

**ПАМЯТКА**  
**для заполнения листа промежуточной аттестации**

**АСПИРАНТ ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:**

1. Раздел 1. Учебная работа (сдача зачетов, кандидатских экзаменов, ГИА) за отчетный период.
2. Раздел 4. Научные исследования и работа над диссертацией за отчетный период:
  - I. Научно-исследовательская деятельность аспиранта
  - II. Подготовка диссертации

**Остальные разделы заполняются в соответствии с учебным планом (если в отчетный период данный вид работы не проводился необходимо написать: за отчетный период не предусмотрено индивидуальным планом)**

Лист промежуточной аттестации заполняется четко и разборчиво  
(желательно в печатном виде)

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО  
ПИШЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АСПИРАНТОМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
И ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД  
И ВЫСТАВЛЯЕТ ОЦЕНКУ**

Утверждаю  
Директор Института  
«Аспирантура и докторантура»  
\_\_\_\_\_ М.В. Варлен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА**

весенняя (за ноябрь-март) /осенняя (за апрель-октябрь)

(нужное подчеркнуть)

Аспирант \_\_\_\_\_ (срок обучения) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направленность программы \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Тема диссертации \_\_\_\_\_

### **1. Учебная работа (сдача зачетов, кандидатских экзаменов, ГИА) за отчетный период:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Срок сдачи по плану</b>	<b>Фактический срок сдачи</b>	<b>Оценка</b>
1.	<b>История и философия науки</b>	V-VI 1 года обучения		
2.	<b>Иностранный язык</b>	V-VI 1 года обучения		
3.	Информационно-библиографическое обеспечение правовых исследований	V-VI 1 года обучения		
	Дисциплины по выбору:	IV-X 2 года обучения		
4.				
5.				
6.	<b>Специальность</b>	XI-XII 2 года обучения		
7.	Методика преподавания права	XI-III 2 года обучения		
8/.	Методология юридической науки	XI-III 2 года обучения		
9.	<b>Государственный экзамен</b>	IX-X 3/4 года обучения		
10.	<b>Научный доклад</b>	IX-X 3/4 года обучения		
11.	<b>Факультативные дисциплины:</b>			

### **2. Педагогическая практика (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта):**

в объеме 216 часов.

**Формы работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка**

(зачтено/не  
зачтено)

« \_\_\_\_\_ »

(подпись научного  
руководителя)

**3. Научно-исследовательская практика (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта):** в объеме 108 часов.

**Формы работы**

---

---

---

---

**Итоговая оценка  
(зачтено/не зачтено)**

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**4. Научные исследования и работа над диссертацией** за отчетный период:

**Формы работы**

**Результаты**

**I. Научно-исследовательская деятельность аспиранта**

1. **Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК** (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

Общее количество научных статей за весь период обучения, степень готовности

---

---

---

---

---

---

---

**Всего  
ОПУБЛИКОВАННЫХ  
статей:**

**ВАК - \_\_\_\_\_**  
(количество)

2. Статьи, опубликованные в иных изданиях (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

**В иных изданиях: \_\_\_\_\_**  
(количество)

---

---

---

---

---

3. Участие в летней (зимней) школе молодых ученых

---

---

4. Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах, научных кружках (название; время и место проведения; форма участия, тема доклада)

---

---

---

5. Иные формы научно-исследовательской деятельности (проведение научных семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в работе исследовательских коллективов и пр.).

---

---

---

## II. Подготовка диссертации

1. Разделы диссертации, разработанные за отчетный период (выбор темы и обоснование диссертации, утверждение на заседаниях кафедры, диссертационного совета, Ученого совета, составление библиографии, плана диссертации, сбор материала и др.)

**Степень готовности, проверка научным руководителем**

1-я глава \_\_\_\_\_

2-я глава \_\_\_\_\_

3-я глава \_\_\_\_\_

2. Предварительная экспертиза на кафедре (в соответствии с индивидуальным планом)

**Итог прохождения**

**Диссертация рекомендована к защите/ не рекомендована**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о проведении аспирантом научных исследований и подготовке диссертации за отчетный период**

**Итоговая оценка (дифференцированный зачет: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)**

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**5. Назначенные государственные, именные и специальные стипендии, гранты, премии, звания, медали и др.**

\_\_\_\_\_  
(название, год присуждения, кем присуждено)

Аспирант \_\_\_\_\_

« \_\_ » октября 2021г.

## 6. ИТОГ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(рекомендация научного руководителя):

Рекомендация научного руководителя	Основания, соответствие индивидуальному учебному плану	Итоги
<b>«АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальный учебный план за отчетный период выполнен полностью, аспирант не имеет академических задолженностей</li> </ul>	Аспирант продолжает освоение программы в соответствии с индивидуальным учебным планом
<b>«АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У аспиранта имеются неликвидированные академические задолженности по дисциплинам и практикам;</li> <li>имеется преодолимое отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей;</li> <li>в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении удостоверяющих документов).</li> </ul>	<p>Аспиранту устанавливаются сроки для ликвидации академических задолженностей, устранения отставаний от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей.</p> <p>Аспирант допускается к освоению программы и может быть переведен на следующий учебный год.</p> <p>Аспиранту назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой аспирант может быть <u>аттестован или не аттестован</u>.</p>
<b>«НЕ АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аспирантом дважды в течение года не ликвидированы в установленные сроки академические задолженности по дисциплинам и практикам;</li> <li>в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей, в результате которого аспирант был аттестован условно;</li> <li>непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин</li> </ul>	Аспирант рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» октября 2021г.

подпись

Заключение / рекомендация кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(«АТТЕСТОВАТЬ»/ «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО» или «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» за отчетный период)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

**Заполняется ДО 10 СЕНТЯБРЯ последнего года обучения**

Утверждаю  
Проректор по учебной и методической работе  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(на основании итогов прохождения предварительной экспертизы диссертации на кафедре)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

**ДОПУЩЕН / НЕ ДОПУЩЕН**  
**к прохождению государственной итоговой аттестации**

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

