



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УКРУПНЕННЫМ ГРУППАМ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**



**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ**



**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)**

**ЗАСЕДАНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УКРУПНЕННЫМ ГРУППАМ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Москва
15 февраля 2018 года**

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММА	3
ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ	4
1. ВОПРОС	5
О возможности включения демонстрационного экзамена в государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	5
2. ВОПРОС	6
О разработке примерных основных образовательных программ по специальностям: ..	6
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
Примерная основная образовательная программа.....	32
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	52
Примерная основная образовательная программа.....	73
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	98
Примерная основная образовательная программа.....	116
3. ВОПРОС	159
Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	159
Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Юный профессионал» среди обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция	160
4. РАЗНОЕ	172
О приеме новых членов федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция	172
Участники заседания	173

ПРОГРАММА

15 февраля 2018 года

г. Москва,

*Российский государственный университет
правосудия*

10:00 – 11:00 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

11:00 – 13:00 ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

13:00 – 13:15 ГРУППОВОЕ ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

13:30 – 14:00 КОФЕ – БРЕЙК

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

**федерального учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального образования
по укрупненным группам профессий, специальностей
40.00.00 Юриспруденция**

*15 февраля 2018 года,
11:00*

*г. Москва,
Российский государственный университет
правосудия*

1. О возможности включения демонстрационного экзамена в государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. О разработке примерных основных образовательных программ по специальностям:

2.1. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.3. 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3. Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Разное.

1. ВОПРОС

О возможности включения демонстрационного экзамена в государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Проект решения:

Информацию принять к сведению.

2. ВОПРОС

О разработке примерных основных образовательных программ по специальностям:

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Проект решения:

1. Информацию принять к сведению.
2. Направить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты примерных основных образовательных программ до 31 марта 2018 г. на электронный адрес: fumospo-law@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации

от « ____ » _____ 2018 г. № ____

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее – СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении № 1 к настоящему ФГОС СПО.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО.

1.5. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция¹.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

1.6. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Реализация образовательной программы образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация образовательной программы на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации².

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

² См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008, № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662):

Юрист.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных

главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО (далее – основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 360
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 612
Профессиональный цикл	не менее 792
Государственная итоговая аттестация	216

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2988
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов, в заочной форме – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать

изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 122 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы должно предусматривать изучение дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Основы уголовного права, криминология и предупреждение преступлений», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Семейное право», «Менеджмент», «Экономика организации».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию может быть включен государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций
специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	Юрист

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 настоящего ФГОС СПО:

3.4.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование профильной нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.

ПК 1.3. Осуществлять проведение заблаговременной работы в отношении граждан (застрахованных лиц), выходящих на пенсию.

ПК 1.4. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая

выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 1.5. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

3.4.2. Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 2.1. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ПК 2.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы данных по выплатам делам (макетам выплатных дел) получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения в пределах своей компетенции.

ПК 2.3. Осуществлять делопроизводство в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения.

ПК 2.4. Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или)

электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (лица, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,

указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, должна быть не менее 25 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1
к ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной
деятельности выпускников образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.031	Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652)
08.032	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650)

Приложение № 2
к ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Минимальные требования к результатам освоения
основных видов деятельности образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>знать: профильную нормативно-правовую базу; теоретические и практические аспекты пенсионного страхования; теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера; понятие и виды пенсий, а также условия их назначения, порядок определения размеров и сроков назначения; правила исчисления трудового стажа; понятие и виды пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, а также условия их назначения, порядок определения размеров и сроков назначения; понятие и виды государственной социальной помощи нуждающимся гражданам; понятие, формы социального обслуживания и виды социальных услуг; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; порядок назначения и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; правила определения права на перерасчет, корректировку, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию пенсий, пособий и иных социальных выплат; порядок формирования выплатных дел (в том числе в электронных) получателей пенсий, иных социальных выплат, а также личных дел получателей других выплат и услуг государственного социального обеспечения; алгоритм работы в программно-технических комплексах, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в целях предоставления пенсий, иных социальных</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>выплат, учета и рассмотрения обращений граждан;</p> <p>алгоритм работы в профессиональных компьютерных программах, применяемых в органах социальной защиты населения в целях предоставления пособий, других выплат и услуг государственного социального обеспечения, учета и рассмотрения обращений граждан;</p> <p>порядок выдачи документов по выплатам делам получателей пенсий, иных социальных выплат и по предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц по вопросам предоставления государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии и межличностного общения;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать профильную нормативно-правовую базу, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя;</p> <p>осуществлять формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев;</p> <p>работать со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями;</p> <p>осуществлять комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, учтенных в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;</p> <p>проверять перечни рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсий, предоставленные страхователями;</p> <p>принимать и консультировать граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>обеспечения;</p> <p>использовать способы информирования граждан и должностных лиц по вопросам предоставления государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции;</p> <p>принимать и регистрировать документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, полученных, в том числе, в электронной форме в программно-техническом комплексе;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, а также осуществлять оценку полноты комплекта и правильности оформления представленных документов;</p> <p>формировать необходимый комплект документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>анализировать представленную выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие сведениям, имеющимся в документах, после даты регистрации в системе персонифицированного учета, а также проверять на целостность, достоверность, отсутствие искажений и авторство уполномоченного лица, ее подписавшего;</p> <p>производить подсчет продолжительности трудового стажа;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом стажа на соответствующих видах работ;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения пенсий, иных социальных выплат и порядок предоставления услуг государственного социального обеспечения, в том числе с использованием программно-технических комплексов, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и/или профессиональных компьютерных программ, применяемых в органах социальной защиты;</p> <p>осуществлять ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела);</p> <p>осуществлять дополнение электронного выплатного дела</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>(макета электронного выплатного дела) необходимыми документами и сведениями;</p> <p>формировать проекты решений об установлении (отказе в установлении), приостановлении выплаты (прекращении выплаты) пенсий, пособий, других выплат социального характера и предоставлении (отказе в предоставлении) услуг в сфере социального обеспечения;</p> <p>формировать макеты выплатных дел получателей пенсий, других социальных выплат, а также личных дел получателей других выплат и услуг государственного социального обеспечения, в том числе в электронной форме;</p> <p>разъяснять причины отказа в установлении пенсий, иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения и порядок обжалования данного решения;</p> <p>выдавать документы по выплатным делам получателей пенсий и иных социальных выплат и по предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (получателями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>применять способы и методы разрешения конфликтов;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем, прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;</p> <p>иметь навыки практической деятельности в:</p> <p>анализе профильной нормативно-правовой базы, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>проведении заблаговременной работы в отношении граждан (застрахованных лиц), выходящих на пенсию;</p> <p>информировании, приеме и консультировании граждан по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приеме заявления и регистрации факта обращения с</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>заявлением и документами для установления пенсии, пособий, иных выплат социального характера и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>определении в соответствии с законодательством на основании представленных документов права, размера и сроков назначения пенсий, иных социальных выплат и порядка предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формировании макетов выплатных дел получателей пенсий, других социальных выплат, а также личных дел получателей других выплат и услуг государственного социального обеспечения, в том числе в электронной форме и их хранении;</p> <p>использовании программно-технических комплексов, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и/или профессиональных компьютерных программ, применяемых в органах социальной защиты населения, в целях установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, учета и рассмотрения обращений граждан;</p> <p>создания электронных копий документов и формирования макетов дел или доформирования существующих дел лиц, имеющих право на пенсию, пособие, иную социальную выплату, услугу государственного социального обеспечения;</p> <p>определении права на предоставление государственной социальной помощи нуждающимся гражданам, социальных услуг;</p> <p>выдаче документов по выплатным делам получателей пенсий и иных социальных выплат и по предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>общении с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичных выступлениях и речевой аргументации позиции.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по</p>	<p>знать:</p> <p>профильную нормативно-правовую базу;</p> <p>систему органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций;</p> <p>порядок взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях получения информации, необходимой установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
<p>реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок взаимодействия структурных подразделений органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций;</p> <p>полномочия государственных гражданских служащих и трудовые функции работников органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций;</p> <p>порядок проверки документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства;</p> <p>правила ведения учета обращений заявителей;</p> <p>правила приема комплекта документов и управления процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения;</p> <p>порядок проверки по базе данных получателей, информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>правила ведения делопроизводства в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения, согласования выпускаемых нормативных документов;</p> <p>правила хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>сроки представления заявителем недостающих документов;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе государственного внебюджетного фонда, организаций социальной защиты;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>правила работы с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>способы анализа статистических и отчетных данных, информации;</p> <p>порядок проведения документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР;</p> <p>порядок формирования и направления страхователю расписки о получении документов, в том числе в электронной форме;</p> <p>порядок осуществления проверки соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах;</p> <p>процедуру осуществления проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>порядок обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц;</p> <p>порядок оказания организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок работы с компьютерной оргтехникой, использования в работе необходимого программного обеспечения;</p> <p>порядок ввода информации в программно-технический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) / личного дела;</p> <p>способы систематизации информации;</p> <p>основные приемы работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>федеральные, региональные, муниципальные программы в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать профильную нормативно-правовую базу, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>разграничивать компетенцию органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>проверять документы, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства;</p> <p>вести учет обращений заявителей;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать и регистрировать документы, необходимые для проведения заблаговременной работы, в отношении граждан, выходящих на пенсию, полученные от страхователя, в том числе в электронной форме, в программно-техническом комплексе;</p> <p>формировать наблюдательные дела работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение;</p> <p>принимать комплект документов и управлять процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе;</p> <p>вести базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения;</p> <p>проверять по базе данных получателей сведения, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>осуществлять делопроизводство в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения;</p> <p>формировать запрос выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>осуществлять подготовку и направление запросов в целях уточнения необходимых сведений, либо истребования необходимых документов;</p> <p>хранить комплекты документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>соблюдать правила работы с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций;</p> <p>применять способы анализа статистических и отчетных данных, информации;</p> <p>проводить документальные проверки факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР;</p> <p>формировать и направлять страхователям расписки о получении документов, в том числе в электронной форме;</p> <p>проверять соответствие данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах;</p> <p>проверять достоверность представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>осуществлять обмен информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц; оказывать организациям и гражданам методическую помощь в оформлении и истребовании документов для установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;</p> <p>вводить информацию в программно-технический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверять электронной подписью произведенные действия на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формировать электронное выплатное дело (макет выплатного дела) / личное дело;</p> <p>систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;</p> <p>применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>иметь навыки практической деятельности в:</p> <p>анализе профильной нормативно-правовой базы, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>проверке документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданства, возраста и места жительства;</p> <p>ведении учета обращений заявителей;</p> <p>составлении проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принятии и регистрации документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, в отношении граждан, выходящих на пенсию, полученных от страхователя, в том числе в электронной форме, в программно-техническом комплексе;</p> <p>формировании наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>принятии комплекта документов и управлении процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе;</p> <p>ведении базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения;</p> <p>проверке по базе данных получателей/информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>осуществлении делопроизводства в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения;</p> <p>формировании запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>запросе информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализе полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>подготовке и направлении запросов в целях уточнения необходимых сведений, либо истребования необходимых документов;</p> <p>хранении комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>работе с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>консультировании заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и подведомственных им организаций;</p> <p>анализе статистических и отчетных данных, информации;</p> <p>проведении документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, навыкам практической деятельности
	<p>формировании и направлении страхователям расписки о получении документов, в том числе в электронной форме;</p> <p>проверке соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах;</p> <p>проверке достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>осуществлении обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц;</p> <p>оказании организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>работе с компьютерной оргтехникой, а также использовании в работе необходимого программного обеспечения;</p> <p>вводе информации в программно-технический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверении электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формировании электронного выплатного дела (макета выплатного дела) / личного дела;</p> <p>систематизации информации, проведении аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией;</p> <p>применении навыков работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(подлежит изменению и дополнению после утверждения ФГОС)

