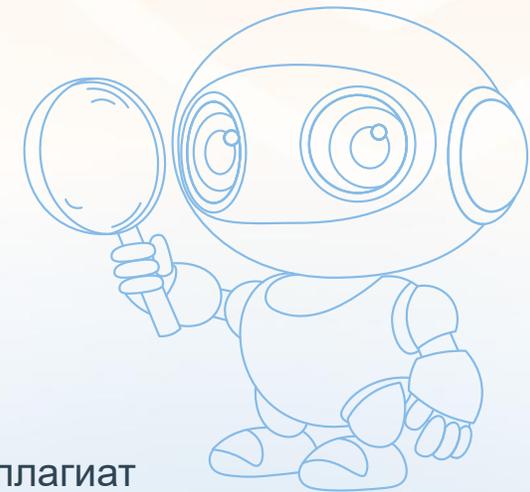


# Анализ практики компании Антиплагиат по использованию инструментов для обнаружения сгенерированных текстов

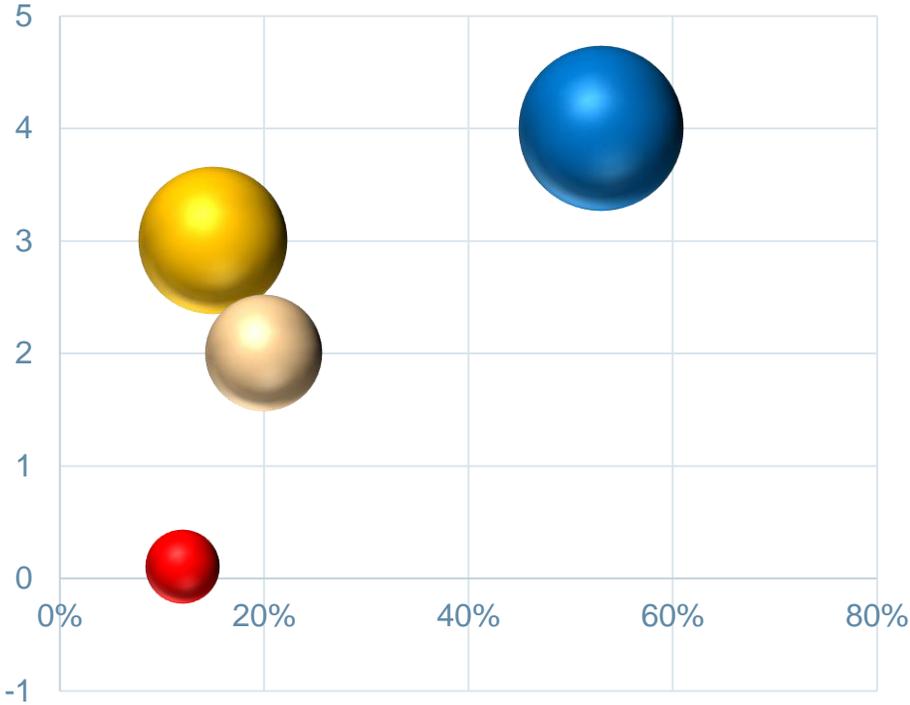
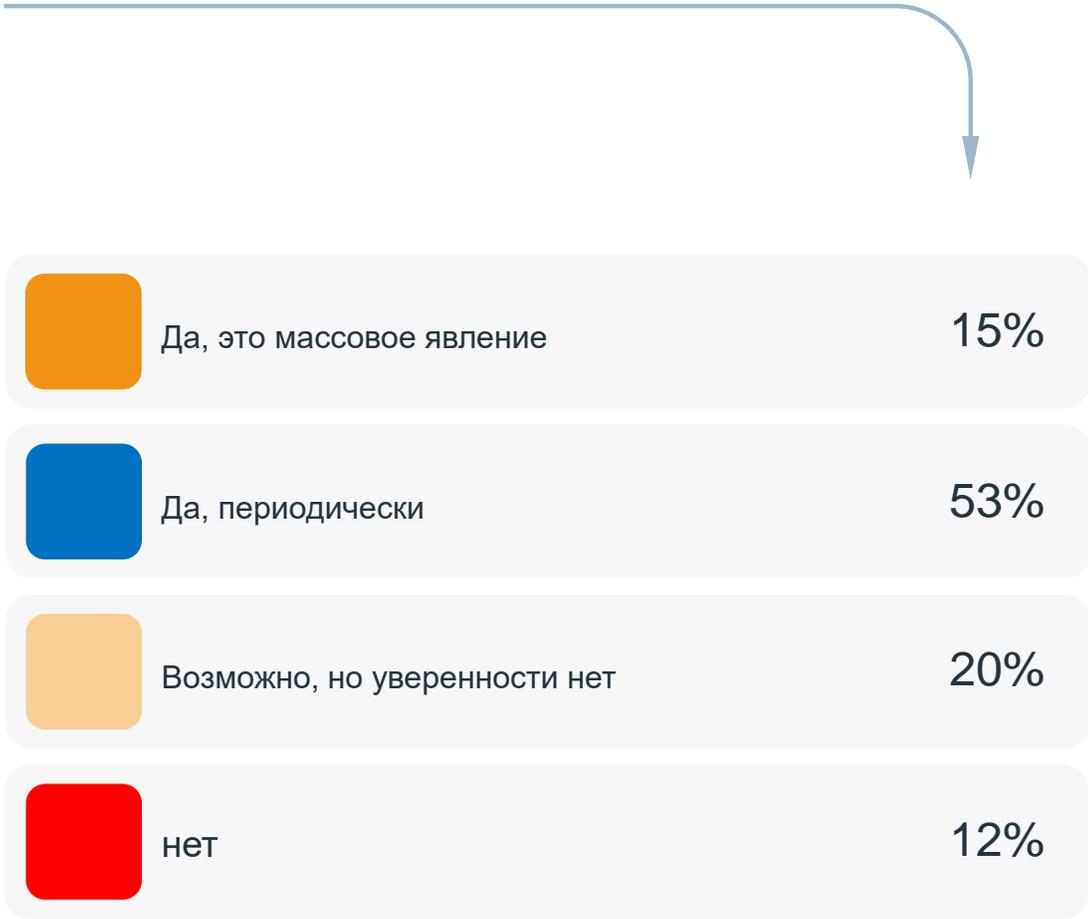
**XII Московский инновационный юридический форум**

