

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

Юрист в сфере спорта (спортивный юрист)

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры спортивного права

от «21» ноября 2017 года, протокол № 4

Автор(ы)

Редькина А.И., к.ю.н., старший преподаватель Кафедры спортивного права
Института современного прикладного права

Рецензент(ы)

Рогачев Д.И., к.ю.н., доцент, заведующий Кафедрой спортивного права
Института современного прикладного права

Редькина А.И.

Рабочая программа производственной практики по профилю «Юрист в сфере спорта (спортивный юрист)» / Редькина А.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики	7
4. Место проведения производственной практики.....	7
5. Структура и содержание производственной практики	8
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	9
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	12
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	15

1. Общие положения

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладению навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

– овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

- Философия права;
- История и методология юридической науки;
- Актуальные проблемы спортивного права;
- Иностранный язык в правоведении;
- Научно-исследовательский семинар;
- Практикум по нормотворчеству в области спорта;
- Особенности налогообложения в области физической культуры и спорта;
- Практика разрешения споров в области спорта;
- Правовые аспекты организации спортивных соревнований;
- Гражданско-правовые договоры в области спорта;
- Государственное управление в области спорта;
- Спортивный арбитраж.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет, в частности, следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, философии права, владеет содержанием основных институтов и норм в области спортивного права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения

консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком расщредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: реализующие управление в области физической культуры и спорта федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, реализующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика состоит из одного модуля – исследовательской практики.

Исследовательская практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Структуры и содержания практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	16	Обучающийся выбирает место прохождения производственной практики, согласовывает его с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуально го задания
2.	Основной этап	376	Обучающийся осуществляет подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; осуществляет сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности. Обучающийся проводит анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета

			сфере, связанной с темой диссертационного исследования, а также вырабатывает научно-обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	
3.	Заключительный этап	40	По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета, характеристика от руководителя практики
	Всего	432, 12 з.е.		

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-11	По окончании практики обучающийся сможет квалифицированно проводить научные исследования в области права. В частности, обучающийся после прохождения практики способен: – выбирать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права; – подготовить доклад для выступления на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования; – осуществлять оценку результата научного исследования в области права; – осуществлять поиск библиографической информации. Также обучающийся знает: – современное состояние науки в избранной области общественных отношений; – знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ.
		ПК-7	По окончании практики обучающийся сможет квалифицированно толковать нормативные правовые акты. В частности, обучающийся сможет:

			<ul style="list-style-type: none"> – корректно осуществлять поиск норм права, применимых к конкретным практическим ситуациям; – производить анализ норм права с учетом действующего правового регулирования в соответствующих сферах.
--	--	--	---

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика руководителя практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители

практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Обучающийся умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, собеседования и консультации с руководителем практики, устная защита отчета по практике	Обучающийся корректно произвел поиск документов, судебной практики и научной, учебной и иной литературы, релевантной теме исследования в рамках магистерской диссертации. Совокупное количество изученных и представленных им источников составляет не менее 50. Подготовленные обучающимся доклад для выступления на научной конференции и научная статья соответствуют требованиям, предъявляемым к такого рода работам
2.	Обучающийся умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, собеседования и консультации с руководителем практики, устная защита отчета по практике	Обучающийся корректно произвел поиск и анализ нормативно-правовых актов, релевантных теме его исследования в рамках магистерской диссертации

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

9.1. Согласование места проведения исследовательской практики в рамках производственной практики

Место проведения производственной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

В случае прохождения производственной практики в профильной организации обучающийся осуществляет изучение практической деятельности по теме магистерской диссертации с учетом и использованием возможностей такой профильной организации.

9.2. Индивидуальное задание по производственной практике

Индивидуальное задание по производственной практике формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики с учетом конкретной организации, в которой обучающийся проходит практику, а также темы магистерской диссертации обучающегося.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания.

Индивидуальное задание может включать в себя следующие пункты:

- поиск, отбор, изучение и обобщение научно-исследовательской и учебной литературы по теме исследования в рамках магистерской диссертации и смежным темам на русском языке;
- поиск, отбор, изучение и обобщение научно-исследовательской и учебной литературы по теме исследования в рамках магистерской диссертации и смежным темам на иностранных языках;
- изучение российского законодательства, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;
- изучение законодательства нескольких зарубежных государств, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;
- изучение международного законодательства, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;
- поиск, изучение и обобщение судебной практики российских, зарубежных и международных органов по разрешению споров по теме исследования в рамках магистерской диссертации;
- поиск, изучение и обобщение документов международных и российских спортивных организаций, релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации;
- поиск и изучение научно-методической литературы, посвященной теме проведения научных исследований;
- подготовка доклада по теме магистерской диссертации и выступление с ним на научной конференции;
- подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.

9.3. Рекомендации по подготовке к прохождению производственной практики и ее прохождению

При подготовке к прохождению производственной практики, а также для выполнения отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальным сайтам спортивных организаций в сети Интернет, в частности, их разделам, посвященным документации (например, раздел «Документы» официального

сайта Российского футбольного союза¹), пользоваться ресурсами электронных библиотек, в частности, российской научной электронной библиотеки «КиберЛенинка»².

При проведении научного исследования обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

9.4. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики

Письменный отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении указывается общая информация о прохождении производственной практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания.

В частности, для отражения в письменном отчете выполнения пункта индивидуального задания, связанного с поиском и ознакомлением с релевантными нормативно-правовыми актами и регламентными документами спортивных организаций, обучающийся перечисляет изученные документы, кратко описывает их содержание или необходимые ключевые аспекты, обобщает их, при возможности – классифицирует.

Аналогичным образом обучающийся указывает найденную и изученную им научную, учебную и иную литературу и судебную практику.

К письменному отчету о прохождении обучающимся производственной практики прилагаются подготовленные обучающимся научные статьи и доклады.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении производственной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

9.5. Рекомендации относительно подготовки к аттестации

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении производственной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по

¹ Документы / РФС // <http://www.rfs.ru/rfs/documents/founding_docs/>.

² Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <<https://cyberleninka.ru/>>.

практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.