

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА  
(МГЮА)»**

*Кафедра трудового права и права социального обеспечения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

**ПП.02.01**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**2023 год набора**

<b>Наименование образовательной программы среднего профессионального образования</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена
<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее образование
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	юрист

**Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 9 от «13» мая 2022 года, обновлена - протокол № 11 от «15» апреля 2023 года.**

**Авторы:**

**Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);**

**Долотина Р.Р. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).**

**Рецензент:**

**Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».**

**Благодир А.Л., Долотина Р.Р. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»: рабочая программа / Благодир А.Л., Долотина Р.Р. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

**©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ).....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

## **1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики**

Производственная практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;

- овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- приобретение опыта практической деятельности в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>на воспитание в приемную семью;</li> <li>– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Вид учебной работы	Объем
Объем образовательной программы практики	2 недели, 72 акад. часа (4 семестр)
в т.ч. в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета (4 семестр)

## 2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>I. Производственная практика раздела «Органы социальной защиты населения Российской Федерации»</b>		<b>72</b>	
1. Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности	2	ОК 1., ОК 6., ОК 7., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
2. Органы социальной защиты населения Российской Федерации	<p>1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы в сфере социальной защиты населения</p> <p>1.1. Роль федеральных органов исполнительной власти в системе организации социальной защиты населения</p> <p>1.2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</p> <p>1.3. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения</p> <p>1.4. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения</p> <p>1.5. Роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе организации социальной защиты населения</p> <p>1.6. Деятельность Департамента труда и социальной защиты населения субъектов РФ</p>	24	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.3,

	<p>1.7. Функции Департамента труда и социальной защиты населения по установлению опеки и попечительства, осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>1.8. Система органов и учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ</p> <p>1.9. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной защиты населения</p> <p>1.10. Понятие и правовой режим территориальных органов социальной защиты населения</p> <p>1.11. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, государственными учреждениями и общественными организациями</p> <p>1.12. Структура территориальных органов социальной защиты населения</p> <p>1.13. Организация деятельности окружных управлений социальной защиты населения, их функции и задачи</p> <p>1.14. Понятие и правовой режим органов социального обслуживания населения</p> <p>1.15. Организация работы по социальному обслуживанию населения</p> <p>1.16. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационар</p> <p>1.17. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг</p> <p>1.18. Сбор и обработка информации для статистической отчетности и для вышестоящих организаций.</p> <p><b>Виды работ:</b></p>		
--	---	--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить круг вопросов, по которым обращаются граждане в органы социальной защиты и внебюджетные фонды (составление сводной таблицы с примерным количеством обращений).</li> <li>2. Сформировать макет личного дела клиента.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация работы районных отделов социальной защиты населения <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Понятие и правовой режим районных отделов социальной защиты населения</li> <li>2.2. Основные направления работы районных отделов социальной защиты населения</li> <li>2.3. Прием и регистрация поступающей корреспонденции</li> <li>2.4. Рассмотрение письменных обращений граждан</li> <li>2.5. Личный прием граждан</li> <li>2.6. Порядок ведения базы данных получателей компенсаций, оказания услуг. Информационно-коммуникативные технологии, применяемые в работе органов и учреждений социальной защиты населения</li> <li>2.7. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по поддержке ветеранов и граждан пожилого возраста</li> <li>2.8. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей</li> <li>2.9. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</li> <li>2.10. Организация работы районных отделов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</li> <li>2.11. Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты</li> <li>2.12. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения</li> </ol> </li> </ol>	23	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.</p>

	<p>2.13. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить алгоритм действий работников отделений Социального фонда и учреждений социальной защиты при оформлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</li> <li>2. Определить отличия в формировании личных дел по назначению различных видов социального обеспечения.</li> <li>3. Описать порядок соблюдения конфиденциальности персональных данных получателей пособий, компенсаций, льгот и т. д., указать правовую регламентацию данного вида деятельности в организации.</li> <li>4. Изучить и описать особенности обработки данных с помощью компьютерных профессиональных программ.</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Виды социальной поддержки граждан</li> <li>3.2. Меры социальной поддержки семей с детьми</li> <li>3.3. Меры социальной поддержки инвалидов и граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф</li> <li>3.4. Меры социальной поддержки ветеранов и граждан пожилого возраста</li> <li>3.5. Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ</li> <li>3.6. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</li> </ol> </li> </ol>	23	ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3.

