

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Институт повышения квалификации

Утверждена на Ученом совете
Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА)
«30» мая 2022 г.
Выписка из протокола заседания № _____

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и
методической работе
/М.В. Мажорина
_____ 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«МЕДИАЦИЯ. БАЗОВЫЙ КУРС»**

Москва
2022

РАЗДЕЛ 1. Характеристика программы «Медиация. Базовый курс»	3
1.1. Цель реализации программы	3
1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	4
1.3. Трудоемкость обучения	4
1.4. Форма и режим обучения	5
1.5. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видом профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации	5
1.6. Планируемые результаты обучения	5
1.7. Методические рекомендации по реализации учебной программы.....	6
РАЗДЕЛ 2. Содержание программы «Медиация. Базовый курс.....	6
2.1. Учебный план программы	7
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	7
2.3. Рабочая программа модуля 1. Введение в медиацию	8
2.4. Рабочая программа модуля 2. Процедура медиации	13
РАЗДЕЛ 3. Оценка качества освоения программы «Медиация. Базовый курс»	17
РАЗДЕЛ 4. Организационно-педагогические условия реализации программы «Медиация. Базовый курс»	21
4.1. Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	21
4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	22

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

«Медиация. Базовый курс»

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной программы повышения квалификации «Медиация. Базовый курс» является формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления деятельности медиатора на профессиональной основе.

Программа направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОПК-5
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач	ПК-5

5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт	ПК-9
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

- 1) Предшествующий уровень образования слушателя – высшее образование
- 2) Слушатель должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с присвоением квалификации (степени «бакалавр», квалификации «специалист», степени «магистр»).
- 3) Возраст не менее 25 лет.
- 4) Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2446	Специалисты в сфере социальных проблем
	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
ОКСО	–	Все направления подготовки и специальности

1.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

1.3.1. Трудоемкость учебной работы слушателя по данной программе – 120 ак. часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	80
В том числе:	
Лекции	22
Практические занятия (ПЗ)	42

Внеаудиторные занятия (всего)	40
В том числе:	
Самостоятельная работа	40
Итоговая аттестация	8
Общая трудоемкость	120

1.4. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная/дистанционная.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И/ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательная программы повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности «*Специалист в области медиации (медиатор)*»

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор) (07.001)»	
Обобщенная трудовая функция А. Ведение процедуры медиации (без специализации)	
Трудовая функция	Компетенции
1. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (А/01.6)	ОК-2 ОПК-5
2. Подготовка к процедуре медиации (А/02.6)	ОК-5 ПК-5 ДПК-1
3. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации (А/03.6)	ПК-9 ДПК-1

1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе «Медиация. Базовый курс» должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> ● Особенности восприятия информации ● Фильтры восприятия и основы коммуникации ● Принципы медиации ● Логику процедуры медиации ● Техники и инструменты медиации
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Роль медиатора в процедуре медиации ● Документы, сопровождающие процедуру медиации
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> ● Проводить подготовительную работу к процедуре медиации ● Оформлять соглашения по процедуре медиации ● Создавать условия безопасности и доверия в процедуре медиации ● Использовать техники и инструменты медиации на каждом этапе процедуры ● Проводить процедуру медиации ● Придерживаться роли и установок медиатора
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> ● Навыками конструктивного взаимодействия с участниками процедуры медиации ● Знаниями, умениями и навыками для проведения процедуры медиации на профессиональной основе
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	<ul style="list-style-type: none"> ● В организации и проведении процедуры медиации

1.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение каждой темы необходимо начинать с дискуссии по пройденному материалу.

По итогам освоения каждого модуля проводится зачет.

По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «Медиация. Базовый курс»

2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Медиация. Базовый курс»

Категория слушателей: специалисты различных специальностей, имеющие высшее образование.

Срок обучения: 120 часов (80 аудиторных, 40 внеаудиторных)

Форма обучения: очная/дистанционная.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день

№	Название модулей и тем	В т. ч.			
---	------------------------	---------	--	--	--

