



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 154
от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)


В.В. Блажеев
«03» июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация:	Юрист в сфере государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2019
Квалификация (степень):	магистр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (далее – ООП ВПО) «Юрист в сфере государственного управления» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

Данная ООП ВПО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. ООП ВПО составлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.2. Обучение по ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления» в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) осуществляется в очной и заочной формах обучения. Трудоемкость (в зачетных единицах – з.е.) ООП ВПО составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1.1.3. Срок получения образования:

- в очной форме по ООП ВПО составляет 2 года.

- в заочной форме по ООП ВПО составляет 2 года

5 месяцев.

1.1.4. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.1.6. Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

1.1.7. Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- правотворческая деятельность – подготовка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- экспертно-консультационная деятельность – оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- организационно-управленческая деятельность – осуществление организационно-управленческих функций;
- научно-исследовательская деятельность – проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность – преподавание юридических дисциплин (модулей); осуществление правового воспитания.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.6. Приказ № 221 от 29.06.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.8. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.3. Терминология ООП ВПО

ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования.

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

Образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ОК – общекультурные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Требования к результатам освоения ООП ВПО

1.4.1. Выпускник будет обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

1.4.2. Выпускник будет обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

1.4.2.1. в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

1.4.2.2. в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

1.4.2.3. в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

1.4.2.4. в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

1.4.2.5. в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

1.4.2.5. в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

1.4.2.6. в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления» регламентируется: учебным планом магистратуры; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5.1. Календарный учебный график

График разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Учебный план подготовки магистра включает в себя изучение следующих дисциплин общенаучного и профессионального цикла: обязательные дисциплины (модули), дисциплины (модули) по выбору, а также факультативные дисциплины (модули).

1.5.2. Учебный план

Учебный план разработан УМУ и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

**II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
М 1. ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ
М1.Б. БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА» М1.Б.01**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы российской федерации
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины (модуля) «Философия права» обучающийся должен: <i>Знать:</i> – место и роль права в системе юридических и других гуманитарных наук; – основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними; – классические типы понимания права; – наиболее важные проблемы современной философии права; – основные философско-правовые термины и понятия. <i>Уметь:</i> – анализировать основные направления развития философско-правовой мысли; – выявлять потенциал различных философско-право-

	<p>вых школ и концепций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку современной государственно-правовой деятельности; – применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологической и категориальной основой философии права; – навыками самостоятельных философско-правовых исследований; – основными источниками философско-правовых исследований; – философско-правовой культурой.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p> <p>Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p> <p>Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p> <p>Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>

М1.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М1.В.ОД. Обязательные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ» М1.В.ОД.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Получение обучающимися глубоких и достоверных знаний и практических навыков по вопросам правового регулирования и организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных
--	--

	фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-7, ПК-9.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг; – субъектов предоставления государственных услуг; – нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг; – формы оказания государственных услуг; – административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию; – систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг; – стандарты качества оказания государственных услуг; – сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – анализировать юридические факты и возникающие

	<p>в связи с этим правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА» М1.В.ОД.02

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Обучающиеся должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов.</p>
---	---

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административная реформа» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и направления, условия, предпосылки и причины проведения административной реформы в Российской Федерации; - характеристику функций органов исполнительной власти; - полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по формированию системы федеральных органов исполнительной власти. - понятие, предназначение саморегулируемых организаций; - понятие, предназначение институтов гражданского общества в реализации исполнительной власти; - историю проведения административных реформ в зарубежных странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения; – правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической, управленческой и научной термино-

	<p>логией по изученной теме;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</p> <p>– навыками анализа механизма реализации исполнительной власти.</p>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Общая характеристика функций исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.</p> <p>Тема 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.</p> <p>Тема 6. Зарубежный опыт административных реформ.</p>

М1.В.ДВ Дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ» М1.В.ДВ.01.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведеии» является обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью и компетентностным подходом к организации учебного процесса.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведеии» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
Тематические	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в правоведеии. 2. Первое собеседование юриста с клиентом.

<p>разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>3. Навыки успешной презентации. 4. Телефонные переговоры. 5. Контракты. 6. Чтение прессы. 7. Портфолио.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; – идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; – лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; – понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего; – передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста; – построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменного и устного перевода на русский язык; – навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов. – навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.; – навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

	– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» М1.В.ДВ.01.02

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является обучение активному владению иностранным языком в сфере экспертно-консультационной, организационно-управленческой и педагогической деятельности. Готовность к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере. 2. Трудоустройство юриста. 3. Написание резюме. Собеседование. 4. Деловая устная коммуникация юриста. 5. Типы деловых контактов. 6. Формы письменной коммуникации юриста. 7. Переписка с клиентами.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения данной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; – идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в

рамках профессионально-ориентированных тем;
– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь:

– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;

– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть:

– навыками письменного и устного перевода на русский язык;

– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.

– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М1.В.ДВ.02.01**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Получение обучающимися знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Система стратегического планирования в Российской Федерации» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОК-3, ОК-5; ПК-3, ПК-11, ПК-12.

<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании; - элементы системы стратегического планирования; - принципы и задачи стратегического планирования; - участников стратегического планирования, а также их полномочия; - виды документов стратегического планирования; - порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов; - основы информационного обеспечения стратегического планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования; - осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования; - разграничить полномочия разных участников стратегического планирования; - определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования; - навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений; - приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий; - навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы. 2. Принципы стратегического планирования. 3. Задачи стратегического планирования. 4. Участники стратегического планирования и их полномочия. 5. Документы стратегического планирования. 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования. 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА» М1.В.ДВ.02.02**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» является подготовка обучающихся к организационно-управленческой и научно-исследовательской профессиональной деятельности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессио-

	нального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1; ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в организационно-управленческую деятельность 2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг) 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста. 4. Профессиограмма. Планирование карьеры.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия теории организации; -основные понятия теории управления; -особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; -обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; -проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; -применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; -использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; -способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; -способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координации и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; -способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.
--	---

**III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ М2.
БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ М2.Б**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»
М2.Б.01.**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3; ПК-9; ПК-15.
Тематические разделы учебной	1. Политические учения древнего мира, средних веков, эпохи возрождения и реформации.

