



Инструкция по использованию системы Examus (синхронное тестирование)

Содержание

1	Порядок прохождения экзамена с использованием сервиса «Экзамус»	3
2	Начало работы	3
2.1	Авторизация	3
2.1	Выход из системы	3
3	Работа с системой прокторинга Examus	4
3.1	Как подготовить рабочее место перед тестированием	4
3.2	Проверка настроек компьютера	4
3.3	Запись на экзамен	5
3.4	Начало экзамена	8
3.5	Идентификация личности	8
3.6	Прохождение тестирования	9
3.7	Завершение работы	12
4	Служба техподдержки	12
5	FAQ	12
5.1	Проблемы с авторизацией	12
5.2	Не проходит проверка	12
5.3	Проблемы с записью в календаре	15
5.4	Проблемы в ходе экзамена	15

1 Порядок прохождения экзамена с использованием сервиса «Экзамус»

- Установите Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>
- В Яндекс Браузере войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/>, используя кнопку **МГЮА** и пройдите проверку
- Запишитесь на определенное время для сдачи экзамена в Календаре
- В день и время, на которые вам назначен экзамен (или на 10 минут ранее), войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и нажмите кнопку с названием теста, который вы хотите пройти
- Сфотографируйте паспорт и отправьте его на проверку проктором
- После получения разрешения от проктора начинайте экзамен
- В случае необходимости обратитесь к проктору в чате.

Требования к ПК пользователя:

1. Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
3. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>);
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек;
7. Ваш компьютер должен успешно проходить проверку. Проверка доступна только после авторизации.

ВАЖНО: Если ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то услуга прохождения экзамена с прокторингом не может быть предоставлена.

2 Начало работы

2.1 Авторизация

- 1 Войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и авторизуйтесь через кнопку **МГЮА**:

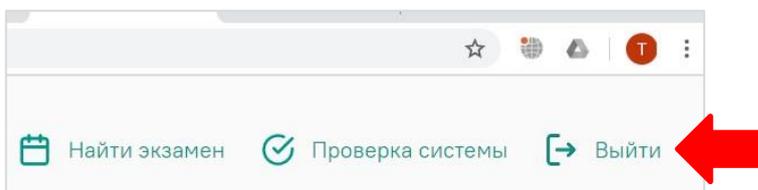


ВНИМАНИЕ! Не используйте для авторизации другие кнопки!

- 2 В открывшемся окне заполните поля со своим логином и паролем и нажмите **Вход**.

2.1 Выход из системы

Если вы хотите выйти из системы, нажмите на значок **Выйти**:



3 Работа с системой прокторинга Examus

3.1 Как подготовить рабочее место перед тестированием

Чтобы сессия с прокторингом прошла успешно, непосредственно перед тестом необходимо сделать следующие шаги:

- ✔ Обеспечьте хорошую освещенность в комнате
- ✔ Проверьте наличие интернет-соединения
- ✔ Проверьте, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт заглушкой
- ✔ Подготовьте документ для идентификации личности
- ✔ Включите ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства)
- ✔ Перезагрузите компьютер для обеспечения максимальной производительности
- ✘ Выключите все ненужные программы и вкладки в браузере (используйте для этого Диспетчер задач Windows, который вызывается сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Esc; закрытие программы осуществляется кнопкой Снять задачу)
- ✘ Уберите наушники, книги и конспекты (если только они не разрешены правилами экзамена)
- ✘ Отключите дублирующие мониторы (если есть)

ВАЖНО! В процессе тестирования, для вопросов, требующих развернутого ответа (эссе), ответы необходимо писать и сохранять в MS Word или Блокноте, затем копируя их в поле ответа в Мудл. В противном случае при отправке ответа он может не сохраниться.

3.2 Проверка настроек компьютера

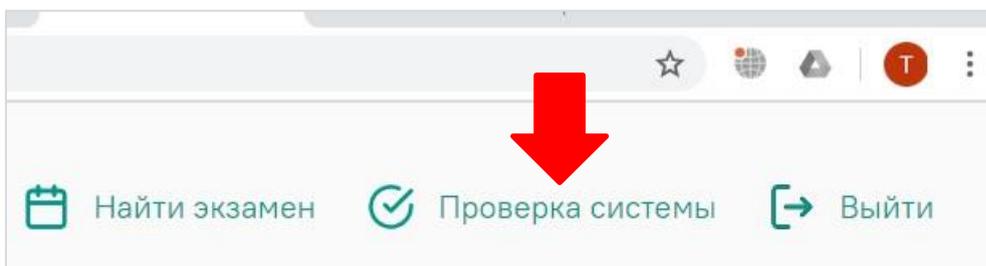
ВНИМАНИЕ! Проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до экзамена), чтобы в случае возникших проблем у вас было время для обращения в службу техподдержки и устранения неполадок.

При входе в экзамен вам не нужно нажимать кнопку **Проверка**, так как процесс запустится автоматически (см. [Начало экзамена](#))

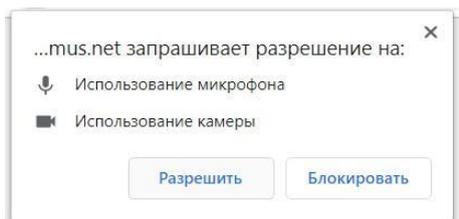
Перед проведением проверки убедитесь, что:

- камера и микрофон вашего устройства подключены;
- объектив камеры не закрыт посторонним предметом;
- помещение достаточно освещено;
- интернет-соединение работает исправно.

