



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

---

## ПРИКАЗ

« 16 » мая 20 17 г.

№ 210

Москва

Об утверждении Положения об Институте бизнес-права

В связи с переименованием Института бизнес-права

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте бизнес-права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Считать утратившим силу приказ от 06.11.2015 № 539 «Об утверждении Положения об Институте бизнес права».

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Институт бизнес-права

Директор Института

 / / /20\_\_

Е.Д. Тягай

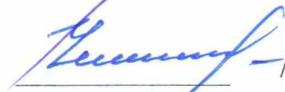
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 / / /20\_\_

Л.А. Петручак

Начальник юридического  
отдела

 / / /20\_\_

Н.В. Черных

Начальник Управления кадров

 / / /20\_\_

С.Н. Волкова

ПРОВЕРЕНО

\_\_\_\_\_ / / /20\_\_ \_\_\_\_\_

## Приложение

к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от «16» апреля 2017 № 210

# **ПОЛОЖЕНИЕ об Институте бизнес-права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

## **I. Общие положения**

1.1. Институт бизнес-права (далее по тексту – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – Университет).

1.2. Юридический статус института определяется действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

1.3. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль подготовки – «юрист в сфере бизнес-права» по очной форме обучения и по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), программа – «Правовое сопровождение бизнеса» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной Университету.

1.4. Полное наименование института: «Институт бизнес-права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»; «Институт бизнес-права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Сокращенное наименование института: «ИБП Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1.5. Институт создан приказом ректора от «10» апреля 2014 г. № 216.

1.6. Институт не является юридическим лицом.

1.7. Институт имеет печать «Для документов № 59», штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА).

## **II. Цель и задачи деятельности института**

2.1. Целью деятельности института является комплексная подготовка высококвалифицированных юристов: (квалификация (степень) – «бакалавр») по профилю подготовки «юрист в сфере бизнес-права» и (квалификация (степень) – «магистр») по программе «Правовое сопровождение бизнеса», формирование навыков исследовательской, аналитической и практической работы на базе правовых знаний, сфокусированных на их применении в предпринимательской и иной деятельности в сфере бизнеса.

2.2. Основными задачами Института являются:

- Организация подготовки бакалавров по учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль подготовки – «юрист в сфере бизнес-права» по очной форме обучения.

- Организация подготовки магистров по учебному плану по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), программа подготовки – «Правовое сопровождение бизнеса» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

- Формирование у обучающихся способности к труду и жизни в современных условиях.

- Постоянное повышение качества подготовки юристов двух уровней подготовки – бакалавриата и магистратуры высшей квалификации с учетом современных требований.

- Системная организация образовательного процесса.

- Обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики.

- Развитие студенческой научной деятельности.

- Оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

- Развитие творческого потенциала студентов.

- Организация воспитательной работы со студентами по повышению уровня правосознания и культуры.

## **III. Структура института**

3.1. Институт может иметь в своем составе кафедры и иные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

3.2. Учебные подразделения института создаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.3. Положения о подразделениях института и должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета.

#### **IV. Прием в институт**

4.1. Порядок приема в институт определяется действующим законодательством, в том числе, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – федерального органа управления образованием), Уставом Университета, порядком и правилами приема в Университет.

#### **V. Образовательная деятельность института**

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, актами федерального органа управления образованием, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением об организации образовательного процесса, а также иными локальными нормативными актами Университета и института в пределах компетенции каждого из них.

5.2. Образовательная программа осваивается в институте по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Срок освоения образовательной программы устанавливается учебным планом.

5.3. Освоение учебных дисциплин осуществляется в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, а также в иных формах, способствующих наиболее эффективному усвоению учебного материала.

5.4. В институте ведется воспитательная работа с обучающимися в формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе, а также иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся института, не имеющих академической задолженности, и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, является обязательной и осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **VI. Научная деятельность института**

6.1. Научная деятельность института осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества подготовки и интеллектуального уровня обучающихся, формирования у них навыков ведения научно-исследовательской работы.

6.2. Руководство института совместно с Управлением организации научных исследований и Управлением организации научной деятельности Университета, кафедрами осуществляет общее руководство студенческой научной деятельностью.

6.3. Руководство института информирует обучающихся о различных научных мероприятиях, проводимых в Университете и за его пределами.

6.4. Для обсуждения и решения вопросов студенческой научной деятельности, а также в целях повышения эффективности привлечения обучающихся к научной работе, в институте могут создаваться студенческие научные организации, научные общества и кружки.

6.5. Руководство института оказывает организационную помощь и взаимодействует со студенческими научными организациями, научными обществами и кружками.

Руководство института оказывает организационную помощь действующим при кафедрах студенческим научным кружкам.

6.6. В рамках развития научной студенческой деятельности и в целях поддержки студенческой научной и социальной активности в институте могут создаваться клубы, объединяющие обучающихся в соответствии с их научными и общественными взглядами и интересами.

6.7. Студенческие кружки, общества и клубы, а также иные научные и общественные образования создаются решением Директора института.

## **VII. Управление институтом**

7.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета.

7.1.1. В целях совершенствования образовательного процесса и, учитывая специфику направления подготовки обучающихся, в институте может создаваться Попечительский совет.

7.2. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института (далее по тексту – директор), имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

7.2.1. Директор института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, изданным на основании заключенного трудового договора.