дисциплины (модуля)	<p>2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</p> <p>3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.</p>
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и методологию истории политических и правовых учений; - место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук; - основные закономерности развития учений о государстве и праве; - современное состояние науки истории политических и правовых учений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; - ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности; - с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной и исторической общей юридической терминологией; - навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта; - навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ» М2.Б.02

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки» является формирование научных представлений о закономер-
--	--

	ностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>1. «История юридической науки»</p> <p>1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в средние века и раннее новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период нового и новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.</p>
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки» обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет истории и методологии юридической науки; - место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; - современное состояние юридической методологии; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений; - ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем; - анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современной и исторической общей юридической терминологией; - навыками использования общенаучных методов юридического исследования; - навыками использования частно-научных методов юридического исследования.
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ» М2.Б.03

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Является обязательной дисциплиной (модулем) базовой части профессионального цикла ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина (модуль). Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследо-

	<p>ваний.</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 5. Юридическая карта мира.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на юридической карте мира.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Сравнительное правоведение» обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины (модуля); - методологический базис проведения компаративно-правовых исследований; - основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира; - дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем; - категориальный аппарат юридической компаративистики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения; - находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности; - моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира; - выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации; - применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин (модулей);

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств; - доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках; - опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВА И ПРОЦЕССА» М2.Б.04**

Цель освоения учебной дисциплины	Формирование у обучающихся системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление обучающихся комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой политики, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственного управления.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы административного права и процесса» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы административного права и процесса» обучающийся должен: Знать: - систему административного и административно-

	<p>процессуального права, предметно-логические взаимосвязи понятий административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности совершенствования норм права применительно к различным сферам государственного (публичного) управления; - актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм; - нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса; - законодательные и программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно обосновывать социальную значимость своей будущей профессии; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса; - квалифицированно проводить научные исследования в области права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса; - навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей; - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство; - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки; - приемами организации работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса и практики их применения.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.</p> <p>Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.</p> <p>Тема 3. Доктрина административного права и процесса.</p>

	<p>Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.</p> <p>Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.</p>
--	--

М2.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ
М2.В.ОД. Обязательные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
М2.В.ОД.01.

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование системного представления о государственном управлении как основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственного управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Теория государственного управления» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования; – положения теории государственного управления и этапы ее развития; – направления совершенствования государственного управления (административная реформа); – правовые и иные подходы сфере организации и

	<p>осуществления государственного управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать изученными понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; – пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической и научной терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования; – навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Управление: понятие и виды.</p> <p>Тема 2. Государственное управление в современном обществе.</p> <p>Тема 3. Структура и содержание государственного управления.</p> <p>Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть.</p> <p>Тема 5. Развитие науки о государственном управлении.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ОД.02**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти; - принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти; - основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных государственных органов; - правовые основы организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; - состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти; - общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; - особенности административно-правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы и их территориальных органов; - правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ; - административно-правовой статус высшего

	<p>исполнительного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему органов исполнительной власти субъектов РФ; - исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации; - правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения; - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Президент РФ и Правительство РФ в системе исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция.</p> <p>Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.</p>

**(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ОД.03**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование системных представлений о государственной службе как институте административного права, механизме реализации административно-правовых норм в области государственно-служебных отношений, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственной службы.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, задачи и систему курса, понятия государственной службы, системы государственной службы, признаки должности государственной службы, ее отличие от государственной должности, - законодательство, регулирующее институт государственной службы, роль и место института государственной службы в системе процессуального права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и видов государственной службы др.; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по теме модуля; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения государственно-служебных отношений и др.; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой юридической терминологией в рамках модуля; - навыками работы с источниками административного

	права, содержащими процессуальные нормы; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках модуля и др.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации». 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации: общая характеристика, проблемы теории и практики. 3. Общие условия государственной службы. Система управления федеральной государственной службой: общая характеристика, проблемы теории и практики. 4. Особенности федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики. 5. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации: общая характеристика, проблемы теории и практики. 6. Особенности военной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики. 7. Особенности иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики. 8. Поощрения и ответственность государственных служащих. 9. Административно-процессуальные вопросы государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» М2.В.ОД.04**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся систематизированных знаний и практических навыков и умений по реализации форм государственного управления при решении задач, функций и полномочий, возложенных на субъекты исполнительной власти.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовые формы государственного управления» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формиру-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9.

емых компетенций	
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В процессе освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления; – систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности; – анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России; – анализа правовых актов государственного управления.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие и сущность форм государственного управления.</p> <p>Тема 2. Виды форм государственного управления.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой договор.</p> <p>Тема 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.</p> <p>Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ» М2.В.ОД. 05**

Цель освоения	Получение обучающимися новых знаний и углубле-
----------------------	--

учебной дисциплины (модуля)	ние имеющихся представлений об административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти, приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности при осуществлении различных административных процедур.
Место учебной дисциплины (модули) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административные процедуры» относится к обязательным дисциплинам (модуля) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность административно-процедурной деятельности; - организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-процедурной деятельности; - порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические	Тема 1. Понятие административного процесса и его

разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>виды.</p> <p>Тема 2. Понятие и сущность административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Регистрационные процедуры.</p> <p>Тема 4. Лицензионные процедуры.</p> <p>Тема 5. Разрешительные процедуры.</p> <p>Тема 6. Техничко-правовые регулятивные административные процедуры.</p> <p>Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.</p> <p>Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ» М2.В.ОД.06**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Получение обучающимися систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих; приобретение обучающимися компетенций, необходимых для последующей профессиональной нормотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном управлении.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Обеспечение законности в государственном управлении» относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13.</p>
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание законности в государственном управлении как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;

	<ul style="list-style-type: none"> - соотношение понятий: «законность», «целесообразность», «правопорядок», «легитимность», «государственная дисциплина»; - систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении; - взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности; - теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации; - понятие и сущность системы контроля в государственном управлении; - правовой статус субъектов государственного и общественного контроля; - соотношение контроля и надзора; - понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих; - правовые основы административного и судебного обжалования; - понятие и сущность административного принуждения; - особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего; - специфику административной ответственности должностных лиц государственных органов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, указывающие на возможные нарушения законности; – правильно выбирать способы и средства обеспечения законности и применять их в правоприменительной практике; – правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с использованием способов и средств обеспечения законности в государственном управлении; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической, управленческой и научной терминологией по изученной дисциплине (модулю); – навыками работы с нормами правовых актов, закрепляющих средства обеспечения законности в государственном управлении;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов. – навыками подготовки и подачи жалобы в органы исполнительной власти и суд. – навыками выбора и применения мер административного принуждения в целях обеспечения законности в государственном управлении. – навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие и значение законности в государственном управлении</p> <p>Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Тема 6. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного управления</p>

