



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

« 24 » _____ 2017 г.

№ 222

Москва

Об утверждении состава конкурсной комиссии и документов,
регламентирующих процедуру проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников
в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В целях проведения конкурсов на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и порядок ее работы (Приложение № 2).
3. Утвердить Лист оценивания претендента (Приложение № 3).
4. Утвердить Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в следующем составе:

Председатель

Блажеев Виктор Владимирович - ректор.

Заместитель Председателя

Синюков Владимир Николаевич - проректор по научной работе.

Члены комиссии:

Артемов Николай Михайлович - председатель Профкома Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

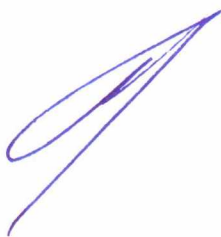
Юдина Татьяна Павловна - начальник отдела экономики и финансового обеспечения научных

Волкова Светлана Николаевна	проектов Управления организации научных исследований; - начальник Управления кадров;
Грачева Елена Юрьевна	- первый проректор;
Капустин Анатолий Яковлевич	- первый заместитель директора Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (по согласованию);
Жукова Алла Клавдиевна	- заместитель директора Института развития юридического образования;
Мазаев Владимир Дмитриевич	- профессор кафедры конституционного и муниципального права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (по согласованию);
Соколова Наталья Александровна	- начальник Управления организации научной деятельности.
Секретарь комиссии Болтинова Ольга Викторовна	- Ученый секретарь.

Приложения:

1. Приложение № 1 на 5 л. в 1 экз.;
2. Приложение № 2 на 4 л. в 1 экз.;
3. Приложение № 3 на 1 л. в 1 экз.

Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Управление кадров

Исполнитель

Начальник

Управления кадров

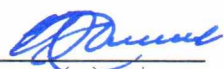


(подпись) / / /2017

С.Н. Волкова

СОГЛАСОВАНО:

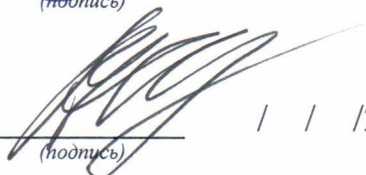
Проректор по научной
работе



(подпись) / / /2017

В.Н. Синюков

Председатель профкома

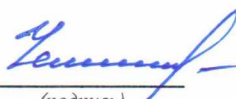


(подпись) / / /2017

Н.М. Артемов

Начальник

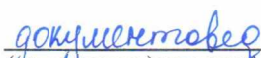
Юридического отдела



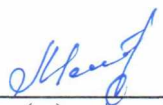
(подпись) / / /2017

Н.В. Черных

ПРОВЕРЕНО



(наименование должности)



(подпись) / / /2017



(инициалы, фамилия)

Рассылка: ректор, проректора, директора филиалов, Юридический отдел, Управление кадров.

Приложение № 1

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «24» март 2017 г № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), и заключения с научными работниками трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом

научных результатов, с учетом соответствия квалификации претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, причем претендент на должность был указан в конкурсной заявке в качестве исполнителя, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

II. Процедура проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией Университета (далее – Комиссия), в состав которой входят ректор – председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа руководителей, высококвалифицированных научных работников, представитель профкома Первичной профсоюзной организации работников Университета, представитель Управления кадров, сотрудники некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) деятельности научного работника и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность по научным направлениям Университета.

2.2. Положение о Комиссии, ее состав и порядок работы размещается на сайте Университета.

2.3. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом).

2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, указываемые в объявлении о проведении конкурса, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя

ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия.

2.5. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Положения, Университет размещает на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявлений определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.5.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, руководство которыми осуществлял претендент).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.5.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.5.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.5.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом,

сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.6. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий (в случае проведения конкурса по пункту 2.5 настоящего Положения).

III. Порядок заключения трудового договора

3.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на определенный срок не более пяти лет.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

Приложение № 2

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «24» мая 2017 г № 222

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и порядок ее работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Университета (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 (далее – Порядок проведения конкурса) и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценивает профессиональный уровень претендентов к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- рассчитывает рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель).

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: ректор – председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа руководителей, высококвалифицированных научных работников, представитель профкома Первичной профсоюзной организации работников Университета, представитель Управления кадров, сотрудники некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) деятельности научного работника и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность по научным направлениям Университета.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия реализует следующие процедуры:

- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту.

Критерии оценивания: квалификация претендента; стаж научной работы; опыт выполнения научных проектов; опыт подготовки научных

отчетов по ГОСТ 7.32-2001; соответствие темы исследований претендента научным направлениям научного подразделения Университета, на должность(и) которого проводится конкурс; индекс Хирша по данным РИНЦ; результативность проведенной претендентом научной работы: количество публикаций в изданиях, включенных в индексы научного цитирования Web of Science, Scopus и в перечень рецензируемых журналов, утвержденный ВАК; защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук под руководством претендента (Лист оценивания претендента – Приложение № 3). Победителем становится претендент, набравший при суммировании баллов по всем критериям наибольшее количество баллов;

- принимает решение, которое должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства количества баллов, набранных претендентами, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании Комиссии.

Если на замещение должности подана только одна заявка, то после проведения бальной оценки претендента открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, решается вопрос о признании претендента победителем либо о признании его не прошедшим конкурсный отбор.

3.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

IV. Организация заседания Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета, а также на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (в случае объявления конкурса на сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»);

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений Комиссии в Управление кадров Университета.

4.6. Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

Приложение № 3

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «24» сентября 2017 г № 222

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Лист оценивания претендента

(фамилия, имя, отчество)

на должность _____

(наименование должности)

НОЦ _____

(название научного подразделения)

от « » _____ 20 г., протокол №

Показатели	Критерии оценивания	Набранные баллы
Квалификация претендента	3 балла за наличие степени кандидата наук 6 баллов за наличие степени доктора наук	
Стаж научной работы	2 балла за год работы	
Опыт выполнения научных проектов	3 балла за каждый проект	
Опыт выполнения научных отчетов по ГОСТ 7.32-2001	1 балл за каждый отчет	
Соответствие темы исследований претендента научным направлениям НОЦ _____	соответствуют – от 1 до 5 баллов, не соответствует – 0 баллов	
Индекс Хирша претендента по данным РИНЦ	числовое значение индекса на момент подачи заявки	
Результативность проведенной претендентом научной работы	за публикацию в журналах, входящих в: Web of Science – 3 балла, Scopus – 3 балла, ВАК – 1 балл	
Защита под руководством претендента докторской/кандидатской диссертации	защита под руководством претендента докторской диссертации – 5 баллов, защита под руководством претендента кандидатской диссертации – 3 балла.	
ИТОГО		

Присутствовали: _____ из _____ членов Конкурсной комиссии.

Председатель

Секретарь
