



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

29 октября 2025 года

№ 535

Москва

Об утверждении Особенностей организации  
и проведения демонстрационного экзамена в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от 27.10.2025 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в 2026 году (приложение 1).

2. Исключить пункт 4.1. из Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом Университета от 31.08.2022 № 332.

3. Изложить приложения № 11 и № 12 к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом Университета от 31.08.2022 № 332, в новой редакции (приложение 2).

Ректор

В.В. Блажеев

Приложение 1  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от 29 октября 2025 г. № 535

**Особенности организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного  
экзамена по образовательным программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования «Московский государственный  
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в 2026 году**

**I. Общие положения**

1.1. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Особенности, Университет соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие Особенности устанавливают процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ДЭ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ДЭ, порядок оценки результатов ДЭ, особенности организации и проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий, изменения и (или) аннулирования результатов ДЭ в Университете по реализуемым

образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Университете, включая институты (филиалы) Университета.

**1.3. Основные термины и сокращения, используемые в Особенностях:**

**Базовый уровень ДЭ** – уровень ДЭ, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных ФГОС СПО.

**Главный эксперт** – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

**Демонстрационный экзамен** – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных процессов.

**Задание ДЭ** – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного процесса.

**Информационные системы Оператора** (далее – ИСО) – системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

- информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

- информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

**Комплект оценочной документации** (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Координатор** – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

**Критерии оценивания** – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

**Куратор** – лицо от Университета, института (филиала), ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие прохождению ГИА без создания специальных условий.

**Оператор ДЭ (далее – Оператор)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

**Подготовительный день** – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

**Продолжительность ДЭ** – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

**Региональный оператор** – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

**Смена** – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

**Технический эксперт** – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности.

**Тьютор (ассистент)** – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемым из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

**Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые)** – выпускники Университета, института (филиала) по образовательным программам, допущенные приказом Университета до ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

**Член экспертной группы** – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное Университетом в состав экспертной группы в рамках состава государственной экзаменационной комиссии.

**Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ)** – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

**Цифровой паспорт компетенций (далее – ЦПК)** – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения выпускником по образовательной программе аттестации в форме ДЭ.

**Экзаменационная группа** – группа обучающихся, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная приказом Университета, института (филиала).

**Экспертная группа** – группа экспертов, созданная Университетом из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

**ID экзамена** – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах Оператора ДЭ.

1.4. Организацию и проведение ДЭ Университет, институт (филиал) Университета осуществляет совместно с Оператором и региональным оператором.

1.5. ДЭ в Университете, институте (филиале) проводится на базовом уровне.

1.6. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по проведению ДЭ в Университете, институте (филиале), проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), процедура подачи и рассмотрения апелляций предусмотрены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.7. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в Университете, институте (филиале) три года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

## **II. Порядок организации демонстрационного экзамена**

2.1. Университет назначает приказом Куратора из числа работников Университета, института (филиала) на основании служебных записок от руководителей образовательных программ не позднее 1 ноября года,

предшествующего проведению ДЭ. Подготовку проекта приказа в Университете осуществляет Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления (далее – Центр ГИА), в институтах (филиалах) – уполномоченный работник.

При необходимости может быть назначено несколько Кураторов в Университете, институте (филиале).

2.2. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование графика проведения ДЭ, экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО Куратором.

2.3. Куратор осуществляет формирование графика проведения ДЭ (далее – график ДЭ) в ИСО до 15 января года проведения ДЭ на весь календарный год.

2.4. Куратор осуществляет сбор согласий на обработку Оператором ДЭ персональных данных от всех участников ДЭ (их законных представителей). Формирование Куратором графика ДЭ означает, что от всех участников ДЭ согласия получены.

Куратор обеспечивает хранение согласий на обработку персональных данных участников ДЭ.

2.5. В случае не предоставления участником согласия на обработку персональных данных при проведении ГИА в форме ДЭ в ИСО вносятся деперсонализированные сведения об участнике ДЭ в соответствии с Инструкцией по действиям образовательной организации в случае непредоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных, размещенной на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отсутствие согласия на обработку персональных данных не является основанием для недопуска выпускника к участию в ДЭ и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.

2.6. Формирование и согласование графика ДЭ с Оператором производится Куратором в ИСО, после чего график экспортируется из ИСО в соответствии с установленной формой.

