

Приложение
к приказу ректора
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «5» сентября 2014 г. № 807

ПОРЯДОК

перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся, перехода на другую образовательную программу, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» разработан в соответствии со статьями 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

2. Настоящим Порядком регламентируется:

2.1. Перевод студентов в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) и его филиалы из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, для продолжения обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета, программам среднего профессионального образования, в том числе со сменой специализации в рамках специальности, профиля подготовки в рамках направления подготовки, формы и (или) основы обучения.

2.2. Переход:

- с одной образовательной программы Университета на другую, изменение профиля подготовки в рамках направления подготовки, специализации в рамках специальности, в том числе со сменой формы и (или) основы обучения, с платной

основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- с одной формы обучения и (или) основы обучения на другую внутри Университета без смены образовательной программы, профиля подготовки в рамках направления подготовки, специализации в рамках специальности.

2.3. Восстановление в число студентов Университета производится:

- ранее обучавшихся и отчисленных из Университета, для продолжения обучения по одной из образовательных программ, реализуемой в Университете на момент восстановления, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление в число студентов осуществляется в течение пяти лет после отчисления.

- полностью завершивших теоретический курс обучения в Университете, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

II. Перевод обучающихся

3. Перевод из иной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, в Университет осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1) и аттестации путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или выписки из зачетной книжки и других документов, предоставленных обучающимся, при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе, профилю подготовки в рамках направления подготовки, специализации в рамках специальности, по форме и (или) основе обучения на соответствующем курсе с учетом уровня подготовленности студента к освоению конкретной образовательной программы, определяемого на основании аттестационного испытания, проводимого Университетом по дисциплине «Теория государства и права».

Переводу подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов на аттестационном испытании. При равном количестве баллов, полученных несколькими обучающимися, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы в Университете считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по зачетной книжке.

Перевод в Университет на обучение по образовательным программам магистратуры не производится.

4. Прием документов для перевода в Университет осуществляется:

- на очную и очно-заочную формы обучения - с 20 июня по 20 августа, и с 20 января по 10 февраля;

- на заочную форму обучения – в течение всего календарного года.

5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в отдел приема, восстановления и перевода поступающих и обучающихся Учебно-методического управления Университета (в филиалах – приемную комиссию) личное заявление и следующие документы:

- копию зачетной книжки и/или выписку из зачетной книжки с указанием общего количества часов по каждой изученной дисциплине;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка о приеме документов.

6. Количество вакантных бюджетных мест для перевода на каждое направление подготовки (специальность), профиль подготовки, специализацию в рамках специальности и форму обучения определяется как разница между количеством бюджетных мест для приема на первый курс по данному направлению подготовки (специальности), специализации в рамках специальности и формы обучения соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по данному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки, специализации в рамках специальности и форме обучения соответствующего курса.

7. Перед принятием решения о допуске обучающегося к аттестационному испытанию, приемной комиссией Университета осуществляется сравнение учебных планов для определения учебного курса, на который может быть зачислен студент в порядке перевода. Учебный курс определяется с учетом наличия разницы в учебных планах, под которой понимается:

- неизученные обучающимся дисциплины;
- не совпадающие по названию или формам контроля дисциплины.

При наличии разницы в учебных планах в отношении более трех дисциплин перевод может осуществляться с понижением курса.

Решение приемной комиссии Университета об определении курса, а также информация о дате проведения аттестационного испытания при переводе в Университет доводится до сведения обучающегося работником отдела приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - членом приемной комиссии).

III. Проведение аттестационного испытания

8. Аттестационное испытание для лиц, подавших необходимые документы на перевод из иной образовательной организации, проводится по мере формирования групп из числа лиц, допущенных аттестационной комиссией Университета к испытанию.

9. В качестве аттестационного испытания устанавливается письменный экзамен по дисциплине «Теории государства и права». Результаты экзамена оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

10. Для организации и проведения аттестационных испытаний создаются аттестационная и апелляционная комиссии Университета, состав, полномочия и порядок деятельности которых, а также процедура проведения аттестационных испытаний определяются Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях, утверждаемым ректором Университета.

11. При входе в аудиторию, где проводится испытание, обучающийся обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у

обучающегося документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к сдаче аттестационного испытания.

