

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

год набора – 2024

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	Среднее общее
Формы обучения:	Очная, заочная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Москва
2025

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 17 от «19» апреля 2024 года, обновлена – протокол № 7 от «22» октября 2025 года.

Авторы:

Енькова Е.Е. – кандидат юридических наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина;

Олейник Е.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина;

Свит Ю.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина;

Фомина О.Ю. – кандидат юридических наук, ст. преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета имени О.Е. Кутафина;

Щербакова М.А. – ст. преподаватель кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина.

Рецензент:

Соловьев А.А. – доктор юридических наук, профессор, председатель Арбитражного суда Московской области.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

– оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями

и практическим опытом для профессиональной деятельности;

– систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– закрепление исследовательских навыков, обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	72 часов	2 недели	18 мая 2026 г. – 30 мая 2026 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	01 июня 2026 г. – 06 июня 2026 г.
3.	Подготовка дипломной работы	72 часов	2 недели	08 июня 2026 г. – 20 июня 2026 г.
4.	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	22 июня 2026 г. – 27 июня 2026 г.

Заочная форма обучения

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	72 часов	2 неделя	15 сентября 2026 г. – 27 сентября 2026 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	29 сентября 2026 г. – 04 октября 2026 г.
3.	Подготовка дипломной работы	72 часов	2 недели	06 октября 2026 г. – 18 октября 2026 г.
4.	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	20 октября 2026 г. – 25 октября 2026 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)

2.2.1. Общие требования к проведению демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена установлены Порядком проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Особенностями организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Для обучающихся выпускного курса по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривается проведение итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня,

который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Университетом выбран КОД с шифром КОД 40.02.04-1-2026, утвержденный приказом оператора (ФГБОУ ДПО ИРПО) от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 и размещенный на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по ссылке <https://bom.firpo.ru/file/public/117844/КОД%2040.02.04-1-2026%20Том%201.pdf>.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Продолжительность демонстрационного экзамена составляет 2 ч. 15 мин.

Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 15 мин.

2.2.2. Образцы заданий для демонстрационного экзамена

Ниже приведены образцы заданий демонстрационного экзамена. Инструкции экспертам по подготовке и выполнению заданий демонстрационного экзамена приведены в КОД, размещенном на сайте оператора по ссылке <https://bom.firpo.ru/file/public/117844/КОД%2040.02.04-1-2026%20Том%201.pdf>.

Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что выше указанную сумму она дала в долг Егорову К.М., с условием, что денежные средства будут возвращены до 15.10.2023, о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник денежные средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие), вносятся обучающимся самостоятельно.

Необходимые приложения: Приложение № 1 к программе ГИА.

Модуль 2. Составление искового заявления

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы в организации осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил работника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. не согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течение которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие), вносятся обучающимся самостоятельно.

Необходимые приложения: Приложение № 2 к программе ГИА.

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы)

2.3.1. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный года до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

Примерная тематика дипломных работ

Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Понятие корпоративного права.	ПМ.03нв4
2. Предмет и метод корпоративного права.	Правовое обеспечение
3. Понятие и особенности корпоративных отношений.	деятельности организаций и
4. Место корпоративного права в системе права.	оказание юридической помощи

