



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

22 июля 2019 года

№ 290

Москва

Об утверждении Положения

На основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 159 от 27.05.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» применять с 01 сентября 2019 года.

3. Признать утратившими силу:

- раздел V Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом от 21.09.2017 № 368;

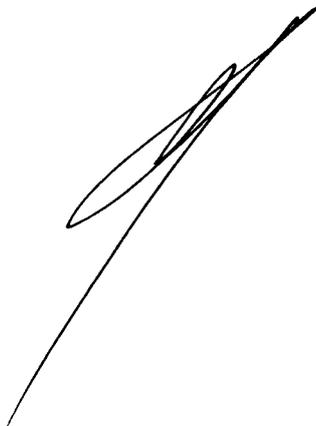
- пункты 6-8 приказа о внесении изменений в Положение об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 15.05.2018 № 131;

- пункты 4-5 приказа о внесении изменений в Положение об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Московский

государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
от 30.05.2018 № 148;

- приказ об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе измерения и оценки образовательной деятельности студентов ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 02.11.2015 № 537.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

В.В. Блажеев

Приложение  
к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
«22» июля 2019 г. № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) вне зависимости от курса, формы и основы обучения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются

документально в предусмотренных формах отчетности.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма контроля в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), а также при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы (далее – НИР) с выставлением оценки.

Текущий контроль – оценка хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик, определяющая степень усвоения обучающимися теоретической и практической части рабочей программы учебной дисциплины по ходу изучения модулей дисциплины.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождению практик и выполнению НИР (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проводимое в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Повторная промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождению практик и выполнению НИР (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) повторно (в том числе комиссионно) для обучающихся, имеющих академическую(ие) задолженность(и).

Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся (далее – БАРС, рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, позволяющий осуществлять ранжирование обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также с учетом их индивидуальных образовательных достижений.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета определяется в рабочей программе учебной дисциплины.

1.6. Итоги текущего контроля успеваемости и сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета, а также в ведомости (листы) промежуточной аттестации.

1.7. Отчет по институту по итогам промежуточной аттестации формируется директорами институтов, подписывается и предоставляется

в Учебно-методическое управление Университета.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения учебной дисциплины (модуля) и проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом в соответствии календарным учебным графиком и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляют преподаватели кафедр в течение семестра (триместра). Фиксация показателей успеваемости обучающихся при освоении дисциплины (модуля) и систематической проверки их знаний осуществляется в электронном журнале и (или) журнале посещения учебных занятий.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин.

2.4. Объектом оценивания выступают: уровень сформированных компетенций, степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимся самостоятельной работы и др.

Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, опоздания.

2.5. В ходе текущего контроля оценка выставляется при освоении модулей учебных дисциплин по результатам опроса на практических занятиях, выполнения домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов и других видов работ. При этом учитывается активная работа на практических занятиях; регулярность посещения занятий; готовность к обсуждению вопросов занятия; наличие необходимых для участия в занятии материалов; своевременность и полноту выполнения домашних и дополнительных письменных заданий.

2.6. Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии с пятибалльной шкалой:

«н» - обучающийся отсутствовал на занятии (в том числе лекционном);

«2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил задание;

«3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий;

«4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки;

«5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.

Преподаватель не может выставить более 5 баллов за практическое занятие.

2.7. Результаты текущего контроля отмечаются в течение учебного семестра (триместра) преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины в расписании учебных занятий, с учетом внесенных изменений в расписание.

Информация о выставленных баллах за каждое занятие доводится до сведения обучающихся на текущем занятии или не позднее следующего занятия по данной учебной дисциплине. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающегося или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.8. Институты (филиалы) осуществляют контроль за регулярностью выставления оценок преподавателями в электронный журнал.

2.9. Текущий контроль по модулю учебной дисциплины рассчитывается автоматически как среднее арифметическое число от общего числа оценок по итогам освоения модуля при условии посещения обучающимся не менее половины занятий модуля и наличии не менее 2 положительных оценок за модуль.