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

юрист

Организация разработчик: ФГБОУ ВО МГЮА имени О.Е. Кутафина

Экспертные организации:

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2018 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ (будут изменены и дополнены после утверждения ФГОС)

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение I.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение II.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение II.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение II.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение II.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение II.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

- Приложение П.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право»
- Приложение П.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»
- Приложение П.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права»
- Приложение П.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право»
- Приложение П.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»
- Приложение П.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право»
- Приложение П.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы уголовного права, криминология и предупреждение преступлений»
- Приложение П.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
- Приложение П.16. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»
- Приложение П.17. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Раздел 1. Общие положения (будут изменены и дополнены после утверждения ФГОС)

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по *специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*. Утвержденного Приказом Минобрнауки России от № (далее ФГОС СПО)

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России *от №* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *код, наименование*» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *дата, регистрационный №*);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы (будет изменена и дополнена после утверждения ФГОС)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *юрист*

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: *2988 академических часов.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: *1 год 10 месяцев.*

Объем получения среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4464 академических часов.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *2 года 10 месяцев.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника (будет изменена и дополнена после утверждения ФГОС)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников³: 03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: Юрист
<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	<i>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	Осваивается
<i>Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	<i>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	Осваивается

³Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (будет изменен и дополнен после утверждения ФГОС)

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

⁴Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование профильной нормативно-	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.	правовой базы для реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знания:
	ПК 1.2. Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.3. Осуществлять проведение заблаговременной работы в отношении граждан (застрахованных лиц), выходящих на пенсию.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.4. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Организационное обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по	ПК 2.1. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
реализации правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.	государственного социального обеспечения.	
	ПК 2.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы данных по выплатным делам (макетам выплатных дел) получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения в пределах своей компетенции.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.3. Осуществлять делопроизводство в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.4. Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы (будет изменена и дополнена после утверждения ФГОС)

5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Практики	Самостоятельная работа ⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа ⁵			
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практики				
			Всего по УД/МДК	В том числе					
	лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Обязательная часть образовательной программы ⁶									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.01	Основы философии								
ОГСЭ.02	История								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности								
ОГСЭ.04	Физическая культура								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
ЕН.01	Математика								
ЕН.02	Информатика								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								
ОП.01	Теория государства и права								

⁵ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля.

⁶Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

ОП.02	Конституционн ое право							
ОП.03	Административ ное право							
ОП.04	Основы экологического права							
ОП.05	Трудовое право							
ОП.06	Гражданское право и гражданский процесс							
ОП.07	Семейное право							
ОП.08	Основы уголовного права, криминология и предупреждени е преступлений							
ОП.09	Экономика организации							
ОП.10	Менеджмент							
ОП.11	Безопасность жизнедеятельн ости							
П.00	Профессионал ьный цикл							
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.							
УП. 01.	Учебная практика							
ПП. 01.	Производстве нная практика							
ПМ.02	Организационн ое обеспечение деятельности организаций социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по реализации							

	правовых норм в сфере обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.							
УП.02.01	Учебная практика							
ПП.02.01	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация							
Вариативная часть образовательной программы								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен ⁷							
Итого:								

5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

⁷ Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (демонстрационный экзамен). По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию может быть включена защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Индекс	Компоненты программы	П Н 8	Названи е месяца	П Н	Названи е месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Название месяца	П Н	Всего часов																															
																						Номера календарных недель																														
																						Порядковые номера недель учебного года																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																			
ОГСЭ.01	Основы философии																																																			
ОГСЭ.02	История																																																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																			
ОГСЭ.04	Физическая культура																																																			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																																																			
ЕН.01	Математика																																																			
ЕН.02	Информатика																																																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																																			
ОП.01	Теория государства и права																																																			
ОП.02	Конституционное право																																																			
ОП.03	Административное право																																																			
ОП.04	Основы экологического права																																																			
ОП.05	Трудовое право																																																			

⁸ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии)

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности (будут изменены и дополнены после утверждения ФГОС)

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Математических и общих естественно-научных дисциплин;
Иностранного языка;
Основ экологического права;
Теории государства и права;
Конституционного и административного права;
Трудового права;
Гражданского, семейного права и гражданского процесса;
Дисциплин права;
Менеджмента и экономики организации;
Профессиональных дисциплин;
Права социального обеспечения;
Безопасности жизнедеятельности;
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (электронный).

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах образовательной организации и в организациях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам

деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО МГЮА им. О.Е. Кутафина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации

от « ____ » _____ 2018 г. № ____

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 Правоохранительная деятельность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее – СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении № 1 к настоящему ФГОС СПО.

Образовательные программы, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные органы), разрабатываются и утверждаются на основе требований, предусмотренных

указанным законом, а также квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке (военно-профессиональной подготовке) выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации¹¹ и с учетом ПООП.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО.

1.5. Область профессиональной деятельности¹² и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 12 Обеспечение безопасности (в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны

¹¹ Часть 4 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

¹² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Реализация образовательной программы образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация образовательной программы на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации¹³.

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев.

Для федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности

¹³ См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008, № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

государства, обеспечения законности и правопорядка, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в которых продолжительность каникул определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок прохождения службы, в случае продолжительности каникул меньше установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность допускается сокращение срока освоения образовательной программы до 2 лет 4 месяцев (без сокращения объема времени теоретического обучения).

