



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 168
от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В. Блажеев

«27» марта 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль):	Магистр нотариальной практики
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2020
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (далее – ООП ВПО, программа магистратуры) **«Магистр нотариальной практики»** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2010 № 1763 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

Данная ООП ВПО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. ООП ВПО составлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.2. Обучение по ООП ВПО «Магистр нотариальной практики» в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)) осуществляется в очной форме обучения. Трудоемкость (в зачетных единицах – з.е.) ООП ВПО составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ООП ВПО по ускоренному обучению.

1.1.3. Срок получения образования:

- в очной форме по ООП ВПО составляет 2 года.
- В заочной форме по ООП ВПО составляет 2 года 5 месяцев.

1.1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.1.6. Обучающийся готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

Иные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и объединениями работодателей.

1.1.7. Обучающийся должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

– правотворческая деятельность – подготовка нормативных правовых актов;

– правоприменительная деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

– правоохранительная деятельность – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– экспертно-консультационная деятельность – оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

– организационно-управленческая деятельность – осуществление организационно-управленческих функций;

– научно-исследовательская деятельность – проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– педагогическая деятельность – преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

1.2.4. Приказ Министерства науки и образования РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.6. Приказ № 221 от 29.06.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.8. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.3. Требования к результатам освоения ООП ВПО

1.3.1. Обучающийся будет обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

1.3.2. Обучающийся будет обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правотворческой деятельности:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

– способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО «Магистр нотариальной практики» регламентируется: учебным планом магистратуры; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.4.1. Календарный учебный график

График разработан Учебно-методическим управлением и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Учебный план подготовки обучающегося включает в себя изучение следующих учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла: обязательные учебные дисциплины (модули), учебные дисциплины (модули) по выбору, а также факультативные учебные дисциплины (модули).

1.4.2. Учебный план

Учебный план разработан Учебно-методическим управлением и утвержден ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

М1. ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

М1.Б. Базовая (обязательная) часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия права М1.Б.01

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых	ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК-4, ОК- 5

компетенций	
<p>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук; - основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними; - классические типы понимания права; - наиболее важные проблемы современной философии права; - основные философско-правовые термины и понятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные направления развития философско-правовой мысли; - выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций; - давать оценку современной государственно-правовой действительности; - применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологической и категориальной основой философии права; - навыками самостоятельных философско-правовых исследований; - основными источниками философско-правовой мысли. - философско-правовой культурой.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p> <p>Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p> <p>Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p> <p>Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности,</p>

	общества и государства.
--	-------------------------

М.1.В. Вариативная (профильная) часть

М1.В.ОД. Обязательные дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация нотариата в зарубежных странах М1.В.ОД.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-11.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения о целях, функциях нотариата в зарубежных странах; – организационную структуру нотариата за рубежом; – основные виды нотариальных действий, совершаемых в зарубежных странах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дискутировать по проблемам организации нотариата в зарубежных странах; – отстаивать собственную позицию о необходимости (ее отсутствии) включения норм зарубежных

	<p>источников в законодательные акты РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; – толковать нормативные правовые акты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками сравнительно-правового анализа норм зарубежных стран, – навыками разработки нормативных правовых актов; – навыками составления юридических документов.
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p><i>Раздел 1. Основные системы нотариата в мире.</i></p> <p>Тема 1. Общие положения о способах организации нотариата в мире.</p> <p>Тема 2. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа: сравнительная характеристика. Международный союз нотариата.</p> <p>Тема 3. Нотариат в бывших республиках СССР.</p> <p><i>Раздел 2. Организация нотариата в отдельных государствах</i></p> <p>Тема 1. Нотариат в Республике Беларусь</p> <p>Тема 2. Нотариат в ФРГ</p> <p>Тема 3. Нотариат во Франции</p> <p>Тема 4. Англосаксонский нотариат</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация нотариата в Российской Федерации М1.В.ОД.02.

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-7.</p>

соответствии с ООП ВПО	
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: основные положения о целях, функциях, задачах нотариата в РФ, особенности статуса нотариуса, полномочия органов юстиции в сфере нотариата, понятия нотариального самоуправления, организацию и функции ФНП, организацию и функции нотариальных палат субъектов РФ</p> <p>уметь: дискутировать по проблемам организации нотариата в РФ; отстаивать собственную позицию о механизмах совершенствования законодательства о нотариате, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; толковать нормативные правовые акты;</p> <p>владеть навыками: использования юридической терминологии в сфере организации нотариата, работы с правовыми актами об организации нотариата; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями.</p>
Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины	<p>Раздел 1. Особенности правового статуса нотариуса и работников нотариальных контор</p> <p>Тема 1. Система органов и уполномоченных лиц нотариата.</p> <p>Тема 2. Приобретение, прекращение статуса нотариуса.</p> <p>Тема 3. Права и обязанности нотариуса.</p> <p>Тема 4. Профессиональная этика нотариуса.</p> <p>Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>Тема 6. Финансирование нотариальной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Нотариальное самоуправление</p> <p>Тема 1. Федеральная нотариальная палата</p> <p>Тема 2. Нотариальная палата субъекта РФ</p>

М1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в правоведении М1.В.ДВ.01.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p>уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения,</p>

	<p>установки, состояния и пр. говорящего; передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста; построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p>владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык; навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов. навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.; навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания; навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины	<p>Тема 1. Иностранный язык в правоведении. Тема 2. Первое собеседование юриста с клиентом. Тема 3. Навыки успешной презентации. Тема 4. Телефонные переговоры. Тема 5. Контракты. Тема 6. Чтение прессы. Тема 7. Портфолио.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловой иностранный язык М1.В.ДВ.01.02

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью дисциплины и компетентностным подходом к организации</p>
--	--

	учебного процесса.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p>уметь:</p> <p>понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</p> <p>понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;</p> <p>передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</p> <p>построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения</p>

	<p>собственного мнения.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.</p> <p>навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере.</p> <p>Тема 2. Трудоустройство юриста.</p> <p>Тема 3. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 4. Деловая устная коммуникация юриста.</p> <p>Тема 5. Типы деловых контактов.</p> <p>Тема 6. Формы письменной коммуникации юриста.</p> <p>Тема 7. Переписка с клиентами.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в нотариальной деятельности М1.В.ДВ.02.01

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>подготовка обучающихся к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий с использованием информационных и коммуникационных технологий.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего</p>

