



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

« 18 » октября 20 17 г. № 401
Москва

Об утверждении положений, касающихся предоставления мест
в общежитии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В целях регламентации порядка предоставления мест в общежитиях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мест в студенческом общежитии федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по заселению в общежитие федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение № 2).

3. Пункт 2 приказа от 29.03.2016 № 95 «О внесении изменений в приказ от 06.08.2015 № 437 «Об утверждении состава Комиссии по заселению в общежитие» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Петручак Л.А.

Приложения: 1. Приложение № 1 на 6 л. в 1 экз.
2. Приложение № 2 на 2 л. в 1 экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Управление общежитий

Исполнитель

Начальник

Управления общежитий



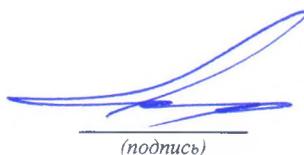
(подпись)

/ / /2017

Н.К. Усманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административно-
хозяйственной работе

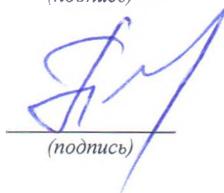


(подпись)

/ / /2017

О.Г. Адабашьян

Проректор по учебной и
воспитательной работе



(подпись)

/ / /2017

Л.А. Петручак

Начальник
Юридического отдела



(подпись)

/ / /2017

Н.В. Черных

Председатель
Ассоциации студентов



(подпись)

/ / /2017

А.А. Журков

Председатель Профкома



(подпись)

/ / /2017

Н.М. Артемов

ПРОВЕРЕНО



(полнота)



(подпись)

/ / /2017



(инициалы, фамилия)

Приложение № 1

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «18» ~~октября~~ 2017 г. № 401

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мест в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и определяет основания и очередность предоставления мест в общежитии обучающимся, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможности заселения в общежитие, порядок принятия решений о предоставлении места в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - студенческое общежитие или общежитие, Университет соответственно) предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Решение о заселении обучающихся в общежитие оформляется приказом ректора Университета, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие Университета (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением о Комиссии.

II. Порядок предоставления мест для проживания в общежитии

2.1. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление о предоставлении места в общежитии по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Заявление подается директору института. На заявлении проставляется отметка инспектора соответствующего института Университета с указанием даты зачисления студента. Заявление визируется директором института.

2.3. На основе поданных заявлений руководством института к очередному заседанию Комиссии составляется список с указанием права обучающегося на заселение с учётом пунктов 2.5. и 2.6. настоящего Положения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Одновременно с заявлением обучающийся предоставляет:

- копию паспорта (с предъявлением оригинала);
- документы, подтверждающие первоочередное право на получение места в общежитии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (при наличии);

- документы, подтверждающие преимущественное право получения места в общежитии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения (при наличии);

- документы о материальном положении обучающегося (семьи обучающегося) (предоставляются по желанию обучающегося).

Обучающийся вправе дополнительно представить иные документы для рассмотрения Комиссией возможности предоставления места в общежитии.

2.5. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских

формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Преимущественным правом на получение места в общежитии пользуются обучающиеся, окончившие 2 года обучения на «хорошо» и «отлично» и активно участвующие в научной, общественной жизни Университета (при наличии положительной характеристики помощника проректора по внеучебной и воспитательной работе и директора соответствующего института), а также лица, набравшие при поступлении в Университет высокие баллы.

2.7. Из общего количества мест 1 (один) процент выделяется для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.8. Нуждающиеся в общежитии иногородние студенты второго и последующих курсов вселяются в общежитие согласно очередности.

2.9. Не предоставляются места в общежитии:

- студентам, проживающим и зарегистрированным в городе Москве, в Московской области отдаленностью менее 80 км;

- студентам, которые ранее были выселены из общежития по инициативе Университета за нарушение локальных нормативных актов, касающихся проживания в общежитии. В исключительных случаях повторное заселение возможно при ходатайстве соответствующего института Университета и студенческого совета общежития.

2.10. Заявления о возможности заселения в следующем учебном году рассматриваются при получении заявления и прилагаемых документов до 15 августа текущего учебного года.

Заявления, полученные после 15 августа текущего учебного года, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии свободных мест в общежитии.

2.11. Заявления, представленные без документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, считаются поданными с момента представления документов в полном объеме.

2.12. По каждому поданному заявлению Комиссией принимается одно из решений:

- о рекомендации обучающегося к заселению в общежитие;

- об отказе в заселении;
- об учете обучающегося в качестве нуждающегося в предоставлении места в общежитии и рассмотрении возможности заселения на очередном заседании Комиссии.

Решение о заселении обучающихся принимается с учетом их материального положения (при наличии документов, предоставленных обучающимся).

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа Ректора Университета о заселении в общежитие.

2.14. Приказ о заселении в общежитие доводится до сведения обучающихся путем размещения копии приказа (выписки из приказа) на стенде соответствующего института в течение 3 (трех) дней с момента издания приказа или ознакомления обучающегося под роспись.

Копия приказа о заселении с приложением копии протокола Комиссии, заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов передается заведующему общежитием.

2.15. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

2.16. Обучающиеся, подлежащие заселению в общежитие, заключают с Университетом договор найма жилого помещения или договор безвозмездного пользования жилым помещением (в случае освобождения в соответствии с законодательством об образовании от платы за жилое помещение) (далее - договор).

Экземпляры договора для подписания предоставляются обучающимся, подлежащим заселению в общежитие, заведующим общежития.

Договор заключается в трех экземплярах, один из которых передается обучающемуся, и два экземпляра хранятся в Университете: один у заведующего общежитием, другой - в Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.17. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии соответствующих документов:

- приказа на заселение в общежитие;
- медицинской справки о состоянии здоровья
- фотографии 3х4.

2.18. После подписания приказа о заселении обучающийся обязан заселиться в общежитие в течение 10 (десяти) календарных дней.

Если обучающийся без уважительных причин не заселился в студенческое общежитие в установленный срок, то приказ ректора о заселении подлежит отмене на основании представления начальника Управления общежитий.

Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в студенческом общежитии производится на общих основаниях.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении мест в
студенческом общежитии

Ректору Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву
студента _____ курса

(наименование института)
бюджетной / платной основы
обучения (нужное подчеркнуть)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с _____

Место постоянного проживания: _____

Первоочередное право получения места в общежитии имеется / не
имеется.

(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право получения места в общежитии имеется / не
имеется.

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметки Института:

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО инспектора, подпись)

(подпись директора Института)

Приложение № 2

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «18» октября 2017 г. № 401

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. Комиссия по заселению в общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия, Университет соответственно) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», иными локальными нормативными актами Университета.

2. Решение о создании Комиссии и об определении ее состава принимается ректором Университета и оформляется приказом.

3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение обращений (заявлений) обучающихся Университета, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии Университета.

4. Основания и очередность предоставления мест в общежитии лицам, обучающимся в Университете, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможного заселения в общежитии определяются Положением о порядке предоставления мест в студенческом общежитии Университета.

5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

6. При рассмотрении вопросов заселения в общежитие, Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением необходимых для рассмотрения документов.

7. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

8. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя или по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

9. Решения принимаются простым большинством голосов (50 % и 1 голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

10. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трех дней со дня заседания Комиссии.

Срок хранения протокола составляет 5 лет.

12. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

Протокол Комиссии может содержать описание проведения заседания с отражением выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц.

13. Обучающийся, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

Выписка из протокола заседания Комиссии может быть выдана по заявлению обучающегося Университета или его законного представителя.