



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 146
от «26» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В. Блажеев
« » _____ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация:	Юрист в сфере государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2018
Квалификация (степень):	магистр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (далее – ООП ВО, образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

Данная ООП ВО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. ООП ВО составлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.2. Обучение по ООП ВО в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Трудоемкость (в зачетных единицах – з.е.) ООП ВО составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ООП ВО по ускоренному обучению.

1.1.3. Срок получения образования:

- в очной форме по ООП ВО составляет 2 года.
- в очно-заочной и заочной формах по ООП ВО составляет 2 года 3 месяца.

1.1.4. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.1.6. Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

Иные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и объединениями работодателей.

1.1.7. Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

– правотворческая деятельность – подготовка нормативных правовых актов;

– правоприменительная деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

– экспертно-консультационная деятельность – оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

– организационно-управленческая деятельность – осуществление организационно-управленческих функций;

– научно-исследовательская деятельность – проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

1.2.5. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.6. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.2.8. Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

1.2.9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Терминология ООП ВО

1.3.1. Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план (Приложение № 1), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график (Приложение № 2) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

1.3.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.3. Практика – вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4. Требования к результатам освоения ООП ВО

1.4.1. Выпускник будет обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

1.4.2. Выпускник будет обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

1.4.2.1. в правотворческой деятельности:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

1.4.2.2. в правоприменительной деятельности:

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

1.4.2.3. в правоохранительной деятельности:

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

1.4.2.4. в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

1.4.2.5. в организационно-управленческой деятельности:

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

1.4.2.5. в научно-исследовательской деятельности:

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

1.4.2.6. в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

БЛОК 1. ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

М1.Б. БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М1.Б.1 ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации
Область применения	Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), которые необходимы обучающемуся для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Философия права» входит в структуру образовательной программы в качестве дисциплины базовой части общенаучного цикла.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Философия права» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль права в системе юридических и других гуманитарных наук; – основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними; – классические типы понимания права; – наиболее важные проблемы современной философии права; – основные философско-правовые термины и понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать основные направления развития философско-правовой мысли; – выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;

	<ul style="list-style-type: none"> – давать оценку современной государственно-правовой деятельности; – применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологической и категориальной основой философии права; – навыками самостоятельных философско-правовых исследований; – основными источниками философско-правовых исследований; – философско-правовой культурой.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p> <p>Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p> <p>Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p> <p>Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой мп подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.

М.1.В. ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ
М1.В.ОД. Обязательные дисциплины

М1.В.ОД.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Цель освоения дисциплины	Получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного
---------------------------------	---

	<p>самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных услуг;</p> <p>акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у магистранта навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; разработка магистрантом предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных услуг.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» и др.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	<p>Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины вариативной части общенаучного цикла.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-2, ПК-9.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; – классификацию и особенности видов государственных услуг; – субъектов предоставления государственных услуг; – нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг; – формы оказания государственных услуг; – административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию; – систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;

	<p>– стандарты качества оказания государственных услуг;</p> <p>– сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками реализации норм материального права.</p>
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания.</p>
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.

	6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).
--	--

М1.В.ОД.2 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА

Цель освоения дисциплины	Углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Студенты должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у магистров мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Организация предоставления государственных услуг» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины вариативной части.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины «Административная реформа» обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и направления, условия, предпосылки и причины проведения административной реформы в Российской Федерации; - характеристику функций органов исполнительной власти; - полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по формированию системы федеральных органов исполнительной власти. - понятие, предназначение саморегулируемых организаций; - понятие, предназначение институтов гражданского общества в реализации исполнительной власти; - историю проведения административных реформ в зарубежных странах.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения; – правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; – навыками анализа механизма реализации исполнительной власти.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Общая характеристика функций исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.</p> <p>Тема 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.</p> <p>Тема 6. Зарубежный опыт административных реформ.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М1.В.ДВ. Дисциплины по выбору
М1.В.ДВ.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ
(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведеии» является обучение магистрантов активному
--	--

	<p>владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.</p>
Область применения	<p>Данный курс обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) общенаучного цикла (М1) вариативной части (М1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	<p>ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения данной дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; – идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; – лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; – понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего; – передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста; – построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменного и устного перевода на русский язык; – навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов. – навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания; – навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в правоведении. 2. Первое собеседование юриста с клиентом. 3. Навыки успешной презентации. 4. Телефонные переговоры. 5. Контракты. 6. Чтение прессы. 7. Портфолио.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет. 6. Лингафонные кабинеты.

М1.В.ДВ.1 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентным подходом к организации учебного процесса.
Область применения	Курс обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) общенаучного цикла (М1) вариативной части (М1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10
Планируемые результаты освоения	В результате освоения данной дисциплины студент должен: Знать:

дисциплины (модуля)	<p>– значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;</p> <p>– идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</p> <p>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p>Уметь:</p> <p>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</p> <p>– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</p> <p>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</p> <p>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</p> <p>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере. 2. Трудоустройство юриста. 3. Написание резюме. Собеседование. 4. Деловая устная коммуникация юриста. 5. Типы деловых контактов. 6. Формы письменной коммуникации юриста. 7. Переписка с клиентами.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и

	<p>подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</p> <p>6. Лингафонные кабинеты.</p>
--	--

М1.В.ДВ.2 СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Организация предоставления государственных услуг» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОК-3, 5; ПК-3, 11, 12.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании; - элементы системы стратегического планирования; - принципы и задачи стратегического планирования; - участников стратегического планирования, а также их полномочия; - виды документов стратегического планирования; - порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов; - основы информационного обеспечения стратегического

	<p>планирования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования; - осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования; - разграничить полномочия разных участников стратегического планирования; - определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования; - навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений; - приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий; - навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы. 2. Принципы стратегического планирования. 3. Задачи стратегического планирования. 4. Участники стратегического планирования и их полномочия. 5. Документы стратегического планирования. 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования. 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.
<p>Материально-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина;

<p>техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы; 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет; 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций; 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</p>
---	--

М1.В.ДВ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» является подготовка студентов магистратуры к организационно-управленческой профессиональной деятельности.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Дисциплина формирует знания магистранта в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</p>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) вариативной части (М2.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО</p>	<p>ОК-1; ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.</p>
<p>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия теории организации; -основные понятия теории управления; -особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; -обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; -проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; -применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; -использовать организационно-управленческие навыки

	<p>мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</p> <p>-способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <p>-способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <p>-способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина;</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы;</p> <p>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет;</p> <p>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</p>

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

M2.Б. БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

Дисциплины (модули) профессионального цикла, формирующие у обучающихся соответствующие умения и навыки, включают лабораторные практикумы и практические занятия.

