



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 149  
от «25» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

\_\_\_\_\_ В.В. Блажеев  
«  » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Код и наименование направления подготовки или специальности:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Направленность (профиль) или специализация:</b>	Правовой консалтинг
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная
<b>Год начала подготовки:</b>	2018
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

## **1. Общие положения**

**1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Правовой консалтинг»** представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОП**

**Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)».

## **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

ОП «Правовой консалтинг» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Также цель оп «Правовой консалтинг» состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП «Правовой консалтинг» - способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по основам консультационных услуг в правовой сфере. А также формирование комплексного представления об основных видах

деятельности юридического консультанта, а именно: услуг по работе с документами: оформление сделок, составление или изменение договоров, проверка юридической грамотности документов, а также изучение предметов, дающих детальное представление об особенностях направлений правового консультирования.

### **1.3.2. Срок освоения ОП**

Срок освоения ОП «Правовой консалтинг»: 2 года по очной форме обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ОП**

Трудоемкость освоения студентом ОП «Правовой консалтинг»: 121 зачетная единица.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

При изучении данной ОП и с учетом сложившейся научной школы Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), у магистранта развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. Кроме того, ОП «Правовой консалтинг» направлена на формирование у выпускников таких способностей как:

- выработка понимания роли и значения деятельности правового консультанта при осуществлении практической деятельности;
- выработка умения использования теоретических знаний при осуществлении практической деятельности правового консультанта;
- усвоение задач, поставленных перед правовыми консультантами при оказании ими юридической помощи и услуг юридического консультирования;
- умение оказания всех видов юридической помощи, предоставляемых правовым консультантом;
- принятие решений и совершение точных юридических действий в соответствии с законом;
- овладение современными навыками анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям применение норм материального и процессуального права;
- выработка готовности и способности действовать в определенной процессуальной ситуации;
- овладение передовыми навыками эффективного поиска, обработки и анализа правового материала, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных;
- уважение чести и достоинства личности, соблюдение прав и свобод человека и гражданина в пределах своей профессиональной деятельности;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- толкование различных правовых актов.

Результатом освоения программы «Правовой консалтинг» станет готовность выпускника оказывать квалифицированное консультирование по различным правовым вопросам.

Для реализации настоящей миссии помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору организационно-управленческого профиля, прохождение практики, сдача итоговой государственной аттестации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает: правовое обучение и воспитание.

Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы «Правовой консалтинг» соответствует подготовке кадров квалифицированных юридических консультантов, нацеленных на работу с юридическими лицами и государственными организациями.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются разработка и реализация правовых норм в сфере правового консалтинга; дача консультаций и справок по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме; составление документов правового характера; представление интересов в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве и по делам об административных правонарушениях; представление интересов в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов; представление интересов в налоговых правоотношениях; организация юридической работы в различных организациях и предприятиях.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр по программе «Правовой консалтинг», могут определяться высшим учебным заведением совместно с обучающимся, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, касающихся оказания квалифицированных консультационных услуг по различным правовым вопросам и организационно-управленческой деятельности юриста, а также преподавание предметов в образовательных учреждениях, за исключением образовательных организаций высшего образования.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в процессе обучения по ОП «Правовой консалтинг» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Университете имени О.Е.Кутафина в основном готовится к правоприменительной, экспертно-консультационной и научно-исследовательской видам деятельности.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной

направленностью магистерской программы «Правовой консалтинг» и видами профессиональной деятельности:

**консультационная деятельность** - дача письменных и устных консультаций и справок по правовым вопросам; составление процессуальных документов;

**правоприменительная деятельность** – готовность и способность оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям;

**нормотворческая деятельность** – участие в подготовке нормативных правовых актов;

**представление интересов** в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве; представление интересов в третейском суде;

**правоохранительная деятельность** – обеспечение уважения чести и достоинства личности;

**экспертно-консультационная деятельность** – консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов;

**научно-исследовательская деятельность** – проведение научных исследований по различным правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

**педагогическая деятельность** – преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП**

**В результате освоения ОП «Правовой консалтинг» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**В результате освоения ОП «Правовой консалтинг» выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОК):**

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:
  - способностью квалифицированно толковать нормативно-правовые акты (ПК-7);
  - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:
  - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
  - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
  - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
  - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и профессиональном уровне (ПК-12);
  - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
  - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
  - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

##### **4.1. Календарный учебный график (приложение 1,2,3 к ОП)**

##### **4.2. Учебный план (приложение 1,2,3 к ОП)**

В 2-3 семестрах магистранты изучают учебные дисциплины профессионального цикла и дисциплины по выбору.

**Дисциплины профессионального цикла:** базовая часть: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы правового консалтинга»; вариативная часть: «Налоговое консультирование», «Разрешение споров в суде», «Договорная работа организации», «Правовое сопровождение трудовых отношений», «Правовой режим недвижимости», «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности»; дисциплины по выбору: «Юридическая документация и деловое письмо», «Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции», «Управление проектами и принятие правовых решений», «Практическая психология в правовом консалтинге», «Трансграничный юридический консалтинг», «Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса», «Юридическое сопровождение стартапов», «Антимонопольное регулирование бизнеса».

##### **4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин представлены аннотациями в настоящей ОП

## БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия права» (М1.Б.1)

#### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

В соответствии с ФГОС ВО магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») дисциплина «Философия права» является базовой учебной дисциплиной общенаучного цикла ОП.

#### 3. Планируемый результат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;

- основные философско-правовые термины и понятия;

**уметь:**

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;

- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;

- давать оценку современной государственно-правовой действительности;

- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности;

**владеть:**

- методологической и категориальной основой философии права;

- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;

- основными источниками философско-правовой мысли;

- философско-правовой культурой.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.

2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.

3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.

4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

правотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

В соответствии ФГОС ВО магистр по направлению подготовки «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

История политических и правовых учений относится к базовой части общенаучного цикла ОП.

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен:

### **знать:**

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;

- основные закономерности развития учений о государстве и праве;

- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

### **уметь:**

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;

- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;

- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

### **владеть:**

- современной и исторической общей юридической терминологией;

- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;

- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации.