2.10. Модуль по учебной дисциплине считается закрытым (сданным), если среднее арифметическое число полученных не менее двух положительных оценок равно или больше «3» при условии посещения не менее половины практических занятий по модулю.

2.11. При несоблюдении условий, изложенных в п.2.10 настоящего положения, а также пропуске более половины практических занятий модуля учебной дисциплины обучающийся в течение двух недель обязан ликвидировать задолженность по модулю на консультации любого преподавателя кафедры, за которым закреплена данная дисциплина.

Результаты ликвидации задолженности по модулю фиксируются преподавателями в электронном журнале в графе консультации по модулю путем выставления оценки по пятибалльной шкале.

Задолженность по модулю считается ликвидированной, если обучающийся получил оценку по модулю не ниже «3».

Баллы, полученные на консультации, не суммируются и не учитываются при формировании рейтинга обучающегося по итогам за учебный год.

2.12. В случае, если обучающийся не набрал необходимого количества баллов в процессе освоения модуля учебной дисциплины по уважительной причине (длительная болезнь, служебная командировка и т.д.), он имеет право ликвидировать задолженность по модулю на консультации закрепленного за группой преподавателя или любого другого преподавателя кафедры до начала промежуточной аттестации.

2.13. По итогам освоения учебной дисциплины в электронном журнале автоматически рассчитывается «текущий результат по учебной дисциплине»,

который определяется как сумма текущего контроля по всем модулям, без учета оценок, полученных при ликвидации задолженности по модулям (на консультации), и учитывается в рейтинге обучающегося за учебный год.

2.14. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, итоги текущего контроля успеваемости по дисциплинам, по которым не предусмотрено выполнение письменных работ или занятий семинарского типа, подводятся однократно на конец семестра.

2.15. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, допускается проведение занятий в период промежуточной аттестации.

2.16. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

### **3. Допуск к промежуточной аттестации**

3.1. На основании текущего результата по учебной дисциплине выставляется допуск к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является элементом текущей аттестации по итогам завершения теоретического обучения по учебной дисциплине.

3.2. Допуск проставляется автоматически в электронном журнале при закрытии всех модулей учебной дисциплины.

3.3. Обучающиеся по очной и очно-заочной формам обучения, освоившие все модули учебной дисциплины, допускаются к промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине в случае получения положительной оценки по результатам проверки письменной работы, предусмотренной учебным планом, и «зачета» по итогам практических занятий.

3.5. Максимальное количество баллов текущей успеваемости характеризует индивидуальные образовательные достижения обучающихся и сохраняет за преподавателем право на стимулирование учебной активности способных обучающихся.

3.6. Ликвидация задолженностей по модулям для получения допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется исключительно по всему модулю дисциплины.

3.7. Разрешается получение допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине в период промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения учебных дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными

планами, и в соответствии с календарным учебным графиком и обеспечивает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождению практик, выполнению курсовых работ и проведению научно-исследовательской работы.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной, которые определяются, исходя из целей и задач контроля в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также с применением компьютерных технологий.

4.4. Расписание промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации утверждается начальником Учебно-методического управления (в филиалах – директором) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации соответственно.

Защита курсовых работ и отчетов по практикам осуществляется в течение срока, обозначенного в календарном учебном графике.

4.5. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Оценка знаний обучающегося предполагает проверку полученных ими в ходе освоения учебной дисциплины знаний, умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемого предмета, умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и(или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в

недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже 50 баллов) выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Результаты прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» или «зачет» (50-100 баллов), «не зачтено» или «незачет» (ниже 50 баллов). Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах учебных дисциплин.

Оценка «Не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

4.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.7. Защита курсовых работ и отчетов по практикам является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение практик.

4.8. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов, разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой.

Оценочные материалы подлежат ежегодному обновлению.

4.9. Обучающийся обязан явиться на зачет, экзамен, защиту письменных работ, ликвидацию задолженности по модулю лично.

При ликвидации задолженности по модулю обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а для прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной, еще и зачетную книжку, а также ведомость промежуточной аттестации.

В случае сдачи зачета или экзамена вне группы (впервые, повторно, досрочно) обучающийся обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, лист промежуточной аттестации и зачетную книжку.

