

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

год набора – 2024

| | |
|---|--|
| Код и наименование специальности среднего профессионального образования: | 40.02.04 Юриспруденция |
| Направленность: | Юрист в сфере судебного администрирования |
| Уровень образования: | Среднее профессиональное образование |
| Программа: | Программа подготовки специалистов среднего звена |
| Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов: | Среднее общее |
| Формы обучения: | Очная |
| Наименование квалификации: | юрист |

Москва
2025

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 19 от «20» мая 2024 года; обновлена – протокол № 11 от 9 апреля 2025 года; протокол № 4 от 10 ноября 2025 года.

Авторы:

Отческая Т.И. – доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Афанасьева Т.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 27 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 53 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых

компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;

– систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– закрепление исследовательских навыков обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

| Код компетенции | Содержания компетенции |
|------------------------|--|
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| OK 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| OK 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| OK 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| OK 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| OK 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| OK 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |

| | |
|---------|--|
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| ПК 3.1. | Осуществлять ведение судебного делопроизводства. |
| ПК 3.2. | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. |
| ПК 3.3. | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. |
| ПК 3.4. | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. |
| ПК 3.5. | Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

| № | Этап ГИА | Кол-во часов | Кол-во недель | Сроки |
|----------|---|---------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка к демонстрационному экзамену | 72 часов | 2 недели | 18 мая 2026 г. – 30 мая 2026 г. |
| 2. | Демонстрационный экзамен | 36 часов | 1 неделя | 01 июня 2026 г. – 06 июня 2026 г. |
| 3. | Подготовка дипломной работы | 72 часов | 2 недели | 08 июня 2026 г. – 20 июня 2026 г. |
| 4. | Защита дипломной работы | 36 часов | 1 неделя | 22 июня 2026 г. – 27 июня 2026 г. |

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)

2.2.1. Общие требования к проведению демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена установлены Порядком проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Особенностями организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Для обучающихся выпускного курса по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривается проведение итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Университетом выбран КОД с шифром КОД 40.02.04-4-2026, утвержденный приказом оператора (ФГБОУ ДПО ИРПО) от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 и размещенный на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по ссылке <https://bom.firpo.ru/file/public/117847/КОД%2040.02.04-4-2026%20Том%201.pdf>.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Продолжительность демонстрационного экзамена составляет 3 ч. 00 мин.

Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

| Модули | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания |
|--|--|--|
| Модуль 1 | Правоприменительная деятельность | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль 2 | Правоохранительная деятельность, Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | 1 ч. 30 мин. |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: | | 3 ч. 00 мин. |

2.2.2. Образцы заданий для демонстрационного экзамена

Ниже приведены образцы заданий демонстрационного экзамена. Инструкции экспертам по подготовке и выполнению заданий демонстрационного экзамена приведены в КОД, размещенном на сайте оператора по ссылке <https://bom.firpo.ru/file/public/117844/КОД%2040.02.04-1-2026%20Том%201.pdf>.

Модуль 1. Составление проектов исковых заявлений

На основе анализа предлагаемой ситуации подготовить исковое заявление о взыскании ущерба, причинённого в результате дорожно-транспортного происшествия (ДТП).

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект искового заявления (приложение № 1 к программе ГИА), произвести расчёт госпошлины.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Приложение № 1 к программе ГИА.

Модуль 2. Осуществление мероприятий по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о назначении судебного заседания без предварительного слушания (Приложение №2 к программе ГИА) или с назначением такового (Приложение № 3 к программе ГИА), осуществить извещение участников судебного разбирательства (Приложение № 4 к программе ГИА).

Составленные документы необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Приложение № 2 к программе ГИА.

Приложение № 3 к программе ГИА.

Приложение № 4 к программе ГИА.

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы)

2.3.1. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

Примерная тематика дипломных работ

| Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|---|--|
| <p>Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности</p> <p>1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв. 2. Основные виды документов в районном суде. 3. Организация электронного документооборота в суде. 4. Стадии судебного делопроизводства. 5. Делопроизводство в арбитражных судах. 6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. 7. Организация проверки делопроизводства в суде. 8. Организация хранения дел в суде. 9. Организация приема граждан в судах. 10. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения. 11. Рассмотрение судьей жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора. 12. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам. 13. Обращение к исполнению судебного решения, принятого в ходе досудебного производства. 14. Исполнение судебных приказов. 15. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. 16. Судебные поручения об оказании правовой помощи. 17. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 18. Приказное производство по гражданским делам. 19. Заочное производство по гражданским делам. 20. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 21. Обеспечение рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.</p> | <p>ПМ.03НВ3 Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> |