2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.

3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История и методология юридической науки» (М2.Б.2)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Изучение курса «История и методология юридической науки» наряду с другими дисциплинами ООП по направлению «Юриспруденция» обеспечивает подготовку обучающихся в магистратуре к следующим видам профессиональной деятельности (п. 4.3. ФГОС ВО):

- правотворческая;

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Изучение дисциплины «История и методология юридической науки» обеспечивает подготовку магистров по направлению «Юриспруденция» к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности (п. 4.4 ФГОС ВО):

- а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной и муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

«История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП.

## **3. Планируемый результат**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общекультурные компетенции:**

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

### **Профессиональные компетенции:**

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «История и методология юридической науки» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Юриспруденция в системе научного знания. «История и методология юридической науки» как учебная дисциплина.
  2. Зарождение науки о праве в Древнем мире.
  3. История и методология юридической науки в Средние века.
  4. История и методология юридической науки в период Нового времени.
  5. История и методология юридической науки в период Новейшего времени.
- Научные исследования в области права.
6. История и методология права в России.
  7. Методология юридических исследований.
  8. Практикум по методологии юридического исследования.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста:

- а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ООП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств).

### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом

и настоящем;

- категориальный аппарат юридической компаративистики;

**уметь:**

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов;

**владеть:**

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. История формирования и развития сравнительного правоведения.
2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.
3. Методология сравнительно-правовых исследований.
4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.
5. Юридическая карта мира.
6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.
7. Российская правовая система на современной юридической карте мира.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Актуальные проблемы правового консалтинга» (М2.Б.4)**

##### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Изучение курса «Актуальные проблемы правового консалтинга» наряду с другими дисциплинами ООП по направлению «Юриспруденция» обеспечивает подготовку обучающихся в магистратуре к следующим видам профессиональной деятельности (п. 4.3. ФГОС ВО):

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы правового консалтинга» обеспечивает подготовку магистров по направлению «Юриспруденция» к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности (п. 4.4 ФГОС ВО):

- а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») дисциплина «Актуальные проблемы правового консалтинга» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по иным отраслям права (гражданское, уголовное, налоговое право и т.д.), а также тесно связана с иными учебными дисциплинами такими как «Управление проектами и принятие правовых решений», «Разрешение споров в суде», «Юридическая документация и деловое письмо».

## **3. Планируемый результат**

### **знать:**

- основные принципы юридического консультирования;
- сущность и содержание юридического консультирования;
- особенности юридического консультирования по материальным и процессуальным правоотношениям;
- специфику юридического консультирования в публичных и частных отраслях права;
- законодательство о юридическом консультировании.

### **уметь:**

- толковать правильно применять правовые нормы законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия для составления правовых документов, адекватно отражать юридические факты;
- анализировать юридические нормы и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в правовом консультировании.

### **владеть:**

- навыками работы с документацией;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий юридической техники действующих источников права;
- юридической терминологией российского и международного права с целью предоставления грамотных юридических консультаций.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Юридическая экспертиза. Поиск правовой информации: сбор и анализ.
2. Выявление, оценка и снижение юридических рисков;
3. Консультирование доверителя по различным правовым вопросам;
4. Определение направления работы;
5. Принятие поручения на ведение дела;
6. Особенности претензионной работы правового консультанта;

### **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» (М1.В.ОД.1)**

##### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» является получение студентами системных знания в области бизнес-процессов, направленных на создание определенного продукта в виде юридической услуги и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности юриста.

Достижение указанной цели предполагает:

- получение студентами знаний в области бизнес-процессов;
- формирование у студентов представлений о сущности и основных видах бизнес-процессов, их роли в достижении предпринимательских целей;
- формирование навыков преодоления барьеров в бизнес-среде и выявления факторов деловой среды (внутренней и внешней), оказывающих влияние на эффективность бизнес-процессов;
- развитие способности анализа и моделирования бизнес-процессов в профессиональной деятельности юриста.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи, к которым готовится магистр в рамках учебной дисциплины «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста»:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей юридически значимых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности в деятельности корпораций,
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам оценки правовых рисков и способов их урегулирования;

- осуществление правовой экспертизы первичных документов контрагентов при совершении сделок в сфере корпоративного права;

организационно-управленческая деятельность:

- выработка оптимальных управленческих решений по вопросам информирования менеджмента о выявленных рисках при совершении сделок;

- консультирование по вопросам оптимальной управленческой структуры корпорации с целью минимизации правовых и иных связанных с ними рисков в деятельности корпорации;

научно-исследовательская деятельность:

-проведение научных исследований по проблеме правового риска;

педагогическая деятельность:

-преподавание юридических дисциплин, популяризация правовых знаний.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» относится к профессиональному циклу ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и входит в структуру вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Правовой консалтинг».

Изучение дисциплины опирается на компетенции, сформированные в процессе освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста».

Изучение учебной дисциплины «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» находится в тесной взаимосвязи с учебными дисциплинами «Основы корпоративного управления», «Договорная работа организации», «Уголовно-правовые риски в бизнесе», «Правовое сопровождение бизнеса». Дисциплина «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» может быть полезна при подготовке магистерской диссертации.

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);

в) профессиональные (ПК):

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы, 72 часа.

1. Бизнес-процесс как инструмент управления организацией

2. Идентификация бизнес-процессов в юридической деятельности

3. Моделирование и регламентация юридических бизнес-процессов

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы корпоративного управления» (М1.В.ОД.2)**

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Основы корпоративного управления» является формирование у студентов системного представления об основных принципах и моделях управления корпорацией, что предполагает:

- уяснение основных правовых категорий корпоративного управления и контроля, основных подходов к построению оптимальной корпоративной структуры юридического лица в целях эффективного управления корпорацией, контроля за ее финансово-хозяйственной деятельностью и предотвращения корпоративных конфликтов;

- формирование практических навыков, требующихся для самостоятельного толкования и применения законодательства в сфере корпоративного управления и контроля, разработки необходимых документов, разрешения правовых споров, оценки юридических рисков, решения практических проблем, связанных с деятельностью органов управления корпорации;

