учебном году	2