| | |
|--|--|
| <p>22. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.</p> <p>23. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина.</p> <p>24. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина недееспособным.</p> <p>25. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).</p> <p>26. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.</p> <p>27. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).</p> <p>28. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>29. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.</p> <p>30. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.</p> <p>31. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений.</p> <p>32. Обеспечение рассмотрения дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах.</p> <p>33. Обеспечение рассмотрения дел об ограничении родительских прав.</p> <p>34. Обеспечение рассмотрения дел об установлении отцовства.</p> <p>35. Обеспечение рассмотрения дел о выселении.</p> <p>36. Обеспечение рассмотрения дел о защите права на образование.</p> <p>37. Должностные инструкции в суде.</p> <p>38. Правовой статус консультанта по кодификации законодательства в суде.</p> <p>39. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.</p> <p>40. Полномочия председателя суда по организации работы суда.</p> <p>41. Полномочия квалификационных коллегий судей.</p> <p>42. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов.</p> <p>43. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ.</p> | |
|--|--|

| |
|---|
| <p>44. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>45. Задачи аппарата суда и организация его работы.</p> <p>46. Исполнение судебных актов по делам, осложненным иностранным элементом.</p> <p>47. Поворот исполнения судебного решения.</p> <p>48. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.</p> <p>49. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов судейского сообщества.</p> <p>50. Виды судебного делопроизводства.</p> <p>51. Приказное делопроизводство в России: эволюция и современность.</p> <p>52. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства.</p> <p>53. Особенности делопроизводства у мировых судей.</p> <p>54. Документ, его признаки и функции.</p> <p>55. Правовой статус помощника судьи.</p> <p>56. Организация и рассмотрение в суде дел об административных правонарушениях.</p> <p>57. Назначение и содержание судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.</p> <p>58. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства по уголовным делам.</p> <p>59. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>60. Судебные ошибки: понятие, виды и правовые последствия.</p> <p>61. Понятие, цель и основные задачи стадии назначения уголовного дела к слушанию.</p> <p>62. Понятие, цель и основные задачи подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>63. Регламент судебного заседания и обеспечение порядка в судебном заседании.</p> <p>64. Понятие и виды приговоров.</p> <p>65. Задачи и принципы гражданского судопроизводства.</p> <p>66. Производство по гражданским делам о признании права собственности на самовольную постройку.</p> <p>67. Производство по гражданским делам о признании сделок недействительными.</p> |
|---|

| | |
|--|--|
| <p>68. Производство по гражданским делам о разделе общего имущества супругов.</p> <p>69. Требования законности и обоснованности решения суда.</p> <p>70. Виды административно-юрисдикционного процесса.</p> <p>71. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде.</p> <p>72. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.</p> <p>73. Организация систематизации и кодификации законодательства в районных судах.</p> <p>74. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.</p> <p>75. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>76. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.</p> <p>77. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.</p> <p>78. Правовой статус администратора суда.</p> <p>79. Кадровое обеспечение деятельности судов.</p> <p>80. Порядок формирования судейского корпуса в России.</p> <p>81. Формирование кадрового состава аппарата суда.</p> <p>82. Формирование судейского корпуса в зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование.</p> <p>83. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.</p> <p>84. Судебная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.</p> <p>85. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.</p> <p>86. Рассмотрение в судах административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.</p> <p>87. Характеристика форм участия прокурора в гражданском судопроизводстве.</p> <p>88. Рассмотрение судом заключения прокурора о возобновлении производства по уголовному делу.</p> <p>89. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей в суде присяжных.</p> <p>90. Особенности стадии подготовки уголовного дела к слушанию.</p> <p>91. Судебный контроль в досудебном производстве по уголовным делам.</p> | |
|--|--|

Кафедра информационного права и цифровых технологий

92. Обеспечение безопасности информационных ресурсов суда.
93. Развитие информационной инфраструктуры суда.
94. Использование информационных технологий в деятельности судов.
95. Правовая основа информатизации судов.
96. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.
97. Автоматизация судебного делопроизводства: анализ эффективности внедрения ГАС «Правосудие» в судах общей юрисдикции
98. Электронный документооборот в судебной системе: проблемы и перспективы развития
99. Цифровые технологии в организации работы судебных архивов: современное состояние и направления совершенствования
100. Информационная безопасность в судебной системе: защита данных при электронном документообороте
101. Внедрение систем видеоконференцсвязи в судебное производство: правовой и технический аспекты
102. Автоматизация судебной статистики: методы и инструменты обработки данных
103. Электронные судебные решения: особенности формирования и публикации
104. Цифровизация процессов подачи документов в суд: анализ эффективности и проблемные аспекты
105. Интеграция информационных систем судов различных инстанций: опыт и перспективы
106. Автоматизированные системы учета и распределения дел в судах: оптимизация процессов
107. Цифровые технологии в обеспечении доступа к правосудию: возможности и ограничения
108. Автоматизация процессов протоколирования судебных заседаний
109. Интеллектуальные системы анализа судебной практики: перспективы применения
110. Автоматизация процессов взаимодействия суда с участниками дела
111. Цифровые технологии в обеспечении гласности судебного разбирательства
112. Электронный документооборот в системе арбитражных судов: специфика и особенности
113. Автоматизация процессов рассмотрения дел в порядке приказного производства
114. Цифровые инструменты оптимизации работы аппарата суда