Молчанова Оксана, ведущий специалист учебно-методического центра компании Антиплагиат



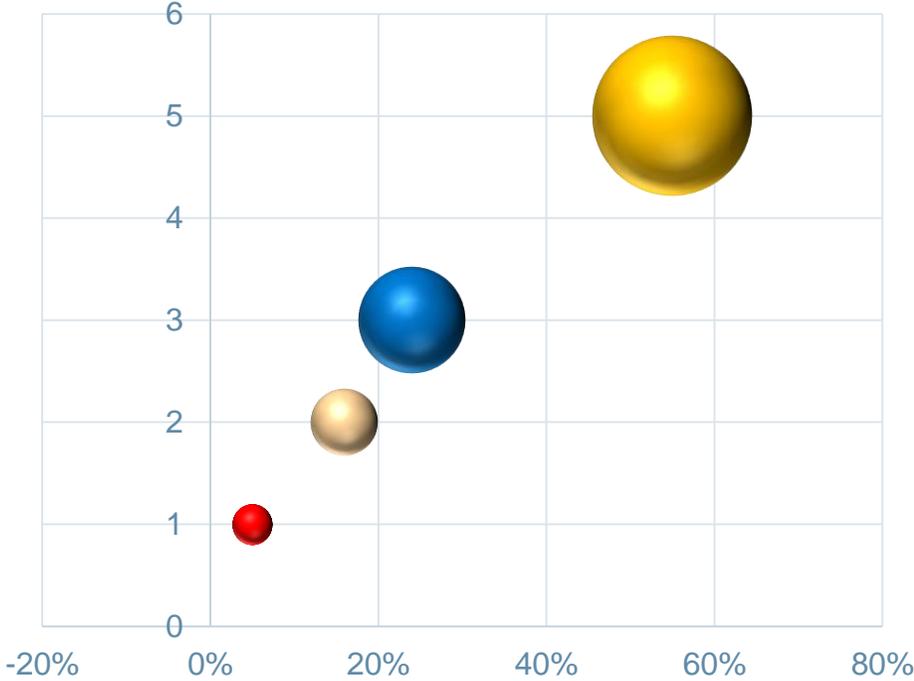
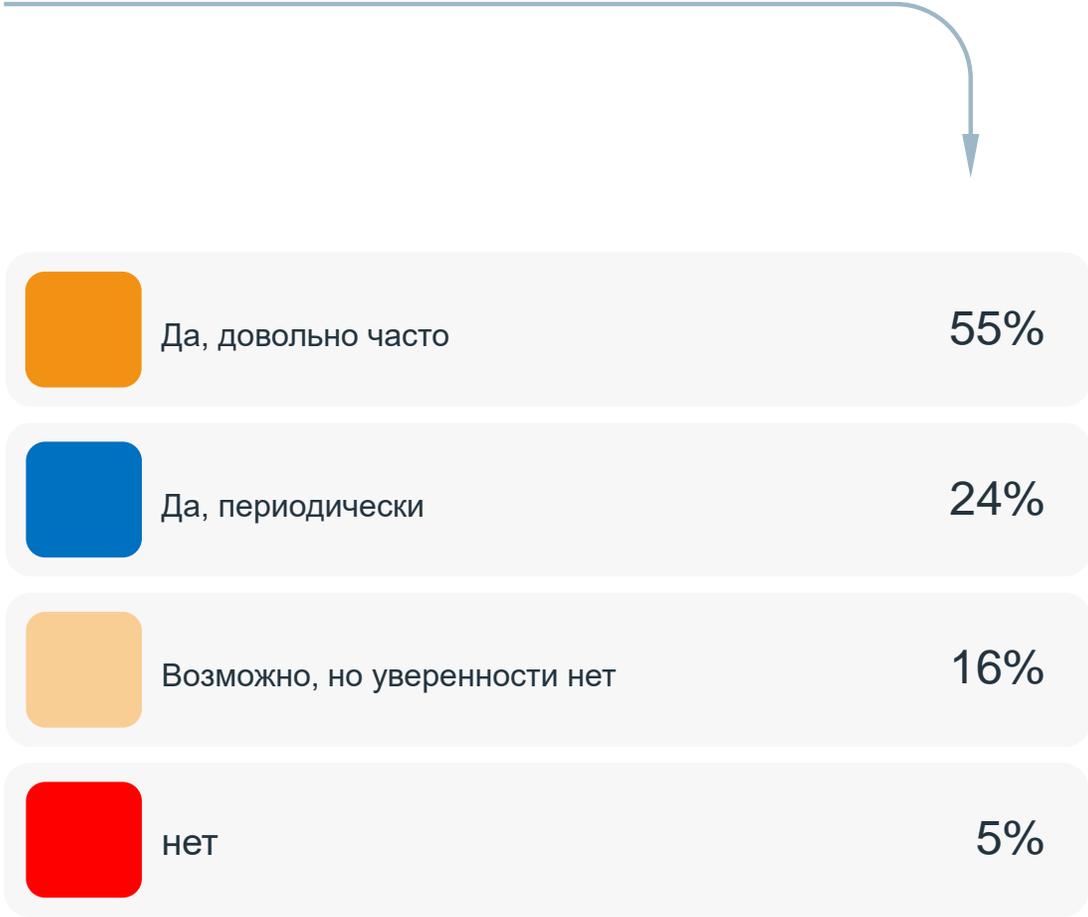
# Замечаете ли вы «следы» генеративного искусственного интеллекта в работах ваших студентов