		Всего час.	лекции	практич. и семинар. занятия	Внеауд. работа	Форма контроля
УЧЕБНЫЙ ПЛАН						
1.	Модуль 1. Введение в медиацию	50	12	24	14	зачет
2.	Модуль 2. Процедура медиации	62	10	26	26	зачет
3.	Итоговая аттестация	8	0	8	-	Экзамен
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН						
1.	Модуль 1. Введение в медиацию	50	12	24	14	зачет
1.1.	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ	14	3	1	10	
1.2.	Конфликт и способы его разрешения	12	2	6	4	
1.3.	Принципы медиации	8	3	5	-	
1.4.	Восприятие информации и коммуникация в медиации	8	2	6	-	
1.5.	Инструменты и техники медиатора	8	2	6	-	
2.	Модуль 2. Процедура медиации	62	15	21	26	зачет
2.1.	Медиатор и процедура медиации	14	2	2	10	
2.2.	Подготовка к процедуре медиации	14	1	3	10	
2.3.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	20	7	11	2	
2.4.	Результат процедуры медиации	8	3	3	2	
2.5.	Юридические аспекты применения процедуры медиации	6	2	2	2	
3.	Итоговая аттестация	8	0	8	-	Экзамен
	ИТОГО	120	22	58	40	

2.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) отражают дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Модуль 1. Введение в медиацию

Модуль 2. Процедура медиации

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. Введение в медиацию

Цель и задачи освоения Модуля 1.

Целью изучения модуля «Введение в медиацию» является формирование у слушателей представлений о предмете, целях, задачах и методах медиации как способа урегулирования споров и конфликтов.

Задачи Модуля 1:

1. Формирование представлений о медиации как альтернативном способе урегулирования споров;
2. Приобретение знаний, умений и технологий работы в зоне конфликта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 1 «Введение в медиацию»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОПК-5
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения,	ПК-5

		переработки для решения профессиональных и социальных задач	
5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт	ПК-9
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	Очное обучение		Внеауд. работа	Форма контроля
			Лекции	Семинар и практич		
1	Модуль 1. Введение в медиацию	36	12	24	14	зачет
1.1	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ	14	3	1	10	
1.2.	Конфликт и способы его разрешения	12	2	6	4	
1.3.	Принципы медиации	8	3	5	-	
1.4.	Восприятие информации и коммуникация в медиации	8	2	6	-	
1.5.	Инструменты и техники медиатора	8	2	6	-	
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1	36	12	24	14	

Содержание модуля «Введение в медиацию»

Тема 1.1. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Основы правового регулирования медиативной деятельности в РФ

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Правовое регулирование медиативной деятельности. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (1 час) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Виды способов альтернативного разрешения споров.
2. Преимущества и недостатки медиации по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 10 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Закон 193-ФЗ Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации). История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 197-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Задания для практической работы:

Упражнение: «Методы и формы альтернативного разрешения споров».

Цель: определить возможности урегулирования споров без привлечения суда.

Содержание: в малых группах (3-4 человека) обсудить и записать известные методы и формы альтернативного разрешения споров.

Вопросы для обсуждения: в чем преимущество альтернативных методов разрешения споров перед судом? Что может остановить спорящие стороны обращаться к альтернативным способам?

Тема 1.2. Конфликт и способы его разрешения

Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация".

Стратегии поведения в конфликте. Конфликт как точка роста. Способы разрешения конфликта.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Силовой и не силовой способ разрешения конфликта
2. Стратегии поведения в конфликте
3. Плюсы и минусы конфликта.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 4 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Типология конфликтов. Описание трех конфликтных ситуаций.

Задания для практической работы:

Упражнение: «Конфликтное взаимодействие в командах».

Цель: проанализировать конфликтное взаимодействие между участниками.

Содержание: работа в парах, партнеры не знают задания друг друга – каждому участнику предлагается нарисовать свой рисунок. На каждую пару выдается один листок и одна ручка. Время на выполнение упражнения ограничено.

Вопросы: Справились ли с заданием? Если – нет – что помешало? Если – да – что помогло?

Дискуссия: «Стратегии поведения в конфликте»

Вопросы: Какие стратегии выбирает каждый? От чего это зависит?

Тема 1.3. Принципы медиации

Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость (прозрачность). Равноправие сторон.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (5 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы медиации.
2. Безопасность и доверие как базовые условия проведения переговоров.

Задания для практической работы:

Упражнение: Нейтральность медиатора.

Взаимодействие участников между собой. Дорисовать рисунок за другого. Насколько важно для участника, чтобы к его эскизу отнеслись бережно? Насколько велики переживания по поводу оценки другого?

Упражнение: Конфиденциальность процедуры.

Участники записывают свои желания на листке. Этот сложенный листок передается другим. Все ли могут передать этот листок? Что может остановить участника?

Тема 1.4. Восприятие информации и коммуникация в медиации

Субъективная картина мира. Восприятие, фильтры восприятия. Роль установок. Коммуникация. Потребности и чувства. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Общие задачи коммуникации и задачи коммуникации в медиации.
2. Потребности, чувства, поведение.

Задания для практической работы:

Упражнение: Восприятие информации и передача информации.