M2.Б.1. ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.
Область применения	Дисциплина является теоретической, исторической,

	политической и юридической наукой одновременно. Позволяет получить углубленные знания в области истории философии и философии права, а также политической науки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-3; ПК-4, ПК-5; ПК-11; ПК-15.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «История политических и правовых учений» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и методологию истории политических и правовых учений; - место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук; - основные закономерности развития учений о государстве и праве; - современное состояние науки истории политических и правовых учений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; - ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности; - с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной и исторической общей юридической терминологией; - навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта; - навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации. 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции. 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина; 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы; 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет; 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;

	5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.
--	---

М2.Б.2 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований
Область применения	Позволяет получить углубленные знания в области истории юриспруденции, методологии права, а также освоить и применять различные методы юридической науки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) профессионального цикла (М2) базовой части (М2.Б.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОК-3; ОК-5; ПК-2; ПК-6; ПК-10; ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен: Знать: - предмет истории и методологии юридической науки; - место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки; - основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; - современное состояние юридической методологии; Уметь: - применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений; - ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем; - анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений; Владеть: - современной и исторической общей юридической терминологией; - навыками использования общенаучных методов юридического исследования; - навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.
Тематические разделы (модули)	1. «История юридической науки» 1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция.

дисциплины	<p>История и методология юридической науки в странах Европы в Средние века и ранее Новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина;</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы;</p> <p>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет;</p> <p>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</p>

М2.Б.3 СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины	<p>Подготовка юридических кадров, способных квалифицировать преступления с учетом современных представлений науки уголовного права и сложившейся судебной практики и обоснованно аргументировать произведенную квалификацию.</p>
Область применения	<p>Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), которые необходимы обучающемуся для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре..</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	<p>Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве дисциплины базовой части.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-11</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Сравнительное правоведеление» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- уголовное законодательство РФ и отдельных зарубежных государств.</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить сравнительный анализ норм уголовного законодательства РФ и зарубежных государств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и применения соответствующих уголовно-правовых норм, способностью находить нормативные правовые источники и судебные решения, а также способностью анализировать их.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Типологии уголовно-правовых систем современного мира.</p> <p>Тема 2. Источники уголовного права.</p> <p>Тема 3. Учение о преступлении.</p> <p>Тема 4. Неоконченное преступление.</p> <p>Тема 5. Соучастие в преступлении.</p> <p>Тема 6. Учение о наказании.</p> <p>Тема 7. Преступления против жизни. Преступления против собственности. Иные преступления.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.Б.4 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Цель освоения дисциплины	<p>Формирование у магистранта системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление студентов с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой политики, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения государственного управления.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и</p>

	<p>углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Организация предоставления государственных услуг» и др.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве дисциплины профессионального цикла базовой части.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему административного и административно-процессуального права, предметно-логические взаимосвязи понятий административного права; - особенности совершенствования норм права применительно к различным сферам государственного (публичного) управления; - актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм; - нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса; - законодательные и программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно обосновывать социальную значимость своей будущей профессии; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса; - квалифицированно проводить научные исследования в области права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса; - навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей; - приемами толкования нормативных правовых актов,

	<p>составляющих административное, административно-процессуальное законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки; - приемами организации работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса и практики их применения.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.</p> <p>Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.</p> <p>Тема 3. Доктрина административного права и процесса.</p> <p>Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.</p> <p>Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В. ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М2.В.ОД. Обязательные дисциплины

М2.В.ОД.1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины	<p>Целью учебной дисциплины «Теория государственного управления» является формирование системного представления о государственном управлении как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов правоотношений в области государственного управления.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для</p>

	успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Организация предоставления государственных услуг» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования; – положения теории государственного управления и этапы ее развития; – направления совершенствования государственного управления (административная реформа); – правовые и иные подходы в сфере организации и осуществления государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать изученными понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; – пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической и научной терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования; – навыками работы с теоретическими источниками по

	<p>изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;</p> <p>– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.</p>
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Управление: понятие и виды.</p> <p>Тема 2. Государственное управление в современном обществе.</p> <p>Тема 3. Структура и содержание государственного управления.</p> <p>Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть.</p> <p>Тема 5. Развитие науки о государственном управлении.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ОД.2 СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель освоения дисциплины	<p>Формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами; приобретение магистрантом знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и местного управления.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Организация</p>

	предоставления государственных услуг», «Актуальные проблемы административного права и процесса» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины вариативной части профессионального цикла.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти; - принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти; - основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных государственных органов; - правовые основы организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; - состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти; - общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; - особенности административно-правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы и их территориальных органов; - правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ; - административно-правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта РФ; - систему органов исполнительной власти субъектов РФ; - исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации; - правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения; - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Президент РФ и Правительство РФ в системе исполнительной власти.</p> <p>Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и компетенция.</p> <p>Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ОД.4 ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» является формирование у магистранта систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Административная юрисдикция», «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти», «Административное

	принуждение» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Дисциплина «Правовые формы государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>Основной целью курса «Правовые формы государственного управления» является достижение следующих образовательных результатов:</p> <p>Студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления; – систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности; – анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти; – критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России; – анализа правовых актов государственного управления.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и сущность форм государственного управления.</p> <p>Тема 2. Виды форм государственного управления.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой договор.</p> <p>Тема 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.</p> <p>Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность

	<p>демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	---

М2.В.ДВ. Дисциплины по выбору

М2.В.ДВ.1. КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью учебной дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» является формирование у магистрантов теоретических знаний об институте народного представительства, об исторических предпосылках и основах его становления и развития, о значении и роли органов народного представительства в системе народовластия, формирование практических умений и навыков самостоятельно применять полученные знания, навыков и умений в сфере организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, их правового регулирования в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными демократическими ценностями.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.

