МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

***Кафедра административного права и процесса***

**Актуальные проблемы административного права и процесса**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

**Магистерская программа:**

**«Юрист в сфере государственного управления»**

Направление подготовки: **юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва

2016

Программа одобрена на заседании кафедры

02 февраля 2016 г., протокол № 9.

**Автор:**

***Петров М.П.*** — кандидат юридических наук, доцент;

**Рецензент:**

*Попов Л.Л. –* доктор юридических наук, профессор;

*Зубарев С.М. –* доктор юридических наук, профессор.

*Таева Н.Е. –* доцент кафедры Конституционного и муниципального права, член Методического совета

**Петров М.П.**

Актуальные проблемы административного права и процесса: рабочая программа / М.П. Петров. – М., 2016 – 62 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2016

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели освоения учебной дисциплины | 4 |
| 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП | 6 |
| 3. Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3.1. Тематические планы | 8 |
| 3.2. Содержание дисциплины (программа курса) | 11 |
| 3.3. Лекции | 13 |
| 3.4. Практические занятия | 14 |
| 3.5. Самостоятельная работа студента | 22 |
| 4. Образовательные технологии | 28 |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 35 |
| 5.1. Темы коллоквиумов, контрольных работ, эссе и рефератов | 35 |
| 5.2. Вопросы к экзамену | 38 |
| 5.2.1. Некоторые методические замечания и рекомендации | 40 |
| 5.2.2. Тесты | 42 |
| 6. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 45 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение | 49 |
| а) нормативные правовые акты | 49 |
| б) основная литература | 54 |
| в) дополнительная литература | 55 |
| г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 61 |
| д) научная периодика | 62 |
| 8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины | 62 |

**I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» является формирование у магистранта системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление студентов с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой и административно-процессуальной политики Российского государства, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового (нормотворческого, правоприменительного) обеспечения государственного управления.

**Основные виды профессиональной деятельности**, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины:

– правотворческая;

– правоприменительная;

– правоохранительная;

– экспертно-консультационная;

– организационно-управленческая;

– научно-исследовательская;

– педагогическая.

В рамках учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса» осуществляется подготовка учащихся к решению **профессиональных задач путем формирования в процессе обучения сле**дующих **компетенций:**

***– общекультурные:***

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

***– профессиональные:***

в правотворческой деятельности:

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

– способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

– способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

***– дополнительные профессиональные компетенции:***

***–*** способность осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности (ДПК-1);

***–*** способность осуществлять анализ правового положения и деятельности государственных органов и организаций, правовой мониторинг в сфере государственного управления (ДПК-2);

***–*** способность выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения (ДПК-3);

***–*** способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами (ДПК-4);

***–*** владеть навыками работы с обращениями граждан и организаций, организационно-правового обеспечения взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности (ДПК-5).

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП**

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» является дисциплиной базовой части профессионального цикла ОП «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин компетенций (знаний, умений и навыков).

Требованиями к уровню подготовки студента по предшествующим дисциплинам являются:

**знание**:

- мировоззренческих и методологических основ юридического мышления;

- методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- природы и сущности государства и права; основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; механизма государства, системы права механизма и средств правового регулирования и реализации права; философии, социологии права, философии власти; специфики юридического процесса и его соотношения с отраслями (институтами) материального права; строения правовой системы; особенностей государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества; особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, вопросов, изучаемых административным правом;

**умение:**

- применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**владение:** навыками: философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в процессе обучения; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

При изучении учебной дисциплины студент, в частности, должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями**:

– знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

– наличие базовых представлений об основных материальных и процессуальных отраслях российского права, международном, европейском и сравнительном праве;

– наличие базовых представлений об основных институтах и сферах регулирования административного права;

– умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

**Структурно-логические связи учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | Учебные дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой |
| М1.Б.1. Философия права  М1.В.ОД.1. Социология права  М1.В. ДВ 2.1. Философия власти  М2.Б.2. История и методология юридической науки  М2.В.ОД.3 Теория государственного управления | М2.В.ОД.1. Механизм реализации исполнительной власти  М2.В.ОД.2. Правовое регулирование государственной службы РФ  М2.В.ОД.4. Обеспечение законности в государственном управлении  М2.В.ОД.5 Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти  М2.В.ОД.6 Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации  М2.В.ОД.7 Правовые акты органов исполнительной власти  М2.В.ОД.8 Административная юстиция  М2.В.ОД.9 Административная юрисдикция  М2.В.ДВ.3 Субъекты административного права  М2.В.ДВ.3Правовые основы организации исполнительной власти  М2.В.ДВ.4 Проблемы формирования эффективной исполнительной власти  М2.В.ДВ.5 Административная ответственность: современное состояние и пути совершенствования  М2.В.ДВ.6 Административная реформа в РФ |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Тематические планы**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 часов для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

**Тематический план для магистров очной формы обучения**

Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра

Итоговая форма контроля – экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | Семестр | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | Образовательные технологии | Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |
| 1. | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1 |  | 2 | 10 | Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 2. | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 1 | 2 | 4 | 16 | Лекция-презентация, подготовка схем, глоссария, коллоквиум | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума |
| 3. | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1 |  | 2 | 10 | Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания) | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 4. | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | 1 |  | 4 | 10 | Круглый стол, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение круглого стола |
| 5. | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | 1 |  | 2 | 10 | Подготовка эссе, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
|  | Всего |  | 2 | 14 | 56 |  |  |

