Утверждаю

И.о. директора Института Непрерывного

Образования имени Н.С. Киселевой

Московского государственного юридического

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

М.Э. Мирзоян

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «20» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете

Института Непрерывного Образования имени Н.С. Киселевой  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)»

Москва 2021 г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом совете Института Непрерывного Образования имени Н.С. Киселевой Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – (далее Студенческий совет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет, МГЮА), Уставом Ассоциации студентов МГЮА, иными локальными нормативными актами Университета и определяет компетенции Студенческого совета, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом студентов, и действующим на основании положения о студенческом совете, принимаемого на Ученом совете МГЮА и утвержденного ректором МГЮА.

1.3. Каждый студент МГЮА имеет право быть избранным в студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов МГЮА

1.5. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом МГЮА, регламентом учебного процесса и настоящим Положением.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

а) представление интересов обучающихся в органах управления Университета и Института;

б) формирование у обучающихся активной гражданской и общественной позиции;

в) содействие развитию самостоятельности и самоорганизации обучающихся;

г) информирование обучающихся о работе Университета и Института; д) ведение конструктивного и предметного диалога обучающихся с

администрацией Университета и Института.

* 1. Для достижения поставленных целей Студенческий совет решает следующие задачи:

а) регулярное взаимодействие с администрацией Института по решению проблем обучающихся;

б) участие в поощрении обучающихся Института за активную научную, исследовательскую, учебную, спортивную, творческую, общественную и добровольческую деятельность;

в) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

г) изучение интересов и запросов обучающихся;

д) содействие в решении социально-бытовых вопросов обучающихся;

е) содействие в решении проблем и реализации инициатив обучающихся Института, проживающих в общежитии;

ж) содействие реализации общественно значимых студенческих инициатив;

з) взаимодействие с выпускниками Института;

и) представление интересов обучающихся Института в Ассоциации студентов МГЮА.

# СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Участие обучающихся в Студенческом совете основывается на членстве. Прием в члены Студенческого совета осуществляется на основании заявления обучающегося, которое направляется Председателю Студенческого совета.
  2. В состав Студенческого совета входят: а) Председатель Студенческого совета;

б) Заместители Председателя Студенческого совета; в) Секретарь Студенческого совета;

г) Руководители и заместители руководителей структурных подразделений Студенческого совета;

д) Члены Студенческого совета.

В работе структурных подразделений Студенческого совета могут принимать участие обучающиеся, не являющиеся членами Студенческого совета.

* 1. Председатель Студенческого совета осуществляет руководство Студенческим советом и избирается из числа членов Студенческого совета.
  2. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся Временной студенческой избирательной комиссией (далее – Временная комиссия), формируемой в количестве от 3 до 7 членов Студенческого совета, имеющих положительную характеристику от директора Института и не имеющих на момент проведения выборов академических задолженностей, дисциплинарных взысканий. Состав Временной комиссии формируется на заседании Студенческого совета по представлению Секретаря Студенческого совета.

Председателем Временной комиссии является Секретарь Студенческого совета.

Состав Временной студенческой избирательной комиссии утверждается директором Института.

* + 1. Временная комиссия разрабатывает и принимает Дополнительный регламент выборов Председателя Студенческого совета.
    2. В случае выбытия из состава Временной комиссии Председателя его обязанности временно исполняет избранный заместитель Председателя.
    3. Член Временной комиссии не может участвовать в выборах Председателя Студенческого совета в качестве кандидата.
    4. Временная комиссия прекращает свои полномочия после начала исполнения обязанностей новым Председателем Студенческого совета.
  1. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся ежегодно в единый выборный период. Дата и время проведения выборов согласуются с директором Института.
     1. О дате и времени проведения выборов сообщается не менее чем за десять дней на официальных информационных ресурсах Института и Студенческого совета.
     2. Временная комиссия формирует график проведения выборов, доносит до сведения обучающихся порядок подачи заявлений на регистрацию в качестве кандидата, принимает указанные заявления, выносит решение о регистрации кандидатов, информирует обучающихся о зарегистрированных кандидатах, определяет формат проведения выборов, изготавливает бюллетени, проводит выборы.
     3. Право избираться в Председатели Студенческого совета имеет член Студенческого совета, зарегистрированный Временной комиссией в качестве кандидата на основании заявления, поданного не менее чем за 5 дней до даты проведения выборов, имеющий положительную характеристику от

директора Института, не имеющий на момент проведения выборов академических задолженностей, дисциплинарных взысканий.