М2.В.ДВ Дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ» М2.В.ДВ.01.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, проблемах их функционирования и путях их решения, а также приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части професси-

	онального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями; - понятия «государственные полномочия», «публичные полномочия», «юридические лица публичного права», «аутсорсинг»; - виды нормативных правовых актов о порядке наделения государственными и публичными полномочиями в сфере государственного управления. - структуру и особенности, основные проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями; - порядок создания, государственной регистрации, деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями; - механизмы обеспечения законности, противодействия коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения; - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической, управленческой и научной

	<p>терминологией по изученной теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус государственных учреждений.</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>Тема 5. Проблемы реализации административно-правового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.01.02**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Формирование у обучающихся теоретических знаний об институте народного представительства, об исторических предпосылках и основах его становления и развития, о значении и роли органов народного представительства в системе народовластия, формирование практических умений и навыков самостоятельно применять полученные знания, навыков и умений в сфере организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, их правового регулирования в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными демократическими ценностями.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
Коды формиру-	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.

<p>емых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «народное представительство», «представительные органы власти», «функции представительных органов власти» и иных понятий, изучаемых в процессе освоения дисциплины (модуля); - теоретические основы возникновения и деятельности представительных органов; - основные этапы становления системы народного представительства в Российской Федерации; - историю развития законодательства о народном представительстве, практику его реализации; - практику формирования представительных органов в Российской Федерации на различных уровнях организации публичной власти; - судебную практику по основным вопросам организации и деятельности представительных органов власти в Российской Федерации; - место парламентского контроля в системе представительной демократии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов; - формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией функций представительных органов; - аргументировано объяснять и обосновывать позицию по вопросам практики деятельности представительных органов власти; - анализировать нормативные правовые акты, определяющие организационные основы деятельности представительных органов власти; - анализировать судебные решения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов власти; - обеспечивать деятельность представительных органов в Российской Федерации. <p>Владеть навыками:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - публичной дискуссии по вопросам теории и практики народного представительства; - подготовки экспертных заключений по вопросам организации деятельности представительных органов власти; - реализации полномочий депутата; - обеспечения процедуры формирования представительных органов власти.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историко-теоретические основы народного представительства. 2. Развитие системы органов народного представительства в России. 3. Система представительных органов и выборы в Российской Федерации. 4. Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации. 5. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации. 6. Функции представительных органов: теория и практика их реализации. 7. Парламентский контроль в системе представительной демократии.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО
ПРАВА» М2.В.ДВ.01.03**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, основных навыков правильного толкования и применения норм информационного права.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы информационного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы информационного права» обучающийся должен: Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности оборота социальной информации и значимости информационных объектов; - объективные закономерности протекания информационных процессов; - особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве; - основные направления осуществления государственной информационной политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ; - разграничить функции участников информационных отношений; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения норм конституционного, гражданского, административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере; - публичной дискуссии по актуальным проблемам информационного права.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право.</p> <p>Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права.</p> <p>Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства.</p> <p>Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.</p> <p>Тема 7. Право на доступ к информации.</p> <p>Тема 8. Актуальные правовые проблемы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.</p> <p>Тема 9. Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 10. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ
ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ»
М2.В.ДВ.01.04**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Обучение как общим положениям, касающимся правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий, так и особенностям, касающимся правового положения субъектов естественных монополий в отдельных сферах энергетики, и является необходимой частью профессиональной подготовки будущих юристов.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере энергетики» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики; - содержание норм энергетического права; - понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; - актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования общественных отношений с участием субъектов естественных монополий в сфере энергетики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями энергетического права; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности субъек-

	<p>тов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; - давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией энергетического права; - навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; - навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; - навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разновидности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. Источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. 2. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере транспортировки газа по трубопроводам, нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам. 3. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче электрической энергии и оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике. 4. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии 5. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере захоронения радиоактивных отходов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»
М2.В.ДВ.01.05**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время; подготовка магистра, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы трудового права» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-6, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание специальной литературы по актуальным проблемам трудового права; - нормативно-правовые акты всех уровней, а также иные правовые источники и судебную практику, отражающие актуальные проблемы трудового права; - значение терминологических конструкций и понятийных категорий, закреплявшихся в трудовом праве России и зарубежных стран в различные периоды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительное исследование доктринальных концепций, касающихся изменяющихся подходов к правовому регулированию труда; - формировать систему логических связей, позволяющих определить подходы к решению актуальных проблем трудового права в России и за рубежом; - развивать аналитические способности и углублять профессиональную квалификацию, необходимую для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, толкования и применения

	<p>нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с разными правовыми моделями регламентации труда, складывавшимися на отдельных исторических этапах развития трудового права России и зарубежных стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком выявления и систематизации тенденций развития трудового законодательства в России и за рубежом; - навыком выработки собственной концептуальной позиции по принципиальным теоретическим вопросам, связанным с эволюцией трудового права в историческом и географическом контексте.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий обзор актуальных проблем трудового права. 2. Трансформация отношений в сфере труда на современном этапе. 3. Проблемы системы источников трудового права. 4. Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения международных норм, российского и зарубежного трудового законодательства. 5. Запрет принудительного труда в международных актах и российском трудовом законодательстве. 6. Актуальные проблемы правоотношений в сфере. 7. Проблемы социального партнерства в сфере труда в России и за рубежом. 8. Проблемы взаимодействия российского законодательства и международных трудовых стандартов по отдельным вопросам.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ВЫБОРЫ В СИСТЕМЕ НАРОДНЫХ ГОЛОСОВАНИЙ»
М2.В.ДВ.01.06**

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих систему выборов и иных народных голосований при осуществлении публичной власти в России (государственной власти и местного самоуправления).</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Выборы в системе народных голосований» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования. Изучается в</p>