	<p>3.7. Порядок ведения базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, получателей социальных услуг.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и описать разъяснительную информацию по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий (наглядной информации на стендах, буклетов, листовок и т.д.).</li> <li>2. Оказать консультативную помощь гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Смоделировать правовую ситуацию.</li> <li>3. Составить проект решения о назначении или об отказе в конкретном виде социального обеспечения.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>Дифференцированный зачет – 4 семестр</b>	
<b>Всего по производственной практике:</b>		<b>72 часа, 2 недели</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Права социального обеспечения», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам с предприятиями.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

*Образовательное учреждение:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

*Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основная литература**

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1170876. – ISBN 978-5-16-016501-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1072177. – ISBN 978-5-16-015969-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-06509-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание

населения : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Юрайт, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-534-13624-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Косаренко, Н.Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2022. – 244 с. – ISBN 978-5-406-08345-1. – URL: <https://book.ru/book/942388> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. – Москва : Юрайт, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09550-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494391> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Тихомирова, А.А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

### **3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с учетом поправок, внесенных ФЗ от 05.02.2014 № 2 – ФЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система – Версия Проф.-М.,2015.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Официальный текст. - М: ТД Элит, 2014.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. Официальный текст. – Москва, 2017.

4. Всеобщая декларация прав человека (резолюция 217) генеральной ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.

5. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изм. и доп.)

6. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных 24 веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"(с изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"(с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (ред. от 02.07.2021)

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О государственной социальной помощи" (с изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"(с изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(с изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (с изм. от 22.12.2020)

22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"(с изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (ред. от 30.12.2021)

24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
25. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")
26. Закон г. Москвы от 03.11.2004 N 70 (ред. от 11.11.2020) "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы"
27. Закон г. Москвы от 23.11.2005 N 60 (ред. от 20.10.2021) "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"
28. Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 (ред. от 19.12.2018) "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве"

### **3.2.4. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт «Президент РФ» [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ» [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)
5. Официальный сайт «Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы» [www.dszn.ru](http://www.dszn.ru)
6. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы» [www.dsmp.ru](http://www.dsmp.ru)
7. Официальный сайт «Социальная работа» [www.sox-work.ru](http://www.sox-work.ru)
8. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» [www.fbnsf.ru](http://www.fbnsf.ru)
9. Психологический журнал Института психологии РАН: [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top\\_menu\\_rus/psihologic4.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html)
10. Библиотека психолога: <https://www.psychology.ru/Library>
11. Психологическая библиотека: <https://bookap.info/>
12. Портал Института психологии РАН: <http://www.portal-psychology.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	<p><b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>неудовлетворительно.</b></p> <p><b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <b>удовлетворительно.</b></p> <p><b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>хорошо.</b></p> <p><b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <b>отлично*.</b></p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>

<p><b>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> </ul>	<p><b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <i>неудовлетворительно</i>.</p> <p><b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <i>удовлетворительно</i>.</p> <p><b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>хорошо</i>.</p> <p><b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>отлично*</i>.</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристика руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>		
<p><b>В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов</li> </ul>	<p><b>Минимальный уровень не достигнут:</b> обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <i>неудовлетворительно</i>.</p> <p><b>Минимальный уровень:</b> обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – <i>удовлетворительно</i>.</p> <p><b>Средний уровень:</b> обучающийся набрал 69 – 86% (баллов), продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>хорошо</i>.</p> <p><b>Максимальный уровень:</b> обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение-характеристики руководителя практики от организации</li> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- вопросы дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	<p>умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>отлично</i>.</p>	
--	--	--