Запрещается передавать другому обучающемуся ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку для выставления оценки. В случае обнаружения данного факта к лицам, передавшему и предъявившему указанные документы, могут быть применены меры дисциплинарного

воздействия.

Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе, досрочно) без предъявления вышеуказанных документов не допускается.

4.10. Экзаменатор в ходе проведения зачета и (или) экзамена, вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи, давать задания в рамках программы соответствующей учебной дисциплины (ее части).

4.11. Во время проведения зачета и(или) экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), предоставленной экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимся во время зачета и (или) экзамена каких-либо технических средств категорически запрещено, исключение предусмотрено только для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Ведомости и листы промежуточной аттестации сдаются в институт не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета и(или) экзамена в устной форме, и не позднее трех рабочих дней - при применении письменной формы.

4.13. Положительные оценки заносятся в ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости или в листе промежуточной аттестации. При проставлении оценки допускаются сокращения: «зач.», «незач.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» или «неуд.». Рядом с традиционной оценкой в скобках указывается количество набранных обучающимся баллов в соответствии с п.7.5. настоящего положения.

4.14. Результаты сдачи зачетов и (или) экзаменов в устной форме объявляются обучающимся в день их сдачи; результаты зачетов и (или) экзаменов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в институт.

4.15. В случае расхождения данных о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ведомости промежуточной аттестации и других документах (в зачетной книжке, электронном журнале), приоритетной признается оценка, выставленная в ведомость промежуточной аттестации.

4.16. В случае неявки обучающегося на зачет, экзамен, в том числе при повторной промежуточной аттестации, напротив его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился» или «н/я».

4.17. Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) обучающийся не может претендовать на получение диплома с отличием за исключением случаев, изложенных в п.6.9 настоящего положения.

4.18. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу или

часть образовательной программы по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и(или) экзамены без добора баллов по текущей аттестации.

4.19. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется на подготовку время в пределах 30 минут. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма установлена рабочей программой учебной дисциплины, обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах двух академических часов.

4.20. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора института до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением возможности ее повторного прохождения или повторной ликвидации академической задолженности дважды.

В приказе о переводе обучающегося на следующий курс условно указывается причина условного перевода: наличие академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

В случае последующей ликвидации академической задолженности лицом, условно переведенным на следующий курс, директор института издает приказ о его переводе на следующий курс.

В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована лицом, условно переведенным на следующий курс, обучающийся подлежит отчислению из Университета с курса, в котором образовалась академическая задолженность за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20. В исключительных случаях ректор, курирующий проректор (в филиалах – директор) могут разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» не более чем по одной дисциплине.

Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала государственной итоговой аттестации.

## **5. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации**

### **5.1. Установление индивидуальных сроков для досрочного**

прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, продолжительная болезнь, служебная командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя ректора или курирующего проректора (в филиалах – на имя директора) и предоставлением подтверждающих ходатайство документов.

5.2. В случае получения при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации в установленном порядке в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

5.3. По результатам сдачи обучающимся экзамена и зачета в индивидуально установленные сроки оценка выставляется в листе промежуточной аттестации с пометкой «досрочная аттестация», подписанным директором института, филиала и в зачетной книжке.

5.4. В случае непрохождения промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки или при возникновении академической задолженности по ее результатам, повторное прохождение промежуточной аттестации допускается на основании решения ректора, курирующего проректора (в филиалах – директора).

## **6. Повторная промежуточная аттестация**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике, научно-исследовательской работе либо непрохождение промежуточной аттестации (неявка) без уважительных причин признаются академическими задолженностями.

6.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию («пересдачу») дважды:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает экзаменатор дисциплины, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

- во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 2 человек.

Повторная промежуточная аттестация проводится тем преподавателем и в сроки, которые установлены расписанием повторной промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи

с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), ректор, курирующий проректор (в филиалах – директора) на основании личного заявления обучающегося, может установить индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

Справки о болезни и другие подтверждающие документы предоставляются в институт в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или ином учреждении.