Срок получения образования по образовательной программе очно-заочной и заочной форм, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не менее чем на 1 год и не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения и не может быть сокращен более, чем на 6 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662): Юрист

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС

СПО (далее – основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 530
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 100
Общепрофессиональный цикл	не менее 908
Профессиональный цикл	не менее 1018
Государственная итоговая аттестация	108

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист»
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3816
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5292

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов, в заочной форме – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура» («Физическая подготовка» - для образовательных организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах). Обязательная часть общепрофессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплин по: теории государства и права, конституционному праву России, уголовному праву, уголовному процессу, криминалистике, криминологии и предупреждению преступлений.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» («Физическая подготовка») в очной форме не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (кроме образовательных организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах).

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В образовательных организациях, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» может не изучаться.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию может быть включена защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Требования к содержанию и форме проведения государственного экзамена и (или) выпускной квалификационной работе образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 02. Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами.

ОК 03. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках для профессионального взаимодействия.

ОК 04. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 05. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 06. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 07. Осуществлять поиск, анализ, оценку и интерпретацию информации, необходимой для решения личных и профессиональных задач, в том числе с использованием информационных технологий.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанных в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций
специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Оперативно-служебная деятельность	Юрист
Организационно-управленческая деятельность.	Юрист

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 настоящего ФГОС СПО:

3.4.1. Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Применять нормы материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права, разрабатывать процессуальные и служебные документы.

ПК 1.3. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, пресечение и документирование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.5. Осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и

безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

ПК 1.6. Использовать технико-криминалистические методы и средства, основы криминалистической тактики.

ПК 1.7. Обеспечивать соблюдение режима секретности.

ПК 1.8. Осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.9. Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

3.4.2. Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к

материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинеты и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Перечень кабинетов, лабораторий, и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой помощи;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
тир (для стрельбы из табельного оружия).

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или)

электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация может использовать учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, функциональные возможности, порядок формирования, использования и эксплуатации электронной информационно-образовательной среды, особенности доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится образовательная организация.

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, должны иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 5 лет с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей должна быть не менее 50 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

В образовательной организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественными организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1
к ФГОС СПО по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Приложение № 2
к ФГОС СПО по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Минимальные требования* к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Оперативно-служебная деятельность</p>	<p>знать:</p> <p><i>законодательство Российской Федерации, отраслевое законодательство в сфере своей профессиональной деятельности; знать правовые принципы и этапы квалификации событий и фактов; приёмы и методы толкования норм права, стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирования, понятие и стадии правотворчества, правила юридической техники, понятие и основные принципы законности, систему, нормативные правовые и организационные основы, роль правоохранительных органов и правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, нормативные правовые, организационные и тактические основы охраны общественного порядка, понятие, признаки и виды правонарушений, понятие и виды юридической ответственности, основные характеристики и детерминанты преступности, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в интересах которого осуществляется подготовка кадров, нормы профессиональной этики и служебного этикета, основные направления профилактики коррупции, понятие сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, организационно-правовые основы режима секретности, психологические основы профессиональной служебной деятельности.</i></p> <p>уметь:</p>

* Минимальные требования не должны быть исчерпывающими

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p><i>определять совокупность обстоятельств, имеющих юридическое значение; отраслевую принадлежность юридических фактов, значение юридических норм,</i></p> <p><i>устанавливать фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом,</i></p> <p><i>уметь составлять и оформлять процессуальные и служебные документы с учетом правил юридической техники,</i></p> <p><i>разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов,</i></p> <p><i>выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка,</i></p> <p><i>производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей,</i></p> <p><i>применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов, использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий,</i></p> <p><i>использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в интересах которого осуществляется подготовка кадров,</i></p> <p><i>противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности,</i></p> <p><i>соблюдать нормы профессиональной этики, выявлять причины и условия преступности,</i></p> <p><i>планировать деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений,</i></p> <p><i>применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач.</i></p> <p>иметь практический опыт:</p> <p><i>правоприменения,</i></p> <p><i>реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности,</i></p> <p><i>разработки служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности,</i></p> <p><i>выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка,</i></p> <p><i>участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений,</i></p> <p><i>применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности,</i></p> <p><i>применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями,</i></p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p><i>устанавливаемыми федеральным государственным органом, в интересах которого осуществляется подготовка кадров, соблюдения режима секретности в служебной деятельности,</i></p> <p><i>использования основ психологии в профессиональной служебной деятельности.</i></p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>знать:</p> <p><i>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения.</i></p> <p>уметь:</p> <p><i>организовывать работу исполнителей.</i></p> <p>иметь практический опыт:</p> <p><i>реализации организационно-управленческих функций в малых коллективах.</i></p>

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Квалификация выпускника

ЮРИСТ

Организация разработчик: Федеральное государственное казенное образовательное учреждение «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя»

Наименование организации разработчика

Экспертные организации:

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2018 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.¹⁴

Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность»

Приложение I.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 02 Основы управления в правоохранительных органах»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»,

Приложение II.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»,

Приложение II.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»,

Приложение II.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»,

Приложение II.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»,

¹⁴ Программы профессиональных модулей разрабатываются с учетом специфики деятельности и требований ведомства – заказчика кадров, в интересах которого осуществляется подготовка специалистов.

- Приложение П.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.01 Теория государства и права»,
- Приложение П.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.02 Конституционное право России»,
- Приложение П.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.03 Административное право»,
- Приложение П.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.04 Криминология и предупреждение преступлений»,
- Приложение П.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.05 Уголовное право»,
- Приложение П.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.06 Уголовный процесс»,
- Приложение П.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.07 Криминалистика»,
- Приложение П.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от __. __.201__ г. № _____ (далее ФГОС СПО)

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от __. __.201__ г. № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации __. __.201__ г., регистрационный № _____);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - ПООП – примерная основная образовательная программа;
 - МДК – междисциплинарный курс
 - ПМ – профессиональный модуль
 - ОК – общие компетенции;
 - ПК – профессиональные компетенции.
 - Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 - Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист
Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3816 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 6 месяцев.

Для федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в которых продолжительность каникул определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок прохождения службы, в случае продолжительности каникул меньше установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность допускается сокращение срока освоения образовательной программы до 2 лет 4 месяцев (без сокращения объема времени теоретического обучения).

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹⁵: 12 Обеспечение безопасности (в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Оперативно-служебная деятельность	Оперативно-служебная деятельность	ЮРИСТ
Организационно-управленческая деятельность	Основы управления в правоохранительных органах	ЮРИСТ

¹⁵Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹⁶
ОК 01	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 02	Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
ОК 03	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках для профессионального взаимодействия	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в рамках профессиональной деятельности на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального, культурного и профессионального контекста; правила оформления документов и устного общения</p>
ОК 04	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения: правильно формулировать гражданско-патриотическую позицию, проявлять приверженность общечеловеческим ценностям в повседневной профессиональной деятельности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость будущей профессиональной деятельности.</p>

¹⁶Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹⁶
ОК 05	Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 06	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций, пользоваться средствами профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; зоны риска физического здоровья, характерные для профессиональной деятельности</p>
ОК 07	Осуществлять поиск, анализ, оценку и интерпретацию информации,	Умения: анализировать, оценивать и интерпретировать полученную информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹⁶
	необходимой для решения личных и профессиональных задач, в том числе с использованием информационных технологий	Знания: современных систем поиска информации, средств и устройств информатизации, программного обеспечения; порядок их применения в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Практический опыт: Правоприменение
		Умения: Правильно определять совокупность обстоятельств, имеющих юридическое значение; быстро определять отраслевую принадлежность юридических фактов; правильно уяснять смысл и значение юридических норм
		Знания: Знать отраслевое законодательство в сфере своей профессиональной деятельности; знать правовые принципы и этапы квалификации событий и фактов; знать приёмы и методы толкования норм права; знать свои полномочия, определяемые должностным статусом
	ПК 1.2. Применять нормы материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права, разрабатывать процессуальные и служебные документы	Практический опыт: - навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности; - опыт разработки служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности
		Умения: - устанавливая фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять и оформлять процессуальные и служебные документы с учетом правил юридической техники; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации; - стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирования; - понятие и стадии правотворчества, правила юридической техники;
	<p>ПК 1.3. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности, соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные принципы законности; - систему, нормативные правовые и организационные основы, роль правоохранительных органов и правоохранительной