Участники беседуют друг с другом, пытаются возвращать сказанную информацию и предлагать свою. Насколько легко понять другого? С чем связаны трудности? Как часто люди делают предположения относительно других? Насколько они оказываются верными?

Тема 1.5. Инструменты и техники медиатора

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (6 часов) в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Техника активного слушания.
2. Работа с эмоциональной составляющей в медиации.

Задания для практической работы:

Упражнение: Техники ведения медиативной беседы.

Работа в парах. Выслушивание, уточнение, получение подтверждения правильного понимания. Резюмирование. Обобщение.

Упражнение: Инструменты медиации.

Работа в парах. Тренировка активного слушания. Работа с эмоциональной составляющей. Рефрейминг.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета по результатам выполненного домашнего задания – «Три кейса конфликтных

ситуаций». Зачет выставляется при условии успешного выполнения задания.

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. Процедура медиации

Цель и задачи освоения Модуля 2.

Целью изучения модуля «Процедура медиации» является приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для ведения деятельности в качестве медиатора на профессиональной основе.

Задачи Модуля 2:

1. Формирование представления о специфике процедуры медиации как способе разрешения конфликтов.
2. Овладение базовыми принципами.
3. Овладение техниками и инструментами медиатора.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 2 «Процедура медиации»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Общекультурные	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2		Быть готовым выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	ОК-5
3	Общепрофессиональные	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОПК-5
4	Профессиональные	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее	ПК-5

		получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач	
5		Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт	ПК-9
6	Дополнительные профессиональные	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур	ДПК-1

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	Очное обучение		Внеауд. работа	Форма контроля
			Лекции	Семинар и практич		
1	Модуль 2. Процедура медиации	36	15	21	26	зачет
1.1	Медиатор и процедура медиации	14	2	2	10	
1.2.	Подготовка к процедуре медиации	14	1	3	10	
1.3.	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	24	8	14	2	
1.4.	Результат процедуры медиации	10	3	3	4	
1.5.	Юридические аспекты применения процедуры медиации	6	2	2	2	
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2	62	10	26	26	

Содержание модуля «Процедура медиации»

Тема 1.1. Медиатор и процедура медиации

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (2 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Медиатор в процедуре медиации: его роль и функции.
2. Этический кодекс медиатора.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 10 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Различные школы и подходы в медиации.

Задания для практической работы:

Упражнение: Мозговой штурм на тему «Личность медиатора».

Работа всей группы (в малых группах). В формате мозгового штурма предложить качества, которыми должен обладать медиатор. Чем данные качества могут помочь ему в работе? Какова роль личности медиатора в процедуре медиации?

Тема 1.2. Подготовка к процедуре медиации

Обращение сторон к медиатору или организации обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и практические упражнения (3 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Создание безопасного пространства.
2. Подготовка медиативной встречи.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 10 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Организационная и документальная подготовка к процедуре медиации.

Вступительная речь медиатора.

Задания для практической работы:

Упражнение: Проведение предварительных встреч.

Работа в парах. Предварительная беседа медиатора с одним из участников конфликта. Объяснение условий проведения процедуры. Определение медиабельности спора.

Тема 1.3. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации

Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.

Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.

Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.

Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.

Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Подписание медиативного соглашения.

Формат занятия – лекция (8 часов) и ролевые игры (14 часов), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы проведения переговоров.
2. Применение техник и инструментов медиатора.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 2 часа.

Задания для самостоятельной работы:

Таблица процедуры медиации.

Задания для практической работы:

Упражнение: Проведение переговоров со сторонами конфликта с разными сценариями.

Работа в тройках. Один участник – медиатор, остальные участники конфликта. Проведение переговоров в семейном споре при разводе и определении порядка общения с ребенком. Проведение переговоров в трудовом споре при увольнении работника. Проведение переговоров в соседском споре при затоплении квартиры.

Тема 1.4. Результат процедуры медиации

Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Медиативное соглашение сторон о и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа медиативного соглашения об урегулировании спора. Исполнение медиативного соглашения. Удостоверение медиативного соглашения об урегулировании спора нотариусом.

Формат занятия – лекция (3 часа) и практические упражнения (3 часа), в том числе в малых группах с последующей рефлексией в общем образовательном пространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Проверка договоренностей сторон.
2. Риски при исполнении решений.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 4 часов.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе о возможности применения медиации при разрешении конкретного спора.

Задания для практической работы:

Упражнение: Составление примерного соглашения об урегулировании спора с помощью процедуры медиации в малых группах. Перекрестная проверка группами соглашений (тестирование соглашений на возможность исполнения).