**Тематический план для магистров очно-заочной формы обучения**

Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра

Итоговая форма контроля – экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | Семестр | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | Образовательные технологии | Формы текущего контроля[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1 |  | 2 | 10 | Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 2. | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 1 | 2 | 4 | 12 | Лекция-презентация, подготовка схем, глоссария, коллоквиум | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума |
| 3. | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1 |  | 2 | 12 | Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания) | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 4. | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | 1 |  | 2 | 12 | Круглый стол, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение круглого стола |
| 5. | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | 1 |  | 2 | 12 | Эссе, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
|  | Всего |  | 2 | 12 | 58 |  |  |

**Тематический план для магистров заочной формы обучения**

Учебная дисциплина изучается в течение одного семестра

Итоговая форма контроля – экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  учебной  дисциплины | Семестр | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | Образовательные технологии | Формы текущего контроля[[3]](#footnote-3) |
| Лекции | Практические занятия | СРС |
| 1. | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1 |  | 2 | 16 | Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 2. | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 0 | 2 | 2 | 18 | Лекция-презентация, составление глоссария, схем, коллоквиум | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума |
| 3. | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1 |  | 2 | 18 | Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания) | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
| 4. | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | 1 |  | 2 | 18 | Круглый стол, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение круглого стола |
| 5. | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | 1 |  |  | 19 | Эссе, подготовка схем | Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ |
|  | Всего |  | 2 | 8 | 89 |  |  |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММА КУРСА)**

**Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки**

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.

**Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса**

1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.
2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.
4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.
7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

**Тема 3. Доктрина административного права и процесса**

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

**Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления**

1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы.
2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти.
3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.
4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении).
6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг).
7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.
8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.

**Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса**

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

**3.3. ЛЕКЦИИ**

**Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**3.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме.
4. Сформулировать определение камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности.
5. Составить схему «этапы развития административного права».
6. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «камералистика», «полицейское право», «правовое государство», «государственное управление», «административное право».
7. Дополнительное задание.

Основываясь на изучении одного из дореволюционных учебников по административному (полицейскому праву) или учебнику, изданному в советский период составить список отношений в сфере управления, регулируемых государством при помощи правовых норм; привести формулировки определений основных понятий административного (полицейского права), показать взаимное влияние и соотношение управленческих и правовых начал при осуществлении административно-правового регулирования.

**Темы для выступления на практическом занятии:**

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.
3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)
7. Развитие административного права и процесса в советский период.

**Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса**

*(очная форма обучения – 4 часа, очно-заочная форма обучения – 4 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.
2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.
4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.
7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Сформулировать определение «предмет административного права», «метод административного права», показать взаимосвязь этих понятий.
4. Обозначить подходы к построению системы административного права.
5. Составить схему «отношения, включаемые в предмет административного права».
6. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права».
7. Основываясь на положениях действующего законодательства, классификаторе отраслей законодательства РФ, привести примеры правовой дифференциации предмета административного права.
8. Провести сравнительное изучение точек зрения по проблемам предмета, метода и системы административного права.
9. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к коллоквиуму по данной теме.

Контрольные вопросы

1. Назовите отношения, включаемые в предмет административного права. Чем обусловлено их многообразие?
2. Основные подходы к определению предмета административного права.
3. В чём заключается множественность метода административно-правового регулирования.
4. Назовите основные институты, включаемые в систему административного права.

**Темы коллоквиума к практическому занятию:**

1. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права
2. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
3. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
4. Классификация норм административного права и процесса.
5. Особенности норм административного права.
6. Действие норм административного права.
7. Классификация источников административного права и процесса.
8. Формы источников административного права.
9. Система административного права: подотрасли и институты.
10. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
11. Система административно-процессуального права.
12. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
13. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
14. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
15. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
16. Виды коллективных субъектов административного права и процесса. Юридическое лицо публичного права.
17. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.

**Тема 3. Доктрина административного права и процесса**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме.
4. Составить схемы «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования».
5. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа»;
6. Основываясь на законодательстве привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса.
7. Основываясь на законодательстве привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-правовой политики.
8. Контрольные вопросы
9. назовите разновидности административной политики;
10. является ли сфера самоуправления объектом административно-правовой политики?
11. назовите формы административно-правовой политики;
12. назовите основные правовые принципы, определяющие соотношение публичного и частного интересов субъектов – участников управленческих отношений в сфере публичной власти;
13. можно ли эффективность управления считать основной целью административно-правовой политики?
14. перечислите субъектов стратегического планирования;
15. почему структура направлений административно-правовой политики находится в динамике и подлежит пересмотру?
16. охарактеризуйте принципы административного права и конституционные нормы, имеющие общее отраслевое (для административного права и процесса) значение.

На основании основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовить решение ситуационной задачи (кейс-стади) по данной теме.

1. С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся там социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли вышеуказанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

1. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

**Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления**

*(очная форма обучения – 4 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы.
2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти.
3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.
4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении).
6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг).
7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.
8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовиться к проведению коллоквиума.

**Темы для круглого стола к практическому занятию:**

1. Понятие и признаки современной административной реформы.
2. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы.
3. Направления и методы проведения современной административной реформы.
4. Виды и этапы современной административной реформы.
5. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.
6. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии.
7. Административная реформа в США.
8. Административная реформа во Франции.
9. Административная реформа в Германии.
10. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.
11. Основные черты административной реформы Петра 1 (коллежская реформа).
12. Основные черты административной реформы Александра 1 (министерская реформа).
13. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева).
14. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.
15. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.
16. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.
17. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.
18. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.).
19. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления.
20. Характеристика основных направлений административной реформы в России.
21. Механизмы управления проведением административной реформы в России.
22. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.
23. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).
24. Повышение эффективности реализации административных функций государства.
25. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование.
26. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.
27. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.
28. Электронное правительство как направление административной реформы.
29. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти.
30. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.

**Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

**Темы для эссе к практическому занятию:**

1. Процессуальные нормы в административном праве.
2. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.
3. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
4. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность.
5. Административный процесс: широкое и узкое понимание.
6. Административные процедуры в структуре административного процесса.
7. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.
8. Принципы административного процесса и административных производств.

**3.5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

* поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
* поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
* поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
* решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
* подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
* проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов по отдельным разделам и темам курса:

* изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
* подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
* подготовка схем, сравнительных таблиц;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения:

* самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
* изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
* изучение правоприменительной, в том числе судебной практики;
* подготовка письменных работ;
* подготовка к практическим занятиям;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В соответствии с тематическим планом для очно-заочной и заочной форм обучения не предусмотрено чтение лекций по темам:

тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки;

тема 3. Доктрина административного права и процесса;

тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления;

тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Студентам очной формы обучения в соответствии с тематическим планом не предусмотрено чтение лекций по темам:

тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки;

тема 3. Доктрина административного права и процесса;

тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления;

тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

При освоении вышеназванных тем **рекомендуется обратить особое внимание на ответственное выполнение заданий для самостоятельной работы в полном объеме** в рамках установленного учебного времени для самоподготовки под контролем преподавателя, получение необходимых консультаций преподавателя, учет сложности освоения названных тем, тщательность подготовки к практическим занятиям и активное участие в их проведении.

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ студентов очной формы[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тема задания для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 2 | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1. составить схему «этапы развития административного права»; 2. сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли | 10 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 1. Составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права». | 16 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1. Составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа». | 10 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России». | 10 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | Составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса». | 10 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ студентов очно-заочной формы[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тема задания для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 2 | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1. составить схему «этапы развития административного права»; 2. сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли | 16 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 1. Составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1. Составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | Составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ студентов заочной формы[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Тема занятия | Тема задания для самостоятельной работы | Количество часов | Форма контроля |
| 2 | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | 1. составить схему «этапы развития административного права»; 2. сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли | 18 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | 1. Составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | 1. Составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования»; 2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | Составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса». | 20 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

**4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В рамках образовательного процесса по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности. В рамках учебного курса предполагаются встречи с представителями структурных подразделений ФОИВ и Правительства г. Москвы.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

4.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

4.2. Практическое занятие **-** форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

4.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;

- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

4.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

4.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

4.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4.4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например, реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

4.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

4.4.3. Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Количество часов** |
| 1 | Практическое занятие по теме 1: Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе | 2 |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме 2: Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме 3: Доктрина административного права и процесса | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 4: Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 5: Актуальные проблемы административного процесса | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе | 2 |
| **Итого** | | | 12 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество  часов |
| 1 | Лекция и практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности, коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам. | 8 |
| Итого: | | | 8 |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Количество часов** |
| 1 | Практическое занятие по теме 1: Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе | 2 |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме 2: Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 3: Доктрина административного права и процесса | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 4: Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 5: Актуальные проблемы административного процесса | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе | 2 |
| **Итого** | | | 10 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество  часов |
| 1 | Лекция и практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности, коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам. | 8 |
| Итого: | | | 8 |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Количество часов** |
| 1 | Практическое занятие по теме 1: Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе | 2 |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме 2: Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 3: Доктрина административного права и процесса | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач (кейс-стади) | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме 4: Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе | 2 |
| **Итого** | | | 8 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество  часов |
| 1 | Лекция и практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности, коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам. | 6 |
| Итого: | | | 6 |

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. ТЕМЫ КОЛЛОКВИУМОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ:**

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.
3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)
7. Развитие административного права и процесса в советский период.
8. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права
9. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
10. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Классификация норм административного права и процесса.
12. Особенности норм административного права.
13. Действие норм административного права.
14. Классификация источников административного права и процесса.
15. Формы источников административного права.
16. Система административного права: подотрасли и институты.
17. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
18. Система административно-процессуального права.
19. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
20. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
21. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
22. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
23. Виды коллективных субъектов административного права и процесса.
24. Юридическое лицо публичного права.
25. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
26. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
27. Доктрина административного права и процесса.
28. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
29. Конституционные основы административного права и процесса.
30. Принципы административного права и процесса.
31. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.
32. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.
33. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.
34. Демократизм и ответственность как принципы административного права.
35. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.
36. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.
37. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
38. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
39. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
40. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.
41. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.
42. Понятие и признаки современной административной реформы.
43. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы.
44. Направления и методы проведения современной административной реформы.
45. Виды и этапы современной административной реформы.
46. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.
47. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии.
48. Административная реформа в США.
49. Административная реформа во Франции.
50. Административная реформа в Германии.
51. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.
52. Основные черты административной реформы Петра 1 (коллежская реформа).
53. Основные черты административной реформы Александра 1 (министерская реформа).
54. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева).
55. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.
56. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.
57. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.
58. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.
59. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.).
60. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления.
61. Характеристика основных направлений административной реформы в России.
62. Механизмы управления проведением административной реформы в России.
63. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.
64. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).
65. Повышение эффективности реализации административных функций государства.
66. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование.
67. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.
68. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.
69. Электронное правительство как направление административной реформы.
70. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти.
71. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.
72. Процессуальные нормы в административном праве.
73. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.
74. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.
75. Принципы административного процесса и административных производств.
76. Актуальные проблемы административного процесса.
77. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
78. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
79. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
80. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
81. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
82. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