	первом семестре 1 курса.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость своей будущей профессии; - исторические, теоретические и общеправовые основы народных голосований; - законодательство Российской Федерации в части регулирования правоотношений в сфере осуществления выборов и иных народных голосований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы (государственной власти и местного самоуправления, акты, принятые непосредственно народом); - давать квалифицированные юридические заключения (консультации) по вопросам реализации народных голосований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность органов публичной власти, правозащитниками, представителями политических партий и общественности в сфере реализации народных голосований; - навыками по повышению своей профессиональной квалификации.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Историко-теоретические основы народовластия и формы его реализации. 2 Народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии. 3 Право народных голосований Российской Федерации – проблемы институционализации. 4 Народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты правоотношений - народных голосований. 5 Характеристика институтов системы народных голосований: понятие и правовые основы. 6 Понятие и содержание процессов народных голосований. 7 Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ» М2.В.ДВ.02.01**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование комплексного представления об институте административной юстиции, а также практических навыков защиты прав и свобод граждан и организаций в органах административной юстиции
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Административная юстиция» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения, раскрывающие содержание категории административной юстиции, основные подходы к данной категории; - понятия: «административная юстиция», «административная юрисдикция», «административный процесс», «административно-правовой конфликт», «административно-правовой спор», административный иск», «административная жалоба» «административное судопроизводство»; - положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации института административной юстиции, основные решения Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу; - систему органов административной юстиции; - понятие и назначение судебной власти; - судебную систему России; - историю развития органов административной юстиции в России; - зарубежные модели административной юстиции; - основные подходы к понятию административного процесса; - теоретические и практические проблемы, связанные с категорией «административное судопроизводство»; - признаки и виды административно-правового конфликта;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды административных производств, их особенности; - правила разграничения подведомственности и подсудности административных дел судам судебной системы России; - понятие, стадии, задачи производства по делам об административных правонарушениях; - правила рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными понятиями и категориями; - анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме; - пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу; - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; - осуществлять подготовку и правовую экспертизу процессуальных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой терминологией в рамках изученной темы; - навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам изученной темы; - навыками работы с источниками административного права; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках изученной темы; - навыками анализа явлений и процессов применительно к изученной теме; - навыками подготовки процессуальных документов в рамках изученной темы.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие и значение административной юстиции.</p> <p>Тема 2. Органы административной юстиции.</p> <p>Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство.</p> <p>Тема 4. Административное судопроизводство в судах</p>

	<p>общей юрисдикции.</p> <p>Тема 5. Административное судопроизводство в арбитражных судах.</p> <p>Тема 6. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 7. Административное судопроизводство в Верховном Суде Российской Федерации.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ
И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» М2.В.ДВ.02.02**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование комплексного представления о конституционно-правовом регулировании правового статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие правового статуса, его составные элементы и значение; – конституционно-правовые основы правового статуса депутата и выборного должностного лица; – виды стадий законодательного процесса и особенности участия депутата, выборного должностного лица на каждой стадии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в сфере реализации правового статуса депутата, выборного должностного

	<p>лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус выборных должностных лиц: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование. 2. Субъекты законодательного процесса их виды и особенности правового статуса. 3. Правила, процедуры и особенности участия депутатов, выборных должностных лиц в правотворческом процессе в органах представительной и исполнительной власти. 4. Гарантии правового статуса депутатов и других выборных лиц: понятие, виды и особенности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.02.03**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в области информационной безопасности, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм правового обеспечения информационной безопасности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формиру-	ОК-2, ПК-8.

емых компетенций в соответствии с ООП ВПО	
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать: цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и информатизации, цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь: раскрыть объективные закономерности протекания информационных процессов в обществе; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства; разграничить функции участников информационных отношений в сфере обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Владеть навыками: применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере; защиты электронных документов; публичной дискуссии по актуальным проблемам правового обеспечения информационной безопасности.</p>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Тема 2. Понятие информационной безопасности, ее структура и место в системе национальной безопасности РФ. Международная информационная безопасность.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина в области информационной безопасности.</p> <p>Тема 4. Институт тайны и информационное право.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.</p> <p>Тема 6. Информационная безопасность СМИ.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.02.04**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системного представления о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности в топливно-энергетическом комплексе в целом и в отдельных отраслях энергетики.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики; - содержание норм права, регулирующих внешнеэкономическую деятельность в сфере энергетики; - понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; - актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования внешнеэкономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями энергетического права; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять

	<p>нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией энергетического права; - навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права в сфере внешнеэкономической деятельности; - навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям в сфере внешнеэкономической деятельности; - навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере внешнеэкономической деятельности энергетики; - анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. 2. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в нефтяной и газовой отраслях. 3. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере электроэнергетики. 4. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в области использования атомной энергии.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ПЕНСИЯМИ И ПОСОБИЯМИ:
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ» М2.В.ДВ.02.05**

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений, непосредственно связанных с трудовыми, по обязательному социальному страхованию работающих, развитие умений и навыков применения полученных знаний в практической деятельности.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК-10.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность правового регулирования труда отдельных категорий работников; - специфику правового регулирования труда определенного круга лиц на основе анализа фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики; - международные акты о праве человека на социальное обеспечение; - объективную необходимость использования государством социального обеспечения, адресованного каждому члену общества и обязательного социального страхования в качестве экономического и правового инструмента перераспределения валового внутреннего продукта с целью предоставления гражданам гарантированных мер социальной защиты в случаях возникновения социальных рисков, связанных с угрозой полной утраты либо уменьшения доходов от заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать сущностные различия между такими правовыми институтами как «обязательное социальное страхование» и «гражданско-правовое страхование»;

	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями применительно к учебной дисциплине (модулю) ; - выявлять и анализировать применительно к учебной дисциплине (модулю) проблемы правового регулирования отношений, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия на основании норм права применительно к учебной дисциплине (модулю); - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в отмеченной сфере правового регулирования; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы применительно к дисциплине (модулю); - давать юридические заключения в отмеченной сфере правового регулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении отдельных категорий работников; - научно-исследовательскими навыками в целях определения пределов дифференциации, которые обусловлены требованиями, присущими данному виду труда, и путей повышения эффективности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные источники права социального обеспечения. 2. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 3. Виды трудового стажа. 4. Страховые и государственные пенсии. 5. Страховые и государственные пособия. 6. Медицинская помощь и лечение.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
ПРАВА» М2.В.ДВ.02.06**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по выявлению актуальных проблем избирательного права и предложений по их решению.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы избирательного права» относится к по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность, объективную необходимость выборов и избирательного права; - специфику правового обеспечения выборов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями применительно к дисциплине (модулю); - выявлять и анализировать применительно к дисциплине (модулю) проблемы правового регулирования отношений, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия на основании норм права применительно к дисциплине (модулю); - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в отмеченной сфере правового регулирования; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы применительно к дисциплине (модулю); - давать юридические заключения в отмеченной сфере правового регулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении выборов различных