- | | |
|--|--|
| <p>115. Электронное правосудие в мировых судах: анализ эффективности</p> <p>116. Автоматизация процессов обработки обращений граждан в суд</p> <p>117. Цифровые технологии в организации судебных заседаний</p> <p>118. Электронный формат хранения судебных документов: преимущества и риски</p> <p>119. Автоматизация процессов контроля сроков рассмотрения дел</p> <p>120. Цифровые решения в организации судебной экспертизы</p> <p>121. Электронное взаимодействие судов с государственными органами</p> <p>122. Автоматизация процессов формирования судебной отчетности</p> <p>123. Цифровые технологии в организации судебных слушаний</p> <p>124. Электронный формат ознакомления с материалами дела</p> <p>125. Автоматизация процессов распределения нагрузки между судьями</p> <p>126. Цифровые решения в организации судебного делопроизводства</p> <p>127. Рассмотрение в судах административных дел о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> | |
|--|--|

Кафедра гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян

- | | |
|---|--|
| <p>128. Мировая юстиция в России: современное состояние и перспективы развития.</p> <p>129. Гарантии независимости судей в Российской Федерации: проблемы теории и правоприменения.</p> <p>130. Пути оптимизации судебной нагрузки: организационный аспект.</p> <p>131. Специализация судов и судей в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.</p> <p>132. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в цивилистическом процессе.</p> <p>133. Принцип гласности в условиях развития цифровых технологий.</p> <p>134. Проблемы участия присяжных заседателей в уголовном процессе.</p> <p>135. Прокурорский надзор за соблюдением трудовых прав спортсменов и тренеров.</p> <p>136. Проблемы деятельности органов судебного сообщества в судебной системе Российской Федерации.</p> | |
|---|--|

137. Проблемы правового статуса помощника судьи в Российской Федерации.
138. Проблемы правового статуса секретаря судебного заседания в судах общей юрисдикции.
139. Публично-правовое значение частных определений суда.
140. Роль заключения прокурора в цивилистическом процессе.
141. Функции органов местного самоуправления и органов государственной власти в цивилистическом процессе.
142. Роль судебных приставов в обеспечении установленного порядка деятельности судов.
143. Судебное делопроизводство в условиях развития цифровых технологий.
144. Условия и процессуальный порядок привлечения судей к дисциплинарной ответственности.
145. Функции председателя суда по организации направления правосудия судами общей юрисдикции.
146. Значение Пленума Верховного Суда Российской Федерации как органа, обеспечивающего единство судебной практики.
147. Гарантии принципа равенства всех перед законом и судом.

Кафедра судебных экспертиз

148. Судебная экспертиза в уголовном процессе.
149. Судебная экспертиза в гражданском процессе.
150. Назначение судебной экспертизы в уголовном процессе.
151. Эксперт в уголовном процессе.
152. Специалист в уголовном процессе.
153. Эксперт в гражданском процессе.
154. Специалист в гражданском процессе.
155. Отвод эксперта в судопроизводстве.
156. Независимость судебного эксперта.
157. Первые эксперты – академики Российской академии наук в 18-19 веке.
158. Допрос и показания эксперта в уголовном судопроизводстве.
159. Буринский Е.Ф. как родоначальник судебной экспертизы документов.
160. Альфонс Бертильон как родоначальник экспертного исследования внешнего облика человека.
161. Р.С. Белкин как один из классиков криминалистики и судебной экспертизы.
162. А.М. Зинин как один из основоположников портретной экспертизы.
163. Возникновение и становление дактилоскопической экспертизы.

- | | |
|---|--|
| <p>164. Возникновение и становление баллистической экспертизы.</p> <p>165. Возникновение и становление почерковедческой экспертизы.</p> <p>166. Возникновение и становление трасологической экспертизы.</p> <p>167. Возникновение и становление судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>168. Современные возможности экспертизы ДНК (молекулярно-генетической экспертизы).</p> <p>169. Современные возможности экспертизы запаховых следов человека (ольфакторной экспертизы).</p> <p>170. Судебная экспертиза синтезированных изображений человека при расследовании мошенничества.</p> <p>171. Система «Безопасный город» – источник информации при расследовании ДТП.</p> <p>172. Использование системы дактилоскопической регистрации в РФ для установления лиц, причастных к преступлению.</p> <p>173. Судебные экспертизы по делам о защите прав потребителей.</p> <p>174. Судебные экспертизы по делам об экстремизме.</p> <p>175. Судебные экспертизы операций с цифровыми активами.</p> <p>176. Судебные экспертизы по делам, сопряженным с буллингом.</p> <p>177. Судебные экспертизы по делам о нарушении требований безопасности и правил поведения на транспорте (засцепинг).</p> | |
|---|--|

