

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Учебная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

Юрист в сфере спорта (спортивный юрист)

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры
спортивного права

от «21» ноября 2017 года, протокол № 4

Автор(ы)

Редькина А.И., к.ю.н., старший преподаватель Кафедры спортивного права
Института современного прикладного права

Рецензент(ы)

Рогачев Д.И., к.ю.н., доцент, заведующий Кафедрой спортивного права
Института современного прикладного права

Редькина А.И.

Рабочая программа учебной практики по профилю «Юрист в сфере спорта
(спортивный юрист)» / Редькина А.И. — М.: Издательский центр Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики | 6 |
| 4. Место проведения учебной практики | 6 |
| 5. Структура и содержание учебной практики | 7 |
| 6. Планируемые образовательные результаты учебной практики | 9 |
| 7. Промежуточная аттестация по учебной практике | 9 |
| 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике | 12 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики | 13 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики | 18 |

1. Общие положения

Практика – вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

– приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

– развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

– разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

- Философия права;
- История и методология юридической науки;
- Актуальные проблемы спортивного права;
- Иностранный язык в правоведении;
- Научно-исследовательский семинар;
- Практикум по нормотворчеству в области спорта;
- Особенности налогообложения в области физической культуры и спорта.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории философии права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм спортивного права, а также знаниями об основных актуальных проблемах спортивного права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в спортивного права;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин, изучение которых осуществляется на последующих семестрах обучения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено
для обучающихся очной формы обучения – во втором семестре;
для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения – в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета, в том числе на Кафедре спортивного права.

Профильными организациями являются реализующие управление в области физической культуры и спорта федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, реализующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух модулей: профильная (ознакомительная практика) и педагогическая практика.

Продолжительность профильной (ознакомительной практики) составляет 216 часов, 6 з.е.

Продолжительность педагогической практики составляет 108 часов, 3 з.е.

Каждый из модулей учебной практики состоит из следующих этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Обучающиеся должны пройти оба модуля учебной практики.

При этом руководитель практики совместно с обучающимся вправе в отношении конкретного обучающегося в индивидуальном порядке изменить соотношение количества часов и, соответственно, зачетных единиц в модулях, при соблюдении требования к общей продолжительности учебной практики, которая составляет 324 часа.

Профильная (ознакомительная) практика проводится в реализующих управление в области физической культуры и спорта федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти; органах местного самоуправления; судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах; саморегулируемых организациях; юридических лицах различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатских образованиях, нотариальных конторах и другие органах и организациях, реализующих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Педагогическая практика проводится на Кафедре спортивного права Института современного прикладного права Университета, нацелена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Структуры и содержания учебной практики

| № | Раздел (этап) практики | Продолжительность/ ак.час., з.е.) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|---|------------------------|---|--|-------------------------|
|---|------------------------|---|--|-------------------------|

| Профильная (ознакомительная практика) | | | | |
|--|------------------------------|-------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 16 | Обучающийся выбирает для прохождения практики профильный орган публичной власти или организацию; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания |
| 2. | Основной этап | 160 | По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа публичной власти или организации, изучает нормативные основы функционирования этого органа или организации, структуру, знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации | Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета |
| 3. | Заключительный этап | 40 | По итогам модуля учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета | Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета |
| | Итого по модулю | 216, 6 з.е. | | |
| Педагогическая практика | | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 8 | Обучающийся согласовывает время прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания |
| 2. | Основной этап | 80 | Обучающийся знакомится с правилами работы Кафедры спортивного права; посещает лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями кафедры; осуществляет подготовку и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы; осуществляет подготовку учебно-методических материалов | Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета |
| 3. | Заключительный этап | | По итогам модуля учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит | Аттестация, отзыв руководителя |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|
| | | 20 | отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета | практики от Университета, характеристика от руководителя практики от Университета |
| | Итого по модулю | 108, 3 з.е. | | |

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей Программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

| № п/п | Наименование модуля практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1. | Профильная (ознакомительная) практика | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | По окончании практики обучающийся сможет: – разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней; – квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – квалифицированно толковать нормативные правовые акты. |
| 2. | Педагогическая практика | ПК-12, ПК-13 | По окончании практики обучающийся сможет: – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; – управлять самостоятельной работой обучающихся. |