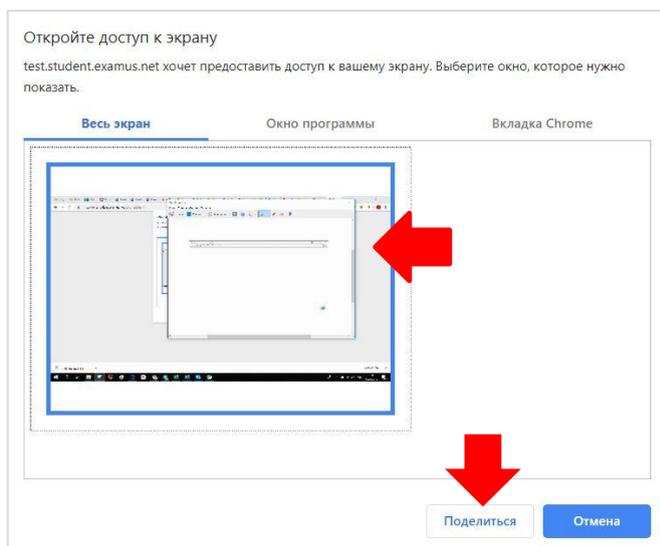
1. Нажмите кнопку **Проверка системы**:



2. Во всплывающем окне запроса доступа к микрофону и камере нажмите **Разрешить**:



1. Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу выберите изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой и нажмите кнопку **Поделиться**:



ВНИМАНИЕ! Не игнорируйте эту кнопку! Это сделает процесс прохождения проверки невозможным.

Если кнопка **Поделиться** неактивна (не нажимается), кликните мышью на изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой (как на скриншоте выше).

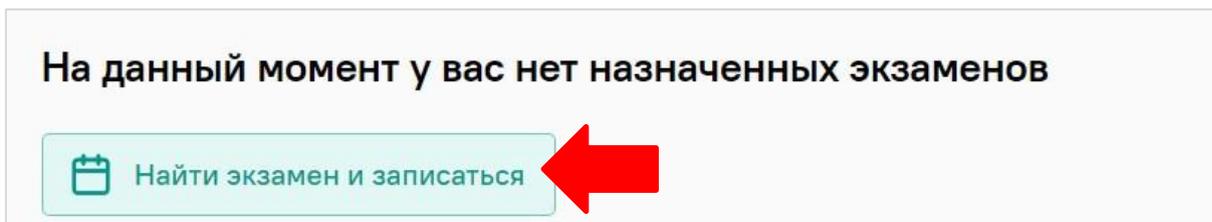
2. Дождитесь завершения процесса тестирования. Если проверка не проходит (красный значок напротив какого либо пункта, либо зависание статуса проверки), воспользуйтесь рекомендациями [Не проходит проверка](#) и повторите процесс.

3.3 Запись на экзамен

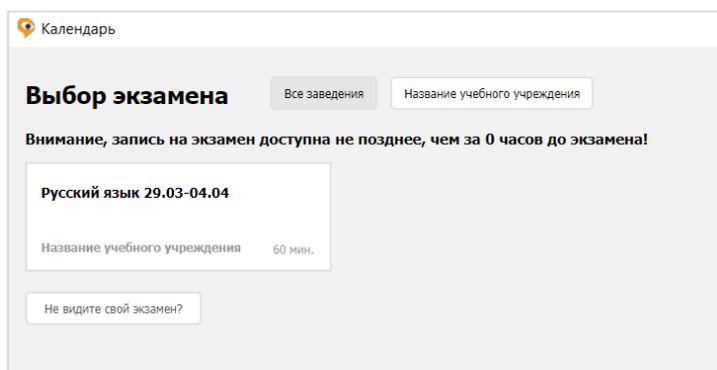
Для того, чтобы пройти экзамен, необходимо предварительно записаться на определенную дату и время.

ВНИМАНИЕ! Вуз может записать вас на тест самостоятельно. В этом случае записываться на экзамен не нужно, переходите к [п. 3.4](#).

1. Нажмите кнопку **Найти экзамен и записаться**:



2. В открывшемся окне со списком ваших экзаменов выберите экзамен, на который вы хотели бы записаться. Загрузка списка экзаменов может занять некоторое время, однако если вы после ожидания все еще не видите ваш экзамен, обновите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS).



ВНИМАНИЕ! Запись доступна не менее, чем за **5 часов** до предполагаемого экзамена.

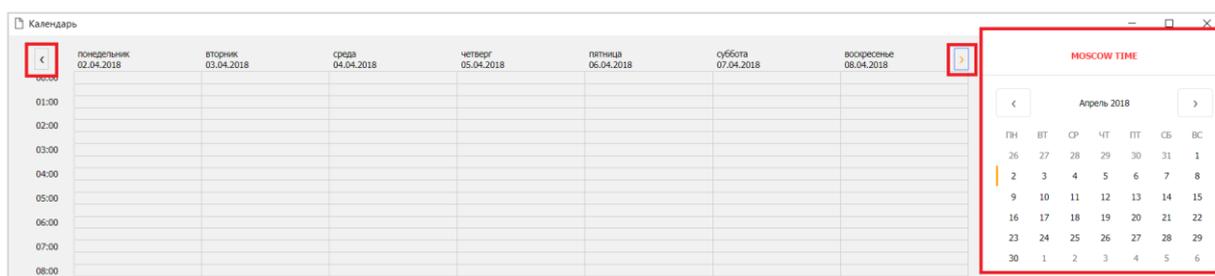
3. После выбора экзамена откроется страница с календарем, в котором будут доступны слоты для записи на прокторинг. Слоты, окрашенные в серый цвет, недоступны для записи – все места в это время уже заняты другими сдающими. Слоты, свободные для записи, выделены белым цветом:

09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00
10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	
12:30 - 13:30	12:00 - 13:00	
	13:00 - 14:00	
	14:00 - 15:00	
	15:00 - 16:00	

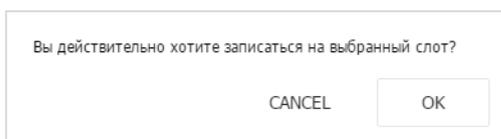
Нажмите, чтобы записаться

В календаре указано время в часовом поясе г. Москва (UTC+3)– учитывайте это при выборе времени экзамена!

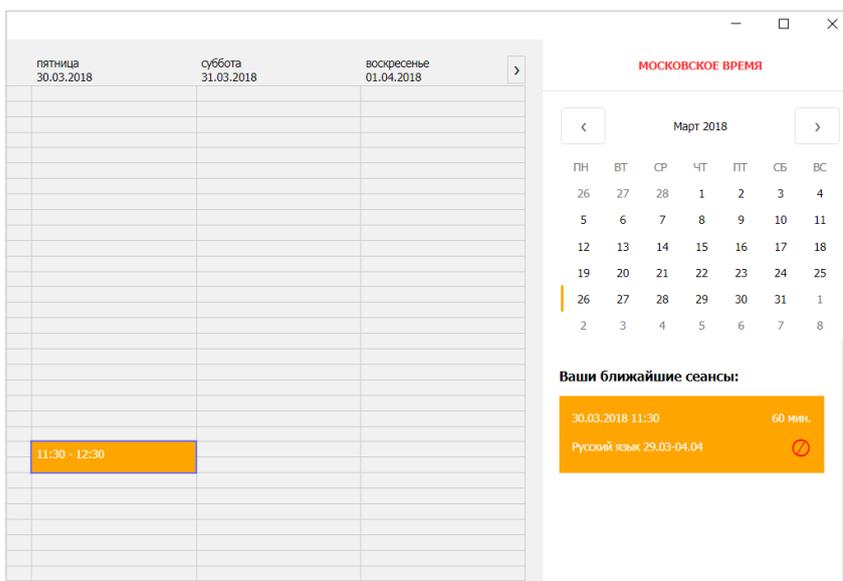
4. Для навигации по датам и неделям используйте соответствующие кнопки и календарь в правой верхней части страницы:



5. Для записи на слот кликните по нему двойным щелчком и подтвердите свой выбор во всплывающем окне:

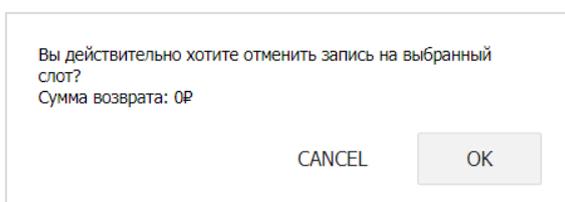


6. После успешной записи слот становится оранжевым, новая запись появляется в поле «Ваши ближайшие сеансы» в правой части страницы:

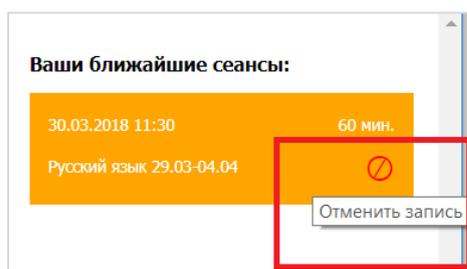


Не кликайте по выбранным экзаменам повторно! Вы можете случайно отменить свою запись!

7. Если после записи слот не стал оранжевым, обновите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS).
8. Для того, чтобы изменить время записи, сначала необходимо отменить старую запись. Для этого нужно нажать на выбранный ранее слот и подтвердить отмену записи:



Отменить запись также можно в поле «Ваши ближайшие сеансы», нажав на соответствующую пиктограмму:



После отмены старой записи выберите новый слот.

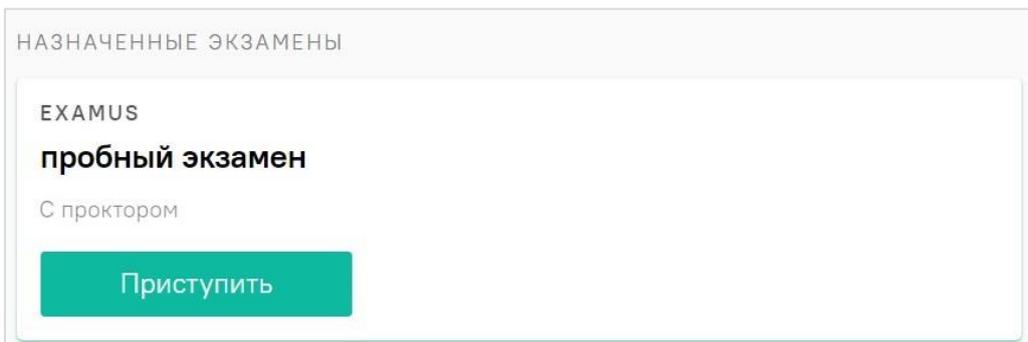
ВНИМАНИЕ! Отмена записи доступна не позднее, чем **за 24 часа** до начала экзамена.