**Кафедра уголовно-процессуального права
имени П.А. Лупинской**

- | | |
|---|--|
| <p>178. Императивность и диспозитивность в уголовно-процессуальных отношениях.</p> <p>179. Понятие и особенности уголовно-процессуальных норм.</p> <p>180. Исторические типы (формы) уголовного судопроизводства.</p> <p>181. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства и его реализация в следственной и судебной практике.</p> <p>182. Гарантии независимости судей в уголовном судопроизводстве.</p> <p>183. Уважение чести и достоинства личности в уголовном судопроизводстве.</p> <p>184. Неприкосновенность личности как принцип уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p>185. Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.</p> | |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <p>186. Гражданский иск как форма возмещения вреда в уголовном судопроизводстве.</p> <p>187. Защитник в уголовном процессе.</p> <p>188. Свидетель как участник уголовного судопроизводства.</p> <p>189. Свидетельский иммунитет в уголовном судопроизводстве.</p> <p>190. Эксперт и специалист как участники уголовного судопроизводства.</p> <p>191. Предмет доказывания по уголовному делу.</p> <p>192. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, свойства система.</p> <p>193. Процесс доказывания по уголовному делу.</p> <p>194. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>195. Показания в системе средств уголовно-процессуального доказывания.</p> <p>196. Заключение эксперта и заключение специалиста.</p> <p>197. Вещественные доказательства.</p> <p>198. Документы в системе средств уголовно-процессуального доказывания.</p> <p>199. Протоколы следственных действий и судебного заседания.</p> <p>200. Заключение под стражу в уголовном судопроизводстве.</p> <p>201. Судебный контроль на стадии предварительного следствия.</p> <p>202. Следственные действия как средства познания обстоятельств уголовного дела.</p> <p>203. Особенности производства допроса несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства.</p> <p>204. Формы использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве.</p> <p>205. Прекращение уголовного дела и прекращение уголовного преследования.</p> <p>206. Институт возвращения уголовного дела прокурору: история и современность</p> <p>207. Суд и стороны в судебном разбирательстве уголовных дел.</p> <p>208. Гласность судебного разбирательства.</p> <p>209. Правовые условия осуществления публичного уголовного преследования в судебном заседании.</p> <p>210. Судебное следствие.</p> <p>211. Процессуальные способы собирания и исследования доказательств в суде первой инстанции.</p> <p>212. Приговор как акт правосудия по уголовному делу.</p> <p>213. Особый порядок судебного разбирательства (при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением).</p> <p>214. Суд присяжных: история и современность.</p> | |
|---|--|

215. Проблемы формирования коллегии присяжных заседателей.
216. Особенности представления доказательств в судебном следствии с участием присяжных заседателей.
217. Вердикт присяжных заседателей, его интерпретация и виды решений, принимаемых председательствующим.
218. Основные черты апелляции в уголовном процессе России.
219. Право на доступ к правосудию и кассационное производство.
220. Пределы рассмотрения дела в порядке надзора.
221. Сущность и правовая природа института возобновления производства по уголовному делу в виде новых и вновь открывшихся обстоятельств
222. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
223. Гарантии процессуальных прав лиц с психическими отклонениями в судебном производстве.

Кафедра управления и экономики

224. Анализ динамики и структуры преступности в регионе по данным судебной статистики: роль прокурора в профилактике правонарушений.
225. Использование судебной статистики для оценки эффективности уголовного преследования органами прокуратуры.
226. Мониторинг нарушений прав обвиняемых и потерпевших по статистическим данным: задачи прокуратуры по обеспечению законности.
227. Статистический анализ работы прокуратуры по делам коррупционной направленности.
228. Судебная статистика как инструмент прокурорского надзора за исполнением приговоров и иных судебных решений.
229. Обоснование: Значимо для оптимизации контроля за законностью и своевременностью исполнения судебных актов.
230. Анализ статистики отказов в возбуждении уголовных дел: возможности прокурорского реагирования
231. Статистический учёт нарушений сроков расследования уголовных дел: инструменты прокурорского контроля
232. Применение методов судебной статистики для оценки загруженности прокуроров в суде
233. Влияние судебной статистики на принятие решений о мерах прокурорской профилактики преступности