<p>5. Источники корпоративного права.</p> <p>6. Кодекс корпоративного управления.</p> <p>7. Правовые позиции высших судебных инстанций в сфере корпоративных правоотношений.</p> <p>8. Корпоративные юридические лица (корпорации): общая характеристика.</p> <p>9. Коммерческие корпоративные организации: общая характеристика.</p> <p>10. Некоммерческие корпоративные организации: общая характеристика.</p> <p>11. Понятие и сущность общества с ограниченной ответственностью как коммерческой корпорации.</p> <p>12. Правовой статус акционерного общества.</p> <p>13. Формирование уставного (складочного) капитала, паевого фонда корпорации.</p> <p>14. Учреждение корпорации.</p> <p>15. Реорганизация корпорации.</p> <p>16. Смешанная реорганизация.</p> <p>17. Добровольная и принудительная ликвидация.</p> <p>18. Прекращение недействующей корпорации.</p> <p>19. Корпоративные права и корпоративные обязанности. Санкции за нарушение корпоративных обязанностей.</p> <p>20. Модели управления корпорацией.</p> <p>21. Органы корпорации.</p> <p>22. Управление акционерным обществом с долей участия государственного или муниципального образования.</p> <p>23. Особенности правового положения акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»).</p> <p>24. Общее собрание участников (акционеров).</p> <p>25. Совет директоров (наблюдательный совет).</p> <p>26. Единоличный исполнительный орган корпорации.</p> <p>27. Передача полномочий единоличного исполнительного органа корпорации управляющему (управляющей организации).</p> <p>28. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.</p> <p>29. Органы внутреннего корпоративного контроля.</p> <p>30. Ответственность членов органов управления корпорации.</p>	<p>физическими лицами и их объединениям:</p> <p>МДК.03.01нв4</p> <p>Раздел 1. Корпоративное право</p>
<p>1. Товарный знак как средство индивидуализации.</p> <p>2. Конкуренция в предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Монополистическая деятельность в форме антиконкуренчных соглашений.</p> <p>4. Злоупотребление доминирующим положением как форма индивидуальной монополистической деятельности.</p> <p>5. Правовое регулирование рекламной деятельности.</p> <p>6. Понятие и виды инвестиционной деятельности.</p> <p>7. Роль государства в осуществлении инвестиционной деятельности.</p>	<p>ПМ.03нв4</p> <p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:</p> <p>МДК.03.02нв4</p> <p>Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей</p>

	рекламы и инвестиционного регулирования
<p>1. Понятие и особенности договоров в предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Отличие гражданского договора от административного договора, международного договора и соглашений в семейной сфере.</p> <p>4. Роль принципов международных коммерческих договоров (УНИДРУА) в регулировании договорных правоотношений.</p> <p>5. Значение Принципов европейского контрактного права, разработанных комиссией по европейскому контрактному праву.</p> <p>6. Воля и волеизъявление как элементы договора.</p> <p>7. Правовые последствия несоответствия воли стороны договора ее волеизъявлению.</p> <p>8. Договор в пользу третьего лица.</p> <p>9. Действие договора.</p> <p>10. Принцип свободы договора и ее пределы.</p> <p>11. Общий порядок заключения договора.</p> <p>12. Заключение договора в обязательном порядке.</p> <p>13. Договор присоединения (понятие, стороны, оформление)</p> <p>14. Публичный договор.</p> <p>15. Момент и место заключения договора.</p> <p>16. Особенности порядка заключения договора на торгах.</p> <p>17. Признание договора незаключенным.</p> <p>18. Преддоговорные соглашения: правовая природа, содержание.</p> <p>19. Предварительный договор.</p> <p>20. Рамочный договор.</p> <p>21. Опцион на заключение договора.</p> <p>22. Соглашение об участии в переговорах. Преддоговорная ответственность.</p> <p>23. Заключение договора в электронной форме.</p> <p>24. Смешанный договор.</p> <p>25. Понятие «толкования договора». Способы толкования договора.</p> <p>26. Соотношение закона и договора. Последствия несоответствия договора закону.</p> <p>27. «Непоименованные» договоры в предпринимательской деятельности.</p> <p>28. Правовая природа и признаки предпринимательского договора.</p> <p>29. Виды предпринимательских договоров.</p> <p>30. Особые правила регулирования отношений, возникающих из предпринимательского договора.</p> <p>31. Договоры с участием потребителя: особенности правового регулирования.</p>	<p>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:</p> <p>МДК.03.03нв4 Договоры в предпринимательской деятельности</p>

