

**ШЕСТОЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОНКУРС ПО
МЕЖДУНАРОДНОМУ ЧАСТНОМУ ПРАВУ И МЕЖДУНАРОДНОМУ
КОММЕРЧЕСКОМУ АРБИТРАЖУ**

**«МОДЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО КОММЕРЧЕСКОГО
АРБИТРАЖА – 2021»**



ПРАВИЛА КОНКУРСА

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
VI Международного студенческого конкурса
«Модель международного коммерческого арбитража - 2021»

| | |
|--|---|
| Регистрация команд | не позднее «23» час. «59» мин. 10 февраля 2021 г. |
| Направление командами уточняющих вопросов | не позднее «23» час. «59» мин. 10 февраля 2021 г. |
| Опубликование ответов на уточняющие вопросы, поступившие от команд | 15 февраля 2021 г. включительно |
| Направление меморандума истца | не позднее «23» час. «59» мин. 20 февраля 2021 г. включительно |
| Направление командам меморандума истца, на который необходимо подготовить меморандум ответчика | не позднее 28 февраля 2021 г. |
| Направление меморандума ответчика | не позднее «23» час. «59» мин. 20 марта 2021 г. включительно |
| Предварительные раунды | 5 апреля 2021 г. |
| ¼ финала | 6 апреля 2021 г. |
| Полуфинальный раунд | |
| Финальный раунд | 7 апреля 2021 г. |
| Торжественное закрытие Конкурса, объявление победителей и их награждение | |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1. «**Модель международного коммерческого арбитража – 2021**» - международный студенческий конкурс по международному частному праву и международному коммерческому арбитражу (далее – *Конкурс*).

2. Организаторами Конкурса выступают кафедра Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при поддержке Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).

3. Основной целью Конкурса является обучение студентов практическим навыкам участия в арбитражном (третейском) разбирательстве.

4. Конкурс проводится на основе подготовленного Организационным комитетом учебного дела, размещенного на:

- на Интернет-странице Конкурса в группе Vkontakte:
<https://vk.com/mmka2021>;

- на Интернет-странице конкурса в группе Facebook:
<https://www.facebook.com/mmkamsal>.

5. Конкурс проводится в форме арбитражного (третейского) разбирательства, на основе Регламента Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) (утв. Распоряжением Президента РСПП от 21 июня 2018 г. № РП-5).

6. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – подготовка и направление командами письменных состязательных документов (меморандум истца и меморандум ответчика);

II этап – устные слушания.

7. Устные слушания состоят из четырех раундов:

1) *предварительный раунд*, по итогам которого определяются восемь команд – участниц четвертьфинального раунда;

2) *четвертьфинал*, по итогам которого определяются четыре команды, участвующие в полуфинале;

3) *полуфинальный раунд*, в ходе которого определяются две команды, участвующие в финале;

4) *финальный раунд*, по результатам которого определяется команда – победитель Конкурса.

По решению Организационного комитета Конкурса и с учетом количества зарегистрированных для участия в Конкурсе команд, могут быть проведены дополнительные раунды.

8. Язык Конкурса – русский.

9. Устные слушания проводятся в г. Москве (Россия). Местом проведения предварительного и четвертьфинального раундов является Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (ул. Садовая-Кудринская, д. 9).

Полуфинальный и финальный раунды пройдут в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП), по адресу: г. Москва, Котельническая набережная, д. 17.

По решению Организационного комитета Конкурса и с учетом эпидемиологической обстановки устные слушания могут быть проведены в онлайн-формате.

10. Предварительный раунд состоится **5 апреля 2021 г.** **четвертьфинальный** и полуфинальный раунды состоятся **6 апреля 2021 г.**, финальный раунд – **7 апреля 2021 г.**

11. Участие в Конкурсе является бесплатным. Иногородние участники Конкурса самостоятельно несут расходы на проезд и проживание в г. Москве. Общежитие на период проведения Конкурса не предоставляется.

12. Информация о Конкурсе размещается на:

- Интернет-странице Конкурса в группе Vkontakte: <https://vk.com/mmka2021>;

- Интернет-странице Конкурса в группе Facebook: <https://www.facebook.com/mmka2021>.