**5.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.
2. Административно-правовая (полицейская) наука в имперской России (XIX в. – начало XX в.).
3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.
4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.
5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.
6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.
7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.
8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.
9. Предмет административно-процессуального права: основные концепции.
10. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.
12. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
13. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
14. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.
15. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.
16. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
17. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.
18. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.
19. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.
20. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.
21. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
22. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.
23. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.
24. Конституционные основы административного права и процесса.
25. Понятие и правовое значение принципов административного права.
26. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.
27. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.
28. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.
29. Демократизм и ответственность как принципы административного права.
30. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.
31. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.
32. Принципы административно-процессуального права.
33. Предпосылки, цели, направления и методы проведения современной административной реформы в России и в зарубежных странах.
34. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти.
35. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
36. Оптимизация правового статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.
37. Модернизация системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).
38. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
39. Принцип управления по результатам и стратегическое планирование как правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
40. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.
41. Взаимодействие органов исполнительной власти и институтов гражданского общества.
42. Обеспечение открытости государственного управления, становление принципов электронного правительства.
43. Противодействие коррупции в сфере государственного управления: нормативно-правовая основа, административно-правовые формы и методы.
44. Общая характеристика административной ответственности в системе мер административного принуждения.
45. Актуальные проблемы совершенствования законодательства в сфере административной ответственности.
46. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
47. Значение специальных административно-правовых режимов в системе административно-правового регулирования.
48. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
49. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
50. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
51. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
52. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
53. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.
54. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

**5.2.1. НЕКОТОРЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения курса «Актуальные проблемы административного права и процесса».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты. В каждом билете будет по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так назы­ваемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один во­прос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержа­ние, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от студента потребуются не только знания тео­ретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим во­просам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только су­меть во время экзаменационного зачёта кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от сту­дента требуются не просто знания, а творческо-системное обобще­ние этих знаний.

**5.2.2 ТЕСТЫ**

**1. Какое из определений верно:**

Административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а так же в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений.

Административное право регулирует отношения в сфере государственного управления

Административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения

Административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции

**2. Камералистика стала активно развиваться:**

В 16 в.

В 17 в.

В 18 в.

В 19 в.

**3. Полицейское право:**

Юридическая наука, включающая вопросы внутреннего управления;

Административная наука о деятельности полиции;

Административная и юридическая наука о деятельности полиции по охране порядка и безопасности;

Юридическая наука о правовых средствах активной и пассивной администрации;

**4. Административное право возникло:**

В 17 в.

В 18 в.

В 19 в.

В 20 в.

**5. Административное право возникло:**

На основе полицейского права

На основе государственного права

На основе камералистики

**6. На возникновение административного права в большей степени повлияло:**

Теория правового государства

Теория разделения властей

Принцип разделения политической и административной деятельности

Несостоятельность теории полицейского права

Изменение методов государственного управления

**7. Первым учёным, кто дал систематизированный анализ бюрократии был:**

М. Вебер

В. Вильсон

Ф. Гуднау

Р.Моль

Л. Штайн

**8. Какое из направлений наук об управлении рассматривает необходимость распределение ответственности, формирование нескольких центров принятия политических решений и отказ от линейной вертикали в системе государственного управления?**

Административная (классическая школа)

Школа человеческих отношений

Эмпирическая школа – менеждеризм (прикладная ориентация)

Школа социальных систем

Сетевая концепция управления

Школа поведенческих наук. Теория рационального выбора.

**9. Исполнительная власть соотносится с административно-государственным управлением:**

Как часть и целое: государственное управление больше по объёму

Как форма и содержание. Государственное управление – вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть

Как содержание и форма. Исполнительная власть – форма, государственное управление – содержание

Как идентичные виды деятельности. Исполнительная власть – государственное управление в условиях правового государства и демократически организованного общества

Все определения точны

**10. Государственное управление по структуре состоит из:**

Областей, отраслей, сфер функционального управления

Отраслей и функциональных комплексов

Отраслей, сфер межотраслевой координации

**11. Система административного права строится по**

Экономико-управленческому критерию

Правовому

Функциональному

Институциональному

Смешанному

**12. Не является общей управленческой функцией**

Прогнозирование

Организация

Планирование

Наблюдение

Координация

Контроль

**13. Предмет административного права**

Отношения в сфере государственного управления

Отношения в связи и по поводу осуществления исполнительной власти

Отношения по организации и осуществлению исполнительной власти

Административно-организационные, административно-контрольные и административно-юстиционные отношения

Государственное управление, государственное регулирование, государственные услуги

**14. Административная реформа предполагает:**

Разделение функций активной администрации и пассивной администрации

Разделение функций на нормотворческие, контрольно-надзорные, управления государственным имуществом и предоставления государственных услуг

Образование правительства кабинетного типа

Сокращение государственного аппарата

Разделение функций на нормотворческие, юрисдикционные и правоприменительные

**15. Метод административного права:**

Признания

Управления

Принуждения

Асимметрии прав и обязанностей

Все методы

**16. Административно-процессуальное право:**

Нормотворческий процесс

Административная юстиция

Административно-юрисдикционный процесс

Административно-управленческий процесс (административные процедуры)

