

## V. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

### БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

#### Б1.О Обязательная часть

#### Б1.О.01 Экономика государственного и муниципального сектора

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития. По дисциплине (модулю) предусмотрен лабораторный практикум, цель которого: <ul style="list-style-type: none"><li>- научить обучающихся работать со статистической информацией;</li><li>- познакомить со способами анализа информации в зависимости от цели исследования;</li><li>- исследовать различные аспекты деятельности государства в экономической сфере;</li><li>- научить обучающихся понимать явления, отраженные в конкретных показателях и находить характер их взаимосвязи и взаимовлияния</li></ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-5; ОПК-7
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИОПК 5.1 Демонстрирует понимание сущности. Назначения и основных направлений использования государственных и муниципальных ресурсов; способен оценить эффективность бюджетных расходов ИОПК 5.2 Показывает умение формулировать цели управления имуществом комплексом предприятий и организаций государственной или муниципальной собственности и организовывать их достижение ИОПК 5.3 Способен решать конкретные задачи

	<p>по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом</p> <p>ИОПК 7.1 Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты</p> <p>ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку</p> <p>ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе.</p> <p>Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики.</p> <p>Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой.</p> <p>Тема 4. Состояние государственного и муниципального секторов в современной экономике России.</p> <p>Лабораторный практикум</p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.1. Масштабы государственного сектора российской экономики, и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике</p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.2. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики</p>

## Б1.О.02 Стратегия развития цифрового государства

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций в области развивающейся системы цифрового государственного управления. Основными задачами дисциплины (модуля) «Стратегия развития цифрового государства» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение базовых понятий и институтов системы цифрового государственного управления;</li> <li>– формирование понимания и стремления постоянного обновления знаний и компетенций в области функционирования цифрового государства;</li> <li>– формирование понимания связи между развитием цифровой экономики и системой цифрового государственного управления;</li> <li>– формирование способностей применять приобретаемые знания цифрового государственного управления на практике;</li> <li>– воспитание гражданской позиции защиты интересов государства и общества, уважения к закону, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-2; ОПК-7</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и основные инструменты стратегического планирования, способен формулировать цели и задачи управленческой деятельности органа власти; знает основные функции контрольно-надзорной деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Способен проектировать и обеспечивать реализацию стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ИОПК 2.3 Демонстрирует умения профессионально сопровождать весь цикл стратегического проектирования и реализации</p>

	<p>управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; способен использовать контрольно-надзорные инструменты</p> <p>ИОПК 7.1 Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты</p> <p>ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку</p> <p>ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Формирование цифрового государства.</p> <p>Тема 2. Цифровизация системы государственного управления: цели, задачи, оценка.</p> <p>Тема 3. Достоинства и недостатки цифровой трансформации государственного управления (на примере документооборота).</p> <p>Тема 4. Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).</p> <p>Тема 5. Зарубежный опыт цифрового государственного управления.</p> <p>Тема 6. Трудности формирования цифрового государства (что сделано и что предстоит сделать, кадры и компетенции, критерии оценки эффективности, медленная смена поколений управленцев, коррупция и nepoтизм).</p> <p>Тема 7. Цифровая система государственного управления и реализация майских нацпроектов Президента РФ</p>

**Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-1; ОПК-3</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти  ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению  ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти  ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии</p>

	<p>действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении</p> <p>ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике</p> <p>ИОПК 3.3 Демонстрирует способность организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>

### **Б1.О.04 Прогнозирование и проектирование в общественном секторе**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» является получение обучающимися целостного четкого представления о назначении, функциях и методологии прогнозирования и планирования в системе государственного и регионально-муниципального управления и отдельной организации при принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования. Этому способствует выполнение следующих задач: освоение теоретических и методологических основ стратегического управления; расширение знаний и навыков принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды; формирование</p>
---	---

	<p>навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами; развитие навыков управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации; развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-6; ОПК-7</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов</p> <p>ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти</p> <p>ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной деятельности на всех этапах ее реализации</p> <p>ИОПК 7.1 Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты</p> <p>ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных</p>