Например, вечером вторника вы не сможете отменить запись на утро среды.

9. После записи на экзамен закройте окно календаря.

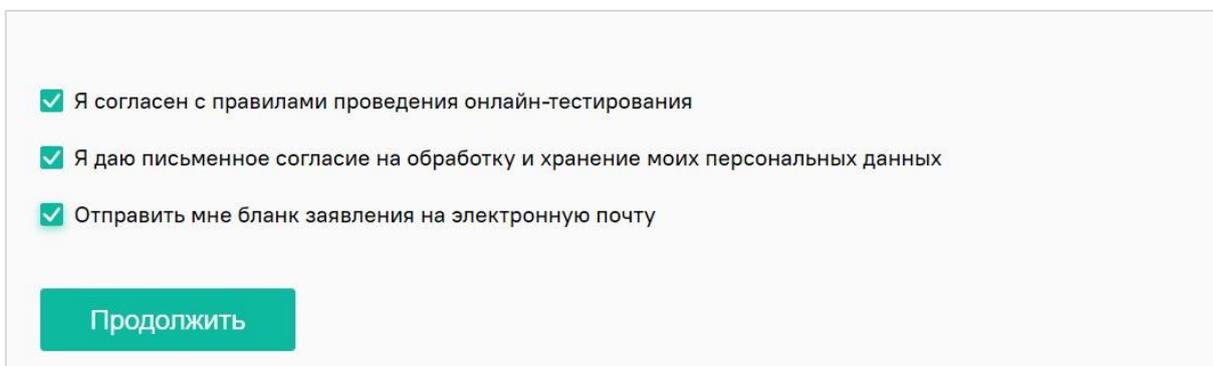
3.4 Начало экзамена

1. В Яндекс Браузере войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и авторизуйтесь при необходимости, используя кнопку **МГЮА**. Если вы хотите пройти тестирование, нажмите **Приступить**.



ВНИМАНИЕ! Тест, доступный для прохождения, появляется в стартовом окне не ранее, чем за 15 минут до начала экзамена.

2. Прочтите порядок прохождения тестирования, требования к пользователю, технические требования к оборудованию, подтвердите свое согласие с правилами проведения онлайн-тестирования и нажмите кнопку **Продолжить**:

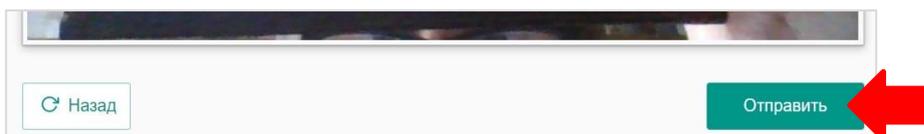
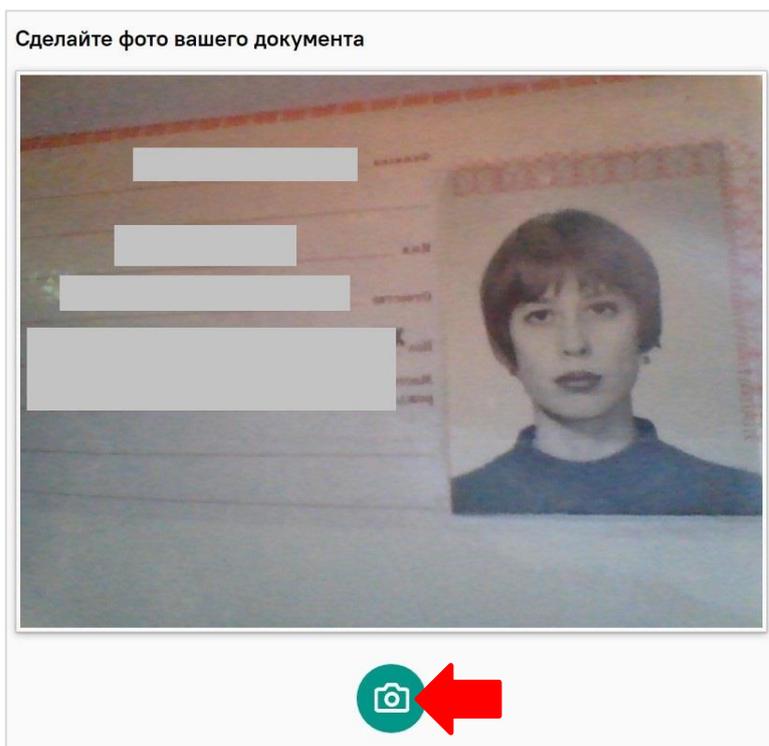
The image shows a screenshot of a consent form. It has three checkboxes, all of which are checked with green checkmarks. The text next to the checkboxes is: 'Я согласен с правилами проведения онлайн-тестирования', 'Я даю письменное согласие на обработку и хранение моих персональных данных', and 'Отправить мне бланк заявления на электронную почту'. At the bottom of the form is a green button with the text 'Продолжить'.

3. Далее откроется окно проверки настроек компьютера Syscheck, в котором вам будет предложен тот же процесс, что и при нажатии кнопки **Проверка** из стартового окна (см. [Проверка настроек компьютера](#)).

4. После прохождения проверки компьютера нажмите кнопку **Продолжить**, и вы перейдете к окну идентификации личности.