Тема 1.5. Юридические аспекты применения процедуры медиации.

Международные и национальные правовые акты о медиации. Применение законодательства о медиации при проведении процедуры медиации: обязанности, гарантии, требования, правила и пр. Соотношение медиации и судебного процесса.

Документы, регламентирующие применение и проведение процедуры медиации. Виды соглашений, заключаемых в связи с проведением процедуры медиации.

Формат занятия – лекция (2 часа) и семинар (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

- Конфиденциальность медиации и ее обеспечение, соотношение с профессиональной этикой
- принципы и правила процедуры медиации, предписанные законом и применяемые в практической деятельности
- организационно-правовые формы для ведения медиативной деятельности
- требования, предъявляемые к медиаторам.

Внеаудиторные занятия – самостоятельная работа 2 часа.

Задания для самостоятельной работы:

Прочитать статьи Федерального института медиации о международных и национальных правовых актах о медиации.

Задания для семинара:

- Разработка документов, необходимых медиатору для ведения

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета по результатам выполненного домашнего задания – «Вступительная речь медиатора». Положительная оценка выставляется при условии успешного выполнения задания.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «Медиация. Базовый курс»

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация – служит для оценки объёма и уровня усвоения слушателем учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

Промежуточная аттестация слушателей включает сдачу зачетов по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена по билетам.

Контроль качества знаний осуществляется после прохождения программ модуля, а также во время изучения учебных дисциплин на практических занятиях. Процедура аттестации проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение периода обучения не только в устной, но и в письменной форме.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) слушателей, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных программой переподготовки (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельная работа слушателя.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебно-тематическим планом и включает в себя:

1. Написание трех кейсов конфликтных ситуаций.
2. Написание вступительной речи медиатора.
3. Написание эссе по кейсу.

Требования к написанию кейсов конфликтной ситуации:

1. Соответствие поставленной задаче или тематике.
2. Соответствующий уровень сложности ситуации.
3. Актуальность и реалистичность ситуации.
4. Наличие аналитической составляющей.
5. Наличие нескольких решений, принципиальное отсутствие единственного решения.
6. Наличие комплекса проблем.

Требование к написанию вступительной речи медиатора:

1. Знакомство, приветствие.
2. Разъяснение сторонам:
 - сути медиации;
 - основных принципов процедуры медиации;
 - роль медиатора как помощника;
 - роль сторон как «собственников» конфликта;
 - логики процесса.
3. Получение от сторон согласия/несогласия на проведение процедуры медиации.

Требование к написанию эссе:

Эссе пишется на основе одного из трех утвержденных кейсов. Эссе может быть написано о медиации вообще или применения ее в какой-либо более узкой отрасли в рамках основной темы кейса. Объем эссе – от 5 до 10 страниц.

Круг вопросов таков:

- свое аргументированное (в том числе и со ссылками на утвержденный кейс) видение темы;
- комментарии к принципам медиации, особенностям процедуры и др.;
- эмоциональный отклик на тему;
- размышления о происходящих изменениях, если таковые наблюдаются, в связи с новой (медиативной) деятельностью на тренинге и за его пределами;
- сравнительный анализ возможностей медиации для данного кейса по сравнению с другими методами урегулирования или разрешения споров;
- как можно применить полученные знания и опыт в своей деятельности.

Требования к оформлению домашних заданий.

Все домашние задания представляются в электронном виде (файл в формате .doc или .docx). Поля: слева 2 см, справа 1 см; сверху и снизу по 2 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме экзамена и в сроки, предусмотренные учебным планом. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Форма и условия аттестационных испытаний определяются преподавателем и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации. Слушатели обеспечиваются вопросами к итоговым экзаменам, им создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости перед экзаменом проводятся консультации.

Сдача итогового экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания вопросов билета, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

На «хорошо» оценивается ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание вопросов билета, допущены погрешности при формулировке определений, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы.

На «удовлетворительно» оценивается ответ не полностью раскрывающий содержание вопросов билета или ответ дан на один вопрос билета, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ, не раскрывающий содержание вопросов билета и не раскрывающий дополнительные вопросы.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устного итогового экзамена сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итогового экзамена или повторной защиты выпускной квалификационной работы. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию по итоговым экзаменам и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности передачи итогового экзамена комиссией анализируется лист ответа слушателя и при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является окончательным.