	<p>научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку</p> <p>ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Основы теории прогнозирования, проектирования и планирования</p> <p>Тема 1. Методология и научные основы прогнозирования, проектирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 2. Социально-экономическое прогнозирование, проектирование и планирование как метод государственного управления</p> <p>Тема 3. Методологические основы прогнозирования и планирования регионально-территориальных социально-экономических систем</p> <p>Тема 4. Зарубежный опыт территориального планирования, проектирования и прогнозирования</p> <p>Раздел 2. Методическое обеспечение прогнозирования и проектирования</p> <p>Тема 5. Методы, формы и принципы социально-экономического прогнозирования и планирования регионально-территориального развития и уровня качества жизни населения</p> <p>Тема 6. Анализ ресурсного потенциала: внутренних и внешних возможностей как основа прогнозирования, программирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 7. Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана</p> <p>Тема 8. Функциональные стратегии</p>

### **Б1.О.05 Методология делового администрирования**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью дисциплины (модуля) является изучение обучающимися основных административных составляющих профессионального руководства организацией, рассмотрение их сущности, состава и содержания, освоение форм и методов делового администрирования при принятии управленческих решений с учетом государственных интересов.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-4; ОПК-8</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИОПК 4.1 Знает и понимает значение современных информационно-коммуникационных технологий, умеет использовать их основные элементы в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий на основе актуальных задач и особенностей сферы профессиональной деятельности; способен к диагностированию общественных мнений и настроений</p> <p>ИОПК 4.3 Способен обеспечить информационную открытость в деятельности органа власти с привлечением разнообразных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Определяет алгоритм и последовательность решения поставленных информационных задач с применением современных коммуникационных технологий</p> <p>ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере</p> <p>ИОПК 8.2 Демонстрирует способность выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели</p> <p>ИОПК 8.3 Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов</p>

	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность. Тема 2. Организация административно-управленческой деятельности. Тема 3. Информационный базис административно-управленческой деятельности. Тема 4. Делопроизводство в административной деятельности.

## **Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

### **Б1.В.01 Кадровая архитектура организации**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование конкурентоспособного уровня знаний и практических навыков по работе с персоналом в современных организациях, а также профессиональных компетенций в области управления персоналом, разработки мероприятий по рациональному использованию и развитию персонала организации.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных

	<p>источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Теоретические аспекты процесса управления персоналом организации</p> <p>Тема 1. Сущность и принципы процесса управления персоналом</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.</p> <p>Тема 3. Система управления персоналом организации</p> <p>Раздел 2. Кадровый потенциал организации</p> <p>Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале</p> <p>Тема 5. Технология управления и развития персонала организации</p> <p>Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации</p>



## Б1.В.02 Финансовый анализ проектов и программ

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями изучения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целостного представления о финансовом анализе как важнейшей функции управления разработкой и реализацией инвестиционных проектов и государственных программ;</li> <li>- навыков использования методов финансового анализа и оценки эффективности проектной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-2; ПК-2</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их</p>

	<p>качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Финансовый анализ проектов и программ: концепция и методология.</p> <p>Тема 1. Проекты и программы как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов.</p> <p>Тема 2. Финансовый анализ проектов в системе функционального и стратегического государственного управления инвестициями.</p> <p>Тема 3. Менеджер и команда проекта.</p> <p>Раздел 2. Планирование, управление реализацией и завершение проекта (программы).</p> <p>Тема 4. Планирование проекта. Организационные структуры проекта</p> <p>Тема 5. Составление сметы и бюджета проекта</p> <p>Тема 6. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в управлении проектами</p>

### **Б1.В.03 Муниципальное управление и местное самоуправление**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-5; ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Система муниципального управления и самоуправления в Российской Федерации: понятие, социально-правовая природа, правовые</p>

основы, принципы и формы организации и деятельности

Тема 3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 4. Компетенция муниципального управления и самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования.

Тема 5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях.

Тема 6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий).

Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации).

Тема 8. Муниципальный служащий в системе

	муниципального управления и самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и обязанности, ограничения, юридическая ответственность.
--	--

### Б1.В.04 Теория организации и организационное поведение

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системных знаний в области теории организации и организационном поведении как объекте управления; формирование практических навыков управления поведением людей в организации в целях повышения эффективности ее деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать</p>

	участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Сущность организации и законы ее развития. Предмет и методы теории организации. Тема 2. Организационные структуры и организационное проектирование Тема 3. Организационное поведение Тема 4. Организационные изменения и инновационные преобразования

### **Б1.В.05 Бюджетная система и бюджетный процесс РФ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)</b>	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя ИПК 1.2 Показывает способность участия в

<b>дисциплины (модуля)</b>	разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Бюджетное право РФ. Тема 2. Бюджетное устройство РФ. Тема 3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Тема 4. Доходы и расходы бюджетной системы. Тема 5. Правовое регулирование межбюджетных отношений. Тема 6. Бюджетный процесс в РФ. Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

