

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к защите и процедуру защиты
(включая оценочные материалы)**

Б3.Б.02(Д)

год набора – 2019

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Программа подготовки:	прикладная магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Магистр государственного и муниципального управления
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №5 от 21 февраля 2019 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 5 от «04» февраля 2020 года

Авторы:

Губин А.М. - кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики;

Березкина Т.Е. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

Кислякова Н.А. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики;

Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики;

Чхутияшвили Л.В. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики

Рецензент:

Кеворкова Ж.А. - профессор Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», д.э.н., профессор

Программа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (включая оценочные материалы) / Губин А.М., Березкина Т.Е., Кислякова Н.А. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования»).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по профилю «Магистр государственного управления и делового администрирования» проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Требования, предъявляемые к подготовленной выпускной квалификационной работе для допуска ее к защите.

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследованием, направленное на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, успешно сдавший государственный экзамен, представивший выпускную квалификационную работу и получивший отзыв научного руководителя и рецензию, получивший отчет-анализ текста работы на предмет степени самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы (отчет на антиплагиат).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

1.2. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Из объема государственной итоговой аттестации на подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы установлено 6 зачетных единицы (216 академических часов).

2. Перечень формируемых компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения (знание, умение, владение компетенциями)
1	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению,	<i>Знать:</i> способы формирования абстрактного мышления и методы научного мышления,

		анализу, синтезу	<p>основанные на анализе и синтезе изучаемых явлений и процессов</p> <p><i>Уметь:</i> осмысливать и анализировать мировоззренческие и прикладные проблемы с точки зрения современных научных подходов выбирать альтернативные варианты их решения и производить экономическую оценку результатов анализа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками абстрактного мышления, логического и критического восприятия информации, генерирования новых идей, современными методами получения и оценки научных достижений</p>
2	ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><i>Знать:</i> правила, порядок и виды действий в нестандартных ситуациях, меры социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p><i>Уметь:</i> определять и реализовывать последовательность действий в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p><i>Владеть:</i> методами своевременной диагностики и действенными приемами разрешения нестандартных ситуаций, навыками социально ответственного и этического поведения за принятые решения</p>
3	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>Знать:</i> условия и возможные сферы саморазвития и самореализации, ограничения направления использования творческого потенциала</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и характеризовать проблемы саморазвития, формулировать цели саморазвития, планировать пути использования творческого потенциала и условия достижения цели</p> <p><i>Владеть:</i> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала</p>
4	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> актуальные направления теории и практики управления в современной науке, методики анализа показателей для решения поставленных задач, организовывать работу по планированию и управлению в государственном и муниципальном секторе</p> <p><i>Уметь:</i> принимать активное участие в разработке и решении профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельно проводить исследование, осуществлять анализ и представлять рекомендации по направлениям</p>

			профессиональных задач в области государственного управления и администрирования
5	ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы получения профессионально-ориентированной информации, установления поддержания научных и профессиональных контактов, законы психологии <i>Уметь:</i> свободно читать иностранную литературу соответствующей отрасли знаний темы исследования, оформлять информацию в виде перевода, реферата, аннотации <i>Владеть:</i> просмотровым, ознакомительным и изучающим видами чтения иностранных источников; способами решения коммуникационных проблем и задач в области профессиональной деятельности
6	ОПК-3	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> правила и принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям <i>Уметь:</i> толерантно руководить коллективом с учетом социальных, этнических, культурных особенностей представителей различных общностей в процессе профессионального взаимодействия <i>Владеть:</i> методами и средствами руководства коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных различий
7	ПК-1	Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> технологии управления персоналом; процесс формирования и принципы управления профессиональной командой <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные технологии управления персоналом в организации; формировать эффективные профессиональные группы и команды <i>Владеть:</i> эффективными методами внедрения технологий управления персоналом в практическую деятельность; навыками управления профессиональной командой для решения поставленных задач
8	ПК-2	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Знать:</i> проблемы кризисной психологии, технологии принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях <i>Уметь:</i> находить организационные управленческие решения, использовать принципы управления организацией в кризисных ситуациях <i>Владеть:</i> навыками управления конфликтами организацией переговорного процесса,

			принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
9	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>Знать:</i> принципы организации работы органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; виды организационных структур <i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <i>Владеть:</i> технологиями, приемами, обеспечивающими организацию предоставления публичных услуг.
10	ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию области государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> организационный механизм разработки и реализации проекта, способы оценки рисков до начала реализации программы, а также последствия ее реализации. <i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательной базе, касающейся разработки и реализации государственных и муниципальных программ; планировать мероприятия и ресурсное обеспечение программы (проекта) <i>Владеть:</i> навыками активного участия в разработке целевых программ муниципального уровня, планирования комплекса мероприятий, отвечающих требованиям стратегии развития страны и региона.
11	ПК-14	Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> принципы и методы систематизации обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления <i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной и муниципального управления <i>Владеть:</i> способностью систематизировать и обобщать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственной и муниципального управления
12	ПК-15	Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>Знать:</i> закономерности развития экономики государственного и муниципального сектора, позволяющие выдвигать инновационные идеи нестандартные подходы для их реализации <i>Уметь:</i> выдвигать инновационные идеи, их

			<p>обосновывать и предлагать нестандартные схемы их реализации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью предлагать инновационные идеи и нестандартные подходы для их воплощения в жизнь</p>
13	ПК-16	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p><i>Знать:</i> дисциплины смежных областей науки, участвовать в междисциплинарных проектах</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания смежных областей в кооперации в рамках междисциплинарных проектов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>
14	ПК-17	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p><i>Знать:</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>
15	ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p><i>Знать:</i> основные подходы к исследованию проблем государственного управления и администрирования; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить прикладное исследование; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
16	ПК-19	Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p><i>Знать:</i> методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать на практике методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p><i>Владеть:</i> методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности</p>

			государства
17	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>Знать:</i> методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <i>Уметь:</i> использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <i>Владеть:</i> методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

3. Оценочные материалы

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания при защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Поэтому при защите выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у обучающихся. Критерии оценивания компетенций приведены в таблице 1.

Критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	Компетенции
Актуальность, практическая и теоретическая значимость работы	Знание особенностей современного экономического и социального развития России, умение анализировать процессы и явления, происходящие в экономике и их влияние на законодательное развитие государства. Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные
Структурированность работы	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, владение навыками логичного изложения мыслей в письменном виде. Способность анализировать взаимосвязи между различными явлениями в области государственного управления и делового администрирования с целью разрешения управленческих проблем.

Глубина анализа	Умение проводить анализ явлений и процессов в области исследуемой управленческой проблемы, экономически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать предложения в целях совершенствования организационно-управленческой деятельности и решения проблем. Знание методов и технологий процесса управления и применение их в практике проектной и научно-технической деятельности. Способность применять управленческие решения для достижения эффективного результата на практике.
Стиль и логика изложения	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь, владение навыками логичного изложения мыслей в письменном виде. Способность критически оценивать содержание различных теорий, концепций, подходов в области управления; проводить сравнительный анализ различных теорий, концепций, подходов в области государственного управления и администрирования; определять возможности и ограничения различных концепций, подходов при применении их в современных условиях, правильно применять терминологию в области
Соответствие между целями, содержанием и результатами работы	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения. Умение ставить цели и формулировать задачи. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, саморазвиваться и повышать профессиональное мастерство. Владение методами принятия стратегических, тактических
Вклад автора	Способность проводить анализ исследуемых проблем государственного и муниципального управления, формулировать собственные выводы в целях разработки предложений по совершенствованию управления в области исследуемой проблемы.
Представление работы к защите	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владение навыками логически верного и аргументированного построения своего устного выступления и логичного изложения мыслей в письменном виде.
Качество защиты, культура речи	Владение навыками логически верного и аргументированного построения своего устного

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом

по теме выпускной квалификационной работы;

- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования»)

№/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1.	Национальные модели государственного управления: критерии эффективности
2.	Принципы государственного управления: теория и практика их использования
3.	Социальное государство: понятие, сущность, проблемы становления в современной России
4.	Организация и пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
5.	Административные реформы в развитых странах: стратегии и результаты
6.	Рыночные модели в сфере государственного администрирования в XXI веке
7.	Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
8.	Национальные проекты и их применение в современной государственной экономической политике
9.	Оценка качества и эффективности цифровизации государственного управления
10.	Анализ финансовых инструментов, используемых при реализации государственной экономической и инновационной политики
11.	Направления совершенствования финансовой политики субъектов Российской Федерации (на примере конкретного субъекта федерации)
12.	Бюджетно-налоговая политика как инструмент выхода из кризисной ситуации в экономике
13.	Российский и зарубежный опыт налогового регулирования инвестиционной деятельности
14.	Особенности бюджетного финансирования и самофинансирования инвестиционной деятельности
15.	Государственная политика в области интеллектуальной собственности
16.	Взаимосвязь социально-экономической статистики с отраслями права и экономическими дисциплинами
17.	Развитие статистики как инструмента государственного управления и администрирования
18.	Организационно- экономические функции государственных закупок
19.	Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного производства
20.	Государственные закупки как инструмент регулирования развития экономики муниципальных образований Система стратегического планирования регионального развития
21.	Система стратегического планирования регионального развития
22.	Основные направления совершенствования региональной экономической политики Российской Федерации
23.	Роль малых городов в современном социально-экономическом пространстве России