2.7. В случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график ДЭ:

- при введении новых ДЭ Куратор формирует в ИСО дополнительный график ДЭ в срок не позднее 25 календарных дней до даты начала ДЭ;

- при отмене ДЭ Куратор направляет письмо региональному оператору с указанием сведений об отмененных ДЭ и информацию о причинах отмены ДЭ за подписью ректора Университета;

- при необходимости оперативной корректировки сведений о проведении ДЭ, в части дат проведения ДЭ; экзаменационных групп (смен); изменения ЦПДЭ Куратор в срок не позднее дня завершения проведения ДЭ направляет письмо-пояснение, содержащее сведения о причинах корректировки соответствующего графика.

2.8. Центром ГИА совместно с Центром информационных ресурсов и технологий Университета (далее – ЦИРиТ) и Хозяйственным управлением (Куратором – в институте (филиале)) осуществляется выбор места расположения ЦПДЭ с учетом плана застройки, включенного в соответствующий КОД, не позднее чем за 45 календарных дней до даты проведения ДЭ.

ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, института (филиала), при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

В случае принятия решения о расположении ЦПДЭ на территории Университета, института (филиала) Куратор через ИСО подает заявку на регистрацию в срок не позднее 25 календарных дней до даты проведения ДЭ. В случае соответствия заявки условиям, установленным КОД, ЦПДЭ включается в реестр ЦПДЭ.

В случае принятия решения о расположении ЦПДЭ на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ, Университет, институт (филиал) производит поиск организаций-партнеров, на территории которых ранее создан ЦПДЭ по данному КОД в реестре ЦПДЭ [cpde.dp.firpo.ru](http://cpde.dp.firpo.ru) или привлекает организацию-партнёра к созданию ЦПДЭ на его территории. После определения подходящей организации Университет, институт (филиал) заключает договор с организацией-партнером, в котором устанавливает условия предоставления оборудования, инструментов и расходных материалов. После подписания договора организация-партнер направляет запрос о предоставлении доступа к ИСО.

2.9. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента его завершения в Университете в ЦИРиТ, в институте (филиале) – место хранения определяется решением директора.

2.10. При проведении ДЭ Университет, институт (филиал) вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ.

При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения ДЭ является место расположения ЦПДЭ.

2.11. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Куратор формирует в ИСО экзаменационные группы в соответствии с приказами о комплектовании групп и направляет заявку о проведении ДЭ. При подготовке приказов о комплектовании групп учитывается доступное количество рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительность ДЭ и особенности

выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.12. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы.

Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и решению проректора по образовательной деятельности Университета, директора института (филиала).

2.13. Допускается включение в состав экзаменационной группы выпускников из разных учебных групп, в случае если они осуществляют обучение по одной и той же образовательной программе.

2.14. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.15. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства выпускников, недопущения помех к выполнению выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

2.16. Куратор подает через ИСО заявку на главного эксперта, на экспертов экспертной группы и на технического эксперта.

2.17. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (приложение 1), утверждаемым главным экспертом совместно с Университетом, институтом (филиалом) не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ.

2.18. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.19. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.

2.20. По решению Университета, института (филиала) и по согласованию организации, на территории которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

2.21. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должны иметь личный профиль.

Регистрацию в ИСО выпускников организует и проводит на базе Университета директор Колледжа права имени Н.С. Киселевой, на базе института (филиала) – Куратор.

Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

2.22. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональным оператором и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

2.23. Добавление участников в экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

2.24. По результатам ДЭ выпускники ДЭ получают ЦПК. ЦПК отображается и хранится в личном кабинете выпускника в составе ИСО с возможностью его выгрузки (копирования) выпускником.

### **III. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

3.1. Университет или институт (филиал) обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.2. Директор Колледжа, директор института (филиала) знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.3. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала проведения ДЭ.

3.4. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (приложение 2), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения

о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

3.5. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ Куратору.

3.6. Ответственные должностные лица Университета, института (филиала) предпринимают меры по незамедлительному устраниению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет Координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес.

3.7. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (приложения 2, 3, 4, 7).

3.8. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

3.9. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта (приложение 3).

3.10. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день на соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и техники безопасности, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и техники безопасности недопустим как грубо нарушающий требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (приложение 10), оригинал которого передается на хранение в Университет, институт (филиал) в составе архивных документов.

3.11. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (приложение 7).

3.12. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и техники безопасности возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (приложения 6, 8). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и технике безопасности.

3.13. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

3.14. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

3.15. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

3.16. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

3.17. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

3.18. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.19. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и технике безопасности и ознакомившиеся с рабочими местами.

3.20. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (приложение 5).

3.21. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также с распределением обязанностей.

3.22. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов и (или) оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3.23. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время проведения ДЭ.