структуре ВПО	ООП профессионального образования.
Коды формируемых компетенций соответствии ООП ВПО	ОК-3, ПК-5. в с
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: природу и сущность электронного нотариата; основные закономерности функционирования и развития информационных технологий нотариата в России и в иностранных государствах; правовой режим Единой информационной системы нотариата, содержание Единой информационной системы нотариата; особенности совершения предусмотренных законом нотариальных действий с учетом применения Единой информационной системы нотариата</p> <p>уметь: дискутировать по проблемам организации «электронного нотариата» в РФ; отстаивать собственную позицию о механизмах совершенствования законодательства о нотариате, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>владеть: навыками использования юридической терминологии в сфере организации «электронного нотариата», работы с правовыми актами об организации нотариата; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями.</p>
Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и правовое регулирование информационного нотариата.</p> <p>1.1.Единое информационное поле российского нотариата. Информационные технологии как средство стабилизации гражданского оборота.</p> <p>1.2.Информационные технологии нотариальной</p>

	<p>деятельности в зарубежных странах.</p> <p>1.3.Единая информационная система нотариата Российской Федерации. Понятие, принципы и система функционирования, законодательное регулирование деятельности ЕИС. Оператор ЕИС.</p> <p>1.3.Возможности Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Разделы, содержащиеся в ЕИС.</p> <p>1.4.Реестры единой информационной системы нотариата. Виды реестров, содержащихся в ЕИС, порядок их ведения. Круг лиц, имеющих доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС.</p> <p>1.5.Защита и хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС. Система криптографической защиты информации.</p> <p>1.6.Электронно-цифровая подпись нотариуса.</p> <p>1.7.Порядок ведения реестра нотариальных действий ЕИС.</p> <p>1.8.Порядок ведения реестра наследственных дел.</p> <p>1.9.Порядок ведения реестра уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>1.10. Ведение реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>1.11. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС</p> <p>Тема 2. Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>2.1.Система межведомственного электронного взаимодействия. Понятие, законодательное регулирование деятельности, задачи, стоящие перед системой. Нотариат как единственная негосударственная структура, участвующая в системе государственного межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>2.2.Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>2.3.Запросы в Центральный каталог кредитных историй.</p> <p>2.4.Запросы в банк.</p> <p>2.5.Запросы в Росреестр.</p> <p>2.6.Запросы в ФМС.</p> <p>2.7.Запросы в ЗАГС.</p> <p>2.8.Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.</p>
--	---

	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав.</p> <p>3.1. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме.</p> <p>3.2. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>3.3. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.</p> <p>3.4. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом.</p> <p>3.5. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата.</p> <p>3.6. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата.</p> <p>3.7. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица.</p> <p>3.8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>3.9. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>3.10. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.</p> <p>3.11. Новеллы законодательства в сфере нотариата. Цифровой формат взаимодействия нотариуса и заявителя в перспективе удаленного способа получения услуг на новые виды нотариальных действий: свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой; принятие в депозит денежных средств; принятие на хранение документов; совершение исполнительных надписей; обеспечение доказательств, в том числе в Интернете; удостоверение времени предъявления электронных документов.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Организационно-управленческая деятельность юриста М1.В.ДВ.02.02.

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи учебной дисциплины (модуля):</p> <p>комплексное изучение основных предметных областей и функций организационно-управленческой деятельности, системных свойств и законов развития организации;</p> <p>формирование понимания особенностей реализации организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>формирование представления о принципах и структуре построения юридической профессиограммы и разработке плана карьерного роста.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия теории организации;</p> <p>основные понятия теории управления;</p> <p>особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</p> <p>обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления;</p>

	<p>проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</p> <p>применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой;</p> <p>использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</p> <p>способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <p>способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <p>способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>Тема 2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>Тема 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Тема 4. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ М2.

БАЗОВАЯ (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ М2.Б

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История правовых и политических учений М2.Б.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Дисциплина (модуль) «История политических и правовых учений» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-3, ПК-9, ПК-15.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>предмет и методологию истории политических и правовых учений;</p> <p>место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;</p> <p>основные закономерности развития учений о государстве и праве;</p> <p>современное состояние науки истории политических и правовых учений;</p> <p>уметь:</p> <p>применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;</p> <p>ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;</p>

	<p>с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>современной и исторической общей юридической терминологией;</p> <p>навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;</p> <p>навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Политические учения древнего мира, средних веков, эпохи возрождения и реформации.</p> <p>Тема 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</p> <p>Тема 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История и методология юридической науки М2.Б.02

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Дисциплина (модуль) «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p>

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>предмет истории и методологии юридической науки; место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки; основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; современное состояние юридической методологии;</p> <p>уметь:</p> <p>применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений; ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем; анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>современной и исторической общей юридической терминологией; навыками использования общенаучных методов юридического исследования; навыками использования частно-научных методов юридического исследования.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. История юридической науки</p> <p>1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в средние века и раннее новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период нового и новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>Раздел 2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и</p>

	постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сравнительное правоведение М2.Б.03

Цель освоения учебной дисциплины	решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.
Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО	Учебная дисциплина (модуль) «Сравнительное правоведение» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины; методологический базис проведения компаративно-правовых исследований; основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира; дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем; категориальный аппарат юридической компаративистики.</p> <p>уметь:</p> <p>проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения; находить ретроспективные и перспективные</p>

	<p>закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;</p> <p>моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;</p> <p>выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;</p> <p>применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.</p> <p>владеть:</p> <p>методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;</p> <p>навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;</p> <p>доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;</p> <p>опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 5. Юридическая карта мира.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на юридической карте мира.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации М2.Б.04

Цель освоения	формирование у обучающихся целостного представления
----------------------	---

<p>учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>о механизме функционирования нотариата, имеющих проблемы, тенденциях развития; приобретение обучающимися знаний системы и содержания новаций нотариата; формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и применения источников права, регулирующих общественные отношения, которые складываются в нотариате</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: понятие, юридическую сущность и механизмы разработки нотариата, систему и содержание общеправовых (межотраслевых) правил, систему и содержание секторных (отраслевых) стандартов.</p> <p>уметь: анализировать источники нотариата, оперативно находить необходимую правовую информацию и использовать ее в практической профессиональной деятельности, решать вопросы, связанные с толкованием норм и стандартов, грамотно оперировать уместной судебной практикой судов, применять источники права, использовать приобретенные знания во всей практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.</p> <p>владеть: навыками поиска источников нотариата, навыками составления и оформления документов, связанных с нотариатом, способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью самостоятельно находить, анализировать и систематизировать соответствующие нормы и стандарты, которые будут разработаны после завершения изучения учебной дисциплины, методологией правовых исследований.</p>
<p>Тематические разделы (модуля)</p>	<p>Тема 1. Актуальные теоретические проблемы: развитие системы принципов и источников на современном этапе. Тема 2. Методологические проблемы толкования и</p>

учебной дисциплины	применения норм права. Тема 3. Сфера действия норм права. Тема 4. Современные концепции нотариата.
---------------------------	--

М2.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М2.В.ОД. Обязательные учебные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности нотариального делопроизводства М2.В.ОД.01