6.5. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

6.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей) в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся запрещена ликвидация полученных академических задолженностей в период прохождения промежуточной аттестации и в период прохождения практики, за исключением периода проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **7. Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся**

7.1. Балльно-рейтинговая система оценки отражает образовательные и иные достижения обучающихся, определяет уровень достижений одного обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях и направлен на:

- повышение мотивации обучающихся к систематической активной образовательной деятельности в течение всего периода обучения по усвоению фундаментальных знаний, формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций;

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством усиления роли индивидуализации обучения, повышения значимости самостоятельной работы обучающихся, мотивации

обучающихся на осуществление иной деятельности в целях саморазвития и самореализации;

- выработку единых требований к оценке достижений обучающихся в рамках каждой отдельной учебной дисциплины (модуля), группы дисциплин и при освоении всего объема образовательной программы;

- получение полной и дифференцированной информации о качестве и результативности обучения на основе упорядочения системы контроля знаний, умений и компетенций;

- выявление перспективных направлений совершенствования учебно-методической и научно-методической работы преподавателей;

- формирование системы объективных сведений об индивидуальных образовательных и иных достижениях обучающихся для поощрения последних, в том числе: при выдвижении на повышенную или именную стипендию, присуждении грантов для прохождения обучения или стажировок, рекомендации к поступлению в аспирантуру, распределении на практику, при выборе кафедры для подготовки курсовой и (или) выпускной квалификационной работы; оказании содействия в решении вопросов трудоустройства, включая предоставление рекомендаций.

7.2. Рейтинг обучающихся учитывается при принятии решения о переходе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

7.3. Рейтинг обучающегося по учебной дисциплине формируется как сумма баллов, набранная в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине, и баллов, полученных на экзамене и(или) зачете.

7.4. Баллы по итогам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующей шкалой оценивания:

- оценка «отлично» (от 86 до 100 баллов);
- оценка «хорошо» (от 70 до 85 баллов);
- оценка «удовлетворительно» (от 50 до 69 баллов);
- оценка «неудовлетворительно» (ниже 50 баллов);
- оценка «зачтено» (от 50-100 баллов);
- оценка «незачтено» (ниже 50 баллов).

Неудовлетворительные оценки, исчисляемые в баллах, не учитываются при формировании рейтинга обучающихся и эквивалентны 0 баллов.

7.5. В случае, если обучающийся, имевший академическую задолженность, сдает экзамен и (или) зачет в рамках повторной промежуточной аттестации, для расчета оценки БАРС используются минимально установленные баллы по шкале оценивания.

7.6. При выставлении оценки за курсовую работу итоговый балл определяется с учетом следующих позиций:

- 1) максимальный балл за подготовленную курсовую работу – 70 баллов.

При оценке курсовой работы учитываются актуальность избранной темы и содержания курсовой работы; степень проработанности (глубина

раскрытия) темы; степень самостоятельности и аргументированности сделанных автором выводов и заключений, их теоретическое и практическое значение; качество рукописи и ее оформление (включая справочно-библиографический аппарат).

2) максимальный балл за защиту курсовой работы - 30 баллов.

В ходе процедуры защиты, в первую очередь, учитываются степень владения обучающимся материалом, уровень ответов на поставленные вопросы, способность ориентироваться в материале, включая смежные области знаний.

В ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося выставляется оценка за выполнение курсовой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и количество баллов в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Результаты прохождения обучающимся всех видов практики оцениваются с учетом следующих позиций:

1) максимальный балл за подготовленные отчетные материалы по практике – 70 баллов. При оценке отчетных материалов по практике учитываются: содержание и качество заполнения дневника прохождения практики; содержание и качество оформления отчета по практике, в том числе учитывая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии; дисциплинированное, ответственное поведение обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики);

2) максимальный балл за защиту отчета по практике – до 30 баллов.

В ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося выставляется оценка по результатам прохождения практики в форме зачета или зачета с оценкой и количество баллов в соответствии с настоящим Положением.

7.8. В рейтинге обучающихся учитываются баллы за активную внеучебную работу.

