

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

Учебная практика

Рабочая программа

**Магистерская программа «Правовое сопровождение
бизнеса (бизнес-юрист)»**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права от «28» ноября 2017 года, протокол № 6

Авторы:

Орлов В.Н. – доктор юридических наук, доцент,
Аганина Р.Н. – кандидат юридических наук, доцент,
Ельникова Е.В. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Лубягина Д.В. - кандидат юридических наук, доцент

Орлов В.Н., Аганина Р.Н., Ельникова Е.Е.

Учебная практика: рабочая программа / Аганина Р.Н., Ельникова Е.Е., Орлов В.Н. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики..... | 5 |
| 4. Место проведения учебной практики..... | 5 |
| 5. Структура и содержание учебной практики..... | 6 |
| 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики..... | 8 |
| 6. Промежуточная аттестация по учебной практике..... | 8 |
| 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике..... | 10 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики..... | 11 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики..... | 12 |

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики- профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды,

третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся:

Проектная практика - 324 часа

Проектная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Структуры и содержания практики

| № | Раздел практики | Продолжительность/ ак.час.,з.е.) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с | Формы текущего контроля |
|---|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|---|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| | | | индивидуальным заданием на практику | |
|---|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проектная практика | 324, 9 з.е | <p>1.Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в профильной организации;</p> <p>2. Определение основных направлений деятельности организации;</p> <p>3.Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность профильной организации;</p> <p>4. Изучение организационной структуры профильной организации;</p> <p>5. Изучение договорной работы юридического отдела (департамента) профильной организации;</p> <p>6. Анализ возможных правовых рисков на стадии формирования условий предстоящей сделки профильной организации;</p> <p>7.Подготовка обзора судебной практики с участием профильной организации;</p> <p>8.Подготовка заключений по вопросам применения законодательства в сфере предпринимательства;</p> <p>9. Выявление проблем, а также новых и перспективных направлений в деятельности организации, нуждающихся в должном правовом регулировании;</p> <p>10. Разработка предложений для решения выявленных проблем в деятельности профильной организации.</p> | Консультация руководителя практики; представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |
| | Всего | 324, 9 з.е | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | практики от Университета |
|--|--|--|--|-----------------------------|

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

| № п/п | Наименование модуля практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проектная практика | ПК-2; ПК-7; ПК-8 | По окончании практики обучающийся сможет: применять основополагающие нормы правового регулирования предпринимательской деятельности; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием правовых источников по вопросам правового сопровождения бизнеса; осуществлять бизнес-консультирование по проблематике правового осуществления предпринимательской деятельности в различных сферах; |

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения | Критерии оценивания | Показатели порогового уровня |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности (ПК-2) | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Практикант корректно определил перечень нормативных правовых актов, регламентирующих основы осуществления конкретного вида предпринимательской деятельности применительно к отдельной ситуации; |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Практикант правильно разрешил вопросы, связанные с толкованием правовых источников, регламентирующих порядок правового сопровождения бизнеса; грамотно оперировал судебной практикой и применял правовые позиции при разрешении конкретных споров |
| | Способность составлять квалифицированное юридическое заключение и осуществлять консультирование в конкретных сферах деятельности (ПК-8) | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Практикант в достаточном объеме осуществил мониторинг юридически значимой информации; выявил и проанализировал основные проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности; корректно подготовил аналитические материалы по отдельной проблематике правового сопровождения бизнеса. |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр. Отсутствие приложений не может рассматриваться в качестве недостатка.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант»);

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и локальными актами профильной организации, ее структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.