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>деятельности в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, нормативные правовые, организационные и тактические основы охраны общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции;
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, документирование и раскрытие преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Практический опыт: участия в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; - обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правонарушений; - понятие и виды юридической ответственности; - уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений
	<p>ПК 1.5. Осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт применения знаний, умений и навыков в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемых квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>ведении которого находятся соответствующие образовательные организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять умения и навыки в области специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы специальной профессиональной (военно-профессиональной) подготовки, определяемые квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации;
	<p>ПК 1.6. Использовать технико-криминалистические методы и средства, основы криминалистической тактики</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения криминалистических средств и методов в профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов, использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
		<p>Практический опыт:</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.7. Обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Соблюдение режима секретности в служебной деятельности</p> <p>Умения: - готовить, оформлять, учитывать и хранить служебные документы в соответствии с правилами и порядком, установленными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, обеспечения режима секретности;</p> <p>Знания: - понятие сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа; - организационно-правовые основы режима секретности;</p>
	ПК 1.8. Осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<p>Практический опыт: - организации применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>Умения: - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Знания: - основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений;</p>
	ПК 1.9. Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять психологические основы профессионального общения, методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического	<p>Практический опыт: Использовать знания основ психологии в профессиональной служебной деятельности</p> <p>Умения: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	состояния, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знания: - психологические основы профессиональной служебной деятельности;
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Практический опыт: - реализации организационно-управленческих функций в малых коллективах
		Умения: - организовывать работу исполнителей;
		Знания: - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения;

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ¹⁷	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	В том числе				
	лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ¹⁸								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	530	438	328			92	
ОГСЭ.01	Основы философии	58	48	2			10	1
ОГСЭ.02	История	56	48				8	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	150	120	120			30	1
ОГСЭ.04	Физическая культура	266	222	206			44	1, 2, 3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	100	70	46			30	
ЕН.01.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	100	70	46			30	1
ОПЦ.00	Общепрофессиональный учебный цикл	908	740	316			168	
ОПД.01	Теория государства и права	100	70	4			30	1

¹⁷ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

¹⁸ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ¹⁷	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПД.02	Конституционное право России	80	70	34			10	1
ОПД.03	Административное право	80	70	26			10	1
ОПД.04	Криминология и предупреждение преступлений	50	40	20			10	2
ОПД.05	Уголовное право	180	150	72			30	1, 2
ОПД.06	Уголовный процесс	170	140	60			30	1, 2
ОПД.07	Криминалистика	180	150	100			30	2
ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности	68	50				18	3
ПЦ.00	Профессиональный учебный цикл	1018¹⁹	876	322			142	
ПМ.01	<i>Оперативно-служебная деятельность</i>	490	368	294			122	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	177	150	94			27	2
МДК.01.02	Огневая подготовка	200	148	148			52	1, 2, 3
МДК.01.03	Специальная техника	73	40	42			33	3
МДК.01.04	Делопроизводство и режим секретности	40	30	10			10	1
ПМ.02	<i>Основы управления в правоохранительных органах</i>	60	40	28			20	3
УП.01	Учебная практика	36	36			X		2
ПП.01	Производственная практика	288	288			X		2

¹⁹ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ¹⁷	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Всего по УД/МДК	В том числе				
			лабораторные и практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПП.02	Производственная практика	144	144			X		3
Вариативная часть образовательной программы		1152	792	460			360	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация²⁰	108	108					
Итого:		3816	3024	1472			792	

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

²⁰ Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию может быть включена защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Примерный календарный учебный график

1 курс, 1 семестр

Индекс	Компоненты программы	III	Сентябрь							III	Октябрь							III	Ноябрь							III	Декабрь							III	Всего часов
		Номера календарных недель																																	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1																
		Порядковые номера недель учебного года																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	КАНИКУЛЫ															
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	6	10	8	12	12	12	14	16	16	16	16	12	10	12	10	4	0	186																
ОГСЭ.01	Основы философии	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	3																	48					
ОГСЭ.02	История				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3													48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4													50					
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	4	2	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	ДЗ													40					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	4	4	4	6	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	0	70																
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	4	4	4	6	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	Э	70																
ОПЦ.00	Общепрофессиональный учебный цикл	8	8	8	8	10	8	8	10	8	8	8	10	10	12	10	6	0	140																
ОПД.01	Теория государства и права	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	Э	70																
ОПД.02	Конституционное право России	4	4	4	4	6	4	4	6	4	4	4	6	6	6	4	3		70																
П.00	Профессиональный учебный цикл	4	4	6	4	4	6	6	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	52																
ПМ.00	Профессиональные модули	4	4	6	4	4	6	6	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	52																
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	4	4	6	4	4	6	6	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	52																
МДК.01.02	Огневая подготовка						2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3		22																
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	4	4	6	4	4	4	4	3										30																
ВЧЦ	Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	6	4	4	0	0	30																
ВЧЦ.02	Первая помощь									4	4	4	4	6	4	4	3		30																
Всего час. в неделю обязательных учебных занятий		22	26	26	30	30	32	32	32	34	34	34	32	32	34	34	14	0	478																

1 курс, 2 семестр

Индекс	Компоненты программы	ПН	Январь					ПН	Февраль					ПН	Март					ПН	Апрель					ПН	Май					ПН	Июнь					Июль					Август					Всего часов
		Номера календарных недель																																														
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35													
		Порядковые номера недель учебного года																																														
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		6	8	4	8	4	8	6	8	4	8	4	8	4	8	4	8	6	6	6	6	6	6	4	0	КАНИКУЛЫ										140											
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4											Э	70										
ОГСЭ.04	Физическая культура	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	ДЗ	70																							
ОПЦ.00	Общепрофессиональный учебный цикл	10	8	10	10	10	6	10	6	10	6	10	6	12	14	16	14	18	14	16	16	16	14	6	0	258																						
ОПД.03	Административное право	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	70																							
ОПД.05	Уголовное право	6	4	6	6	6	4	6	4	6	4	6	4	8	4	4	4	6	4	4	6	4	6	6	118																							
ОПД.06	Уголовный процесс													8	8	8	8	8	8	8	8	6	3	70																								
П.00	Профессиональный учебный цикл	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	0	0	64																						
ПМ.00	Профессиональные модули	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	0	0	64																						
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	0	0	64																						
МДК.01.02	Огневая подготовка	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	3	64																							
ВЧЦ	Вариативная часть учебных циклов ШССЗ	8	8	8	8	8	10	10	10	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Э	192																						
Всего час. в неделю обязательных учебных занятий		26	28	24	30	24	28	28	28	24	28	24	26	26	34	30	34	34	32	32	32	32	32	18	0	654																						

2 курс, 3 семестр

Индекс	Компоненты программы	III	Сентябрь							III	Октябрь							III	Ноябрь							III	Декабрь							III	Янв	Всего часов
		Номера календарных недель																																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2																
		Порядковые номера недель учебного года																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19																
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	0	0			КАНИКУЛЫ	КАНИКУЛЫ	40													
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	ДЗ						40													
ОПЦ.00	Общепрофессиональный учебный цикл	6	6	6	8	14	14	16	14	16	18	16	20	18	18	16	6	0					212													
ОПД.04	Криминология и предупреждение преступлений							4	4	4	6	4	6	4	4	4	3						40													
ОПД.05	Уголовное право	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э					32													
ОПД.06	Уголовный процесс	4	4	4	6	6	6	4	2	4	4	4	4	6	4	4	4	Э					70													
ОПД.07	Криминалистика					6	6	6	6	6	6	6	8	6	8	6	3						70													
П.00	Профессиональный учебный цикл	6	8	8	8	6	8	6	6	6	6	6	6	4	6	4	0	0					94													
ПМ.00	Профессиональные модули	6	8	8	8	6	8	6	6	6	6	6	6	4	6	4	0	0					94													
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	6	8	8	8	6	8	6	6	6	6	6	6	4	6	4	0	0					94													
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	4	6	4	6	4	6	4	4	4	4	4	6	4	6	4	3						70													
МДК.01.02	Огневая подготовка	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	3										24													
ВЧЦ	Вариативная часть учебных циклов ШССЗ	18	16	16	14	10	10	10	10	10	10	10	8	10	10	10	3						172													
Всего час. в неделю обязательных учебных занятий		32	32	32	32	32	34	36	32	36	36	36	36	36	36	34	6	0					518													

2 курс, 4 семестр

Индекс	Компоненты программы	Январь		ПН		Февраль		ПН		Март		ПН		Апрель		ПН		Май		ПН		Июнь		Июль		Август		Всего часов									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34	35		
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		46	47	48	49	50	51	52		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0	2	4	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32		
ОГСЭ.04	Физическая культура		2	4	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	ДЗ																			32			
ОПЦ.00	Общепрофессиональный учебный цикл	0	4	4	6	4	6	6	6	8	8	6	6	4	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80				
ОПД.07	Криминалистика		4	4	6	4	6	6	6	8	8	6	6	4	6	6																	Э	80			
П.00	Профессиональный учебный цикл	36	4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0			426				
ПМ.00	Профессиональные модули	0	4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102				
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	0	4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102					
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																Э	80				
МДК.01.02	Огневая подготовка			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3																		22				
УП.01	Учебная практика	36																															36				
ПП.01	Производственная практика																36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36						288				
ВЧЦ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	12	3,3																	144				
Всего час. в неделю обязательных учебных занятий		36	20	26	26	26	26	28	28	30	30	28	26	26	26	12	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0			682				

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой помощи;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
тир (для стрельбы из табельного оружия)

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательной организации, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными

средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

В образовательных организациях федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка особенности организации и проведения практик определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится образовательная организация.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства (лица, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, должны иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства в общем числе педагогических работников, реализующих, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей должна быть не менее 50 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ООП СПО в федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральному государственному органу, в ведении которого находится организация.