- развитие профессиональных способностей студентов магистратуры и повышение их юридической грамотности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Основы корпоративного управления» (М1.В.ОД.2) является обязательной дисциплиной и входит в структуру вариативной части общенаучного цикла образовательной магистерской программы «Правовой консалтинг» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины «Основы корпоративного управления» студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы, 144 часов.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Понятие и основные принципы корпоративного управления.
2. Общие положения об органе юридического лица и его компетенции.
3. Общее собрание участников корпорации.
4. Коллегиальный орган управления корпорации.
5. Исполнительный орган корпорации.
6. Корпоративные акты.
7. Корпоративный контроль.
8. Особенности корпоративного управления в группе компаний.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговое консультирование» (М2.В.ОД.1)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговое консультирование» является профессионально-компетентностная подготовка магистрантов, в том числе:

- усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражных судах, касающихся порядка

консультирования по наиболее актуальным вопросам налогообложения и проблемами правового регулирования налоговых отношений;

- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового консультирования;
- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из правоотношений, складывающихся в сфере налогообложения и связанных с налоговым консультированием по наиболее актуальным вопросам правового регулирования налоговых правоотношений.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Налоговое консультирование» относится к вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Правовой консалтинг».

Теоретической основой для освоения данной дисциплины являются базовые знания в области теории государства и права, конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, гражданского и арбитражного процессуального права.

Изучению учебной дисциплины «Налоговое консультирование» предшествует изучение таких дисциплин как: «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Этические правила юридической профессии», «Актуальные проблемы правового консалтинга».

## **3. Планируемый результат**

В ходе освоения учебной дисциплины «Налоговое консультирование» формируются следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции выпускника:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Правовые основы налоговой системы РФ.
2. Особенности правового статуса субъектов налоговых правоотношений. Актуальные вопросы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.
3. Проблемные вопросы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Правовое регулирование осуществления налогового контроля. Ответственность за налоговые правонарушения.
5. Особенности досудебного и судебного урегулирования налоговых споров.

Порядок обжалования актов налоговых органов.

- б. Актуальные проблемы налогового консультирования.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Разрешение споров в суде» (М2.В.ОД.2)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Разрешение споров в суде» М2.В.ОД.2 является профессионально-компетентностная подготовка магистрантов, в том числе:

- усвоение обучающимися положений гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражном судопроизводстве, относящихся к сфере ведения гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных наукой гражданского процессуального права и имеющих значение при ведении гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;
- выработка практических навыков подготовки и ведения гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Разрешение споров в суде» относится к вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Правовой консалтинг».

Дисциплина носит комплексный межотраслевой характер. Теоретической основой для освоения данной дисциплины являются базовые знания в области теории государства и права, конституционного права, гражданского процессуального права России, законодательства об арбитражных судах и арбитражном судопроизводстве.

Изучению учебной дисциплины «Разрешение споров в суде» М2.В.ОД.2 предшествует изучение таких дисциплин как: «Актуальные проблемы правового консалтинга» (М2.Б.4).

Учебная дисциплина «Разрешение споров в суде» М2.В.ОД.2 является основой для НИР.

### **3. Планируемый результат**

В ходе освоения учебной дисциплины формируются следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции выпускника:

А) общекультурные компетенции (ОК):

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Б) профессиональные компетенциями (ПК):

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Обращение в суд первой инстанции

Раздел 2. Обеспечительные меры и сбор доказательств

Раздел 3. Формирование состава участников процесса и распорядительные действия сторон

Раздел 4. Судебное разбирательство

Раздел 5. Ведение гражданских дел в апелляционной инстанции судов общей юрисдикции и арбитражных судов

Раздел 6. Ведение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции

Раздел 7. Ведение дел, подведомственных арбитражным судам, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции

Раздел 8. Ведение дел при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Договорная работа организации» (М2.В.ОД.3)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Договорная работа организации» являются получение студентами магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний об общих положениях договорного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы.

Цели освоения дисциплины достигаются путем решения следующих задач:

1) в области обучения:

– освоить основные понятия подотрасли законодательства «договорное право» и института «гражданский договор», сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы, изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;

2) в области воспитания:

– сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, культуру мышления, повысить уровень правосознания, актуализировать мотивы достижения успеха в профессиональной деятельности, сформировать этику юриста, научного работника, предпринимателя.

3) в области развития:

– развить организаторские способности студента, необходимые для успешного заключения, изменения и расторжения договорных связей в работе корпоративного юриста, аналитические качества для решения договорных споров в работе судьей, а также общие интеллектуальные способности для занятия научной и педагогической деятельностью.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Договорная работа организации» входит в магистерскую программу «Правовой консалтинг», является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла.

Освоение учебной дисциплины «Договорная работа организации» необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Юридическая документация и деловое письмо», «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности».

### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- суть элементов договора, соотношение закона и договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности разных видов преддоговорных отношений и преддоговорной

ответственности;

- специфику заключения договоров разных видов;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров;

**уметь:**

- вести преддоговорную работу;
- составлять проекты договоров, претензий, иных документов, сопровождающих заключение и исполнение договоров;

- проводить правовую экспертизу заключенных договоров;
- анализировать решения судов по спорам о заключении, изменении, расторжении договоров;

- давать толкование новым нормативным актам в области договорного права;

**владеть:**

- способностями самостоятельной подготовки текстов договоров, односторонних документов;

- навыками сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
- опытом анализа материалов судебной практики;
- навыками критической оценки теоретических концепций в области договорного права.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
2. Заключение договора.
3. Преддоговорные соглашения.
4. Форма договора.
5. Содержание договора и его толкование.
6. Изменение и расторжение договора.
7. Правовое регулирование отдельных групп договоров.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое сопровождение трудовых отношений» (М2.В.ОД.4)**

##### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка магистра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Правовое сопровождение трудовых отношений» входит в структуру профессионального цикла ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы «Правовой консалтинг».

##### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального

нормативного регулирования труда в корпоративных организациях;

- опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда в корпоративных организациях;

**уметь:**

- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере правового регулирования труда в корпоративных;

- разрабатывать локальные нормативные и иные акты, регулирующие отношения сферы труда организациях;

**владеть:**

- навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;

- навыками составления локальных нормативных актов, трудового договора, отдельных видов соглашений в области трудового права;

- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Понятие трудового отношения, его структура.
2. Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения.
3. Особенности правового регулирования оплаты труда.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **«Правовой режим недвижимости» (М2.В.ОД.5)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Правовой режим недвижимости» являются получение студентами магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций, по вопросам правового регулирования оборота недвижимости.

В рамках учебной дисциплины «Правовой режим недвижимости» осуществляется подготовка магистров к следующим видам профессиональной деятельности и решению следующих профессиональных **задач**:

- правотворческой деятельности, в ходе осуществления которой магистр готов участвовать в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оборотом недвижимости;

- правоприменительной деятельности, в ходе осуществления которой магистр готов к обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершению действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих оборот недвижимости; к составлению юридических документов, оформляющих оборот недвижимости;

- экспертно-консультационной деятельности, в ходе осуществления которой магистр готов к оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам правового регулирования оборота недвижимости; осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих оборот недвижимости;

- научно-исследовательской деятельности, в ходе осуществления которой магистр готов к проведению научных исследований по проблемам правового регулирования оборота недвижимости; к участию в проведении научных исследований в сфере частного права.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Правовой режим недвижимости» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Данная учебная дисциплина содержательно-логически и методически связана с дисциплинами общенаучного цикла, с дисциплинами профессионального цикла.

Освоение учебной дисциплины «Правовой режим недвижимости» необходимо как предшествующее для изучения последующих дисциплин.

## **3. Планируемый результат**

В ходе освоения учебной дисциплины «Правовой режим недвижимости» формируются следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции выпускника:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования оборота недвижимости, реализовывать нормы гражданского права в профессиональной деятельности;
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика недвижимого имущества как объекта гражданских прав.
2. Вещные права на недвижимое имущество.
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Продажа недвижимости.
5. Аренда недвижимости.
6. Долевое участие в строительстве.

## **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности» (М2.В.ОД.6)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

- получение студентами магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний в сфере интеллектуальной собственности, направленных на формирование и развитие умений и навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций;

- подготовка студента к профессиональной деятельности, связанной с разработкой и реализацией правовых норм, обеспечением законности и правопорядка, проведением научных исследований, образованием и воспитанием в сфере интеллектуальной собственности.

С учетом указанных целей **задачами** данной дисциплины являются:

- формирование у студентов обоснованного на научных концепциях целостного представления об основах правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что для прогресса современного государства право интеллектуальной собственности играет огромную роль;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм права интеллектуальной собственности, а также навыков применения этих норм в практической деятельности;

- воспитание студентов в духе уважения законности и надлежащего профессионального правосознания.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла (М2.В.ОД) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) — направленность (профиль) «Правовой консалтинг». Она логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами, в частности, историей политических и правовых учений, историей и методологией юридической науки, сравнительным правоведением, актуальными проблемами правового консалтинга.

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории, принципы, источники, институты права интеллектуальной собственности, правоприменительную практику, в том числе правовые позиции высших судебных органов, касающиеся сферы интеллектуальной собственности;

**уметь:** правильно толковать и применять нормы права интеллектуальной собственности; выявлять и анализировать проблемы применения указанных норм; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере интеллектуальной собственности; обоснованно принимать решения по вопросам интеллектуальной собственности;

**владеть:** способностью к логическому мышлению, анализу, обобщению информации в области интеллектуальной собственности; навыками определения способов защиты интеллектуальных прав; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам, а также оценки законности содержания различных договоров в сфере интеллектуальной собственности.

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость учебной дисциплины «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности» составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Общие положения об интеллектуальной собственности.
2. Авторское право. Права, смежные с авторскими.
3. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.
4. Патентное право.
5. Защита патентных прав.
6. Правовая охрана средств индивидуализации.
7. Защита прав на средства индивидуализации.
8. Правовая охрана иных объектов интеллектуальной собственности.

## **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.1.1)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» ставит своей целью формирование у магистрантов следующих профессиональных и общекультурных компетенций:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Основной общеобразовательной целью освоения магистерской дисциплины «Иностранный язык в правоведении» является повышение уровня владения английским языком, достигнутого в бакалавриате, овладение новыми направлениями в рамках профессиональной сферы деятельности и необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в профессиональной деятельности юриста при интеграции в иноязычную среду, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Иностранный язык в правоведении» относится к Блоку 1 Дисциплин (модулей) вариативной части программы и выступает компонентом по выбору профессиональной подготовки магистранта.

### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- правила грамматической системы английского языка;
- нормы употребления лексики и фонетики;
- лексическую терминологию в области гражданского, уголовного, международного, спортивного, энергетического, экологического права;

#### **уметь:**

в области чтения: критически и аргументировано анализировать информацию, поступающую из СМИ, использовать разные виды чтения с целью извлечения профессионально значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемой специальности, отбирать существенно значимую и второстепенную информацию;

в области говорения: составлять монологического/диалогического высказывание профессионального характера, выдвигать, аргументировать и критически оценивать гипотезы, принимать участие в дискуссиях, полемике, сделать профессионально ориентированную презентацию, провести юридическую консультацию на английском языке;

в области письма: письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка, написать сообщение/доклад, составить договор на английском языке;

в области аудирования: определять на слух и понимать основное содержание текстов профессионального характера, выделять профессионально значимую информацию, вести телефонные переговоры;

#### **владеть:**

навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров профессионального и научного характеров;

навыками проведения сопоставительного анализа факторов англоязычной и русской профессиональной субкультур;

навыками планирования и структурирования публичного высказывания;

навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Английский язык в праве.
2. Первое собеседование юриста с клиентом.
3. Навыки успешной презентации.
4. Телефонные переговоры.
5. Контракты.
6. Чтение прессы.
7. Портфолио.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» ставит своей целью формирование у магистрантов общекультурных компетенций, заложенных в ФГОС ВО, а именно:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК13).

Основной общеобразовательной целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности юриста при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык», относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) вариативной части программы, рассматривается как компонент по выбору профессиональной подготовки магистранта.