II. СОСТАВ КОМАНДЫ

13. Участниками Конкурса могут быть лица, которые на дату регистрации в Конкурсе, являются студентами бакалавриата или магистратуры очной и очно-заочной форм обучения российских и зарубежных высших учебных заведений.

14. **Не допускаются к участию в Конкурсе** (в качестве членов команд) лица, которые на дату регистрации в Конкурсе, не являются студентами высших учебных заведений. В случае нарушения указанного требования, Организационный комитет вправе *дисквалифицировать* соответствующего участника или команду.

15. Указанные в п. 14 настоящих Правил ограничения не распространяются на тренеров команд.

16. Максимальное число команд, представляющих один вуз, не более трех. Указанное ограничение не распространяется на вузы, имеющие филиалы. В таком случае, независимо от числа команд, представляющих вуз, каждый филиал вправе направить команду для участия в Конкурсе.

17. В состав команды может входить от двух до четырех человек.

18. Окончательный состав команды должен быть определен **не позднее** установленного настоящими Правилами срока направления меморандума истца, то есть не позднее «23» час. «59» мин. (по московскому времени) **20 февраля 2021 г.**

19. После установленного в п. 18 настоящих Правил срока, изменения в составе команды допускаются только при наличии уважительных причин (болезнь, отчисление из вуза и т.п.) и с обязательным уведомлением Организационного комитета Конкурса.

20. Команду может сопровождать тренер (тренеры).

III. РЕГИСТРАЦИЯ КОМАНДЫ

21. Регистрация команд, желающих принять участие в Конкурсе, производится путем заполнения регистрационной формы (заявки), размещенной на интернет-страницах Конкурса.

22. В заявке должны содержаться следующие сведения: Ф.И.О. членов команды и тренера (тренеров); принадлежность к вузу, факультету; программа, курс и форма обучения; телефоны и адреса электронной почты тренера (тренеров), а также контактного лица из числа членов команды.

23. Регистрация команды должна быть произведена в срок до «23» час. «59» мин. (по московскому времени) **10 февраля 2021 г.**

В исключительных случаях и при наличии уважительных причин Организационный комитет Конкурса может предоставить команде по ее запросу дополнительный срок для регистрации. В любом случае регистрация команды должна быть произведена не позднее установленного настоящими Правилами срока направления меморандума истца, то есть до «23» час. «59» мин. (по московскому времени) 20 февраля 2021 г.

24. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих зарегистрированной для участия в Конкурсе команде продолжать участие в Конкурсе, следует незамедлительно известить об этом Организационный комитет, направив письмо по электронной почте на адрес: mmka.msal@gmail.com (с темой письма «ММКА – 2021»).

25. После завершения регистрации Организационный комитет присвоит каждой команде порядковый номер, под которым команда будет принимать участие в Конкурсе. В ходе проведения устных слушаний, члены команды, а также тренеры не должны раскрывать название вуза, а также города и страны, представляемых командой.

IV. МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОГО ДЕЛА

26. Материалы учебного дела будут опубликованы **не позднее 31**

декабря 2020 г. на:

- Интернет-странице Конкурса в группе Vkontakte:
<https://vk.com/mmka2021>;

- Интернет-странице Конкурса в группе Facebook:
<https://www.facebook.com/mmkamsal>.

27. Все вопросы относительно фактических и юридических аспектов учебного дела, оформления процессуальных документов (меморандумов истца и ответчика), а также иные вопросы, возникающие у команд, могут быть направлены Организационному комитету до «23» час. «59» мин. (по московскому времени) **10 февраля 2021 г.**

Вопросы, поступившие после истечения указанного срока, приниматься не будут.

28. Вопросы следует направлять по адресу: mmka.msal@gmail.com (с темой письма «Вопросы относительно Конкурса ММКА – 2021»).

29. Ответы на вопросы, поступившие от участников Конкурса, будут опубликованы на официальной интернет-странице Конкурса, а также на интернет-странице Конкурса в группе Vkontakte не позднее **15 февраля 2021 г.**

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕМОРАНДУМОВ

30. До проведения устных слушаний каждой из команд, участвующих в Конкурсе, предлагается подготовить два письменных состязательных документа – меморандум истца и меморандум ответчика.