<p>32. Система договоров купли-продажи.</p> <p>33. Договор поставки.</p> <p>34. Договор аренды предприятия.</p> <p>35. Договор лизинга.</p> <p>36. Договор строительного подряда.</p> <p>37. Посреднические договоры.</p> <p>38. Договор об оказании информационных услуг.</p> <p>39. Договор доверительного управления.</p> <p>40. Договоры о совместной деятельности.</p>	
<p>1. Проблема соотношения арбитражного процессуального права с гражданским процессуальным правом.</p> <p>2. Реализация принципов арбитражного процесса.</p> <p>3. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дела в арбитражном процессе.</p> <p>4. Особенности реализации принципа состязательности в арбитражном процессе.</p> <p>5. Проблема применения процессуальной аналогии арбитражными судами.</p> <p>6. Проблемы определения компетенции арбитражных судов.</p> <p>7. Территориальная подсудность в арбитражном процессе.</p> <p>8. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.</p> <p>9. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p> <p>10. Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p> <p>11. Мировое соглашение в арбитражном процессе.</p> <p>12. Применение процедуры медиации и судебного примирения в цивилистическом процессе.</p> <p>13. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.</p> <p>14. Прокурор как лицо, участвующее в деле, в арбитражном процессе.</p> <p>15. Институт представительства в арбитражном процессе.</p> <p>16. Доказательства и средства доказывания в арбитражном процессе.</p> <p>17. Правила доказывания в арбитражном процессе.</p> <p>18. Доказывание с использованием специальных познаний в цивилистическом процессе.</p> <p>19. Раскрытие доказательств в арбитражном процессе.</p> <p>20. Проблема активности суда в арбитражном процессе.</p> <p>21. Судебный нормоконтроль в цивилистическом процессе.</p> <p>22. Реализация права на предъявление иска в арбитражном процессе.</p> <p>23. Процессуальные особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.</p> <p>24. Особенности производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий, бездействия</p>	<p>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:</p> <p>МДК.03.04нв4 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц</p>

<p>и решений органов публичной власти, организаций и должностных лиц.</p> <p>25. Рассмотрение в арбитражном суде дел об административных правонарушениях.</p> <p>26. Реализация принципа разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов в цивилистическом процессе.</p> <p>27. Рассмотрение дел по корпоративным спорам в арбитражном суде.</p> <p>28. Производство по рассмотрению группового иска в арбитражном суде.</p> <p>29. Упрощенное производство в арбитражном процессе.</p> <p>30. Приказное производство в арбитражном процессе.</p> <p>31. Судебные расходы в арбитражном процессе.</p> <p>32. Законная сила судебного решения.</p> <p>33. Общая характеристика апелляционного производства в арбитражном процессе.</p> <p>34. Кассационное производство в системе пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.</p> <p>35. Особенности кассационного производства по пересмотру постановлений арбитражных судов в Верховном Суде РФ.</p> <p>36. Пересмотр судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе.</p> <p>37. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшихся обстоятельствам в арбитражном процессе.</p> <p>38. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.</p> <p>39. Порядок рассмотрения дела третейским судом.</p> <p>40. Третейское разбирательство как альтернативная форма разрешения частноправовых споров.</p> <p>41. Виды и правовая природа арбитража.</p> <p>42. Арбитрабельность споров в российском праве.</p> <p>43. Выполнение компетентными судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства.</p> <p>44. Применение технологий электронного правосудия в цивилистическом процессе.</p> <p>45. Альтернативные формы разрешения экономических споров.</p>	
---	--

2.3.2. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по

направленности: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждой.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Университет после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.3.3. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную) работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия;
- справка о проверке дипломной работы на объем заимствования из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные

предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.3.4. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут. В случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;
- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на дипломную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена, оборудованным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с требованиями КОД.