Результаты опроса май 2024

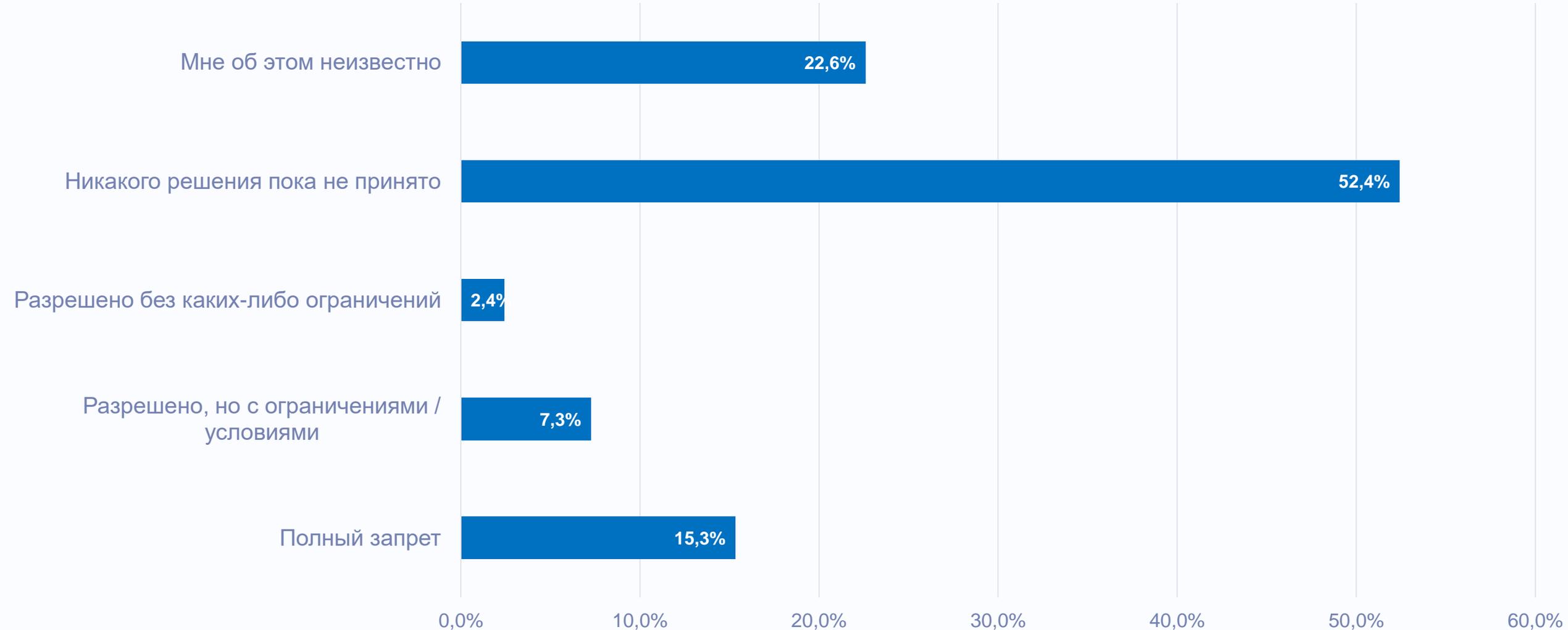


# Сталкивались ли вы с использованием авторами сервисов генеративного ИИ?

Результаты опроса редакторов научных журналов март 2025



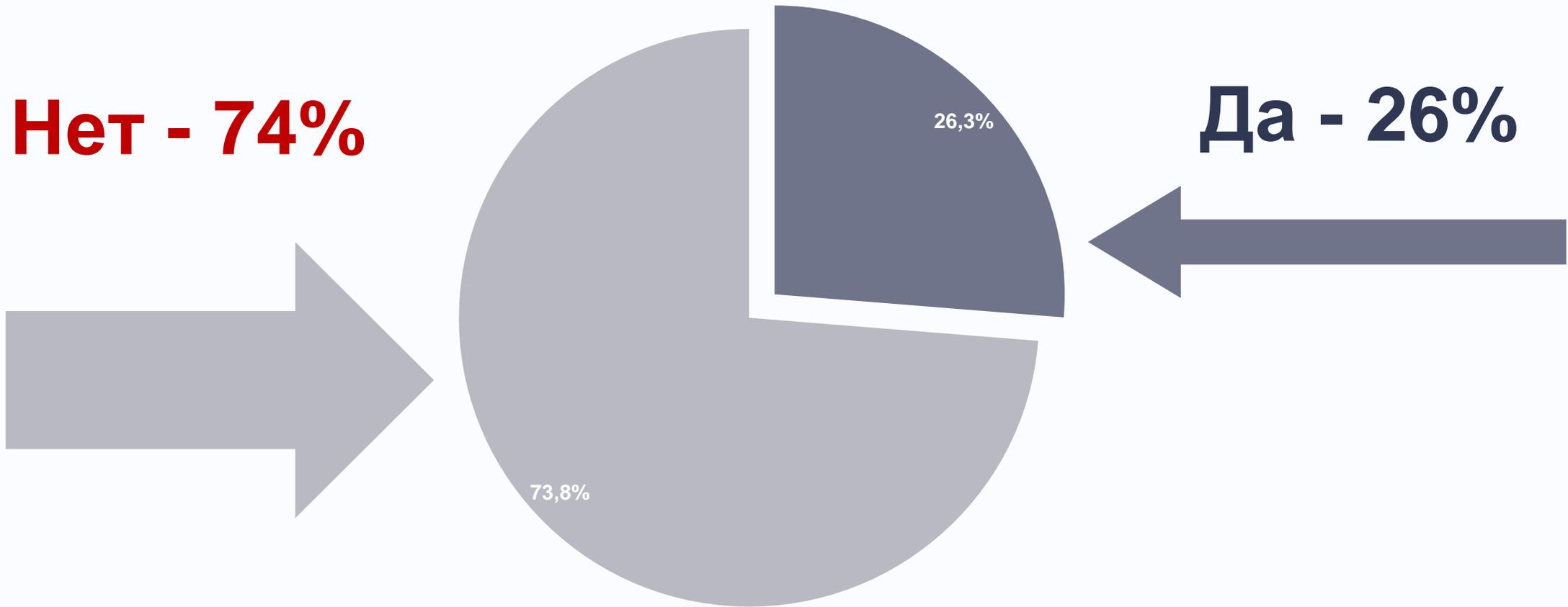
# Какое решение принято в вашем университете о допустимости использования генеративного ИИ при подготовке ВКР?



По данным компании Антиплагиат: <https://antiplagiat.ru/news/ai-antiplagiat/> по состоянию на май 2024 г.

Отражено ли отношение к использованию сервисов генИИ в редакционной политике на сайте вашего журнала?

**Нет - 74%**



По результатам опроса редакторов научных журналов на март 2025 г.

# Принципы постплагиата Сары Элейн Итон.

## 1. Гибридный стиль письма человек-искусственный интеллект станет нормой

Статьи, созданные совместно человеком и искусственным интеллектом, становятся все более распространенными. Скоро это станет нормой. Попытаться определить, где заканчивается человек и начинается искусственный интеллект, бессмысленно и бесполезно.