3.5 Идентификация личности

1. Поднесите к камере документ, нажмите кнопку **Сфотографировать**, после обновления страницы - кнопку **Отправить**:

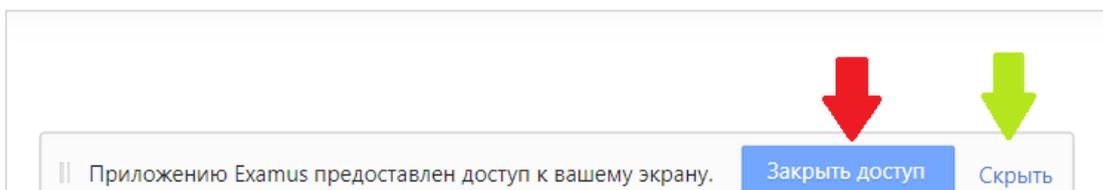


ВНИМАНИЕ! Если вы не видите кнопки **Сфотографировать**, **Назад** и **Отправить**, воспользуйтесь вертикальной прокруткой страницы.

2. Проктор может запросить у вас повторную отправку фотографии, в этом случае вы увидите соответствующее сообщение в чате (справа от окна с фото). Нажмите кнопку **Назад**, сделайте новое фото и снова нажмите **Отправить**.
3. Если у вас возникли проблемы на этапе фотографирования документа, напишите об этом в поле чата с проктором.

3.6 Прохождение тестирования

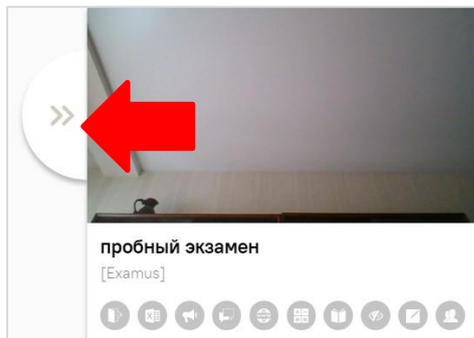
1. После отправки документа ожидайте указаний проктора, которые появляются в чате с правой стороны экрана.
2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** прерывать доступ к экрану с помощью кнопки **Закрывать доступ** в нижней части экрана, если проктор сам не попросил вас об этом!! Вместе с тем, вы можете убрать это окно из поля видимости, если оно мешает вам просматривать окно с экзаменом (для этого нажмите кнопку **Скрыть**).



3. Когда проктор разрешит вам начать тестирование, произойдет обновление страницы и

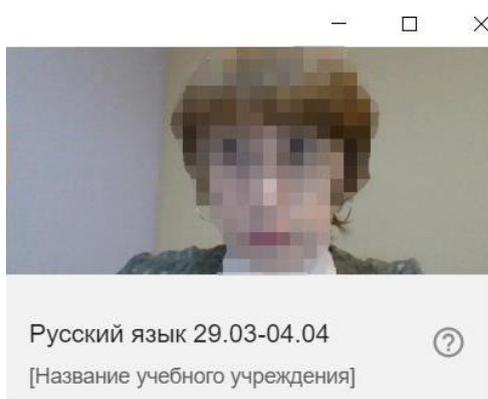
станет доступен тест.

4. Если необходимо свернуть или развернуть информационную панель Examus, нажмите на логотип со стрелкой слева от панели:

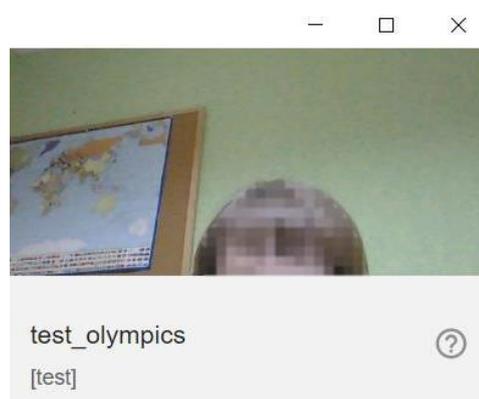


5. **ВНИМАНИЕ!** В течение всего экзамена необходимо находиться в кадре:

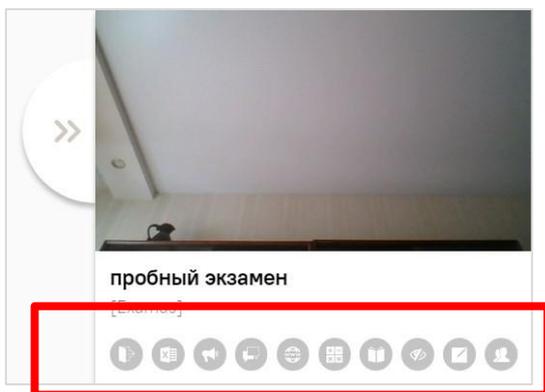
ПРАВИЛЬНО



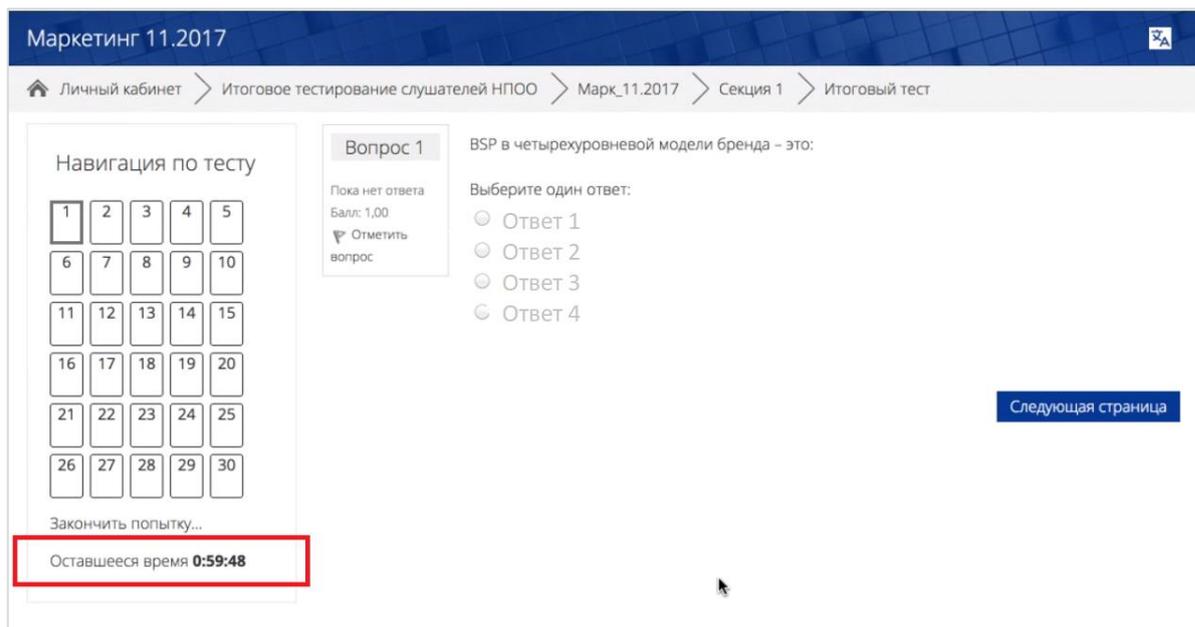
НЕПРАВИЛЬНО



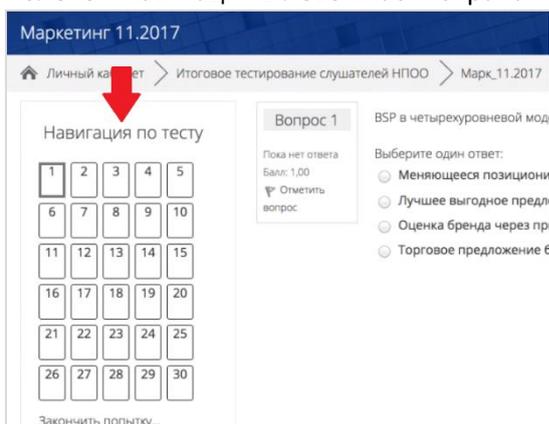
6. Над лентой чата отображены правила экзамена. Ярким цветом выделены разрешенные опции, бледным цветом - запрещенные. Чтобы посмотреть значение иконки, необходимо навести на нее курсор мыши и дождаться появления всплывающей подсказки.



7. В окне с тестом нажмите кнопку **Начать тестирование** и приступайте к работе.
8. **ВАЖНО!** В процессе тестирования, для вопросов, требующих развернутого ответа (эссе), ответы необходимо набирать и сохранять в MS Word или Блокноте, затем копируя их в поле ответа в Мудл. В противном случае при отправке ответа он может не сохраниться.
9. Обязательно обращайтесь внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца экзамена:



10. Если в ходе экзамена вы хотите вернуться к какому-то из вопросов теста, воспользуйтесь блоком навигации в левой части экрана:



11. С помощью чата в правой части экрана вы можете общаться с проктором на протяжении всего экзамена и задавать интересующие вас вопросы.

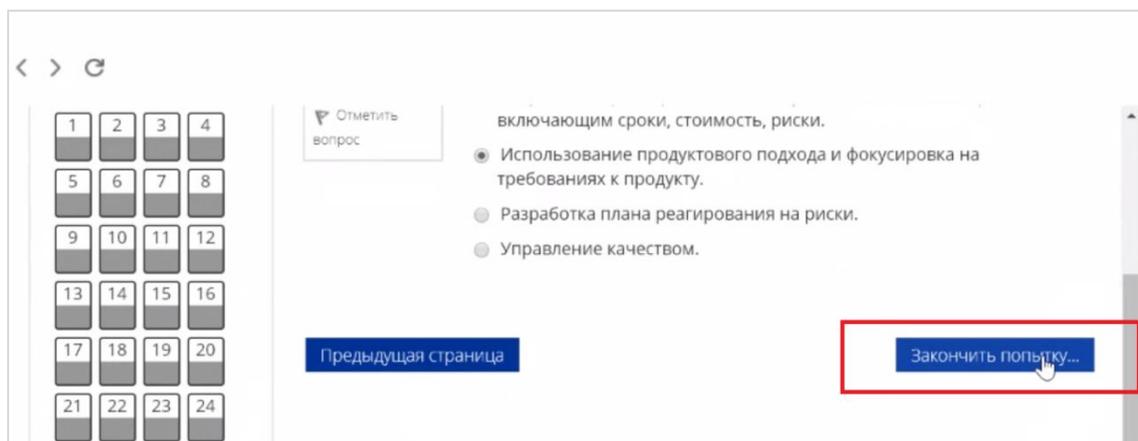


12. В случае совершения вами запрещенных действий, проктор отправит предупреждение, которое будет отображено в чате.

ВНИМАНИЕ! Выполняйте все указания проктора!