	уровней; - научно-исследовательскими навыками.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы. 2. Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам. 3. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах. 4. Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней. 5. Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса. 6. Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса. 7. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в Российской Федерации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ» М2.В.ДВ.03.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Углубление у обучающихся знаний в области административной юрисдикции; выработка у обучающихся навыков применения полученных знаний в различных видах административно-юрисдикционных производств.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административная юрисдикция» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность административной юрисдикции; - организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности; - порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (модуля) «Административная юрисдикция». 2. Административный процесс и административная юрисдикция. 3. Дисциплинарное производство. 4. Производство по жалобам. 5. Административное правонарушение как основание административной ответственности. 6. Производство по делам об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЮРИДИЧЕСКАЯ
ТЕХНИКА В РАБОТЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»
М2.В.ДВ.03.02**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование комплексного представления о правотворческом процессе, его субъектах, правилах и процедурах, о значении юридической техники, ее основных методах и подходах, определяющей роли органов представительной власти в правотворческом процессе.
Место учебной дисциплины (модуля) в струк-	Учебная дисциплина (модуль) «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» относится к дисциплинам

туре ООП ВПО	по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правотворческого процесса, его стадии и процедуры; - конституционно-правовые основы правотворческого процесса; - виды правотворческого процесса и особенности каждого вида; - понятие, значение и методологию юридической техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - самостоятельно подготовить законопроект, проект иного нормативного правового акта органа представительной власти и комплект документов к нему; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - юридической техникой; - навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические	1. Правотворческий процесс: понятие, виды, значение,

разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>нормативно-правовое регулирование.</p> <p>2. Субъекты правотворческого процесса в органах представительной власти.</p> <p>3. Правила и процедуры правотворческого процесса в органах представительной власти.</p> <p>4. Юридическая техника в правотворческом процессе.</p>
-------------------------------------	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» М2.В.ДВ.03.03

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере государственного управления с использованием современных информационных технологий.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Электронное государственное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие электронного правительства (государства); - правовое обеспечение государственных автоматизированных систем управления по различным предметам ведения; - порядок работы с государственными информационными системами; - иметь представление об особенностях электронного документооборота в сфере государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в области получения и оказания государственных услуг в электронном виде; - выполнять выбор государственных информационных систем для поиска и получения необходимой для принятия управленческих решений информации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, систематизации, обработки и анализа

	информации с использованием государственных автоматизированных систем управления.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Электронное государство как направление развития современного информационного общества.</p> <p>Тема 2. Понятие и структура электронного государства. Государственная политика создания и развития электронного государства. Государственная автоматизированная система «Управление».</p> <p>Тема 3. Понятие и направления развития электронного правительства. Концепция открытости электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Электронные государственные услуги.</p> <p>Тема 5. Электронный парламент.</p> <p>Тема 6. Электронное правосудие. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В
СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.03.04**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системного представления о правовом обеспечении промышленной безопасности в энергетике, приобретение практических навыков для решения задач правового обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- содержание нормативных правовых актов, направленных на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные теоретические положения дисциплины (модуля), среди которых «промышленная безопасность», «опасный производственный объект», «объект топливно-энергетического комплекса», «декларация промышленной безопасности», классы опасности производственных объектов; а также актуальные проблемы регулирования; - систему и полномочия государственных органов, обеспечивающих промышленную безопасность в энергетике; - тенденции правоприменительной и судебной практики, связанные с обеспечением промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями дисциплины (модуля); - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-энергетическом комплексе, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-энергетическом комплексе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа и применения норм, регулирующих промышленную безопасность опасных производственных объектов в сфере энергетики к конкретным правовым ситуациям.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины</p>	<p>1. Понятие промышленной безопасности. Правовой режим опасных производственных объектов в сфере энергетики. Классификация ОПО в сфере энергетики.</p>

(модуля)	<p>Источники правового регулирования промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики.</p> <p>2. Полномочия государственных органов, регулирующих обеспечение промышленной безопасности и обеспечивающих федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности.</p> <p>3. Ответственность за нарушение требований законодательства в области промышленной безопасности. Актуальные проблемы правоприменительной и судебной практики правового обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики.</p>
-----------------	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»
М2.В.ДВ.03.05**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области труда персонала, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование труда персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованные концепции и доктрины представления о правовом регулировании труда персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать кадровые задачи, связанные с подбором, оценкой, обучением, мотивацией персонала; - осуществлять правовую экспертизу нормативных

	<p>правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере труда персонала, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере труда персонала в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на регулирование труда персонала; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правотворческой деятельности по разработке и применению коллективных договоров и локальных нормативных актов работодателя, связанных с трудом персонала; - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы управления персоналом. Профессиональные стандарты. 2. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении. 3. Системы вознаграждения и мотивации персонала. 4. Правовые способы сокращения расходов на персонал. 5. Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ КАНДИДАТА, ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ» М2.В.ДВ.03.06**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по основам оказания квалифицированной юридической помощи кандидатам, избирательным объединениям в связи с их участием в выборах.
Место учебной дисциплины (модуля) в струк-	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения» относится к дисципли-

<p>туре ООП ВПО</p>	<p>нам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования. Изучается в третьем семестре 2 курса.</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость своей будущей профессии; исторические, теоретические и общеправовые основы избирательного процесса; избирательное законодательство Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения (консультации) участникам избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед участниками избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, а также навыками по составлению юридических документов.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения. 2. Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. 3. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе. 4. Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидата, избирательного объединения. 5. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации. 6. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.

	<p>7. Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</p> <p>8. Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.</p> <p>9. Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</p> <p>10. Правонарушающие технологии в избирательном процессе и способы борьбы с ними.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ»
М2.В.ДВ.04.01**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся систематизированных знаний об административном принуждении, навыков применения мер административного принуждения.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Административное принуждение» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения административного принуждения; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административного принуждения; - законодательство Российской Федерации в сфере административного принуждения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, относящиеся к

	<p>теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды; - принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм административного права; - методикой оформления и разграничения различных мер административного принуждения.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность убеждения и принуждения. 2. Административно-правовое принуждение, понятие, признаки и основания. 3. Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения. 4. Общая характеристика административно-предупредительных мер. 5. Общая характеристика мер административного пресечения. 6. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения. 7. Общая характеристика мер административной ответственности. 8. Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ» М2.В.ДВ.04.02**

<p>Цель освоения</p>	<p>Формирование комплексного представления о роли</p>
-----------------------------	---