# Принципы постплагиата Сары Элейн Итон.

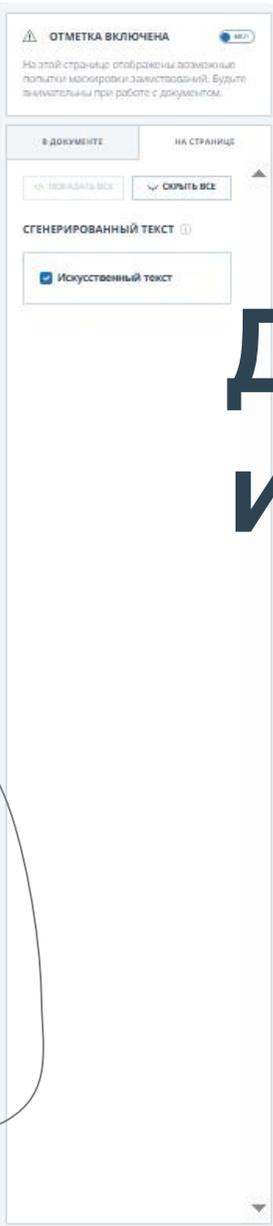
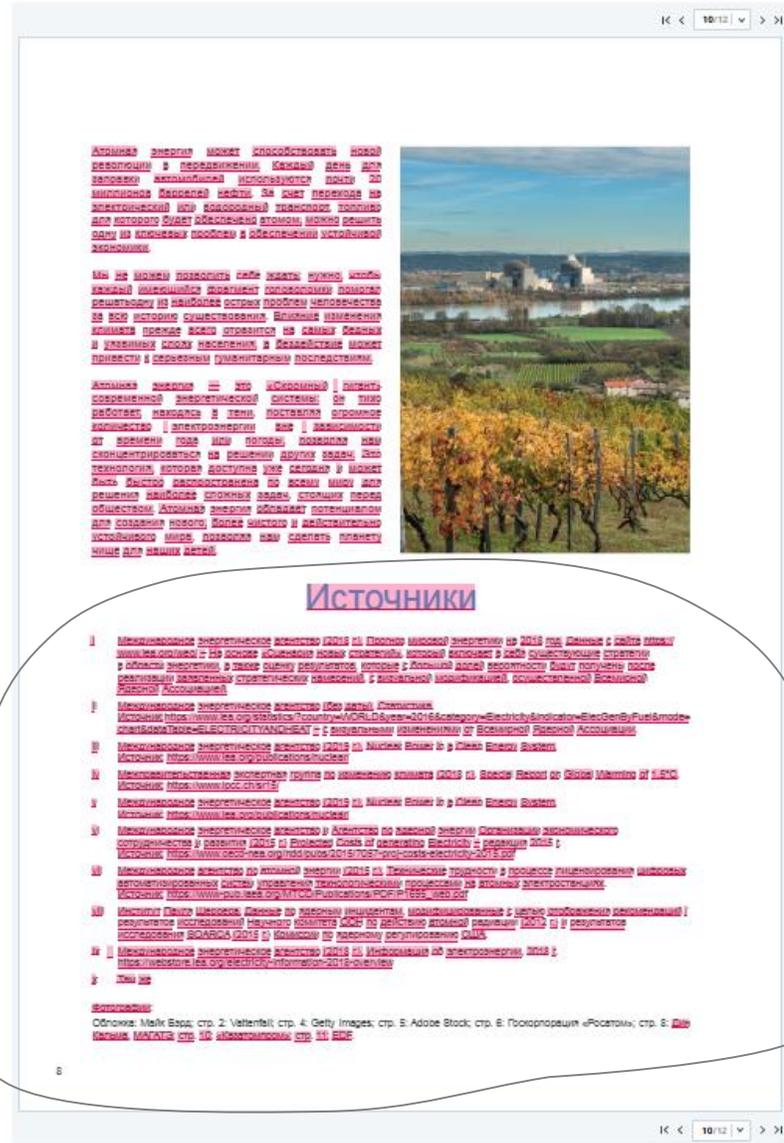
## 5. Исторические определения плагиата больше не применяются

**Исторические определения плагиата не будут переписаны из-за использования искусственного интеллекта, они выйдут за рамки прежних определений. Определения могут – и должны – адаптироваться.**

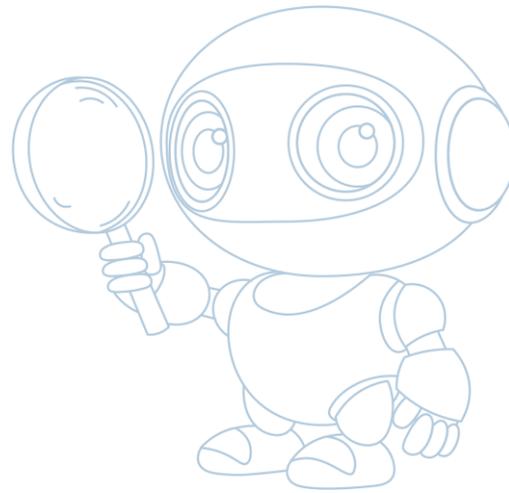
Источник: <https://drsaraheaton.wordpress.com/2023/02/25/6-tenets-of-postplagiarism-writing-in-the-age-of-artificial-intelligence/> пер. А. Шевчук