### **Б1.В.06 Статистика как инструмент администрирования**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) «Статистика как инструмент администрирования» является выработка навыков применения статистической методологии и умений эффективно использовать информационные статистические ресурсы в управленческой деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2

<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Статистика как инструмент государственного управления.</p> <p>Тема 2. Предмет, метод и организация статистики.</p> <p>Тема 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений.</p> <p>Тема 4. Аналитические возможности статистических показателей.</p> <p>Тема 5. Методы интерпретации и графического представления статистической информации.</p>

### **Б1.В.07 Управление взаимодействием государства и бизнеса**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» - формирование у обучающихся основных знаний по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами. Эта цель достигается решением следующих задач: обеспечить системные теоретические знания обучающихся в области партнерства властных и предпринимательских структур; разъяснить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России; рассмотреть проблемы становления системы партнерства властных и предпринимательских структур; определить роль сотрудничества властных</p>
---	--

	структур и бизнеса в современном развитии России; доказать объективную необходимость сотрудничества бизнеса с органами власти.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-2; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в</p>

	области корпоративного управления
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Процесс взаимодействия государства и бизнеса как объект управления.</p> <p>Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Тема 3. Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.</p> <p>Тема 4. Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.</p>

### **Б1.В.08 Государственное управление: история и современность**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению с учетом исторической ретроспективы, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-5; ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие</p>

	<p>идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Общие основы управления</p> <p>Тема 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</p> <p>Тема 2. Организация местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</p>

## Б1.В.09 Финансовая система РФ и финансовое законодательство

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений финансового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами финансового права, а также проблемами правоприменения.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; ПК-2</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов  ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области  ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов  ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических</p>

	<p>программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p>Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p>Тема 3. Бюджетная система.</p> <p>Тема 4. Налоговая система.</p> <p>Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 6. Система страхования.</p> <p>Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p>Тема 8. Банковская система.</p> <p>Тема 9. Денежная система.</p> <p>Тема 10. Национальная платежная система.</p> <p>Тема 11. Система рынка ценных бумаг.</p> <p>Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.</p>

### **Б1.В.10 Государственные и муниципальные услуги в РФ**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные услуги в РФ» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления,</p>
---	---

	<p>осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-1</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>

<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания</p>
--	---

### **Б1.В.11 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются усовершенствование и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>УК-4; ПК-4</p>

<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
---	---

<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности</p> <p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности</p> <p>Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий</p> <p>Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления</p>
---	---

### **Б1.В.12 Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений» является формирование у обучающихся системного представления об управленческих решениях, административных технологиях их разработки, принятия, реализации и оптимизации, особенностях административно-управленческих решений в организации.</p> <p>Достижение указанной цели предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение сущности управленческих решений, основополагающих принципов их принятия;</li> <li>- рассмотрение проблем оценки эффективности принимаемых решений и факторов, влияющих на нее;</li> <li>- изучение процедуры принятия решения, включающей углубленный анализ процесса подготовки и выбора альтернативы, возможности</li> </ul>
---	--

	<p>практической реализации и полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков принятия решений в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- овладение основами моделирования при принятии решений;</li> <li>- выработка навыков эффективных административных коммуникаций при принятии коллективных решений.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3; ПК-2; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и</p>

	<p>муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие управленческого решения, его функции в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений. Классификация административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Механизм разработки и принятия административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Административные технологии исполнения управленческих решений и их оптимизации.</p>

### **Б1.В.13 Управление государственными закупками**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины «Управление государственными закупками» является формирование у обучающихся знаний и навыков в сфере организации управления государственными закупками, позволяющих эффективно управлять организацией размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять</p>
---	--

	<p>потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-1; ПК-2</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в</p>

	области корпоративного управления
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы системы государственных закупок</p> <p>Тема 2. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.</p> <p>Тема 3. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.</p> <p>Тема 4. Способы, особенности и современные тенденции ведения государственных закупок.</p> <p>Тема 5. Международный опыт организации общественных (государственных) закупок.</p> <p>Тема 6. Документооборот в системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 7. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.</p>

#### **Б1.В.14 Деловой иностранный язык**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных, социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетом общемировых экономических тенденций и глобализации, с учетом понимания современных тенденций развития политических процессов в мире и толерантным восприятием межкультурных различий для общения с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-5; ПК-4