* + 1. Право голоса на выборах Председателя Студенческого совета имеют члены Студенческого совета, включая членов Временной комиссии.
    2. Заседание Студенческого совета по вопросу избрания Председателя Студенческого совета (далее - Выборное заседание) проводится под председательством Секретаря Студенческого совета с обязательным присутствием кандидатов на пост Председателя Студенческого совета.
    3. Выборы правомочны в случае участия в Выборном заседании не менее половины от общего числа членов Студенческого совета.
    4. Наблюдатели со стороны кандидатов или органов студенческого самоуправления других институтов Университета без права голоса имеют право присутствовать на Выборном заседании и при обнаружении нарушений процедуры сообщить об этом Временной комиссии с обязательным внесением замечания в протокол Выборного заседания.
    5. Результаты голосования вносятся в протокол Выборного заседания. Председатель Студенческого совета считается избранным с момента подписания протокола Председателем Временной комиссии и опубликования результатов выборов в официальных информационных ресурсах Института и Студенческого совета.
    6. Срок полномочий Председателя Студенческого совета составляет один год. Одно и то же лицо может занимать должность Председателя Студенческого совета не более двух сроков.
  1. Заместители Председателя Студенческого совета назначаются Председателем Студенческого совета из числа членов Студенческого совета имеющих положительную характеристику от директора Института, не имеющих на момент назначения академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, в количестве не более трех и утверждаются решением Студенческого совета на первом заседании. Срок полномочий заместителя Председателя Студенческого совета соответствует сроку полномочий Председателя Студенческого совета.
  2. Секретарь Студенческого совета избирается из числа членов Студенческого совета, имеющих положительную характеристику от директора Института, не имеющих на момент проведения выборов академических задолженностей, дисциплинарных взысканий за период обучения, на заседании Студенческого совета. Срок полномочий Секретаря Студенческого совета соответствует сроку полномочий Председателя Студенческого совета.
  3. После формирования состава Студенческого совета, его структура и руководство утверждаются приказом директора Института на основании протокола заседания Студенческого совета.

3.9 Копии протоколов выборов Председателя Студенческого совета, Секретаря Студенческого совета, назначения заместителей Председателя и приказы директора Института о составе Студенческого совета и его руководстве передаются в Ассоциацию студентов МГЮА, в уполномоченный

орган управления, отвечающий за организацию воспитательной работы в Университете, и подлежат опубликованию в сети Интернет в течение 5 дней после проведения выборов в Студенческий совет.

# ПОЛНОМОЧИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Студенческий совет имеет право:

а) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

б) создавать комитеты (комиссии) по направлениям своей деятельности, в которые могут входить, наряду с членами Студенческого совета, другие обучающиеся Института, формируя актив Студенческого совета;

в) разрабатывать предложения по повышению качества образования и научной деятельности обучающихся Института;

г) взаимодействовать для реализации целей и задач Студенческого совета с представителями других студенческих объединений Университета;

д) свободно распространять информацию о деятельности Студенческого совета и Ассоциации студентов МГЮА[[1]](#footnote-1);

е) участвовать в решении учебных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

ж) участвовать в работе комиссий Института, рассматривающих учебные и социально-бытовые вопросы обучающихся Института в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета;

з) совместно с иными организациями студенческого самоуправления принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий обучающихся Университета.

* 1. Студенческий совет обязан:

а) представлять интересы обучающихся Института;

б) рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и планом деятельности Студенческого совета;

г) проводить заседания Студенческого совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением периода экзаменационных сессий и каникул);

д) содействовать руководству Университета, Института в вопросах организации образовательной деятельности, досуга, быта и отдыха обучающихся;

е) информировать обучающихся Института о новостях Университета и Института;

ж) информировать руководство Института о своей деятельности.

# РУКОВОДСТВО СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Руководство Студенческим советом Института осуществляют Председатель, заместители Председателя и Секретарь Студенческого совета.
  2. Председатель Студенческого совета:

а) созывает заседания Студенческого совета;

б) составляет и предлагает Студенческому совету повестку дня заседания;

в) представляет интересы обучающихся Института в Ассоциации студентов МГЮА;

г) председательствует на заседаниях Студенческого совета; д) организует реализацию решений Студенческого совета;

е) осуществляет контроль выполнения решений Студенческого совета; ж) подписывает протоколы заседаний Студенческого совета;

з) инициирует создание структурных подразделений Студенческого совета;

и) руководит текущей деятельностью Студенческого совета и деятельностью его структурных подразделений;

к) информирует Студенческий совет о своей деятельности;

л) не реже 1 раза в месяц информирует директора Института о результатах работы Студенческого совета;

м) ежегодно отчитывается перед обучающимися Института о проделанной работе Студенческого совета;

н) осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

* 1. В отсутствие Председателя Студенческого совета его полномочия исполняет один из заместителей Председателя Студенческого совета, а также, по поручению Председателя Студенческого совета, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.
  2. Секретарь Студенческого совета:

а) информирует членов Студенческого совета Института о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Студенческого совета;

б) готовит к рассмотрению на заседании Студенческого совета документы для обсуждения;

в) ведет и подписывает протоколы заседаний Студенческого совета;

г) ведет архив документов Студенческого совета;

д) организует документооборот Студенческого совета, в том числе ведение реестра членов Студенческого совета;

е) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Заседания Студенческого совета созываются Председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по инициативе не менее 1/5 состава членов Студенческого совета.
  2. Студенческий совет регулярно публикует в открытом доступе отчеты о своей деятельности, публично объявляет о времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий.
  3. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
  4. Студенческий совет действует в соответствии с принципом коллегиальности. Решения принимаются простым большинством от числа проголосовавших членов Студенческого совета путем прямого открытого голосования, если иное не установлено настоящим Положением.