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное государственное казенное образовательное учреждение «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя»

Разработчики:

Федорович Василий Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент, заместитель начальника Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя по научной работе

Жевлакович Сергей Степанович, кандидат социологических наук, доцент, профессор кафедры педагогики учебно-научного комплекса психологии служебной деятельности Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

Виданов Глеб Львович, начальник отдела организации учебного процесса управления учебно-методической работы Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 ПРАВО
И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее – СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении № 1 к настоящему ФГОС СПО.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО.

1.5. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция.

1.6. Обучение по образовательной программе в образовательной

организации осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения.

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Реализация образовательной программы образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация образовательной программы на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, предусматривающей получение в соответствии с пунктом 1.12 настоящего ФГОС ПО квалификации специалиста среднего звена «Юрист. Специалист по судебному администрированию», увеличивается на 1 год.

Срок получения образования по образовательной программе *очно-заочной формы*, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в *очно-заочной форме* обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662): «Юрист. Специалист по судебному администрированию».

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО (далее – основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «Юрист. Специалист по судебному администрированию»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144
Общепрофессиональный цикл	не менее 612
Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной

организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы должно предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», Правоохранительные и судебные органы, «Основы гражданского права», «Основы гражданского процесса», «Основы уголовного права», «Основы уголовного процесса», «Криминология», «Трудовое право», «Семейное право».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме

государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. По усмотрению образовательной организации в государственную итоговую аттестацию может быть включена защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию и форме проведения государственного экзамена и (или) выпускной квалификационной работе образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанных в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 2

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Юрист. Специалист по судебному администрированию
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	Юрист. Специалист по судебному администрированию
Информационное обеспечение деятельности судов	Юрист. Специалист по судебному администрированию

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 настоящего ФГОС СПО:

3.4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов

ПК 1.1. Способность применять законодательство Российской Федерации при организационно-техническом обеспечении судопроизводства.

ПК 1.2. Готовность к выполнению должностных обязанностей при соблюдении прав граждан и организаций на судебную защиту.

ПК 1.3. Способность реализовывать нормы права при осуществлении информационно-справочной, организационно-технической, статистической работы в суде, при организации работы с обращениями граждан и организаций.

3.4.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства

ПК 2.1. Способность принимать решения в сфере документационного

обеспечения судебной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК 2.2. Способность осуществлять делопроизводство по гражданским, уголовным, административным делам, делам об административных правонарушениях, делам по разрешению экономических споров.

ПК 2.3. Способность реализовывать нормы права при осуществлении архивной работы в суде.

ПК 2.4. Владение навыками подготовки и оформления процессуальных и иных юридических документов

3.4.3. Информационное обеспечение деятельности судов

ПК 3.1. Работа с подсистемами и комплексами электронного правосудия.

ПК 3.2. Использование информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве, организации и контроле работы суда, составлении отчетности, при обеспечении доступа к информации о деятельности суда

ПК 3.3 Владение навыками по автоматизированному сбору, обработке информации.

3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым

условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован электронными изданиями и (или) печатными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно электронное издание и (или) печатное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация может использовать учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1
к ФГОС СПО по специальности
40.02.03 Право и судебное
администрирование

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Приложение № 2
к ФГОС СПО по специальности
40.02.03 Право и судебное
администрирование

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322), с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный № 31163), от 28 марта 2014 г. № 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный № 31953), от 27 июня 2014 г. № 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный № 33205)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20190	архивариус
21299	делопроизводитель
23406	кодификатор
26409	секретарь суда

Приложение № 3
к ФГОС СПО по специальности
40.02.03 Право и судебное
администрирование

Минимальные требования к результатам освоения основных видов
деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Организационно-техническое обеспечение работы судов	<p>знать: нормативные правовые акты по вопросам организации работы суда и его аппарата, осуществления правосудия; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;</p> <p>уметь: пользоваться нормативными правовыми актами в сфере организационно-технического обеспечения деятельности судов; обеспечивать исполнение решений суда; осуществлять сбор, обработку, анализ статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде; осуществлять информационное обеспечение судебной деятельности; осуществлять полномочия соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; соблюдать технику безопасности на рабочем месте.</p> <p>иметь практический опыт: работы в канцелярии суда; автоматизированной обработки статистических данных суда</p>
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	<p>знать: материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда, организации архивного дела в суде;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>виды процессуальных и служебных документов и требования, к ним предъявляемые;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять, редактировать и оформлять служебные документы суда;</p> <p>вести работу с документами суда (регистрация, учет, контроль исполнения, выдача копий);</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>организовывать и вести архивное делопроизводство;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>подготовки основных документов судебного делопроизводства;</p> <p>работы в архиве суда.</p>
Информационное обеспечение деятельности суда	<p>знать:</p> <p>основное содержание нормативных правовых актов по вопросам информатизации судебной сферы, информационной безопасности, функционирования национальных информационных систем общего пользования;</p> <p>основные подсистемы комплексы и технологии электронного правосудия, базы данных, информационные справочные и поисковые системы Интернета;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться подсистемами, комплексами и технологиями электронного правосудия;</p> <p>пользоваться системой электронного документооборота, вести учет и систематизацию электронных документов; осуществлять документирование информации в электронной форме;</p> <p>использовать электронные программные средства в организации и ведении статистической, информационно-справочной работы суда;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>в пользовании подсистем электронного правосудия, сборе, обработке и использовании информации суда.</p>

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
«Юрист. Специалист по судебному администрированию»

Организация разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Экспертные организации:

Совет Судей Российской Федерации

Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2018 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Приложение I.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02. «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».

Приложение I.3. Примерная рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03. «Обеспечение функционирования подсистем электронного правосудия, автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде».

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01. «Основы философии».

Приложение II.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 «История».

Приложение II.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Приложение II.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04. «Физическая культура».

- Приложение П.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Психология общения».
- Приложение П.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01. «Математика».
- Приложение П.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
- Приложение П.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права».
- Приложение П.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02 «Конституционное право».
- Приложение П.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Правоохранительные и судебные органы».
- Приложение П.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 «Основы гражданского права».
- Приложение П.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Основы гражданского процесса».
- Приложение П.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 «Основы уголовного права».
- Приложение П.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Криминология».
- Приложение П.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП 08. «Основы уголовного процесса».
- Приложение П.16. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. «Трудовое право».
- Приложение П.17. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 «Финансовое право».
- Приложение П.18. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 «Семейное право».
- Приложение П.19. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 «Безопасность жизнедеятельности».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) - *программа подготовки специалиста среднего звена по специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности* 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ (далее ФГОС СПО)

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности* 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от _____ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *40.02.03 Право и судебное администрирование*» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *дата, регистрационный №*);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ___ № ___ «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата, регистрационный № (вносится случае необходимости)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл²¹

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл²²

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл²³

Цикл П – Профессиональный цикл²⁴

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист. Специалист по судебному администрированию».

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: *4464 академических часа, 2 года 10 месяцев.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *5940 академических часов, 3 года 10 месяцев.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

²¹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²⁴ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация/сочетания квалификаций (берется из п. 1.12) ФГОС
Организационно-техническое обеспечение работы судов	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Юрист. Специалист по судебному администрированию
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	Организация и обеспечение судебного делопроизводства	Юрист. Специалист по судебному администрированию
Информационное обеспечение деятельности судов	Обеспечение функционирования подсистем электронного правосудия, автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде	Юрист. Специалист по судебному администрированию

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания:
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Коды и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции
<p>Организационно-техническое обеспечение деятельности судов.</p>	<p>ПК 1.1. Способность применять законодательство Российской Федерации при организационно-техническом обеспечении судопроизводства.</p> <p>ПК 1.2. Готовность к выполнению должностных обязанностей при соблюдении прав граждан и организаций на судебную защиту.</p> <p>ПК 1.3. Способность реализовывать нормы права при осуществлении информационно-справочной, организационно-технической, статистической работы в суде, при организации работы с обращениями граждан и организаций.</p>	<p>Практический опыт: работы в канцелярии суда; автоматизированной обработки статистических данных суда</p> <p>Умения: пользоваться нормативными правовыми актами в сфере организационно-технического обеспечения деятельности судов; обеспечивать исполнение решений суда; осуществлять сбор, обработку, анализ статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде; осуществлять информационное обеспечение судебной деятельности; осуществлять полномочия соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; соблюдать технику безопасности на рабочем месте</p> <p>Знания: нормативных правовых актов по вопросам организации работы суда и его аппарата, осуществления правосудия; компьютерной техники и современных информационных технологий; основ охраны труда и техники безопасности</p>