31. **Меморандум истца** должен быть направлен Организационному комитету **не позднее «23» час. «59» мин.** (по московскому времени) **20 февраля 2021 г.**

32. После получения всех меморандумов истца, подготовленных командами, участвующими в Конкурсе, Организационный комитет проводит

жеребьевку, в ходе которой определяются пары процессуальных соперников в слушаниях предварительного раунда.

33. В срок не позднее **28 февраля 2021 г.** каждой команде, участвующей в Конкурсе, Организационным комитетом **будет направлен меморандум истца, на который данная команда должна будет подготовить меморандум ответчика.**

34. **Меморандум ответчика** должен быть направлен Организационному комитету **не позднее «23» час. «59» мин.** (по московскому времени) **21 марта 2021 г.**

35. Меморандумы должны быть направлены по электронной почте по адресу: mmka.msal@gmail.com (с темой письма «ММКА-2021», а также указанием порядкового номера, который был присвоен команде Организационным комитетом).

36. Каждый меморандум должен быть направлен Организационному комитету в формате **pdf**. Меморандумы в иных расширениях **не принимаются.**

37. Каждый меморандум должен быть направлен Организационному комитету в **двух экземплярах**¹.

Один экземпляр меморандума должен быть обезличен и содержать только порядковый номер команды, который был присвоен Организационным комитетом. Этот экземпляр не должен содержать информации, позволяющей идентифицировать подготовившую его команду (то есть титульный лист такого экземпляра меморандума не должен содержать: Ф.И.О. участников команды и тренера; указание на вуз (факультет), представляемый командой; эмблем вуза и т.п.).

Титульный лист **второго экземпляра** меморандума оформляется в соответствии с требованиями пп. 1) п. 39 настоящих Правил.

38. Одновременно с меморандумом команда вправе направить Организационному комитету «доверенность» на представление интересов

¹ Оба экземпляра должны иметь формат pdf.

соответствующей стороны (истца или ответчика). Доверенность представляется в формате pdf. Представление иных документов не допускается.

39. После направления текста меморандума Организационному комитету, не допускается внесение в него каких-либо изменений.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕМОРАНДУМА

40. Каждый меморандум должен содержать следующие разделы:

1) титульный лист (с указанием: Ф.И.О. членов команды и тренера (тренеров); наименования вуза (факультета), представляемого командой; а также стороны, которую представляет команда (истец или ответчик)²;

2) содержание;

3) список использованных при подготовке меморандума источников;

4) краткое изложение фактических обстоятельств дела;

5) аргументы по процессуальной части;

6) аргументы по материальной части;

7) заявленные требования.

41. Дополнительно меморандум может содержать разделы «Применимое право» и «Список использованных сокращений». Включение в меморандум иных разделов не допускается.

42. Меморандум может содержать схемы, иллюстрирующие фактические обстоятельства дела.

43. Каждый меморандум должен содержать ссылки на правовые нормы, отечественные и зарубежные доктринальные источники, а также судебную и арбитражную практику, на которых основывается правовая позиция представляемой командой стороны.

44. Меморандум должен содержать ссылки **исключительно** на те фактические обстоятельства и доказательства, которые имеются в материалах учебного дела. **Ссылки на отсутствующие в материалах дела**

² В исключение из данного подпункта, см. абз. 2 пункта 37 Правил Конкурса.

доказательства и фактические обстоятельства, а также представление новых доказательств, не допускается.

45. Все материалы и данные, содержащиеся в фабуле учебного дела (в т.ч. экспертизы, свидетельские показания и т.д.), презюмируются соответствующими действительности и не могут быть оспорены командами, если из материалов учебного дела не следует иное.

46. В материалах учебного дела содержится вся информация, необходимая для формирования правовой позиции по делу как со стороны истца, так и со стороны ответчика.

47. Отсутствие в материалах учебного дела каких-либо данных, документов (чеков, квитанций, уведомлений о направлении и вручении писем и т.п.), подписей, печатей, сумм, не является существенным и не имеет значения для разрешения спора, если не указано иное. Аналогичным образом отсутствие в материалах учебного дела полного текста отдельных документов (контракта и т.д.), означает, что представленной выдержки достаточно для формирования позиции сторон.