- | | |
|--|--|
| <p>234. Использование статистического анализа по делам о преступлениях несовершеннолетних для совершенствования прокурорского надзора</p> <p>235. Анализ статистики оправдательных приговоров: значение для деятельности прокуратуры</p> <p>236. Использование судебной статистики для оценки эффективности мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства</p> <p>237. Судебная статистика как инструмент выявления и предупреждения повторной преступности: роль прокуратуры</p> <p>238. Комплексный анализ судебной статистики по административным делам: выявление тенденций и задач для прокуратуры</p> <p>239. Применение судебной статистики для планирования обучающих мероприятий в органах прокуратуры</p> <p>240. Статистический анализ отказов в регистрации сообщений о преступлениях: направления прокурорского надзора</p> <p>241. Использование судебной статистики при оценке эффективности участия прокурора в рассмотрении гражданских дел</p> <p>242. Статистический учёт нарушений процессуальных сроков: инструменты повышения дисциплины следственных органов</p> <p>243. Судебная статистика как основа оценки качества досудебного расследования</p> <p>244. Применение статистических данных о результатах рассмотрения дел о преступлениях против личности для совершенствования прокурорского реагирования</p> <p>245. Судебная статистика в выявлении и профилактике экономических преступлений: возможности для прокуратуры</p> <p>246. Статистический анализ обжалования действий (бездействия) следственных органов: роль прокуратуры в защите прав граждан</p> <p>247. Оценка эффективности участия прокурора в обеспечении доступа к правосудию на основе судебной статистики</p> <p>248. Использование судебной статистики для совершенствования механизмов прокурорского реагирования на нарушения при рассмотрении уголовных дел в судах</p> <p>249. Статистический анализ обращений граждан в прокуратуру по вопросам нарушения прав в уголовном процессе</p> <p>250. Статистический анализ прекращённых уголовных дел и прокурорский надзор за обоснованностью решений</p> | |
|--|--|

251. Роль судебной статистики в оценке эффективности прокурорских представлений и протестов
252. Статистическая оценка нарушений прав несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве: задачи прокуратуры
253. Использование судебной статистики для контроля за исполнением судебных решений по уголовным делам
254. Анализ повторных обращений граждан по одним и тем же вопросам: выявление системных проблем в деятельности правоохранительных органов
255. Статистический анализ мер пресечения, избираемых судами, и оценка обоснованности позиций прокуратуры
256. Использование судебной статистики для оценки распространённости назначений условных наказаний: задачи прокурора
257. Анализ статистики оправдательных приговоров по делам о коррупции: прокурорские меры по устраниению причин
258. Судебная статистика как инструмент выявления латентных преступлений: возможности прокурорской деятельности
259. Оценка эффективности работы прокуратуры по делам частного обвинения на основании судебной статистики
260. Статистический анализ нарушений законодательства о противодействии экстремизму: роль прокуратуры
261. Использование судебной статистики для оценки эффективности надзора по делам о преступлениях против собственности
262. Сравнительный анализ судебной статистики по разным районам (городам, регионам): выявление факторов, влияющих на работу прокуратуры
263. Статистическая оценка последствий изменений в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве для работы прокуратуры
264. Судебная статистика и динамика рассмотрения дел о наркотиках: возможности прокурорского реагирования.

**Кафедра административного права и процесса
имени Л.Л. Попова**

265. Правовые основы рассмотрения дел об административных правонарушениях в суде.
266. Принципы судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
267. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам.

268. Компетенция судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
269. Участники судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
270. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле об административном правонарушении.
271. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
272. Процесс доказывания в суде по делам об административных правонарушениях.
273. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
274. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству.
275. Судебное разбирательство по делам об административных правонарушениях.
276. Особенности рассмотрения судом отдельных категорий дел об административных правонарушениях (вид дела по выбору студента).
277. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
278. Административное расследование и его процессуальное значение.
279. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
280. Протокол об административном правонарушении: порядок составления и содержание.
281. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.
282. Пересмотр судебных постановлений по делам об административных правонарушениях.
283. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
284. Административная ответственность юридических лиц.
285. Административная ответственность должностных лиц.
286. Административная ответственность несовершеннолетних.
287. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
288. Административные наказания: виды и особенности применения.
289. Назначение административного наказания.
290. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
291. Международно-правовые аспекты рассмотрения дел об административных правонарушениях.
292. Рассмотрение дел об административных правонарушениях арбитражными судами.

| | |
|--|--|
| 293. Перспективы развития законодательства о рассмотрении дел об административных правонарушениях. 294. Судебная практика по делам об административных правонарушениях (вид дела по выбору студента): анализ и обобщение. | |
|--|--|

2.3.2. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по направленности: Юрист в сфере судебного администрирования.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждой.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Университет после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.3.3. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия;
- справка о проверке дипломной работы на объем заимствования из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования,

теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.3.4. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего

законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут. случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на дипломную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, оборудованным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с требованиями КОД.

