

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и
прокурорско-следственной деятельности*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПП 05.01

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

год набора - 2023

Код и наименование специальности:	40.02.03 Право и судебное административное управление
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	специалист по судебному административному управлению

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 12 от 05 мая 2022 года, обновлена - протокол № 12 от 20 марта 2023 года.

Автор:

Воеводина Т.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Воеводина Т.Г. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»: рабочая программа / Т.Г. Воеводина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Организация и обеспечение судебного делопроизводства», необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

В рамках программы производственной практики (по профилю специальности) обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4	- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу;

	<ul style="list-style-type: none"> - по обращению к исполнению решений, определенных по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив. 	<ul style="list-style-type: none"> - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов (4 семестр)
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированные зачет (4 семестр)

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I. Производственная практика раздела 1 «Исполнительное производство».		18	
1. Исполнительное производство.	1. Общие правила исполнительного производства Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - изучить практику обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; -приобрести навыки составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - изучить ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - ознакомиться с порядком осуществления производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - ознакомиться с порядком оформления списания дел в архив. 	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения юрисдикционных актов и основания их применения. Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - изучить практику обращения к исполнению решений, определений по гражданским делам; - изучить практику обращения к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; 	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

	- изучить осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления;		
	3. Порядок работы с исполнительными документами. Виды работ: - приобрести навыки выдачи исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника; - приобрести навыки выдачи исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - приобрести навыки выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов;	6	ПК 1.3. ПК 2.4.
II. Производственная практика раздела 2 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».		18	
2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	1. Организация деятельности службы судебных приставов. Виды работ: - характеристика организации места прохождения практики; - изучение источников правового регулирования деятельности службы судебных приставов; - ознакомиться с должностными инструкциями судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов, старшего судебного пристава;	6	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.4.
	2. Формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава Виды работ: - ознакомиться с практикой разрешения жалоб на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов;	6	ПК 1.1. ПК 1.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с судебной практикой разрешения жалоб на решения (постановления), действия (бездействия) судебных приставов; - ознакомиться с результатами прокурорских проверок службы судебных приставов, с типичными нарушениями законов в деятельности службы судебных приставов; 		
	<p>3. Делопроизводство службы судебных приставов.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с отчетными материалами службы судебных приставов; - ознакомиться с порядком оформления документации, делопроизводства в службе судебных приставов. - ознакомиться с порядком составления процессуальных и служебных документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению. 	6	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.4.
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет (4 семестр)	
Всего по производственной практике:		36 часов, 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник для СПО / отв. ред. И. В. Решетникова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – 978-5-91768-965-4. – ISBN 978-5-91768-965-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
2. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-13211-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498880> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-93916-935-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
4. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: / Д.Н. Парфирьев. – Курс лекций. – Москва : РАП, 2014. – 300 с. – ISBN 978-5-93916-435-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517710> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.
5. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В.,

Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-959-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. – Москва : РПА МЮ РФ, 2004. – 106 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/450681> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-4495-3. – URL: <https://book.ru/book/935352> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Закарлюка, А.В., Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева, ; под ред. И.В. Решетниковой. – Москва : Юстиция, 2021. – 353 с. – ISBN 978-5-4365-5562-1. – URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Малько [и др.] – Москва : Проспект, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-392-25756-0 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38584> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

6. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-392-19219-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29876> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

7. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. – Москва : РГУП, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-

93916-659-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007458> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

8. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / Н. Н. Бакурова, А. Н. Берсенев, А. Ю. Бородай [и др.] ; под ред. В. А. Гуреева, С. В. Сазанова, – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 1056 с. – ISBN 978-5-8354-1377-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/950106> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

9. Нафикова Г. А., Аламова С. М. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ в рамках реформ : монография / Г. А. Нафикова, С. М. Аламова. – Москва : Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-392-32894-9 . – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43866> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

10. Стрельцова Е. Г. Исполнительное производство : практикум. – Москва : Проспект, 2015. – 200 с. – ISBN 978-5-392-17872-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27938> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ.

8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 09.02. 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

17. Указ Президента РФ от 01.01.2020 № 1 «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов».

18. Указ Президента РФ от 25.12.2019 № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации»

19. Указ Президента РФ от 23.12.2019 № 615 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников».

20. Указ Президента РФ от 18.11.2019 № 555 «Об установлении предельной штатной численности работников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет».

23. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

24. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции».

25. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

26. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

27. Указ Президента Российской Федерации от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

28. Постановление Правительства РФ от 01.01.2020 № 1 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

29. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1909 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

30. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

31. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Правилами медицинского освидетельствования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»).