Все виды

**17. Основной субъект административного права:**

Институты гражданского общества

Гражданин

Государство

Публично-территориальные образования

Органы исполнительной власти

Органы государственной администрации

Органы публичного управления

**6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | Коды  Формируемых компетенций | Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями) |
| 1 | Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки | ОК – 1– 3;  ПК – 1,8,11-15,  ДПК-2 | Знать:  - иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии  - систему административного и административно-процессуального права; актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм  Уметь:  - формировать достаточный уровень профессионального правосознания;  - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста;  - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;  - квалифицированно проводить научные исследования в области права  - преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне юридические дисциплины, базирующиеся на отраслевой общности норм административного права и процесса  - управлять самостоятельной работой обучающихся, приобщать их к навыкам использования общих начал административного права и процесса для самоподготовки и подготовки к занятиям  - организовывать и проводить педагогические исследования применительно к интерактивным технологиям, участниками которых выступают сами студенты в процессе разбора кейс-ситуаций, коллоквиума, подготовки эссе, презентаций, электронных схем и проектов по курсу  - эффективно осуществлять правовое воспитание  Владеть:  - уважительно относиться к праву и закону;  - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки |
| 2 | Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса | ОК – 1– 3;  ПК – 1–3, 7,8, 11-15,  ДПК-2. | Знать:  - иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии  - систему административного и административно-процессуального права; актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм  - нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса  - основы системы, доктрины административного права и процесса, документы стратегического планирования, формирующие механизм закрепления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  Уметь:  - формировать достаточный уровень профессионального правосознания;  - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  - разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права и процесса  - квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса применительно к различным сферам юридической деятельности;  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, составляющие административное, административно-процессуальное законодательство  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;  - квалифицированно проводить научные исследования в области права  - преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне юридические дисциплины, базирующиеся на отраслевой общности норм административного права и процесса  - управлять самостоятельной работой обучающихся, приобщать их к навыкам использования общих начал административного права и процесса для самоподготовки и подготовки к занятиям  - организовывать и проводить педагогические исследования применительно к интерактивным технологиям, участниками которых выступают сами студенты в процессе разбора кейс-ситуаций, коллоквиума, подготовки эссе, презентаций, электронных схем и проектов по курсу  - эффективно осуществлять правовое воспитание |
|  |  |  | Владеть:  - способностью уважительного отношения к праву и закону;  - навыками подготовки нормативных правовых актов с учетом потребностей доктрины административного права и процесса, принципов административного права и процесса  - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса, устанавливающих доктринальные положения, вопросы стратегического планирования, принципы административного права и процесса;  - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство  - способностями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;  - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки  - приемами организации самостоятельной работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса |
| 3 | Тема 3. Доктрина административного права и процесса | ОК – 1;  ПК – 1–3, 6–13, 15,  ДПК-2. | Знать:  - иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии  - нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса  - основы системы, доктрины административного права и процесса, документы стратегического планирования, устанавливающие механизм закрепления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - законодательные и программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления  Уметь:  - -формировать достаточный уровень профессионального правосознания;  - разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права и процесса на основе требований документов стратегического планирования  - квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые принципы, приоритеты стратегического планирования, доктринальные положения административного права и процесса применительно к различным сферам юридической деятельности;  - системно анализировать, доктринально обосновывать и выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, составляющие административное, административно-процессуальное законодательство  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;  - принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления  - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в области административного права и процесса в профессиональной деятельности  - квалифицированно проводить научные исследования в области права  - преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне юридические дисциплины, базирующиеся на отраслевой общности норм административного права и процесса  - эффективно осуществлять правовое воспитание |
|  |  |  | Владеть:  - навыками подготовки нормативных правовых актов с учетом потребностей доктрины административного права и процесса, принципов административного права и процесса  - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса, устанавливающих доктринальные положения, вопросы стратегического планирования, принципы административного права и процесса;  - навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - навыками работы с документами стратегического планирования в области противодействия коррупции  - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство  - способностями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;  - процессуальными требованиями к принятию оптимальных решений в сфере государственного управления  - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки  - приемами организации самостоятельной работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса |
| 4 | Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления | ОК – 1;  ПК – 1,2, 6–10, 13,  ДПК-1,3,5 | Знать:  - иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии  - актуальные проблемы систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм  - значение и направления противодействия коррупции как одного из административно-правовых режимов в сфере государственного управления  - законодательные, программно-политические и процедурные требования к принятию оптимальных управленческих решений, в том числе направления и модернизации государственного управления  Уметь:  - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; формировать достаточный уровень профессионального правосознания;  - квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащиеся в них положения административного права и процесса применительно к различным сферам юридической деятельности;  - уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, составляющие административное, административно-процессуальное законодательство  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;  - принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления  - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в области административного права и процесса в профессиональной деятельности  Владеть:  - способностью уважительного отношения к праву и закону;  - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса;  - навыками работы с документами в области противодействия коррупции  - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство  - способностями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;  - процессуальными требованиями к принятию оптимальных решений в сфере государственного управления  - приемами организации самостоятельной работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса |
| 5 | Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса | ОК – 1;  ПК – 1–3, 7-9, 11, 13, ДПК-4 | Знать:  - иметь четкие представления о социальной значимости своей будущей профессии  - систему административного и административно-процессуального права; актуальные задачи систематизации норм административного права, административно-процессуальных норм  - нормативные правовые акты, содержащиеся в них положения административного права и процесса  Уметь:  - квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащиеся в них правовые положения административного права и процесса применительно к различным сферам юридической деятельности;  - системно анализировать, доктринально обосновывать и выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, составляющие административное, административно-процессуальное законодательство  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;  - принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления  Владеть:  - способностью уважительного отношения к праву и закону;  - навыками реализации в профессиональной деятельности норм административного права и процесса;  - навыками анализа и обоснования доктринальных подходов, позволяющих выделять приоритеты при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - приемами толкования нормативных правовых актов, составляющих административное, административно-процессуальное законодательство  - способностями проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;  - процессуальными требованиями к принятию оптимальных решений в сфере государственного управления  - опытом самостоятельной работы с категориями и общими началами административно-правовой науки  - приемами организации самостоятельной работы по обобщению и анализу источников административного права и процесса |