Основные виды деятельности	Коды и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p>	<p>ПК 2.1. Способность принимать решения в сфере документационного обеспечения судебной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Способность осуществлять делопроизводство по гражданским, уголовным, административным делам, делам об административных правонарушениях, делам по разрешению экономических споров.</p> <p>ПК 2.3. Способность реализовывать нормы права при осуществлении архивной работы в суде.</p> <p>ПК 2.4. Владение навыками подготовки и оформления процессуальных и иных юридических документов.</p>	<p>Практический опыт: подготовки основных документов судебного делопроизводства; работы в архиве суда</p> <p>Умения: составлять, редактировать и оформлять служебные документы суда; вести работу с документами суда (регистрация, учет, контроль исполнения, выдача копий); формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>организовывать и вести архивное делопроизводство</p> <p>Знания: материального и процессуального законодательства Российской Федерации; нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда, организации архивного дела в суде; видов процессуальных и служебных документов и требований, к ним предъявляемым</p>
<p>Информационное обеспечение деятельности судов</p>	<p>ПК 3.1. Работа с подсистемами и комплексами электронного правосудия.</p> <p>ПК 3.2. Использование информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве, организации и контроле работы суда, составлении отчетности, при обеспечении доступа к информации о деятельности суда.</p> <p>ПК 3.3. Владение навыками по автоматизированному сбору, обработке информации.</p>	<p>Практический опыт: пользования подсистемами электронного правосудия, сбора, обработки и использования информации суда</p> <p>Умения: пользоваться подсистемами, комплексами и технологиями электронного правосудия; пользоваться системой электронного документооборота, вести учет и систематизацию электронных документов; осуществлять документирование</p>

Основные виды деятельности	Коды и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции
		<p>информации в электронной форме; использовать электронные программные средства в организации и ведении статистической, информационно-справочной работы суда</p> <p>Знание: основного содержания нормативных правовых актов по вопросам информатизации судебной сферы, информационной безопасности, функционирования национальных информационных систем общего пользования; основных подсистем комплексов и технологий электронного правосудия, баз данных, информационных справочных и поисковых систем Интернета</p>

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ²⁶								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468					108	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	32	16	X		16	2
ОГСЭ.02	История	48	32	16	X		16	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	164	114	114	X		50	2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	150	150	X		10	2-4
ОГСЭ.05	Психология общения	48	32	16	X		16	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144					32	
ЕН.01.	Математика	72	50	24	X		22	2

²⁵ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²⁶ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)				
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ЕН.02.	Информационные технологии в юридической деятельности	72	50	24		X		22	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	612						184 (в т.ч. 40 час.- КР)	
ОП.01	Теория государства и права	72	50	24				22	
ОП.02	Конституционное право	72	50	24				22	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	72	50	24		КР		22	
ОП.04	Основы гражданского права	52	40	20		КР		12	
ОП.05	Основы гражданского процесса	32	32	22				-	
ОП.06	Основы уголовного права	52	40	20				12	
ОП.07	Криминология	32	32	22				-	
ОП.08	Основы уголовного процесса	32	32	22				-	
ОП.09	Трудовое право	48	36	18				12	
ОП. 10	Финансовое право	48	36	18				12	
ОП. 11	Семейное право	32	32	22				-	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	68	48	24				20	X

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
П.00	Профессиональный цикл	1728²⁷	X	X				2-4
ПМ. 01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	608					76	2-3
МДК.01.01	Организационно-правовые основы судебного администрирования	80	60	42			20	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судом гражданский, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров	48	32	16			16	
МДК.01.03	Информационно-справочное обеспечение деятельности суда	32	32	22			-	
МДК.01.04	Обеспечение исполнения решений суда	80	60	42			20	
МДК.01.05	Судебная статистика	80	60	42			20	
УП.01	Учебная практика	36				36		
ПП.01	Производственная практика	252				252		

²⁷ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ. 02	Организация и обеспечение судебного делопроизводства	544	X	X			54	X
МДК.02.01	Судебное делопроизводство	80	60	42			20	
МДК.02.02	Служебные документы суда	64	50	38			14	
МДК.02.03	Архивное делопроизводство в суде	80	60	42			20	
МДК 02.04.	Профессиональная этика государственного служащего суда	32	32	22			-	
УП.02	Учебная практика	36				36		
ПП 02.	Производственная практика	252				252		
ПМ. 03	Обеспечение функционирования подсистем электронного правосудия, автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде	576					76	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	80	60	42			20	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	80	60	42			20	
МДК.03.03	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности в суде	80	60	42			20	
МДК.03.04	Информационно-правовое обеспечение судопроизводства	48	32	16			16	
УП.03	Учебная практика	36				36		
ПП.03	Производственная практика	252				252		
УП.	Учебная практика	96				96		X
ПП.	Производственная практика	756				756		X
	Промежуточная аттестация	180						
Вариативная часть образовательной программы 1268								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая	64	X					

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа ²⁵	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	демонстрационный экзамен²⁸							
Итого:		4464	X					

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

²⁸ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Компоненты программы	ПН ²⁹	сентябрь	ПН	октябрь	ПН	ноябрь	ПН	декабрь	ПН	январь	ПН	февраль	ПН	март	ПН	апрель	ПН	май	ПН	Всего часов																																			
		Номера календарных недель																																																						
		Порядковые номера недель учебного года																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																							
ОГСЭ.01	Основы философии																																																							
ОГСЭ.02	История																																																							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																							
ОГСЭ.04	Физическая культура																																																							
ОГСЭ.05	Психология общения																																																							
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																																																							
ЕН. 01	Математика																																																							

²⁹ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии)

Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин
Общепрофессиональных дисциплин
Судебных и правоохранительных органов
Судебного администрирования
Информатики
Компьютерный класс

Спортивный комплекс³²

Зал спортивных игр;
Открытый стадион широкого профиля

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных классах, специализированных классах профессиональной образовательной организации

Производственная практика реализуется в учреждениях судебной системы, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. По договорам между профессиональной образовательной организацией и учреждениями судебной системы могут быть созданы специализированные центры для проведения производственной практики. Оборудование и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

³² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов

Приложение 1.1

к ПООП по профессии/специальности

Шифр и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«

»

название модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ³³
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2.	X	X	X		X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)		
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в

³³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия	

	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		*

Виды работ		
1.		
п.		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) <i>(для специальностей СПО если предусмотрено)</i> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК</i> <i>ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Приложение П.1
к ПООП по профессии/специальности

Шифр профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Название учебной дисциплины

20.....г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ »

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____.

Учебная дисциплина « _____ » обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа	*
Самостоятельная работа ³⁴	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

³⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. ___	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах</i></p> <p>.....</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. <i>...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____».</i> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i></p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом,</p> <p>указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(-я)</p>	***

	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов	
Тема №.	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	

<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</p> <p>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*	
<p>Всего:</p>	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1

ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

3. ВОПРОС

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Проект решения:

Информацию принять к сведению.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЮНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛ»
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»,
ВХОДЯЩЕЙ В УКРУПНЕННУЮ ГРУППУ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
40.00.00 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

ВОРОНЕЖ 2017

Содержание

1. Общие положения
 2. Учредитель и организаторы Конкурса
 3. Цели и задачи Конкурса
 4. Участники Конкурса
 5. Сроки и порядок проведения Конкурса
 6. Место проведения Конкурса
 7. Состав и формирование Жюри Конкурса
 8. Критерии оценки выполненного задания. Определение победителей Конкурса и поощрение участников
- Приложение № 1
Приложение № 2
Приложение № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Юный профессионал» среди обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» (далее - Положение) регламентирует его статус, а также порядок проведения Конкурса, организационно-методического обеспечения Конкурса и определения победителей и призеров.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3. Всероссийский Конкурс профессионального мастерства «Юный профессионал» среди обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» (далее – Конкурс) представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение индивидуальных заданий с последующей оценкой качества, времени выполнения и других критериев. Конкурс проводится в течение заранее определенного временного периода и завершается церемонией награждения победителей.

1.4. В ходе Конкурса его участники должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные умения, владение общими и профессиональными компетенциями, владение профессиональной лексикой, умение на практике применять современные информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Конкурс направлен на всестороннюю подготовку молодых специалистов к профессиональной трудовой деятельности.

1.6. Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

1.7. Официальный портал Конкурса размещен в сети Интернет по адресу: <http://www.law.vrn.ru> (далее – портал Конкурса).

2. Учредитель, организаторы и партнеры Конкурса

2.1. Учредителями Конкурса являются Министерство образования и науки Российской Федерации, Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области, Федеральное учебно-методическое объединение в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

2.2. Организаторы Конкурса - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум», Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по Воронежской области, Департамент социальной защиты Воронежской области.