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>понимание обучающимися порядка организации и ведения делопроизводства в нотариальной конторе, получение навыков в сфере нотариального делопроизводства, а также умение анализировать поступившую в производство к нотариусу информацию и принимать правильные решения о порядке обработки, учета, систематизации и хранения данной информации.</p> <p>Для достижения названных целей необходимо подготовить обучающегося к выполнению таких задач, как умение работать с документами и анализировать их, соблюдение правил нотариального делопроизводства в ходе работы с поступившими к нотариусу документами, умение общаться с посетителями нотариальной конторы, правильное информирование посетителей о требованиях, предъявляемых к предоставляемым нотариусу документам.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие нотариального делопроизводства;</p>

(модуля)	<p>общие правила нотариального делопроизводства; правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом; правила заполнения реестров, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей; электронный документооборот в нотариальной деятельности.</p> <p>уметь: дискутировать по проблемам организации нотариального делопроизводства; обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; выявлять правонарушения в нотариальной деятельности; выявлять коррупционное поведение в ходе совершения нотариальных действий;</p> <p>владеть: навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; основными навыками применения нормативных актов; навыками разработки нормативных правовых актов</p>
Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины	<p>Раздел 1. Основные правила нотариального делопроизводства Тема 1. Общие правила нотариального делопроизводства; Тема 2. Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом; Тема 3. Правила заполнения реестров, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей; Раздел 2. Электронный документооборот в нотариальной деятельности Тема 1. Общая характеристика ЕИСН. Тема 2. Перспективы развития электронного документооборота.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нотариальное удостоверение сделок М2.В.ОД.02

Цель освоения	получение обучающимися глубоких теоретических и
----------------------	---

<p>учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.</p> <p>Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:</p> <p>1) в области обучения: освоить основные понятия института «удостоверение сделок», «удостоверение сделок с недвижимостью», сформировать способность выявлять и формулировать правовые проблемы, анализировать различные точки зрения на существующие правовые проблемы, изучить действующее законодательство применительно к данной дисциплине, а также возможные пути его развития, систематизировать судебную-арбитражную практику;</p> <p>2) в области воспитания: сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, достижении успеха в профессиональной деятельности, повысить уровень правосознания и правовой культуры;</p> <p>3) в области развития: развить общие интеллектуальные, организаторские способности обучающегося, необходимые для успешной работы юриста в сфере организации договорных связей и осуществления хозяйственной деятельности.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: понятие, признаки, правовую природу документарных и бездокументарных ценных бумаг; субъектный состав отношений, связанных с выпуском, распоряжением, защитой прав на ценные</p>

	<p>бумаги; требования к форме и реквизитам ценных бумаг; условия распоряжения ценными бумагами; способы защиты прав владельцев документарных и бездокументарных ценных бумаг.</p> <p>уметь: вести деловую практику в связи с оборотом ценных бумаг; составлять деловые документы, опосредующие оборот ценных бумаг; проводить правовую экспертизу указанных документов; анализировать решения судов по спорам, связанным с оборотом ценных бумаг; давать толкование новым нормативным актам в области объектов гражданских прав.</p> <p>владеть: способностями самостоятельной подготовки документов, опосредующих оборот ценных бумаг; навыками сотрудничества и ведения переговоров с предполагаемыми контрагентами; опытом анализа материалов судебной практики, связанной с проблемами оборота ценных бумаг и защиты прав их владельцев; навыками критической оценки теоретических концепций в области объектов гражданских прав.</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</p> <p>1.1. Понятие и преимущества нотариальной формы сделки.</p> <p>1.2. Нотариальное удостоверение сделок в электронной форме.</p> <p>1.3. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.</p> <p>1.4. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.</p> <p>1.5. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.</p> <p>Тема 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.</p> <p>2.1. Проверка дееспособности сторон сделки. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении.</p> <p>2.2. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.</p> <p>2.3. Проверка проекта сделки на соответствие его</p>

	<p>содержания действительным намерениям сторон и требованиям закона.</p> <p>2.5. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.</p> <p>Тема 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.1. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.2. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.3. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.</p> <p>Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.</p> <p>4.1. Обязательное и диспозитивное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.</p> <p>4.2. Порядок определения места совершения нотариального действия.</p> <p>4.3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров ренты, купли-продажи недвижимости, дарения недвижимости.</p> <p>4.4. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.</p> <p>Тема 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.1. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.2. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>Тема 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.</p>
--	--

	<p>6.1. Нотариальная форма завещания и приравненная к ней форма. Совместное завещание.</p> <p>6.2. Порядок нотариального удостоверения завещания, завещательного отказа, завещательного возложения.</p> <p>6.3. Порядок изменения и отмены завещаний.</p> <p>6.4. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наследственное право в нотариальной практике М2.В. ОД.03

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>получение обучающимися углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права в деятельности нотариусов.</p> <p>Для достижения обозначенной цели в рамках изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:</p> <p>определение природы исследуемых отношений и их видового многообразия;</p> <p>установление правовых основ взаимодействия норм наследственного и нотариального права;</p> <p>выявление подходов нотариальной практики к применению отдельных норм наследственного права и смежных с ним институтов;</p> <p>моделирование возможных вариантов развития нотариальной практики по наследственным делам и формирование навыков преодоления обусловленных этим трудностей правоприменения</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-2, ОК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Планируемые результаты	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:

<p>освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>знать: действующее законодательство и правоприменительную практику по вопросам реализации норм наследственного права в деятельности нотариуса; научные подходы к исследованию особенностей нотариальной практики по применению норм наследственного права</p> <p>уметь: применять действующие нормы права; осуществлять выбор надлежащих мер охраны и защиты наследственных прав;</p> <p>владеть: навыками совершения отдельных нотариальных действий в сфере наследственного права; навыками защиты наследственных прав при реализации полномочий нотариуса.</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия. Тема 2. Общие положения о наследовании в нотариальной практике. Тема 3. Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике. Тема 4. Правила о наследовании по договору в нотариальной практике. Тема 5. Правила о наследовании по закону и о принятии наследства в нотариальной практике. Тема 6. Правила об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семейное право в нотариальной практике М2.В.ОД.04

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование у обучающихся комплексных профессиональных знаний, практических умений и навыков в вопросах применения норм семейного права в нотариальной деятельности. Отмеченная цель достигается путем решения следующих задач: изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм семейного</p>
---	---