48. Вопросы, обозначенные в материалах учебного дела (исковом заявлении и отзыве на иск), не исчерпывают всех правовых проблем, которые могут возникать между сторонами учебного разбирательства (истцом и ответчиком). Командам предлагается самостоятельно определить и осветить такие вопросы в состязательных документах (меморандумах истца и ответчика), а также в ходе проведения устных слушаний.

49. Несмотря на положения п. 47 настоящих Правил, команды **не вправе заявлять новые требования**, не предусмотренные в материалах учебного дела. Запрещается также ходатайствовать о привлечении к участию в деле третьих лиц.

50. При подготовке Меморандума Ответчика командам следует учитывать как аргументы, изложенные в исковом заявлении, поступившем от их процессуального оппонента (меморандуме, подготовленном командой, представляющей позицию истца), так и вопросы, указанные в материалах

учебного дела.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ МЕМОРАНДУМА

51. Каждый меморандум должен условно состоять из двух частей – вводной и содержательной.

52. **Вводная часть** включает: титульный лист; содержание; список использованных сокращений (при наличии); список использованных при подготовке меморандума источников.

53. Количество страниц вводной части неограниченно.

54. Список использованных при подготовке меморандума источников следует располагать вначале меморандума, то есть перед изложением его содержательной части.

55. **Содержательная часть** меморандума должна включать три раздела: «Аргументы по процедуре»; «Аргументы по существу спора»; «Заявленные требования».

56. Отсутствие в содержательной части меморандума какого-либо раздела (в частности, раздела «Аргументы по процедуре» или «Аргументы по существу спора»), **лишает команду возможности заявлять требования или возражения по данному разделу в ходе устных слушаний, проводимых в рамках предварительного раунда.**

57. Содержательная часть Меморандума **не должна превышать 25 страниц** текста.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕМОРАНДУМА

58. Каждый раздел меморандума должен начинаться с новой страницы.

59. Наименование раздела выделяется прописными буквами жирным

шрифтом (например, **АРГУМЕНТЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ**).

60. Номер и наименование аргументов в каждом разделе содержательной части должно быть выделено жирным шрифтом (например, **1.1. Предусмотренный в Контракте досудебный порядок урегулирования споров соблюден истцом**).

61. Весь текст меморандума (за исключением титульного листа) должен быть напечатан шрифтом **Times New Roman 12 пт** через **полуторный междустрочный интервал** с выравниванием текста по ширине страницы.

62. Сноски располагаются постранично. Текст сносок должен быть напечатан шрифтом **Times New Roman 10 пт** через **одинарный междустрочный интервал**.

63. Все страницы меморандума (за исключением титульного листа) должны иметь следующую разметку: левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; верхнее и нижнее поля – по 2 см.

64. Все страницы содержательной части меморандума должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в нижнем правом углу.

65. Каждый абзац содержательной части меморандума должен быть пронумерован с использованием сквозной нумерации между пунктами и разделами.

66. Все содержащиеся в меморандуме заимствования должны иметь соответствующие сноски. Не допускается использование в Меморандуме неоговоренных заимствований (плагиата), а также судебной и арбитражной практики, не содержащей указания на источник ее опубликования.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УСТНЫХ СЛУШАНИЙ

67. Устные слушания состоят из четырех раундов:

- 1) *предварительный раунд*, по итогам которого определяются восемь команд – участниц четвертьфинального раунда;

- 2) *четвертьфинальный раунд*, по итогам которого определяются четыре команды, участвующие в полуфинальном раунде;
- 3) *полуфинальный раунд*, в ходе которого определяются две команды, участвующие в финале;
- 4) *финальный раунд*, по результатам которого определяется команда – победитель Конкурса.

По решению Организационного комитета Конкурса и с учетом количества зарегистрированных для участия в Конкурсе команд, могут быть проведены дополнительные раунды.

68. К участию в *предварительном раунде* допускаются 16 команд, зарегистрированные для участия в Конкурсе в соответствии с разделом II настоящих Правил (п.п. 21 – 23), направившие в установленный в п. 30 и п. 33 настоящих Правил срок меморандумы истца и ответчика, а также набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки данных меморандумов. Оценка меморандумов производится в соответствии с правилами, изложенными в п.п. 114-118 настоящих Правил, путем суммирования баллов, полученных командой за меморандум истца и меморандум ответчика.

