



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

18 ноября 2020 года

№ 495

Москва

Об утверждении Положения

В целях совершенствования организации образовательного процесса, на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от «26» октября 2020 года № 175)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение).

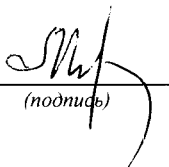
2. Не применять Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы СПО Института непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденное директором Института непрерывного образования от 31 августа 2018 года.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Институт непрерывного образования имени Н.С. Киселевой

И.о. директора института


(подпись)

/ / /2020

М.Э. Мирзоян

Исполнитель

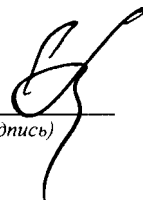

(подпись)

/ / /2020

И.В. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


(подпись)

/ / /2020

Е.Ю. Грачева

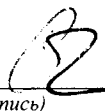
Начальник
Учебно-методического
управления


(подпись)

/ / /2020

Н.В. Софийчук

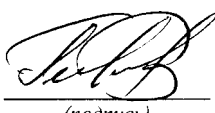
Начальник
Юридического отдела


(подпись)

/ / /2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО


Начальник
отдела
Юридического
(должность)

14.11.2020


(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по учебной и методической работе, Институт непрерывного образования имени Н.С. Киселевой, филиалы, Учебно-методическое управление, Юридический отдел.

Приложение
к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «18» ноября 2020 г. № 495

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Порядок, ОП, Университет соответственно) регламентирует содержание и структуру образовательной программы, а также определяет процесс разработки, утверждения и обновления/актуализации образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании положений следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты

среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

- Иные нормативные акты в сфере среднего профессионального образования;

- Устав Университета;

- Иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.4. Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, мониторинга потребностей работодателей в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.5. Образовательные программы разрабатываются в Институте (филиале) Университета, реализующем образовательные программы, самостоятельно на основе соответствующих ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя) и должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация ОП осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение

образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает ректор Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Разработанные ОП по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ОП разрабатывается в соответствии со структурой ОП, приведенной в настоящем Порядке.

2.3. ОП разрабатывается для каждого года набора обучающихся.

2.4. При формировании ОП Институт (филиал) Университета:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- обязан ежегодно обновлять ОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, - способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист (Приложение №1), разделы ОП, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (в случае наличия примерной основной образовательной программы).

Основными разделами ОП являются:

1. Общие положения;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
4. Требования к результатам освоения образовательной программы;
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы;
6. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы;
7. Ресурсное обеспечение образовательной программы;
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников;
9. Приложения:
 - Учебный план;
 - Календарный учебный график;
 - Матрица соответствия компетенций составных частей ОП;
 - Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - Рабочие программы учебной и производственных практик;
 - Рабочую программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - Фонды оценочных средств;
 - Методические материалы;
 - Программа Государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Раздел «Общие положения» включает в себя аннотацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и перечень нормативных документов для разработки ОП.

3.1.2. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» описывается цель образовательной программы, указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, с также требования к абитуриентам.

3.1.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, а также указывается востребованность выпускников».

3.1.4. Раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы» содержит общие и профессиональные компетенции, матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

3.1.5. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» предусматривает описание и характеристику основных документов – учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ.

3.1.6. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы» содержит описание требований ФГОС к оценке качества освоения ОП, дается характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1.7. Раздел «Ресурсное обеспечение образовательной программы» содержит описание кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.1.8. Раздел «Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников» содержит описание общих принципов воспитательной работы с обучающимися и характеристику социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

3.2. Учебный план ОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разрабатывается под руководством директора Института (филиала), ответственного за реализацию ОП, согласовывается с Учебно-методическим управлением Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

Календарный учебный график разрабатывается под руководством директора Института (филиала), ответственного за реализацию ОП, согласовывается с Учебно-методическим управлением Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

3.4. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП

определяет соотношение и взаимозависимость общих и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОП.