3.7 Завершение работы

1. Если вы уверены в своих ответах и готовы отправить их на проверку, нажмите кнопку **Закончить попытку**:



2. Вы увидите страницу с предварительными результатами тестирования. Набранный балл будет засчитан после финальной проверки процедуры экзамена проктором.
3. Закройте в браузере вкладку Examus.

4 Служба техподдержки

В случае возникновения проблем сообщайте о них в техподдержку support@examus.net или на [Портал техподдержки Экзамус](#).

5 FAQ

5.1 Проблемы с авторизацией

Система не принимает логин и/или пароль

1. Закройте вкладку Examus и попробуйте авторизоваться на сайт вуза через браузер. Если авторизация не работает, воспользуйтесь системой сброса пароля на сайте.
2. Если авторизация на сайт через браузер срабатывает, убедитесь, что вы входите в Examus через кнопку **МГЮА**. Никогда не используйте другие кнопки для авторизации!

При попытке восстановить пароль в почту не приходит письмо для восстановления

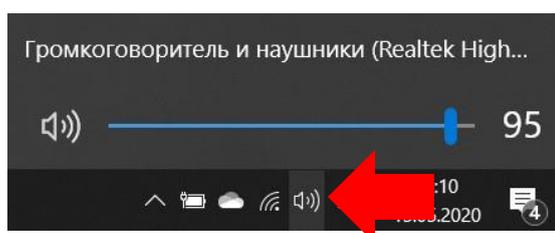
Убедитесь, что вы отправляете запрос на восстановление на сайте, а не через кнопку Examus.

5.2 Не проходит проверка

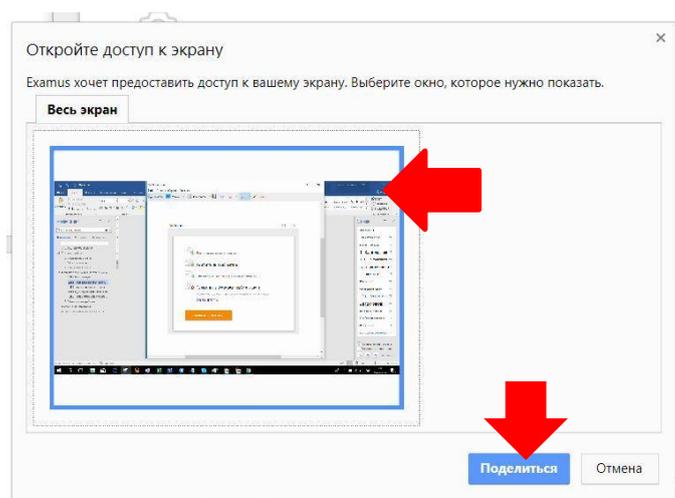
1. Проверьте, что Вы используете самую актуальную версию браузера, при необходимости обновите текущую версию;
2. Очистите кэш браузера (Ctrl + Shift + R для Windows, Command + Shift + R для MacOS) и

перезагрузите браузер (введите в новой вкладке <browser://restart> и нажмите Enter), после чего повторите вход;

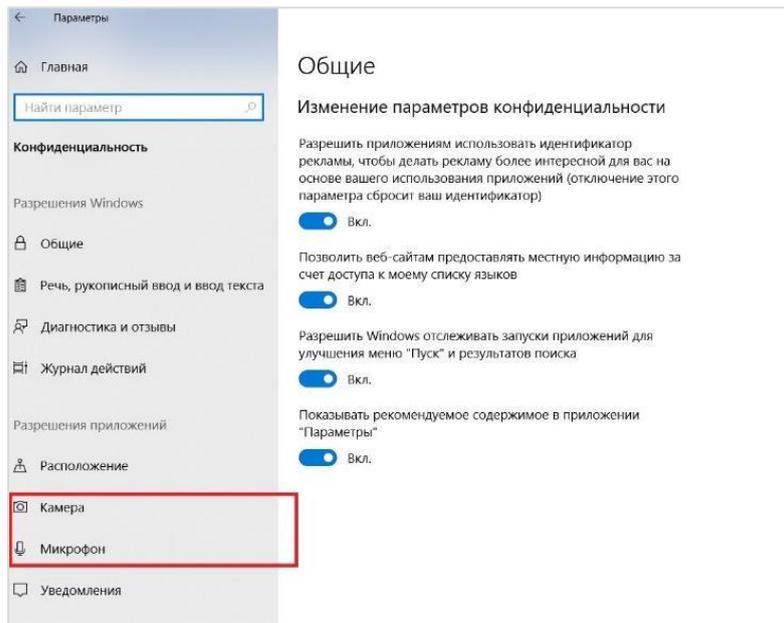
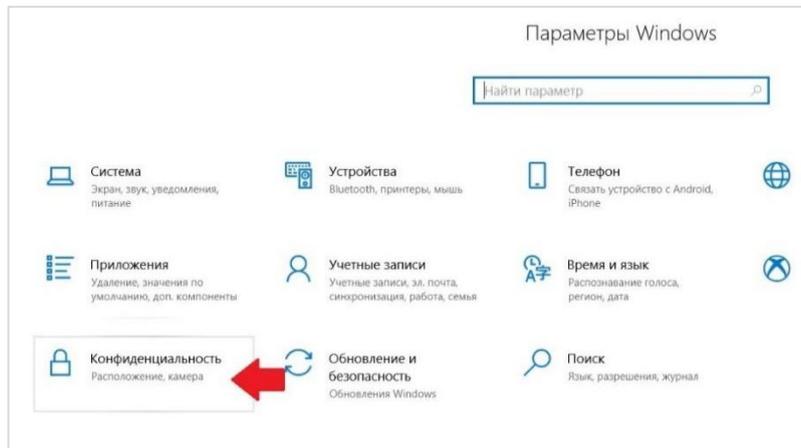
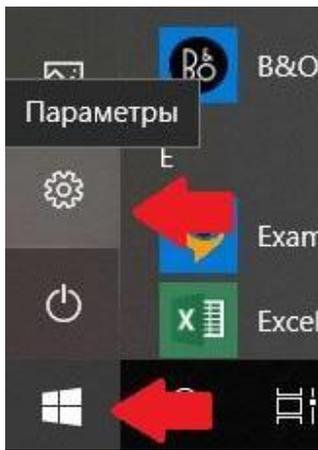
3. Несколько раз нажмите кнопку **Повторить проверку**, иногда проверка может проходить со второго или третьего раза;
4. Проверка может не пройти, если в помещении недостаточная освещенность или объектив камеры закрыт заглушкой;
5. Убедитесь, что микрофон включен и имеет достаточную громкость:



6. Убедитесь, что в начале проверки Вы нажимаете во всплывающем окне "Открыть доступ к экрану" кнопку **Поделиться**. Если кнопка Поделиться неактивна, кликните на изображение в центре окна, чтобы оно выделилось синей рамкой, как на скриншоте:



7. Убедитесь, что при старте проверки вы предоставляете Examus доступ к камере и микрофону во всплывающих окнах (всплывающие окна должны быть разрешены в настройках браузера)
8. Убедитесь, что в настройках браузера сайт <https://student.examus.net> не находится в списке «Блокировать» (если он есть в этом списке, удалите его);
9. На устройствах **Lenovo** работа камеры может блокироваться фирменным ПО Lenovo. Обратитесь в службу техподдержки help@examus.net для получения рекомендаций по настройке камеры;
10. Для **Windows 10**: Убедитесь в параметрах Windows, что камера и микрофон на вашем компьютере включены и им разрешен доступ к приложениям (Параметры > Конфиденциальность > Камера, Параметры > Конфиденциальность > Микрофон)



11. Проверьте, не запущены ли другие приложения, использующие видео-поток (Skype, Webcams и др.). Для корректного завершения работы этих приложений, воспользуйтесь Диспетчером задач (нажмите **Ctrl+Shift+Esc**, выберите приложение и нажмите **Снять задачу**);
12. Проверьте версию операционной системы (ОС) своего компьютера. Для корректной работы расширения требуется операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

13. Если Вы сдаете с использованием корпоративного ноутбука и/или интернет-соединения, уточните у системного администратора, не заблокирована ли передача трафика с камеры и/или микрофона;
14. Если указанные шаги не помогли, пройдите проверку по адресу <https://test.webrtc.org/>. Пришлите полный скриншот с результатами по адресу help@examus.net. Также в письме укажите, какой именно пункт проверки в Экзамус отмечен красным значком.

5.3 Проблемы с записью в календаре

Все слоты серого цвета

Серым цветом обозначены слоты, в которых уже нет свободных мест. Свяжитесь с техподдержкой Examus по адресу help@examus.net. Обязательно укажите название экзамена, который вы хотите сдать.

Слоты в календаре отсутствуют

1. Возможно, срок сдачи экзамена уже истек. В этом случае нужно обратиться к организатору обучения для уточнения сроков проведения экзамена или проверить их в личном кабинете на сайте.
2. В календаре отображаются только слоты текущей недели. Проверьте, есть ли слоты на следующую неделю. Для навигации по датам и неделям используйте соответствующие кнопки и календарь в правой верхней части страницы.
3. Помните, что запись на экзамен доступна не позднее, чем за **24 часа** до начала экзамена. Слот, запись на который уже невозможна, не отображается в календаре.
4. Если проверка условий по пп. 1-3 не помогла, обратитесь в техподдержку Examus по адресу help@examus.net.

На странице Календарь не виден список экзаменов или конкретный экзамен

Возможные причины:

1. Загрузка списка ваших экзаменов может занять некоторое время, однако если вы после ожидания все еще не видите ваш экзамен, обновите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS)
2. Отсутствие экзамена может означать, что вы не прикреплены к этому экзамену организатором обучения или срок проведения экзамена уже истек. Сообщите о проблеме в техподдержку Examus по адресу help@examus.net
3. Экзамен может не отображаться в списке ваших экзаменов, если вы уже предпринимали попытку его прохождения. Обратитесь к организатору обучения для уточнения возможности предоставления новой попытки.

5.4 Проблемы в ходе экзамена

Не срабатывают кнопки в интерфейсе экзамена, зависла страница, не загрузились изображения

Если страница с тестом зависла или кнопки в интерфейсе теста («Сохранить», «Проверить» и т.д.) не реагируют на нажатие, перезагрузите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS). Рекомендуем предварительно запомнить или записать свои ответы, так как они могут быть сброшены, если вы не сохраняли их ранее.

Если это не помогло, используйте рестарт браузера (введите в новой вкладке <chrome://restart> и

нажмите Enter).

Также возможна перезагрузка компьютера и повторный вход в тест, однако помните, что если повторный вход не выполнен в течении 5 минут, система автоматически закроет тестирование.