	<p>законодательства при осуществлении нотариальных действий;</p> <p>приобретение обучающимися навыков толкования семейно-правовых актов, используемые в нотариальной практике;</p> <p>овладение обучающимися техникой правового анализа, составления проектов отдельных видов семейно-правовых сделок, удостоверяемых нотариусом;</p> <p>формирование умений самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками (содержащимися в том числе в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования семейных отношений, нотариальной деятельности.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК-15
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>нормы действующего семейного законодательства;</p> <p>нормы действующего законодательства о нотариате;</p> <p>нотариальные действия, совершаемые нотариусом при осуществлении обеспечения защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений;</p> <p>практику применения норм семейного права в нотариальной деятельности;</p> <p>требования к профессиональной этике при осуществлении нотариальных действий, направленных на обеспечение защиты семейных прав;</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем семейном</p>

	<p>законодательстве и законодательстве о нотариате Российской Федерации;</p> <p>самостоятельно работать со специальной литературой и нормативными источниками с целью поиска необходимой правовой и научной информации, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>анализировать и юридически грамотно толковать нормы права и правоприменительную практику по вопросам нотариального удостоверения семейно-правовых сделок;</p> <p>добросовестно выполнять профессиональные обязанности при применении норм семейного права в нотариальной деятельности;</p> <p>составлять проекты сделок по семейному законодательству;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актам в сфере семейного права и нотариата;</p> <p>навыками консультирования и решения практических задач по вопросам применения семейного законодательства при совершении нотариальных действий;</p> <p>техникой подготовки и анализа на предмет их соответствия закону нотариально оформляемых сделок с участием в качестве сторон членов семьи (договоров, соглашений, согласий).</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.</p> <p>Тема 1. Общие положения семейного права.</p> <p>Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.</p> <p>Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.</p> <p>Раздел 2. Семейно-правовые сделки в нотариальной практике.</p> <p>Тема 1. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.</p> <p>Тема 2. Отдельные виды семейно-правовых соглашений (договоров), удостоверяемых нотариусом.</p> <p>Тема 3. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Применение нотариусом норм корпоративного права М2.В.ОД.05

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>сферы осуществления нотариусом нотариальных действий в корпоративных правоотношениях; порядок нотариального удостоверения решения общего собрания; порядок передачи заявлений нотариусом; особенности нотариального производства по удостоверению сделок с долями в уставном капитале ООО; нормы и практику применения опциона и опционного договора;</p> <p>уметь:</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты; дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав; обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; выявлять правонарушения в нотариальной</p>

	<p>деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;</p> <p>навыками организации самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;</p> <p>основными навыками применения нормативных актов</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом в рамках корпоративных правоотношений</p> <p>Тема 1. Цели и задачи участия нотариуса в корпоративных правоотношениях граждан и юридических лиц</p> <p>Тема 2. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений</p> <p>Раздел 2. Отдельные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений</p> <p>Тема 1. Участие нотариуса в создании корпорации</p> <p>Тема 2. Удостоверение сделок с долями.</p> <p>Тема 3. Удостоверение факта принятия решения органом юридического лица.</p> <p>Тема 4. Совершение иных нотариальных действий.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств М2.В.ОД.06

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>Место учебной</p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной</p>

дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	(профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: основания обеспечения доказательств нотариусом; условия обеспечения доказательств; порядок обеспечения доказательств нотариусом; особенности допроса свидетеля; особенности осмотра письменных доказательств; процедуру осмотра вещественных доказательств; назначение экспертизы.</p> <p>уметь: толковать нормативные правовые акты; дискутировать по проблемам обеспечения нотариусом доказательств; выявлять, пресекать и предупреждать правонарушения в нотариальной деятельности;</p> <p>владеть: навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; навыками юридической экспертизы документов, используемых в нотариальной деятельности; навыками анализа и реализации управленческих инноваций в нотариальной деятельности; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; основными навыками применения нормативных актов</p>
Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины	<p>Раздел 1. Общие правила обеспечения доказательств нотариусом: Тема 1. Основания обеспечения доказательств нотариусом; Тема 2. Условия обеспечения доказательств; Тема 3. Порядок обеспечения доказательств нотариусом; Раздел 2. Обеспечение нотариусом отдельных доказательств:</p>

	<p>Тема 1. Особенности допроса свидетеля;</p> <p>Тема 2. Особенности осмотра письменных доказательств;</p> <p>Тема 3. Процедуру осмотра вещественных доказательств;</p> <p>Тема 4. Особенности назначения экспертизы.</p>
--	---

М2.В.ДВ. Учебные дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов М2.В.ДВ.01.01

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>давать квалификацию возникшему правоотношению;</p> <p>составлять различные юридические документы, оформляющие права и обязанности;</p> <p>давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в различных видах правоотношений;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата и корпоративных правоотношений;</p> <p>защищать права собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>

компетенций в соответствии с ООП ВПО	
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: понятие, признаки, правовую природу бесспорных фактов; субъектный состав отношений, связанных с бесспорными фактами;</p> <p>уметь: вести деловую практику в связи с бесспорными фактами; составлять деловые документы, опосредующие бесспорные факты; проводить правовую экспертизу; анализировать решения судов по спорам, связанным с бесспорными фактами; давать толкование новым нормативным актам в области бесспорных фактов.</p> <p>владеть: способностями самостоятельной подготовки документов, опосредующих бесспорные факты; навыками сотрудничества и ведения переговоров с предполагаемыми контрагентами; опытом анализа материалов судебной практики, связанной с проблемами бесспорных фактов; навыками критической оценки теоретических концепций в области бесспорных фактов.</p>
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, виды бесспорных фактов.</p> <p>Тема 2. Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению бесспорных фактов.</p> <p>Тема 3. Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Применение нотариусом норм иностранного права М2.В.ДВ.01.02

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий;
--	---

	<p>адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>давать квалификацию возникшему правоотношению;</p> <p>составлять различные юридические документы, оформляющие права и обязанности;</p> <p>давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в различных видах правоотношений;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата;</p> <p>защищать права собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-15.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>международные договоры, регулирующие отношения, связанные с применением норм иностранного права в сфере частноправовых отношений;</p> <p>судебную и нотариальную практику;</p> <p>основания применения нотариусом норм иностранного права;</p> <p>этапы определения применимого права;</p> <p>ограничения в применении нотариусом норм иностранного права;</p> <p>уметь:</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты;</p>

	<p>дискутировать по проблемам удостоверения отдельных фактов, выявлять, пресекать и предупреждать правонарушения в нотариальной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; навыками преподавания дисциплин; навыками осуществления правового воспитания; навыками организации и проведения педагогических исследований</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом</p> <p>Тема 1. Определение предметной и территориальной компетенции</p> <p>Тема 2. Определение применимого права</p> <p>Тема 3. Применение нотариусом норм иностранного права</p> <p>Раздел 1. Отдельные особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом</p> <p>Тема 1. Действительность документов, выданных за рубежом.</p> <p>Тема 2. Участие нотариуса в наследственных правоотношениях, осложненных иностранным элементом.</p> <p>Тема 3. Совершение нотариальных действий в рамках семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом.</p> <p>Тема 4. Особенности нотариального удостоверения сделок, осложненных иностранным элементом.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти М2.В.ДВ.02.01