#### **3. Планируемый результат**

В соответствии с данным уровнем владения иностранным языком (В1) магистрант должен владеть следующими компетенциями в области:

##### **говорения:**

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка;
- уметь без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»);

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях;
- уметь кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения;
- уметь рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

**аудирования:**

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, на отдыхе;

- понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной;

**чтения:**

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения;

- понимать описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

**письма:**

- уметь писать простой связный текст на знакомые или интересующие меня темы;
- уметь писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Особенности делового английского языка в юридической сфере.
2. Трудоустройство юриста.
3. Написание резюме. Собеседование.
4. Деловая устная коммуникация юриста.
5. Типы деловых контактов.
6. Формы письменной коммуникации юриста.
7. Переписка с клиентами.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции»**

**(М1.В.ДВ.2.1)**

#### **1. Цель освоения учебной дисциплины**

Получение системного представления о правилах и приемах делового речевого взаимодействия по юридическим вопросам с целью наиболее благоприятного урегулирования взаимоотношений.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции» входит в структуру образовательной программы магистратуры «Правовой консалтинг» в качестве дисциплины вариативной части по выбору.

#### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие деловой коммуникации;

- критерии классификации деловой коммуникации;
- виды деловых коммуникаций;
- структуру делового коммуницирования;
- этические правила деловых коммуникаций в сфере юриспруденции;
- понятие переговоров;
- понятие консультирования;

**уметь:**

- планировать проведение переговоров;
- фиксировать ход переговоров;
- проводить интервьюирование;
- анализировать проведенное интервьюирование;
- проводить консультирование;
- анализировать проведенное консультирование;

**владеть:**

- навыками выработки, формулирования и постановки вопросов;
- навыками ведения переговоров;
- навыками проведения консультаций;
- навыками суммирования и обобщения информации;
- навыками подготовки аналитических документов.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Тематические разделы (модули) дисциплины:

- 1) Общие положения о деловых коммуникациях в сфере юриспруденции;
- 2) Особенности деловых коммуникаций при проведении консультирования;
- 3) Особенности деловых коммуникаций при проведении переговоров.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.2.2)**

##### **1. Цель освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» является формирование у студентов магистратуры способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП.

##### **3. Планируемый результат**

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» у студента магистратуры должны быть сформированы следующие компетенции:

- а) общекультурные (ОК):
  - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
  - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
  - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- б) профессиональные (ПК):
  - способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость в зачетных единицах и часах: 1 зачетная единица, 36 часов.

- 1) Введение в организационно-управленческую деятельность;
- 2) Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг);
- 3) Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Юридическая документация и деловое письмо» (М2.В.ДВ.1.1)**

#### **1. Цель освоения учебной дисциплины**

Получение системного знания и формирования навыков создания и анализа юридических документов.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Юридическая документация и деловое письмо» входит в структуру образовательной программы магистратуры «Правовой консалтинг» в качестве дисциплины по выбору.

#### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- понятие юридического документа;
- общую характеристику юридического документа;
- виды юридических документов;
- общие правила создания юридических документов;
- значение документа при различных формах реализации права;
- понятие правореализационных документов;
- виды правореализационных документов;
- правила создания правореализационных документов;
- договор как основной вид правореализационных документов;
- понятие правоприменительных документов;
- виды правоприменительных документов;
- правила создания правоприменительных документов;
- юридическое делопроизводство;

##### **уметь:**

- анализировать юридические документы;
- создавать юридические документы;
- вести делопроизводство;

##### **владеть:**

- юридической терминологией, относящейся к данной теме;
- навыками работы законодательством и научной литературой;
- навыками анализа и создания юридических документов;
- навыками ведения делопроизводства.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

1. Общая характеристика документа. Юридические документа: понятие и их виды. Общие правила создания юридических документов.
2. Правореализационные и правоприменительные документы. Понятие, виды и правила их составления.
3. Техника написания процессуальных документов в гражданском, арбитражном и уголовном процессах.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Этические правила юридической профессии» (М2.В.ДВ.1.2)**

#### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Этические правила юридической профессии» являются изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики; изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста; изучение специфики применения этических норм к представителям юридической профессии.

**Задачами** освоения учебной дисциплины «Этические правила юридической профессии» являются:

- 1) выработка понимания социальной ценности и значения этики в деятельности юриста;
- 2) выработка умения использования теоретической основы юридической этики при осуществлении практической деятельности;
- 3) обеспечение реализации на практике понимания принципов и правил юридической этики, их значения и целей;
- 4) закрепление способности правильно определять соотношение практических действий с этическими правилами юридической профессии.

#### **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Правовой консалтинг». Изучение материала данной дисциплины предполагает, что у студента имеются знания таких базовых отраслей права, как конституционное, гражданское, уголовное право. В тоже время, учебная дисциплина находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи со всеми дисциплинами (модулями) указанной магистерской программы.

#### **3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Этические правила юридической профессии» обучающийся должен:

знать:

- причины, условия и историю возникновения профессиональной этики;
- понятие и содержание юридической этики;
- социальную ценность и значение этики в деятельности юриста;
- принципы и нормы профессиональной этики;
- особенности привлечения к ответственности за нарушение этических правил

поведения.

уметь:

- использовать знание теоретических основ юридической этики в практической деятельности;

- решать практические проблемы, возникающие в деятельности юристов.
- владеть:
- навыками теоретического анализа правовых явлений, этических норм и правовых отношений, касающихся деятельности юриста.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность профессиональной этики, юридической этики, адвокатской этики.
2. Этические правила поведения в практической деятельности юриста
3. Ответственность за нарушение этических правил поведения

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами и принятие правовых решений» (М2.В.ДВ.2.1)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами и принятие правовых решений» является формирование у студентов системного представления об основных принципах и моделях управления в рамках профессионального правового консультирования, что предполагает:

- углубление представления студентов о том, что юридическая деятельность по своей природе имеет в основе управленческий компонент, позволяет считать необходимым формирование в профессиональном юридическом мышлении знаний теории управления и принятия решений;
- осознанию магистром социальной значимости своей будущей профессии, уважительному отношению к праву и закону, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня; компетентному использованию на практике приобретенных умений и навыков в организации юридической работы, в управлении коллективом;
- развитие профессиональных способностей студентов магистратуры и повышение их юридической грамотности.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») дисциплина «Управление проектами и принятие правовых решений» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП. Она логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами, в частности, актуальными проблемами правового консалтинга, организационно-управленческой деятельностью юриста, историей и методологией юридической науки, сравнительным правоведением и иными дисциплинами профессионального цикла.

#### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные теоретические и методологические основы психологии управления;
- правовые методы и средства управления, основные законодательные формы управления;
- понятие о видах и стилях руководства, основные теории лидерства;
- особенности структуры качеств руководителя.

- основные термины и понятия управленческо-правовой сферы деятельности.

**уметь:**

- эффективно осуществлять управление групповой деятельностью и способствовать повышению эффективности руководства персоналом.
- осуществлять лидерство и руководство в малых группах и коллективах;
- осуществлять управленческие решения с учетом их юридической специфики;
- осуществлять контроль и нести ответственность при реализации юридических решений.

**владеть:**

- методологической и категориальной основой законодательных форм управленческой деятельности;
- навыками принятия самостоятельных правовых решений;
- культурой управленческой деятельности.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Тематические разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы психологии управления;
2. Управленческий потенциал руководителя и его составляющие;
3. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных юридических знаний;
4. Психология принятия решений;
5. Классификация управленческих решений, их виды и особенности реализации в юридической деятельности;
6. Принятие решений в условиях неопределенности риска в правоприменительной практике;

### **АННОТАЦИЯ**

#### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Практическая психология в правовом консалтинге» (М2.В.ДВ.2.2)**

##### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

- 1) овладение знаниями о психологических задачах в правовом консалтинге;
- 2) развитие коммуникативной компетентности юриста;
- 3) формирование психологических навыков применимых в правовом консалтинге;
- 4) формирование навыков участия в переговорном процессе;
- 5) развитие культуры профессионального общения;
- 6) развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей;
- 7) развитие навыков волевой регуляции эмоционального состояния;
- 8) формирование установки на применение психологических знаний, умений и навыков в правовом консалтинге.

В результате освоения дисциплины «Практическая психология в правовом консалтинге» магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии,
- проявляет нетерпимость к коррупционному поведению,
- уважительно относится к праву и закону,
- обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Также по итогам изучения «Практическая психология в правовом консалтинге» магистрант должен обладать следующей профессиональной компетенцией: способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Практическая психология в правовом консалтинге» относится к профессиональному циклу вариативной части магистерской программы «Правовой консалтинг».

Учебная дисциплина «Практическая психология в правовом консалтинге» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами указанной магистерской программы, как «Актуальные проблемы правового консалтинга», «Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции», «Этические правила юридической профессии».

## 3. Планируемый результат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** психологические задачи юриста при осуществлении консультирования; психологические особенности личностей клиентов в правовом консалтинге; профессионально-значимые качества личности юриста в правовом консалтинге; психологические особенности деятельности юриста в правовом консалтинге; типы конфликтных личностей; технологии эффективного общения в конфликте; психологическое содержание переговорного процесса; систему психологических навыков юриста в правовом консалтинге; методы психологического воздействия в юридической деятельности; способы защиты от манипулятивного воздействия.

**уметь:** выделять и решать психологические задачи в консультационной деятельности; осуществлять визуальную психодиагностику основных психотипов клиентов и их психических состояний; предупреждать и разрешать юридические конфликты; выбирать оптимальные приемы общения в ситуации конфликта; определять тип конфликтной личности; применять правомерные методы психологического воздействия; защищаться от манипулятивного воздействия; осуществлять психологическую подготовку к переговорам; решать психологические задачи в процессе переговоров.

**владеть:** навыками адекватной самооценки профессионально –значимых качеств личности юриста; эффективными приемами снятия психического напряжения в ситуации конфликта; методами саморазвития психологической компетентности; технологиями стратегий и тактик в переговорном процессе; навыками правомерного психологического воздействия; приемами защиты от манипулирования.

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Практическая психология в правовом консалтинге» включает в себя следующие разделы:

1. Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге;
2. Психологические навыки юриста в правовом консалтинге.

Раздел «Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге» включает в себя следующие темы:

5. Практическая психология правового консалтинга: предмет, задачи, методы, структура, место в системе наук;
2. Психологические особенности личности клиентов в правовом консалтинге;
3. Профессиограмма личности юриста в правовом консалтинге;
4. Психологические задачи юриста в консультационной деятельности
5. Психология переговорного процесса в правовом консалтинге.

Раздел «Психологические навыки юриста в правовом консалтинге» включает в себя следующие темы:

1. Система психологических навыков юриста в правовом консалтинге;
2. Психодиагностические навыки юриста в консультационной деятельности;

3. Навыки правомерного психологического воздействия в консультационной деятельности юриста;
4. Навыки юриста по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в консультировании;
5. Навыки самооценки и личностного роста юриста в правовом консалтинге.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трансграничный юридический консалтинг» (М2.В.ДВ.3.1)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Трансграничный юридический консалтинг» являются: на основе изучения содержания и практики применения источников международного частного права, создаваемых на международном и национальном уровнях:

- формирование комплексного представления о порядке оказания консалтинговых услуг международными юридическими фирмами, их основных направлениях (практиках);
- приобретение студентами системных знаний об особенностях заключения, прекращения трансграничных коммерческих контрактов, последствиях их нарушения;
- освоение обучающимися практических навыков подготовки проектов трансграничных коммерческих контрактов, соглашений о порядке разрешения споров, а также иных юридических документов;
- формирование у студентов знаний об основных источниках регулирования трансграничных коммерческих контрактов, принципах и приемах работы с ними;
- формирование у студентов навыков применения полученных знаний в практической деятельности по составлению, оценке трансграничных контрактов, и разрешению вытекающих из них споров, представлению интересов международных фирм в судах и международных коммерческих арбитражах, признанию и приведению в исполнение иностранных арбитражных решений.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина М2.В.ДВ.3 «Трансграничный юридический консалтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла магистерской программы «Правовой консалтинг» и является дисциплиной по выбору.

### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность и основные направления (практики) трансграничного юридического консалтинга;
- регулирование основных видов трансграничных коммерческих контрактов;
- особенности составления и анализа трансграничных коммерческих контрактов, их содержание и структуру;
- особенности структурирования конкретных видов трансграничных коммерческих контрактов (включая сделки по слияниям и поглощениям), а также документацию, подготавливаемую в процессе их структурирования;
- особенности составления и толкования соглашений о порядке разрешения споров;
- особенности составления процессуальных документов, необходимых при разрешении споров в государственных судах и международных коммерческих арбитражах;
- законодательство и правоприменительную практику Российской Федерации и зарубежных стран в сфере признания и приведения в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений;

#### **уметь:**

- применять положения международного частного права на практике при решении вопросов в сфере трансграничного юридического консалтинга, и, в частности, при разрешении гражданских дел в судах, международных коммерческих арбитража, при оказании юридической помощи гражданам и юридическим лицам, при составлении соответствующих документов;

- анализировать судебную и арбитражную практику при разрешении конкретного спора;

**владеть:**

- основными понятиями и категориями, используемыми в трансграничном юридическом консалтинге;

- навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач в области трансграничного юридического консалтинга при осуществлении профессиональной деятельности.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Тематический план:

1. Общие положения о трансграничных коммерческих контрактах.
2. Особенности составления отдельных видов трансграничных коммерческих контрактов.
3. Общие положения о порядке разрешения споров.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса» (М2.В.ДВ.3.2)**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Для достижения указанной цели изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

– формирование у магистрантов глубоких профессиональных знаний, умений и навыков применения уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности юристов;

– изучение проблемы развития уголовно-процессуального законодательства и складывающейся на его основе практики;

– изучение судебной практики по уголовным делам различных категорий;

– привитие умения правильного применения норм уголовного права в целях совершенствования навыков использования их в процессе работы с различными представителями бизнес структур.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла магистерской программы.

Изучение учебной дисциплины «Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса» является логическим продолжением таких дисциплин как «Разрешение споров в суде», «Договорная работа организации», «Актуальные проблемы правового консалтинга».

### **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- особенности квалификации каждого преступления и проблемы законодательного регулирования ответственности за преступления в бизнес сфере;
- основные факторы, влияющие на формирование комплекса детерминант данной группы преступлений и основные способы воздействия на данный социально-правовой феномен;

**уметь:**

- правильно толковать и применять уголовный закон с учетом основных положений уголовно-правовой доктрины и сложившейся судебно-следственной практики по делам о преступлениях в сфере бизнеса;
- выявлять и преодолевать проблемы применения уголовно-правовых норм;

**владеть:**

- терминологией, основными понятиями, используемыми в действующем законодательстве, регулирующем правоотношения в различных сферах экономической деятельности бизнес-организаций.

### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы / 108 часов.

Тематический план:

1. Экономическая и корпоративная преступность: основные понятия, разграничение составов преступлений.
2. Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права. Вопросы применения норм уголовно-процессуального права в рамках работы по осуществлению юридического сопровождения деятельности бизнес-сообществ.
3. Особенности уголовно-правовой оценки отдельных видов преступлений.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Юридическое сопровождение стартапов» (М2.В.ДВ.4.1)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Юридическое сопровождение стартапов» является изучение и формирование теоретических основ правового регулирования инновационной деятельности.

Для достижения указанной цели изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- ознакомить магистрантов с правовыми основами инновационной деятельности, источниками правового регулирования инновационной деятельности;
- способствовать уяснению понятий инновации и инновационная деятельность;
- сформировать знания в области классификации инноваций и раскрыть значение классификации для правоприменения;
- дать студентам представление о правовом положении субъектов инновационной деятельности и порядка их регистрации;
- выявить основные направления государственного регулирования стартапов как субъектов инновационной деятельности;
- проанализировать организационно-правовые формы стартапов как субъектов инновационной деятельности;

– приобретение магистрантами навыков толкования и применения законодательства в сфере гражданского права института юридических лиц (стартапов), обеспечение соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Юридическое сопровождение стартапов» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла магистерской программы.

Изучение учебной дисциплины «Юридическое сопровождение стартапов» является логическим продолжением таких дисциплин как «Управление проектами и принятие правовых решений», «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности», «Договорная работа организации», «Актуальные проблемы правового консалтинга».

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности» магистрант формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).

Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).

Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

Способность осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с требованиями законодательства, указаниями уполномоченных органов государственной власти, стандартами саморегулируемых организаций (ДПК-1).

Способность на высоком теоретическом и методическом уровне проводить дисциплины по профилю подготовки (ДПК-5).

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы / 108 часов.

Тематический план:

4. Особенности создания и деятельности юридических лиц.
5. Правовые формы осуществления инновационной деятельности.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Антимонопольное регулирование бизнеса»(М2.В.ДВ.4.2)**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование бизнеса» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно:

- ознакомление магистров с сущностью, современным состоянием и тенденциями развития правового регулирования отношений на товарных рынках;
- выявление и анализ основных проблем антимонопольного регулирования;
- формирование навыков применения норм о защите конкуренции в практической деятельности;
- воспитание студентов в духе уважения прав и законных интересов предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении деятельности на товарных рынках.

Для достижения указанных целей изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- изучение основных понятий, используемых в законодательстве о защите конкуренции, принципов правового регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках и методов государственного регулирования товарных рынков;
- формирование представлений об антимонопольных требованиях к организации и осуществлению предпринимательской деятельности на товарных рынках;
- изучение правил антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках;
- формирование представлений о мерах по развитию конкуренции на товарных рынках.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Антимонопольное регулирование бизнеса» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла магистерской программы.

Изучение учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование бизнеса» является логическим продолжением таких дисциплин как «Актуальные проблемы правового консалтинга», «Договорная работа организации», «Разрешение споров в суде».

## **3. Планируемый результат**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- актуальные современные научные концепции по проблемам недобросовестной конкуренции;
- правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;
- основные категории конкурентного права бизнес-организаций.

### **уметь:**

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере антимонопольного регулирования;
- осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере антимонопольного регулирования;

### **владеть:**

- юридической и близкой к ней экономической терминологией по вопросу антимонопольного регулирования и контроля;
- навыками составления проектов экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов и по вопросам применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации.