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ (с изм. и доп.) от 12.12.1993 г.;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2;
3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 N 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391);
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51. ст. 5712; 2011. № 1, ст. 1.
5. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42, ст. 5005; 2010. № 31, ст. 4160.1; 2011. № 31, ст. 4703.
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.
7. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.
9. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484; № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17. Ст. 1480; № 27. Ст. 2708; № 30 (часть 1). Ст. 3104, 3108; № 42. Ст. 4216; 2006. № 1. Ст. 9, 10, 17; № 6. Ст. 636; № 8. Ст. 852; № 23. Ст. 2380; № 30. Ст. 3296; № 31 (часть I). Ст. 3427, 3452; № 43. Ст. 4412; № 49 (часть I). Ст. 5088; № 50. Ст. 5279; 2007. № 1 (часть I). Ст. 21.
12. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.
13. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.
14. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.
15. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163). Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514);
16. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 22, ст. 2031);
17. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
18. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);
19. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
20. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с изм. и доп. (СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485);
21. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);
22. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);
23. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);
24. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2011, N 48 ст. 6725);
25. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2012, N 53 (часть I) ст. 7597);
26. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);
27. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №19, ст. 685);
28. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федера­ции», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);
29. Указ Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025);
30. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838).
31. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (СЗ РФ, 2012, № 52 ст. 7477);
32. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. N 201 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций", с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, N 8 ст. 838);
33. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).
34. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.
35. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. ст. 945; № 21, ст. 2023; 2008. № 20, ст. 2290; 2009. № 26, ст. 3167; 2010. № 26, ст. 3331.
36. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 31.03.2015) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 22, ст. 2754; 2015. № 14, ст. 2106.
37. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.
38. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895);
39. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;
40. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 11, ст. 1277.
41. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009 г.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.
42. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.
43. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Утв. поручением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. № 34.
44. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.
45. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.
46. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;
47. [Постановление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=94519;fld=134) Правительства РФ от 2 декабря 2009 г. № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ст. 5983.
48. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.
49. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
50. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.
51. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009// Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895; № 50. Ст. 5689; 1998. № 47. Ст. 5771; 1999. № 8. Ст. 1026; 2002. № 40. Ст. 3929.
52. Распоряжение Правительства РФ от 03 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в 2006 - 2008 годах и плане мероприятий по ее реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 15, ст. 1640.
53. Распоряжение Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 20, ст. 2372; 2009. № 12, ст. 1429.
54. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.
55. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 48, ст. 5639; 2009. № 45, ст. 5395; № 51, ст. 6350.
56. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации 2008. № 47, ст. 5489.
57. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 46, ст. 6026; 2011. № 22, ст. 3173.
58. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;
59. Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 12.11.2010) «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 28, ст. 3720; № 47, ст. 6201.
60. Национальный план противодействия коррупции, утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. № Пр-1568 // Российская газета. 2008. 5 августа.
61. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 10, ст. 1084.
62. Примерная программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации на 2007 – 2010 гг. // URL: <http://www.>ar.economy.gov.ru (дата обращения: 21.10.2007).
63. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.
64. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.
65. Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.
66. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 N 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» (СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783).
67. Определение Верховного Суда РФ от 20.08.2014 N 45-АПГ14-5 Об оставлении без изменения решения Свердловского областного суда от 06.05.2014, которым удовлетворено заявление о признании недействующим пп. 6 п. 19 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утв. постановлением правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-1111 (в ред. постановления правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-1Ш).
68. Приказ Минфина России от 24.02.2012 N 30н (ред. от 21.07.2014) "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Российской Федерации государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24348)
69. Приказ Минфина России от 20.03.2014 N 18н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2014 N 32270)
70. Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25312)

**б) основная литература:**

1. Административное право. Учебник под ред. проф. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – М.: Норма, 2016.
2. Административное право Российской Федерации. / под ред Л.Л. Попова [Попов Л. Л., Мигачев Ю.И]. Учебник. М.: РГ-Пресс. 2015 - 568с.
3. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В*. Административное право РФ. Учебник. – М.: Юрайт, 2014.