<p>Цель освоения учебной дисциплины</p>	<p>понимание обучающимися правоотношений в сфере наследственного права, его правовых конструкций и институтов, а также умение анализировать</p>
--	---

(модуля)	<p>представленную субъектами наследственного права информацию и принимать решения при составлении или применении нотариальных документов, содержащих распоряжения на случай смерти.</p> <p>Для достижения названных целей необходимо подготовить обучающегося к выполнению таких задач, как умение общаться с гражданами, обращающимися за правовой помощью, в том числе с посетителями нотариальной конторы, в целях выявления их волеизъявлений, оказание квалифицированной юридической помощи гражданам по вопросам наследования путем устного консультирования, подготовки нотариальных документов для последующего удостоверения, установление порядка применения норм права в случае открытия наследства и обращения к нотариусу заинтересованных лиц</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие завещания и требования к его содержанию; порядок нотариального удостоверения завещания; особенности удостоверения завещаний разных видов (открытые и закрытые завещания; завещания с условием о создании наследственного фонда; совместные завещания супругов); порядок изменения и отмены завещания; ограничение свободы завещания; понятие и существенные условия наследственного договора; порядок удостоверения наследственного договора, его изменения и отмены.</p> <p>уметь:</p>

	<p>устанавливать волеизъявление лица, обратившегося за совершением нотариального действия;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу представленных документов;</p> <p>составлять проекты нотариальных документов (завещаний, наследственных договоров);</p> <p>составлять проекты совершенствования законодательства.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками общения с гражданами, обращающимися за квалифицированной юридической помощью;</p> <p>навыками применения норм права, необходимых для конкретной жизненной ситуации;</p> <p>навыками толкования нормативных правовых актов;</p> <p>навыками выявления правонарушений.</p>
<p>Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовая природа завещания, виды завещаний</p> <p>1.1. Нормативно-правовое регулирование наследования по завещанию.</p> <p>1.2. Понятие и правовая природа завещания.</p> <p>1.3. Характеристика субъектов права завещать.</p> <p>1.4. Требования к форме завещания.</p> <p>1.5. Виды нотариально удостоверенных завещаний.</p> <p>1.6. Тайна завещания.</p> <p>1.7. Порядок выдачи дубликата завещания.</p> <p>Тема 2. Порядок нотариального удостоверения завещания.</p> <p>2.1. Требования к содержанию завещания.</p> <p>2.2. Назначение и подназначение наследников, распределение между ними долей в завещанном имуществе, лишение наследства.</p> <p>2.3. Ограничение свободы завещания. Обязательная доля в наследстве.</p> <p>2.4. Завещательный отказ.</p> <p>2.5. Завещательное возложение.</p> <p>2.6. Требования, предъявляемые к свидетелям и рукоприкладчикам при составлении завещания.</p> <p>2.7. Процедура нотариального удостоверения завещания.</p> <p>2.8. Требования к составлению завещания.</p> <p>2.9. Особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ.</p>

	<p>2.10. Порядок хранения завещаний нотариусом.</p> <p>Тема 3. Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания.</p> <p>3.1.Отмена и изменение завещания.</p> <p>3.2.Недействительность завещания.</p> <p>3.3.Толкование завещания.</p> <p>3.4.Исполнение завещания.</p> <p>Тема 4. Особенности удостоверения отдельных видов завещаний.</p> <p>4.1.Особенности нотариального удостоверения закрытого завещания.</p> <p>4.2.Порядок оглашения закрытого завещания.</p> <p>4.3.Совместное завещание супругов: особенности удостоверения.</p> <p>4.4.Порядок отмены и изменения совместного завещания супругов.</p> <p>4.5.Особенности удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда: требования к форме и содержанию завещания. Количество экземпляров завещаний.</p> <p>4.6.Правовой анализ нотариусом документов наследственного фонда при удостоверении завещания.</p> <p>4.7.Особенности действия положений закона об обязательной доле в случае удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда.</p> <p>Тема 5. Особенности удостоверения наследственного договора.</p> <p>5.1.Предмет, существенные и иные условия наследственного договора, субъектный состав, права и обязанности сторон договора.</p> <p>5.2.Требования к форме и порядку удостоверения наследственного договора.</p> <p>5.3.Последствия заключения наследственного договора.</p> <p>5.4.Порядок изменения и расторжения наследственного договора.</p> <p>5.5.Прекращение действия наследственного договора. Односторонний отказ от наследственного договора.</p> <p>5.6.Недействительность наследственного договора.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом
М2.В.ДВ.02.02**

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.</p> <p>Указанные цели достигаются посредством решения следующих задач:</p> <p>в области обучения:</p> <p>освоить основные понятия института «удостоверение сделок с недвижимостью», сформировать способность выявлять и формулировать правовые проблемы, анализировать различные точки зрения на существующие правовые проблемы, изучить действующее законодательство применительно к данной дисциплине, а также возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику;</p> <p>в области воспитания:</p> <p>сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, достижении успеха в профессиональной деятельности, повысить уровень правосознания и правовой культуры;</p> <p>в области развития:</p> <p>развить общие интеллектуальные, организаторские способности студента, необходимые для успешной работы юриста в сфере организации договорных связей и осуществления хозяйственной деятельности.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие, признаки, правовую природу</p>

(модуля)	<p>документарных и бездокументарных ценных бумаг; субъектный состав отношений, связанных с выпуском, распоряжением, защитой прав на ценные бумаги;</p> <p>требования к форме и реквизитам ценных бумаг; условия распоряжения ценными бумагами; способы защиты прав владельцев документарных и бездокументарных ценных бумаг.</p> <p>уметь:</p> <p>вести деловую практику в связи с оборотом ценных бумаг;</p> <p>составлять деловые документы, опосредующие оборот ценных бумаг;</p> <p>проводить правовую экспертизу указанных документов;</p> <p>анализировать решения судов по спорам, связанным с оборотом ценных бумаг;</p> <p>давать толкование новым нормативным актам в области объектов гражданских прав.</p> <p>владеть:</p> <p>способностями самостоятельной подготовки документов, опосредующих оборот ценных бумаг;</p> <p>навыками сотрудничества и ведения переговоров с предполагаемыми контрагентами;</p> <p>опытом анализа материалов судебной практики, связанной с проблемами оборота ценных бумаг и защиты прав их владельцев;</p> <p>навыками критической оценки теоретических концепций в области объектов гражданских прав.</p>
Тематические разделы (модуля) учебной дисциплины	<p>Тема 1. Система сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>1.1.Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.</p> <p>1.2.Особенности заключения, содержания и исполнения договора ренты.</p> <p>1.3.Практические проблемы совершения сделок купли-продажи и дарения недвижимости.</p> <p>1.4.Согласие на совершение сделки с недвижимостью: понятие и виды.</p> <p>1.5.Типовая сделка с недвижимостью: аргументы «за» и «против».</p> <p>1.6.Особенности выдачи доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.</p>