24.	Свободные экономические зоны в Российской Федерации: правовой режим и экономическая значимость
25.	Приватизация государственных/муниципальных предприятий в Российской Федерации: теория и практика
26.	Малое предпринимательство в системе социально-экономического развития России (на примере субъекта РФ)
27.	Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере конкретного региона)
28.	Эффективность регионального управления: критерии оценки и пути ее повышения
29.	Развитие человеческого капитала с системе государственного управления
30.	Анализ развития института государственной службы в Российской Федерации и в ведущих странах мира
31.	Статус государственного служащего в различных моделях государственного управления
32.	Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта
33.	Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих
34.	Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний
35.	Проблемы текучести кадров в аппарате государственного (муниципального) управления
36.	Корпоративная культура как фактор управления в государственной гражданской службе
37.	Качество жизни населения как показатель эффективности государственного управления

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие выпускной квалификационной работы, утвержденной научным руководителем программы магистратуры, презентации защиты выпускной квалификационной работы, справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита выпускной квалификационной работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием

презентационного материала. Время выступления – не более 10 минут;

- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;

- оглашается отзыв научного руководителя;

- оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;

- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

- научная дискуссия по выпускной квалификационной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Если научный руководитель обучающегося является членом Государственной экзаменационной комиссии, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются обучающемуся в тот же день.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Перечень нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от (редакция от 01.03.2015)) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (действующая

редакция от 29.06.2015 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (действующая редакция от 29.06.2015 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 28.12 2017 №423-ФЗ) « О государственной гражданской службе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст.3215.

12. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред.02.07.2013) « О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 « Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

14. Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 (ред. от 15.11.2013) « О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих».

Основная литература по общим вопросам программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования»).

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432067>.

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс]: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/454425>.

3. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-534-13145-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449283>.

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451686>.
5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451687>.
6. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450036>.
7. Савченко П.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 556 с. - ISBN 978-5-16-101861-3. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1003321>.
8. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451318>.
9. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433605>.
10. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала [Электронный ресурс] : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106228-9. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/858479>.
11. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 218 с. - ISBN 978-5-394-02528-0. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/557917>.
12. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. - ISBN 978-5-16-106695-9. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1028169>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами

и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая программа подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая ОМ, размещена на сайте Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) и в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

8.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <p>- № 18032020 от 20.03.2018 г.</p> <p>с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</p> <p>- № 19012120 от 20.03.2019 г.</p> <p>с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</p> <p>- № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</p>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г.</p> <p>с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор

	электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			№ 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.
----	-----------------------	-----------	---	--

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

8.2. Перечень

программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации - хранятся на электронных носителях.

Обучающимся во время проведения процедуры сдачи государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационной системы Консультант-плюс, технических средств.

8.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,стул – 4 шт.

8.4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

ОПОП ВО обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, располагающимся по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9., стр.1, 2 ауд. №37.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости гарантируется создание специальных условий получения образования по ОПОП ВО, в том числе сдаче государственного экзамена.

Процедуры проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся устанавливаются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, психофизического состояния, самочувствия. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование с использованием дистанционных образовательных технологий и технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

9.1. Процедуры выполнения заданий

Для осуществления процедур оценивания Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА) создает фонды оценочных материалов, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Особенности форм представления оценочных материалов с учетом нозологий представлены ниже:

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных материалов, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Форма контроля и оценки результатов обучения
с нарушениями зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля	письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; -обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

		<p>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</p> <p>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</p> <p>- промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.</p>
с нарушениями слуха	в печатной форме, в форме электронного документа	<p>письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме (контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.);</p> <p>с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты,</p>

		<p>графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа	<p>письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p> <p>промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p>

9.2. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к сдаче государственного экзамена созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела

Библиотеки.

3. **Обеспечено удаленное обслуживание:**

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

4. Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).