По решению Организационного комитета Конкурса и с учетом количества зарегистрированных для участия в Конкурсе команд, число команд, допущенных к участию в предварительном раунде, может быть увеличено.

69. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих присутствию зарегистрированной для участия в Конкурсе команды на устных слушаниях, следует незамедлительно известить об этом Организационный комитет не позднее, чем за 3 дня до проведения устных слушаний. При этом такое уведомление должно быть сделано:

по электронной почте mmka.msai@gmail.com (с темой письма «участие в устных слушаниях ММКА – 2021»).

70. Устные слушания во всех раундах проводятся в соответствии с

Регламентом Арбитражного центра при РСПП (утв. Распоряжением Президента РСПП от 21 июня 2018 г. № РП-5). Члены Жюри (арбитры) вправе отступить от Регламента, если это продиктовано учебным характером рассматриваемого учебного дела.

71. Устные слушания во всех раундах являются открытыми. Допускается присутствие на слушаниях членов команд, не принимающих участие в данном слушании, тренеров, членов Жюри (арбитров), а также иных лиц.

При этом участники и тренеры команд, не принимающих участие в данном слушании, не допускаются на слушания с участием команды, с которой по итогам жеребьевки данная команда играет. Также **не допускается** видео / аудиозапись участниками команд и их тренерами выступлений команды, с которой данной команде предстоит играть. В случае нарушения указанных в данном пункте правил, Организационный комитет оставляет за собой право ***дисквалифицировать такую команду или изменить ее процессуальное положение*** в таком слушании.

72. В каждом устном выступлении команду представляют **2 участника**, один из которых излагает позицию стороны по процессуальной части, а другой – по материальной. В случае необходимости, участник, представляющий позицию по процессуальной части, может частично излагать вопросы существа спора. Между слушаниями выступающие участники команды могут меняться.

73. Во время устных слушаний выступающим **разрешается** использовать материалы учебного дела, меморандумы, а также сделанные ими записи и схемы.

74. Во время проведения устных слушаний выступающим **запрещается:**

- разглашать сведения о наименовании вуза, который представляет команда;
- использовать мобильные телефоны, персональные компьютеры,

планшеты и иные электронные устройства, предназначенные для передачи данных;

- представлять членам Жюри (арбитрам), а также процессуальным оппонентам новые доказательства, а также иные документы, не содержащиеся в материалах учебного дела (в т.ч. ходатайства, графики, схемы и т.д.).

75. В ходе проведения устного слушания тренерам, а также членам команды, которые не выступают в данном слушании, **запрещается** разглашать информацию о наименовании вуза, который представляет команда.

76. В ходе проведения устного слушания тренерам, а также членам команды, которые не выступают в данном слушании, **запрещается** помогать выступающим членам команды.

77. До начала устных слушаний команды могут договориться о последовательности выступлений команды истца и команды ответчика. При отсутствии такой договоренности, решение по данному вопросу принимается членами Жюри (арбитрами), участвующими в соответствующем слушании.

78. Каждой команде предоставляется **30 минут** на изложение позиции (включая реплики). Выступающие участники команды самостоятельно распределяют указанное время между собой.

79. В случае нарушения выступающим участником команды указанного в п. 76 настоящих Правил временного лимита, члены Жюри (арбитры) вправе прервать выступающего, независимо от того, завершил ли он изложение своей позиции.

80. В исключительных случаях члены Жюри (арбитры) вправе по просьбе команды представить ей дополнительное время для окончания изложения позиции (но в любом случае не более двух минут).

81. Дополнительно 4 минуты (по 2 минуты на команду) может быть предоставлено сторонам для вопросов процессуальному оппоненту (время предоставляется при наличии согласия обеих сторон). Вопросы следует

задавать **после** окончания выступления процессуального оппонента по соответствующей части (процессуальной или материальной) с позволения членов Жюри (арбитров).

82. **Запрещается** задавать вопросы, ответ на которые предполагает додумывание фактических обстоятельств дела.

83. По просьбе обеих команд, участвующих в слушании, члены Жюри (арбитры) вправе предоставить командам право сделать «реплику на реплику».