2.3. Партнёры Конкурса – Воронежское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», Совет директоров профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

2.4. Для проведения Конкурса, подведения итогов и определения победителя и призеров Конкурса создается оргкомитет Конкурса и Жюри.

2.5. Учредитель Конкурса:

- утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль за его соблюдением;

- утверждает состав Жюри Конкурса (далее - Жюри);

- возлагает на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский юридический техникум» полномочия по:

- установлению порядка и проведения регистрации результатов Конкурса;

- утверждению регламента работы Жюри и осуществлению контроля над его соблюдением;

- приглашению информационных партнеров Конкурса;

- подготовке Конкурсных заданий для участников Конкурса;

- осуществлению организационно-технического и методического обеспечения Конкурса, деятельности Жюри;

- организации награждения победителей Конкурса;

- размещению информации о Конкурсе на портале Конкурса и в других средствах массовой информации.

2.6. Организационную поддержку Конкурса осуществляет Базовый центр содействия трудоустройству выпускников ПОО Воронежской области.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1 Проведение Конкурса призвано способствовать повышению качества среднего профессионального образования в интересах личности и её творческих способностей, обеспечения профессиональной мобильности специалистов среднего звена.

3.2. Конкурс проводится в целях выявления качества подготовки выпускаемых специалистов, дальнейшего совершенствования мастерства

студентов профессиональных образовательных организаций, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования творческого роста, повышения престижа образовательных организаций, выявление наиболее одаренных талантливых студентов по профилю подготовки.

3.3 Конкурс в целом направлен на повышение статуса профессии юриста в правовом обществе.

3.4. Основные задачи Конкурса:

- оценка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- повышение ответственности студентов за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;
- стимулирование у студентов устойчивого интереса к изучению социального законодательства;
- повышение и развитие интереса к будущей профессии;
- осознание и понимание обучающимися сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
- мониторинг способностей студентов к прогнозированию позитивных и негативных последствий своих действий и способности нести за них ответственность;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- создание условий для профессиональной и личностной самореализации обучающихся;
- проверка способностей студентов осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе на добровольной основе допускаются студенты очной и заочной форм обучения выпускного и предвыпускного курсов государственных и негосударственных профессиональных образовательных организаций, а также филиалов/структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

4.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится путем регистрации на портале Конкурса.

4.3. Образовательные организации определяют персональный состав участников на основании внутренних студенческих олимпиад и Конкурсов по специальности «Право и организация социального обеспечения».

4.4. От каждой образовательной организации на Конкурс могут быть заявлены не более двух участников.

4.5. Сопровождающие лица участников Конкурса несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и во время проведения Конкурса.

4.6. Участники Конкурса имеют право на:

- объективную оценку их профессионального уровня;
- техническое обеспечение всех этапов Конкурса;
- своевременную и полную информацию о Конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;
- внесение предложений по содержанию работы оргкомитета Конкурса и Жюри по завершении Конкурса.

4.7. Участники Конкурса обязаны:

- иметь при себе зачетную книжку, паспорт;
- соблюдать культуру общения, нормы профессиональной этики;
- соблюдать регламент, установленный организаторами Конкурса;
- не допускать действий и поступков, не совместимых с нормами профессиональной этики.

4.8. За нарушение правил Конкурса участник по решению жюри может быть дисквалифицирован.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в сроки, установленные организаторами Конкурса по согласованию с Учредителем.

5.2. Сроки проведения этапов Конкурса определяются регламентом проведения Конкурса и публикуются на портале Конкурса. Порядок и сроки проведения Конкурса могут быть изменены по решению Учредителя Конкурса. Об изменении порядка и сроков проведения Конкурса участники уведомляются в установленном порядке.

5.3. Конкурс включает два обязательных этапа: компьютерное тестирование и решение профессиональной задачи.

5.4. Содержание теоретического и профессионального заданий соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Конкурсные задания составляются с учетом общих и профессиональных компетенций обучающихся. Задания не должны подразумевать двусмысленность толкования решения участников членами Жюри и, соответственно, неоднозначность выставления оценок.

5.5. Теоретическое задание представляет собой тест по общепрофессиональным дисциплинам: «Теория государства и права»,

«Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», по профессиональному модулю ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», по профессиональному модулю ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Теоретическое задание выполняется на компьютере.

5.6. Профессиональное задание (комплексная задача профессионального характера) выполняется с использованием информационно-справочных правовых систем «Консультант+» или «Гарант» и оформляется в письменном виде. Образец задания и его решения будет размещен на портале Конкурса (Приложение)

5.7. Участнику Конкурса предоставляется персональный компьютер - для тестирования и решения профессиональной задачи.

6. Место проведения Конкурса

Конкурс проводится на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (ГБПОУ ВО «ВЮТ»).

Адрес ГБПОУ ВО «ВЮТ»: 394042, г. Воронеж, ул. Ленинградская д.1. Тел./факс 8(473) 222-98-58; тел. 8(473) 222-99-10, 8(473) 226-30-17.

Е-mail: postmaster@law.vrn.ru

Проезд:

От аэропорта: Автобус 120А до остановки «ул. Димитрова».

От Железнодорожного вокзала «Воронеж-1» ПАЗ 60Б до остановки «ул. Димитрова» или «ул. Серафимовича».

От Центрального автовокзала: Автобусы 79, 90 до остановки «ул. Димитрова» или «ул. Серафимовича».

Контактные лица: Аскоченская Ася Альбертовна, заместитель директора по научно-методической работе: тел. 8(473) 222-99-10; 8-952-100-98-78; Луценко Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе: тел. 8(473) 226-30-17; 8-960-105-05-34.

7. Состав и формирование Жюри Конкурса

7.1. Состав Жюри Конкурса формируется приказом учредителя Конкурса.

7.2. В состав Жюри входят представители учредителя, а также представители организаторов и партнеров Конкурса.

7.3. Председатель Жюри назначается учредителем Конкурса.

7.4. Жюри Конкурса:

- утверждает Конкурсные задания для участников Конкурса;
- осуществляет проверку и оценку работ участников;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей и лауреатов Конкурса;
- участвует в награждении победителей и лауреатов Конкурса;

- решает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств.

7.5. На заседании Жюри принимаются решения, которые оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Жюри.

8. Критерии оценки выполненного задания.

Определение победителей Конкурса и поощрение участников

8.1. Итоги Конкурса подводит жюри в составе председателя и членов жюри.

8.2. Компьютерный тест обрабатывается в автоматическом режиме, Количество вопросов - 60. Время тестирования 50 минут. Форма теста – выбор единственно правильного ответа из нескольких вариантов. За каждый правильный ответ – 0,5 балла. Максимальное количество начисленных баллов – 30 баллов.

8.3. Решение профессиональной задачи с использованием Справочно-правовых систем. Время выполнения задания – 120 минут. Максимальное количество начисленных баллов – 50 баллов. За каждую допущенную участником правовую ошибку или за выбранный менее выгодный вариант решения снимается по 1 баллу.

8.4. В случае возникновения сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения необходимо сообщить об этом дежурному преподавателю. По решению жюри участнику может быть добавлено время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера.

8.5. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения профессионального задания. Итоги Конкурса оформляются актом. К акту прилагается ведомость оценок.

8.6. Победители и призеры Конкурса определяются из числа участников по результатам двух этапов Конкурса. Победителями считаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов за выполненные задания.

8.7. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения Конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

8.8. Победителю Конкурса присуждается I место, призёрам - II и III места и вручаются Грамоты Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

8.9. Участники Конкурса награждаются дипломами участника.

8.10. Участникам Конкурса, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования Конкурсных заданий), устанавливаются дополнительные поощрения) - грамоты по номинациям.

8.11. По итогам Конкурса выводится персональный рейтинг участников.

8.12. Итоги Конкурса на победителя (I место) и призеров (II, III место) оформляются отдельным актом, подписываются председателем жюри, заверяются подписью директора ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум» и печатью и направляются учредителям Конкурса.

Приложение 1

ЗАЯВКА*

на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Юный профессионал» среди обучающихся по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
входящей в укрупненную группу специальностей
40.00.00 «Юриспруденция»

Ф.И.О.

Дата рождения _____

Курс обучения _____

Полное наименование профессиональной образовательной организации:

Ф.И.О. сопровождающего _____

Должность сопровождающего _____

Для проживания в общежитии на время проведения Конкурса с «___»
_____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г. прошу забронировать
_____ мест.