12. Члены аттестационной комиссии вправе отстранить от сдачи испытания лицо, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что представленный им документ, удостоверяет его личность. Вопрос о его участии в сдаче аттестационного испытания решается на заседании аттестационной комиссии Университета.

13. Экзаменационный билет выбирает сам обучающийся.

14. Консультации с членами аттестационной комиссии во время проведения экзамена допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

15. Во время экзамена обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, словарями, шпаргалками и т.п. При нарушении требований данного пункта экзаменаторы вправе удалить обучающегося с экзамена. В этом случае члены аттестационной комиссии Университета составляют акт об удалении с экзамена. После проведения экзамена акт передается в приемную комиссию Университета для проведения проверки по факту удаления поступающего с экзамена и принятия решения о возможности допуска его к повторной сдаче экзамена. Если решение о допуске обучающегося к повторной сдаче экзамена не принято, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

16. Если обучающийся по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он может досрочно покинуть аудиторию. Ответ принимается к рассмотрению, выставляется оценка. В этом случае также составляется акт, который подписывается экзаменаторами и членом приемной комиссии Университета. Аттестационная комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске обучающегося, не закончившего по объективным причинам экзамен, к повторной сдаче экзамена. Если решение о допуске к повторной сдаче экзамена не принято или обучающийся отказался от нее, выставленная первоначально оценка сохраняется.

17. Продолжительность времени на выполнение письменного задания составляет 60 минут.

18. Письменный ответ проверяется в присутствии обучающегося членом аттестационной комиссии, в составе которой не менее 2-х экзаменаторов. Время проверки письменного ответа составляет 10 минут. После проверки письменного ответа аттестационная комиссия выставляет оценку.

19. Оценка (баллы) объявляется после завершения испытания и проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.

20. Заявления лиц, не явившихся без уважительных причин на экзамен в назначенное время или получивших на экзамене неудовлетворительную оценку, а также забравших документы после завершения их приема, к дальнейшему рассмотрению приемной комиссией Университета не принимаются.

21. Повторная сдача экзамена не допускается. О невозможности явиться на экзамен по уважительной причине обучающийся обязан сообщить в отдел приема, восстановления и перевода поступающих и обучающихся Учебно-методического управления Университета (в филиале - приемную комиссию) до начала экзамена и представить документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего после экзамена дня. Такие лица допускаются к экзамену в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения аттестационных испытаний.

21.1. Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестационного испытания, устанавливается Университетом.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

22. Обучающийся вправе обратиться в апелляционную комиссию Университета с апелляцией о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

23. Апелляция подается обучающимся лично на следующий день после объявления набранных баллов (оценки) по аттестационному испытанию. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой в день подачи апелляции. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с аттестационной работой. Обучающемуся запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой рассматривается заявление об апелляции.

24. Обучающийся, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме у него документов.

25. В заявлении на апелляцию следует указать:

- фамилия, имя, отчество председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилия, имя, отчество поступающего и адрес его местожительства, контактный номер телефона;
- название предмета и набранные баллы (оценка), которые оспариваются;
- состав комиссии, проводившей аттестационное испытание;
- основания для изменения баллов (оценки) или факт нарушения установленного законодательством порядка проведения аттестационного испытания, повлиявшего на его результат;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе);
- просьбу об изменении решения аттестационной комиссии и повышении баллов (оценки).

26. Обучающийся, подавший заявление об апелляции, вправе участвовать в заседании апелляционной комиссии.

Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц не допускается.

27. Апелляционная комиссия заслушивает обучающего и членов аттестационной комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления.

При рассмотрении заявления апелляция комиссия анализирует содержание работы и правильность ее оценки аттестационной комиссией или факт нарушения установленного законодательством порядка сдачи аттестационного испытания, повлиявшего на его результат.

На заседании апелляционной комиссии передача экзамена не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления баллов (оценки).

28. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и подтвердить оценку (выставленные баллы), полученную на аттестационном испытании;

- отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и понизить оценку (баллы);

- удовлетворить просьбу обучающегося и повысить оценку (баллы).

29. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи аттестационного испытания являются:

а) существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи аттестационного испытания, повлиявшие на его результат;

б) допущенная аттестационной комиссией неверная оценка ответа обучающегося.