учебной дисциплины (модуля)	органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления; - конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления; - виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления». 2. Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом. 3. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт. 4. Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-ОТНОШЕНИЙ» М2.В.ДВ.04.03**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в глобальном кибернетическом пространстве.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля); обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные направления построения информационного общества и процессов информатизации; - основные направления осуществления государственной информационной политики в сфере Интернета;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности оборота информации в кибернетическом пространстве; - объективные закономерности протекания информационных процессов в сложных социальных системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничить функции участников интернет-отношений; применить нормы информационного законодательства к конкретным ситуациям, складывающимся в информационной сфере; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять нормы интернет-права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся правового регулирования интернет-отношений; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Информационное общество и кибернетическое пространство. Роль информационно-телекоммуникационных сетей в развитии информационного общества.</p> <p>Тема 2. Информационно-телекоммуникационные сети как объект информационных правоотношений.</p> <p>Тема 3. Институт Интернет-права в информационном праве.</p> <p>Тема 4. Субъекты и объекты интернет-отношений.</p> <p>Тема 5. Смарт-контракты и сетевые договоры. Основы правового регулирования электронной коммерции. Блокчейн.</p> <p>Тема 6 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных в сети Интернет.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование распространения рекламы в сети Интернет.</p>

	Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Киберпреступность: понятие, особенности, механизмы противодействия.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ» М2.В.ДВ.04.04**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Подготовка высококвалифицированных юристов, специализирующихся в сфере энергетики, обладающих всеми профессиональными навыками, необходимыми для решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих, экспертных и иных задач, возникающих в сфере энергетики.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» относится к учебным дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - нормы энергетического права в области энергосбережения и энергетической эффективности, правоприменительную практику. Уметь: - применять основополагающие принципы и нормы энергетического права, самостоятельно решать вопросы, возникающие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, грамотно оперировать судебной практикой, выявлять и анализировать проблемы государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической

	<p>эффективности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных теоретических знаний на практике, навыками поиска необходимых в практической деятельности норм.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие энергосбережения и энергетической эффективности и источники правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 2. Цели, задачи государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Полномочия государственных органов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3. Тенденции развития законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и правоприменительная практика.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ,
ОБУСЛОВЛЕННАЯ ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ ЗАНИМАЕМОЙ
ИМИ ДОЛЖНОСТИ» М2.В.ДВ.04.05**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области; развитие навыков применения дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-10.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и концепции, основные понятия, используемые в целях регламентации трудового процесса

	<p>лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленные представления об общепризнанных международных принципах регламентация трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики в области регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации. 2. Правовой статус руководителя организации. 3. Специфика регулирования труда муниципальных и государственных гражданских служащих. 4. Правовое регулирование трудовых отношений работников, направляемых на работу в дипломатические и консульские учреждения РФ. 5. Особенности регулирования труда следователей, прокурорских работников, судей. 6. Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ВЫБОРОВ» М2.В.ДВ.04.06**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» является получение теоретических знаний об особенностях применения юридической ответственности в избирательном процессе, а также формирование практических умений и навыков в определении оснований, видов и порядке применения юридической ответственности в строгом соответствии с нормами действующего права.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p align="center">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и правовую природу юридической ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение юридической ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе; - основные виды юридической ответственности в сфере выборов; - основания для наступления юридической ответственности в избирательном процессе; теоретические основы и правовую природу конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе; - принципы, на которых основывается применение конституционно-правовой ответственности в сфере выборов; - систему нормативных правовых актов, устанавливающих основания для наступления конституционно-правовой ответственности в избирательном процессе;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды мер конституционно-правовой ответственности в сфере выборов; - виды субъектов конституционно-правовой ответственности в избирательном праве; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления юридической ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления юридической ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к юридической ответственности в рамках избирательного процесса; - правильно применять полученные знания при привлечении субъектов избирательных правоотношений к юридической ответственности; - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими порядок наступления конституционно-правовой ответственности; - критически оценивать нормы права, устанавливающие основания наступления конституционно-правовой ответственности; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с привлечением к конституционно-правовой ответственности в рамках избирательного процесса. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования правовых норм устанавливающих юридическую ответственность в сфере выборов. - навыками пресечения, правонарушения в сфере выборов.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере выборов</p> <p>Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в избирательном процессе</p> <p>Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере выборов</p> <p>Тема 4. Административно-правовая ответственность в избирательном процессе</p> <p>Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере выборов</p>

	Тема 6. Дисциплинарная ответственность в избирательном процессе
--	---

IV. РАЗДЕЛ «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (МЗ)

4.1. Учебная практика (МЗ.У.01)

Аннотация рабочей программы «Учебная практика» (МЗ.У.01)

Цель освоения учебной практики	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место учебной практики в структуре ООП ВПО	Учебная практика относится к разделу М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК- 2, ОК- 3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК- 7, ПК -8
Планируемые результаты освоения учебной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты; - локальные правовые акты; - правила работы с организационно-распорядительной и методической документацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид правового акта, необходимого для издания органами государственного управления в конкретной ситуации; - подготавливать проект акта, содержание которого соответствует требованиям закона; - правильно определять вид юридического документа

	<p>применительно к конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; - определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; - правильно истолковать и обосновать применяемые нормы; - подготавливать правовые разъяснения, обобщения действующего законодательства и правовой практики, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложений и разработок, способствующих лучшей организации управленческой и правовой составляющих юридической профессии по профилю практики; - разрабатывать методические материалы занятий (лекции, практического занятия). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов: заключение на проект правового акта; проект правового акта; процессуальные документы в сфере административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности, другие документы; - навыком использования правил юридической техники при определении формы и содержание акта; - навыком правовой экспертизы, анализа правовых норм, подготовки правовых заключений, правовых аналитических исследований; - приемами толкования норм права, обобщения юридической практики; - навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - навыком выработки предложений для решений выявленных проблем; - навыки подготовки правовой позиции обучающегося в рамках правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правоохранительной публично-правовой деятельности; - навыком анализа учебных занятий и используемых на них методик обучения.
Тематические	Часть 1. Проектная практика.