3.24. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

3.25. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

3.26. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (приложение 9).

3.27. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и техники безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

3.28. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (приложение 5).

3.29. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

3.30. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

3.31. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.32. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или Куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или Куратор обеспечивает согласование внесения изменений с ректором Университета, в соответствии с настоящими Особенностями, а также с Координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

3.33. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.34. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

3.35. Уполномоченный представитель колледжа/института (филиала), ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

3.36. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

3.37. При возникновении несчастного случая или резкого (внезапного) ухудшения состояния здоровья экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственного лица от Университета или института (филиала) для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи. Далее с привлечением ответственного лица Университета, института (филиала) или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при наличии возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

3.38. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ и экзаменуемый признается экзаменационной комиссией не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.39. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

3.40. Случаи, указанные в пунктах 3.37-3.39 настоящих Особенностей, подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (приложение 10).

3.41. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила охраны труда и техники безопасности, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (приложение 10). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного

экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

3.42. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (приложение 11).

3.43. В случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.44. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

3.45. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.46. Проведение дополнительных дней ДЭ организуются Университетом, институтом (филиалом) в соответствии с разделами II-III настоящих Особенностей.

3.47. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные Университетом, институтом (филиалом) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.48. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и техники безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

3.49. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.50. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **IV. Оценка результатов демонстрационного экзамена**

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

4.3. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

4.4. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

4.5. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

4.6. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (приложение 5), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

4.7. Университет, институт (филиал) в Программе государственной итоговой аттестации устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку.

4.8. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в архив Университета в составе архивных документов.

4.9. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным лицам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (приложение 10), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

## **V. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению Университета, института (филиала) с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

5.2. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД. По решению Университета, института (филиала) участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с

соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий.

5.3. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных выпускников, Университет, институт (филиал), проводившие ДЭ, должны использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

5.4. Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

5.5. При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.6. Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно находиться на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

5.7. ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

5.8. Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудиофиксацию и контроль соблюдения требований настоящих Особенностей.

5.9. ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом

заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций (приложение 10).

5.10. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

5.11. Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится подпись с решением Университета или института (филиала) о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным Университетом, институтом (филиалом) порядком ознакомления и подписания необходимых документов.

Приложение 2  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от 29 октября 2025 г. № 535

Приложение № 11

к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Университете имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

**Книга протоколов  
заседаний экспертной группы  
Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
Колледжа/Института (филиала) \_\_\_\_\_  
формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_  
по проведению демонстрационного экзамена**

**Книга № \_\_\_\_\_**

**20\_\_\_\_ год**

## **ПРОТОКОЛ**

**Вид аттестации:**

## Уровень ДЭ:

11

**Образовательная организация:**

**Специальность:**

## КОД

## Главный эксперт:

Смена

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных баллов.

**Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК:**

(ФИО)

(подпись)

### Экспертная группа:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Утверждаю: Главный эксперт

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.

## Приложение № 12

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Книга протоколов заседаний  
Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_  
Колледжа/Института (филиала) \_\_\_\_\_  
формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_  
о результатах проведения государственной итоговой  
аттестации в форме демонстрационного экзамена**

**Книга № \_\_\_\_**

**20\_\_\_\_ год**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**  
**Колледжа /Института (филиала) \_\_\_\_\_ формы обучения**  
**по специальности**

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.

По результатам проведения демонстрационного экзамена по специальности \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** председатель – степень, звание, должность ФИО;  
заместитель председателя – степень, звание, должность ФИО;  
члены комиссии: степень, звание, должность ФИО.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передан в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы « » 20 г. в часов.

Перевод баллов, полученных за демонстрационный экзамен в оценку по пятибалльной шкале осуществлен на основе шкалы перевода, утвержденной в Программе ГИА по специальности \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_

На основании протокола проведения демонстрационного экзамена по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена выставлены следующие оценки:

Отметить мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Приложение № 1  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

## Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

### План проведения демонстрационного экзамена

<b>Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ</b>	
<b>Адрес ЦПДЭ</b>	

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
<b>Дата:</b>		
<b>Подготовитель ный день*</b>		
<b>Дата:</b>		
<b>День проведения экзамена**</b>		

\* назначается для каждой экзаменационной группы

\*\* назначается для каждой экзаменационной группы

**Дата составления:**

(не позднее чем за два месяца календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (при проведении ДЭ как формы ГИА)  
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма акта результатов проверки готовности центра проведения  
демонстрационного экзамена**