Раздел V. Особенности перевода обучающихся из других образовательных организаций

30. По итогам аттестационных испытаний приемная комиссия Университета на своем заседании принимает положительное или отрицательное решение о переводе обучающегося, которое оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося.

При положительном решении приемной комиссией Университета вопроса перевода из другой образовательной организации, отдел приема восстановления и перевода поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - приемная комиссия) выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 2) для представления в образовательную организацию, в которой он обучался.

31. При переводе студента из другого вуза на ту же образовательную программу осуществляется перезачет дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполнения курсовых работ и практик, которые были изучены обучающимся и входят в учебные планы курсов на момент перевода, с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%.

31.1. В случае, если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы является экзаменационный зачет, а в документе (справке), предоставленной обучающимся, по данной дисциплине стоит экзаменационная оценка, возможен перезачет дисциплины.

31.2. Если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине, является экзамен, а в документе, предоставленном обучающимся по данной дисциплине стоит «зачтено», дисциплина выносится на переаттестацию.

31.3. Не подлежат перезачету, а выносятся на переаттестацию дисциплины, количество часов на изучение которых отклоняется от часов учебного плана образовательной программы Университета более чем на 10%.

31.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Университете в установленном порядке программой дисциплины, практики, предоставляется необходимая методическая и консультативная помощь.

31.5. Переаттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом соответствующего института и в сроки, установленные директором института

31.6. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию, в том числе кандидатские экзамены в других образовательных организациях (по программам аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию) и представившим соответствующие документы, засчитываются результаты промежуточной аттестации, в том числе кандидатские экзамены, после зачисления в аспирантуру.

32. Если курсовые работы, выполненные обучающимся в другой образовательной организации, соответствуют учебным планам Университета, либо учебный план Университета предполагает выбор дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, такие курсовые работы могут быть перезачтены и выносятся в последующие документы об образовании (диплом о высшем образовании, справка об обучении с пометкой *).

33. При переводе из других вузов на ту же образовательную программу по заявлению обучающегося могут быть перезачтены факультативные дисциплины.

34. В случае, если отдельные дисциплины не подлежат перезачету, либо выявлены дисциплины (разделы дисциплин), ранее не изучавшиеся обучающимся, то это считается разницей в учебных планах, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

35. Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебном плане образовательной программы, утверждается приказом ректора Университета.

36. Обучающийся иной образовательной организации, в отношении которого принято решение о переводе, не позднее одного месяца с момента принятия решения должен предоставить в отдел приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - приемную комиссию):

- оригинал справки об обучении для проверки соответствия копии и выписки из зачетной книжки;

- оригинал документа о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию или его заверенную ксерокопию;

- копию приказа об отчислении, заверенную образовательной организацией;

- договор о возмездном оказании образовательных услуг (при зачислении на платную основу обучения), оформление которого осуществляет отдел приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - приемная комиссия);

- документ об оплате стоимости обучения и разницы дисциплин в учебных планах (если таковая имеется) при зачислении на платную основу;

- 4 фотографии.

37. При наличии разницы в учебных планах оформляется дополнительное соглашение к договору, в котором указывается количество дисциплин, подлежащих изучению. Количество дисциплин, подлежащих переаттестации, указывается в приказе о зачислении в порядке перевода.

38. Зачисление в порядке перевода в Университет и филиалы осуществляется приказом ректора после представления всех необходимых документов.

39. До издания приказа о переводе ректор (проректор по учебной и воспитательной работе) Университета (директор филиала) своим распоряжением может допустить студента к занятиям. В этом случае отделом приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - приемной комиссией) студенту выдается соответствующая справка о допуске к занятиям сроком на один месяц.

40. Отдел приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления направляет сформированное личное дело студента в соответствующий институт (филиал) Университета.

41. Студенту выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся инспектором курса в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

41. При переводе для обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не может превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

VI. Переход студентов

42. Переход студента Университета, обучающегося с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее - платная основа обучения) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

43. Прием заявлений от обучающихся устанавливается в следующие сроки:

- с 20 января по 10 февраля;

- с 20 июня по 20 августа.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка о приеме документов.