Вопросы к итоговому экзамену по программе повышения квалификации «Медиация. Базовый курс»

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации.
10. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации.
11. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации.
12. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации.
13. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации.
14. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации.
15. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
16. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
17. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
18. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
19. основополагающие принципы медиации.
20. Возможности медиативного подхода.
21. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
22. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
23. Цель и способы передачи информации. Фильтры восприятия. Роль установок.
24. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
25. Особенности процедуры при дисбалансе сил. Принципы позитивной коммуникации.
26. Особенности применения техник в различных фазах процедуры медиации.
27. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.

28. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
29. Работа с интересами сторон.
30. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам. Распознавание чувств.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

Самостоятельная работа слушателей. Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение эссе.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными источниками.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «Медиация. Базовый курс»

4.1. Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Для эффективного осуществления образовательного процесса необходимы: лекционная аудитория, оснащенная необходимым количеством мебели, доской, мультимедийной установкой; множительная техника для размножения раздаточных учебно-методических пособий; компьютер для обмена информацией между преподавателем и слушателями с помощью цифровых носителей. Требуется стандартные знания и умения в области обращения с компьютером.

В процессе обучения применяются технологии модульного обучения, проблемного обучения, контекстного обучения. С этой целью используются лекции или лекции-дискуссии с возможным участием нескольких преподавателей (лекция с элементами включения слушателей в диалог по обсуждению актуальных вопросов тематики), семинарские, практические или интерактивные практические занятия (в форме круглого стола, ролевой игры, тренинга, кейс-стадии, работы с видео-материалом и т.д.).

В случае обучения с применением дистанционных технологий, слушатели должны иметь в своем распоряжении персональный компьютер, доступ в интернет, персональный адрес электронной почты и соответствующие навыки компьютерной грамотности.

Все взаимодействие со слушателями (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр.) осуществляется только по электронной почте. Вход на занятие осуществляется по ссылке, которая будет разослана на электронную почту слушателей.

После успешного освоения материалов и сдачи зачетов слушатели проходят итоговую аттестацию, которая включает в себя экзамен аттестационной комиссии.

4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Рекомендуемая литература:

1. Абрамсон Г. Сопровождение сторон в процедуре медиации : Руководство для адвокатов и консультирующих юристов. / Г. Абрамсон. – Москва : Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 560 с. - ISBN 978-5-98872-024-9.
2. Борисова Е.А. Альтернативное разрешение споров. Учебник / Елена Александровна Борисова. – Москва : Городец, 2019. 416 с. – ISBN 978-5-907085-99-2.
3. Паркинсон Л. Семейная медиация. Второе издание. / Лиза Паркинсон. - Москва : Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2016. - 316 с.; 3000 экз. - ISBN 978-5-98872-033-1.
4. Пель М. Приглашение к медиации: Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации. / Махтельд Пель. – Москва : Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2009. – 400 с.; 3000 экз. - ISBN 978-5-98872-017-1.
5. Сасскайнд Лоуренс, Шамликашвили Цисана, Демчук Артур. Менеджмент трудных решений в XXI веке: Секреты построения консенсуса, или Как сделать так, чтобы довольны были все / Лоуренс Сасскайнд, Цисана Шамликашвили, Артур Демчук. – Москва : Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2009. – 208 с. - ISBN 978-5-98872-015-7.
6. Фишер Роджер, Паттон Брюс, Юри Уильям. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. / Роджер Фишер, Брюс Паттон, Уильям Юри. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2020 г. – 272 с. ISBN 978-5-00057-144-6.
7. Шамликашвили Ц. Основы медиации как процедуры урегулирования споров. Учебное пособие : / Цисана Шамликашвили. - Москва: Издательство ООО Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 128 с. 3000 экз. ; ISBN 978-5-98872-030-0.

Интернет-ресурсы

1. Российская Федерация. Законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : Федеральный закон N 193-ФЗ : [принят Государственной думой 07 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года] - Текст : электронный // Российская газета - Федеральный выпуск № 168(5247). - 30 июля 2010 г. URL: <https://rg.ru/2010/07/30/mediacia-dok.html> (дата обращения: 10.09.2020).
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон N 197-ФЗ : [принят Государственной думой 17 июля 2019 года : одобрен Советом Федерации 23 июля 2019 года] - Текст : электронный // Российская газета - Федеральный выпуск № 166(7924). - 31 июля 2019 г. URL: <https://rg.ru/2019/07/31/sudy-dok.html> (дата обращения: 10.09.2020).
3. ФГБУ «Федеральный институт медиации» [сайт]. - Москва, 2014 - URL: <http://fedim.ru/> (дата обращения: 10.09.2020). – Текст. Изображение: электронные.
4. Справочно-правовая система «Гарант» : [сайт]. – Москва, 2020 - <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.09.2020). – Текст : электронный.

Разработчики программы:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)