<p><b>Индикаторы достижений компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 2. Деловая устная коммуникация госслужащего.</p> <p>Тема 3. Типы деловых контактов.</p> <p>Тема 4. Формы письменной коммуникации. Правила ведения корреспонденции. Правила ведения деловой документации.</p>

## Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.1

### Б1.В.ДВ.01.01 Региональная экономика и управление

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения дисциплины (модуля) «Региональная экономика и управление» является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории страны и её субъектов с учетом сложившихся отраслевых особенностей, внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей, а также для ведения предпринимательской деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p>

	<p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления.</p> <p>Тема 2. Основы региональной диагностики.</p> <p>Тема 3. Бюджетный федерализм и региональные расходы в России.</p> <p>Раздел 2. Формирование механизма управления региональным развитием и территориальным планированием в инновационной экономике.</p> <p>Тема 4. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p> <p>Тема 5. Население, рынок труда и социальная политика регионов.</p> <p>Тема 6. Отраслевая и территориальная структуры хозяйства регионов.</p> <p>Тема 7. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p>

### **Б1.В.ДВ.01.02 Управление городским хозяйством**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) «Управление городским хозяйством» является формирование у обучающихся системного понимания механизма функционирования городов и способностей использовать современные технологии управления городским хозяйством.</p>
---	---

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>

<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Роль, значение и функции современных городов в социально-экономическом развитии общества.</p> <p>Тема 2. Управление городским хозяйством и его особенности.</p> <p>Тема 3. Управление градостроительным зонированием и развитием города.</p> <p>Тема 4. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Тема 5. Управление городским транспортом.</p> <p>Тема 6. Управление развитием социальной сферы городского хозяйства.</p> <p>Тема 7. Управление развитием потребительского рынка и рынка бытовых услуг по обслуживанию населения.</p> <p>Тема 8. Особенности управления финансовыми ресурсами и финансовым обеспечением развития городского хозяйства.</p>
--	---

**Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Основной целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>УК-6; ПК-3; ПК-4</p>

<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в</p>
---	--

	<p>обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.</p> <p>Тема 2. Типология обществ, этапы социального развития</p> <p>Тема 3. Понятие права. Принципы и функции права</p> <p>Тема 4. Право в системе социально-нормативного регулирования</p> <p>Тема 5. Понятие и виды форм (источников) права.</p> <p>Тема 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.</p> <p>Тема 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.</p> <p>Тема 8. Правовой статус инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.</p> <p>Тема 11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.</p> <p>Тема 12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.</p>

**Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.2**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием» является формирование у обучающихся понимания, знаний, навыков и компетенций в сфере формирования и управления пространственно-территориальным развитием страны.</p>
---	--

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-2; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>

<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Анализ тенденций и проблем пространственного развития.</p> <p>Тема 2. Цели, задачи и приоритеты пространственного развития и возможности их реализации.</p> <p>Тема 3. Принципы пространственного развития.</p> <p>Тема 4. Направления пространственного развития.</p> <p>Тема 5. Матрицы (модели) реализации стратегии пространственного развития.</p> <p>Тема 6. Механизмы пространственного развития.</p>
--	---

### **Б1.В.ДВ.02.02 Анतिकоррупционная политика**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Основной целью освоения дисциплины (модуля) является подготовка обучающихся к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность дисциплины (модуля) обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>УК-1; ПК-1</p>
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки</p>

	<p>современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Коррупциология: социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Сущность антикоррупционной политики.</p> <p>Тема 2. Законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Тема 3. Институты противодействия коррупции.</p> <p>Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.</p> <p>Тема 5. Личность коррупционера в системе государственного муниципального учреждения.</p> <p>Тема 6. Механизм коррупционного поведения.</p> <p>Тема 7. Виктимное коррупционное поведение и последствия коррупции.</p> <p>Тема 8. Предупреждение коррупции в системе государственного управления.</p> <p>Тема 9. Коррупция, ее причины и условия в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 10. Предупреждение коррупции в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 11. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном учреждении в сфере образовательной</p>

	<p>и иной деятельности</p> <p>Тема 12. Предупреждение коррупции в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 13. Коррупция, ее причины и условия в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 14. Предупреждение коррупции в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 15. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 16. Предупреждение коррупции в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 17. Особенности противодействия коррупции в системе государственного муниципального учреждения в зарубежных странах</p> <p>Тема 18. Актуальные проблемы противодействия коррупции.</p>
--	---