Критерии и баллы по внеучебной работе устанавливаются приказом ректора Университета.

О наличии указанных выше внеучебных результатов обучающийся обязуется информировать руководство института (филиала) с целью их фиксации и учета в рейтинге при условии представления подтверждающих документов.

7.9. Ведение рейтинга обучающихся осуществляют институты (филиалы), ранжируя рейтинг по курсам и по направлениям подготовки, специальностям

Общеуниверситетский рейтинг обучающихся формирует Учебный отдел Учебно-методического управления.

7.10. Алгоритм учета образовательных достижений обучающихся включает следующие действия:

- преподаватель оценивает образовательные достижения обучающихся и вносит показатели в электронный журнал;

- инспектор курса (потока) аккумулирует полученную от кафедр и обучающихся информацию, осуществляет контроль за текущей успеваемостью, вносит сведения о внеучебных результатах при наличии резолюции директора института и формирует рейтинг обучающихся института (филиала) по группам;

- директор института осуществляет контроль своевременности выставления преподавателями баллов текущей успеваемости обучающихся в электронный журнал; оценивает результаты внеучебной деятельности обучающихся, формирует рейтинг обучающихся по курсам и по институту в целом.

- Учебно-методическое управление координирует деятельность кафедр, институтов (филиалов) и других структурных подразделений Университета по формированию рейтинга обучающихся, обобщает практику применения балльно-рейтинговой системы оценки текущих образовательных достижений обучающихся Университета и формирует общеуниверситетский рейтинг обучающихся.

7.11. Техническая и программная поддержка используемых в образовательном процессе информационных ресурсов, размещение информации о рейтинге в личном кабинете обучающегося осуществляется Центром информационных ресурсов и технологий Университета.

7.12. По итогам семестра и учебного года институт публикует результаты рейтинга по курсам. Последние 20% списка рейтинга не публикуются.

7.13. Рейтинг обучающегося формируется из суммы следующих показателей:

- текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), НИР (для программ магистратуры и специалитета);
- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- результаты прохождения практик;
- результаты защиты курсовой работы;
- результаты ректорского тестирования в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения и учета результатов ректорского тестирования;
- внеучебные результаты обучающегося.

7.14. В случае равенства итоговых показателей баллов с точностью до сотых приоритет отдается тому обучающемуся, у которого выше результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

## **8. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих программы магистратуры**

8.1. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской части программ магистратуры осуществляется по результатам выполнения научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в соответствии с индивидуальным

планом научно-исследовательской работы.

8.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающегося осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель определяет содержание научно-исследовательской части программы, что фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы (далее – план НИР) обучающегося с указанием разрабатываемых вопросов в каждом учебном периоде.

Форма индивидуального плана НИР - приложение к настоящему положению.

8.3. В содержание индивидуального плана НИР могут быть включены следующие виды работ:

- выполнение различных видов научно-исследовательских работ;
- выполнение индивидуальных заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной темой ВКР обучающегося;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики программы магистратуры.

8.4. Индивидуальный план НИР составляется в двух экземплярах обучающимся совместно с научным руководителем в течение первого месяца теоретического обучения по очной и очно-заочной формам обучения, для заочной формы обучения – в течение месяца после прохождения установочной сессии.

Индивидуальный план НИР может дополняться, уточняться в течение всего срока обучения.

Один экземпляр заполненного индивидуального плана НИР хранится в институте, второй – у обучающегося.

После завершения обучения индивидуальный план хранится в личном деле обучающегося.

8.5. Директор института утверждает индивидуальный план НИР не позднее 10 ноября первого года обучения.

8.6. Контроль выполнения индивидуального плана НИР осуществляют его научный руководитель, руководитель программы магистратуры и директор института, в котором реализуется соответствующая программа.

8.7. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется только при выполнении всех требований индивидуального

плана НИР и успешного прохождения промежуточных аттестаций в учебном году.

8.8. Аттестация обучающегося по результатам выполнения индивидуального плана НИР должна проводиться на заседании кафедры не реже, чем 1 раз в год с привлечением представителя работодателя.