Защита дипломной работы проводится в учебной аудитории, оборудованной специализированной мебелью (парты и стулья по количеству обучающихся и членов ГЭК), отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование для показа презентаций).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

| | | | | |
|----|----------------|-----------|---|--|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | http://continent-online.com | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. |
|----|----------------|-----------|---|--|

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|--|
| | | | | - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г. |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | https://uk.westlaw.com | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | http://www.consultant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | https://www.garant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |

3.1.2. Профессиональные базы данных:

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| 1. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | сторонняя | https://rusneb.ru | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозвратный) |
| 2. | Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина | сторонняя | https://www.prlib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 3. | НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | http://elibrary.ru | ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|--|
| | | | | - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г. |
| 4. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | http://biblio.litres.ru | ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г. |

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|--|
| | | | | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 |
| 2. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | http://znanium.com | ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| | | | | - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 |
| 3. | ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки) | сторонняя | https://search.rsl.ru/ | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г. |
| 4. | Образовательная платформа Юрайт | сторонняя | http://www.biblio-online.ru | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025 |
| 5. | ЭБС «Юстицинформ» | сторонняя | https://elknigi.ru/ | ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г. |
| 6. | ЭБС Проспект | сторонняя | http://ebs.prospekt.org | ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г. |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров: Учебное пособие. М.: РГУП, 2019. 304 с. URL: <https://op.raj.ru/spo/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomiceskikh-sporov-uchebnoe-posobie?ysclid=lxg4oqc9y351794226>.
2. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Ab ovo). – 978-5-91768-965-4. – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
4. Кузнецов В. А. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2022. 178 с. URL:<https://book.ru/book/941741>.
5. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
6. Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования. М.: РГУП, 2021. 268 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.
7. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва : РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
8. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 1008 с. – ISBN 978-5-91768-905-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : Учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-93916-582-2. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37402546> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва :РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

11. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва : РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-816-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

12. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стаков, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стакова. – Москва : РГУП, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. 1008 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073435>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Латышева, Н. А. Создание объединенных архивов судов как способ реализации новейших форм работы с архивными документами / Н. А. Латышева – Текст : электронный // Российское правосудие. – 2020. – № 7. – С. 17-22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43059694> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

2. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. – Москва : Статут, 2021. – 460 с. – URL: [документ в СПС](#)

КонсультантПлюс (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Андрюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андрюшечкина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41832963> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами.

5. Артизов, А. Н. Архивы в России: настоящее и будущее / А. Н. Артизов – Текст : электронный. // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 8-14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42655650&pff=1> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами.

6. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев – Текст : электронный // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45759899> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами.

7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – ISBN 978-5-534-16069-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-15159-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

9. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов: Научно-практическое

пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

10. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-13667-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/496608> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

11. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1. – URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

12. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

13. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова – Текст : электронный // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42403983> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

14. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография по материалам Международного научно-практического симпозиума / Г. А. Алибаева, А. Ю. Богатикова, Т. И. Голощапова и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-35745-1 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45103> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

15. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – ISBN 978-5-534-15057-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/495531> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

16. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим

доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 545 с. – ISBN 978-5-534-16004-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

18. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 275 с. – ISBN 978-5-534-08293-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/494576> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

19. Латышева, Н. А. Особенности комплектования архивных фондов районных судов Санкт-Петербурга / Н. А. Латышева – Текст : электронный. // Гостеприимный Петербург – 2019 : Сборник трудов Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 мая 2019 года. – Санкт-Петербург: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. – С. 22-26. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38050693> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

20. Маматов М. В., Маслов И. А., Симонова И. С. Проблемы квалификации административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к исключительной компетенции прокуроров : монография / М. В. Маматов, И. А. Маслов, И. С. Симонова. – Москва : Проспект, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-392-35929-5 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45208> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

21. Маматов, М. В. Средства доказывания в гражданском, арбитражном и административном судо- производстве: сравнительно-правовой анализ в контексте прокурорской практики / М. В. Маматов, В. С. Мирошниченко – Текст : электронный.// Законность. – 2022. – № 4(1050). – С. 5-13. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

22. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

23. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN

978-5-534-14749-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494808> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

24. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ «Правосудие» / Е. В. Маркина – Текст : электронный // Правовая информатика. – 2019. – № 2. – С. 57-68. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41296262> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

25. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы / А. А. Меньшиков – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43993296> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

26. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный..

27. Несмашная, А. Н. Особенности управления архивным делом в суде / А. Н. Несмашная – Текст : электронный. // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты : Сборник научных статей молодых исследователей / Верховный Суд Российской Федерации; Северо-Западный филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2020. – С. 579-582. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44643780> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#).

28. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534523> .

29. Новеллы Конституции РФ о судах и прокуратуре: задачи юридической науки : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции / Г. А. Алибаева, Е. В. Бурдина, Т. И. Отческая и др. ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 200 с. – ISBN 9785998812125 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

30. Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. – 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

31. Особенности преподавания юридических дисциплин в Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации : Сборник материалов Межкафедрального круглого стола, Москва, 27 апреля 2017 года / Под общей редакцией А.П. Горелика. – Москва: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. – 88 с. – URL: <https://www.agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/NMM/2017/Сборник.%20Особенности%20преподавания%20юридических%20дисциплин%20в%20Академии%20Генеральной%20прокуратуры%20Российской%20Федерации..pdf> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

32. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-392-28826-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41454> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

33. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головко. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1328-7 – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_lv_praktikum_po_ugolovnomu_processu/ (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

34. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392> .

35. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. – ISBN 978-5-534-02419-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

36. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-534-14546-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/497112> (дата

обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

37. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / ред. Т.И. Отческая. – Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2019. – 231 с. – ISBN 978-5-9988-1002-2. – DOI 10.31085/9785998810022-2019-232. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67742&idb=0 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

38. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-13007-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/494440> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

39. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541205>.

40. Чвирков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвирков. – Москва : РГУП, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195543> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

41. Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3.

42. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-15583-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/508854> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

43. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-534-11559-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/495792> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты

(в действующей редакции с изменениями и дополнениями)

1. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 1994. № 138 – 139.
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 27.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 29.
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. Федеральный конституционный закон от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 4811.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002/ № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

16. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
19. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
20. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 39.
22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. 1995. № 11.
23. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
24. Федеральный закон от 27.12.2009 № 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 52 (1 ч.). Ст. 6421.
25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
26. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
27. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 3.
30. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.03.2007 № 41 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, материального стимулирования федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 11.

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 6.

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 2.

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.11.2015 № 354 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 1.

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.08.2015 № 255 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 9, 10.

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации») // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2020 № 262 «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.10.2017 № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.05.2018 № 78 «О финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели» (вместе с «Порядком предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей

юрисдикции в Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 7.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 № 102 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента» (вместе с «Порядком проведения аттестации государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. «Методическими рекомендациями по организации аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 9.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет. информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 7.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 1.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 8.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.10.2019 № 245 «Об утверждении Типового положения об аппарате военного суда» // Бюллетень актов по судебной системе. 2020. № 4.

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 «Об утверждении Регламента организации извещения

участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 2.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.07.2017 № 136 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.02.2017 № 25 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 5, 6.

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 4.

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 6.

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 3.

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов» (вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных

судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 2.

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 5.

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2018. № 1.

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 12.

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении Порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 10.

66. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2017. № 9.

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // Бюллетень актов по судебной системе. 2016. № 3.

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2015. № 6.

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.12.2013 № 239 «О передаче верховным судам республик, краевым и областным судам, судам городов федерального значения, судам автономной области и автономных округов, окружным (флотским) военным судам, управлению (отделам) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации полномочий государственного заказчика» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 3.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 6.

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2019 № 67 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 7.

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.10.2023 № 216 «Об утверждении Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2023 № 290 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2023 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию аккаунтов, созданию и ведению официальных страниц в социальной сети федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ Утверждена приказом генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 32-П. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судебского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Утвержден приказом генерального

директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4.06.2015 № 358. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Национальный стандарт Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация: Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017. // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 2.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. 2021. № 144.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 12.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Российская газета. 2008. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 58 «О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 3.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 2.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 2.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 4.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 1.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 1.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Экономика и жизнь. 2007. № 18.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета. 2021. № 159.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2020. № 296.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138,

138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, ВАС РФ № 12/12 от 18.08.1992 «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2005. № 12.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 27 «О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 9.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // Администратор образования. 2022. № 10.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. № 6.

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными

полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ». 2013. № 4.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 9.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 8.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О применении судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.06.2024 № 12 «О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.05.2024 № 8 «Об утверждении арбитражных заседателей арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 6.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 № 47 «О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 2.

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2024. № 1.

3.2.4. Интернет-ресурсы

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации.

<http://www.vscr.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

<http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrf.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

В рамках демонстрационного экзамена оцениваются следующие компетенции:

| Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ГИА ДЭ БУ | № Модуля |
|---|---|---|------------------|-----------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права | Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы | ■ | 1 |
| | | Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений | ■ | 1 |
| | | Умение: сравнивать, толковать и квалифицировать действие как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса | ■ | 1 |
| | ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями | ■ | 1 |
| | | Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения | ■ | 1 |
| | | Умение: разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | ■ | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | <p>ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p> <p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | ■ | 1 |
| Правоохранительная деятельность | <p>ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов</p> <p>Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов</p> <p>Умение: использовать современное программное обеспечение</p> <p>Умение: применять современную научную профессиональную терминологию</p> | ■ | 2 |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК. Осуществлять ведение судебного делопроизводства | Умение: осуществлять извещение участников судебного разбирательства | ■ | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Навык: осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству | ■ | 2 |
|--|--|---|---|---|

Выполнение студентом задания оценивается экспертами в баллах Максимально возможное количество баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, – 50.