Каждый член Студенческого совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает Председатель Студенческого совета. Член Студенческого совета не вправе передавать право голоса третьему лицу.

* 1. Во время заседаний Студенческого совета Секретарем Студенческого совета ведутся протоколы. Протоколы заседаний Студенческого совета подписываются Председателем и Секретарем Студенческого совета. Протоколы заседаний Студенческого совета подлежат опубликованию на официальных информационных ресурсах Студенческого совета не позднее трех дней после закрытия заседания.
  2. Повестка для каждого заседания Студенческого совета должна находиться в открытом доступе не менее, чем за два дня до дня заседания.
  3. Каждый присутствующий на заседании Студенческого совета обучающийся после оглашения повестки заседания вправе внести предложение о дополнении повестки.
  4. Заседания Студенческого совета являются открытыми.
  5. Уполномоченные представители руководства Института и Университета могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.
  6. Решения по наиболее важным вопросам организации деятельности Студенческого совета Института согласовываются с директором Института.

# СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. К структурным подразделениям Студенческого совета (далее - подразделения) относятся комитеты, комиссии, отделы и рабочие группы.
  2. Перечень подразделений утверждается решением Студенческого совета на первом заседании каждого созыва. По инициативе Председателя студенческого совета могут быть сформированы новые подразделения или расформированы действующие.
  3. Создание временного подразделения для реализации краткосрочной задачи утверждается решением Студенческого совета по инициативе одного из членов Студенческого совета.
  4. Руководители подразделений Студенческого совета:

а) назначаются решением Председателя Студенческого совета из числа членов Студенческого совета;

б) отвечают за результаты деятельности подразделения перед Студенческим советом;

в) формируют состав подразделения и осуществляют текущее руководство деятельностью;

г) обеспечивают ведение протоколов заседаний подразделений.

# ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Полномочия члена Студенческого совета могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию, а также в случаях прекращения обучения в Университете, перевода в другой институт Университета, а также в случаях его исключения из членов Студенческого совета.
  2. Член Студенческого совета имеет право досрочно прекратить свои полномочия по добровольному письменному заявлению либо по устному заявлению на заседании Студенческого совета, внесенному в протокол заседания.
  3. Основаниями для выдвижения инициативы об исключении члена Студенческого совета являются:

а) систематическое отсутствие на заседаниях Студенческого совета в течение двух месяцев без уважительной причины;

б) систематический отказ реализовывать мероприятия, проводимые Студенческим советом;

в) поведение, негативно отражающееся на репутации Института или Университета;

г) снижение успеваемости члена Студенческого совета, напрямую связанное с его деятельностью в органах студенческого самоуправления;

д) получение дисциплинарного взыскания.

* 1. Досрочное прекращение полномочий члена Студенческого совета оформляется решением Студенческого совета. На основании протокола заседания директором Института вносятся соответствующие изменения в приказ, утверждающий состав Студенческого совета.
  2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя, заместителей Председателя, Секретаря или члена Студенческого совета принимается тайным голосованием большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 избранного состава Студенческого совета, за исключением прекращения полномочий по собственному желанию.
  3. При досрочном прекращении полномочий Председателя Студенческого совета его полномочия исполняет заместитель Председателя. В случае наличия нескольких заместителей Председателя, заместитель, исполняющий полномочия Председателя, избирается на заседании Студенческого совета.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в случае поддержки такого решения 3/4 голосов от общего числа членов Студенческого совета и утверждаются директором Института.
  2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета Институт ходатайствует в установленном порядке о выделении необходимых материалов, средств и оборудования.

1. При размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно- телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с Университетом (указанием аффилиации), соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, следовать нормам Этического кодекса Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, реакций в среде обучающихся Университета, отрицательных репутационных последствий для Университета. В случае, если публичное выступление или размещение публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от имени обучающегося с указанием его аффилиации с Университетом, от имени Студенческого совета или его органов не соответствует указанным выше требованиям и способно вызвать негативные социальные реакции, реакции в среде обучающихся Университета или привести к отрицательным репутационным последствиям для Университета, обучающийся обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы. [↑](#footnote-ref-1)