<p>разделы учебной практики</p>	<p>1.1. Выполнение внутренних административных функций в органе (организации) по месту прохождения практики (общие вопросы, организация государственной службы или иной служебной деятельности, документооборот, рассмотрение обращений граждан). 1.2. Административное и локальное нормотворчество организации. 1.3. Административное правоприменение. 1.4. Государственный контроль и надзор. 1.5. Правовая работа в области административной юрисдикции и при рассмотрении административных дел в судах в порядке административного судопроизводства. Часть II. Педагогическая практика.</p>
--	---

4.2. Производственная практика (МЗ.П.1)
Аннотация рабочей программы «Производственная практика»
(МЗ.П.01)

<p>Цель освоения производственной практики</p>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.</p>
<p>Место производственной практики в структуре ООП ВПО</p>	<p>Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-4, ОК- 5, ПК -2, ПК- 6, ПК- 9, ПК-10, ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты освоения производственной практики</p>	<p>В результате производственной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса применительно к теме диссертации; – труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права применительно к теме диссертации; – понятие, виды и структуру научно-исследо-

	<p>вательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса применительно к теме диссертации; – готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации; – разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации; – навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме диссертации.
<p>Тематические разделы производственной практики</p>	<p>Производственная практика состоит из одного модуля. Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного, основного и заключительного).</p>

4.3. Научно-исследовательская работа (МЗ.Н)

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 (далее – НИС) и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

Аннотация рабочей программы

«Научно-исследовательский семинар № 1» (МЗ.Н.01)

Цель освоения НИС	Приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; освоение методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса; уяснение роли и места административно-правовой науки в сфере юридической науки и иных научных отраслей.
Место НИС в структуре ООП ВПО	Научно-исследовательский семинар № 1 относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15
Планируемые результаты освоения НИС	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: – роль и место административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки; – современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса; – труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права; – особенности государственного управления зарубежных

	<p>стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы; – современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса; – преподавать юридические дисциплины (модуля) на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе; – разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы; – выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; – навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.
<p>Тематические разделы НИС</p>	<p>Модуль I. Методология административно-правовых исследований в области административного права и процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право в системе юридических наук. 2. Современное состояние исследований в науке административного права. 3. Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу. <p>Модуль II. Методика научно-исследовательской работы (НИР) в области административного права и процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научной работы по административному праву и процессу. 2. Подготовка магистерской диссертации. 3. Апробация результатов исследования.

Аннотация рабочей программы

«Научно-исследовательский семинар № 2» (МЗ.Н.02)

Цель освоения НИС	Формирование компетенций, необходимых для практической деятельности по разработке, интерпретации и квалифицированному применению материальных административно-правовых норм, регулирующих основания, условия и другие составные части административной ответственности.
Место НИС в структуре ООП ВПО	Научно-исследовательский семинар № 2 относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-14
Планируемые результаты освоения НИС	<p>В результате изучения НИС обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- доктринальные концепции, распространенные в теории административной ответственности;- основания административной ответственности, ее структуру, субъектов и правовые условия ее реализации;- теоретические положения, описывающие сущность и особенности категории «административное правонарушение», юридический состав, виды административных правонарушений, тенденции систематизации и практики квалификации административных правонарушений и тенденции развития института административной ответственности в целом;- зарубежные правовые традиции административной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- квалифицированно проводить выявление современных проблем разработки и реализации правовых норм в сфере административной ответственности, проблем теоретического характера, связанных изучением с ее роли в российской правовой системе;- самостоятельно осуществлять научную работу в области изучения института административной ответственности, в

	<p>том числе по разработке предложений по совершенствованию теоретических положений, законодательства и практики его применения в области административной ответственности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической и иной практической юридической деятельности в сфере административной ответственности различных субъектов; - самостоятельной квалификации сложных административных правонарушений и обобщению научно-правовой информации при работе с большими данными в области привлечения субъектов к административной ответственности; - подготовки к написанию магистерской диссертации и творческих научных работ при освещении вопросов административного принуждения и административной ответственности.
<p>Тематические разделы НИС</p>	<p>Модуль I. Административная ответственность в системе юридической ответственности и административного принуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности и структура административной ответственности, её место среди других видов юридической ответственности. 2. Нормативные основания административной ответственности по федеральному законодательству и региональному законодательству. 3. Систематизация законодательства об административной ответственности. <p>Модуль II. Квалификация административных правонарушений и индивидуализация мер и условий привлечения к административной ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное правонарушение: понятие, состав и виды, особенности разграничения и квалификации сложных административных правонарушений. 2. Административные наказания, их взаимосвязь с административным принуждением и правовыми санкциями. 3. Субъекты и общие условия привлечения к административной ответственности. 4. Особенности отдельных категорий дел в судебной и административной практике по вопросам привлечения к ад-

V. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ (М4)

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

государственный экзамен по программе магистратуры;

защита выпускной квалификационной работы.

5.1. Государственный экзамен

Аннотация рабочей программы государственного экзамена

Цель государственного экзамена	Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.
Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО	Государственный экзамен является обязательным элементом итоговой государственной аттестации по итогам обучения по ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Входит в раздел (М4) «Итоговая государственная аттестация» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юрис-

	<p>пруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере науки и технологий». Установлен по решению Ученого совета Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК 8</p>
<p>Планируемые результаты государственного экзамена</p>	<p>Выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат изученных правовых дисциплин (модулей); - предназначение профессиональной деятельности юриста в сфере государственного управления; - правовые институты административного права и процесса, их внутренние взаимосвязи и связи межотраслевого взаимодействия со смежными дисциплинами (модулями); - теоретические и доктринальные положения дисциплин (модулей) применительно к профилю магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; - профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права и процесса, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления; - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками правовой деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний и юридических понятий, составления юриди-

	<p>ческих документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями организации научной работы, методами правовых исследований и апробации полученных результатов; - высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.
Тематические разделы государственного экзамена	<p>В программу государственного экзамена включаются вопросы основополагающих дисциплин (модулей) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» и др.</p>

5.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Аннотация рабочей программы выпускной квалификационной работы (ВКР)

Цель ВКР	<p>ВКР должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
Место ВКР в структуре ООП ВПО	<p>Защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом ООП ВПО и итоговой государственной аттестации по итогам ее освоения.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОК-1, ПК-7, ПК 8</p>
Планируемые результаты ВКР	<p>ОК-1: Знать: содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового обеспечения государственного управления; осознавать роль права в публичном управлении, понимать принципы гуманизма, справедливости, равенства, правового государства, верховенства закона, приоритета законности, верховенства конституции, приоритета прав и свобод человека и гражданина, их влияние на профессиональное правосознание юриста; социальную значимость правового обеспечения государственного управления.</p>

Уметь: грамотно изъясняться на профессиональные темы, демонстрируя компетентность, умение анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере правового обеспечения государственного управления; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, в том числе оценивать факторы, создающие угрозы и риски для нарушения закона; применять в обосновании своих суждений, действий и решений в процессе государственного управления правовые категории, раскрывающие принципы гуманизма, справедливости, равенства, правового государства, верховенства закона, приоритета законности, верховенства конституции, приоритета прав и свобод человека и гражданина, находить препятствия и противоречия в их реализации.