# Внимание: документ подозрительный





# Допустимо или недопустимо?



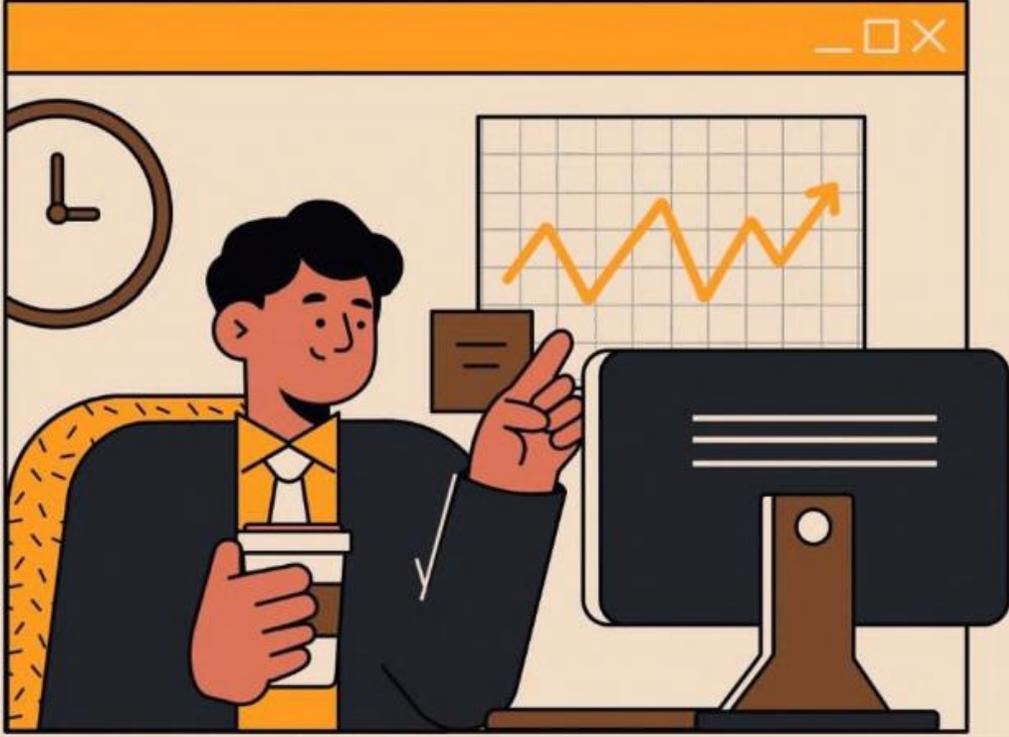
Искусственный текст

На страницах:

<a href="#">13</a>	<a href="#">14</a>	<a href="#">15</a>	<a href="#">16</a>	<a href="#">17</a>	<a href="#">18</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">20</a>	<a href="#">21</a>	<a href="#">22</a>	<a href="#">23</a>	<a href="#">24</a>	<a href="#">25</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">27</a>	<a href="#">28</a>	<a href="#">29</a>	<a href="#">30</a>	<a href="#">31</a>	<a href="#">32</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">34</a>	<a href="#">35</a>	<a href="#">36</a>	<a href="#">37</a>	<a href="#">38</a>	<a href="#">39</a>	<a href="#">40</a>
<a href="#">41</a>	<a href="#">42</a>	<a href="#">43</a>	<a href="#">44</a>	<a href="#">45</a>	<a href="#">46</a>	<a href="#">47</a>
<a href="#">48</a>	<a href="#">49</a>	<a href="#">50</a>	<a href="#">51</a>	<a href="#">52</a>	<a href="#">53</a>	<a href="#">54</a>
<a href="#">55</a>	<a href="#">56</a>	<a href="#">57</a>	<a href="#">58</a>	<a href="#">59</a>	<a href="#">60</a>	<a href="#">61</a>
<a href="#">62</a>	<a href="#">63</a>	<a href="#">64</a>	<a href="#">65</a>	<a href="#">66</a>	<a href="#">67</a>	<a href="#">68</a>
<a href="#">69</a>	<a href="#">70</a>	<a href="#">71</a>	<a href="#">72</a>	<a href="#">73</a>	<a href="#">74</a>	<a href="#">75</a>
<a href="#">76</a>	<a href="#">77</a>	<a href="#">78</a>	<a href="#">79</a>	<a href="#">80</a>	<a href="#">81</a>	<a href="#">82</a>
<a href="#">83</a>	<a href="#">84</a>	<a href="#">85</a>	<a href="#">86</a>	<a href="#">87</a>	<a href="#">88</a>	<a href="#">89</a>
<a href="#">90</a>	<a href="#">91</a>	<a href="#">92</a>	<a href="#">93</a>	<a href="#">94</a>	<a href="#">95</a>	<a href="#">96</a>
<a href="#">97</a>	<a href="#">98</a>	<a href="#">99</a>	<a href="#">100</a>	<a href="#">101</a>	<a href="#">102</a>	
<a href="#">103</a>	<a href="#">104</a>	<a href="#">105</a>	<a href="#">106</a>	<a href="#">107</a>	<a href="#">108</a>	
<a href="#">109</a>	<a href="#">110</a>	<a href="#">111</a>	<a href="#">112</a>	<a href="#">113</a>	<a href="#">114</a>	
<a href="#">115</a>	<a href="#">116</a>	<a href="#">117</a>	<a href="#">118</a>	<a href="#">119</a>	<a href="#">120</a>	
<a href="#">121</a>	<a href="#">122</a>	<a href="#">123</a>	<a href="#">124</a>	<a href="#">125</a>	<a href="#">126</a>	
<a href="#">127</a>	<a href="#">128</a>	<a href="#">129</a>	<a href="#">130</a>	<a href="#">131</a>	<a href="#">132</a>	
<a href="#">133</a>	<a href="#">134</a>	<a href="#">135</a>	<a href="#">136</a>	<a href="#">137</a>	<a href="#">138</a>	
<a href="#">139</a>	<a href="#">140</a>	<a href="#">141</a>	<a href="#">142</a>	<a href="#">143</a>	<a href="#">144</a>	
<a href="#">145</a>	<a href="#">146</a>	<a href="#">147</a>	<a href="#">148</a>	<a href="#">149</a>	<a href="#">150</a>	
<a href="#">151</a>	<a href="#">152</a>	<a href="#">153</a>	<a href="#">154</a>	<a href="#">155</a>	<a href="#">156</a>	
<a href="#">157</a>	<a href="#">158</a>	<a href="#">159</a>	<a href="#">160</a>	<a href="#">161</a>	<a href="#">162</a>	
<a href="#">163</a>	<a href="#">164</a>	<a href="#">165</a>	<a href="#">166</a>	<a href="#">167</a>	<a href="#">168</a>	
<a href="#">169</a>	<a href="#">275</a>	<a href="#">276</a>	<a href="#">277</a>			