84. В ходе проведения устных слушаний в рамках *предварительного раунда команды связаны подготовленными ими меморандумами*, и не вправе изменять содержащуюся в них позицию, а также излагать требования или возражения, отсутствующие в тексте меморандумов.

85. Указанные в п. 84 ограничения не распространяются на представление дополнительных аргументов, подкрепляющих изложенные в меморандуме требования или возражения.

86. В ходе проведения устных слушаний члены Жюри (арбитры) вправе истребовать у команд доверенности³ на представление интересов соответствующей стороны (истца и ответчика).

87. Члены Жюри (арбитры), участвующие в слушании, могут задавать вопросы выступающим как во время представления ими позиции, так и после. При этом члены Жюри (арбитры) могут предоставить каждой из команд дополнительное время для ответов на заданные вопросы.

88. Дополнительно при наличии значительного числа вопросов, члены Жюри (арбитры) вправе по просьбе соответствующей команды предоставить ей дополнительное время для окончания изложения своей позиции (но не более трех минут).

89. По окончании устного слушания члены Жюри (арбитры) могут высказать свои замечания и рекомендации относительно выступлений сторон. Однако команды **не вправе** обсуждать с членами Жюри (арбитрами)

³ В данном случае имеется в виду заполненный командами «образец» доверенности.

представленные ими аргументы, а также задавать членам Жюри (арбитрам) вопросы, касающиеся разрешения учебного дела.

VII. ЖЮРИ КОНКУРСА (АРБИТРЫ)

90. В качестве членов Жюри (арбитров) привлекаются высококвалифицированные специалисты в области международного частного права и международного коммерческого арбитража – арбитры Арбитражного центра при РСПП, юристы, привлекаемые юридическими компаниями-партнерами Конкурса, преподаватели Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

91. В целях обеспечения беспристрастности и независимости, не допускается участие в качестве членов Жюри (арбитров) тренеров команд, принимающих участие в Конкурсе.

92. Состав Жюри (арбитров) на каждое устное слушание определяется Организационным комитетом. При этом не допускается участие в одном составе Жюри арбитров, представляющих одну юридическую фирму или вуз.

93. Дополнительно в целях обеспечения беспристрастности и независимости, в состав членов Жюри (арбитров) команд, представляющих Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или его филиалы, не могут входить лица, текущим местом работы которых является Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

94. Заявление отводов членам Жюри (арбитрам) **не допускается.**

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМАНД В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ РАУНДЕ

95. Выступление команд в устных слушаниях оценивается членами Жюри (арбитрами), участвующими в данном слушании.

96. В каждом устном слушании принимают участие три члена Жюри (арбитра).

97. В ходе проведения *предварительного раунда* каждая команда принимает участие в устных слушаниях, по крайней мере, дважды: один раз в качестве истца, второй – в качестве ответчика.

98. При наличии нечетного количества команд, подавших заявки на участие в Конкурсе, Организационный комитет вправе предложить одной из команд принять участие в *трех* устных слушаниях. Команда, принимающая участие в трех устных слушаниях, определяется путем жеребьевки.

99. **Итоговая оценка команды в предварительном раунде** (максимум 200 баллов) складывается из оценки выступлений команды в устных слушаниях.

100. По итогам предварительного раунда команды классифицируются по местам с первого по последнее в зависимости от общей оценки команды. При этом восемь команд, набравших наибольшее количество баллов, выходят в четвертьфинальный раунд.

101. При равенстве общих оценок у двух или более команд, место команды определяется путем жеребьевки. Организационный комитет Конкурса также оставляет за собой право предложить командам, набравшим равное количество баллов, сокращенный дополнительный раунд.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМАНД В ЧЕТВЕРТЬФИНАЛЬНОМ РАУНДЕ

102. В **четвертьфинал** выходят 8 команд, победивших в предварительном раунде.

103. Пары команд, участвующих в четвертьфинальном раунде, определяются Организационным комитетом путем жеребьевки.

104. В четвертьфинале представляемая командой позиция по делу (истец или ответчик) определяется жребием.

105. Оценка команды в четвертьфинальном раунде складывается из оценки выступления команды в устных слушаниях. При представлении своей позиции **команды не связаны подготовленными ими меморандумами**, и вправе отступать от изложенной в них позиции, в том числе изменять ее. Однако члены Жюри (арбитры) могут учесть содержание меморандумов при определении победителя в соответствующем устном слушании.