Матрица соответствия компетенций составных частей ОП разрабатывается под руководством директора Института (филиала), ответственного за реализацию ОП, согласовывается с Учебно-методическим управлением Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

3.5. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (профессионального модуля);
- указание места дисциплины (профессионального модуля) в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю);
- объем дисциплины (профессионального модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (профессионального модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации дисциплины, согласовываются с преподавателями соответствующих кафедр Университета и/или представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются с Учебно-методическим управлением Университета, одобряются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета как составная часть ОП.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации программы модуля, согласовываются с представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются с Учебно-методическим управлением Университета, одобряются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета как составная часть ОП.

3.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к

результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями, согласовываются с представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются с Учебно-методическим управлением Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

3.7. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

- Особенности организуемого воспитательного процесса;
- Цель и задачи воспитания;
- Виды, формы и содержание деятельности.

На основании рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы. В календарном плане воспитательной работы указывается: наименование мероприятия, дата (период) проведения; ответственные лица.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается под руководством директора Института (филиала), ответственного за реализацию ОП согласовывается с Управлением по внеучебной и воспитательной работе Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

3.8. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств, структура и содержание которых регламентируется Порядком разработки и утверждения фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3.9. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОП относятся:

- методические рекомендации по организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы;

- другие методические материалы.

Структура и содержание методических материалов рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, согласовываются с Учебно-методическим управлением Университета, одобряются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета как составная часть ОП.

3.10. Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структура и примерная тематика выпускной квалификационной работы;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации;
- оценка результатов государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с приглашением председателей государственных экзаменационных комиссий, согласовывается с Учебно-методическим управлением Университета, одобряется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета как составная часть ОП.

IV. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП, является Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу.

4.2. Координацию деятельности по разработке образовательной программы по конкретной специальности осуществляет директор Института (филиала), который формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов образовательной программы, а также образовательной программы в целом.

3.3. Разработка образовательной программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей СПО, участвующих в ее реализации совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. Перед началом разработки ОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией.

3.5. Этапы разработки ОП:

На первом этапе разработки ОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

На втором этапе проектирования ОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, программы воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы.

3.6. Разработанная ОП направляется на согласование в Учебно-методическое управление Университета, работодателям не позднее 01 апреля.

Подтверждением согласования ОП с работодателем является рецензия на ОП, подписанная представителями работодателей.

3.7. Учебно-методическое управление Университета проверяет ОП на соответствие ФГОС СПО.

3.8. Рассмотрение ОП на заседании Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) проводится при условии наличия рецензии от работодателя и положительного заключения Учебно-методического управления Университета. ОП на заседании Ученого совета представляет директор Института (филиала) Университета, реализующего ОП.

3.9. ОП утверждается Учёным советом Университета не позднее даты начала приемной кампании.

3.10. После утверждения ОП на заседании Ученого совета Университета ОП передается на хранение в Институт (филиал) Университета, реализующий ОП, размещается на сайте Университета в соответствии с действующими нормативными требованиями.

V. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ/ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Основанием для обновления ОП могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества ОП;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.). Обновление происходит путем замены отдельных компонентов ОП.

4.2. Актуализация ОП подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе ректора Университета, директора Института (филиала), реализующего ОП, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональной области, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

Актуализация ОП происходит путем издания новой версии документа.

4.3. Порядок актуализации/обновления ОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОП.

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

_____ В.В. Блажеев

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Указывается уровень подготовки (базовая или углубленная)

Код и наименование направления подготовки или специальности:	<i>Указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС</i>
Уровень образования:	среднее профессиональное образование
Направленность (профиль) или специализация:	<i>Указывается профиль, если подготовка осуществляется на базе основного общего образования</i>
Форма (формы) обучения:	<i>Указывается форма обучения</i>
Год начала подготовки:	<i>Указывается год начала подготовки</i>
Квалификация (степень):	<i>Указывается квалификация по ФГОС</i>