соответствии с ООП ВО	
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «народное представительство», «представительные органы власти», «функции представительных органов власти» и иных понятий, изучаемых в процессе освоения дисциплины; - теоретические основы возникновения и деятельности представительных органов; - основные этапы становления системы народного представительства в Российской Федерации; - историю развития законодательства о народном представительстве, практику его реализации; - практику формирования представительных органов в Российской Федерации на различных уровнях организации публичной власти; - судебную практику по основным вопросам организации и деятельности представительных органов власти в Российской Федерации; - место парламентского контроля в системе представительной демократии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов; - формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией функций представительных органов; - аргументировано объяснять и обосновывать позицию по вопросам практики деятельности представительных органов власти; - анализировать нормативные правовые акты, определяющие организационные основы деятельности представительных органов власти; - анализировать судебные решения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов власти; - обеспечивать деятельность представительных органов в Российской Федерации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной дискуссии по вопросам теории и практики народного представительства; - подготовки экспертных заключений по вопросам организации деятельности представительных органов власти; - реализации полномочий депутата; - обеспечения процедуры формирования представительных органов власти.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историко-теоретические основы народного представительства. 2. Развитие системы органов народного представительства в России.

	<p>3. Система представительных органов и выборы в Российской Федерации.</p> <p>4. Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации.</p> <p>5. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации.</p> <p>6. Функции представительных органов: теория и практика их реализации.</p> <p>7. Парламентский контроль в системе представительной демократии.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

М2.В.ДВ.1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

Цель освоения дисциплины (модуля)	Предлагаемый учебный курс призван сформировать у магистров системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Электронное государственное управление», «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений», «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере

	государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оборота социальной информации и значимости информационных объектов; - объективные закономерности протекания информационных процессов; - особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве; - основные направления осуществления государственной информационной политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ; - разграничить функции участников информационных отношений; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения норм конституционного, гражданского, административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере; - публичной дискуссии по актуальным проблемам информационного права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право.</p> <p>Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права.</p> <p>Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства.</p> <p>Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.</p> <p>Тема 7. Право на доступ к информации.</p> <p>Тема 8. Актуальные правовые проблемы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.</p> <p>Тема 9. Актуальные проблемы правового регулирования отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 10. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность

	<p>демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	---

М2.В.ДВ.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере энергетики» ставит своей целью обучение студентов как общим положениям, касающимся правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий, так и особенностям, касающимся правового положения субъектов естественных монополий в отдельных сферах энергетики, и является необходимой частью профессиональной подготовки студентов-юристов.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики», «Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса», «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины магистрант должен: Знать: - источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики; - содержание норм энергетического права; - понятия и основные теоретические положения науки

	<p>энергетического права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования общественных отношений с участием субъектов естественных монополий в сфере энергетики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями энергетического права; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; - давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией энергетического права; - навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; - навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; - навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Разновидности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. Источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. 2 Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере транспортировки газа по трубопроводам, нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам. 3 Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче электрической энергии и оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике. 4 Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии 5 Особенности правового положения субъектов

	естественных монополий в сфере захоронения радиоактивных отходов.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы трудового права» ставит своей целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового законодательства России и наиболее актуальных проблемах, стоящих перед трудовым правом в настоящее время; - подготовка магистра, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности; - углубление понимания актуальных проблем трудового права на основе изучения Конституции Российской Федерации, международных трудовых стандартов, федеральных законов, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, гражданского законодательства; отечественной и зарубежной научной литературы, связанной с актуальными проблемами трудового права и права социального обеспечения; - характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем трудового права; - освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения; - развитие компетенций в области практического использования полученных знаний по вопросам применения трудового законодательства; - расширение интеллектуального кругозора магистра.
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского</p>

	образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы», «Правовое регулирование труда персонала», «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-6, ПК-7.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание специальной литературы по актуальным проблемам трудового права; - нормативно-правовые акты всех уровней, а также иные правовые источники и судебную практику, отражающие актуальные проблемы трудового права; - значение терминологических конструкций и понятийных категорий, закреплявшихся в трудовом праве России и зарубежных стран в различные периоды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительное исследование доктринальных концепций, касающихся изменяющихся подходов к правовому регулированию труда; - формировать систему логических связей, позволяющих определить подходы к решению актуальных проблем трудового права в России и за рубежом; - развивать аналитические способности и углублять профессиональную квалификацию, необходимую для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с разными правовыми моделями регламентации труда, складывавшимися на отдельных исторических этапах развития трудового права России и зарубежных стран; - навыком выявления и систематизации тенденций развития трудового законодательства в России и за рубежом; - навыком выработки собственной концептуальной позиции по принципиальным теоретическим вопросам,

	связанным с эволюцией трудового права в историческом и географическом контексте.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий обзор актуальных проблем трудового права. 2. Трансформация отношений в сфере труда на современном этапе. 3. Проблемы системы источников трудового права. 4. Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения международных норм, российского и зарубежного трудового законодательства. 5. Запрет принудительного труда в международных актах и российском трудовом законодательстве. 6. Актуальные проблемы правоотношений в сфере. 7. Проблемы социального партнерства в сфере труда в России и за рубежом. 8. Проблемы взаимодействия российского законодательства и международных трудовых стандартов по отдельным вопросам.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.1. ВЫБОРЫ В СИСТЕМЕ НАРОДНЫХ ГОЛОСОВАНИЙ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «Выборы в системе народных голосований» являются получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих систему выборов и иных народных голосований при осуществлении публичной власти в России (государственной власти и местного самоуправления).
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Актуальные проблемы избирательного права», «Юридическое сопровождение

	избирательной кампании кандидата, избирательного объединения», «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость своей будущей профессии; - исторические, теоретические и общеправовые основы народных голосований; - законодательство Российской Федерации в части регулирования правоотношений в сфере осуществления выборов и иных народных голосований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы (государственной власти и местного самоуправления, акты, принятые непосредственно народом); - давать квалифицированные юридические заключения (консультации) по вопросам реализации народных голосований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность органов публичной власти, правозащитниками, представителями политических партий и общественности в сфере реализации народных голосований; - навыками по повышению своей профессиональной квалификации.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1 Историко-теоретические основы народовластия и формы его реализации. 2 Народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии. 3 Право народных голосований Российской Федерации – проблемы институционализации. 4 Народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты правоотношений - народных голосований. 5 Характеристика институтов системы народных голосований: понятие и правовые основы. 6 Понятие и содержание процессов народных голосований. 7 Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации.
Материально-техническое и учебно-	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);

методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
---	--

М2.В.ДВ.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Цель освоения дисциплины	Формирование комплексного представления об институте административной юстиции, а также практических навыков защиты прав и свобод граждан и организаций в органах административной юстиции
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Административная реформа», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административная юрисдикция», «Научно-исследовательский семинар № 2 Проблемы теории и практики административной ответственности» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в качестве дисциплины по выбору вариативной части профессионального цикла.
Коды формируемых компетенций	ПК-1,2, 3, 5, 7, 8, 11, 12
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Административная юстиция» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения, раскрывающие содержание категории административной юстиции, основные подходы к данной категории; - понятия: «административная юстиция», «административная юрисдикция», «административный процесс», «административно-правовой конфликт», «административно-правовой спор», административный иск», «административная жалоба» «административное судопроизводство»; - положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации института административной юстиции, основные решения

	<p>Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему органов административной юстиции; - понятие и назначение судебной власти; - судебную систему России; - историю развития органов административной юстиции в России; - зарубежные модели административной юстиции; - основные подходы к понятию административного процесса; - теоретические и практические проблемы, связанные с категорией «административное судопроизводство»; - признаки и виды административно-правового конфликта; - виды административных производств, их особенности; - правила разграничения подведомственности и подсудности административных дел судам судебной системы России; - понятие, стадии, задачи производства по делам об административных правонарушениях; - правила рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными понятиями и категориями; - анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме; - пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу; - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы; - осуществлять подготовку и правовую экспертизу процессуальных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой терминологией в рамках изученной темы; - навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам изученной темы; - навыками работы с источниками административного права; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках изученной темы; - навыками анализа явлений и процессов применительно к изученной теме; - навыками подготовки процессуальных документов в рамках изученной темы.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и значение административной юстиции. Тема 2. Органы административной юстиции. Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство. Тема 4. Административное судопроизводство в судах общей</p>

	<p>юрисдикции.</p> <p>Тема 5. Административное судопроизводство в арбитражных судах.</p> <p>Тема 6. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 7. Административное судопроизводство в Верховном Суде Российской.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц» является формирование комплексного представления о конституционно-правовом регулировании правового статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех уровнях публичной власти.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».

Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-7.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие правового статуса, его составные элементы и значение; – конституционно-правовые основы правового статуса депутата и выборного должностного лица; – виды стадий законодательного процесса и особенности участия депутата, выборного должностного лица на каждой стадии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения в сфере реализации правового статуса депутата, выборного должностного лица; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти: – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус выборных должностных лиц: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование. 2. Субъекты законодательного процесса их виды и особенности правового статуса. 3. Правила, процедуры и особенности участия депутатов, выборных должностных лиц в правотворческом процессе в органах представительной и исполнительной власти. 4. Гарантии правового статуса депутатов и других выборных лиц: понятие, виды и особенности.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.

	б. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).
--	--

М2.В.ДВ.2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Объективное усиление зависимости общества от информационных технологий, развитие сетей международного информационного обмена, свобода доступа к массовой информации привели к появлению новых массовых угроз информационной безопасности личности, общества и государства и возрастанию роли правового обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Учебный курс призван сформировать у магистров системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в области информационной безопасности, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм правового обеспечения информационной безопасности.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Актуальные проблемы информационного права», «Электронное государственное управление», «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений» и др.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	<p>ОК-2, ОК-7, ПК-8.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <p>цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и информатизации, цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь:</p>

	<p>раскрыть объективные закономерности протекания информационных процессов в обществе;</p> <p>выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства;</p> <p>разграничить функции участников информационных отношений в сфере обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</p> <p>защиты электронных документов;</p> <p>публичной дискуссии по актуальным проблемам правового обеспечения информационной безопасности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Тема 2. Понятие информационной безопасности, ее структура и место в системе национальной безопасности РФ. Международная информационная безопасность.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина в области информационной безопасности.</p> <p>Тема 4. Институт тайны и информационное право.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.</p> <p>Тема 6. Информационная безопасность СМИ.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.</p> <p>Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью учебной дисциплины «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики» является формирование у магистранта системного представления о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности в топливно-
--	---

	энергетическом комплексе в целом и в отдельных отраслях энергетики.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере энергетики», «Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса», «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> - источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики; - содержание норм права, регулирующих внешнеэкономическую деятельность в сфере энергетики; - понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; - актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики; - правовые позиции высших судебных органов, касающиеся регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями энергетического права; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в рамках деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического

	<p>права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией энергетического права; - навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права в сфере внешнеэкономической деятельности; - навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям в сфере внешнеэкономической деятельности; - навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере внешнеэкономической деятельности энергетики; - анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. 2. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в нефтяной и газовой отраслях. 3. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере электроэнергетики. 4. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности внешнеэкономической деятельности в области использования атомной энергии.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**М2.В.ДВ.2. СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ПЕНСИЯМИ И ПОСОБИЯМИ:
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений, непосредственно связанных с трудовыми, по обязательному социальному страхованию работающих. Формирование системного подхода для сравнительного исследования минимальных стандартов социального обеспечения, закрепленных в международных актах и в российском законодательстве. Выявление наиболее острых правовых проблем, связанных с недостаточной эффективностью правового регулирования отношений по социальному обеспечению работающих в рамках реализации программ по предупреждению обнищания населения. Определение основных направлений совершенствования социально-обеспечительного законодательства на ближайшую и более отдаленную перспективу. Развитие умений и навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое регулирование труда персонала», «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности», «Актуальные проблемы трудового права» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ПК-7, ПК-10.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность правового регулирования труда отдельных категорий работников; - специфику правового регулирования труда определенного круга лиц на основе анализа фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики; - международные акты о праве человека на социальное

	<p>обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективную необходимость использования государством социального обеспечения, адресованного каждому члену общества и обязательного социального страхования в качестве экономического и правового инструмента перераспределения валового внутреннего продукта с целью предоставления гражданам гарантированных мер социальной защиты в случаях возникновения социальных рисков, связанных с угрозой полной утраты либо уменьшения доходов от заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать существенные различия между такими правовыми институтами как «обязательное социальное страхование» и «гражданско-правовое страхование»; - оперировать основными понятиями применительно к дисциплине; - выявлять и анализировать применительно к дисциплине проблемы правового регулирования отношений, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия на основании норм права применительно к дисциплине; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в отмеченной сфере правового регулирования; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы применительно к дисциплине; - давать юридические заключения в отмеченной сфере правового регулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении отдельных категорий работников; - научно-исследовательскими навыками в целях определения пределов дифференциации, которые обусловлены требованиями, присущими данному виду труда, и путей повышения эффективности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные источники права социального обеспечения. 2. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 3. Виды трудового стажа. 4. Страховые и государственные пенсии. 5. Страховые и государственные пособия. 6. Медицинская помощь и лечение.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.