**в) дополнительная литература:**

1. *Абсалямов А. В*. Административное судопроизводство в арбитражном суде: теоретико-методологические аспекты.
2. *Агапов А. Б*. Административная ответственность. 5-е изд., пер и доп. Бакалавр и магистр. Академический курс // М: Юрайт, 2015 - 494 с.
3. *Агапов А. Б*. Административное право. Учебник. М.: Юрайт; 2014 - 936 с.
4. *Агапов А.Б*. Административное право. Учебник, М.: Юрайт, 2011.
5. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. 352 с.
6. Административная реформа в России: федеральный и региональный уровни: монография / под ред. А.В. Малько. Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. 395 с.
7. Административная реформа: проблемы развития и совершенствования // Труды Института государства и права РАН / отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Институт государства и права РАН, 2006. № 2. 207 с.
8. Административное право России. 3-е изд., перераб. и доп. Учебник под ред. Кононова П.И., Кикотя В.Я., Килясханова И.Ш. – М. 2012. URL: <http://www.>[book.ru/book/906577](http://www.book.ru/book/906577)
9. Административное право России. Общая часть с CD. Учебник под ред. С.А. Старостина. – М.: Инфра-М, 2010.
10. Административное право России. Особенная часть c CD. Учебник под ред. С.А.Старостина. – М.: Инфра-М, 2011.
11. Административное право РФ. Учебник / отв. ред. Л.Л. Попов – М.: РГ-Пресс, 2014 (2013).
12. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.
13. Административное право. Учебник под ред. проф. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – М.: Норма, 2013.
14. Административное право: теория и практика. Укрепление государства и динамика социально-экономического развития: матер. науч. конф. (Москва, 28 ноября 2001 г.). М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2002. 476 с.
15. Административные реформы в России: история и современность / под общ. ред. Р.Н. Байгузина. М.: Российская политическая энциклопедия («РОССПЭН»), 2006. 645 с.
16. Административный процесс. под ред. М.А. Штатиной [Салищева Н. Г., Дубровский Д. С., Женетль С. З., Штатина М. А.]. М.: Юрайт, 2015 - 363 с.
17. *Алехин А.П., Козлов Ю.М., Кармолицкий А.А*. Административное право Российской Федерации: Учебник. М., 1996.
18. *Антонян Ю. М., Эриашвили Н. Д*. Криминология и административная юрисдикция полиции. Учебное пособие для студентов вузов. Юнити-Дана, 2015 - 183 с.
19. *А**таев А.А*. Управленческая деятельность: Практика и резервы организации. М., 1988.
20. *Атаманчук* *Г.В*. Обеспечение рациональности государственного управления. М., 1990.
21. *Барциц И.Н*. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М.: Формула права, 2008. 508 с.
22. *Бахрах Д.Н*. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. 1992. № 3.
23. *Бахрах Д.Н*. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
24. *Бахрах Д.Н*. Система субъектов советского административного права // Сов. государство и право. 1986. № 2.
25. *Бахрах Д.Н*. Структура аппарата управления. Свердловск, 1983.
26. *Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.* Административное право: Учебник для вузов. М., 2004.
27. *Бачило И.Л*. Функции органов управления: Правовые проблемы оформления и реализации. М., 1976.
28. *Безруков А.В*. Проблемы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов в сфере исполнительной власти. //Журнал российского права. 2001. № 1.
29. *Бельский К.С*. Феноменология административного права. Смоленск, 1995.
30. *Бойцова* *В.В*. Идея правового государства в трудах русских юристов: Административно-правовой аспект // Правоведение. 1991. № 3.
31. *Брэбан Г*. Французское административное право. М., 1988.
32. *Брюйн Х. де*. Управление по результатам в государственном секторе. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005. 192 с.
33. *Василенко И.А*. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2005.
34. *Ведель Ж*. Административное право Франции. М., 1973.
35. *Вишняков В.Г*. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2003. № 10.
36. *Галлиган Д., Полянский В.В., Старилов Ю.Н*. Административное право: история развития и основные современные концепции. М.: Юристъ, 2002. 410 с.
37. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. Пособие. – 2-е изд. –М.: Дело, 2000.
38. Государственная служба: Сборник нормативных документов. 2-е издание. М. Дело. 2000.
39. Государственное управление и административное право. М., 1978.
40. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва : ИНФРА-М, 2011.
41. *Гришковец А.А*. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. М. 2003.
42. *Давыдов К.В*. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.
43. *Давыдов К. В*. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
44. *Демин А. А*. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
45. *Дёмин А.А*. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2002.
46. *Драго P.* Административная наука. М., 1982.
47. *Ершова И.В*. Проблемы правового статуса государственных корпораций. //Государство и право. 2001. № 6.
48. *Игнатюк Н.А*. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации: Монография. М, 2003.
49. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития / [А.С. Автономов, И.Л. Бачило, А.А. Гришковец и др.; отв. ред. Н.Ю. Хаманева]. М.: Новая правовая культура, 2004. 568 с.
50. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ, 1998. 432 с.
51. Исполнительная власть в Российской Федерации: Науч.-практ. пособие / Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. М., 1996.
52. Исполнительная власть: организация и взаимодействие / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Юстицинформ, 2000. 240 с.
53. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. М.: Новая правовая культура, 2003. 336 с.
54. *Козлов Ю.М*. Административные правоотношения. М., 1976.
55. *Козлов Ю.М*. Исполнительная власть: исходные позиции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1992. № 3.
56. *Козлов Ю.М.* Исполнительная власть: сущность, функции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1992. № 4.
57. *Колоколов Н. А*. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика административной юрисдикции. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". Юнити-Дана, 2014 - 439 с.
58. *Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П.* Административное право Российской Федерации. Под ред. д.ю.н., проф. Н.М. Конина. М., 2005. (Серия учебно-методических комплексов).
59. *Конин Н.М., Петров М.П*. Административное право: Краткий учебник. – М., 2005. (Повторительный курс).
60. *Кононов П. И., Стахов А. И*. Административное право России Учебник для бакалавров. М.: Юрайт - 2014 - 647 с. (2015 - 576 с.)/
61. *Кононов П.И*. Административное право России. Научно-практический курс. – М., 2012. URL: <http://www.>[book.ru/book/906346](http://www.book.ru/book/906346)
62. *Кононов П.И., Машаров И.М*. К вопросу о правовых формах административной деятельности // Журнал российского права. 2004. № 5.
63. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова, Ю.П. Орловского. М.: Городец, 2004. 848 с.
64. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова. М.: Эксмо, 2010. 736 с.
65. Концепция развития российского законодательства в целях обеспечения единого правового пространства в России // Журнал российского права. 2002. № 6. С. 17–31.
66. *Коренев А.П*. Административное право России: Учебник: В 3-х ч. М., 1996. Ч.1.
67. *Коренев А.П., Богатов Д.Ф*. Административное право: Альбом схем. М., 1996.
68. *Корепина А. В.* Административная юрисдикция. Курс лекций // Вологда: ИП Валеева В.Н. - 2014 -302 с.
69. *Краснов А. С., Круглова Ю. Б*. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов // Проспект, 2015 - 250 с.
70. *Краснов М.А*. Ответственность власти (государство в открытом обществе). М.: Издательство Магистр, 1997. 56 с.
71. *Курашвили* *Б.П.* Очерк теории государственного управления. М., 1987.
72. *Лазарев Б.М*. Государственное управление на этапе перестройки. М., 1988.
73. *Лазарев Б.М*. Компетенция органов управления. М., 1972.
74. *Лазарев Б.М.* Понятие и виды управленческих процедур. Их роль в механизме государственного управления // Управленческие процедуры. М., 1988.
75. *Манохин В.М*. Административное право России: учебник. М: Ай Пи Эр Медиа, 2011.
76. *Манохин В.М*. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Сов. государство и право. 1990. № 1.
77. *Манохин В.М*. Служба и служащий в Российской Федерации. М., 1997.
78. *Махина С.Н*. Административная децентрализация в Российской Федерации: монография. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2005. 336 с.
79. *Минашкин А.В*. Административные процедуры организации и деятельности Правительства Российской Федерации //Законодательство и экономика. 2005. № 7
80. *Минашкин А.В*. Основы административно-правового статуса государственных учреждений //Право и экономика. 2003. № 1.
81. Министерства и ведомства: учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. М.: Норма, 2008. 256 с.
82. монография. М. : Формула права, 2009. - 208 с.
83. *Мэннинг Н., Парисон* Н. Реформа государственного управления: международный опыт. М.: Весь Мир, 2003. 496 с.
84. Настольная книга государственного служащего /Комментарий к ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации. Отв. ред. В.И. Шкатулла. М., 1999.
85. *Некрасов С.Н*. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти. //Журнал российского права. 2001. № 11.
86. *Нечевин Д. К., ПоляковМ. М*. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Администратиквно-правовые аспекты. Монография. М.: Проспект. 2015 - 140 с.
87. *Новиков А.Б.* Идеология менеджмента качества в концепции административной реформы. СПб.: Инфо-да, 2009. 80 с.
88. О концепции развития исполнительной власти в Российской Федерации // Государство и право. 1996. № 8. С. 3–32.
89. *Оболонский А.В*. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. М.: Дело, 2002. 168 с.
90. *Окуньков Л.А*. Президент и Правительство (в механизме государственной власти). //Журнал российского права. 2001. № 2.
91. *Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В*. Государственное управление. Учебник. – М.: 2010.
92. Правовое регулирование государственного контроля. М.:Анкил. 2012 - 480 c.
93. *Приходько М.А*. Завершение правового оформления министерской системы управления в России в начале ХIХ в. //Государство и право. 2001. № 3.
94. Проблемы административного и административно-процессуального права. МГЮА. М. 2005.
95. Публичные услуги и право: науч.-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Норма, 2007. 416 с.
96. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сб. / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелёвой. М.: Волтерс Клувер, 2007. 256 с.
97. Реформы и право / отв. ред. Ю.А. Тихомиров. М.: ГУ ВШЭ, 2006. 365 с.
98. *Россинский Б. В., Старилов Ю. Н*. Административное право: учебник. 5-е изд., М.: Норма - 2015. 576 с.
99. *Румянцева Н.В., Стахова А.И*. Админитстративная ответственность: учебное пособие// Юнити-Дана.: 2014 - 248 с
100. *Серков П. П*. Административная ответственность в российском праве. Современное осмысление и новые подходы. Монография // Инфра-М - 480 с.
101. Советское административное право. Методы и формы государственного управления. М., 1977.
102. *Сорокин В.Д.* Административно-процессуальное право. М., 1972.
103. *Старилов Ю. Н*. Государственная служба и служебное право. Учебное пособие. М.: Норма; Инфра-М. 2015 - 240 с.
104. *Старилов Ю.Н.* Административная реформа в России: на пути к правовому или сильному государству //Правовая политика и правовая жизнь. 2005. № 2.
105. *Старилов Ю.Н*. Государственная служба в Российской Федерации: Теоретико-правовое исследование. Воронеж, 1996.
106. *Старилов Ю.Н*. Из публикаций последних лет: воспоминания, идеи, мнения, сомнения…: сб. избр. науч. тр. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2010. 640 с.
107. *Тихомиров Ю.А*. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006. 697 с.
108. *Тихомиров Ю.А*. Теория компетенции. – М.: 2001.
109. *Уваров А.А.* О государственных полномочиях в компетенции органов местного самоуправления // Государство и право. 2002. № 10.
110. *Уманская В. П.* Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход. монография. М.: Юнити-Дана. 2015. 272 с.
111. *Четвериков В.С*. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. – М. 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906347>
112. *Чиркин В.Е*. Разделение властей: Социальные и юридические аспекты // Сов. государство и право. 1990. № 8.
113. *Чиркин В.Е*. Юридическое лицо публичного права. М.: Норма, 2007. 352 с.
114. *Шипицын А.Ю*. О реализации федеральными органами исполнительной власти принятых федеральных законов. //Журнал российского права. 2002. № 6
115. *Шихата И*. Правовая реформа. Теория и практика: учеб. пособ. / пер. с англ. под ред. Н.Г. Дорониной. М.: Белые альвы, 1998. 256 с.