7.2.2. С директором института заключается трудовой договор на определенный срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует избранию по конкурсу на замещение вакантной должности. Конкурс не проводится в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Директор института должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты Университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии и психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий;
- правила эксплуатации компьютерной техники, современные компьютерные технологии на уровне уверенного пользователя ПК.
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.4. В компетенцию директора входят следующие вопросы:

7.4.1. Общее руководство деятельностью института.

7.4.2. Представление института в Ученом совете Университета, Методическом совете Университета, аттестационной комиссии, приемной комиссии, в комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников и в иных структурных подразделениях Университет.

7.4.3. Контроль за выполнением обучающимися требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

7.4.4. Непосредственное руководство учебной, воспитательной и методической работой в институте.

7.4.5. Обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ.

7.4.6. Организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов учебного процесса.

7.4.7. Систематический контроль за своевременным проведением аттестации обучающихся, текущей успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

7.4.8. Осуществление регулярного контроля за проведением аудиторных занятий в институте, включая выборочное посещение проводимых занятий.

7.4.9. Осуществление контроля за ведением личных дел обучающихся, за оформлением учебной документации.

7.4.10. Подготовка отчетных документов по итогам работы института.

7.4.11. Разработка и осуществление совместно с Учебно-методическим управлением мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки обучающихся.

7.4.12. Осуществление руководства работой старост учебных групп, курсов, студенческих научных организаций.

7.4.13. Совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр Университета методов и форм учебной работы с обучающимися.

7.4.14. Организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

7.4.15. Осуществление кадровой политики в институте совместно с Управлением кадров Университета.

7.4.16. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии; контроль за подготовкой документов на предоставление академических отпусков, на повторное обучение обучающихся, на назначение стипендии в соответствии с действующим законодательством, на отчисление, допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

7.4.17. Организация совместно с кафедрами и Центром содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета прохождения всех видов практик обучающихся Института.

7.4.18. Контроль за исполнением расписания учебных занятий, самостоятельной работой обучающихся.

7.4.19. Перевод обучающихся с курса на курс.

7.4.20. Привлечение обучающихся института к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления), поощрение обучающихся путем объявления благодарностей.

7.4.21. Отмена результатов экзаменов, экзаменационных зачетов и зачетов в случаях, предусмотренных соответствующими положениями, регулирующими учебный процесс.

7.5. Директор вправе:

7.5.1. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института.

7.5.2. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, экзаменационные зачеты, проводимые в институте.

7.5.3. Разрешать досрочную сдачу и пересдачу экзаменационных зачетов и экзаменов в порядке, предусмотренном Положением об организации образовательного процесса в Университете.

7.5.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета представления к поощрению работников института и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством и действующими в Институте положениями.

7.5.5. Ставить вопрос перед руководством Университета о необходимости организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7.5.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

7.5.7. Выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

7.5.8. Совершать иные действия в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения по текущей учебной деятельности, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников института.

7.7. Директор несет ответственность за качественное и своевременное

выполнение целей и задач института.

7.8. На директора возлагается ответственность:

7.8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.8.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.8.4. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор института освобождается от должности приказом ректора Университета.

7.10. В период временного отсутствия директора института (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его должностные обязанности исполняет заместитель.

7.11. Заместитель директора института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора института при согласовании с проректором по учебной и воспитательной работе.

7.12. Компетенции заместителей директора определяются отдельными должностными инструкциями.

7.13. Компетенции других работников института определяются соответствующими должностными инструкциями.

7.14. Проверка деятельности института может проводиться с разрешения ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

## **VIII. Совет института**

8.1. В Институте действует Совет института (далее - Совет), в состав которого входят директор, заместитель директора, инспектор, представители обучающихся. Председателем Совета является директор института. Закрепленный за институтом специалист по работе с молодежью может быть привлечен директором к работе Совета.

8.2. Основными задачами деятельности Совета являются оперативное решение вопросов, возникающих в рамках учебного процесса; рассмотрение итогов экзаменационных сессий; анализ недостатков, имевших место в период сессий, а также выработка общего порядка осуществления задач, стоящих перед институтом.

8.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для

руководства Университета.

## **IX. Обучающиеся в институте**

9.1. К обучающимся в Институте относятся студенты.

9.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

9.3. Отчисление, восстановление обучающихся, их перевод из Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в другой вуз и в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) из другого вуза осуществляется в порядке, утверждаемом федеральным органом управления образованием, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета

## **X. Международная деятельность института**

10.1. Институт осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль подготовки – «юрист в сфере бизнес-права» по очной форме обучения и по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), программа – «Правовое сопровождение бизнеса» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и взаимодействует в этом направлении с Управлением международного сотрудничества Университета.

10.2. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

10.3. Институт направляет обучающихся для прохождения зарубежных стажировок.

10.4. В Институте особое внимание уделяется изучению иностранного языка, и особенно, специфике правовой и бизнес лексики.

10.5. Институт по возможности принимает участие в установлении контактов с иностранными коллегами и зарубежными университетами.

## **XI. Порядок реорганизации и прекращения деятельности института**

11.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Прекращение деятельности института осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **ХII. Иные положения**

12.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, институт руководствуется законодательством Российской Федерации, актами федерального органа управления образованием, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.