

Утверждаю
 Директор
 Института «Аспирантура и докторантура»

_____ / _____
 « _____ » _____ 202_____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 научно-педагогической практики**

Обучающийся (ФИО полностью)

Кафедра

Руководитель практики (научный руководитель обучающегося)

Сроки практики (даты начала и окончания в соответствии с Приказом о прохождении научно-педагогической практики)

Место практики Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), если иное не предусмотрено Индивидуальным планом.

Планируемое содержание научно-педагогической практики – ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

Планируемое содержание и планируемые результаты практики	Планируемая трудоемкость в часах ¹	
	рекомендовано	запланировано
1. Подготовка к научно-педагогической практике. Лекция.	2	
2. Планирование научных мероприятий; планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры; изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными требованиями; основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций и т.д).	12	
3. Презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме.	16	

¹ Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, если иное не предусмотрено учебным планом. Трудоемкость отдельных видов/способов прохождения практики вариативно установлена в Программе, но фактически определяется руководителем педагогической практики совместно с обучающимся и отражается в индивидуальном плане педагогической практики.

4. Выступление с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии.	20	
5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
6. Подготовка заявки на участие в конкурсах научных грантов.	вариативно	
7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	
8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	
9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.	вариативно	
11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	
12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	
13. Проведении индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	
14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	
15. Заполнение отчетной документации: - оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;	2	
15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	
Итого:	216 ак. часов	

Вводный инструктаж по охране труда **пройден.**

Специалист по охране труда 1 категории

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (ФИО, подпись)

С правилами трудового внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности **ознакомлен.**

Директор Института «Аспирантура и докторантура»

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (ФИО, подпись)

Обучающийся

_____ (ФИО, подпись)

Руководитель практики

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор
Института «Аспирантура и докторантура»

« ____ » _____ 202__ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики**

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Кафедра _____

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ
(в соответствии с Индивидуальным планом научно-педагогической практики)²

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал обучающийся; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные обучающимся и т.д.) и прочие документы.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись обучающегося)

II. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах прохождения научно-педагогической практики

Руководитель практики _____
(ФИО, подпись)

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ по итогам представления отчета

ЗАЧЕТ/ НЕЗАЧЕТ

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

² Следует отразить содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.