44. Право на переход с платной основы обучения на вакантные бюджетные места, имеет студент, обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) наличие итогов промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и (или) «отлично»;

б) отнесение к следующим категориям граждан соответственно:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в г. Москве (и городах, где расположены филиалы Университета);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

45. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимается приемной комиссией Университета (далее - комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета.

46. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел приема, восстановления и перевода поступающих и обучающихся Учебно-методического управления мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 44 настоящего Порядка.

47. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- об отказе в переходе обучающегося с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся, комиссией принимается решение об отказе в переходе с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

48. При переходе студентов внутри Университета без изменения формы обучения и образовательной программы перезачет дисциплин осуществляется с учетом фактического количества часов, ранее изученных студентом

49. Переход с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оформляется приказом по Университету, не позднее 10 дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

51. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Иностранные граждане представляют все необходимые документы и их перевод на русский язык, заверенный российским нотариусом.

52. При переходе для обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не может превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

53. Студенту Университета, изменившему при переходе форму обучения, перезачету подлежат дисциплины в объеме, изученном студентом, и с имеющейся итоговой оценкой.

VII. Восстановление в число студентов

54. Восстановление в число студентов Университета осуществляется в отношении:

- ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных по инициативе обучающегося, для продолжения обучения по одной из образовательных программ, реализуемой в Университете на момент восстановления, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- полностью завершивших теоретический курс обучения в Университете, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации (не более 2-х раз).

55. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не прошедшего итоговую аттестацию и/или не защитившего в установленные сроки выпускную квалификационную работу, производится на основании дополнительных локальных актов Университета.

56. При изменении формы обучения и (или) образовательной программы курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

57. Студенту Университета, изменившему при восстановлении форму обучения и/или образовательную программу, перезачету подлежат дисциплины в объеме, изученном студентами, и с имеющейся оценкой.

58. Для восстановления в число студентов Университета к заявлению установленного образца прилагается:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

59. Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления данного лица в число студентов определяется Уставом Университета.

60. В случае отсутствия вакантных мест, подачи неполного комплекта документов, обнаружения нарушений в их оформлении, а также при подаче документов с нарушением установленных данным Порядком сроков работник отдела приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (в филиале - член приемной комиссии) обязан отказать в приеме документов.

61. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ректору Московского государственного
юридического университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В. В. Блажееву

студента (ки) _____ курса очной,
очно-заочной, заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(название вуза)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего(ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом,
номера домашнего, мобильного, рабочего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс в _____
(название института)

_____ на _____
(очную, очно-заочную, заочную)

форму обучения по программе подготовки _____
специалист или бакалавр

по специальности (направлению подготовки) _____

на _____ основу обучения.
(бюджетную или платную)

Обучаюсь на _____ основе.
(бюджетной или платной)

Приложение:

1.

2.

3.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Ректору Московского государственного
юридического университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В. В. Блажееву

студента (ки) _____ курса очной,
очно-заочной, заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(название института)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего(ей) _____

*(указать адрес фактического проживания с индексом,
номера домашнего, мобильного, рабочего телефонов)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс в _____

(название института)

_____ на _____ форму

(очную, очно-заочную, заочную)

форму обучения по программе подготовки _____

специалист или бакалавр

по специальности (направлению подготовки) _____

на _____ основу обучения.

(бюджетную или платную)

Обучаюсь на _____ основе.

(бюджетной или платной)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Ректору Московского государственного
юридического университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В. В. Блажееву

бывшего студента (ки) _____ курса очной,
очно-заочной, заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(название института)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего(ей) _____

*(указать адрес фактического проживания с индексом,
номера домашнего, мобильного, рабочего телефонов)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса в _____
(название института)

_____ на _____ форму
(очную, очно-заочную, заочную)

обучения по программе подготовки _____
специалист или бакалавр

по специальности (направлению подготовки) _____

на _____ основу обучения.
(бюджетную или платную)

Был (а) отчислен (на) с _____ курса в _____ году.

Обучался (лась) на _____ основе обучения.
(бюджетной, платной)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

СПРАВКА О ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки, выданной _____

_____ (полное наименование вуза)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности

_____ юриспруденция _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления копии приказа об отчислении, документа об образовании и академической справки.

До издания приказа о зачислении на _____ курс
_____ формы обучения в _____
(название института)

_____ (фамилия, имя, отчество)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Л.А. Петручак