	<p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	---

М2.В.ДВ.2 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы избирательного права» являются получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по выявлению актуальных проблем избирательного права и предложений по их решению применительно к дисциплинам профиля «Юрист в избирательном процессе» магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления», в том числе проблем, связанных с правовым обеспечением избирательных кампаний, применением нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки и проведения выборов. Изучение данной дисциплины необходимо также для практической подготовки магистрантов, которые должны приобрести умения и навыки осмысленно применять правовые нормы при решении конкретных проблем, возникающих на практике в правотворчестве и правоприменении.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Выборы в системе народных голосований», «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения», «Юридическая ответственность за правонарушения в сфере выборов» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые	В результате освоения дисциплины студент должен:

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность, объективную необходимость выборов и избирательного права; - специфику правового обеспечения выборов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями применительно к дисциплине; - выявлять и анализировать применительно к дисциплине проблемы правового регулирования отношений, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия на основании норм права применительно к дисциплине; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в отмеченной сфере правового регулирования; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы применительно к дисциплине; - давать юридические заключения в отмеченной сфере правового регулирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении выборов различных уровней; - научно-исследовательскими навыками.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательное право: понятие, содержание, принципы. 2. Проблемы соответствия российского избирательного законодательства международным стандартам. 3. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства о выборах. 4. Проблемы применения избирательных систем на выборах различных видов и уровней. 5. Проблемы взаимодействия субъектов избирательного процесса. 6. Проблемы реализации избирательных прав граждан на различных стадиях избирательного процесса. 7. Основные направления и перспективы развития избирательного права и процесса в РФ.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.3 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины «Административная юрисдикция» состоит в получении глубоких знаний по данному институту административного права; акцентировании внимания на недостаточно разработанных и спорных проблемах курса административной юрисдикции; выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административная юстиция», «Административное принуждение» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность административной юрисдикции; - организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности; - порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и

	<p>консультации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи и система курса «Административная юрисдикция». 2. Административный процесс и административная юрисдикция. 3. Дисциплинарное производство. 4. Производство по жалобам. 5. Административное правонарушение как основание административной ответственности. 6. Производство по делам об административных правонарушениях.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.3 ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В РАБОТЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» является формирование комплексного представления о правотворческом процессе, его субъектах, правилах и процедурах, о значении юридической техники, ее основных методах и подходах, определяющей роли органов представительной власти в правотворческом процессе.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами</p>

	<p>магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</p>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.</p>
<p>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правотворческого процесса, его стадии и процедуры; - конституционно-правовые основы правотворческого процесса; - виды правотворческого процесса и особенности каждого вида; - понятие, значение и методологию юридической техники. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - самостоятельно подготовить законопроект, проект иного нормативного правового акта органа представительной власти и комплект документов к нему; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - юридической техникой; - навыками подготовки проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов органов представительной власти: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правотворческий процесс: понятие, виды, значение, нормативно-правовое регулирование. 2. Субъекты правотворческого процесса в органах представительной власти. 3. Правила и процедуры правотворческого процесса в органах представительной власти.

	4. Юридическая техника в правотворческом процессе.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

М2.В.ДВ.3 ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Актуальность дисциплины обусловлена дальнейшим развитием информационного общества и масштабным вводом в эксплуатацию государственных автоматизированных систем управления по различным предметам ведения, ГИС органов государственной власти, предоставляющих возможность в открытом доступе получать значимую информацию для управленческой деятельности, а также обеспечивающих информационную поддержку интерактивного взаимодействия с органами государственного управления при выполнении различных задач формирования управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы электронного государственного управления» является формирование у магистра профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере государственного управления с использованием современных информационных технологий.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Актуальные проблемы информационного права», «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации», «Актуальные проблемы правового регулирования интернет-отношений» и др.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере</p>

	государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: понятие электронного правительства (государства); правовое обеспечение государственных автоматизированных систем управления по различным предметам ведения; порядок работы с государственными информационными системами; иметь представление об особенностях электронного документооборота в сфере государственного управления.</p> <p>Уметь: действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в области получения и оказания государственных услуг в электронном виде; выполнять выбор государственных информационных систем для поиска и получения необходимой для принятия управленческих решений информации.</p> <p>Владеть навыками: поиска, систематизации, обработки и анализа информации с использованием государственных автоматизированных систем управления.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Электронное государство как направление развития современного информационного общества.</p> <p>Тема 2. Понятие и структура электронного государства. Государственная политика создания и развития электронного государства. Государственная автоматизированная система «Управление».</p> <p>Тема 3. Понятие и направления развития электронного правительства. Концепция открытости электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Электронные государственные услуги.</p> <p>Тема 5. Электронный парламент.</p> <p>Тема 6. Электронное правосудие. Информационно-правовые системы органов судебной власти Российской Федерации.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистрантов системного представления о правовом обеспечении промышленной безопасности в энергетике, приобретение научных и практических навыков для решения задач, разрешения спорных ситуаций на основе уяснения в процессе освоения дисциплины целей и задач правового обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; изучения тенденций правового регулирования в области промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики; ознакомления с особенностями отнесения тех или иных объектов энергетики к опасным производственным объектам; правовыми механизмами, направленными на недопущение аварийных ситуаций; выявления правовых проблем, возникающих при обеспечении промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики; формирования способности самостоятельно применять полученные знания на практике, предлагать решения для дальнейшего совершенствования правового регулирования в области промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере энергетики», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики», «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
Планируемые	В результате освоения дисциплины студент должен:

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, направленных на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса; - понятия и основные теоретические положения дисциплины, среди которых «промышленная безопасность», «опасный производственный объект», «объект топливно-энергетического комплекса», «декларация промышленной безопасности», классы опасности производственных объектов; а также актуальные проблемы регулирования; - систему и полномочия государственных органов, обеспечивающих промышленную безопасность в энергетике; - тенденции правоприменительной и судебной практики, связанные с обеспечением промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями дисциплины; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-энергетическом комплексе, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере обеспечения промышленной безопасности в топливно-энергетическом комплексе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в энергетике; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа и применения норм, регулирующих промышленную безопасность опасных производственных объектов в сфере энергетики к конкретным правовым ситуациям.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие промышленной безопасности. Правовой режим опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса. Классификация ОПО в сфере энергетики. Источники правового регулирования промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики. 2. Полномочия государственных органов, регулирующих обеспечение промышленной безопасности и обеспечивающих федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. 3. Ответственность за нарушение требований

	законодательства в области промышленной безопасности. Актуальные проблемы правоприменительной и судебной практики правового обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов топливно-энергетического комплекса.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области труда персонала, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Регламентация трудового процесса лиц, обусловленная особым характером занимаемой ими должности», «Актуальные проблемы трудового права», «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10.

<p>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках дисциплины предполагается формирование у магистров глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления о правовом регулировании труда персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать кадровые задачи, связанные с подбором, оценкой, обучением, мотивацией персонала; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере труда персонала, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере труда персонала в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; - анализировать, толковать и правильно применять нормы, направленные на регулирование труда персонала; - правильно составлять и оформлять различные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правотворческой деятельности по разработке и применению коллективных договоров и локальных нормативных актов работодателя, связанных с трудом персонала; - юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы управления персоналом. Профессиональные стандарты. 2. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении. 3. Системы вознаграждения и мотивации персонала. 4. Правовые способы сокращения расходов на персонал. 5. Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.3 ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ КАНДИДАТА, ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по основам оказания квалифицированной юридической помощи кандидатам, избирательным объединениям в связи с их участием в выборах.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Выборы в системе народных голосований», «Юридическое сопровождение избирательной кампании кандидата, избирательного объединения», «Актуальные проблемы избирательного права» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость своей будущей профессии; исторические, теоретические и общеправовые основы избирательного процесса; избирательное законодательство Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы, давать квалифицированные юридические заключения (консультации) участникам избирательной кампании кандидата, избирательного объединения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед участниками избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, а также навыками по составлению юридических документов.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения. 2. Правовой статус участников избирательной кампании

	<p>кандидата, избирательного объединения.</p> <p>3. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.</p> <p>4. Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидата, избирательного объединения.</p> <p>5. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.</p> <p>6. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.</p> <p>7. Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</p> <p>8. Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.</p> <p>9. Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.</p> <p>10. Правонарушающие технологии в избирательном процессе и способы борьбы с ними.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

М2.В.ДВ.4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью учебной дисциплины «Административное принуждение» является формирование у магистранта систематизированных знаний об административном принуждении, основаниях, видах мер административного принуждения.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых

	содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения административного принуждения; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административного принуждения; - законодательство Российской Федерации в сфере административного принуждения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды; - принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической и научной терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм административного права; - методикой оформления и разграничения различных мер административного принуждения.
Тематические разделы (модули)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность убеждения и принуждения. 2. Административно-правовое принуждение, понятие, признаки

дисциплины	<p>и основания.</p> <p>3. Правовые основы и классификация видов мер административного принуждения.</p> <p>4. Общая характеристика административно-предупредительных мер.</p> <p>5. Общая характеристика мер административного пресечения.</p> <p>6. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения.</p> <p>7. Общая характеристика мер административной ответственности.</p> <p>8. Защита прав граждан и юридических лиц при применении мер административного принуждения.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

М2.В.ДВ.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц», «Правотворческий</p>

	процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти», «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления; - конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления; - виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, задачи и система курса «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления». 2. Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом. 3. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт. 4. Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного

	управления.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

М2.В.ДВ.4 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-ОТНОШЕНИЙ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Развитие информационных технологий, формирование инфраструктуры информационного общества, свобода глобального информационного обмена привели к появлению новых общественных отношений, называемых интернет-отношениями. Цель освоения дисциплины «Интернет-право» включает разработку и реализацию правовых норм, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка в сфере правового регулирования интернет-отношений, подготовку к профессиональной деятельности в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в глобальном кибернетическом пространстве.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Актуальные проблемы информационного права», «Актуальные проблемы информационной безопасности в Российской Федерации», «Электронное государственное управление» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-7, ПК-8.

соответствии с ООП ВО	
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные направления построения информационного общества и процессов информатизации; - основные направления осуществления государственной информационной политики в сфере Интернета; - особенности оборота информации в кибернетическом пространстве; - объективные закономерности протекания информационных процессов в сложных социальных системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничить функции участников интернет-отношений; применить нормы информационного законодательства к конкретным ситуациям, складывающимся в информационной сфере; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять нормы интернет-права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся правового регулирования интернет-отношений; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Информационное общество и кибернетическое пространство. Роль информационно-телекоммуникационных сетей в развитии информационного общества.</p> <p>Тема 2. Информационно-телекоммуникационные сети как объект информационных правоотношений.</p> <p>Тема 3. Институт Интернет-права в информационном праве.</p> <p>Тема 4. Субъекты и объекты интернет-отношений.</p> <p>Тема 5. Смарт-контракты и сетевые договоры. Основы правового регулирования электронной коммерции. Блокчейн.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных в сети Интернет.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование распространения рекламы в сети Интернет.</p> <p>Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Киберпреступность: понятие, особенности, механизмы противодействия.</p>
Материально-техническое и учебно-	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);

методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
---	--

М2.В.ДВ.4 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Подготовка высококвалифицированных юристов, специализирующихся в сфере энергетики, обладающих всеми профессиональными навыками, необходимыми для решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих, экспертных и иных задач, возникающих в сфере энергетики, формирование у магистрантов системного представления о государственном регулировании в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</p> <p>По итогам изучения учебной дисциплины «Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» обучающийся должен освоить нормы источников энергетического права, устанавливающих требования в области энергосбережения и энергетической эффективности, ориентироваться в практике их применения, разбираться в основных понятиях и теоретических положениях, изучаемых в рамках данной дисциплины. Учебная дисциплина призвана воспитывать обучающихся в духе уважения норм энергетического права, понимания стратегических задач развития правового регулирования в сфере энергетики.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое положение субъектов естественных монополий в сфере энергетики», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики», «Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных</p>

	объектов топливно-энергетического комплекса» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы энергетического права в области энергосбережения и энергетической эффективности, правоприменительную практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основополагающие принципы и нормы энергетического права, самостоятельно решать вопросы, возникающие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, грамотно оперировать судебной практикой, выявлять и анализировать проблемы государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных теоретических знаний на практике, навыками поиска необходимых в практической деятельности норм.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие энергосбережения и энергетической эффективности и источники правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 2. Цели, задачи государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Полномочия государственных органов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3. Тенденции развития законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и правоприменительная практика.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.

	6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).
--	--

М2.В.ДВ.4 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ, ОБУСЛОВЛЕННАЯ ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ ЗАНИМАЕМОЙ ИМИ ДОЛЖНОСТИ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Понимание современного состояния и тенденций развития дифференцированного подхода к регулированию труда отдельных категорий работников; формирование комплексного представления о правовом регулировании отдельных категорий работников; систематизация знаний в этой области; осознание необходимости принятия дифференцированных норм в отношении регулирования труда определенного круга лиц для эффективного управления персоналом; углубленное изучение проблем дифференциации в правовом регулировании труда отдельных категорий работников с учетом современных реалий.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое регулирование труда персонала», «Актуальные проблемы трудового права», «Системы государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями: современное состояние и проблемы» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (М2.В.) профессионального цикла (М2) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-10.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - категории и концепции, основные понятия, используемые в целях регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности; - углубленные представления об общепризнанных международных принципах регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими

	<p>должности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов, руководящей и текущей судебной практики в области регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся регламентации трудового процесса лиц, обусловленного особым характером занимаемой ими должности; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Факторы дифференциации. 2. Правовой статус руководителя организации. 3. Специфика регулирования труда муниципальных и государственных гражданских служащих. 4. Правовое регулирование трудовых отношений работников, направляемых на работу в дипломатические и консульские учреждения РФ. 5. Особенности регулирования труда следователей, прокурорских работников, судей. 6. Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

IV. ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ООП ВО включает следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика включает научно-исследовательскую и педагогическую модули практики.

4.1. Учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков:

4.1.1. Тип учебной практики – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4.1.2. Способы проведения учебной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА): студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах);

– выездная (производственная внешняя практика проводится в сторонних организациях);

– учебная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и во внешних организациях).

4.2. Производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

4.2.1. Тип производственной практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2.2. Способы проведения производственной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА): студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах);

– выездная (производственная внешняя практика проводится в сторонних организациях);

– производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях).

4.3. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности.

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

М3.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

М3.У.1. Учебная практика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы магистратуры «Юрист в сфере государственного управления», а также получение новых, расширение и углубление имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к осуществлению правового обеспечения сферы государственного управления, а также формирование у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации.
Область применения	Прохождение учебной практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при прохождении учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способности квалификации сложных и многосубъектных юридически значимых действий в сфере государственного управления, навыки самостоятельной подготовки правовых актов и юридических документов, обобщения действующего законодательства и практики, толкования правовых норм, консультирования, правовой аналитики и юридической экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, новых проектов и направлений в деятельности организации; подготовки и проведения учебной аудиторной и внеаудиторной работы, подготовки учебно-методических

	материалов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) практики и НИР (МЗ) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты; - правила работы и учебно-методическую документацию, локальные правовые акты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид правового акта, необходимого для издания органами государственного управления в конкретной ситуации; - подготавливать проект акта, содержание которого соответствует требованиям закона; - правильно определять вид юридического документа применительно к конкретной ситуации; - правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; - определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; - правильно истолковать и обосновать применяемые нормы; - подготавливать правовые разъяснения, обобщения действующего законодательства и правовой практики, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложений и разработок, способствующих лучшей организации управленческой и правовой составляющих юридической профессии по профилю практики; - разрабатывать методические материалы занятий (лекции, практического занятия). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов: заключение на проект правового акта; проект правового акта; процессуальные документы в сфере административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности, другие документы; - навыком использования правил юридической техники при определении формы и содержание акта; - навыком правовой экспертизы, анализа правовых норм, подготовки правовых заключений, правовых аналитических исследований; - приемами толкования норм права, обобщения юридической практики; - навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации,

	<p>требующих правового решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком выработки предложений для решений выявленных проблем; - навыки подготовки правовой позиции обучающегося в рамках правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правоохранительной публично-правовой деятельности; - навыком анализа учебных занятий и используемых на них методик обучения.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Часть 1. Проектная практика.</p> <p>1.1. Выполнение внутренних административных функций в органе (организации) по месту прохождения практики (общие вопросы, организация государственной службы или иной служебной деятельности, документооборот, рассмотрение обращений граждан).</p> <p>1.2. Административное и локальное нормотворчество организации.</p> <p>1.3. Административное правоприменение.</p> <p>1.4. Государственный контроль и надзор.</p> <p>1.5. Правовая работа в области административной юрисдикции и при рассмотрении административных дел в судах в порядке административного судопроизводства.</p> <p>Часть II. Педагогическая практика.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

МЗ.Н. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

4.5. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

4.6. Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

4.7. НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

4.8. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

МЗ.Н.1. Научно-исследовательский семинар № 1

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями научно-исследовательского семинара «Методология и методика научно-исследовательской работы в области административного права и процесса» являются: приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; освоение методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса; уяснение роли и места административно-правовой науки в сфере юридической науки и иных научных отраслей.
Область применения	Научно-исследовательская работа дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, подготовки различных видов творческих работ, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при осуществлении научно-исследовательской работы, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, осуществления научных проектов и апробации результатов научной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) практики и НИР (МЗ) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-11.

