

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

Учебная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

*Защита прав граждан и организаций в гражданском и административном
судопроизводстве*

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры (указать наименование кафедры)

от «_16_» __ноября__2017__ года, протокол № _____7_____

Автор(ы): д.ю.н., профессор Громошина Н.А., к.ю.н., доцент Кулакова В.Ю.

Рецензент(ы): к.ю.н., доцент Михайлов С.М.
К.ю.н. Масаладжиу Р.М.

Громошина Н.А., Кулакова В.Ю.

Учебная программа: рабочая программа / Громошина Н.А., Кулакова В.Ю. —
М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики..... | 5 |
| 4. Место проведения учебной практики..... | 5 |
| 5. Структура и содержание учебной практики..... | 6 |
| 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики..... | 9 |
| 6. Промежуточная аттестация по учебной практике..... | 10 |
| 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике..... | 12 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики..... | 13 |
| 10. Материально-техническое обеспечение производственной практики..... | 15 |

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования,

нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика включает в себя три модуля:

- проектная практика;
- профильная (ознакомительная практика);
- практика на базе юридической клиники;

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные модули из определенных в программе индивидуально с учетом уровня практической подготовки обучающегося, при соблюдении общей продолжительности 324 часа.

Для всех обучающихся обязательной является проектная практика. В зависимости от того, признаны ли целесообразными в каждом конкретном случае другие модули, продолжительность проектной практики может варьироваться следующим образом:

Вариант 1

Проектная практика -324 ак. часа (9 З.Е.), если научным руководителем определен только этот один модуль;

Вариант 2

Проектная практика -216 ак. часов (6 З.Е.)

Практика на базе юридической клиники (или профильная (ознакомительная) практика) – 108 ак. часов (3 З.Е.)

Вариант 3

-проектная практика- 108 ак. часов (3 З.Е.)

- профильная (ознакомительная); 108 ак. часов, 3 з.е.;

- практика на базе юридической клиники – 108 ак. часов, 3 з.е.;

Примерное содержание модулей

Проектная практика проводится в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти; органах местного самоуправления; судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах; саморегулируемых организациях; юридических лицах различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальных предпринимателей; адвокатских образованиях, нотариальных конторах и других органах и организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, имеющим опыт профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

Профильная (ознакомительная) практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, не имеющим опыта профессиональной деятельности, в том числе и в соответствии с профилем магистерской программы.

Практика в Юридической клинике Университета - содержание практики определено в соответствующей программе. Продолжительность практики на базе юридической клиники составляет 108 часов, 3 з.е.

Структуры и содержания практики

| № | Раздел практики | Продолжительность/ ак.час., з.е.) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Проектная практика | 108. 3 з.е. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - выработка предложений для решений выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности организации; - выполнение иных заданий руководителя практики. | Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |
| 2. | Профильная (ознакомительная) практика | 108. 3 з.е. | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы органа власти (организации); - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - | Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |
| 3. | Практика на базе юридической клиники Университета | 108 , 3 з.е. | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы Юридической клиники Университета и другими локальными правовыми актами Университета; - освоение навыков консультирования граждан по правовым вопросам; - экспертиза юридических документов на соответствие законодательству; - консультирование граждан по правовым вопросам; - составление юридических документов. | Консультация руководителя практики, представление копий составленных правовых заключений |
| | Всего | 324, 9 з.е. | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета |

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

| № п/п | Наименование модуля практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Проектная практика | ПК-2; ПК-7; ПК-8 | По окончании практики студент приобретет умения и навыки по квалифицированному применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированному толкованию нормативных правовых актов ; участию в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| 2. | Профильная (ознакомительная) практика | | По окончании практики обучающийся получит четкое представление о целях, формах и приемах работы органа (организации), в которых проходила практика, о правовых основах его деятельности; Приобретет первичные навыки соответствующей правовой деятельности; |
| 3. | Практика на базе Юридической клиники | ПК-8, ПК-2, ПК-7 | По окончании практики обучающийся сможет: - оказывать бесплатную юридическую помощь социально-незащищенным категориям граждан; - проводить устное и письменное консультирование, составлять юридические документы; - анализировать нормы материального и процессуального права, судебную и иную правоприменительную практику, и применять их для решения конкретных правовых проблем. |

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и

показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения | Критерии оценивания | Показатели порогового уровня |
|-------|--|--|---|
| 1. | <p>квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>квалифицирован но толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).</p> | <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся правильно определил правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации. Нормы права были верно им выбраны из нормативного акта, правильно понято их содержание, установлено наличие (отсутствие) юридических фактов, обозначенных в гипотезе правовой нормы, сделан надлежащий вывод, как результат правоприменения;</p> <p>Дана верная правовая оценка, в том числе с выявлением ошибок, решениям, действиям и актам, принятым и совершенным в органе (организации), где проходила практика;</p> |
| 2. | <p>По окончании практики обучающийся получит четкое представление о целях, формах и приемах работы органа (организации), в которых проходила практика, о правовых основах его деятельности;</p> <p>Приобретет первичные навыки</p> | <p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p> | <p>Обучающийся правильно</p> <ul style="list-style-type: none"> • определил вид юридического документа применительно к конкретной ситуации; • определил большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; • выбрал нормы права, подлежащие применению в |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | соответствующей правовой деятельности; | | <p>конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно истолковал и обосновал применяемые нормы; • составил юридические документы, с соблюдением требований закона, предъявляемых к форме и содержанию, а также правил юридической техники; |
| 3. | <p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать бесплатную юридическую помощь социально-незащищенным категориям граждан; - проводить устное и письменное консультирование, составлять юридические документы; - анализировать нормы материального и процессуального права, судебную и иную правоприменительную практику, и применять их для решения конкретных правовых проблем. | | <ul style="list-style-type: none"> • При подготовке письменных консультаций обучающийся: выявил и оценил юридически значимые факты и обстоятельства; их причинно-следственные связи; правильно определил нормы права, подлежащие применению для разрешения правовых проблем доверителей. • При подготовке письменных консультаций обучающийся: правильно и полно изложил ответы на правовые вопросы доверителей. • Подготовленные обучающимся проекты юридических документов соответствуют по форме и содержанию требованиям нормативно-правовых актов. |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При прохождении практики в юридической клинике к отчету необходимо приложить составленные правовые заключения.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

9.1. Общие рекомендации по прохождению практики и выполнению заданий на практике.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9.2. Общие рекомендации по прохождению практики в юридической клинике

Перед прохождением практики на базе юридической клиники студенту необходимо ознакомиться с порядком организации и работы юридической клиники, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, уяснить особенности различных этапов работы с клиентом (интервьюирование и консультирование, анализ дела и выработки позиции по делу, техники составления правового заключения и иных юридических документов).

9.3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для СПО / М.В. Немытина [и др.]; под ред. М.В. Немытиной. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 211 с.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 326 с.

Дополнительная литература

1. Воскобитова Л.А. и др.. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. - М., 2001. - 416 с.

9.4. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.