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- характеристика от руководителя практики от Университета;
- электронная презентация.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № | Планируемый результат | Критерии оценивания | Показатели порогового |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|

| п/п | обучения | | уровня |
|-----|---|---|--|
| 1. | Обучающийся сможет разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Обучающийся корректно определил вид нормативно-правового акта, необходимого для издания в конкретной ситуации (либо регламентного нормативного документа спортивной организации); содержание и разработанного им акта соответствует правилам и принципам юридической техники; разработанный обучающимся проект нормативно-правового акта направлен на урегулирование выбранной сферы общественных отношений корректным образом; разработанный акт не противоречит иным нормам права (или регламентным нормам спортивной организации). Разработанный проект акта не содержит недостатков, или недостатки могут быть устранены в ходе аттестации по соответствующему модулю практики |
| 2. | Обучающийся сможет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места профильного (ознакомительного) модуля практики, отчетные материалы по практике | Обучающийся правильно произвел правовой анализ конкретных практических ситуаций, с которыми сталкивался во время прохождения профильной (ознакомительной) практики; правильно определил нормативно-правовые акты, применимые к конкретной практической ситуации, корректно истолковал и обосновал применяемые нормы, ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права |
| 3. | Обучающийся сможет квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | Обучающийся правильно истолковал и обосновал применяемые нормы к конкретным практическим ситуациям, с которыми сталкивался во время прохождения профильной (ознакомительной) практики, ответы на вопросы |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | индивидуального задания основаны на действующих нормах права |
| 4. | Обучающийся сможет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, устная защита отчета по практике, демонстрация презентации | Обучающийся корректно произвел анализ посещенных им в рамках прохождения педагогической практики занятий, в том числе, с точки зрения использованных методик обучения, на высоком уровне с соответствием всем предъявляемым требованиям разработал методические материалы для проведенных им самостоятельно занятий, подробно описал методику и план проведенных им занятий |
| 5. | Обучающийся сможет управлять самостоятельной работой обучающихся | Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, устная защита отчета по практике | Обучающийся представил корректно составленные планы обеспечения самостоятельной работы обучающихся в рамках проведенных им занятий |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Более подробные требования и рекомендации к подготовке отчетов по модулям практики содержатся в разделе 9 настоящей Программы.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчетные материалы должны быть оформлены на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчетные материалы включают в себя все материалы по всем модулям практики.

Отчетные материалы включают в себя: индивидуальное задание для прохождения учебной практики, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики и непосредственно сам отчет обучающегося о прохождении практики по обоим модулям, разделенный на две части соответственно моделям учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

9.1. Рекомендации по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики

9.1.1. Согласование места проведения профильного (ознакомительного) модуля учебной практики

Место проведения профильного (ознакомительного) модуля учебной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

9.1.2. Индивидуальное задание по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики

Индивидуальное задание по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которую обучающийся направляется на прохождение учебной практики, определенных в настоящей программе

планируемых результатов обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания.

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

– изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми орган публичной власти, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, либо физкультурно-спортивная организация функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;

– ознакомление с целями и направлениями деятельности органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

– ознакомление с внутренней структурой органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации, особенностями деятельности каждого из ее структурных подразделений;

– изучение системы органов публичной власти, реализующих управление в сфере физической культуры и спорта, определение места органа в указанной системе, либо, в случае прохождения практики в физкультурно-спортивной организации, ознакомление с системой организаций, осуществляющих управление соответствующим видом спорта, изучение соответствующих регламентных документов вышестоящих спортивных организаций, если таковые имеются, их обобщение, классификация;

– ознакомление с внутренними документами органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

– подробное изучение особенностей и специфики деятельности юридического подразделения органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта, документов, на основании которых такой отдел функционирует;

– изучение должностной инструкции сотрудника юридического отдела органа или организации, в которой обучающийся проходит практику;

– выполнение конкретных практических заданий руководителя практики от организации, выполнение юридического анализа соответствующих практических ситуаций;

– выполнение исследования, в случае прохождения данного модуля учебной практики в органе публичной власти, реализующем управление в области физической культуры и спорта – одного нормативно-правового акта, принятого таким органом, на выбор, в случае прохождения практики в физкультурно-спортивной организации – ее устава, с точки зрения спортивного права, а также подготовка предложений и рекомендаций по их совершенствованию;

– разработка, в зависимости от вида профильной организации, в которой обучающийся проходит учебную практику, проекта нормативно-правового акта или регламентного документа, с учетом направлений практической деятельности, с которой сталкивается обучающийся при прохождении практики.

9.1.3. Рекомендации по подготовке к прохождению профильного (ознакомительного) модуля учебной практики и его прохождению

При подготовке к прохождению профильного (ознакомительного) модуля учебной практики, а также выполнении отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальным сайтам спортивных организаций в сети Интернет, в частности, их разделам, посвященным документации (например, раздел «Документы» официального сайта Российского футбольного союза¹).

При ознакомлении и изучении нормативно-правовых актов и регламентных документов обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

При подготовке проектов нормативно-правовых актов и регламентных документов спортивных организаций обучающимся также рекомендуется обращаться к правилам и принципам юридической техники, а также использовать указанные выше методы научного познания.