### **Б1.В.ДВ.02.03 Практика межличностного общения**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины (модуля) состоит в овладении обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.</p> <p>Достижение этой цели включает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной дисциплины практической направленности;</li> <li>- познание наиболее действенных факторов, влияющих на повышение результативности всех сторон межличностного общения: восприятия и понимания партнера; передачи и получения профессионально значимой информации; взаимодействия и в случае необходимости воздействия на оппонента;</li> <li>- овладение приемами, правилами (психотехниками), позволяющими сделать межличностное общение информационно</li> </ul>
---	---

	<p>насыщенным, активным и конструктивным;</p> <p>– развитие умений и навыков преодоления и предупреждения психологических трудностей и дефектов в межличностном взаимодействии.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-6; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>

<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория</p> <p>Тема 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры</p> <p>Тема 2. Восприятие и понимание партнера по общению</p> <p>Тема 3. Взаимодействие в межличностном общении</p> <p>Тема 4. Обмен информацией в межличностном общении</p> <p>Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения</p> <p>Тема 5. Интерпретация невербального поведения собеседника</p> <p>Тема 6. Психотехники межличностного общения</p> <p>Тема 7. Трудности и дефекты в межличностном общении</p> <p>Тема 8. Развитие коммуникативной компетентности</p>
--	--

### **Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.3**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3; ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 3. Конституционно-правовые модели</p>

	<p>разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах.</p> <p>Тема 4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России.</p> <p>Тема 6. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.</p>
--	---

**Б1.В.ДВ.03.02 Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Цель освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3; ПК-1

<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и виды административных регламентов.</p> <p>Тема 2. Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Внутренние административные регламенты в системе государственного управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.</p>

**Б1.В.ДВ.03.03 Психология личности и профессиональное  
самоопределение**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология личности и профессиональное самоопределение» выступает привитие обучающимся–инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ ведущих теорий личности и подходов к пониманию ее структуры;</li> <li>- показать многозначность и многомерность категории «личность»;</li> <li>- рассмотреть проблематику внутренней сущности, мотивации и направленности личности;</li> <li>- сформировать представление о личности с позиции системного подхода;</li> <li>- ознакомить обучающихся с проблемой психологического здоровья и защитных механизмов личности;</li> <li>- овладеть основными методами психологической диагностики личностных качеств, свойств и состояний;</li> <li>- сформировать знания о сущности психологического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального самоопределения;</li> <li>- развить умения определять профессиональные приоритеты в условиях современного экономического пространства;</li> <li>- научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального развития.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-6; ПК-3; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p>

	<p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел (модуль) 1. Психология личности</p> <p>Тема 1. Понятие личности и ее структуры;</p> <p>Тема 2. Индивидуально-типологические особенности личности;</p> <p>Тема 3. Интеллектуально-познавательная сфера личности;</p> <p>Тема 4. Эмоции и психические состояния личности</p> <p>Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения</p> <p>Тема 1. Потребностно-мотивационная сфера личности;</p> <p>Тема 2. Личностные особенности и выбор профессии;</p> <p>Тема 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека;</p> <p>Тема 4. Самопознание и самовоспитание личности</p>

### **Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.4**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.</p>
---	--

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-4; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>

<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p> <p>Тема 5. Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 6. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>
---	--

### **Б1.В.ДВ.04.02 Коммуникации в системе управления организацией**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины (модуля) «Коммуникации в системе управления организацией» является формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации для обеспечения подготовки к организационно-управленческой и проектной видам деятельности. Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базисных знаний о содержании, сущности, структуре и видах коммуникаций;</li> <li>- формирование представлений о психологии деловых коммуникаций и особенностях личности коммуникаторов;</li> <li>- изучение особенностей устных и письменных стратегий деловых коммуникаций;</li> <li>- изучение основных психологических механизмов группового взаимодействия;</li> <li>- формирование умения анализировать и использовать стратегии и тактики ведения</li> </ul>
---	--

	<p>переговоров;</p> <p>- изучение общих этических принципов и нравственных характеристик деловых коммуникаций.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-3; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними</p>

	организациями, в том числе на иностранном языке
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Основы теории коммуникации</p> <p>Тема 2. Роль коммуникации в системе управления организацией</p> <p>Тема 3. Управление внутренними и внешними коммуникациями организации</p> <p>Тема 4. Управление информационными ресурсами в организации</p> <p>Тема 5. Способы совершенствования организационных коммуникаций</p>