106. По итогам устных слушаний в четвертьфинальном раунде члены Жюри, выполняющие функции арбитров, путем голосования определяют победившую и проигравшую команду (выиграла – проиграла).

107. Команда-победитель определяется простым большинством голосов членов Жюри (арбитров), участвующих в слушании.

108. Решение объявляется председательствующим соответствующего состава Жюри после возвращения из совещательной комнаты.

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЙ КОМАНД В ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ЧЕТВЕРТЬФИНАЛЬНЫХ СЛУШАНИЯХ

109. По итогам каждого слушания, проводимого в рамках предварительного и четвертьфинального раундов, каждый член Жюри (арбитр) выставляет каждому выступающему оценку в диапазоне от 1 до 50 баллов (1 – 10 баллов – «неудовлетворительно», 11 – 20 баллов – «удовлетворительно», 21 – 30 баллов «хорошо», 31 – 40 баллов – «очень хорошо», 41 – 50 баллов – «отлично»).

110. Общая оценка каждого выступающего, участвующего в слушании, определяется как среднее арифметическое оценок трех членов Жюри (арбитров), участвующих в данном слушании, а оценка каждой команды – как среднее арифметическое оценок двух участников, участвовавших в данном слушании.

111. В совокупности по результатам каждого устного выступления команда может получить *от 1 до 100 баллов*.

112. **Общая оценка команды за выступления в устных слушаниях** на предварительном и четвертьфинальном раундах определяется путем суммирования оценок команды за два слушания. При определении общей оценки команды, принимавшей участие в трех устных слушаниях согласно п. 98 настоящих Правил, во внимание принимаются два устных слушания, по итогам которых команда получила наибольшее число баллов.

113. При оценке выступления команды в устных слушаниях **предварительного и четвертьфинального раундов** учитываются следующие критерии:

| № | Критерий оценки | Максимальное число баллов |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Организованность и подготовленность к выступлению, тайм-менеджмент | 4 |
| 2. | Логичность и последовательность изложения | 6 |
| 3. | Убедительность аргументации | 8 |
| 4. | Полнота анализа позиции, изложенной противоположной стороной | 8 |
| 5. | Соответствие излагаемой командой позиции представленному ею меморандуму | 4 |
| 6. | Ответы на вопросы, задаваемые процессуальными оппонентами, а также вопросы членов Жюри (арбитров) | 6 |
| 7. | Умение задавать вопросы процессуальным оппонентам (участникам противоположной команды) | 2 |
| 8. | Умение использовать материалы учебного дела, правовые нормы, доктринальные источники, судебную и арбитражную практику для обоснования представляемой позиции | 6 |
| 9. | Умение работать в команде | 2 |
| 10. | Соблюдение профессиональной этики | 4 |
| | Итого: | 50 баллов |

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ МЕМОРАНДУМОВ В РАМКАХ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМАНД – ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИЯХ
«ЛУЧШИЙ МЕМОРАНДУМ ИСТЦА» И «ЛУЧШИЙ МЕМОРАНДУМ
ОТВЕТЧИКА»**

114. Поступившие в адрес Организационного комитета Конкурса обезличенные экземпляры меморандумов, в которых указывается порядковый номер, присвоенный команде Организационным комитетом, передаются для оценки экспертам, привлеченным юридическими компаниями-партнерами Конкурса.

115. По итогам проверки меморандумов экспертами, Организационным комитетом Конкурса составляется таблица, содержащая оценки команд.

116. Командой – победителем в номинации «Лучший меморандум истца» / «Лучший меморандум ответчика» является команда, получившая наибольшее число баллов от экспертов, осуществлявших проверку.