На основании протокола заседания кафедры обучающийся, не выполнивший индивидуальный план НИР по неуважительной причине по итогам учебного года, может быть представлен институтом к отчислению из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному исполнению обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. В срок не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации кафедра информирует институт о результатах аттестации.

На основании выписки из протокола заседания кафедры институт оформляет проект приказа ректора о допуске или не допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **9. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны подготовить оценочные материалы по дисциплинам (модулям) адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающегося.

9.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

9.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

9.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление директору института о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по отношению к установленной продолжительности.

В случае удовлетворения заявления директор института информирует кафедры, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации обучающегося инвалида, об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

Приложение  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в федеральном  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Московский государственный  
юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Институт \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Направление подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры),

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

(нужное подчеркнуть)

**Направленность (профиль) программы магистратуры** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Руководитель программы магистратуры:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Форма обучения:** ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ (нужное подчеркнуть)

**Период обучения:** 20\_\_-20\_\_ г.

# РАЗДЕЛ I. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

## 1-ЫЙ СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Выбор темы ВКР, ее обоснование.		Выполнено/ Не выполнено
2. Представление темы ВКР для одобрения Методическим советом Университета.		Выполнено/ Не выполнено
3. Самостоятельная работа по НИС:		Выполнено/ Не выполнено
3. Иные виды работ:		Выполнено/ Не выполнено

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

## 2-ОЙ СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
---------------------	------	----------------------

1. Разработка структуры и плана ВКР.		Выполнено/ Не выполнено
2. Анализ (с привлечением современных электронных технологий) литературы по теме ВКР.		Выполнено/ Не выполнено
3. Анализ эмпирического материала по теме ВКР.		Выполнено/ Не выполнено
4. Самостоятельная работа по НИС		Выполнено/ Не выполнено
5. Подготовка и представление научному руководителю части ВКР (одной или нескольких глав, макета всей работы и т.п. по усмотрению и указанию научного руководителя).		Выполнено/ Не выполнено
6. Научно-исследовательский семинар № 1		Выполнено/ Не выполнено
7. Иные виды работ:		Выполнено/ Не выполнено

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Обучающийся \_\_\_\_\_ решением кафедры аттестован.**

Аттестацию утверждаю, рук. программы магистратуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Обучающийся \_\_\_\_\_ учебный план 1 курса выполнил / не выполнил.**

Директор Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

### 3-ий семестр обучения

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Написание и представление научному руководителю материала для публикации (в виде статьи объемом не менее 10 страниц). Написание и представление научному руководителю тезисов сообщения на научно-практической конференции магистрантов и участие в работе конференции.		Выполнено/ Не выполнено
2. Представление черного варианта ВКР научному руководителю		Выполнено/ Не выполнено
3. Самостоятельная работа по НИС		Выполнено/ Не выполнено
4. Работа по замечаниям научного руководителя по содержанию ВКР:		Выполнено/ Не выполнено
5. Научно-исследовательский семинар № 2		Выполнено/ Не выполнено
6. Иные виды работ:		Выполнено/ Не выполнено

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**4-ИЙ СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ и  
5-ЫЙ СЕМЕСТР (ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ)**

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Учет замечаний и внесение заключительных исправлений в ВКР.		Выполнено/ Не выполнено
2. Представление переплетенной ВКР с отзывом научного руководителя для регистрации в Институт		Выполнено/ Не выполнено
3. Иные виды работ:		Выполнено/ Не выполнено
4. Предварительная защита ВКР на кафедре		Результат:

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Обучающийся \_\_\_\_\_ решением кафедры аттестован.**

Аттестацию утверждаю, рук. магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Обучающийся \_\_\_\_\_ учебный план 2 курса выполнил / не выполнил.**

Директор Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

## РАЗДЕЛ II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

### Учебная практика:

Структура практики	Место практики	Дата	Отметка о выполнении

### Производственная практика:

Исследовательская практика			

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практическая значимость исследования**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Обучающемуся назначен научный руководитель**

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Тема ВКР, ее обоснование и практическая значимость согласованы на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Тема выпускной квалификационной работы одобрена решением Ученого совета протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**