Контактные данные:

- индекс
- субъект РФ – область, край, республика
- город (район, поселок и т.д.)
- улица
- № дома
- № квартиры
- телефон домашний (федеральный код – номер абонента)
- телефон рабочий (федеральный код – номер абонента)
- телефон мобильный
- E-mail

Дата

* - заполняется на каждого студента отдельно

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Юный профессионал» среди обучающихся по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Я, _____,

(Ф.И.О)

серия _____

№ _____

выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Воронежской области «Воронежский юридический техникум» (ГБПОУ ВО «ВЮТ»), расположенному по адресу: 394042, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д.1: на обработку моих персональных данных, размещение моих фотографий на официальном сайте ГБПОУ ВО «ВЮТ» <http://www.law.vrn.ru> и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую добровольно и в своих интересах.

Согласие дается мною для использования в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Юный профессионал» среди обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; паспортные данные; номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (без ограничения) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ ВО «ВЮТ». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Данное согласие действует с момента его подписания.

_____/ _____/
(подпись лица, давшего согласие) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

(дата)

**Образец профессионального задания
и оформления решения профессионального задания:**

Решите задачу:

13.12.2016г. за пенсией по инвалидности обратился Костин А.В. 18.12.74 г.р. Бюро МСЭ 01.11.2016 г. установило ему II гр. инвалидности в связи с нарушением слуха. Его стаж:

01.09.90-30.06.95 - учеба в вузе.

01.08.95-07.12.2016 - инженер на заводе.

Средний заработок за 2000-2001 гг. – 1630 руб. Сумма взносов на индивидуальном счете за 2002 - 2014 гг. – 386920 р., за 2015 г. – 74234 р. Сумма пенсионных накоплений -34587руб. На иждивении дочь 9 лет.

Определите право на пенсию, ее размер, срок назначения и продолжительность выплаты.

Право на какие меры социальной поддержки кроме пенсии имеет Костин А.В.? Имеет ли Костин право на накопительную пенсию?

Какие правила общения со слабослышащими Вы знаете?

Решение:

I. Право на страховую пенсию по инвалидности имеется, т.к. установлена II гр. инвалидности и имеется факт страхового стажа (ст.9 Федерал. закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ).

ОТС для конвертации: требуется 25 лет, имеется 06.05.01 – п.3 ст.30; 11 лет 03 мес. – п.4 ст.30

ОТС для СВ – 04 мес. (менее 1 года)

101.12.31	90.09.01 – 95.06.30	90.12.31
<u>95.08.01</u>	<u>95.08.01 – 101.12.31</u>	<u>90.09.01</u>
06.05.01	185.17.02 196.18.61	03.30 – менее 1 года
	<u>185.17.02</u>	
	11.01.59 + 1	

II. Размер пенсии ст.15, 16 Федерал. закона №400-ФЗ; ст. 29.1, 30, 30.1 Федерал. закона №173-ФЗ:

$СП_{инв} = ИПК * СПК$; $СПК = 74,27$

$ИПК = (ИПКс + ИПКн) * КвСП$; $КвСП = 1$; $ИПКн = (\sum ИПК_i + \sum \square НП_i) / K$

$ИПКс = П / СПКк + \sum НП_i : K : КН$; $СПКк = 64,10$; $\sum НП_i = 0$

$П = ПК / Т * К$; $К$ на 31.12.2014 = 0,55555556 (40 лет); на 01.11.2016. = 0,57777778 (41год). $Т = 228$

$ПК = ПК_1 + СВ + ПК_2$

$ПК_1 = (РП - 450) * Т * К * К$

$РП_3 = СК * ЗР/ЗП * СЗП$; $СК = 0,55$; $ЗР/ЗП = 1630/1494,50 = 1,091 < 1,2$

$РП_3 = 0,55 * 1,091 * 1671 = 1002,68$

$РП_4 = СК * ЗР = 0,55 * 1630 = 896,50 > 555,96 < 660$
 $ПК_1 (РП_3) = (1002,68 - 450) * 228 * 0,55555556 * 5,61481658 = 393071,60$
 $ПК_1 \text{ при неполном стаже} = (393071,60 * 77,03) / 300 = 100927,68$
 $СВ = 100927,68 * 10\% = 10092,77$
 $ПК_1 (РП_4) = (660 - 450) * 228 * 0,55555556 * 5,61481658 = 149354,12$
 $ПК_1 \text{ при неполном стаже} = (149354,12 * 135) / 300 = 67209,36$
 $СВ = 67209,36 * 10\% = 6720,94 \text{ р.} - \text{ менее выгодный вариант}$
 $ПК = 100927,68 + 10092,77 + 386920 = 497940,45$
 $П = 497940,45 / (228 * 0,55555556) = 3931,11 \text{ р.}$
 $ИПКс = 3931,11 / 64,10 = 61,328$
 $\Sigma ИПК_i \text{ за 2015 год} = (74234 / 113760) * 10 = 6,525 \text{ больше макс. Значения} = 4,89$
 $ИПКн = 4,89 / 0,57777778 = 8,463,$
 $ИПК = 61,328 + 8,463 = 69,791$
 $СПинв = 69,791 * 74,27 = 5183,38$
 $ФВ = 6078,57 \text{ (с учетом иждивенца)}$
 $\text{Общая сумма} = 5183,38 + 6078,57 = 11261,95 \text{ р.}$

III. Срок: ст.22 Федерал. закона №400-ФЗ с 01.11.2016 – на срок инвалидности.

В связи с тем, что Костин является инвалидом, то в соответствии со ст.17 Федерал. закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» он имеет право на денежную компенсацию в размере 50% платы за жилье и коммунальные услуги и на ЕДВ в размере 2240,74. В соответствии со ст.6.1 Федерал. закона от 17.07.99 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Право на накопительную пенсию по закону № 424-ФЗ Костин не имеет, т.к. не достиг пенсионного возраста.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать.

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Подойдите, если можно, к слабослышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко (снижение слуха, как ни странно, часто сопровождается повышением чувствительности к громким звукам).

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

4. РАЗНОЕ

**О приеме новых членов федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00
Юриспруденция**

Участники заседания

федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция

г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69.
Российский государственный университет правосудия
15 февраля 2018 года

1. **Арзуманова Анна Арменовна**, преподаватель ГБПОУ города Москвы «Колледж полиции».
2. **Аскоченская Ася Альбертовна**, заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ ВО «Воронежский юридический техникум».
3. **Баранова Вера Викторовна**, менеджер отдела учебно-методической работы ЧУ ПО «Юридический полицейский колледж».
4. **Бриллиантов Александр Владимирович**, заведующий кафедрой уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
5. **Бурдина Елена Владимировна**, заведующая кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
6. **Гаджимурадова Аида Магомедовна**, ведущий специалист учебно-методического отдела СПО АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
7. **Данилов Николай Филиппович**, преподаватель ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
8. **Егоров Сергей Андреевич**, заместитель начальника отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
9. **Ефремова Татьяна Дмитриевна**, директор Гуманитарно-правового колледжа ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет».
10. **Жильцов Николай Александрович**, ректор ОЧУ ВО «Международный юридический институт».
11. **Жукова Алла Клавдиевна**, директор колледжа ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

12. **Згоржельский Сергей Петрович**, заместитель декана по учебно-методической работе факультета непрерывного образования ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», заместитель председателя ФУМО СПО по Юриспруденции, руководитель Научно-методического совета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
13. **Иванова Анна Викторовна**, специалист по учебно-методической работе I категории факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
14. **Иразиханова Наринжа Салимовна**, заместитель директора Юридического колледжа по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
15. **Каганер Юнна Юрьевна**, директор Колледжа ЧОУВО «Московский Университет имени С.Ю. Витте».
16. **Казакова Тамара Витальевна**, начальник учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
17. **Киселева Людмила Геннадьевна**, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж».
18. **Косицин Игорь Алексеевич**, директор колледжа ЧПОУ «Омский юридический колледж».
19. **Петручак Лариса Анатольевна**, проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
20. **Пономаренко Ирина Владимировна**, заместитель директора по программе контроля качества подготовки специалистов среднего профессионального образования Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
21. **Пучков Олег Александрович**, декан факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет».
22. **Пьянкова Ирина Васильевна**, заместитель директора по учебно-методической работе АНО ВО «Российский новый университет».
23. **Раковская Елена Леонидовна**, декан факультета среднего профессионального образования (Колледж) ОЧУ ВО «Международный юридический институт».
24. **Рудая Нина Викторовна**, заместитель директора по программе среднего профессионального образования Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

25. **Федорович Василий Юрьевич**, заместитель начальника ФГКОУ ВО «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя», заместитель председателя ФУМО СПО по Юриспруденции, руководитель Научно-методического совета по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».
26. **Хабарова Тамара Павловна**, специалист по учебно-методической работе отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
27. **Чанышев Александр Сергеевич**, заместитель начальника Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
28. **Чердаков Олег Иванович**, проректор по научной и инновационной работе ОЧУ ВО «Международный юридический институт», первый заместитель председателя ФУМО СПО по Юриспруденции.
29. **Шустер Людмила Борисовна**, директор колледжа АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
30. **Ярухин Олег Владимирович**, директор АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж».

Для заметок

Для заметок