[Скрыть номера страниц](#)

# Вклад автора?



**АЛЕКСАНДР  
СОЛОМАТИН**



# Допустимо или недопустимо?

• **управление проектами:** планирование, организация и контроль выполнения проектов с использованием инструментов типа Microsoft Project и т. д.

• **финансовая грамотность:** основы бухгалтерии, умение анализировать финансовые отчеты, составлять бюджеты и планировать финансовые потоки.

Мягкие навыки (soft skills) — это личные качества и различные навыки, которые большей частью связаны с взаимодействием с людьми и общением. Они требуются для успеха в жизни всем — вне зависимости от образования или профессии.

• **Коммуникация.** Умение эффективно общаться, выражать мысли и идеи, слушать и понимать точку зрения собеседника.

• **Лидерство.** Навыки руководства и мотивации команды, способность вдохновлять и мобилизовывать других к достижению общих целей.

• **Самоорганизация и самодисциплина.** Умение ставить цели, следовать им и поддерживать высокий уровень продуктивности независимо от внешних обстоятельств.

• **Тайм-менеджмент.** Умение эффективно управлять временем, расставлять приоритеты, планировать задачи и соблюдать сроки.

• **Письменная коммуникация.** Навыки написания четких и понятных сообщений, электронных писем, отчетов, презентаций и других документов.

• **Креативность и инновационность.** Способность придумывать новые идеи, находить нестандартные решения задач, развивать новые подходы и концепции.

• **Эффективная командная работа.** Навыки работы в команде, распределение задач, решение конфликтов, достижение согласия и совместная работа для достижения общих целей.

• **Критическое мышление.** Способность анализировать информацию, выявлять проблемы, формулировать аргументированные выводы и принимать обоснованные решения.

• **Адаптивность.** Гибкость и способность быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.

• **Стрессоустойчивость.** Умение сохранять спокойствие и продуктивность в ситуациях, требующих быстрого реагирования и принятия решений под давлением времени или стресса.

12

СЕР

С

Почему это важно? Бизнес-тренеры помогают развивать как технические (hard skills), так и межличностные навыки (soft skills). Благодаря их помощи люди и компании достигают большей эффективности, улучшают производительность и достигают поставленных целей.

## Виды онлайн-обучения

Так как в этой книге мы говорим об онлайн-бизнес-тренингах, разберемся для начала, каким вообще может быть онлайн-обучение. Его можно разделить на три большие группы.

• **Синхронное** — когда ученик и преподаватель взаимодействуют в реальном времени: на онлайн-консультациях, вебинарах, онлайн-тренингах.

• **Асинхронное** — в процессе учебы ученик и преподаватель в реальном времени не встречаются. Преподаватель готовит материал (например, сочиняет текст или записывает видеоурок), а ученик читает или смотрит его, выполняет задание и передает его на проверку преподавателю. Тот его проверяет и передает учащемуся свою оценку (обратная связь). Учащийся может задать вопросы, отправив их по электронной почте или через мессенджер и т. д.

• **Электронное** — участие преподавателя или эксперта ограничивается только этапом разработки, его задача — создать контент и придумать задания. А дальше обучение происходит полностью с помощью программных средств, задания проверяются тоже автоматически, без участия преподавателя.

Конечно же, онлайн-бизнес-тренинг в первую очередь — это синхронное обучение.

Вместе с тем ведущий может использовать некоторые элементы асинхронного: например, проводить вебинары с домашними заданиями — и это будет синхронная форма с элементом асинхронного обучения.

Элементы электронного обучения также могут быть использованы в бизнес-тренинге. Например, тестирование с автоматической проверкой результатов или использование специальных диалоговых тренажеров, которые помогают лучше запомнить скрипт (сценарий) беседы или какие-то другие последовательности.