**Б1.В.ДВ.04.03 Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является формирование теоретических представлений о правовом статусе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенностей правового регулирования труда инвалидов, понимание сущности и задач государственной социальной политики, основных направлений, функций, структуры социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение сущности российской государственной политики в отношении инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- анализ системы трудовых льгот для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение пути ее совершенствования;</li> <li>- изучение роли социальной жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и их интеграции в обществе;</li> <li>- оценивание действующей системы пособий, компенсационных и иных выплат, назначаемых в связи с инвалидностью, в целях определения ее эффективности;</li> <li>- формирование навыков применения полученных</li> </ul>
--	--

	<p>знаний в практической деятельности;</p> <p>- расширение интеллектуального кругозора обучающегося</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-5; ПК-1; ПК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-</p>

	<p>исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Правовой статус инвалида.</p> <p>Тема 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов.</p> <p>Тема 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.</p> <p>Тема 4. Социальное обслуживание инвалидов</p> <p>Тема 5. Реабилитация и абилитация инвалидов</p> <p>Тема 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</p>

### **Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.5**

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Налоговое регулирование инвестиционной деятельности**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины (модуля) «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» является получение обучающимися системных знаний в области методов налогового регулирования инвестиционной деятельности, теории инвестиций и инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования инвестиционных проектов, рисков и критических факторов успеха реализации инвестиционных проектов. Задачи дисциплины:</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить понятия и особенности инвестиционной деятельности как объекта налогового регулирования;</li> <li>- овладеть методами и инструментами налогового регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- освоить порядок и условия предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-2; ПК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций,</p>

	<p>использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Инвестирование: цели, задачи, виды</p> <p>Тема 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 2. Классификация и структура инвестиций</p> <p>Тема 3. Доходность и риск инвестиций. Факторы, воздействующие на доходность</p> <p>Раздел 2. Основы налогового регулирования инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 1. Особенности инвестиционной деятельности, как объекта налогового регулирования</p> <p>Тема 2. Содержание налоговой политики регулирования инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 3. Налоговое регулирование прибыли как источника инвестирования.</p> <p>Тема 4. Система налогового стимулирования инвестиционной активности хозяйствующих субъектов</p>

**Б1.В.ДВ.05.02 Технологии PR в деятельности организаций государственной власти**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями изучения дисциплины (модуля) «Технологии PR в деятельности организаций государственной власти» являются:</p> <p>формирование у обучающихся представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью; изучение современного состояния, проблем и тенденций развития PR-технологий в системе государственной службы;</p> <p>формирование знаний, навыков, понимания и компетенций в области установления, развития и укрепления связей с общественностью,</p>
---	--

	<p>позволяющими выстраивать эффективное взаимодействие госорганов с общественными организациями и формировать положительный имидж о системе государственного управления, государственных органах и их работниках; освоение обучающимися новых эффективных идей и инновационных цифровых технологий в области развития общественных связей, способов цифровой поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных национальных программ и их учет при принятии управленческих решений.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-5; ПК-4</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в</p>

	<p>обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Механизм взаимодействия государственной власти с негосударственными и общественными структурами.</p> <p>Тема 2. Возрастающее значение связей с общественностью в государственных структурах</p> <p>Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур с бизнесом и планирование PR-кампаний</p> <p>Тема 4. Институциональная и правовая база управления общественными связями в сфере политики</p> <p>Тема 5. Целевые аудитории PR и медиастратегии в политической, экономической и социальной коммуникации</p> <p>Тема 6. Имиджевые стратегии: формирование и дискредитация имиджа</p>

### **Б1.В.ДВ.05.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами освоения дисциплины (модуля) являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с</p>
---	---

	современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-4; ПК-3; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности,</p>

	<p>аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации.</p> <p>Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

## БЛОК 2. «ПРАКТИКА»

### Б2.О Обязательная часть

#### Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью прохождения учебной практики является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;</li><li>– получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;</li><li>– формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;</li><li>– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.</li></ul> <p><i>Задачи учебной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;</li><li>– изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;</li><li>– систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по ОПОП ВО;</li><li>– получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</li><li>– ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;</li><li>– начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;</li><li>– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса,</li></ul>
--	---

	<p>чувства ответственности и уважения к избранной профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение обучающимися информации об особенностях организационно-экономических и проектных видах деятельности в профильных организациях;</li> <li>– приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе управленческого мышления, правовой и административно-деловой культуры;</li> <li>– выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;</li> <li>– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);</li> <li>- овладение навыками научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- изучение особенностей современных педагогических и образовательных технологий;</li> <li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;</li> <li>– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ПК-1</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с</p>