**АКТ**  
**результатов проверки готовности**  
**центра проведения демонстрационного экзамена**

Место составления акта  
(город, субъект РФ): \_\_\_\_\_ Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
главный эксперт, назначенный

(рукопись акта образовательной организацией, назначившей главного эксперта)  
для проведения демонстрационного экзамена

№ (ID экзамена)	КОД (комплект оценочной документации)	с _____ по _____ (даты проведения)
по уровню демонстрационного экзамена		

(уровень демонстрационного экзамена)  
в центре проведения демонстрационного экзамена

(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)  
для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

(наименование организаций/ий)  
по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))  
настоящим Актом подтверждаю  готовность /  отсутствие готовности центра  
проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и  
соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта  
оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует /  не  
соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и  имеет /  не имеет в наличии  
необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения  
заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа  соответствует /  не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

---

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_

(подпись(i) и расшифровка(i))

Приложение № 3  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма протокола о распределении обязанностей между членами  
экспертной группы**

**ПРОТОКОЛ  
о распределении обязанностей между членами экспертной  
группы**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при  
проведении ДЭ как формы  
ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою  
компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое  
согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		

	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

### **Форма листа регистрации участников демонстрационного экзамена**

	<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>	
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>	
		ID _____ КОД _____ Вариант _____ Смена _____

**Образовательная организация:**

Фамилия		Документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	

#### **ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА**

##### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;
- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

##### **РАЗРЕШЕНО:**

- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

#### **ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:**

<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	<b>Подготовительный день</b>	(дата)	(подпись)
	<b>День проведения экзамена</b>	(дата)	(подпись)

#### **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:**

<b>Удален с экзамена в связи с нарушением порядка</b>		<b>Не завершен экзамен по объективным причинам</b>	
---	--	--	--

Служебная отметка		
Главный эксперт:		(подпись)

*Документ  
сформирован:* \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма протокола проведения демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ  
(при проведении ДЭ как  
формы ГИА): \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

Профессия/  
специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Мы, ниже подпавшиеся, подтверждаем корректность выставленных баллов.

№ п.л.	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Выставление баллов осуществлено в  
присутствии члена ГЭК

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

---

(ФИО)

---

(подпись)

Утверждаю

Главный эксперт:

---

(ФИО)

---

(подпись)

Дата:

---

Приложение № 6  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства**

**ПРОТОКОЛ**  
**о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства**

Вид аттестации:

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА):

Образовательная  
организация:

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Профессия/специальность:

Главный эксперт:

Провел инструктаж по ОТ и  
ТБ:

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Главный эксперт		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

**Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена**

Технический эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма протокола распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ  
распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

**Мы, ниже подпавшиеся, подтверждаем, что:**

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
  - 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
  - 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
  - 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
- Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 8

### к Особенностям организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

## **Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства**

**ПРОТОКОЛ**  
**об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и**  
**безопасности производства**

**Вид аттестации:**  Проверка знаний

**Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как  
формы ГИА):** \_\_\_\_\_

**Образовательная организация:**

**ID** \_\_\_\_\_  
**КОД** \_\_\_\_\_  
**Вариант** \_\_\_\_\_  
**Смена**

### **Профессиональность:**

**Главный эксперт:** \_\_\_\_\_

Проведён инструктаж по ОТ и ТБ:

**Мы, нижеупомянутые, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасность производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.**

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж проведен: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 9  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного  
экзамена с оценочными материалами и заданием**

**ПРОТОКОЛ  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с  
оценочными материалами и заданием**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено  
ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным  
заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в  
электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно  
изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 10  
к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

## **Форма протокола учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций**

# **ПРОТОКОЛ**

## **учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций**

Вид аттестации:

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): ID

Образовательная организация: КОД

Профессия/специальность: **Вариант**

Главный эксперт: Смена

	остановка: _____ ; возобновление: _____ ;			
	остановка: _____ ; возобновление: _____ ;			
	остановка: _____ ; возобновление: _____ ;			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 11

к Особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
форме демонстрационного экзамена по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в  
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Форма акта об удалении участника / лица, привлеченного к проведению  
демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения  
демонстрационного экзамена**

**Акт об удалении  
участника / лица, привлеченного к проведению  
демонстрационного экзамена, или присутствующего в  
центре проведения экзамена**  
участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного  
экзамена или присутствующего в центре проведения  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при  
проведении ДЭ как формы  
ГИА): \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание возникшей ситуации)  
принято решение об удалении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, роль удаленного (ых))  
из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный  
эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)