9.1.4. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики

Соответствующая часть письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении к части письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики указывается общая информация о прохождении данного модуля практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания по данному модулю, сформулированного руководителем практики.

В частности, для отражения в письменном отчете выполнения пункта индивидуального задания, связанного с ознакомлением с нормативно-правовыми актами и иными документами организации, выбранной для прохождения учебной практики, обучающийся перечисляет изученные документы, кратко описывает их содержание или необходимые ключевые аспекты, обобщает их, при возможности – классифицирует.

Аналогичным образом обучающийся описывает структуру организации, направления деятельности отдельных ее структурных подразделений и т.д.

Обучающийся указывает в письменном отчете о прохождении практики результаты выполнения им заданий руководителя практики от организации.

В отчете обучающимся производится подробный правовой анализ с точки

¹ Документы / РФС // <http://www.rfs.ru/rfs/documents/founding_docs/>.

зрения изученных им документов конкретных практических ситуаций, с которыми он сталкивался при прохождении практики, указываются конкретные применимые к таким ситуациям нормы. По каждой из проанализированных практических ситуаций обучающийся формулирует выводы.

К письменному отчету о прохождении данного модуля практики прилагается разработанный обучающимся проект нормативно-правового акта или регламентного документа спортивной организации; обучающийся при его разработке должен руководствоваться нормами действующего законодательства, а также правилами и принципами юридической техники. Подготовленный проект документа может быть помещен в приложении к письменному отчету о прохождении учебной практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

9.2. Рекомендации по педагогическому модулю учебной практики

9.2.1. Согласование места и времени проведения педагогического модуля учебной практики

Место и время проведения педагогического модуля учебной практики (то есть, конкретные занятия, проводимые в рамках Кафедры спортивного права Института современного прикладного права) определяются индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом действующего расписания занятий.

9.2.2. Индивидуальное задание по педагогическому модулю учебной практики

Индивидуальное задание по педагогическому модулю учебной практики формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом действующего расписания занятий, определенных в настоящей программе планируемых результатов обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания.

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

- изучение работы Кафедры спортивного права Института современного прикладного права;
- посещение обучающимся четырех дополнительных проводимых в рамках Кафедры спортивного права Института современного прикладного права

учебных занятий в бакалавриате и магистратуре (двух лекций и двух практических занятий);

- произведение обучающимся анализа посещенных им занятий, в том числе, методик обучения, использованных на посещенных им занятиях;

- подготовка обучающимся методических материалов к проведению им лекционного занятия: изучение соответствующей научной, учебной и методической литературы, составление подробного плана занятия, конспекта занятия, электронной презентации, определение методик проведения занятия и образовательных технологий, составление плана обеспечения самостоятельной работы обучающихся, заданий и списка необходимой для изучения обучающимися литературы;

- самостоятельное проведение обучающимся лекционного занятия;

- подготовка обучающимся методических материалов к проведению им практического занятия: изучение соответствующей научной, учебной и методической литературы, составление подробного плана занятия, конспекта занятия, электронной презентации, определение методик проведения занятия и образовательных технологий, составление плана обеспечения самостоятельной работы обучающихся, заданий и списка необходимой для изучения обучающимися литературы;

- самостоятельное проведение обучающимся практического занятия.

9.2.3. Рекомендации по подготовке к прохождению педагогического модуля учебной практики и его прохождению

При подготовке к прохождению педагогического модуля учебной практики, а также выполнении отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также различной научной, учебной и методической литературы, в зависимости от особенностей посещаемых и проводимых обучающимся лекционных и практических занятий и конкретных учебных дисциплин.

При изучении соответствующей литературы и подготовке письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

9.2.4. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики

Соответствующая часть письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении к части письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики указывается общая информация о прохождении

данного модуля практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания по данному модулю, сформулированного руководителем практики.

В частности, в отчете обучающимся должен быть отражен проведенный им подробный анализ по всем пунктам индивидуального задания, сформулированного руководителем практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

К отчету о прохождении педагогического модуля учебной практики обучающимся должны быть приложены разработанные методические материалы по заданию руководителя практики, включая:

- план проведения лекционного занятия;
- конспект проведенного лекционного занятия;
- задания для самостоятельной работы, а также список литературы, предложенный обучающимся после проведения лекционного занятия;
- план проведения практического занятия;
- конспект проведенного практического занятия;
- задания для самостоятельной работы, а также список литературы, предложенный обучающимся после проведения практического занятия;
- материалы электронных презентаций, использованные обучающимся для проведения лекционного и практического занятия.

9.3. Рекомендации относительно подготовки к промежуточной аттестации

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении учебной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики обучающийся подготавливает и демонстрирует электронную презентацию.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным

системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.