соответствии с ООП ВО	
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и место административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки; – современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса; – труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права; – особенности государственного управления зарубежных стран; – понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы; – современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса; – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе; – разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы; – выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; – навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Модуль I. Методология административно-правовых исследований в области административного права и процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право в системе юридических наук. 2. Современное состояние исследований в науке административного права. 3. Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу. <p>Модуль II. Методика научно-исследовательской работы (НИР) в области административного права и процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научной работы по административному праву и процессу. 2. Подготовка магистерской диссертации.

	3. Апробация результатов исследования.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</p>

М3.Н.2. Научно-исследовательский семинар № 2

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями научно-исследовательского семинара «Проблемы теории и практики административной ответственности» являются формирование компетенций, необходимых для практической деятельности по разработке, интерпретации и квалифицированному применению материальных норм, регулирующих основания, условия и другие составные части структуры института административной ответственности.
Область применения	Научно-исследовательская работа дает возможность расширения и углубления знаний об институте административной ответственности, полученных на предшествующем этапе обучения, получения навыков применения методов и методики научной работы по изучению комплексных проблем административной ответственности и отдельных направлений административного законодательства в этой области, а также практики его применения. Компетенции, которые формируются при осуществлении научно-исследовательской работы, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, осуществления научных проектов и апробации результатов научной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) практики и НИР (М3) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктринальные концепции, распространенные в теории административной ответственности; - основания административной ответственности, ее структуру, субъектов и правовые условия ее реализации; - теоретические положения, описывающие сущность и особенности категории «административное правонарушение»;

	<p>юридический состав, виды административных правонарушений, тенденции систематизации и практики квалификации административных правонарушений и тенденции развития института административной ответственности в целом;</p> <p>- зарубежные правовые традиции административной ответственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно проводить выявление современных проблем разработки и реализации правовых норм в сфере административной ответственности, проблем теоретического характера, связанных изучением с ее роли в российской правовой системе;</p> <p>- самостоятельно осуществлять научную работу в области изучения института административной ответственности, в том числе по разработке предложений по совершенствованию теоретических положений, законодательства и практики его применения в области административной ответственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками аналитической и иной практической юридической деятельности в сфере административной ответственности различных субъектов;</p> <p>- самостоятельной квалификации сложных административных правонарушений и обобщению научно-правовой информации при работе с большими данными в области привлечения субъектов к административной ответственности;</p> <p>- подготовки к написанию магистерской диссертации и творческих научных работ при освещении вопросов административного принуждения и административной ответственности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Модуль I. Административная ответственность в системе юридической ответственности и административного принуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности и структура административной ответственности, её место среди других видов юридической ответственности. 2. Нормативные основания административной ответственности по федеральному законодательству и региональному законодательству. 3. Систематизация законодательства об административной ответственности. <p>Модуль II. Квалификация административных правонарушений и индивидуализация мер и условий привлечения к административной ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное правонарушение: понятие, состав и виды, особенности разграничения и квалификации сложных административных правонарушений. 2. Административные наказания, их взаимосвязь с административным принуждением и правовыми санкциями. 3. Субъекты и общие условия привлечения к административной ответственности. 4. Особенности отдельных категорий дел в судебной и

	административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

М3.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

М3.П.1. Производственная практика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.
Область применения	Производственная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме диссертации, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки магистерской диссертации. Компетенции, которые формируются при осуществлении научно-исследовательской работы, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, апробации результатов научной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) практики и НИР (М3) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-2, ПК-11.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате производственной практики магистрант должен: Знать: – современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса применительно к теме диссертации;

	<p>– труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права применительно к теме диссертации;</p> <p>– понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса применительно к теме диссертации;</p> <p>– готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации;</p> <p>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации;</p> <p>– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме диссертации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	Производственная практика состоит из одного модуля Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного, основного и заключительного).
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

МЗ.Д. ДИССЕРТАЦИЯ

4.9. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки студента магистратуры, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно нести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать ООП ВО.

4.10. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) имеет две основных взаимосвязанных цели:

4.10.1. обобщение и систематизация знаний, навыков и умений студента, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики, как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков студента;

4.10.2. внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе результатов проведенного исследования (анализа).

V. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

М4. Итоговая государственная аттестация

Цель освоения дисциплины (модуля)	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Область применения	Решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой) и с учетом профессиональных стандартов (требований) к правовой работе в сфере государственного управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также итоговая государственная аттестация предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) итоговая государственная аттестация (М4) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления».
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ПК-7, ПК-8.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате государственной итоговой аттестации выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат изученных правовых дисциплин; - предназначение профессиональной деятельности юриста в сфере государственного управления; - правовые институты административного права и процесса, их внутренние взаимосвязи и связи межотраслевого взаимодействия со смежными дисциплинами; - теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; - профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права и процесса, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления; - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками правовой деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний и юридических понятий, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации); - современными технологиями организации научной работы, методами правовых исследований и апробации полученных результатов; - высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.
Тематические	Итоговая государственная аттестация включает защиту

разделы (модули) дисциплины	выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета. В программу государственного экзамена включаются вопросы основополагающих дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления»: «Актуальные проблемы административного права и процесса» и др.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО

6.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает возможностями для развития общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для социализации личности.

6.1.2. Реализация компетентностного подхода в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1.3. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП ВО является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

6.1.4. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 20 процентов аудиторных занятий.

6.1.4. В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1.5. ООП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.1.6. Объем факультативных дисциплин Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) определяется самостоятельно.

6.1.7. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

6.1.8. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;

- право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

6.1.9. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной

коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО

6.2.1. Реализация ООП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.2.2. Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6.2.3. Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

6.2.4. При реализации ООП ВО, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО

6.3.1. ООП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП ВО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет в разделе «Личный кабинет».

6.3.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, в том числе и к электронно-библиотечным системам:

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

6.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

6.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

6.3.6. Фонд дополнительной литературы Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

6.3.8. В целях доступности получения высшего образования по ООП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

6.3.8.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-

контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

6.3.8.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

6.3.8.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3.9. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

6.3.10. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

- учебный зал судебных заседаний;

- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6.3.11. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

6.3.12. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации ООП ВО

6.4.1. Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при введении ООП ВО по направлению подготовки утверждает размер средств на реализацию ООП ВО.

Учебный план

Приложение № 1

Календарный учебный график