Защита дипломной работы проводится в учебной аудитории, оборудованной специализированной мебелью (парты и стулья по количеству обучающихся и членов ГЭК), отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование для показа презентаций).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
----	-------------------	-----------	---	--

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	Консультант Плюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом – 1 шт.,
экран с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. А.Н. Беседин. – Москва: Проспект, 2024.-513с.
2. Власов А.А., Сутормин Н.А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374>
3. Договорное право. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» С.А. Анохин [и др.]. [Электронный ресурс]. М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. 360 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>
4. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. А.Н. Беседин. – Москва: Проспект, 2024. – Режим доступа : <https://ebs.prospekt.org/book/48114>
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>
6. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>
7. Филипенко А.С. Правовая работа в сфере предпринимательства: учебное пособие (курс лекций) [Электронный ресурс]. Симферополь: Университет экономики и управления, 2023. 156 с. Режим доступа — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136269.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 14.03 2020) // URL: <https://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2025) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025) // Российская газета. 1994. № 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 07.07.2025) «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ. 09.04.1992. № 15. Ст. 766.

12. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

13. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

14. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

15. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

16. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

17. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
18. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
20. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
21. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
22. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249
23. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
24. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
25. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
26. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
27. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
28. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
29. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
30. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
31. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
32. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
33. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
34. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

35. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 01.07.2025) // СЗ РФ. 08.04.2013. № 14. Ст. 1652.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

В рамках демонстрационного экзамена оцениваются следующие компетенции:

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	1
		Навык: осуществлении профессионального толкования норм права	■	1
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	1
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	■	1
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	■	1
		Умение: составлять различные виды юридических документов	■	2
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение	■	1
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	1

	социального и культурного контекста			
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	■	2
		Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	■	2
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	2
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права	■	2
		Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	■	2
		Навык: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	■	2

Выполнение обучающимся задания оценивается экспертами в баллах. Максимально возможное количество баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, – 50.

Распределение баллов по критериям оценивания представлено в таблице:

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	11,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
ИТОГО			50,00

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для обучающихся Университета, применяется следующая шкала перевода:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена базового уровня	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

4.2. Дипломная работа

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;

- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чём докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Приложение № 1 к программе ГИА

(наименование суда)

Заявитель _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

Должник _____

Место нахождения _____

Госпошлина _____

Заявление

о вынесении судебного приказа о взыскании долга по договору займа

«___» ____ года должник взял у меня денежную сумму в размере
_____ руб.

В подтверждение получения указанной суммы должник выдал мне
расписку от «___» ____ года и обязался возвратить мне деньги не позднее
«___» ____ года.

В указанный срок должник сумму долга по договору займа не возвратил.
От дачи каких-либо объяснений должник уклоняется.

Согласно ст. _____

На основании ст. ст. _____
ПРОШУ:

Приложение:

- _____
- _____

«___» ____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2 к программе ГИА

(наименование суда)

Истец _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Телефон _____
Ответчик _____
Место нахождения _____
Цена иска _____
Госпошлина _____

Исковое заявление

о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за все время вынужденного прогула и компенсации морального вреда

_____ я был принят на работу в _____
на должность _____.

В период моей работы в должности _____ в _____
нареканий в мой адрес относительно исполнения мною должностных
обязанностей от руководства не поступало, взысканий за нарушение трудовой
дисциплины за весь период работы не имел.

С _____ я был уволен по основаниям, предусмотренным
п. _____ ст. _____ ТК РФ согласно Приказу № _____ от _____
(по _____).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен _____.
Трудовую книжку мне на руки _____, т. е. в день увольнения, мне
выдали полностью расчет причитающихся мне сумм в размере _____ руб.

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим
причинам:

В соответствии со ст. _____ работодатель обязан
возместить работнику не полученный им заработка во всех случаях
незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в
частности, наступает, если заработка не получен в результате незаконного
увольнения. Согласно справке о доходах _____

_____ мой заработка за последние _____ месяцев составил _____ руб.

Таким образом, в результате необоснованного увольнения я был лишен возможности трудиться и соответственно не получил всего заработка за период с _____ по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного заработка в размере _____ рублей.

Кроме этого, я испытывал моральные и нравственные страдания в связи с потерей работы, т.к. _____. Моральный вред, причиненный мне в результате незаконного увольнения, оцениваю в _____ рублей.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. _____,

ПРОШУ:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение:

- _____
- _____

«____» _____ 20__ г.

подпись