

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Учебная практика

Рабочая программа

**Направленность (профиль) Юрист в области спорта, шоу-бизнеса и
рекламы**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: уровень бакалавриата

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена Методическим советом
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Автор(ы)

Андреев А.А., к.ю.н., старший преподаватель
Максимова Т.Ю., к.ю.н., доцент
Самсонова М.В., к.ю.н., доцент
Редькина А.И., к.ю.н., старший преподаватель

Рецензент(ы)

Рогачев Д.И., к.ю.н., доцент, заведующий Кафедрой спортивного права
Института современного прикладного права

Рабочая программа производственной практики по профилю «Юрист в области
спорта, шоу-бизнеса и рекламы» / А.А. Андреев., А.И. Редькина., Т.Ю.
Максимова., М.В. Самсонова — М.: Издательский центр Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики	6
4. Место проведения учебной практики	6
5. Структура и содержание учебной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики	9
7. Промежуточная аттестация по учебной практике	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики	13
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	16

1. Общие положения

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков;

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Виды учебной практики:

– учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета);

– учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях);

– учебная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий в Университете и во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению учебной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов учебной практики определяются в соответствующих программах практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики:

– учебная внешняя практика – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

– ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

– знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

– систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

– получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

– изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

– применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

– овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции**:

Общепрофессиональные компетенции:

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает:

организацию системы субъектов физической культуры и спорта, шоу-бизнеса и рекламы, их классификации, основы их правового статуса;

основные принципы и подходы сравнительного правоведения.

2) умеет:

охарактеризовать проблемное поле и современное состояние научных исследований в области актуальных проблем спорта, шоу-бизнеса и рекламы;

анализировать содержание нормативных правовых и локальных нормативных актов, касающихся правового регулирования спорта, шоу-бизнеса

и рекламы;

использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

3) владеет навыками:

поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 6 З.Е.

Учебная практика состоит из двух частей, объем каждой 3 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 216 ак.часов, продолжительность каждой части учебной практики составляет 108 ак.часов, 2 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

4. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях.

Место проведения учебной практики определяется индивидуально по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, реализующие деятельность в сфере физической культуры и спорта, организации медиа-индустрии.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях

характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух частей: часть 1 (Б2.У.1), часть 2 (Б2.У.2).

Структуры и содержания учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	трудоемкость в ак.ч/ з.е.	формы текущего контроля
		<i>Часть 1 (Б2.У.1)</i>		
1.	Подготовительный этап – выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильный орган публичной власти (в частности, органы публичной власти, осуществляющие управление в области физической культуры и спорта, антимонопольные органы, суды общей юрисдикции и т.д. (см. п. 4 настоящей Программы)) для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап – выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа публичной власти, изучает нормативную основу функционирования этого органа, деятельностью отдельных структурных подразделений органа (канцелярии, архив и др.), знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела (в случае прохождения практики в судах общей юрисдикции – обращая, по возможности, основное внимание на дела, связанные с деятельностью, реализуемой в сфере физической	80	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета

		культуры и спорта) и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации		
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (промежуточная аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 1		108, 3 з.е.	
Часть 1 (Б2.У.2)				
1.	Подготовительный этап – выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию (спортивную организацию, организацию, реализующую деятельность в сфере медиа-индустрии, иную организацию, деятельность которой так или иначе связана с указанными сферами и т.д. (см. п. 4 настоящей Программы)) для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап – выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой профильной организации, изучает нормативную основу функционирования данной организации, в случае прохождения практики в спортивной организации изучает регламентные документы такой организации, в том числе, регламентные документы спортивной федерации по соответствующему виду спорта, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений, изучает правила документооборота в организации, по	80	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета

		возможности изучает находящиеся в производстве дела, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации		
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (промежуточная аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 2		108 3 з.е.	
	Всего		216 6 з.е.	

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Часть 1 (Б2.У.1)	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; – делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику. <p>По окончании практики обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующее профильное законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере деятельности профильной организации, в которой он проходит практику; – знает систему, структуру, полномочия органов публичной власти и организаций в сфере физической культуры и спорта, шоу-бизнеса и рекламы; – знает формы и методы работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических

			вопросов.
2.	Часть 2 (Б2.У.2)	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику. <p>По окончании практики обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующее профильное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности профильной организации, в которой он проходит практику; – знает систему, структуру, полномочия органов публичной власти и организаций в сфере физической культуры и спорта, шоу-бизнеса и рекламы; – знает формы и методы работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов.

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;

- отзыв руководителя практики от Университета;
- устная защита отчета о прохождении учебной практике;
- электронная презентация.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели порогового уровня, которые должны быть достигнуты, для того, чтобы могла быть выставлена оценка «зачтено».

