

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

«Судебная адвокатура»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедр Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА): адвокатуры и нотариата от 15 декабря 2017 года, протокол № 6; уголовно-процессуального права от 04 декабря 2017 года, протокол № 5.

Авторы: доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой уголовно-процессуального права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Л.А. Воскобитова,

к.ю.н., доцент кафедры адвокатуры и нотариата Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Е.Н. Калачева,

к.ю.н., старший преподаватель кафедры адвокатуры и нотариата Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Е.О. Бусурина.

Рецензенты: директор Института адвокатуры, к.ю.н., доцент, заместитель заведующего кафедрой адвокатуры и нотариата С.И. Володина;

Первый Вице-президент ФПА РФ Е. В. Семеняко

Ф.И.О. авторов: д.ю.н., проф. Л.А. Воскобитова, к.ю.н. Е.Н. Калачева, к.ю.н. Е.О. Бусурина

Наименование программы: рабочая программа производственной практики, направленность «Судебная адвокатура», уровень магистратуры /д.ю.н., проф. Л.А. Воскобитова, к.ю.н. Е.Н. Калачева, к.ю.н. Е.О. Бусурина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА),

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики	5
4. Место проведения производственной практики.....	5
5. Структура и содержание производственной практики	6
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	8
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	9
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	12
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории города Москвы.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами города Москвы.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правовой педагогики, владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения адвоката при осуществлении им своей профессиональной деятельности;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 зачетных единиц.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 академических часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено в четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося, с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики 12 з.е., 432 акад. часа.

Структура и содержания практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика		<p><u>Подготовительный этап.</u></p> <p>Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме магистерского диссертационного исследования</p> <p><u>Основной этап.</u></p> <p>Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности.</p> <p>Анализ и обобщение (не менее 50-ти) судебных актов по тематике магистерской диссертации.</p> <p>Выявление и анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования.</p> <p><u>Заключительный этап.</u></p> <p>Выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Оформление дневника практики, отчетных материалов, получение характеристики с места прохождения</p>	<p>Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.</p> <p>Текущий контроль. Проверка полноты и правильности подготовленных материалов</p> <p>Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>

			практики	
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых Компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-2	<p>Обучающийся умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты;</p> <p>умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;</p> <p>умеет выбрать судебную и(или) административную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования;</p> <p>владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений;</p> <p>умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами.</p>
		ПК-11	<p>Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права;</p> <p>способен подготовить доклад на научной и(или) научно-практической конференции по тематике научного исследования;</p> <p>владеет навыками оценки результата научного исследования в области права;</p> <p>владеет навыками поиска</p>

			библиографической информации; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно- исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.
--	--	--	---

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли

обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты; умеет выбрать судебную и(или) административную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования; владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования; умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений; умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Обучающийся правильно определил область общественных отношений и соответствующие ей нормативно-правовые акты, предмет регулирования. Обучающийся владеет навыками сбора и анализа судебной практики. Магистрант показал умения в конкретной ситуации определять права, обязанности и ответственность соответствующих субъектов правоотношений. Задание руководителей практики от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно и в полном объеме; выполненные задания могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации; отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами.		характеристика с места прохождения практики является положительной.
2.	Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права; способен подготовить доклад на научной и(или) научно-практической конференции по тематике научного исследования; владеет навыками оценки результата научного исследования в области права; владеет навыками поиска библиографической информации; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<p>В отчетных материалах, в том числе в индивидуальном задании обучающийся показал способность выбора соответствующих методов научных исследований при проведении собственного исследования в области права.</p> <p>Обучающийся показал знания порядка планирования и осуществления научно-исследовательских работ.</p> <p>Магистрант овладел навыками поиска библиографической информации, показал знания порядка планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты ясно изложил собственную позицию по всем поставленным вопросам индивидуального задания, обосновал ее со ссылками на нормы законодательства, правовую доктрину и обобщенную им судебную практику</p>

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план)

проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Перед прохождением практики обучающийся внимательно изучает настоящую программу и проходит собеседование с научным руководителем практики в процессе которого магистранту выдается индивидуальное задание.

Проводя собеседование, научный руководитель практики утверждает место прохождения практики, дает рекомендации по подготовке индивидуального задания практики, сбору, анализу и обобщению материала, необходимого для написания магистерской диссертации, объясняет порядок ведения дневника практики и особенности составления отчета о прохождении практики.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся обязан руководствоваться настоящей программой, индивидуальным заданием, своевременно выполнять задания руководителя практики; подчиняться действующим в органе власти (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; вести дневник практики. В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание и все поставленные в настоящей программе цели и задачи.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными, и достоверно отражать виды деятельности, осуществляемые обучающимся.

Записи о выполняемой работе ежедневно заверяются подписью руководителя по месту прохождения практики.

В процессе прохождения производственной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при прохождении практики магистрант должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Пленумов Верховного Суда РФ, определений и постановлений Конституционного Суда РФ с целью подготовки индивидуального задания определенного темой магистерской диссертации.

В процессе подготовки и прохождения производственной практики магистрант должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения и при прохождении производственной практики.

По окончании прохождения практики магистрант составляет отчет о прохождении практики. Отчет должен отражать ответы на вопросы индивидуального задания, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился.

В ходе прохождения производственной практики магистрант имеет право получать помощь и консультации научного руководителя по любым вопросам, возникающим в ходе прохождения практики.

В качестве **информационных ресурсов** магистрант может использовать:

1. <http://www.sudrf.ru/>– интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»;
2. <http://www.fparf.ru/>– официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации;
3. Правовая система «Гарант».
4. Правовая система «Консультант-плюс».

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.