	<p>противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы</p>
--	--

(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти

ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению

ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти

ИОПК 2.1 Понимает сущность и основные инструменты стратегического планирования, способен формулировать цели и задачи управленческой деятельности органа власти; знает основные функции контрольно-надзорной деятельности

ИОПК 2.2 Способен проектировать и обеспечивать реализацию стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода

ИОПК 2.3 Демонстрирует умения профессионально сопровождать весь цикл стратегического проектирования и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; способен использовать контрольно-надзорные инструменты

ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере

	<p>ИОПК 8.2 Демонстрирует способность выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели</p> <p>ИОПК 8.3 Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная информация</p> <p>Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения</p> <p>Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией)</p>

**Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Б2.В.01(П) Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель производственной практики – изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организации коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области проектной деятельности:</p> <p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического</p>
---	--

	<p>обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p>

значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов

ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества

ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и

	<p>муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p> <p>ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"</p> <p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</p> <p>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Раздел 2. Проектная деятельность.</p> <p>1) Планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и</p>

	<p>агломерацию;</p> <p>2) Подготовка официальных заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц;</p> <p>3) Мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ, управления пространственным развитием агломераций;</p> <p>Раздел 3. Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <p>1) Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;</p> <p>2) Подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
--	---

### **Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования, овладения навыками применения научных методов в профессиональной деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы в результате изучения реальной деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, путем личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li> <li>- организация взаимодействия с внешней средой</li> </ul>
---	--

	<p>(другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области проектной деятельности: составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной</p>

	<p>ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой</p>
--	--

стратегии взаимодействия

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов

ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества

ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления

ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций

ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности органа власти (организации).  общая характеристика органа власти (организации) и подразделения, в котором обучающийся проходит практику  применение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (организации), а также практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур.</p> <p>Раздел 2. Анализ деятельности органа власти (организации).  анализ содержания государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);  анализ исполнения государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);  анализ качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом власти (организацией);  проведение эмпирического исследования в органе власти (организации) по теме ВКР (планирование исследования, сбор данных, обработка данных и анализ результатов).</p> <p>Раздел 3. Совершенствование деятельности органа власти (организации).  проблемы в деятельности органа власти (организации), в процессе взаимодействия изучаемого органа власти и других организаций (иных органов власти, других государственных организаций, предприятий негосударственного сектора или организаций гражданского общества, регулируемой сферы работы);  разработка предложений, рекомендаций, проектов, направленных на совершенствование деятельности органа власти (организации) с учетом опыта и новых идей.</p>
---	--

**Б2.В.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях практической деятельности. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с программой магистратуры. НИР призвана предоставить обучающимся возможность гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов  ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной</p>

	<p>области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности</p>
--	---

на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на

государственном языке РФ и иностранном языке

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов

ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических

	<p>программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p> <p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Модуль I. Планирование и организация научно-исследовательской работы. Этап сбора и систематизация информации.</p> <p>Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук. Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления. Планирование научно-исследовательской работы (практикум)</p> <p>Модуль II. Проведение научно-исследовательской работы. Этап сбора и обработки информации.</p>

	<p>Организация научной работы. Сравнительные исследования в структуре научной работы. Выполнение научно-исследовательской работы (практикум).</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Апробация результатов исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе или/и публикация результатов, представление на научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах и т.д.</p> <p>Подготовка ВКР. Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований</p>
--	---

### **БЛОК 3. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

#### **Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

<b>Цель проведения государственного экзамена</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в базовую часть Блока Б3 «Государственная итоговая аттестация»
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной</p>

	<p>ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и основные инструменты стратегического планирования, способен формулировать цели и задачи управленческой деятельности органа власти; знает основные функции контрольно-надзорной деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Способен проектировать и</p>
--	---

обеспечивать реализацию стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода

ИОПК 2.3 Демонстрирует умения профессионально сопровождать весь цикл стратегического проектирования и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; способен использовать контрольно-надзорные инструменты

ИОПК 4.1 Знает и понимает значение современных информационно-коммуникационных технологий, умеет использовать их основные элементы в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ИОПК 4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий на основе актуальных задач и особенностей сферы профессиональной деятельности; способен к диагностированию общественных мнений и настроений