	<p>Тема 2. Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.</p> <p>2.1. Критерии действительности и состоятельности сделки, заключенности договора. Факторы риска, связанные с пороками действительности и состоятельности сделок с недвижимостью.</p> <p>2.2. Способы проверки данных критериев и минимизации факторов риска.</p> <p>2.3. Запрос информации, включая медицинскую, о субъектах, а также об объектах сделок с недвижимостью. Особенности источников и формы данной информации.</p> <p>2.4. Машино-место и объект незавершенного строительства как предметы нотариального информационного поиска.</p> <p>2.5. Уточнение границ земельного участка и связанные с этим нотариальные проблемы.</p> <p>2.6. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы поиска и восполнения информации.</p> <p>Тема 3. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>3.1. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примерах договоров продажи, дарения недвижимости, ренты.</p> <p>3.2. Особенности нотариального удостоверения доверенности на совершения сделки (сделок) с недвижимостью. Безотзывная доверенность: проблемы и противоречия.</p> <p>3.3. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения, проблемы правоприменения.</p> <p>3.4. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.</p> <p>3.5. Особенности совершения нотариальных действий в контексте изменения законодательства о государственной регистрации недвижимости, введения новых объектов недвижимости в гражданский оборот.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом М2.В.ДВ.03.01

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>давать квалификацию возникшему правоотношению;</p> <p>составлять различные юридические документы, оформляющие права и обязанности;</p> <p>давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в наследственных правоотношениях;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата и наследственных правоотношений;</p> <p>защищать права собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-15</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом;</p> <p>международные договоры, регулирующие отношения, связанные с применением норм наследственного права;</p>

	<p>судебную и нотариальную практику; основания применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом; юридическое значение принятия нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом; отдельные меры по охране наследственного имущества; особенности нотариального удостоверения завещаний, предусматривающих создание наследственного фонда</p> <p>уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты; дискутировать по проблемам совершения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом;</p> <p>владеть: навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; навыками преподавания дисциплин; навыками осуществления правового воспитания.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом Тема 1. Основания и сроки применения мер по охране и управлению наследственным имуществом; Тема 2. Виды применяемых мер по охране и управлению наследственным имуществом. Раздел 2. Отдельные виды мер по охране и управлению наследственным имуществом Тема 1. Описание наследственного имущества. Тема 2. Оценка стоимости наследственного имущества. Тема 3. Заключение договоров хранения, доверительного управления имуществом. Тема 4. Наследственный фонд. Тема 5. Иные меры.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наследование отдельных видов имущества М2.В. ДВ.03.02

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	получение обучающимся углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права для успешной профессиональной деятельности. Достижение обозначенной цели в рамках изучения дисциплины предполагается путем решения следующих задач: определение системы отношений по наследованию отдельных видов имущества, а также установление общих и специальных правил их правовой охраны; установление алгоритмов наследования отдельных видов имущества и отработка их применения на практике; выявление внутренних ресурсов наследственного права для упорядочения наследования новых видов имущества и формирование навыков их применения
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-15
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: действующее законодательство и правоприменительную практику по вопросам наследования различных видов имущества; научные подходы к исследованию наследования отдельных видов имущества. уметь: квалифицировать объекты наследования; применять действующие нормы права по вопросам наследования отдельных видов имущества. владеть:

	<p>навыками защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений;</p> <p>навыками комплексного анализа и обобщения новых знаний в сфере наследования отдельных видов имущества, а также их системной презентации.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.</p> <p>Тема 2. Наследование вещей.</p> <p>Тема 3. Наследование имущественных прав.</p> <p>Тема 4. Наследование имущественных обязанностей.</p> <p>Тема 5. Наследование иного имущества.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО М2.В.ДВ.04.01

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с правовым режимом долей в уставном капитале ООО;</p>

	<p>особенности правового режима доли в уставном капитале ООО;</p> <p>виды и форму сделок, направленных на отчуждение долей в уставном капитале ООО;</p> <p>особенности наследования долей в уставном капитале ООО;</p> <p>судебную и нотариальную практику;</p> <p>действия нотариуса при удостоверении сделок с долями в уставном капитале;</p> <p>процедуру отчуждения долей в уставном капитале ООО;</p> <p>уметь:</p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>дискутировать по проблемам совершения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом;</p> <p>разрабатывать проекты совершенствования законодательства;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;</p> <p>выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;</p> <p>навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Участие нотариуса в правоотношениях по отчуждению долей в уставном капитале ООО.</p> <p>Тема 1. Обязательное и необязательное нотариальное удостоверение отчуждения долей в уставном капитале ООО;</p> <p>Тема 2. Виды сделок с долями в уставном капитале ООО.</p> <p>Раздел 2. Особенности нотариального производства по удостоверению сделок в уставном капитале ООО.</p> <p>Тема 1. Установление личности. Проверка дееспособности гражданина, правоспособности юридического лица.</p> <p>Тема 2. Проверка согласий на совершение сделки.</p> <p>Тема 3. Ограничения, предусмотренные уставом общества.</p> <p>Тема 4. Преимущественное право покупки доли. Нотариально удостоверенная оферта. Акцепт.</p>

	<p>Тема 5. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки.</p> <p>Тема 6. Проверка принадлежности доли. Проверка оплаты доли.</p> <p>Тема 7. Особенности удостоверения сделок по отчуждению долей: купля-продажа, дарение, залог, опцион.</p> <p>Тема 8. Подача заявления в ФНС.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц М2.В.ДВ.04.02

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>давать квалификацию возникшему правоотношению;</p> <p>составлять различные юридические документы, оформляющие права и обязанности;</p> <p>давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в различных видах правоотношений;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата и корпоративных правоотношений;</p> <p>защищать права собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4.</p>

соответствии с ООП ВПО	
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с правовым режимом долей в уставном капитале ООО; особенности передачи документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; особенности представления документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя; принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг; основания, условия совершения исполнительных надписей; особенности совершения исполнительной надписи; особенности обращения взыскания на заложенное имущество; совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков; совершение морских протестов.</p> <p>уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; дискутировать по проблемам защиты нотариусом прав и законных интересов юридических лиц; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;</p> <p>владеть: навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц. 1.1. Передача заявлений физических и юридических</p>