Распределение баллов по критериям оценивания представлено в таблице:

| № п/п | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1 | Правоприменительная деятельность | Осуществление профессионального толкования норм права | 8,00 |
| | | Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | 9,00 |
| | | Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 2 | Правоохранительная деятельность | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права | 6,00 |
| | | Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | 6,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| | | Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 3,00 |
| 3 | Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | Осуществление ведения судебного делопроизводства | 8,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для студентов Университета, применяется следующая шкала перевода:

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|--|---------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 - 49,99% | 50,00 - 64,99% | 65,00 - 89,99% | 90,00 - 100% |
| Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена базового уровня | 0 - 24,9 | 25 - 32,4 | 32,5 - 44,9 | 45 - 50 |

4.2. Дипломная работа

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чём докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Приложение № 1 к программе ГИА

(наименование суда)

Истец:

_____,

г. _____, ул. _____, д. _____

Ответчик:

_____,

г. _____, ул. _____, д. _____

ОГРН _____,

ИНН _____

Цена иска: _____ рублей ____ копеек

Госпошлина: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о возмещении имущественного ущерба

(указать место и время ДТП)

произошло дорожно-транспортное происшествие с участием автомобиля

(указать марку, номерной знак)

принадлежащего мне на праве собственности, и автомобиля ответчика

(указать марку, номерной знак)

Дорожно-транспортное происшествие произошло по вине водителя _____, который, управляя автомобилем _____, государственный регистрационный номер, нарушил пункты _____, _____ Правил дорожного движения, а именно:

_____, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ). Ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере ____ руб.

В соответствии со ст. _____

(указать ссылки на нормы действующего законодательства)

Причиненный мне материальный ущерб составляет:

Итого, общая сумма причиненного материального ущерба составляет ____ руб.

(указать сумму)

В связи с вышеизложенным на основании ст. _____

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика

(указать Ф.И.О., наименование организации)
в мою пользу возмещение ущерба

руб.

(указать сумму)
и уплаченную мною по настоящему иску госпошлину в размере

руб.

(указать сумму)

Приложение:

Приложение № 2 к программе ГИА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении предварительного слушания

(место составления) “ ____ ” _____ г.

Судья _____,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)
рассмотрев материалы уголовного дела в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество)
обвиняем __ в совершении преступлен __, предусмотрен _____ УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

(излагаются основания проведения предварительного слушания)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 227 – 229 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить предварительное слушание по уголовному делу в отношении
_____, обвиняем __ в совершении преступлен __,
(фамилия, имя, отчество)
предусмотренн __ _____ УК РФ, “ ____ ” _____ г.
в __ ч __ мин. в помещении _____
(наименование суда)
с участием _____
(перечень участников с указанием их процессуального положения, фамилий, имен, отчеств)

Обвиняем _____ доставить из учреждения
(фамилия, инициалы)
№ __ города _____ в помещение суда на указанное время.

Меру пресечения обвиняем _____
(фамилия, инициалы)

(изменить, оставить без изменения)

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____
(наименование вышестоящего суда)
в течение 15 суток со дня его вынесения.

Судья _____
(подпись)

Приложение № 3 к программе ГИА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания

“ ____ ” _____ г.
(место составления)

Судья _____,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)
рассмотрев материалы уголовного дела в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество)
обвиняем __ в совершении преступлен __, предусмотрен _____ УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 231 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить _____ судебное заседание по уголовному делу
(открытое, закрытое)
в отношении _____, обвиняем __ в совершении преступлен __,
(фамилия, имя, отчество)
предусмотренн __ _____ УК РФ, “ ____ ” _____ г. в __ ч __ мин.
в помещении _____ в составе _____
(наименование суда) (судьей единолично или в коллегиальном составе)

2. В судебное заседание вызвать лиц по спискам, представленным
сторонами.

3. Меру пресечения обвиняем _____
(фамилия, инициалы)

(изменить, оставить без изменения)

Настоящее постановление может быть обжаловано _____

в _____
(полностью или частично и в какой части) (наименование вышестоящего суда)
в течение 15 суток со дня его вынесения.

Судья _____
(подпись)

Приложение № 4 к программе ГИА

Вручается адресату

Первая страница

Судебная повестка по уголовному делу №¹ _____

Наименование суда

вызывает Вас в качестве

к ____ час. _____ 20 ____ г.
по делу

по адресу

Секретарь суда

¹ Указывается номер производства в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, номер дела (УИД) в суде первой инстанции.

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, потерпевшего, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Таким лицам выплачиваются издержки, связанные с явкой к месту производства процессуальных действий и проживанием, они имеют право на возмещение понесенных расходов, связанных с явкой к месту процессуальных действий (статья 131 УПК РФ).

В случае неявки без уважительных причин суд вправе подвергнуть их мерам, предусмотренным статьями 112, 113, 117 УПК РФ.

Подлежит возврату в суд

Уголовное дело № _____

Расписка

Повестку на имя _____ о явке в

_____ суд на «__» ____ 20 ____ г. в качестве
получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____ (подпись адресата)

2. Для передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю:

письмоносец _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Письмоносец _____

Уведомление о получении повестки
(простое)

Куда _____
(адрес суда)

Кому _____
(наименование суда)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд.
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.