32. Постановление Правительства РФ от 10.12.2019 № 1627 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

33. Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (вместе с «Общими положениями о вещевом обеспечении сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»).

34. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

35. Постановление Правительства РФ от 02.10.2009 № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением Федеральной службы судебных приставов».

36. Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1018 «О порядке и размерах финансирования расходов, связанных с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю».

37. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 "Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора"// СЗ РФ, 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3636.

38. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 27.01.2009) "О бланках исполнительных листов" (вместе с "Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов")//СЗ РФ, 04.08.2008, № 31, ст. 3748.

39. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 № 66 "О Правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// СЗ РФ, 04.02.2013, N 5, ст. 406.

40. Распоряжение Правительства РФ от 28.11.2019 № 2834-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

41. Приказ Минюста России от 02.04.2020 № 81 «Об утверждении Порядка ежегодного прохождения сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации профилактических медицинских осмотров, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

42. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 72 «Об утверждении Порядка привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, Порядка замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией и Порядка предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха».

43. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 71 «Об утверждении Порядка применения к сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации отдельных мер поощрения».

44. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 70 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка проведения аттестации сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

45. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 69 «Об утверждении Порядка временного отстранения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации от исполнения служебных обязанностей».

46. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 68 «Об утверждении Порядка присвоения сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника внутренней

службы включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям младшего начальствующего состава».

47. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 67 «Об утверждении Порядка возмещения сотрудником федеральному органу принудительного исполнения стоимости выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки».

48. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 66 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих квалификационные звания».

49. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 65 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в отношении сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

50. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 64 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов».

51. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 63 «Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

52. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 62 «Об утверждении Перечня отдельных должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при замещении которых проводятся психофизиологическое исследование, тестирование граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, направленное на изучение морально-этических и психологических качеств, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, а также Порядка их проведения».

53. Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 61 «Об утверждении Порядка прохождения регулярных проверок знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере деятельности органов принудительного исполнения Российской Федерации».

54. Приказ Минюста России от 18.03.2020 № 48 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов органов принудительного исполнения Российской Федерации».

55. Приказ Минюста России от 18.03.2020 № 47 «Об утверждении Дисциплинарного устава органов принудительного исполнения Российской Федерации».

56. Приказ Минюста России от 06.03.2020 № 35 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

57. Приказ Минюста России от 27.12.2019 № 331 «Об утверждении Перечня заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации».

58. Приказ Минюста России от 24.12.2019 № 303 «Об утверждении Перечня нетиповых должностей младшего начальствующего состава органов принудительного исполнения Российской Федерации и соответствующих им специальных званий».

59. Приказ Минюста России от 20.12.2019 № 299 «Об утверждении Порядка назначения на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

60. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 295 «Об утверждении Порядка представления сотрудников к увольнению со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

61. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 294 «Об утверждении Порядка приведения к Присяге сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации».

62. Приказ Минюста России от 19.12.2019 № 293 «Об утверждении Порядка заключения нового контракта с сотрудником, замещающим должность младшего, среднего или старшего начальствующего состава, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации».

63. Приказ Минюста России от 24.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения об обеспечении форменной одеждой и знаками различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

64. Приказ Минюста РФ от 26.05.2009 № 152 «Об организации взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах».

65. Приказ Минюста РФ № 289, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-29/619 от 13.11.2003 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации взаимодействия налоговых органов Российской Федерации и службы судебных приставов Министерства юстиции Российской Федерации при исполнении постановлений налоговых органов о взыскании налога (сбора), а также пени за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации».

66. Приказ ФССП России от 27.05.2020 № 420 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации».

67. Приказ ФССП России от 26.05.2020 № 413 «Об утверждении перечня должностей сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка к

должностному окладу за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям».

68. Приказ ФССП России от 26.05.2020 № 412 «О надбавке к должностному окладу сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время».

69. Приказ ФССП России от 28.04.2020 № 304 «Об утверждении содержания извещений, направляемых Федеральной службой судебных приставов посредством передачи коротких текстовых сообщений по сети подвижной радиотелефонной связи».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
9. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; 	<p>Дифференцированный зачет включает в себя: выставление оценки по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы.</p> <p>На защите практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение-характеристика руководителя практики от организации - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике
<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; 	<p>Результат защиты отчета определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критериями оценки защиты отчета являются:</p> <p>Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках профессиональных модулей; свободно ориентируются в работе базы прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов базы прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по производственной практике - вопросы дифференцированного зачета

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив. 	<p>профессиональных модулей; ориентируются в работе базы прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p>	
<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. 	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных профессиональными модулями; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.</p>	