117. Указанные оценки не раскрываются членам Жюри (арбитрам), участвующим в устных слушаниях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕМОРАНДУМОВ

118. При оценке меморандумов экспертами, учитываются следующие критерии:

| № | Критерий оценки | Максимальное число баллов |
|----|---|---------------------------|
| 1. | Общая структура и оформление меморандума | 2 |
| 2. | Объем меморандума | 1 |
| 3. | Раскрытие вопросов, поставленных в материалах учебного дела | 10 |
| 4. | Полнота анализа позиции второй стороны спора | 8 |

| | | |
|-----|--|------------------|
| 5. | Последовательность и четкость изложения | 4 |
| 6. | Убедительность и полнота аргументации | 8 |
| 7. | Использование материалов учебного дела | 2 |
| 8. | Использование правовых норм, доктринальных источников, а также судебной и арбитражной практики, подтверждающей представляемую командой позицию | 8 |
| 9. | Правильность оформления ссылок на использованные источники | 2 |
| 10. | Выдержанность юридического стиля | 5 |
| | Итого: | 50 баллов |

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМАНД В ПОЛУФИНАЛЬНОМ И ФИНАЛЬНОМ РАУНДАХ

119. В **полуфинал** выходят 4 команды, победившие в предварительном раунде. В **финале** выступают 2 команды, победившие в полуфинальном раунде.

120. Пары команд, участвующих в полуфинальном раунде, определяются Организационным комитетом путем жеребьевки.

121. В полуфинале представляемая командой позиция по делу (истец или ответчик) определяется жребием, а на стадии финального раунда команда представляет позицию, противоположную той, которую она представляла в полуфинале. Если обе команды, выступающие в финале, в полуфинальном раунде представляли одну и ту же позицию, их позиция в финальном раунде определяет путем жеребьевки.

122. Оценка команды в полуфинальном и финальном раундах складывается из оценки выступления команды в устных слушаниях. При представлении своей позиции **команды не связаны подготовленными ими меморандумами**, и вправе отступить от изложенной в них позиции, в том числе изменять ее. Однако члены Жюри (арбитры) могут учесть содержание

меморандумов при определении победителя в соответствующем устном слушании.

123. По итогам устных слушаний в полуфинальном и финальном раундах члены Жюри, выполняющие функции арбитров, путем голосования определяют победившую и проигравшую команду (выиграла – проиграла).

124. Команда-победитель определяется простым большинством голосов членов Жюри (арбитров), участвующих в слушании.

125. Решение объявляется председательствующим соответствующего состава Жюри после возвращения из совещательной комнаты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЙ КОМАНД В ПОЛУФИНАЛЬНОМ И ФИНАЛЬНОМ РАУНДАХ

При оценке выступления команды учитываются следующие критерии:

| № | Критерий оценки | Максимальное число баллов |
|----|---|---------------------------|
| 1. | Организованность и подготовленность к выступлению, тайм-менеджмент | 4 |
| 2. | Логичность и последовательность изложения | 6 |
| 3. | Убедительность аргументации | 8 |
| 4. | Полнота анализа позиции, изложенной противоположной стороной | 10 |
| 5. | Ответы на вопросы, задаваемые процессуальными оппонентами, а также вопросы членов Жюри (арбитров) | 6 |
| 6. | Умение задавать вопросы процессуальным оппонентам (участникам противоположной команды) | 4 |
| 7. | Умение использовать материалы учебного дела, правовые нормы, доктринальные источники, судебную и арбитражную практику для обоснования | 6 |

| | | |
|----|-----------------------------------|------------------|
| | представляемой позиции | |
| 8. | Умение работать в команде | 2 |
| 9. | Соблюдение профессиональной этики | 4 |
| | Итого: | 50 баллов |

IX. НАГРАДЫ

126. Победителем Конкурса является команда, победившая в финальном раунде.

127. Второе место присуждается команде, вышедшей в финал.

128. Третье место присуждается двум командам, вышедшим в полуфинал.

129. Дополнительно Организационный комитет Конкурса определяет лучшие команды (участников) в следующих номинациях: «Лучший представитель стороны», «Лучший меморандум истца», «Лучший меморандум ответчика».

130. По решению Организационного комитета Конкурса могут быть введены иные номинации.

X. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

131. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, следует обращаться к руководителям проекта:

- Алимовой Яне Олеговне (+7 926 738 64 28);

- Эпоеву Юрию (+7 985 551 84 03).

132. Меморандумы следует направлять по электронному адресу: mmka.msai@gmail.com (с пометкой «ММКА-2021»).

133. Уточняющие вопросы относительно фактических или юридических аспектов учебного дела следует направлять по электронному адресу: mmka.msai@gmail.com (с темой письма «ММКА-2021»).