

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

Налоговый консалтинг

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (указать наименование кафедры)

от «22» ноября 2017 года, протокол № 3

Автор(ы)

Максимова Т.Ю., Самсонова М.В., Петрова И. В.

Рецензент(ы)

Шаповсков Д.В. начальник отдела разработки проектов нормативных актов службы правового обеспечения ФГБУ НИИ «Восход»

Болтинова О.В. профессор, д.ю.н., профессор кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Максимова Т.Ю., Самсонова М.В., Петрова И. В.

Производственная практика по направлению «Налоговый консалтинг»: рабочая программа / Максимова Т.Ю., Самсонова М.В., Петрова И. В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. 13 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики.....	5
3. Место проведения производственной практики.....	5
4. Структура и содержание производственной практики.....	6
5. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	7
6. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	8
7. Требования к оформлению отчетных материалов по практике.....	11
8. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики.....	11
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	13

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

-квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

2. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

3. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

4. Структура и содержание производственной практики

Структуры и содержания производственной практики

Структура производственной практики включает два раздела:

- первый раздел состоит из подготовительного этапа и промежуточного этапа;
- второй раздел состоит из основного и заключительного этапов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	26	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Промежуточный этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, запланированное на первый модуль планом практики, анализирует, изучает	190	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от

		документы (налоговая декларация, акты налогового органа, нормативно-правовые акты Министерства финансов РФ, изучает порядок разрешения налоговых споров, проводит сбор материалов для написания магистерской диссертации. Обучающийся в соответствии с графиком прохождения практики отчитывается о проделанной работе		Университета. Промежуточный контроль за соблюдением выполнения задания руководителем практики от Университета
3.	Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики (справка (акт) налоговой проверки и др.), осуществляется сбор информации для написания магистерской диссертации.	166	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
5.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	50	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета.
	Всего		432, 12 з.е.	

5. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых Компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.		ПК-2	-умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта; -владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования; -умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений;

			-умеет в рамках конкретной ситуации определить оптимальные юридические действия субъектов налоговых правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами.
		ПК-11	-способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области налогового права; -способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования; -способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными требованиями; -знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ.

6. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения производственной практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение

навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

- добросовестное исполнение возложенных обязанностей и поручений руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информационных и научно - исследовательских материалов, изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной и административной практики в соответствии с темой магистерской диссертации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации и локальных нормативно-правовых актов, действующих в месте прохождения практики.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики;	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с

			предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты либо своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания.
2.	Обосновывать и принимать, в пределах возложенных функциональных обязанностей решения, совершать действия по применению налогово-правовых норм, составлять документы при осуществлении налогового контроля, осуществлять правоприменительную деятельность связанную с анализом практики по привлечению к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, с применением норм законодательства о налогах и сборах, приведены примеры практической реализации норм налогового права.
3.	Составлять необходимые документы при реализации норм налогового права, проводить консультации по налоговым вопросам, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося.

--	--	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

7. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

7.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

7.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

8. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

При выборе места прохождения производственной практики обучающемуся необходимо руководствоваться направленностью магистерской программы.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его

структурой, функциями, полномочиями;

- участвовать в решении функциональных задач организации по согласованию с руководителем практики по месту прохождения практики;
- отражать в дневнике практики перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

При подготовке к аттестации обучающемуся следует обратить внимание на полноту подготовки отчета по практике, в котором рекомендуется указывать:

- объем применения обучающимся, во время прохождения практики, имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности органа или учреждения организации;
- правовую основу функционирования органа или учреждения, внутреннюю структуру, функциональные задачи;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчет по производственной практике должны быть включены:

- анализ полученных результатов;
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- материалы, собранные в ходе прохождения практики.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать литературу и интернет-ресурсы:

1. Артемова И.В. Новый порядок прохождения практики в вузах // Советник в сфере образования. 2016. № 1. С. 43 – 50.

2. Лунина О. Практика при прохождении обучения // Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. 2016. № 6. С. 12 - 21.

3. Мазаев Д.В. Участие работодателей в системе высшего юридического образования и в подготовке юристов // Закон. 2016. № 11. С. 59 - 65.

4. Уваров А.А. Вопросы целевого использования результатов научно-исследовательской практики при подготовке магистерской диссертации // Юрист. 2011. № 19. С. 40 – 42.

б) справочно-правовые системы:

1. Гарант (Электронное издание).
2. Консультант (Электронное издание).

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/budget/> - Официальный сайт Минфина России.
2. <http://government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.fssprus.ru – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.
5. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.allpravo.ru - Электронная библиотека юридической литературы на сайте «Право России».
7. www.pravo.eur.ru - Юридическая электронная библиотека

8. <http://www.financial-lawyer.ru> – Информационное агентство Финансовый юрист.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.