## **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы / 108 часов.

Тематический план:

1. Монополистическая деятельность и антиконкурентная практика.
2. Недобросовестная конкуренция и ненадлежащая реклама.

### 3. Правовые средства антимонопольного регулирования.

## ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Права человека в Российской Федерации» (ФТД.1)

#### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение магистрантами теоретических и практических знаний о правах человека в РФ.

Задачи дисциплины:

- изучение становления и развития прав человека в истории России;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих и защищающих права человека;
- изучение особенностей классификаций прав человека;
- формирование у студентов системы знаний о политико-правовых явлениях и процессах в сфере реализации и защиты прав человека.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Права человека в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла (вариативная часть) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОП ВО.

#### 3. Планируемый результат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека; важнейшие правовые позиции, выработанные Судами при рассмотрении конкретных дел, и их значение для правоприменительной практики;
- Конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950г., дополнительные протоколы к ней и др. международно-правовые акты и документы о правах человека, их содержание и значение для формирования системы защиты прав человека;
- основные положения концепции развития прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;

**уметь:**

- владеть понятийным аппаратом;
- вести диалог, юридически грамотно и аргументировано отстаивать свою позицию;
- толковать нормативные правовые акты в сфере прав человека;
- давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ;
- высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека;

**владеть:**

- методологией науки конституционного права;
- теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ;
- знаниями в становлении и развитии основных принципов и норм международного права в сфере защиты прав человека и гражданина;
- практическим применением норм российского и международного, права в

конкретных правовых ситуациях;

- навыками подготовки экспертных заключений по вопросам защиты прав человека;
- основными приемами законодательной техники при составлении проектов правовых документов по вопросам прав и свобод человека и гражданина.

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

Общая трудоемкость — 1 зачетная единицы (36 часов).

Тематический план:

1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации.
2. Классификация прав человека.
3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека.

### **ПРАКТИКИ, НИС**

#### **4.4. Программы всех видов практик (в соответствии с учебным планом)**

##### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся магистратуры и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с магистерской программой.

Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы и ее профиля специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной юридической профессии или виду юридической деятельности, а также иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики является приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, в том числе:

- приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление у студентов навыков самостоятельного решения задач, связанных с вопросами регулирования профессиональной деятельности;
- формирование навыков консультирования по вопросам права.

Место прохождения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Продолжительность учебной практики составляет 6 недель

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8.

##### **4.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся и

приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности.

Целью производственной практики является организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами производственной практики, решаемыми в ходе практики являются:

- овладение навыками организации и проведения научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ эмпирического, теоретического и иного материала в зависимости от целей и задач исследования, подготовка и оформление отчета о проделанной работе, результатов исследования и т.д.);

- овладение различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков ведения индивидуальной и коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- получение материалов к выполнению итоговой аттестационной работы.

Продолжительность проведения практики составляет 8 недель.

Место прохождения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Указанные результаты обучения соотносятся со следующими общекультурными, профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении образовательной программы: ОК-3; ОК-5; ПК-2, ПК-11.

#### **4.5. Программа научно-исследовательского семинара №1**

#### **4.6. Программа научно-исследовательского семинара № 2**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Итоговой государственной аттестации магистров (М4)**

#### **1. Цели итоговой государственной аттестации:**

- 1) установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач;

- 2) установление соответствия уровня и качества подготовки магистранта требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- 3) выработки и закрепления у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, определяемых в рамках основной образовательной программы подготовки магистров.

Задачей государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Московского государственного юридического университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

## **2. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

В результате изучения базовой части общенаучного цикла обучающийся должен:

*знать:*

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;

*уметь:*

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

*владеть:*

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки.

В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен:

*знать:*

- основные задачи, поставленные перед юристами, работающими в сфере правового консалтинга;

- знать основные базовые понятия, связанные с основными отраслями российского права, классификацию понятий;

- основные положения законодательства, относящиеся к теоретическим вопросам;

*уметь:*

- использовать теоретические знания при осуществлении практической деятельности адвоката;

- уметь оказывать юридическую помощь гражданам и организациям;

- уметь правильно определять соотношение практических действий с международными стандартами и правилами адвокатской профессии;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- применять нормы материального и процессуального права при решении практических задач;

- действовать в определенной процессуальной ситуации;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

*владеть:*

- навыками быстрого и качественного поиска нормативных актов;

- толкованием различных правовых актов и судебной практики.

## **4. Структура и содержание итоговой государственной аттестации**

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

Реализация ООП магистратуры «Правовой консалтинг» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее 5% преподавателей из числа практикующих юристов.

Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 20% преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляют штатные научно-педагогические работники вуза.

Непосредственное руководство магистрами осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора и кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла составляет более 70%.

Научные руководители ОП магистратуры «Правовой консалтинг» регулярно ведут научно-исследовательскую работу, являются авторами учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, участвуют в конференциях по профилю магистерской программы. Научные руководители магистрантов не менее одного раза в пять лет повышают квалификацию.

В структуре Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), реализующего магистерскую программу «Правовой консалтинг», действует более десяти кафедр юридического профиля.

Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр рабочих программ учебных дисциплин, включающих программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы студента, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине. Библиотека Университета удовлетворяет потребности студентов в учебной литературе по всем дисциплинам ОП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;

б) информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-Плюс» и «Гарант», к электронным ресурсам;

в) реализация ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена достаточным материально-техническим обеспечением – необходимым количеством компьютеров в компьютерных классах учебных корпусов Университета.

## **6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы и поддерживаются условия для развития личности регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и Типовым положением образовательной организации высшего образования оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине ОП «Правовой консалтинг» разрабатываются кафедрами Университета имени О.Е. Кутафина, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП «Правовой консалтинг» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Университетом имени О.Е. Кутафина создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **8. Иные документы ОП**

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в «Университете имени О.Е.Кутафина (МГЮА)»: Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников; Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в Университете имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Директор Института адвокатуры

А.А.Орлов

Руководитель программы

А.П. Галоганов