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Обучающийся знает формы и методы работы, используемыми в профильных организациях, при	Индивидуальное задание руководителя практики, рабочий план (график) проведения учебной практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики, отзыв руководителя практики от Университета; устная защита отчета о прохождении учебной	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты, либо недочеты своевременно

	решении юридических вопросов.	практике; электронная презентация	устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания, на устной защите отчета по практике обучающийся умеет правильно, аргументированно и логически верно отвечать на поставленные вопросы
2.	Обучающийся сможет делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации. Знать действующее профильное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности профильной организации, в которой он проходит практику. Обучающийся знает систему, структуру, полномочия органов публичной власти и организаций в сфере физической культуры и спорта, шоу-бизнеса и рекламы.	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики, характеристика с места практики	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права
3.	Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь	Отчетные материалы по практике, устная защита отчета по практике, демонстрация презентации	Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично, аргументировано, ясно, электронная презентация оформлена соответственно отчету о прохождении практики

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики

9.1. Рекомендации относительно согласования места проведения учебной практики, назначения индивидуального задания

9.1.1. Согласование места проведения учебной практики

Место проведения учебной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

9.1.2. Индивидуальное задание по учебной практике

Индивидуальное задание по учебной практике формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которую обучающийся направляется на прохождение учебной практики, определенных в настоящей программе планируемых результатов обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведены возможные примеры индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание по практике в случае прохождения учебной практики в профильном органе публичной власти, осуществляющем управление в сфере физической культуры и спорта

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

- изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми орган публичной власти, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;
- ознакомление с целями и направлениями деятельности органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта;
- ознакомление с внутренней структурой органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта, особенностями деятельности каждого из его структурных подразделений;
- ознакомление с внутренними документами органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта;
- ознакомление с системой органов публичной власти, реализующих управление в сфере физической культуры и спорта, определение места данного органа в указанной системе;
- ознакомление с подзаконными нормативно-правовыми актами, издаваемыми таким органом, в целях регулирования общественных отношений в области физической культуры и спорта, их обобщение.

Индивидуальное задание по практике в случае прохождения учебной практики в физкультурно-спортивной организации

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

- изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми физкультурно-спортивная организация функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;
- ознакомление с целями и направлениями деятельности физкультурно-спортивной организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сферах осуществления физкультурно-спортивной

организацией своих отдельных направлений деятельности (например, если организация занимается организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований – изучить Приказ Минспорттуризма РФ от 08.05.2009 № 289 «Об утверждении Порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», Приказ Минспорта России от 30.03.2015 № 282 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств федерального бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» и т.д.);

- ознакомление с внутренней структурой физкультурно-спортивной организации, особенностями деятельности каждого из структурных подразделений организации;

- ознакомление с внутренними документами спортивной организации, их обобщение, классификация;

- ознакомление с системой организаций, осуществляющих управление соответствующим видом спорта, изучение соответствующих регламентных документов вышестоящих спортивных организаций, если таковые имеются, их обобщение, классификация.

9.2. Рекомендации по прохождению учебной практики обучающимся

9.2.1. Рекомендации по подготовке к прохождению учебной практики и прохождению учебной практики

При подготовке к прохождению учебной практики, а также выполнении отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальным сайтам спортивных организаций в сети Интернет, в частности, их разделам, посвященным документации (например, раздел «Документы» официального сайта Российского футбольного союза¹).

При ознакомлении и изучении нормативно-правовых актов и регламентных документов обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

9.2.2. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики

Письменный отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, заключения и основной части.

¹ Документы / РФС // <http://www.rfs.ru/rfs/documents/founding_docs/>.

Во введении к письменному отчету о прохождении практики указывается общая информация о прохождении практики.

В основной части письменного отчета о прохождении практики обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания, сформулированного руководителем практики.

В частности, для отражения в письменном отчете выполнения пункта индивидуального задания, связанного с ознакомлением с нормативно-правовыми актами и иными документами организации, выбранной для прохождения учебной практики, обучающийся перечисляет изученные документы, кратко описывает их содержание или необходимые ключевые аспекты, обобщает их, при возможности – классифицирует.

Аналогичным образом обучающийся описывает структуру организации, направления деятельности отдельных ее структурных подразделений и т.д.

Обучающийся указывает в письменном отчете о прохождении практики результаты выполнения им заданий руководителя практики от организации.

В отчете обучающимся также могут быть проанализированы с точки зрения изученных им документов конкретные практические ситуации, с которыми он сталкивался при прохождении практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение отчета о прохождении учебной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

9.2.3. Рекомендации относительно подготовки к промежуточной аттестации

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении учебной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики обучающийся подготавливает и демонстрирует электронную презентацию.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.