

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра практической юриспруденции

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики

для обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс институт)

в профильной организации _____
(указать название организации, ее адрес)

период прохождения практики _____

В период прохождения практики перед обучающимися стоит задача изучения вопросов, выполнения заданий (поручений):

- I. Изучение организационно-правовых основ деятельности профильной организации (выполняется, если практика проходит в организации впервые);
- II. Участие в деятельности профильной организации;
- III. Подготовка проектов юридических документов;
- IV. Подготовка аналитической справки (обобщения), в которой следует отразить собственное мнение по выявленной в период прохождения практики проблеме правового характера.
- V. Подготовка эссе;
- VI. Составление отчета, который включает в себя ответы на вопросы Индивидуального задания, эссе.

Требования к содержанию практики, отчетным материалам определяются программой практики и локальными правовыми актами Университета.

По итогам прохождения практики студент формирует **отчетные материалы**, которые включают:

- **дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения;
- **отчет по практике**, состоящий из выполненного задания и эссе;
- **совместный график (план) прохождения практики**.

К отчетным материалам прилагается **характеристика с места прохождения практики**.

В процессе прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Рекомендации по прохождению производственной практики

В период прохождения практики обучающиеся должны:

1. Выполнить Индивидуальное задание и иные задания и поручения руководителя от профильной организации;
2. Ежедневно посещать профильную организацию (кроме выходных и праздничных дней) в течение установленного периода в обозначенное время;
3. Получать необходимую для достижения целей практики информацию от руководителя практики и иных сотрудников;

При выполнении Индивидуального задания необходимо ориентироваться, прежде всего, на получение информации, требующейся для ответов на его вопросы. Поэтому перед прохождением практики следует внимательно изучить Индивидуальное задание.

При подготовке ответов на вопросы Индивидуального задания студент должен руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Задание заполняется каждым студентом самостоятельно;
2. Задание заполняется по мере получения необходимой информации;
3. Ответы на вопросы задания *не должны быть односложными и формальными*; необходимо давать *развернутые пояснения* по каждому вопросу.
4. Если это вытекает из смысла вопроса, то ответ должен сопровождаться ссылками на нормы закона или иного правового акта (пункт, часть статью), на основании которых этот ответ дан.
5. Требования к содержанию практики, оформлению отчетных материалов определяются программой практики и локальными правовыми актами Университета.
6. При подготовке документов, в том числе отчетных, необходимо изменить все персональные данные для обеспечения их сохранности.

В случае если во время прохождения практики выяснится, что отсутствует возможность выполнения данного задания (поручается исключительно техническая работа и т.п.), студент обязан незамедлительно сообщить об этом своему руководителю практики от Университета, а также обратиться в отдел организации практики УМУ.

В такой ситуации студент будет направлен в другое место для прохождения практики. При отсутствии своевременного сообщения и невыполнении данного задания, студент будет считаться непрошедшим практику и направлен на прохождение практики повторно.

Вопросы и задания для выполнения на практике

I. Изучение организационно-правовых основ деятельности профильной организации (выполняется, если практика проходит в данной организации впервые);

1. До выхода на практику рекомендуется изучить следующее:

- информацию об организации, где вы проходите практику (изучите сайт, соберите интересную информацию в Интернете о деятельности организации, прочитайте интервью руководителей организации, ее сотрудников, информацию о проектах, в которых организации принимает участие и т.д.);
- направления деятельности организации, где вы проходите практику, специализация (изучите информацию в интернете);
- структуру организации, где вы проходите практику, понимание функционала сотрудников, партнеров, подразделений (если имеются) и т.д.

Проанализируйте полученную информацию. Итоги могут быть изложены в свободной форме в отчете. Необходимо отразить, какая информация оказалась полезна при прохождении практики и почему.

2. Опишите структуру организации, где вы проходите практику, и основные виды ее деятельности.

Опишите структуру подразделения, где вы непосредственно проходите практику, направления деятельности. Какими локальными актами регламентируется работа данного подразделения?

II. Участие в деятельности профильной организации.

Опишите Вашу непосредственную работу, выполняемую в период прохождения практики (изучение нормативных правовых актов, изучение/подготовка проектов локальных актов, договоров, материалов правоприменительной практики, участие в судебных заседаниях, переговорах и т.д.).

III. Подготовка проектов юридических документов.

По итогам прохождения практики практикант должен представить в качестве приложения к отчету не менее 5 различных подготовленных самостоятельно проектов юридических документов с описанием фактической ситуации /задачи, в рамках которых было поручено подготовить проекты документов. Кроме того, следует описать, какие нормативные правовые акты, разъяснения государственных или судебных органов и т.д. были изучены в целях подготовки каждого документа. Отдельно следует оценить, какие трудности возникали при подготовке документов, каких знаний и навыков было недостаточно.

IV. Подготовка аналитической справки (обобщения), в которой следует отразить собственное мнение по выявленной в период прохождения практики проблеме правового характера по следующему плану:

1. Описание выявленной проблемы.
2. Имеющееся правовое регулирование выявленной проблемы.
3. Наличие проблем (пробелов, противоречий) в правовом регулировании, а также указание причин их возникновения.
4. Анализ судебной и административной практики по данному вопросу (должно быть проанализировано несколько судебных или административных дел с пояснением критериев отбора данных дел для анализа), иллюстрирующих наличие проблемы.
5. Предложения по преодолению (устранению) выявленной проблемы. Если предлагается внесение изменений в нормативные правовые акты или постановления Пленума Верховного Суда РФ, необходимо указать в какие акты и сформулировать конкретные нормы или разъяснения.

VII. Подготовка эссе

Студенту необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам:

1. В качестве кого Вы проходили практику в организации? Что входило в ваши обязанности?
2. Какие трудности возникли у Вас в процессе выполнения поручений? Как Вы с ними справлялись?
3. Хотели бы Вы заниматься аналогичной деятельностью в будущем?

4. Что нового Вы узнали на практике?
5. Что полезного Вы почерпнули на практике?
6. Какие знания и навыки необходимо вам получить в дальнейшем для успешной профессиональной деятельности?

Руководитель практики от Университета _____ / Самсонова М.В.

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Указать ФИО, должность, контакты (телефон, адрес электронной почты)