(модуля)	<p>лиц.</p> <p>1.2. Ведение списка участников Общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>1.3. Внесение сведений в реестр списков участников. Выдача выписки из реестра списков участников.</p> <p>1.4. Удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО. Обеспечение нотариусом доказательств.</p> <p>Тема 2. Удостоверение факта принятия решений органами управления юридического лица и состава участников, присутствовавших на заседании.</p> <p>2.1. Удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии. Удостоверение факта принятия решений об увеличении уставного капитала общества.</p> <p>Тема 3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг</p> <p>3.1. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>3.2. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит.</p> <p>3.3. Невостребованные депозитные суммы.</p> <p>Тема 4. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>4.1. Основания совершения исполнительной надписи. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>4.2. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск.</p> <p>4.3. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.</p> <p>4.4. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.</p> <p>Тема 5. Протест векселя</p> <p>5.1. Понятие и виды векселя.</p> <p>5.2. Законодательное регулирование вексельного обращения. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.</p> <p>5.3. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.</p>
----------	--

	<p>Содержание акта о протесте векселя.</p> <p>5.4.Последствия протеста.</p> <p>Тема 6. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека</p> <p>6.1.Понятие чека и его виды.</p> <p>6.2.Законодательное регулирование расчетов чеками.</p> <p>6.3.Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.</p> <p>6.4.Предъявление чека к платежу.</p> <p>6.5.Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.</p> <p>6.6.Последствия удостоверения неоплаты чека.</p> <p>Тема 7. Совершение морских протестов.</p> <p>7.1.Нормативная регламентация морского протеста.</p> <p>7.2.Нотариусы и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, совершающие морские протесты. 3</p> <p>7.3. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте.</p> <p>7.4.Составление акта о морском протесте.</p>
--	---

III. «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (МЗ)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МЗ.У.01

Цель прохождения учебной практики	<p>Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные</p>
--	---

	знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.
Место учебной практики в структуре ООП ВПО	Учебная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15
Планируемые результаты освоения учебной практики	<p>В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия, используемые в нотариальной деятельности;</p> <p>основные понятия и категории гражданского права;</p> <p>особенности нотариального производства;</p> <p>уметь:</p> <p>находить подлежащие применению нормы права;</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>организовать педагогические исследования;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>навыками квалифицированного применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками экспертизы документов;</p> <p>навыками правового воспитания.</p>
Тематические разделы учебной практики	<p>Модуль 1. Проектная практика:</p> <p>ознакомление с правилами работы органа власти, организации или иного места прохождения практики;</p> <p>подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики;</p> <p>выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения;</p> <p>выработка предложений для решений выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности организации;</p>

	<p>- выполнение иных заданий руководителя практики</p> <p>Проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.</p> <p>Данный модуль может быть предложен обучающимся, имеющим опыт профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.</p> <p>Модуль 2. Профильная (ознакомительная) практика:</p> <p>ознакомление с правилами работы органа власти, организации или иного места прохождения практики; подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики.</p> <p>Проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.</p> <p>Данный модуль может быть предложен обучающимся, не имеющим опыта профессиональной деятельности, в том числе и в соответствии с профилем магистерской программы.</p> <p>Модуль 3. Педагогическая практика:</p> <p>ознакомление с правилами работы кафедры; посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; подготовка к проведению учебной аудиторной и внеаудиторной работы, связанной с темой исследования; подготовка учебно-методических материалов, связанных с темой исследования.</p>
--	---

	Проводится на кафедрах Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) или в иных образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательные программы по направлению подготовки Юриспруденция, нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, а также для управления коллективом.
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ М3.П.01

Цель освоения производственной практики	<p>Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности</p> <p>Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.</p>
Место производственной практики в структуре ООП ВПО	Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9

компетенций соответствии ООП ВПО	в с
<p>Планируемые результаты освоения производственной практики</p>	<p>Обучающийся, прошедший производственную практику, должен</p> <p>знать: основные понятия и категории теории государства и права, основные понятия нотариата; устройство нотариата; перечень лиц, имеющих право совершать нотариальные действия и действия, приравненные к нотариальным; виды нотариальных действий и правила их совершения</p> <p>уметь: квалифицированно толковать нормы права; применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере совершения нотариусом нотариальных действий; квалифицированно проводить научные исследования; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>владеть: навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; навыками ведения консультирования; навыками составления документов, используемых в нотариальной практике; навыками проведения экспертизы документов, используемых в ходе осуществления нотариальной деятельности; навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов.</p>
<p>Тематические разделы производственной практики</p>	<p>Модуль 1. Исследовательская практика: подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой</p>

	диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.
--	--

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МЗ.Н

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ВПО и является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательский семинар № 1 МЗ.Н.01

Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Цель освоения научно-исследовательского семинара №1	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.
Место научно-исследовательского семинара №1 в структуре ООП ВПО	«Научно-исследовательский семинар №1» относится к разделу МЗ. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования

Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11
Планируемые результаты освоения научно-исследовательского семинара №1	<p>В результате освоения НИР обучающийся должен:</p> <p>знать: виды научно-исследовательских работ; этапы (стадии) научно-познавательного процесса; содержание отдельных видов научно-исследовательских работ;</p> <p>уметь: планировать научно-исследовательскую работу; толковать нормативные правовые акты; квалифицированно проводить научные исследования в области обеспечения нотариусом защиты прав граждан и юридических лиц; анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; дискутировать по проблемам ведения научно-исследовательских работ;</p> <p>владеть: навыками сбора, систематизации информации; навыками анализа информации; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; навыками составления проектов различных видов работ; навыками научного обсуждения проблем; навыками составления презентаций, тезисов, рефератов.</p>
Тематические разделы (модули) научно-исследовательского семинара №1	Раздел 1. Понятие и виды научных работ, связанных с исследованием совершения нотариусом нотариальных действий Тема 1. Понятие, цели и виды научных работ Тема 2. Этапы выполнения научных работ Раздел 2. Отдельные виды научных работ, выполняемых в ходе исследования отдельных видов нотариальных действий Тема 1. Составление тезисов Тема 2. Составление рефератов Тема 3. Составление аннотаций Тема 4. Подготовка научных статей Тема 5. Подготовка к публичному выступлению

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательский семинар № 2 МЗ.Н.02

Защита нотариусом прав и законных интересов граждан и юридических лиц

Цель освоения научно-исследовательского семинара №2	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций. Указанные цели достигаются посредством решения следующих задач: в области обучения: освоить основные понятия института «удостоверение сделок с недвижимостью», сформировать способность выявлять и формулировать правовые проблемы, анализировать различные точки зрения на существующие правовые проблемы, изучить действующее законодательство применительно к данной дисциплине, а также возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику; в области воспитания: сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, достижении успеха в профессиональной деятельности, повысить уровень правосознания и правовой культуры; в области развития: развить общие интеллектуальные, организаторские способности обучающегося, необходимые для успешной работы юриста в сфере организации договорных связей и осуществления хозяйственной деятельности.
Место научно-исследовательского семинара №2 в структуре ООП ВПО	«Научно-исследовательский семинар №2» относится к разделу МЗ. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций в соответствии с	ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13