15

Часть I. Методология

## Создание тренинга по запросу

Если инициатором разработки тренинга является клиент, наши действия будут такими.

### Прояснение потребностей клиента

При разработке тренинга под запрос клиента важно начать с встречи, на которой выясняются основные цели и ожидания от тренинга. Проводится детальное обсуждение потребностей и требований клиента, а также осуществляется прояснение запроса.

Вот примерный список вопросов для прояснения запроса клиента на проведение тренинга.

#### 1. Цели и ожидания

- Каких целей вы хотели бы достичь с помощью этого тренинга?
- Какие ожидания у вас от результатов тренинга?
- Какие конкретные проблемы или вызовы вы хотели бы решить с помощью тренинга?

#### 2. Характеристика участников

- Кто будет участвовать в тренинге (должности, уровень опыта, область деятельности)?
- Есть ли какие-то особенности участников, которые следует учесть при разработке тренинга?

#### 3. Ошибки сотрудников и желаемый образ действий

- Какие типичные ошибки или недочеты вы наблюдаете у сотрудников в ходе выполнения работы?
- Какие конкретные навыки или компетенции сотрудников вы бы хотели развить или улучшить?
- Каков желаемый образ действий сотрудников в тех или иных ситуациях, связанных с работой?
- Есть ли конкретные сценарии или ситуации, в которых сотрудники чаще всего допускают ошибки? Каковы желаемые стратегии их преодоления?

#### 4. Специфика работы компании

- Какие основные бизнес-процессы или операции в вашей компании требуют улучшения или оптимизации?
- С какими конкретными задачами или ситуациями сталкиваются сотрудники в работе?

16

# «А Баба-Яга против!»



## Подозрительный документ

PST\_CSS\_2811\_FINAL

К < 9/89 >

```
div, .container, #header
.container, div, #header
#header, div, .container
div, #header, .container
#header, .container, div
```

Пояснение: **ответам:**

Приоритет селекторов в CSS определяется по следующему принципу: теги (<div>) имеют наименьший приоритет. Классы (.container) — имеют более высокий приоритет, чем теги. Идентификаторы (#header) имеют наивысший приоритет.

Вопрос 2.3

Выберите вариант, в котором селекторы расположены в порядке уменьшения их приоритета

```
#main, .link, a
.link, #main, a
a, .link, #main
#main, a, .link
a, #main, .link
```

Пояснение: **ответам:**

Приоритет селекторов в CSS определяется по следующему принципу: теги (<a>) имеют наименьший приоритет. Классы (.link) — имеют более высокий приоритет, чем теги. Идентификаторы (#main) имеют наивысший приоритет.

Вопрос 2.4

Выберите вариант, в котором селекторы расположены в порядке уменьшения их приоритета

```
.container, #header, div
div, .container, #header
#header, div, .container
```

ОТМЕТКА ВКЛЮЧЕНА  пкл

На этой странице отображены возможные попытки маскировки заимствований. Будьте внимательны при работе с документом.

В ДОКУМЕНТЕ НА СТРАНИЦЕ

В документе обнаружена маскировка заимствований из следующих групп:

СГЕНЕРИРОВАННЫЙ ТЕКСТ ⓘ ▲

Искусственный текст

На страницах:

<a href="#">4</a>	<a href="#">5</a>	<a href="#">6</a>	<a href="#">7</a>	<a href="#">8</a>	<a href="#">9</a>	<a href="#">10</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">12</a>	<a href="#">13</a>	<a href="#">14</a>	<a href="#">15</a>	<a href="#">34</a>	<a href="#">35</a>	<a href="#">36</a>	
<a href="#">37</a>	<a href="#">38</a>	<a href="#">39</a>	<a href="#">40</a>	<a href="#">48</a>	<a href="#">49</a>	<a href="#">50</a>	
<a href="#">51</a>	<a href="#">56</a>	<a href="#">57</a>	<a href="#">58</a>	<a href="#">59</a>	<a href="#">60</a>	<a href="#">61</a>	
<a href="#">62</a>	<a href="#">63</a>	<a href="#">64</a>	<a href="#">67</a>	<a href="#">68</a>	<a href="#">69</a>	<a href="#">75</a>	
<a href="#">76</a>	<a href="#">77</a>	<a href="#">78</a>	<a href="#">79</a>	<a href="#">80</a>	<a href="#">81</a>	<a href="#">82</a>	

[Скрыть номера страниц](#)

# Детектор искусственно сгенерированных текстов в системе «Антиплагиат» как инструмент контроля?



# Выводы:

- ✓ Польза или вред инструментов ИИ – зависят от того, с какими целями их использовать.
  - ✓ Авторам необходимо быть готовыми брать на себя ответственность за содержание своих работ.
  - ✓ Использование инструментов ИИ необходимо регламентировать
- ✓ Работодатель/клиент не всегда готов платить за результат, полученный с помощью инструментов генИИ



# Спасибо за внимание!

[www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

+7 (495) 223-23-84

8 800-777-81-28

*Молчанова Оксана Владимировна,*

*ведущий специалист учебно-методического центра компании Антиплагиат*