ИОПК 4.3 Способен обеспечить информационную открытость в деятельности органа власти с привлечением разнообразных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Определяет алгоритм и последовательность решения поставленных информационных задач с применением современных коммуникационных технологий

ИОПК 5.1 Демонстрирует понимание сущности. Назначения и основных направлений использования государственных и муниципальных ресурсов; способен оценить эффективность бюджетных расходов

ИОПК 5.2 Показывает умение формулировать цели управления имущественным комплексом предприятий и организаций государственной или муниципальной собственности и организовывать их достижение

ИОПК 5.3 Способен решать конкретные задачи по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом

ИОПК 7.1 Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты

ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку

ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий

ИОПК 8.1 Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере

ИОПК 8.2 Демонстрирует способность выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели

ИОПК 8.3 Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых

решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов

ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества

ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления

ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"

ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации

ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке

<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры), профиль: «Магистр государственного и делового администрирования» является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 данной программы.</p> <p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Стратегия развития цифрового государства», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство».</p>
--	--

**Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

<b>Цель выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (программа магистратуры).
<b>Место ВКР в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в базовую часть Блока Б3 «Государственная итоговая аттестация»
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения ВКР)</b>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий</p>

	<p>формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 1.1 Демонстрирует знание основных норм служебной этики, знает основные признаки коррупции и понимает направленность в деятельности органов власти</p> <p>ИОПК 1.2 Способен соблюдать нормы служебной этики, выявлять и давать оценку коррупционному поведению</p> <p>ИОПК 1.3 Обладает способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способен выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении</p> <p>ИОПК 3.2 Знает и умеет использовать основные приемы экспертизы нормативных правовых актов в соответствующей профессиональной деятельности; владеет методами расчета затрат на реализацию новаций в правоприменительной практике</p> <p>ИОПК 3.3 Демонстрирует способность</p>
--	--

организовать разработку и реализацию нормативных правовых актов в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления на основе оптимизации источников финансирования с учетом показателей социально-экономического прогнозирования их применения

ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов

ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти

ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной деятельности на всех этапах ее реализации

ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций

ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор,

	обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<b>Тематические разделы программы ВКР</b>	Включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты по теме, утвержденной решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

### ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

#### ФТД.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)

#### ФТД.ДВ.01.01 Управление рисками проектов государственно-частного партнерства

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения дисциплины (модуля) является освоение обучающимися основ управления рисками в системе государственно-частного партнерства – перспективной административно–правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в факультативные дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административный договор.</p> <p>Тема 2. Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p>Тема 3. Законодательство РФ о ГЧП.</p> <p>Тема 4. Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования ГЧП.</p> <p>Тема 6. Функции, методы и организация государственного управления ГЧП.</p> <p>Тема 7. Особенности административно-правового регулирования ГЧП в социальной сфере.</p>

### **ФТД.ДВ.01.02 Управление знаниями в деловом обороте**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у студентов общих представлений о сущности и основных формах знания, используемого в современном деловом обороте, его роли для более успешного осуществления профессиональной деятельности.</p>
---	---

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в факультативные дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач</p>

	<p>по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p> <p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Знания в современных организациях: понятия, формы, механизм реализации.</p> <p>Тема 2. Аудит знаний и разработка карты знаний.</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.</p>

## ФТД.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) (ДВ.2)

### ФТД.ДВ.02.01 Время как ресурс: оптимизация управления

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения дисциплины (модуля) «Время как ресурс: оптимизация управления» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в элективные дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
<b>Коды формируемых компетенций</b>	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1
<b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия</p>

при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в

	<p>разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Основы управления временем. Понятие тайм-менеджмента.</p> <p>Тема 2. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте.</p> <p>Тема 3. Система управления временем.</p>

#### **ФТД.ДВ.02.02 Психология социального управления**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся целостного понимания системы социального управления, ее структуры, закономерностей развития, функций и значения для развития общества. Получение знаний в области использования различных технологий социального управления, в том числе, социально-психологических, для обеспечения управленческих решений, используемых в практике управленческой деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в факультативные дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-4</p>

<p><b>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</b></p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности</p>
---	---

на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на

государственном языке РФ и иностранном языке

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя

ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения

ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать

ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"

	<p>ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации</p> <p>ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.</p> <p>Тема 2. Социально управленческие циклы: этапы принятия управленческих решений и методы их реализации.</p> <p>Тема 3. Сущность и специфика различных режимов управления социальными системами.</p>