Владеть: методами и категориями, необходимыми для правового обеспечения государственного управления; навыками использования в профессиональной деятельности по правовому обеспечению государственного управления таких ценностей как социальное государство, гуманизм, приоритет прав и свобод человека и гражданина, уважительное отношение к праву и закону, навыком демонстрации достаточного уровня профессионального правосознания, в том числе в вопросах доктринального обоснования своей позиции, комплексной оценки правовой ситуации на основе разнотипных источников правовой информации, выявления потенциальных правовых рисков, предупреждения правонарушений и конфликта интересов.

ПК-7:

Знать: систему правовых источников в сфере публичного управления; содержание основных понятий, категорий административного права и процесса; правовое положение субъектов публично-правовых отношений; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов (логический, грамматический, системный, исторический).

Уметь: толковать нормативные правовые акты в сфере административного права и процесса, использовать приемы и способы толкования правовых актов; самостоятельно готовить правовые заключения и правовые позиции на основе анализа и толкования правовых норм в сфере публичного управления.

Владеть: навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов; навыками юридического толкова-

ния; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, публично-правовых норм, в том числе при подготовке юридических документов и правовых актов в сферах административного нормотворчества, административного правоприменения и контроля, а также в сфере административной юрисдикции.

ПК-8:

Знать: порядок подготовки проектов правовых актов государственного управления, их виды, требования к форме и содержанию, процедурам подготовки и применения правовых актов управления, систему законодательства в сфере публичного управления; коррупциогенные факторы, правовые дефекты правовых актов и их проектов; дискуссионные проблемы правового обеспечения государственного управления, а также правовые позиции высших судебных инстанций, положения документов стратегического планирования, доктринальные подходы, направленные на их устранение.

Уметь: осуществлять правовую экспертизу правовых актов, их проектов, иных юридических документов; проводить правовой анализ сложных ситуаций, казусов, осуществлять их правовую оценку, обосновывать пути решения поставленных правовых задач в рамках сформулированной правовой позиции, аргументировать свои доводы, разрабатывать рекомендации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения государственного управления; правильно подбирать и обобщать правовую информацию, композиционно структурировать материалы и представлять результаты в доступной, непротиворечивой форме; разграничивать главное и второстепенное в юридическом анализе; использовать в экспертном заключении нормы публичного права, доктринальные позиции, теоретические положения, правоприменительные, судебные и иные источники правовой практики.

Владеть: навыками проведения экспертизы правовых актов, их проектов, иных юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения государственного управления, приемами последовательного и всесторонне аргументированного изложения своей правовой позиции, представления в доступной форме результатов юридического анализа в точном соответствии

с поставленными вопросами.

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

ФТД.01. Права человека в Российской Федерации

Цель освоения факультативной дисциплины	Цель освоения факультативной дисциплины - расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.
Место факультативной дисциплины	Факультативная дисциплина «Права человека в Российской Федерации» относится к факультативным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Тематические разделы факультативной дисциплины	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.</p> <p>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере за-</p>

	щиты прав и свобод человека и гражданина.
Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен <i>Знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений; – общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина; – значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека; – основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p><i>Уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом; – анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. <p><i>Владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления. – навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах – навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

ФТД.02 ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

Цель освоения факультативной дисциплины	Целью изучения факультативной дисциплины является получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста.
--	--

<p>Место факультативной дисциплины в структуре ООП ВПО</p>	<p>Дисциплина «Правовая статистика» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и основные показатели правовой статистики; - основные методы статистического наблюдения; - современные принципы сбора, хранения и переработки статистической информации в области социально-правовых процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью первичного учета и отчетности, систематической регистрации и других специальных форм статистического наблюдения собирать массовые статистические данные; - сводить собранные массовые статистические данные в систему таблиц с применением методов группировок и сводных величин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа собранных массовых статистических данных, т.е. проводить сравнение фактов для разных периодов времени, давать общее описание фактов и объяснять закономерности, выявленные с помощью статистических методов; - способностями использовать статистические материалы для планирования и прогнозирования при принятии решений.
<p>Тематические разделы факультативной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных в правовой статистике.</p>

**ФТД.02 Интерпретация социологических данных
в правоприменительном процессе**

<p>Цель освоения факультативной дисциплины</p>	<p>Становление представления о методическом и инструментально-прикладном уровнях социологического знания в процессе исследования институционализации, легитимации и характера применения правовых норм, развитие соответствующих умений и навыков, необходимых для самостоятельной обработки и анализа социологических данных.</p>
<p>Место факультативной дисциплины в структуре ООП ВПО</p>	<p>Дисциплина «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины</p>	<p>знать:</p> <p>показатели и индикаторы происходящих в современной российской действительности социальных процессов и явлений, которые создают фундамент правовых отношений, и противоречия, ведущие к правовым конфликтам;</p> <p>социальные и правовые детерминанты институциональных процессов современного общества;</p> <p>систему методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений;</p> <p>особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации;</p> <p>методы компьютерного анализа социологических данных;</p> <p>уметь:</p> <p>разработать программу и инструментарий сбора</p>

	<p>массовой информации; сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений; строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа; диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права; использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;</p> <p>владеть:</p> <p>основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации; навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности; способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами; приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование институционализации норм права 2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц 3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики 4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

6.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВПО

6.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает возможностями для развития общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для социализации личности.

6.1.2. Реализация компетентностного подхода в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1.3. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП ВПО является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

6.1.4. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 20 процентов аудиторных занятий.

6.1.4. В программы базовых дисциплин (модулей) профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1.5. ООП ВПО содержит дисциплины (модули) по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин (модулей) по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.1.6. Объем факультативных дисциплин (модулей) Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) определяется самостоятельно.

6.1.7. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

6.1.8. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;

- право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ВПО.

6.1.9. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВПО

6.2.1. Реализация ООП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модули), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.2.2. Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов. К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) профессионального цикла привлечены не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6.2.3. Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

6.2.4. При реализации ООП ВПО, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВПО

6.3.1. ООП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП ВПО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет в разделе «Личный кабинет».

6.3.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, в том числе и к электронно-библиотечным системам:

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

6.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

6.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам (модулям) общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

6.3.6. Фонд дополнительной литературы Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3.7. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

6.3.8. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6.3.9. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин (модулей).

6.3.10. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации ООП ВПО

6.4.1. Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при введении ООП ВПО по направлению подготовки утверждает размер средств на реализацию ООП ВПО.