ООП ВПО	
Планируемые результаты освоения научно-исследовательского семинара №2	<p>В результате освоения научно-исследовательского семинара №2 обучающийся должен:</p> <p>знать: виды научно-исследовательских работ; этапы (стадии) научно-познавательного процесса; содержание отдельных видов научно-исследовательских работ;</p> <p>уметь: - планировать научно-исследовательскую работу; - толковать нормативные правовые акты; - принимать оптимальные управленческие решения; - составлять проекты аннотаций; – дискутировать по проблемам ведения научно-исследовательских работ; – управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>владеть: – навыками сбора, систематизации информации; - навыками анализа информации; - навыками составления проектов различных видов работ; - навыками научного обсуждения проблем; - навыками преподавания дисциплин; –навыками составления презентаций, тезисов, рефератов.</p>
Тематические разделы (модули) научно-исследовательского семинара №2	<p>Тема 1. Определение темы, целей и задач научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Тема 2. Использование общенаучных и частнонаучных методов познания для определения сферы исследования, составления списка использованных источников (на примере материала о совершении отдельных видов нотариальных действий).</p> <p>Тема 3. Составление плана научной работы в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Тема 4. Использование общенаучной и частнонаучной методологии для формирования и закрепления результатов научной деятельности в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Тема 5. Проведение научного исследования в сфере</p>

	<p>совершения отдельных видов нотариальных действий в формате научной статьи, доклада на научном мероприятии, тезисов.</p> <p>Тема 6. Проведение научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий в формате магистерской диссертации.</p> <p>Тема 7. Проведение научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий в формате научной презентации.</p>
--	---

IV. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ М4

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и ООП ВПО «Магистр нотариальной практики».

Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

Государственный экзамен по программе магистратуры;

Защита выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Цель подготовки и проведения государственного экзамена	<p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта,</p>
---	--

	правозащитника, научного сотрудника и т.д.
Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО	Государственный экзамен относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования. Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема государственной итоговой аттестации на сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-7, ПК 8
Планируемые результаты подготовки и проведения государственного экзамена	В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен: знать: основы организации нотариата в РФ и за рубежом; основные термины, используемые в нотариальной деятельности; виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами в конкретных видах правоотношений; полномочия нотариусов; основные проблемы, возникающие в нотариальной деятельности; уметь: находить подлежащие применению нормы права; проводить анализ нормативных актов, судебной и нотариальной практики; выявлять проблемы в сфере совершения нотариальных действий, предлагать пути решения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий; навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях; реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями.

Тематические разделы программы государственного экзамена	<p>Государственный экзамен носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы цивилистики в рамках тематики представленных в различных учебных циклах программы магистратуры «Магистр нотариальной практики» и взаимосвязанных между и формирующих конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления правотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.</p> <p>Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части общенаучного цикла (индекс М1.В.ОД.2) и по обязательным дисциплинам (модулям) базовой (индекс М2.Б.4) и вариативной части профессионального цикла (индексы М2.В.ОД.01, М2.В.ОД.02, М2.В.ОД.04, М2.В.ОД.05, М2.В.ОД.06) данной программы.</p>
---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Цель подготовки к защите и защиты ВКР	<p>ВКР должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
Место ВКР в структуре ООП ВПО	<p>«Защита выпускной квалификационной работы» относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p> <p>Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема итоговой государственной аттестации на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.</p>
Коды формируемых	<p>ОК-1, ПК-7, ПК- 8</p>

компетенций	
Планируемые результаты подготовки к защите и защиты ВКР	<p>В результате подготовки к защите и защите ВКР обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i> систему источников в сфере права; содержание основных понятий, категорий права; правовое положение субъектов отношений; правовой режим объектов права; основные приемы и способы толкования нормативных правовых актов;</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права; толковать нормативные правовые акты;</p> <p><i>владеть:</i> навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права</p>

V. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) (ФТД)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Права человека в Российской Федерации ФТД.01

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Дисциплина (модуль) «Права человека» относится к факультативным дисциплинам (модулям) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Планируемые результаты	В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен

<p>освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>знать: эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений; общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина; значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека; основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>уметь: раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом; анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p>владеть: навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления. навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в сфере защиты прав и свобод граждан.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной</p>

	<p>власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая статистика ФТД.02

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Дисциплина (модуль) «Правовая статистика» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Правовая статистика»;</p> <p>основные понятия и теории правовой основные понятия и теории правовой статистики;</p> <p>основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;</p> <p>сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации;</p> <p>динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических</p>

	<p>данных;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;</p> <p>использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;</p> <p>использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;</p> <p>самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;</p> <p>самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p>владеть:</p> <p>основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;</p> <p>основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных правовой статистики</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе ФТД.02

<p>Цель освоения факультативной</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися системных знаний о</p>
--	---

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>интерпретации социологических данных в правоприменительном процессе, практических навыков проведения социологических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</p>	<p>Дисциплина (модуль) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе»;</p> <p>основные понятия и теории правовой основные понятия и теории правовой статистики;</p> <p>основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;</p> <p>сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации;</p> <p>динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;</p> <p>использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;</p> <p>использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;</p> <p>самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;</p>

	<p>самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p>владеть:</p> <p>основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;</p> <p>основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины	<p>Тема 1. Социологическое исследование институционализации норм права</p> <p>Тема 2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц</p> <p>Тема 3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики</p> <p>Тема 4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик</p>

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

6.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВПО

6.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает возможностями для развития общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для социализации личности.

6.1.2. Реализация компетентного подхода в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1.3. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которому готовится обучающийся (научно-

исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП ВПО является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов обучающегося.

6.1.4. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 20% аудиторных занятий.

6.1.4. В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1.5. ООП ВПО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% в вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.1.6. Объем факультативных дисциплин Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) определяется самостоятельно.

6.1.7. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

6.1.8. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;

- право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;

– при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

– обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ВПО.

6.1.9. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВПО

6.2.1. Реализация ООП ВПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.2.2. Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70%. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6.2.3. Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% процентов преподавателей.

6.2.4. При реализации ООП ВПО, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. Непосредственное

руководство обучающими осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВПО

6.3.1. ООП ВПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП ВПО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет в разделе «Личный кабинет».

6.3.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, в том числе и к электронно-библиотечным системам:

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Westlaw.UK»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

6.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

6.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

6.3.6. Фонд дополнительной литературы Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также

техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

6.3.8. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

6.3.9. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

- учебный зал судебных заседаний;

- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6.3.10. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

6.3.11. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации ООП ВПО

Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при введении ООП ВПО по направлению подготовки утверждает размер средств на реализацию ООП ВПО.