

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению рабочей программы дисциплины, порядок ее проектирования, рецензирования и утверждения.
- 1.1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- 1.1.3. Закон РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 (ред. от 02.02.2011) «Об образовании»;
- 1.1.4. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ (ред. от 02.02.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- 1.1.5. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- 1.1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464;
- 1.1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763;
- 1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031003 Юриспруденция (квалификация (степень) «специалист»); утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. №40.

- 1.2. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями МГЮА имени О.Е. Кутафина, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ.
- 1.3. Рабочая программа дисциплины является элементом основной образовательной программы и определяет цели изучения дисциплины, место учебной дисциплины в системе подготовки выпускников, структуру и содержание дисциплины и формы организации обучения.
2. Разработка рабочей программы
 - 2.1. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине, предусмотренной основными образовательными программами МГЮА имени О.Е. Кутафина.
 - 2.2. Рабочая программа разрабатывается кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за разработку рабочей программы является заведующий кафедрой.
 - 2.3. Порядок разработки рабочей программы определяется заведующим кафедрой с учетом требований настоящего Положения.
 - 2.4. При разработке рабочей программы обеспечивается ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования, примерной основной образовательной программе, основной образовательной программе, а также требованиям настоящего Положения.
 - 2.5. К разработке рабочих программ привлекаются представители работодателей, объединений работодателей, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины.
 - 2.6. Процесс разработки рабочей программы включает следующие этапы:
 - 2.6.1. Анализ нормативных требований к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины;
 - 2.6.2. Анализ обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной дисциплине. При отсутствии необходимой литературы кафедра направляет заявку на ее приобретение, и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий);
 - 2.6.3. Анализ материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся;
 - 2.6.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (лекционные и практические занятия, выполнение письменных работ, самостоятельная работа студентов, текущая и промежуточная аттестация и т.п.);

- 2.6.5. Формирование содержания рабочей программы дисциплины;
- 2.6.6. Представление рабочей программы в Методический совет.
- 2.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы дисциплины, вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.
- 3. Содержание и структура рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Содержание и реализация рабочей программы дисциплины должны соответствовать следующим требованиям:
 - 3.1.1. отражение наиболее актуальных и перспективных направлений развития отраслевой науки и практики;
 - 3.1.2. соответствие программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
 - 3.1.3. удобство использования рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студента;
 - 3.1.4. четкость в определении роли данной дисциплины в формировании компетенций, предусмотренных основной образовательной программой;
 - 3.1.5. последовательность реализации междисциплинарных логических связей основной образовательной программы, устранение дублирования содержания дисциплин;
 - 3.1.6. широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;
 - 3.1.7. создание условий для всестороннего развития личности, активизация познавательной деятельности обучающихся;
 - 3.1.8. обеспечение взаимосвязи учебной и научно-исследовательской деятельности;
 - 3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины являются:
 - Титульный лист;
 - Содержание;
 - Основная часть рабочей программы.
 - 3.3. На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения (ФГБОУ ВПО Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина), шифр и наименование дисциплины, кафедра – разработчик рабочей программы, направление подготовки, профиль подготовки, квалификация (степень) выпускника, форма обучения.

3.4. Содержание включает в себя наименования всех разделов и подразделов основной части рабочей программы дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.5. Основная часть рабочей программы дисциплины включает следующие разделы:

Раздел 1. Цели освоения дисциплины;

Раздел 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы;

Раздел 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Раздел 4. Структура и содержание дисциплины;

Раздел 5. Образовательные технологии;

Раздел 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов;

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;

Раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

4. Требования к содержанию отдельных разделов основной части рабочей программы дисциплины

4.1. Раздел 1 «Цели освоения дисциплины»

4.1.1. В данном разделе указываются: основные виды профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины; профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся; формирование общекультурных, профессиональных и дополнительных компетенций (в целом по дисциплине).

4.2. Раздел 2 «Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы»

4.2.1. Указывается структурный элемент основной образовательной программы (учебный цикл, факультатив), к которому относится дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла (базовая часть, вариативная часть, дисциплины по выбору вариативной части) относится данная дисциплина.

4.2.2. Приводится характеристика содержательно-логической взаимосвязи с другими элементами основной образовательной программы (дисциплинами, практиками). Указываются требования к уровню подготовки студента (входные знания) и предшествующие дисциплины, а также взаимосвязь с последующими дисциплинами (практиками).

4.3. Раздел 3. Требования к результатам освоения дисциплины

4.3.1. Формулируются результаты освоения дисциплины в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП; указываются элементы общекультурных, профессиональных и дополнительных (профильных) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной (с указанием кода в соответствии с ФГОС ВПО и основной образовательной программой).

4.4. Раздел 4. Структура и содержание дисциплины

4.4.1. Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах (в соответствии с учебным планом);

4.4.2. Приводятся отдельные тематические планы дисциплины для каждой формы обучения с указанием видов учебной деятельности (аудиторная и самостоятельная работа), трудоемкости (в часах), форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.4.3. Приводятся содержание дисциплины (программа курса), план лекционных занятий (с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения), план практических занятий (с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения), план самостоятельной работы студента (с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения).

4.5. Раздел 5. Образовательные технологии

4.5.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.5.2. Приводится перечень интерактивных технологий по видам аудиторных занятий с указанием их объема в часах.

4.6. Раздел 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов

4.6.1. Приводятся образцы оценочных средств, в том числе: контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов и др. Оценочные средства разрабатываются для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины.

4.6.2. В соответствии с основной образовательной программой приводится тематика курсовых и контрольных работ.

- 4.6.3. Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету и/или экзамену.
- 4.7. Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 4.7.1. Приводится перечни основной учебной литературы, дополнительной литературы, периодических изданий, интернет-ресурсов, программных продуктов (в случае необходимости).
- 4.8. Раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 4.8.1. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, учебном оборудовании, технических средствах обучения и контроля.
5. Рабочая программа дисциплины представляется в Методический совет МГЮА имени О.Е. Кутафина (в электронной и бумажной формах) для рецензирования и решения вопроса об использовании в учебном процессе. Рецензирование рабочей программы осуществляется в соответствии с положением о Методическом совете МГЮА имени О.Е. Кутафина.
6. Доработка рабочей программы дисциплины с учетом замечаний, указанных в заключении председателя цикловой комиссии Методического совета МГЮА имени О.Е. Кутафина осуществляется на кафедре, являющейся разработчиком рабочей программы дисциплины в течение 10 дней.
7. Итоговый вариант рабочей программы дисциплины направляется в отдел методической работы Учебно-методического управления в электронной форме. Контрольный экземпляр рабочей программы дисциплины хранится на кафедре, являющейся разработчиком данной рабочей программы.
8. Обновление рабочих программ дисциплин
- 8.1. Кафедра, являющаяся разработчиком программы, ежегодно рассматривает вопрос о необходимости обновления рабочей программы с учетом развития науки, техники, культуры, законодательства, экономики, технологий и социальной сферы.
- 8.2. В Методический совет МГЮА имени О.Е. Кутафина направляется обновленный вариант рабочей программы для рецензирования в соответствии с п.п.5-6 настоящего Положения, или мотивированное уведомление о возможности использования рабочей программы в текущей редакции.
- 8.3. Обновленный вариант рабочей программы дисциплины направляется в отдел методической работы Учебно-методического управления в электронной форме.