**г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Электронно-образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»:*

- личный кабинет преподавателя;

- доступ к системам КонсультантПлюс и Гарант;

- «Цифровая научно-образовательная социальная сеть МГЮА (ЦНОСС);

- [файловый сервер студентов и сотрудников](http://files.msal.ru/);

- [почтовый сервер сотрудников](https://mail.msal.ru/owa);

- электронная среда обучения Moodle;

- электронные редакторы курса (УМК, учебники и др.) – Ispring, eAutor;

- вебинарные комнаты;

- электронные ресурсы бибилиотеки МГЮА (электронный каталог, доступ в РГБ и др.);

- коллекция видео-лекций и др. электронных материалов;

- электронные образовательные инструменты и ресурсы: Panopto.

*Иные Интернет-ресурсы:*

- официальный портал правовой информации: parvo.gov.ru;

- официальный портал проектов правовых актов: regulation.gov.ru;

- официальный сайт Президента РФ: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);

- официальный сайт Правительства РФ: [www.government.ru](http://www.government.ru);

- официальный сервер Правительства Москвы: [www.mos.ru](http://www.mos.ru);

- онлайн ресурсы поисковых справочных правовых систем: КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.

**д) научная периодика:**

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Российский юридический журнал.
11. Lex Russica.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудиторный фонд вуза, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-1)
2. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-2)
3. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-3)
4. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-5)
6. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-6)